

Lokala komplement till stadgarna för Vänsterpartiet Umeå

Definitioner

KALLELSE

Med kallelse avser en offentlig annonsering på hemsida samt e-post.

KOMMUNPOLITISKT MEDLEMSMÖTE

Ett medlemsmöte med kommunpolitiskt tema.

1 Inledning

- 1:1 Stadgarna för Vänsterpartiet Umeås kommunala grupp är ett komplement till de centrala stadgarna och är utformade för att skydda och utveckla interndemokratien och säkerställa alla medlemmars rätt att delta i utformandet av partiets verksamhet och politik.
- 1:2 Partiets kommunala förtroendeuppdrag är ett resultat av alla partimedlemmars gemensamma arbete. Detta förpliktar alla som fått förtroendet att företräda partiet på kommunala uppdrag att utföra uppdraget med den omsorg och ansvarstagande som partiets medlemmar har rätt att förvänta sig.

Det åligger var och en att agera så att gruppens gemensamma arbete bedrivs i en öppen och kamratlig anda, främja diskussioner och visa respekt för gruppens och partiets medlemmar.

2 Kommunala uppdrag

- 2:1 Val av gruppledare, företrädare till nämnder, styrelser och utskott eller annat organ bereds av partiföreningens valberedning och sker i första hand vid ett särskilt valmöte och i andra hand vid ett medlemsmöte. Kallelse med



dagordning inför valmöten ska vara samtliga partiföreningens medlemmar tillhanda senast två veckor före mötestidpunkten för att vara beslutsmässigt.

- 2:2 Valberedningen ska vid beredning av val för kommunala uppdrag, utöver vad som framgår av de centralt framtagna riktlinjerna, särskilt beakta spridning av uppdrag, både vad avser uppdragens storlek och antal.
- 2:3 Vid avsägelser av uppdrag beslutar medlemsmöte om fyllnadsval och eventuellt medföljande uppdrag. Kallelse med dagordning inför sådant medlemsmöte ska vara samtliga partiföreningens medlemmar tillhanda senast två veckor före mötestidpunkten för att vara beslutsmässigt.
- 2:4 Uppdrag som tillfallit partiet i allmänna val, eller genom förhandlingar med andra partier, är uppdrag som tillhör partiets medlemmar. Om en utsedd företrädare inte längre önskar företräda partiet eller partiets politik bör denne avsäga sig uppdraget och återlämna detta till partiets medlemmar.

3 Förtroendevalda

- 3:1 Förtroendevald arbetar för partiets politik inom sina ansvarsområden och vägleds i sitt arbete av kommunpolitiskt handlingsprogram, partiprogram, övriga program, kongressbeslut samt beslut fattade av partiföreningen. Vid varje tillfälle den förtroendevalda agerar offentligt för Vänsterpartiets räkning, gör hen det i enlighet med av partiet och dess olika organ fattade beslut
- 3:2 Att företräda Vänsterpartiet Umeå är ett förtroendeuppdrag under ansvar. Det förväntas att den förtroendevalda bidrar till att utveckla politikområdet och göra våra ställningstaganden kända bland medlemmar och väljare.
- 3:3 Ett parlamentariskt arbete förutsätter utomparlamentariskt engagemang. Förtroendevalda ska hålla en nära kontakt med partiföreningens medlemmar och aktivt delta i partiföreningens möten och utåtriktade aktiviteter.
- 3:4 Förtroendevalda deltar vid behov i referensgrupper/nätverk för att samordna och utveckla politiken inom sitt område.
- 3:5 En förtroendevald som avser att i fullmäktige eller annat organ agera i strid med ett av kommunfullmäktigegruppen eller partiet beslutat ställningstagandet ska anmäla detta i god tid innan till gruppledningen. Om någon på grund av nya omständigheter tvingas agera annorlunda än vad som beslutats, ska detta rapporteras till gruppledningen så snart det kan ske.
- 3:6 Vid principiellt viktiga beslut fattade av kommunfullmäktigegruppen eller partiet, om den förtroendevalde inte kan ställa sig bakom majoritetens beslut,



ska den förtroendevalda i första hand ändå rösta med majoritetens beslut och i andra hand justera ut sig för att tillåta en ersättare gå in under beslutspunkten.

