Mötesbok: Kommunstyrelsen (2018-10-16)

Kommunstyrelsen

Datum: 2018-10-16

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Kommentar:

Dagordning

KS kl 15.00 Kommunstyrelsens sammanträdesrum pinkod 9934

Bolagsinformation: Umeå Parkerings AB (20 min)

136/18 Bolagsinformation: Umeå Parkerings AB 4

Beslutsärenden

137/18 Anställning stadsdirektör 2018 5
138/18 Kommunstyrelsens egna verksamheter: Verksamhetsuppföljning januari - augusti 2018 11
139/18 Yttrande: Granskning av former för styrelsens arbete 30
140/18 Yttrande: Granskning av beslutsuppföljning 82
141/18 Yttrande: Granskning av bisysslor 112
142/18 Riktlinje för hantering av personuppgiftsincidenter 138
143/18 Revidering av riktlinjer: arbetsutrustning för förtroendevalda 145
144/18 Svar på begäran om utredning och yttrande från JO 149
145/18 Medborgarförslag 14/2013: Eltransportsystem som ger radikalt förbättrad miljö och driftsekonomi utreds och genomförs 155
146/18 Finans- och kraftrapport augusti 2018 163
147/18 Anmälan av delegationsbeslut i kommunstyrelsen oktober 2018 171
148/18 Anmälningsärenden oktober 2018 174

Till kommunfullmäktige

149/18 Motion 17/2018: Skärp kontrollen av försörjningsstöd; Igor Jonsson (M) 362
150/18 Motion 20/2018:Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd; Saasha Metsärantala (FI) 374
151/18 Motion 31/2018 ledighet vid uppbrottsprocess 382
152/18 Delårsrapport januari - augusti 2018 388
153/18 Kommunfullmäktige: ändring av arbetsordning 455
154/18 Ändring av politisk organisation 470
155/18 Tillägg till arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2019-2022 473
156/18 Ny förvaltningsorganisation 492
157/18 Tilläggsyrkande avseende investeringsmedel 577
158/18 Fritidsnämnden: Begäran om investeringsmedel 2018 582
159/18 Äskande om investeringsmedel för inventarier och utrustning till Maja Beskowskolan och utifrån volymökningar 593
160/18 Lån till Röbäcks 4H 611
161/18 Revidering av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter enligt miljöbalken 615
162/18 Åtgärdsprogram vitryggig hackspett 629

163/18 Antagande: Detaljplan för fastigheten Grisbacka 2:57 m.fl. inom Västerslätt i Umeå kommun 653
164/18 Plan för exploateringsverksamhet 843
165/18 Namnsättning bostadsområde Röbäck: Söråkern 855
166/18 Namnsättning av område Röbäck/Skravelsjö: Röbäcksliden 862
167/18 Remiss: Ansvar för regional kollektivtrafik i regionkommunen 869
168/18 Ny medlem i Samordningsförbundet Umeåregionen 878
169/18 Redovisning av motioner 2018:2 888

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-01

Kommunstyrelsen

Diarienr: KS-2018/00320

Bolagsinformation: Umeå Parkerings AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Som en del i kommunstyrelsens uppsynsplikt över bolagen inbjuds verkställande direktör eller annan representant för bolaget att berätta om sin verksamhet. I presentationen ingår nulägesbeskrivning, framtida utmaningar samt avstämning mot ägardirektivet. Efter presentationen finns tid för frågor från ledamöterna.

Oktober månads bolagsinformation: Elin Pietroni, vd Umeå Parkerings AB

Förnamn, Efternamn
Befattning

Anna Holmstedt
nämndsekreterare

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-10-10

Kommunstyrelsens personalutskott

Diarienr: KS-2018/00760

Anställning av stadsdirektör 2018

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att utse NN som stadsdirektör i Umeå kommun

att uppdra till kommunstyrelsens ordförande att teckna anställningsavtal med ett tidsbegränsat förordnande

Ärendebeskrivning
Jonas Jonsson har begärt entledigande som stadsdirektör vilket har beviljats av kommunstyrelsens ordförande.

Upphandling har skett av rekryteringskonsult för genomförande av rekrytering. Avtal har tecknats med Source Executive Recruitment Sweden AB. Företaget är en av de ledande i Sverige när det gäller rekrytering av chefer till offentlig och har stor erfarenhet av att rekrytera kommunchef /kommundirektör och VD till kommunala bolag.

Uppdraget har genomförts utifrån behovsanalys, verksamhetsbeskrivning samt kravprofil. Annonsering har skett på kommunens hemsida, Arbetsförmedling, Dagens Samhälle, VK, Folkbladet, Dagens Nyheter, Fokus samt hos Source.

Arbetsgivaren har tillsatt en rekryteringsgrupp enligt samverkansavtalets riktlinjer för rekryteringar. Rekryteringsgruppen har bestått av Hans Lindberg (S), Anders Ågren (M) och personaldirektör Birgitta Forsberg för arbetsgivaren. Till fackliga representanter har utsetts Carina Lidgren-Heimersson, SACO, Marie Sandström Vision och Emelie Persson, Kommunal. Rekryteringsgruppen har medverkat vid upprättande av kravprofil. Upphandlad rekryteringskonsult har bistått arbetsgivaren med marknadskartläggningar/searcharbete kandidatpresentationer, intervjuer och personbedömningar.

Rekryteringsgruppen har nu avslutat sitt arbete och ordförande kommer att redogöra för urvalsprocessen och val av slutkandidat vid kommunstyrelsens sammanträde.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00760

Beslutsunderlag

Verksamhetsbeskrivning och kravprofil
CV och meritförteckning – lämnas vid sammanträdet
Protokoll från rekryteringsgruppen – lämnas vid sammanträdet

Beredningsansvariga

Birgitta Forsberg, personaldirektör
Björn Torstensson, Source Executive

Beslutet ska skickas till

Stadsdirektören
Personalfunktionen

Förnamn, Efternamn	Birgitta Forsberg
Befattning	Personaldirektör

From: Birgitta Forsberg
Sent: den 9 oktober 2018 10:30
To: Anna Holmstedt
Subject: VB: Externannons
Attachments: stadsdirektör 2018.pdf

Hej!

Här är externannonsen lägg in den som bilaga i ärendet

Birgitta

Från: Jennie Israelsson
Skickat: den 9 oktober 2018 10:24
Till: Birgitta Forsberg <birgitta.forsberg@umea.se>
Ämne: SV: Externannons

Hej Brigitta,

Bifogat är annonsen som var i tidningarna. Nedan ser du vilka tidningar och införandedatum.

- **VK:** Införande 3 maj
- **Fokus:** Införande 4 maj
- **Dagens Samhälle:** Införande 3 maj
- **DN:** Införande 29 april.

/Jennie

Från: Birgitta Forsberg

Med vänlig hälsning

Birgitta Forsberg
Personaldirektör
Umeå kommun
901 84 Umeå kommun

070- 342 75 71
www.umea.se

UMEÅ KOMMUN



En av Sveriges mest växande städer behöver dig.
Umeå kommun söker:

Stadsdirektör

Vill du utveckla Umeå och bidra till tillväxt och välfärd för Umeåborna?
Vi söker en erfaren, kommunikativ och visionär ledare som tillsammans med politiker och medarbetare vill skapa en attraktiv livsmiljö för våra invånare.

Läs mer på www.umea.se/jobb eller www.source-executive.se

I denna rekrytering samarbetar vi med: SOURCE

UMEÅ KOMMUN

Umeå är en kulturstad i Europa med 125 000 invånare. Här finns två universitet, ett livskraftigt näringsliv och kultur och fritid i världsklass.

Umeå kommun är regionens största arbetsgivare. Med gemensamma krafter skapar vi välfärd och samhällsnytta för kommunens invånare.

Välkommen till oss!

Stadsdirektör

Kommunstyrelsen

VÄLKOMMEN TILL UMEÅ!

Välkommen till Umeå, en kulturstad i Europa! Här finns två universitet, ett livskraftigt näringsliv och ett attraktivt utbud av kultur och fritid. Här bor omkring 125 000 personer och kommunens mål är att nå 200 000 invånare år 2050. Med gemensamma krafter skapar vi välfärd och samhällsnytta för kommunens invånare. Välkommen!

Umeå kommun är regionens största arbetsgivare med 12 000 medarbetare. Vi är en attraktiv arbetsgivare som har hög förmåga att rekrytera och behålla kvalificerad arbetskraft. En utmaning som Umeå kommun delar med många andra arbetsgivare är framtida kompetensförsörjning. Umeå kommun behöver nyanställa mer än 1000 nya medarbetare per år de kommande åren för att även fortsättningsvis kunna leverera välfärd och service till våra medborgare.

Vår värdegrund bygger på medborgarfokus, öppenhet, tillit och ständiga förbättringar. Med gemensamma krafter skapar vi ett gott liv i Umeå.