- 3:7 Förtroendevalda som är valda av Vänsterpartiet men som inte är partimedlemmar (oberoende kandidater) är i en annorlunda situation än partimedlemmar. Utgångspunkten är att oberoende kandidater delar Vänsterpartiets grundvärderingar.

Arbetsordningen för kommungruppen kan undanta oberoende kandidater från lokala stadgeparagrafer som inte är rimliga att uppfylla som icke medlemmar. Kommungruppen äger rätten att besluta om oberoende kandidat ska omfattas av sådant undantag. Undantag kan inte ges för partiskatt.

Uppkommer problem mellan partiet och den förtroendevalda kring dess roll som förtroendevald ansvarar gruppledningen och partiföreningens styrelse för att lösa sådana problem. Oberoende kandidaters situation regleras vid behov ytterligare i arbetsordningen

4 Kommungruppen

- 4:1 Vänsterpartiet Umeås kommungrupp består av partiföreningens ordinarie ledamöter och ersättare i Umeå kommunfullmäktige, ordinarie ledamöter och ersättare i nämnder och styrelser samt ordinarie ledamöter och ersättare i andra organ inom Umeå kommun utsedda av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller styrelser.

- 4:2 Kommungruppen samlas till möte minst en gång varje halvår för att diskutera kommunpolitik. Beslut under mötet ska underställas ett medlemsmöte med tema; kommunpolitik för prövning.

Kommungruppens samtliga medlemmar har närvarande-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Tillfälligt adjungerade har yttrande- och förslagsrätt. Beslut om adjungering tas vid respektive möte.

- 4:3 Arbetsordningen för kommungruppen arbetas fram av gruppledningen och partiföreningens styrelse i enlighet med partiets stadgar och de lokala stadgarna. Arbetsordningen fastställs av ett medlemsmöte. Arbetsordning ska finnas tillgänglig för medlemmarna i partiföreningen.

5 Kommunfullmäktigegruppen

- 5:1 Kommunfullmäktigegruppen består av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige.



- 5:2 Vid kommunfullmäktigegruppens möten äger alla medlemmar av fullmäktigegruppen närvarande-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- 5:3 Partiföreningens styrelse har möjlighet att adjungera representanter till fullmäktigegruppens möten. Vid behov kan också representanter från nämnder och styrelser kallas till fullmäktigegruppen. Dessa adjungerade representanter har yttrande- och förslagsrätt i berörda frågor.
- 5:4 Motioner, interpellationer, frågor eller andra initiativ i partiets namn ska inlämnas till och godkännas av gruppledningen. Gruppledningen meddelar sitt beslut via e-post till fullmäktigegruppens medlemmar som då ges möjlighet att skyndsamt meddela eventuell avvikande uppfattning. Finns invändningar mot gruppledningens beslut avgörs frågan vid kommande gruppmöte/medlemsmöte.
- 5:5 Motion eller annat initiativ av vikt som av praktiska skäl inte kan behandlas av medlemsmöte eller kommunfullmäktigegruppmöte ska anmälas till gruppledningen. Kommunfullmäktigegruppen i samråd med partiföreningens styrelse avgör vilka frågor som är av vikt och ska behandlas på ett medlemsmöte. Om detta inte hinns med gör gruppledningen detta också i samråd med partiföreningens styrelse.
- 5:6 Kommunfullmäktigegruppen sammanträder inför varje fullmäktigemöte samt därutöver när gruppledningen finner det nödvändigt, eller om minst en tredjedel av fullmäktigegruppens medlemmar så begär. Övriga gruppmöten genomförs enligt av gruppen fastställd mötesplan, eller då gruppledningen anser det vara påkallat med ett gruppmöte.
- 5:7 Kallelse med dagordning utsänds till kommunfullmäktigegruppens medlemmar senast fem dagar före sammanträdet. Utöver de i kallelsen angivna beslutspunkterna bör inga andra beslut fattas.
- 5:8 Kallelse till gruppmöte som inte ligger med i antagen mötesplan skickas ut senast en vecka före mötet.
- 5:9 I viktiga politiska frågor skall gruppen samråda med partiföreningens styrelse och berörda nämndrepresentanter. Råder skilda meningar mellan styrelsen och fullmäktigegruppen, och beslut inte hinner fattas enligt 10:2, fäller styrelsen avgörandet.
- 5:10 Kommunfullmäktigegruppens beslut ska dokumenteras som protokoll och justeras. Samtlig dokumentation ska finnas tillgänglig för gruppens medlemmar och partiföreningens styrelse.
- 5:11 Förhinder att delta på gruppmöte eller kommunfullmäktiges sammanträde anmäls i så god tid som möjligt.