Dina arbetsuppgifter

I en tillväxtkommun som Umeå är behovet av välfärdstjänster, bostäder och ny infrastruktur mycket stort. För att säkerställa den fortsatta utvecklingen av Umeå har Stadsdirektören ett tydligt uppdrag: att tillsammans med förtroendevalda och medarbetare vidareutveckla samarbeten och samverkan både internt och externt. Det innebär att du internt är den sammanhållande länken mellan förtroendevalda och verksamheterna, så att politiska beslut genomförs effektivt, med hög kvalitet och följs upp professionellt. Det innebär också att du som Stadsdirektör driver på, så att vi blir än mer aktiva i vårt arbete tillsammans med grannkommuner, näringslivet, föreningslivet och andra aktörer, lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Du hittar hållbara och kreativa lösningar som säkerställer Umeås fortsatta tillväxt och utveckling.

Det är också viktigt att du har en förmåga att känna av kommunens inre liv, skapa delaktighet och med god omvärldsbevakning analysera och beskriva, för de förtroendevalda, om möjligheterna och konsekvenserna av de beslut som fattas, så att de utgår från verksamhetens mål och visioner.

Att vara en förebild som chef och ledare och kunna lyfta blicken och se helheten, kunna kommunicera visioner, mål och uppdrag både internt och externt blir också en mycket viktig uppgift för Stadsdirektören. Det blir även viktigt att du tillsammans med chefer och medarbetare arbetar med att skapa förutsättningar för gemensamma arbetssätt, förhållningssätt och synsätt. Det gör att vi tillsammans kan leverera bra service och tjänster till de som bor och verkar i Umeå.

Om dig

Med ett tydligt och engagerat ledarskap leder du kommunens verksamheter. Du har en god självkännedom och kan fatta beslut som karaktäriseras av ekonomiskt ansvarstagande och effektivt resursutnyttjande. Du förväntas leda, engagera och stötta verksamhetens chefer mot ett effektivt, nytänkande och förändringsorienterat arbetssätt med förankring i politiska beslut.

Du har förmåga att få samspelet mellan de förtroendevalda, tjänstemän och externa samarbets- och samverkansaktörer att fungera. Du förstår värdet av att prioritera att samverka och bygga relationer för att åstadkomma goda resultat.

Du har en förmåga att fatta långsiktigt hållbara beslut och är duktig på att motivera andra och på att följa upp och slutföra projekt.

Du förväntas vara ambassadör för kommunen och därmed trivas med att vara synlig både i media och i stadsbilden och har förmåga att hantera och företräda kommunen i offentliga uppdrag.

Som Stadsdirektör har du en förmåga att fatta beslut och att ha förmågan hantera många typer av frågor.

Visa mod och kraft i sitt beslutsfattande. Du har en strategisk blick och kan leda med glädje, energi och framåtanda.

Du har mycket god erfarenhet av att leda och utveckla en större komplex verksamhet med dokumenterat goda resultat. Du har erfarenhet att leda via andra och har en god förmåga att delegera till dina medarbetare. Du har mycket god förståelse för politiskt styrd verksamhet och för beslutsgången i en politiskt styrd verksamhet. Du har en relevant akademisk utbildning. Har du dessutom genomgått ledarutbildning, från till exempel IFL, MIL eller motsvarande så är det meriterande.

Du ska behärska svenska och engelska i tal och skrift och vara bekväm med att presentera och beskriva kommunens verksamhet på såväl svenska som engelska.

Erbjudande

Umeå kommun erbjuder dig ett attraktivt uppdrag i en kommun med en uttalad politisk vilja att växa. Ekonomiska förutsättningar, kompetenta och motiverade medarbetare i en professionell organisation gör att Umeå kommun har goda förutsättningar att fortsätta växa, utvecklas och stärka sin position som tillväxtmotor i norra Sverige.

Övrigt

I denna rekrytering samarbetar vi med SOURCE Executive Recruitment. Formell ansökan till tjänsten registrerar du via www.umea.se/jobb senast den 21 maj 2018. Handlingar som inkommer till Umeå kommun blir en allmän handling. För en inledande konfidentiell dialog kring rollen, ring eller skriv till Björn Torstensson på SOURCE, 070 786 00 70, bjorn.torstensson@source-executive.se eller Linda Bellis på SOURCE, 070-783 96 00, linda.bellis@source-executive.se

Anställningsform	Tillsvidareanställning
Anställningens omfattning	Heltid
Tillträde	Enligt överenskommelse
Löneform	Månadslön
Antal lediga befattningar	1
Sysselsättningsgrad	100%
Ort	Umeå
Län	Västerbottens län
Land	Sverige
Ref. nr.	2018/263
Kontakt	Björn Torstensson, SOURCE 070-786 00 70
Publicerat	2018-04-27
Sista ansökningsdag	2018-05-21
Länk till annons	http://umea.mynetworkglobal.com/what:job/jobID:206442/

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-09-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00430

Kommunstyrelsens egna verksamheter - Verksamhetsuppföljning januari – augusti 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsuppföljning och internkontrolluppföljning perioden januari-augusti 2018 för kommunstyrelsens egna verksamheter

att godkänna informationen av utvecklingsanslaget

att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Ärendebeskrivning

Alla nämnder i Umeå kommun, även kommunstyrelsen som nämnd betraktat, ska vid varje avslutat tertial redovisa verksamhetsuppföljning i fyra styrperspektiv för avslutad period innevarande år.

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning januari-augusti 2018. Bilaga.
Internkontrolluppföljning. Bilaga.

Beredningsansvariga

Peder Johansson

Beslutet ska skickas till

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Peder Johansson
ekonom

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-09-18

§ 244
Diarienr: KS-2018/00430

Kommunstyrelsens egna verksamheter - Verksamhetsuppföljning 2018 samt information om utvecklingsanslaget

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsuppföljning och internkontrolluppföljning perioden januari-augusti 2018 för kommunstyrelsens egna verksamheter

att godkänna informationen av utvecklingsanslaget

att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Ärendebeskrivning
Alla nämnder i Umeå kommun, även kommunstyrelsen som nämnd betraktat, ska vid varje avslutat tertial redovisa verksamhetsuppföljning i fyra styrperspektiv för avslutad period innevarande år.

Beslutsunderlag
Verksamhetsuppföljning januari-augusti 2018. Bilaga.
Internkontrolluppföljning. Bilaga.

Beredningsansvariga
Peder Johansson

Arbetsutskottets beslutsordning
Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Peder Johansson

Umeå kommun **Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-09-18

Verksamhetsuppföljning

Tertial 2, 2018

Kommunstyrelsen

UMEÅ KOMMUN

Året i korthet

Umeå valdes i augusti 2018 ut som en av 12 europeiska finaliststäder i European Capital of Innovation, Europas innovationshuvudstad. Vinnaren utses i samband med Web Summit i Lissabon i november.

Första spadtaget till Norrbotniabanan togs den 23 augusti med besök av statsminister, Stefan Löven och Trafikverkets generaldirektör, Lena Erixon. Detta är en stor och viktig händelse för infrastrukturarbetet i regionen och som många har arbetat med under en lång period och där vi så klart även fortsättningsvis kommer att jobba vidare med.
Kommunen och Trafikverket har enats om en korridor för Norrbotniabanan förbi Sävar. Samrådshandlingen gick ut på samråd i maj och sluttiden var 31 augusti. Men under sommaren skedde en hel del debattinlägg vad gäller den förordade dragningen av järnvägen vilket har föranlett att samrådstiden har förlängts fram till 30 sept. Möten med föreningar och näringslivet har genomförts under perioden.

Under det första halvåret har fokus legat på att bereda tre översiktsplanedelar; Revideringen av Fördjupad översiktsplan för Umeå, Tematiskt tillägg för landsbygden samt Ramverk Översiktsplan till beslut i fullmäktige. Dessa tre delar antogs av kommunfullmäktige 27 augusti. Under andra kvartalet har även Fördjupad översiktsplan för Sävar varit på samråd och under sommaren påbörjades en rad dialog och debatter som har föranlett att samrådstiden har förlängts fram till sista september. Arbetet med fördjupningen för Sävar sker parallellt med Trafikverkets arbete med järnvägsutredning för Norrbotniabanan och järnvägens dragning genom och förbi Sävar.

Markförvärv i strategiska lägen i enlighet med översiktsplanen fortgår. Fokus har hittills legat på områden runt Dåva och väster om Röbäck där ett flertal köp genomförts.
Ett flertal markanvisningar har gjorts inom det nya industriområdet på östra Ersboda och projektering för att bygga ut infrastrukturen i en andra etapp har påbörjats. Även inom verksamhetsområdet i anslutning till godsbangården (NLC) har markanvisningar gjorts.

På bostadssidan har en mindre tomt i Sävar avsedd för flerfamiljshus markanvisats och beslut om att markanvisa kv Glosboken (f d Västtegs skola) till Bostaden har fattats. En handfull småhustomter på Tavleliden och i Hörnefors har markanvisats till privatpersoner. Förslag till ny utbyggnadsordning för bostadsbyggandet har tagits fram och kommer tas upp för politiskt beslut under hösten.

Saneringen av Fabriksviken i Hörnefors är på väg in i slutskedet. Ansökan om miljötillstånd för sanering av Norrbyskär håller på att sammanställas för att kunna lämnas in innan året är slut.

Ett initiativ till att samla regionens (Umeå, Skellefteå, Övik) innovationsaktörer i syfte att bilda innovationsplattformar där aktörerna samarbetar, söker gemensamma pengar för innovation och pratar ihop sig om satsningar. Visionen är att Norra Sverige ska bli känd för sin innovationskraft och förmåga att ta innovation till affärer och samhällsnytta som bidrar till

lösningar på globala utmaningar. Just nu deltar även, Umeå universitet, Region Västerbotten och Umeå Energi och Skellefteå Kraft och målet är att utöka samarbetet i Norra Sverige. Planen är att det påbörjade arbetet kommer att ingå i nästa års RUS-process hos Region Västerbotten för att ta fram en Smart specialiseringsstrategi.

Lotsnätverket jobbar fortsatt vidare med att stötta arrangörerna och underlätta deras kontakter med kommunen. Det gäller t.ex. förmöten inför ett evenemang men även utvärderingsmöten efteråt. Exempel på evenemang som genomförts under perioden är Brännbollsyran, Wheels och Crusingen och VM- festen på Rådhustorget. Evenemangen är viktiga och drar mycket folk in till centrum både lokalt men även många inresande.

De två cleantech projekten, Cleantech Kvarken (Bothnia Atlantica) och Cleaner Growth (regionalfonden) går mot sitt slut och nya ansökningar har tagits fram tillsammans med Örnsköldsvik och Skellefteå. De nya ansökningarna heter Future cleantech solutions (BA) samt North Sweden Cleantech - Innovation, kluster och gröna, hållbara lösningar (regionalfond). I det nya BA projektet ingår även Vasa och Karleby och tanken är att fortsätta näringslivssamarbetet över Kvarken tillsammans med de ca 150 företag som nu ingår i cleantechklustret. Regionalfondsansökan syftar till att ta till vara möjligheterna för näringslivet som de större investeringarna ger i vår gemensamma region, bland annat Northvolt, Universitetsstaden och Flaggskepp Domsjö. Båda dessa ansökningar har föregåtts av flertalet workshops för att få god kvalitet på ansökningarna samt att ena alla deltagande parter runt de arbetspaket som föreslås i ansökningarna. Umeå kommun håller i båda dessa nätverk, det svenska och det tillsammans med Finland.

Tillsammans med Esam AB (hållbarhetskonsulter) och North Sweden Cleantech har ett nätverk för näringslivet och affärsrådgivare från Umeå, Skellefteå och Örnsköldsvik påbörjats för att sprida kunskapen om cirkulär ekonomi, Circular Economy Business Accelerator North Sweden. En seminarieserie med fokus på cirkulära affärsmodeller och hur miljörelevans kan bidra till att stärka affären har genomförts i alla tre städer och nu pågår arbetet med att skapa nätverket.

Industrin i Umeå går för högtryck och det är ofta svårt att få tid bland företagen för besök. Ändå har flera företag besökts under våren och det finns ett behov bland de mindre företagen att få hjälp vad gäller stöd för affärsutveckling, produktion- och produktutveckling mm. En dialog pågår med IUC Norr som projektägare att gå in och stötta företagen och Umeå kommun har även valt att lägga tre olika projekt hos IUC med målet att stärka SME inom tillverkningssektorn.
Även de större företagen går för högtryck och under våren blev det känt att SCA gör en förstudie att göra Västerbottens hittills största industriinvestering, ca 6 Miljarder i en ny kraftlinermaskin. Möten har ordnats under maj och juni mellan SCA och politiker samt tjänstemän inom olika delar av kommunen.

Umeå kommun har antagit ett Internationellt program som är kommunövergripande och som har fyra områden, 1) Påverkan och omvärldsbevakning 2) Positionering 3) Internationella Umeå och 4) Verksamhetsutveckling.

Alltsedan våren 2017 har arbetet med GDPR, den nya dataskyddsförordningen pågått. GDPR (General Data Protection Regulation) är ett EU-direktiv med hårdare krav på hur vi hanterar personuppgifter än den nuvarande personuppgiftslagen (PUL).
Dataskyddsförordningen gäller för alla som sparar eller på något sätt hanterar personuppgifter om medborgare, kunder och medarbetare. En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person som är i livet, till exempel namn, bilder, ip-adress och DNA.
Medborgarna kommer att få större möjlighet till insyn och vi har förberett oss för att möta de nya kraven. Umeå kommuns samtliga verksamheter har varit involverade. Arbetsgrupper, projektgrupper och styrgrupp har drivit arbetet framåt. Många medarbetare har deltagit på bred front i arbetet och fått utbildning utifrån behov. Inom ramen för detta anställdes även en jurist som fungerar som dataskyddsombud för samtliga nämnder och styrelser. Den väntade vågen av begäran om registerutdrag har uteblivit, endast enstaka begäran om radering av personuppgifter har inkommit.

9 september gick svenska folket till valurnorna och Umeå kommun ansvarar för valets genomförande inom Umeå kommun. Valarbetet är intensivt och många förberedelser är vidtagna. Reglerna har skärpts ytterligare inför detta val, bland annat har en obligatorisk utbildning genomförts för de röstmottagare som arbetar valdagen samt vid förtidsröstningen. Vidare har en risk- och sårbarhetsanalys genomförts i samarbete med Brandförsvar & Säkerhet. Vallokaler, gamla och nya, har besökts och tillgänglighetsbesiktigats.

Alla 1020 behov blev tillsatta i årets sommarrekrytering men några blev klara sent, i början av första semesterperioden. Totalt var behovet av vikarier större än tidigare år. Inflödet av ansökningar var ungefär som tidigare år men kompetensen hos de sökande var mycket lägre än vad verksamheten efterfrågar. I årets sommarrekrytering gjordes fler marknadsföringsinsatser än tidigare och fler sommarvikarier anställdes i ett tidigare skede. Utvärdering sker tillsammans med verksamheten under september månad.
Ett utvecklingsarbete pågår gällande marknadsföring av kommunen som attraktiv arbetsgivare via sociala media. Riktade annonser på Facebook är infört och en licens för searchfunktion på Linkedin är inköpt och har börjat användas.

Under våren infördes samma korttidsbemanningsprocess inom hela för- och grundskolan, så nu stöttar bemanningscentrum alla skolområden. Tre medarbetare till har anställts för detta uppdrag. Ramavtal med bemanningsföretag blev klart under våren. Förberedelser pågår för att hjälpa gymnasiet att börja jobba med korttidsbemanning enligt den kommungemensamma processen.
Även detta år gjordes en samordnad rekrytering inför höstens rekryteringsbehov inom för- och grundskolan. Utvärdering ska ske när ärenden är återkopplade och avslutade.

Perioden har präglats av stöd i olika typer av arbetsmiljöinspektioner, både inom skola och omsorg. Många verksamheter har gjort den förenklade medarbetarenkäten och därefter haft behov av stöd i att sätta mål för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Det är en ökning i 66a -anmälningar där verksamheterna haft behov av stöd i att planera åtgärder. Ny utbildning av nya skyddsombud har påbörjats.

Den stora ärendestocken sedan införandet av ett nytt lönesystem mars 2017 är nu i stort sett avklarad. Av totalt 70 004 ärenden är 68 952 lösta. I mitten på september beräknas antalet olösta ärenden vara i balans dvs ligga mellan 100 – 600 ärenden per månad. Lön och pension planerar att övergå i en teambaserad organisation från 1 oktober.

Yttre kvalitet

Arbetet med uppdateringen av de lokala miljömålen pågår. Ett förslag på uppdaterade miljömål är ute på en extern remiss. Remisstiden har förlängts fram till 16 september 2018.

Ruggedised-projektet går enligt plan förutom Umeå kommuns delar i projektet. Det har varit en del förseningar kring den busshållplats som ska byggas vid Universum. Förseningarna har mestadels berott på att den upphandling som genomförts är av en annorlunda karaktär än de vanliga entreprenadupphandlingar som genomförs och det har även inneburit en hel del lärande och utveckling i processen. Den andra delen handlar om Öppen Data-projektet och där har kommunens del blivit försenad p g a sjukskriven projektledare. Nyrekrytering pågår men det påverkar dock den del av projektet negativt.

Biosfärområde Vindelälven-Juhtatdahka: ansökan om att bli utnämnd till biosfärområde inskickad till nationell och senare internationell bedömning den 1 mars 2018. Programkommittén för Biosfärprogrammet Sverige har senare uttalat att de stödjer ansökningen och rekommenderar Sveriges regering att nominera Vindelälven-Juhtatdahka som kandidat för att utnämnas till Unescos biosfärområden. Beslut tas senast i juni 2019.
KS-uppdragen om bland annat lokal livsmedelsstrategi och initiativ till regionalt kunskapscentra för gröna näringar har bearbetats och presenterats för SHB-forum och KSau med positiv feedback

Umeå kommun är som enda kommun i Europa delaktiga i en satsning riktad till Europeiska städer som koordineras av URBACT-programmet, #genderequalcities. Jämställdhetsstrategen har också uppdraget att koordinera kommissionen för social hållbarhet och har haft fokus på detta. I det arbetet har socioekonomiska analyser av Umeås stadsdelar genomförts tillsammans med de stadsdelsbeskrivningar som tas fram i samband med tematiska tillägget till Översiktsplanen – Stadsdelskomplettering.