- 5:12 Fullmäktigegruppen utarbetar årligen en verksamhetsberättelse som är en del av kommungruppens samlade årsredovisning som redovisas på partiföreningens årsmöte.
- 5:13 Fullmäktigegruppen har ett gemensamt ansvar för att nya medlemmar som tillkommer till gruppen får det stöd och den utbildning som krävs för att klara uppdraget.

6 Gruppledaren

- 6:1 Gruppledaren för kommungruppen är partiföreningens främsta kommunpolitiska företrädare. Valbar till gruppledare är endast den som innehar en ordinarie ledamotsplats i Umeå kommunfullmäktige.
- 6:2 Gruppledaren förbereder gruppledningens arbete och ansvarar för att fattade beslut verkställs om ingen annan har utsetts som ansvarig.
- 6:3 Gruppledaren har det dagliga ansvaret att arbetsleda politisk sekreterare för att tillgodose fullmäktigegruppens behov.

7 Gruppledning

- 7:1 Partiföreningens ordinarie ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen är tillika ordinarie ledamöter och ersättare i gruppledningen.
- 7:2 Antalet ordinarie i gruppledningen ska vara udda. Är antalet ordinarie ledamöter i Kommunstyrelsen jämt ska valmötet välja vilka personer som sitter i gruppledningen som ordinarie respektive ersättare. Valberedningen ska i sådana fall förbereda detta val.
- 7:3 Gruppledningen är den som leder kommungruppens dagliga arbete och som har gemensamt ansvar för beslut och ekonomi inom ramarna för förtroendeuppdraget.
- 7:4 Gruppledningen förbereder kommunfullmäktigegruppens möten och verksamhet samt verkställer fattade beslut där dessa frågor inte delegerats till annan.
- 7:5 Gruppledningen företräder fullmäktigegruppen och i samråd med partiföreningens styrelse ansvarar för förhandlingar med andra partier.
- 7:6 En representant från gruppledningen adjungeras till partiföreningens styrelsemöten med yttrande- och förslagsrätt.



Undantag från ovanstående kan göras i de fall särskilda skäl föreligger. Sådana skäl ska protokollföras.

Gruppledningen ansvarar för att närvara på de styrelsemöten man kallas till.

- 7:7 Till gruppledningens möten adjungeras en representant från partiföreningens med yttrande- och förslagsrätt. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer även politisk sekreterare, utom när personalfrågor diskuteras.
- 7:8 Inom ramarna för kommunpolitiken får gruppledningen besluta om att genomföra kampanjaktiviteter. Sådan verksamhet ska dock samordnas eller ske i samråd med styrelsen.
- 7:9 Gruppledningens samtliga möten och beslut ska dokumenteras som protokoll och justeras. Samtlig dokumentation ska finnas tillgänglig för kommunfullmäktigegruppens medlemmar och partiföreningens styrelse.

8 Nämnder och styrelser

- 8:1 Nämndernas arbete ska organiseras inom ramen för kommungruppens arbetsordning.