Under andra kvartalet har projektet E12 Atlantica slutredovisats till beställarna, Kvarkenrådet och Blå Vägen. En internationell trafikstrategi är framtagen och den kommer att beslutas av varje medlemskommun under hösten. För Umeå är den planerad att antas i september.

Analys och Statistik har publicerat ett antal rapporter bland annat:

- Befolkningsprognos 2018–2029
- Bostadspriser och lönsamheten i att bygga i Umeå kommun
- Vad kostar det att bo?

Resultatmåttet avseende planberedskap för bostadsbyggande uppnås inte. Många stora kommunala exploateringsprojekt är i planeringsfas men under tertial 2 har endast en detaljplan för bostadsbyggande på kommunal mark antagits (Tallkronan).
Planberedskapen för verksamhetslokaler är relativt god, men mark för vissa typer av verksamheter behöver kompletteras – t ex mark för handel. Planeringen av ett flertal exploateringsprojekt pågår för att möta efterfrågan.

Ett särskilt uppdrag under rubriken *God samhällsplanering* är att samhällsplaneringen ska syfta till att bygga Umeå mer jämlikt och jämställt. Detta återspeglas i flera exploateringsprojekt men kanske tydligast i Tomtebo strand. Näringslivs- och planeringsutskottet godkände under våren ett hållbarhetsprogram för Tomtebo strand som lägger extra vikt vid sociala hållbarhet och en särskild arbetsgrupp har därefter bildats som under senare delen av 2018 kommer att bryta ned detta till konkreta åtgärder i den framtida utbyggnaden.

Inom stadshusområdet pågår ett projekt som syftar till att utöka servicen och förbättra värdskapet för besökare, samt att förbättra säkerheten inom stadshusområdet. Stadshuset ska fortsatt vara tillgängligt och öppet; samtidigt som besökarna ska känna sig väl omhändertagna och få en god service blir det en högre nivå på det skyddet som blir bättre anpassat gällande hot, våld, stöld samt informationssäkerhet. Förberedelser pågår för att uppfylla detta. Ombyggnaden av stadshusets huvudentré och reception pågår och är inne i ett slutskede. I oktober planeras de nya rutinerna att införas, vilket innebär en kontrollerad inpassering av gäster och besökare, som kanaliseras via receptionen. Tillgängligheten är beaktad och nya hissar installerade.

Arbete pågår för att tydliggöra uppdrag och klargöra arbetsflöden och processer mellan bemanningscentrum, centralt schemastöd och verksamheterna.
En uppföljning gjorts av sommarvikariernas upplevelse av rekryteringsprocessen. De flesta är positiva men kandidaterna vill få en direktkontakt med verksamheten under rekryteringsförfarandet och mer verksamhetsnära information direkt från arbetsplatsen.

Mål	Resultatmått	Mätvärde föreg. år	Målvärde	Mätvärde	Måluppfyllnad	Förändring
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.	Detaljplanberedskap på kommunal mark av verksamhetslokaler (kvm) (omfattar ca två års produktion)	350 000	400 000	350 000		
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.	Detaljplanberedskap på kommunal mark för bostäder, varav 50% byggklart (antal) (omfattar ca två års produktion)	1 800	2 000	200		

Inre kvalitet

Administration och kommunikation

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning inom verksamheterna är god och rekryteringar genomförs utifrån planerade pensionsavgångar.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följer de årshjul som upprättats och inkluderar även det systematiska kvalitetsledningsarbetet. Lönebeskedssamtal är genomförda och regelbundna arbetsplatsträffar har hållits.

Sjukfrånvaron är låg, 3 procent och lägre nu i jämförelse med samma period 2017 som då låg på 5,1procent. Andelen heltids- och tillsvidareanställda når inte upp till målvärdet. Statistiken är dock något missvisande i detta avseende eftersom att även de politiska sekreterarna, som inte är tillsvidareanställda och mestadels arbetar deltid, ingår. Prognosen för året är att resultatet ligger på samma nivå.

Övergripande planering

Kompetensförsörjning

Resursförstärkning har genomförts inom jämställdhetsområdet och inom ett projekt som har till syfte att ta fram digitalt planeringsunderlag gällande parkering för Umeå kommun samt för UPAB.
Verksamheten har en del föräldraledigheter som har inneburit omfördelning av arbetsuppgifter och förlängning av ett vikariat.

Systematiska arbetsmiljöarbetet

Ett arbetsmiljöarbete med medarbetargruppen har fortsatt i samarbetet med personalfunktionen genom en workshop i maj. Detta arbete fortsätter även i september.
När det gäller den fysiska arbetsmiljön så har Fastighet inbjudits till en arbetsplatsträff för att berätta om ventilationen och temperaturen i korridoren, många medarbetare upplever att det är väldigt kallt och luften upplevs torr.
Sjukfrånvaron är låg, 1,1 procent och andelen heltid 100 procent. En person är långtidssjukskriven och rehabiliteringsåtgärder är vidtagna.

Mark och exploatering

Kompetensförsörjning
Mark och exploatering behöver anställa fler medarbetare vilket det också finns ekonomiskt utrymme för. De kompetenser som behövs är dock högt eftertraktade inom hela samhällsbyggnadssektorn och kommunen har svårt att konkurrera med löneläget. Behovet har delvis hanterats genom vidareutbildning/personalplanering, men två tjänster är vakanta. Rekrytering påbörjades i juni men avbröts för omtag under hösten.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

En medarbetarenkät gjordes under våren och visade överlag på hög nöjdhet. Den ska följas upp i september och mål för organisatorisk och social arbetsmiljö ska arbetas fram.
Sjukfrånvaron är låg, 2,2 procent och andel heltid 100 procent.

Näringsliv / Turistcentrum

Kompetensförsörjning

Ny näringslivsutvecklare började under våren och ny etableringsansvarig har rekryterats med start 1 september.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Turistcentrum arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, under perioden har följande genomförts; revidering av risk- och konsekvensanalyser, genomförda skyddsronder, samt revidering av arbetsmiljömål. Var tredje vecka har enheten haft ett möte för enbart arbetsmiljöfrågor

Näringsliv har gjort en risk och konsekvensanalys samt följt upp den under perioden. Sjukfrånvaron är låg, 0,9 och andel heltid 92 procent, deltiderna finns inom Turistcentrum.

Ekonomi

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Har under perioden tagit fram en handlingsplan för hur verksamheten ska arbeta med arbetsmiljön. Några aktiviteter kommer att ske under hösten i samarbete med personalfunktionen. Sjukfrånvaron är låg, 2,9 procent och andel heltid 96 procent.

Personal

Kompetensförsörjning

Vissa enheter inom personalfunktionen har relativt hög personalomsättning och många visstidsanställda vilket beror på att flera av uppdragen inte är finansierade utan resurser tillsätts kortsiktigt. Inom bemanningscentrum och centralt schemastöd har 15 personer tillsatts hittills i år. Lönesupport ligger kvar med förhöjd bemanning året ut.

Kompetensutveckling har skett kring bemanning, attrahera och behålla personal samt las-hantering. Centralt schemastöd har haft utbyte med andra kommuner kring arbetssätt och processer/rutiner. Samtliga rehabiliteringskonsulter har fått fördjupad utbildning i omplaceringsprocessen.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Under perioden har fysisk skyddsrond genomförts. Samtliga enheter har tagit fram mål för organisatorisk och social arbetsmiljö. Riskbedömning görs löpande i samband med APT. Sjukfrånvaron är lägre 2018, 4,6 procent jämfört med samma period 2017, 5,9 procent.

Fortfarande finns några långtidssjukskrivningar och en del korttidsfrånvaro främst på lön och pension. Andelen heltid ligger nu på 98 procent.

Mål	Resultatmått	Mät-värde 2017 08	Mål-värde 2018	Mät-värde 2018 08	Måluppfyllnad	Föränd
Vi ska ha heltid och tillsvidareanställning som norm.	Andel heltidsanställda	92%	95%	93%	⊗	↑
	Andel tillsvidareanställda	87%	90%	82%	⊗	↓
	Genomsnittlig sysselsättningsgrad	96%	97%	97%	✓	→
Vi ska ha attraktiva och hälsofrämjande arbetsplatser.	Andelen långtidsfriska	90%	75%	76%	✓	↓
	Sjukfrånvaro i %	3,7%	4,3%	3,4%	✓	↑

Ekonomi

Driftverksamhet
Avvikelsen mot budget för perioden är ca +50,5 mkr.
Helårsprognos totalt +78,0 mkr.

Kraftverksamheten uppvisar ett resultat på +61,1 mkr.
Efter den extremtorra sommaren blev augustis produktion riktigt dålig. Till viss del kompenseras det av stigande priser men augustis utfall når inte upp till budgeterat utfall. Elpriserna har på sista tiden stigit explosionsartat. De låga magasinnivåerna samt kraftigt stigande priser på utsläppsrätter är huvudorsakerna. Trots vikande produktion kan en resultatprognos på +90 mkr därför bibehållas.

De verksamheter under Kommunstyrelsen som ingår i Tillväxt redovisar ett totalresultat på +2,8 mkr. Näringslivsservice redovisar ett resultat på +1,4 mkr vilket beror på utbetalningar av bidrag ännu inte genomförts i samma utsträckning som budgeterat. Detta beräknas jämna ut sig över året. Övriga verksamheter inom Tillväxt redovisar ett sammantaget positivt resultat främst beroende på lägre personal- och konsultkostnader inom Övergripande planering. Under årets sista månader kommer en marksanering genomföras i Hillskär i samband med byggandet av en ny terminal. Dessa kostnader beräknas uppgå till 14 mkr och är inte budgeterade. Sammantaget är resultatprognosen för helåret -13,0 mkr.

Stödfunktionerna redovisar ett periodresultat på -11,4 mkr.
Personalfunktionens resultat är -9,1 mkr. Största avvikelsen står Lön och pension för eftersom den förhöjda bemanningen var kvar fram till sommaren. Därutöver finns kostnader för heltidsinförandet och friskvårdssubventionen. Helårsprognosen är -13,3 mkr.

Ekonomifunktionens resultat är -2,2 mkr. 1,2 mkr av redovisad budgetavvikelse härrör till merkostnader för införandet av nytt redovisningssystem. Resterande avvikelse avser personalkostnader och till viss del systemkostnader. Personalkostnaderna och systemkostnaderna kommer dock att räta upp sig på årsbasis. Prognosen för helår är ett resultat på -2,5 mkr, varav -3,5 mkr avser införandet av nytt redovisningssystemet. Detta merkostnader vägs dock till viss del upp av främst lägre personalkostnader kopplat till vakanser som ej är tillsatta under hösten.
Den administrativa funktionen (inkl. politisk verksamhet) och kommunikationsfunktionen tillsammans redovisar ett resultat på 0,0 mkr. Politisk verksamhet uppvisar ett resultat på -0,4 mkr vilket beror ökade kostnader i samband med valet. Resultatet för administration, kommunikation och stadsarkivet tillsammans ligger på +0,4 mkr. På helårsbasis förutses ett sammantaget resultat på -1,2 mkr.
Årsprognosen för stödfunktionerna summerat för året är -17,0 mkr.

Kommungemensamma kostnader som utöver gemensamma avgifter och bidrag även numera inkluderar avskrivningar och pensionskostnader uppvisar ett resultat på -2,1 mkr. Kostnaderna för avgifter och driftbidrag är 2,9 mkr högre än budget främst på grund av högre kostnader för driften av resecentras än budgeterat. Anslagen för oförutsedda kostnader uppvisar ett resultat på +8,1 mkr då dessa hittills inte har intecknats fullt ut. Förvaltning av mark och skogsproduktion uppvisar en avvikelse på -1,9 mkr vilket beror på att bland annat på att lägre bokförda intäkter för markförsäljningar under perioden. Kostnader för avskrivningar är 11,3 mkr lägre än budget och beror på att en del av förra årets investeringar inte är aktiverade. Pensionskostnaderna är 19,5 mkr lägre än budgeterat och ej nyttjade medel för ökat bostadsbyggande ger en resultateffekt uppgående till +6,1 mkr. Utdelningen från UKF är bokförd under perioden och det tillsammans med en ännu ej erhållen byggbonus så ger det en positiv budgetavvikelse på 2,2 mkr jämfört med en jämnt periodiserad budget.
Under perioden har en tillfällig uppbokning av kostnader gjorts med 46,8 mkr på Kommunstyrelsen vilket påverkar periodresultatet. Bokningen avser en differens mellan utdatarapporten från det nya lönesystemet Personec-P och uppbokad semesterlöneskuld i balansräkningen. Differensen har utretts av EY och beloppet (inklusive PO-pålägg) är framräknat enligt försiktighetsprincipen. Kostnaden kommer under september att bokas bort från Kommunstyrelsen och fördelas ut på respektive nämnd.
Övriga intäkts- och kostnadsposter ger en positiv budgetavvikelse på 2,3 mkr. Helårsprognos för kommungemensamma kostnader är +18,0 mkr och beror främst på en antagen högre byggbonus och lägre beräknade kostnader för avskrivningar och bostadsförsörjning än budgeterat.

Budgetavvikelse

Nämnd/styrelse	Avvikelse Jan - Aug 2017	Avvikelse Jan - Dec 2017	Målvärde 2018	Avvikelse Jan - Aug 2018	Status	Förändring Jan - Aug 2018 jämfört med Jan - Aug 2017
Kommunstyrelse	189 014	-35 767	0	50 548	✓	↓

Utfall per kostnad/intäktsslag

Resultaträkning	Utfall Jan - Aug 2017	Avvikelse Jan - Aug 2017	Budget Jan - Aug 2018	Utfall Jan - Aug 2018	Avvikelse Jan - Aug 2018	Status
Intäkter	325 770	215 680	118 707	204 808	86 101	✗
Kostnader	-751 983	-26 666	-747 984	-783 538	-35 553	✓
Total	**-426 213**	**189 014**	**-629 277**	**-578 729**	**50 548**	✗

Utfall per verksamhet

Verksamhet	Budget Jan - Aug 2018	Utfall Jan - Aug 2018	Avvikelse Jan - Aug 2018	Status
Nämnd- och styrelseverksamhet	-10 638	-9 933	705	✓
Stöd till politiska	-5 371	-6 485	-1 114	✗
Kommungem verks/adm	-103 672	-118 558	-14 886	✗
Kommunpolitisk adm	-116 263	-108 577	7 686	✓
Fysisk- o teknisk pl	-23 687	-16 663	7 024	✓
Näringslivsbefr. Åtg	-20 435	-19 509	927	✓
Turistverksamhet	-2 547	-2 360	187	✓
Kulturverksamhet	-43 753	-43 792	-40	✗
Kraftverksamhet	39 468	100 632	61 164	✓
Kommungemensamt	-342 378	-353 484	-11 106	✗
Total Alla verksamhet A	**-629 277**	**-578 729**	**50 548**	✓

Investeringar

	Budget Jan - Aug 2018	Utfall Jan - Aug 2018	Avvikelse Jan - Aug 2018
Nämnd- och styrelsev	0	0	0
Kommungem verks/adm	-32 577	-220	32 357
Fysisk- o teknisk pl	0	-405	-405
Kraftverksamhet	-16 800	-22 636	-5 836
Total Alla verksamhet A	-49 377	-23 261	26 116

Internkontrollrapport Kommunstyrelse 2018, tertial 2

Mål/krav	Riskbeskrivning	Sanno-likhet	Konse-kvens	Risk-värde	Rubrik	Aktivitet/Åtgärd	Ansvar	Risk-minimering	Slutdatum	Status
Umeås tillväxt ska klaras med bibehållen social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare 2050	Brist på tillgång till verksamhetsmark	Möjligt	Mycket allvarliga	12	Skapa förståelse och beredskap för behovet av planlagd mark	Dialog med kommunledning för att skapa förstålse och beredskap för behovet av planlagd verksamhetsmark.	Tillväxtdirektör		2018-12-31	
Resursförstärkning har skett och sker inom bla Mex för att förvärva mark och driva expolateringsprojekten. FÖP och detaljplanearbeten pågår enligt plan.										
Vi ska skapa förutsättningar för fler arbetstillfällen i Umeå genom tillväxt i näringslivet i samverkan med näringsliv, universitet mfl	Att nya utvecklingsprojekt finansierade genom EU-program inte kommer beviljas. EU-projekt är en viktig motor för att kunna genomföra utveckling samt personella- och materiella investeringar.	Troligt	Mycket allvarliga	16	Bevaka strukturfonderna programperiod 2014-2020	Bevaka strukturfondernas programperiod 2014 - 2020 för de program som är lämpliga. Fånga upp utvecklingsidéer i regionen som kan vara lämpliga att bedriva i projektform och finna partners för det.	Nä-livs.chef		2018-12-31	
Vi bevakar utvecklingen och arbetar aktivt för att stötta prioriterade utvecklingsprojekt genom beslutsfasen under 2018. Tex projekt från Uminova innovation, BIC och Umeå Biotech inkubator.										
Vi ska skapa förutsättningar för fler arbetstillfällen i Umeå genom tillväxt i näringslivet i samverkan med näringsliv, universitet mfl	Brist på kommunala ekonomiska medel för utvecklingsprojekt och särskilda satsningar.	Möjligt	Allvarliga	9	Medverka till tillväxt och utveckling i kommunen	Dialog med kommunledningen för att skapa förståelse för enhetens betydelse för att medverka till tillväxt och utveckling i kommunen.	Nä-livs.chef		2018-12-31	
Ständigt pågående diskussion om medel till utvecklingsinsatser. Genom UKF övertagande av stöd till de akademinära inkubatorerna har medel frigjorts.										
Öka brukarnyttan och effektivisera servicen genom att utveckla processer, samordna, stödja och leda verksamheterna	Specialiserade nyckelpersoner medför hög sårbarhet	Troligt	Allvarliga	12	Minska sårbarheten på grund av specialisering	I så stor omfattning som möjligt undvika att endast en person i kommunen kan en specifik arbetsuppgift.	Mex-chef		2018-12-31	
Vi har gått igenom samtliga arbetsuppgifter i vår verksamhet och fördelat om det vi kan så att det hanteras av 2 eller fler medarbetare.										
Öka brukarnyttan och effektivisera servicen genom att utveckla processer, samordna, stödja och leda verksamheterna	Nyckelpersoner slutar (t ex pensioneringar) Personal med rätt kompetens kan inte rekryteras, vilket resulterar i sämre kvalitet på utförda tjänster.	Möjligt	Allvarliga	9	Plan för personalplanering som uppdateras löpande	Bra arbetsmiljö, god löneutveckling, utvecklande arbetsuppgifter, möjligheter till kompetensutveckling.	Mex-chef		2018-12-31	
En personalplan är framtagen och den används vid planering och rekrytering.										