9 Politisk sekreterare

- 9:1 Vid anställningen av en politisk sekreterare ska kommunfullmäktigegruppen i samråd med partiföreningens styrelse besluta om prioriteringar och kvalifikationskrav, gruppledningen utlysa tjänsten i enlighet med dessa krav och bereda de inkomna ansökningarna, gruppledningen utse och anställa, i samråd med partiföreningens ordförande, politisk sekreterare, därefter ingår gruppledningen avtalet med den utsedda politiska sekreteraren.

Vid anställning av en politisk sekreterare ska kommunfullmäktigegruppen i samråd med partiföreningens styrelse besluta om prioriteringar och kvalifikationskrav. Därefter ska gruppledningen utlysa tjänsten i enlighet med dessa krav och bereda de inkomna ansökningarna. Gruppledningen utser och anställer politisk sekreterare i samråd med partiföreningens ordförande, varefter ett avtal ingås mellan gruppledningen och den föreslagne politiska sekreteraren.

- 9:2 För kortare tidsbegränsade vikariat kan beslut om anställning delegeras till gruppledningen. Fullmäktigegruppen tillsammans med partiföreningens styrelse avgör vid varje enskilt fall förutsättningarna för sådan delegering.



- 9:3 Anställningstiden för politisk sekreterare löper till kalenderårets slut på valåret.
- 9:4 Gruppledningen ansvarar för att det finns en arbetsbeskrivning för den politiska sekreteraren och att denna fastställs av ett medlemsmöte efter samråd med partiföreningens styrelse.
- 9:5 Ansvar för den övergripande arbetsplaneringen och arbetsledningen av den politiska sekreteraren ligger på gruppledningen. Ansvar för dagliga prioriteringar och kontakt mellan gruppledning och politisk sekreterare ligger hos gruppledaren.

10 Kommunikation

- 10:1 Gruppledningen ska informera medlemmarna och partiföreningens styrelse om kommunpolitiken i frågor av större politisk eller ekonomisk vikt och betydelse. Informationen till medlemmarna kan ske via medlemsnytt som administreras av styrelsen, och den kan ske genom kommunpolitiska medlemsmöten.
- 10:2 Kommunpolitiska medlemsmöten diskuterar större strategiska frågor och beslutar i frågor av större politisk eller ekonomisk vikt och betydelse. Det åligger gruppledningen att förankra beslutet i kommungruppen och att efter bästa förmåga verkställa det av mötet beslutade ställningstagandet.
- 10:3 Inför varje kommunstyrelsemöte som ligger inför ett kommunfullmäktige ska ett medlemsmöte sammankallas av styrelsen. Om det redan finns beslut om det som ska hanteras kan styrelsen i samråd med gruppledningen besluta att ställa in det kommunpolitiska medlemsmötet. Detta ska endast ske i undantagsfall.
- 10:4 Det åligger styrelsen i samråd med gruppledningen att sammankalla till kommunpolitiskt medlemsmöte. Kallelse till kommunpolitiskt medlemsmöte ska ske senast fyra dagar före det aktuella mötet. Frågor av större politisk vikt och betydelse ska framgå i kallelsen och om möjligt ska ärendet presenteras med underlag till medlemmar innan mötet. Gruppledningen ska i samråd med partiföreningens styrelse avgöra om frågor anses vara av större politisk vikt och betydelse.
- 10:5 Samtliga beslut på medlemsmöte ska protokollföras och protokollen justeras och sparas av partiföreningens styrelse.
- 10:6 Egna kommunbudgetförslag eller annat förslag till kommunbudget som partiföreningen är delaktig i eller har tänkt rösta för ska presenteras på ett kommunpolitiskt medlemsmöte.



- 10:7 Politiska överenskommelser med andra politiska organisationer som är av större vikt och betydelse ska ske i samråd med partiföreningens styrelse och presenteras på ett kommunpolitiskt medlemsmöte.
- 10:8 Årsboks slut ska finnas partiföreningen tillhanda senast vid det närmast i tid liggande partiföreningsårsmötet. Årsboks slutet ska innehålla rapporter med de viktigaste frågorna, och händelser från kommunfullmäktige gruppen, kommungruppen, dess ledning, nämnder och styrelser. Årsboks slutet ska även innehålla en ekonomisk rapport.
- 10:9 Minnesanteckningar och protokoll ska lämnas ut efter begäran från medlem i partiföreningen.