UMEÅ KOMMUN

2018-09-17

Utvecklingsanslaget, tertial 2 2018

Förslag till beslut

- att godkänna informationen om utvecklingsanslaget

Utvecklingsanslaget 2018

Utvecklingsanslaget ska lägga grunden för att skapa långsiktig social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet, hög attraktivitet och tillväxt med målet att nå 200 000 medborgare senast år 2050. Ett eller flera av nedanstående kriterier ska uppfyllas:

- projektet ska skapa tillväxt, utveckling och förnyelse av konkurrenskraft
- leda till nya jobb och/eller nya företag
- bidra till en hållbar och attraktiv kommun med god livsmiljö
- bedrivas i samarbete/partnerskap med universitet, offentliga aktörer samt det lokala och regionala näringslivet
- om det är kommuninternt, medfinansieras av ansvarig nämnd

De senaste månaderna har ett antal satsningar fått medel beviljade, bland annat fas 1 av arbetet med *5G-etableringen* i Umeå, stöd till *Mötesplats Stöcke* samt till första etappen av Skogstekniska klustrets fleråriga satsning *SkogsBioSmart 2.0.* Ett antal medfinansieringar av EU-projekt kommer även upp för beslut den 18 september. Beslut om slutgiltig finansiering från Strukturfondspartnerskapet väntas i december 2018. En översikt av beviljade projekt finns på Umeå kommuns webbplats.

Kvarvarande medel i utvecklingsanslaget 2018-2020

Tkr	***2018***	***2019***	***2020***
Total budget	23 815,0	23 815,0	23 815,0
Totalt intecknat	16 540,1	11 687,6	7 477,4
Återstår	**7 274,9**	**12 117,4**	**16 337,6**

Från och med 2018 har Umeå kommunföretag tagit över finansieringen av några av de största posterna i utvecklingsanslaget, *Uminova Innovation* och *BIC Factory*. Detta

i kombination med att kommunstyrelsens andra anslag för oförutsedda kostnader/Övrigt samtidigt har ökats har gjort att utvecklingsanslaget avlastats betydligt. Jämfört med tidigare år finns fortfarande mycket medel kvar som ännu ej är beslutade.

De anspråk vi känner till inför 2019 är medfinansiering av *Drivhuset* (entreprenörskap för studenter) och nästa steg i arbetet med *5G-etableringen* i Umeå. Anspråk om medfinansiering kan även komma till två aktuella Vinnova-ansökningar: *Innovationer för ett hållbart samhälle* i samarbete med RISE och Umeå universitet, samt *Social Innovations Hub – norra Sverige* i samarbete med Coompanion, eXpression och Umeå universitet. Vidare bedömer vi att det kommer att finnas behov av utvecklingsmedel kopplat till utvecklingen inom *besöksnäringen* i och med förändrat och samordnande uppdrag för Visit Umeå.

BEREDNINGANSVARIGA

Emmy Sundin

Peter Juneblad

Peder Johansson

Margaretha Alfredsson
Tf Stadsdirektör

Johan Gammelgård
Tillväxtdirektör

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-09-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00691

Granskning av former för styrelsens arbete

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att lämna följande yttrande:

> Kommunstyrelsen noterar att E&Y i sin granskning påtalat brister avseende den formalia som omgärdar kommunens styrning av de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen ser allvarligt på att tidigare påtalade brister ej åtgärdats inom rimlig tidsram.

Kommunstyrelsen beslutar, med anledning av rekommendationerna att:

- Skyndsamt färdigställa arbetet med förslag till reviderad policy för ägarstyrning.
- Att i förslag till reviderad policy för ägarstyrning även hantera frågan om principer för nominering av styrelseledamöter.
- Att förslag till reviderad policy för ägarstyrning innefattar generella ägardirektiv och ligger till grund för revidering av moderbolagets (UKFs) ägardirektiv inför kommande mandatperiod
- Att förslag till reviderad policy för ägarstyrning för Umeå kommun och reviderade ägardirektiv till moderbolaget (UKF) fastställs av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
EY har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Umeå kommuns bolag genomfört en granskning med syftet att bedöma huruvida arbetet i de helägda bolagsstyrelserna motsvarar de krav som ställs på en aktiebolagsstyrelse samt om formerna för styrelsens arbete är att bedöma som relevanta och ändamålsenliga.

EYs samlade bedömning är att bolagsstyrelsernas arbete till viss del motsvarar de krav som ställs på en bolagsstyrelse. Samtidigt konstateras att förutom de krav som framgår av Aktiebolagslagen så innehåller kommunens företagspolicy och bolagens ägardirektiv i begränsad utsträckning en reglering av bolagsstyrelsernas arbete.

Ett väsentligt styrdokument för styrelsearbetet i bolagen utgörs av kommunens företagspolicy som fastställdes 2002. Ett konstaterande i denna granskning är att en översyn av policyn ifråga inte har blivit genomförd, vilket enligt revisorernas bedömning är otillfredsställande.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00691

Kommunrevisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

Föreslå kommunfullmäktige:
- Att fastställa moderbolagets ägardirektiv.
- Att fastställa en reviderad företagspolicy.
- Att besluta om ett tillvägagångssätt för nominering av styrelseledamöter som kan säkerställa en ändamålsenlig styrelsesammansättning.

Överväga att föreslå kommunfullmäktige att fastställa dotterbolagens ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport EY

Beredningsansvarig

Dan Gideonsson
Ledningskoordinator

Beslutet ska skickas till

Malin Westerberg Blom, Ernst & Young

Margaretha Alfredsson
Stadsdirektör

Dan Gideonsson
Ledningskoordinator

Umeå kommun **Protokollsutdrag**
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09

§ 260
Diarienr: KS-2018/00691

Yttrande över revisionsrapport: Granskning av former för styrelsens arbete

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att lämna följande yttrande:

> Kommunstyrelsen noterar att E&Y i sin granskning påtalat brister avseende den formalia som omgärdar kommunens styrning av de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen ser allvarligt på att tidigare påtalade brister ej åtgärdats inom rimlig tidsram.

Kommunstyrelsen beslutar, med anledning av rekommendationerna att:

- Skyndsamt färdigställa arbetet med förslag till reviderad policy för ägarstyrning.
- Att förslag till reviderad policy för ägarstyrning innefattar generella ägardirektiv och ligger till grund för revidering av moderbolagets (UKFs) ägardirektiv inför kommande mandatperiod
- Att förslag till reviderad policy för ägarstyrning för Umeå kommun och reviderade ägardirektiv till moderbolaget (UKF) fastställs av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
EY har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Umeå kommuns bolag genomfört en
granskning med syftet att bedöma huruvida arbetet i de helägda bolagsstyrelserna
motsvarar de krav som ställs på en aktiebolagsstyrelse samt om formerna för styrelsens arbete är att bedöma som relevanta och ändamålsenliga.

EYs samlade bedömning är att bolagsstyrelsernas arbete till viss del motsvarar de krav som ställs på en bolagsstyrelse. Samtidigt konstateras att förutom de krav som framgår av Aktiebolagslagen så innehåller kommunens företagspolicy och bolagens ägardirektiv i begränsad utsträckning en reglering av bolagsstyrelsernas arbete.

Ett väsentligt styrdokument för styrelsearbetet i bolagen utgörs av kommunens företagspolicy som fastställdes 2002. Ett konstaterande i denna granskning är att en översyn av policyn ifråga inte har blivit genomförd, vilket enligt revisorernas bedömning är otillfredsställande.

Kommunrevisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

Föreslå kommunfullmäktige:
- Att fastställa moderbolagets ägardirektiv.
- Att fastställa en reviderad företagspolicy.
- Att besluta om ett tillvägagångssätt för nominering av styrelseledamöter som kan säkerställa en ändamålsenlig styrelsesammansättning.

Överväga att föreslå kommunfullmäktige att fastställa dotterbolagens ägardirektiv.

Beslutsunderlag
Granskningsrapport EY

Beredningsansvarig
Dan Gideonsson, ledningskoordinator

Arbetsutskottets beslutsordning
Yrkanden
Anders Ågren (M) med instämmande av samtliga ledamöter i utskottet – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag med ändringen att stryka att-sats två:
~~Att i förslag till reviderad policy för ägarstyrning även hantera frågan om principer för nominering av styrelseledamöter.~~

Propositionsordning som godkänns
Bifall till tjänsteskrivelsen inklusive Ågrens ändringsyrkande. Ordföranden konstaterar att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen inklusive Ågrens ändringsyrkande.

Beslutet ska skickas till
Malin Westerberg Blom, Ernst & Young

Till
Kommunstyrelsen

Granskning av former för styrelsens arbete i Umeå kommuns bolag

På uppdrag av lekmannarevisorerna för Umeås kommunala bolag översändes ovannämnda rapport för yttrande.

Svar begärs till 22 oktober 2018 till adress:

Ernst & Young
Umeå kommuns revisorer
Box 4017
904 02 UMEÅ

Umeå den 6 september 2018

Med vänlig hälsning,

Malin Westerberg Blom

Kommunrevisorerna informerar

Granskning av formerna för styrelsens arbete i Umeå kommuns bolag

EY har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Umeå kommuns bolag genomfört en granskning med syftet att bedöma huruvida arbetet i de helägda bolagsstyrelserna motsvarar de krav som ställs på en aktiebolagsstyrelse samt om formerna för styrelsens arbete är att bedöma som relevanta och ändamålsenliga.

Vår samlade bedömning är att bolagsstyrelsernas arbete till viss del motsvarar de krav som ställs på en bolagsstyrelse. Samtidigt konstateras att förutom de krav som framgår av Aktiebolagslagen så innehåller kommunens företagspolicy och bolagens ägardirektiv i begränsad utsträckning en reglering av bolagsstyrelsernas arbete.

Granskningen visar att inte alla bolagsstyrelser har beslutat om en strategi för att uppnå ägarens ändamål och mål i övrigt med verksamheten. Även löpande uppföljning och utvärdering av verksamheten mot ändamål och de mål som riktats till verksamheten visar på brister i flertalet bolag. Det finns brister vad gäller en tydlig redovisning av bolagens verksamhet i förhållande till ändamål och direktiv i förvaltningsberättelser, årsredovisningar och bolagsstyrningsrapporter. Styrelsens ansvar för intern kontroll och krav på att fastställa intern kontrollplan hanteras av några bolagsstyrelser på ett otillfredsställande sätt. Styrelsernas uppföljning av ekonomi och bedömning av bolagens ekonomiska situation fungerar på ett i allt väsentligt tillfredsställande sätt.

Bolagsstyrelserna bestämmer själva innehåll och utformning av arbetsordningen. Vår bedömning är arbetsordningarna i varierande utsträckning utgör tillräckliga styrdokument för styrelsernas arbete. För närvarande finns fyra olika varianter av styrelsernas arbetsordningar. Brister som har identifierats är att arbetsordningarna för vissa av bolagen ***inte***:

- Redovisar en tydlig arbetsplan för styrelsens arbete under året.
- Klargör styrelsens ansvar för intern kontroll och vilka beslut styrelsen ska fatta med anledning av ansvaret för intern kontroll,
- Definierar styrelsens ansvar för utvärdering av sig själv och VD.
- Innehåller en fullständig rapporteringsinstruktion.
- Samtidigt kan konstateras i att styrelserna i stort sett följer sina arbetsordningar.

Bolagens styrelser använder olika enkätmodeller för styrelseutvärdering. Vår samlade bedömning är att de modeller som används för utvärdering av styrelse och VD inte är tillräckligt ändamålsenliga. Enkäterna omfattar inte alla de områden som är relevanta att utvärdera samt att i flertalet av de enkäter som används förekommer dubbla frågeställningar frekvent. Det senare försvårar både besvarande av enkäten och analys av den. Syftet med styrelseutvärdering är att den ska ge stöd till utveckling och förbättring av arbetsformer för att på ett effektivare sätt bidra till att stärka bolagets strategiska arbete. Vi har inte noterat att dokumenterade åtgärdsplaner har tagits fram då utvecklings/-förbättringsområden har framkommit. Det har också visat sig att resultatet av styrelseutvärderingarna inte utgör ett underlag då styrelseledamöter nomineras.

Vår bedömning är att kompetensbehovet i respektive bolagsstyrelse är en faktor som ska

UMEÅ KOMMUN

Kommunrevisorerna informerar

väga tungt då styrelseledamöter utses. Samtidigt är det vår slutsats att det saknas i Umeå kommun en tillämpad process vid nominering av styrelseledamöter som säkerställer en ändamålsenlig sammansättning av bolagsstyrelserna.

Ett väsentligt styrdokument för styrelsearbetet i bolagen utgörs av kommunens företagspolicy som fastställdes 2002. I en tidigare granskning (2016) gjordes bedömningen att företagspolicyn inte var relevant och ändamålsenlig varför rekommendationen gavs att göra en översyn av företagspolicyn. Ett konstaterande i denna granskning är att en översyn inte har blivit genomförd, vilket enligt vår bedömning är otillfredsställande.

Kommunstyrelsen har fastställt ägardirektivet till UKF. Vi har dock inte funnit stöd för att kommunstyrelsen har den befogenheten samtidigt som vi bedömer att beslut om moderbolagets ägardirektiv är ett ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som inte får överlämnas eller delegeras av kommunfullmäktige till nämnd.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Föreslå kommunfullmäktige:
  - Att fastställa moderbolagets ägardirektiv.
  - Att fastställa en reviderad företagspolicy.
  - Att besluta om ett tillvägagångssätt för nominering av styrelseledamöter som kan säkerställa en ändamålsenlig styrelsesammansättning.
- Överväga att föreslå kommunfullmäktige att fastställa dotterbolagens ägardirektiv.

Vi rekommenderar UKF att:

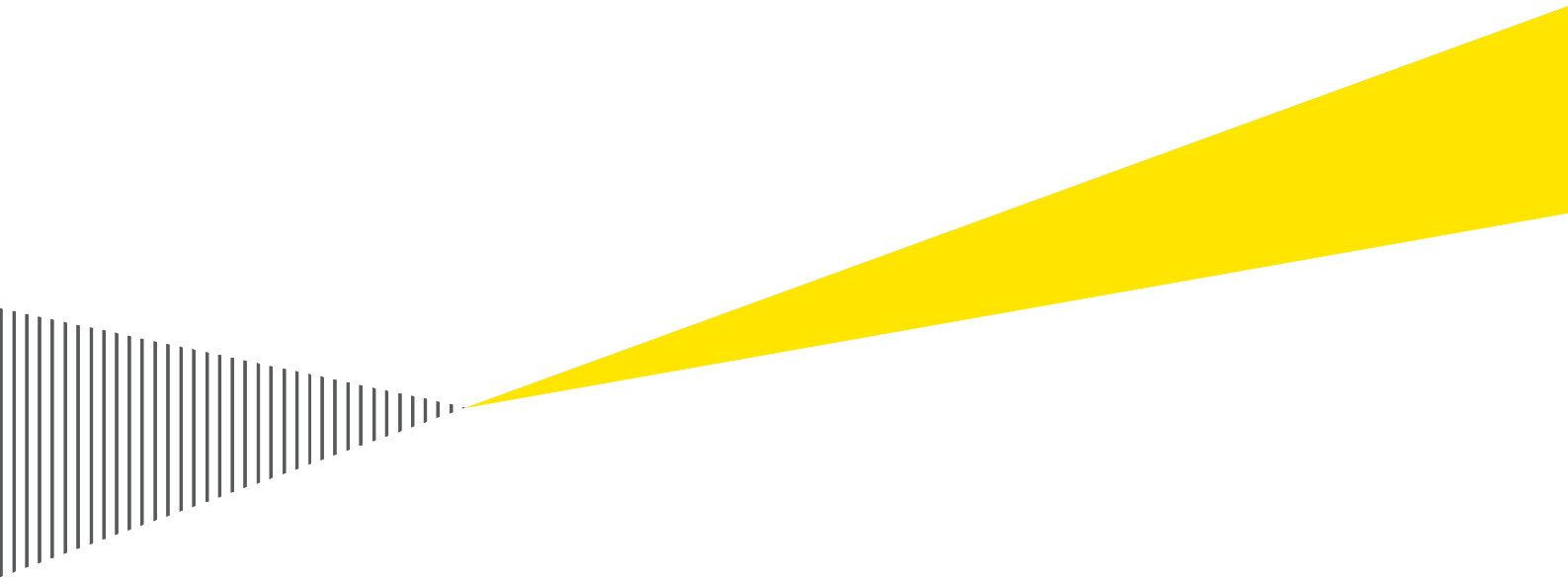
- Utforma en för koncernens bolag gemensam mall för styrelsens arbetsordning och VD-instruktion med en minsta gemensam nämnare vad arbetsordning och instruktion ska innehålla.
- Utveckla en för koncernens bolag gemensam mall för styrelse- och VD-utvärdering där det samtidigt finns utrymme för bolagsspecifika tillägg/anpassningar. Klara ut hur utvärderingarna ska hanteras och rapporteras. Förslagsvis kompletteras det egna arbetet kring utvärderingar med att ta stöd av en extern utvärderare, exempelvis en gång per mandatperiod
- Utforma en för koncernens bolag relevant modell för rapportering av bolagens verksamhet i förhållande till respektive bolags ändamål och ägardirektiv.