11 Ekonomi

- 11:1 De ekonomiska medel som kommer partiet till del som följd av kommunal representation förvaltas av partiföreningens styrelse. Kommungruppen förfogar över de medel som utgör utbildningsram, även kallad gruppram.
- 11:2 Kommungruppens ekonomiska verksamhet ska varje kalenderår granskas av partiföreningens revisorer. Revisorernas granskning ska framställas genom en skriftlig revisionsrapport till årsmötet.
- 11:3 Gruppledningen ska minst en gång per halvår informera kommunfullmäktige gruppen och partiföreningens styrelse om kommungruppens ekonomi.
- 11:4 Gruppledaren ansvarar för att begära ut partistöd/mandatstöd till partiföreningen. Partiföreningens styrelse ansvarar för att redovisning av partistöd/mandatstöd lämnas in till kommunen.
- 11:5 Parlamentariskt förtroendevald betalar till partiföreningen 10 procent av brutto på erhållna kommunala arvoden.
- 11:6 Om partiskatt betalas på grund av 5/8-regeln, ersätts ovanstående stycke med att 10 procent netto av 5/8 prisbasbelopp ytterligare betalas till partiföreningen.
- 11:7 Om förtroendevald efter avslutat uppdrag får omställningsstöd, i någon form av kommunen ska partiskatt enligt ovan betalas även på dessa belopp.
- 11:8 Gruppledningen ansvarar för att partiskatt inbetalas.
- 11:9 Vid låg inkomst utanför förtroendeuppdraget samt avsaknad av ekonomiska tillgångar, alternativt andra särskilda omständigheter, kan partiföreningens styrelse besluta om nedsättning eller undantag från skyldighet att betala partiskatt. Ett sådant undantag ska vara tidsbegränsat, och som längst gälla ett år.



12 Kommunpolitiska handlingsprogrammet

- 12:1 Det kommunpolitiska handlingsprogrammet innehåller Vänsterpartiet Umeås utgångspunkt i kommunpolitiska frågor.
- 12:2 Minst en gång varje mandatperiod ska ett särskilt medlemsmöte sammankallas för att revidera och fastställa ett nytt kommunpolitiskt handlingsprogram. Ansvaret att sammankalla mötet åligger styrelsen för partiföreningen.
- 12:3 Inför mötet ska ett förslag till kommunpolitiskt handlingsprogram arbetas fram. För detta ansvarar partiföreningens styrelse.
- 12:4 Arbetet med att ta fram ett förslag till ett nytt kommunpolitiskt handlingsprogram ska starta senast i december under året som föregår valåret och vid ett medlemsmöte fastställas senast sista maj innevarande valår. Däremellan ska medlemmarna ges möjlighet att ta del av förslaget till nytt kommunpolitiskt handlingsprogram och ges god tid att skriva eventuella motioner. Ansvaret att svara på motionerna och sända ut dessa till medlemmarna inför programmötet åligger styrelsen för partiföreningen.
- 12:5 Det kommunpolitiska handlingsprogrammet ägs av partiföreningen.

13 Årsmöte

- 13:1 På årsmöte ska endast de frågor som annonserats i dagordningen eller inkommit som motioner behandlas.
- 13:2 Eventuella ändringsförslag på beslut som ska fattas av årsmötet ska skickas som motioner inför årsmötet. På detta sätt möjliggörs att alla får samma möjligheter att förbereda sig inför de beslutsförslag som kommer att behandlas.

14 Ändring av stadgarna

- 14:1 Varje medlem i partiföreningen har rätt att yrka på ändringar av dessa stadgar.
- 14:2 Beslut i stadgefrågor träder omedelbart i kraft.
- 14:3 I det fall stadgarna motsäger något i de lokala stadgarna äger stadgarna företräde före de lokala stadgarna.
- 14:4 Tvist om de lokala stadgarnas tolkning avgörs av partiföreningens styrelse.