Rekommendationer för de bolag som omfattats av granskningen framgår under respektive bolagsavsnitt i rapporten.

EYs rapport *" Granskning av former för styrelsens arbete i Umeå kommuns bolag" 2018-08-29. F*ör ytterligare information, kontakta revisionens ordförande Johnny Sandström, tel 070-677 34 89.

Granskning av former för styrelsens arbete i Umeå kommuns bolag

På uppdrag av lekmannarevisorerna



Building a better working world

Innehåll

1 Sammanfattning 2
2 Inledning 5
2.1 Bakgrund 5
2.2 Syfte 5
2.3 Revisionskriterier 5
2.4 Ansvarig styrelse 5
2.5 Metod 6
2.6 Kvalitetssäkring 6
3 Utgångspunkter för granskningen 7
3.1 Styrande förutsättningar 7
3.2 Aktiebolagslagen 7
3.3 Umeå kommuns företagspolicy 7
3.4 Bolagsordningar 8
3.5 Ägardirektiv 8
3.6 Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag 8
4 Styrelsearbetet i Umeå kommuns bolag 12
4.1 Umeå Kommunföretag AB 12
4.2 Umeå Energi 16
4.3 Bostaden 20
4.4 Umeå Parkerings AB 25
4.5 Infrastruktur i Umeå AB 29
4.6 Dåva Deponi och avfallscenter AB 32
4.7 UMEVA och VAKIN 36
5 Dialog med ägaren 41
6 Svar på revisionsfrågorna 42

1 Sammanfattning

EY har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Umeå kommuns bolag genomfört en granskning med syftet att bedöma huruvida arbetet i de helägda bolagsstyrelserna (moderbolag i underkoncerner) motsvarar de krav som ställs på en aktiebolagsstyrelse samt om formerna för styrelsens arbete är att bedöma som relevanta och ändamålsenliga.

I aktiebolagslagen regleras styrelsens och ordförandes uppgifter och i SKL:s skrift ”Principer för styrning av kommunala bolag” finns en vägledning till styrelsearbetet. Av Umeå kommuns företagspolicy framgår vissa krav som riktas till styrelsen bl.a. att styrelsen ska fastställa arbetsordning, VD-instruktion och ekonomi- och verksamhetsrapportering/internkontrollplan. Därutöver finns i varierad omfattning tydliggöranden av ansvar och krav riktade till styrelser i av moderbolaget fastställda ägardirektiv. Ett konstaterande därvid är att det saknas enhetlighet kring vilka krav som riktas till bolagens styrelser i ägardirektiven. De skillnader som finns i kraven på styrelserna gäller i första hand ansvaret för intern kontroll och utvärdering av styrelse och VD. Vi kan inte se att dessa skillnader är sakligt motiverade.

I Umeå kommun är i praktiken uteslutande politiker[1] tillsatta som ledamöter i bolagens styrelser även om möjligheten finns enligt företagspolicyn att bemanna styrelser under beaktande av kompetens vad gäller företagsförvaltning. Policyn ger ingen närmare anvisning om tillämpningen av denna möjlighet. Nomineringen av ledamöter hanteras uteslutande av partierna som har att tillämpa den möjligt som policyn ger. Utifrån vad som har framkommit i granskningen går det inte att bedöma i vilken grad sammansättningen i bolagens styrelser är ändamålsenlig med avseende på kompetens. Styrelsernas kompetensbehov varierar mellan bolagen beroende på uppdrag, bransch och utvecklingssituation. I och med att styrelserna ansvarar för bolagens strategi är det av särskild vikt att de kompetens- och erfarenhetsmässiga förutsättningarna finns för att respektive styrelse ska klara av uppgiften på ett tillfredsställande sätt. Vår bedömning är att kompetensbehovet i respektive bolagsstyrelse är en faktor som ska väga tungt då styrelseledamöter utses. Det handlar om att säkerställa att styrelsen har branschkunskap och annan kompetens som är relevant utifrån bolagets situation. Ett viktigt underlag vid nominering bör vara de styrelseutvärderingar som görs under förutsättning att de på ett tillförlitligt sätt kan identifiera kompetensbehov i styrelserna. Vår slutsats är att det saknas i Umeå kommun en tillämpad process vid nominering av styrelseledamöter som säkerställer en ändamålsenlig sammansättning av bolagsstyrelserna.

Den styrelseutbildning som tillhandahålls genom moderbolagets försorg i samband med ny mandatperiod och i vissa fall den kompletterande utbildning som anordnas av bolag ger enligt vår bedömning de styrelseledamöter som deltagit i utbildningen en grundläggande bolagsrättslig kunskap. Introduktion till respektive bransch och bolag ges till styrelseledamöterna via bolagen. Sannolikt utvecklas ledamöternas kompetens för uppdraget över tid genom deltagandet i styrelsearbetet. Av intervjuer och från flera styrelseutvärderingar framkommer uppfattningen att styrelserna har kunskap om uppdragen.

Enligt aktiebolagslagen ska styrelsen i ett publikt företag årligen fastställa en arbetsordning och VD-instruktion, vilket innebär att Umeå kommuns bolagsstyrelser inte enligt ABL:s bestämmelser behöver fastställa en arbetsordning och VD-instruktion. Däremot finns ett krav på att de ska besluta om arbetsordning och VD-instruktion enligt kommunens företagspolicy. Arbetsordningar och VD-instruktioner fyller en viktig funktion när det gäller att inrikta styrelsens och VD:s arbete på rätt saker och för att ge en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan styrelse, styrelsens ordförande och VD.

[1] Det finns dock exempel på delägda bolag där ”ickepolitiker” valts in, t.ex. Kvarkenhamnar, Färjebolaget NLC Ferry AB/OY och Väven i Umeå AB.

De arbetsordningar och VD-instruktioner som har fastställts av bolagsstyrelserna varierar till innehåll och omfattning. Tydligast framgår det beträffande arbetsordningarna. För 2018 finns fyra olika varianter av arbetsordningar. För att få en samlad bild av ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD måste arbetsordningen läsas tillsammans med VD-instruktionen (utgör egentligen en del av arbetsordningen). Brister som har identifierats är att arbetsordningarna för vissa av bolagen ***inte***:

- Redovisar en tydlig arbetsplan för styrelsens arbete under året.
- Klargör styrelsens ansvar för intern kontroll och vilka beslut styrelsen ska fatta med anledning av ansvaret för intern kontroll,
- Definierar styrelsens ansvar för utvärdering av sig själv och VD.
- Innehåller en fullständig rapporteringsinstruktion.

En rapporteringsinstruktion bör innehålla, förutom vilka rapporter som krävs för att följa hur den ekonomiska situationen utvecklas, de rapporter styrelsen behöver för att följa verksamheten i förhållande till ägaren ändamål och direktiv samt vilken rapportering som fordras i förhållande till internkontrollansvaret. Rapporteringsinstruktionen kan ingå som en bilaga till arbetsordningen.

En av styrelsens viktigaste uppgifter är att besluta om bolagets strategi för att leva upp till ägarens ändamål och ägardirektiv. Av granskningen framgår att i fyra av bolagen har inte styrelsen beslutat om bolagets strategi. För tre av bolagen det inte framgått att styrelsen har fastställt en affärsplan.

Av vad som framgått från protokoll och handlingar har inte, utom för ett av bolagen, uppföljning av ändamål och ägardirektiv varit ett särskilt ärende för bolagsstyrelserna. Samtidigt finns det brist på transparent redovisning av bolagens verksamhet i förhållande till ändamål och direktiv i förvaltningsberättelser, årsredovisningar och bolagsstyrningsrapporter. Styrelserna har enligt vår bedömning en tillfredsställande uppföljning av bolagens ekonomi.

För att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig så behöver flertalet styrelser utveckla sitt ansvarstagande. Vi har noterat att åtminstone hälften av bolagsstyrelserna under det senaste året inte har hanterat frågan om intern kontroll. I vissa av bolagen har styrelsen direkt eller indirekt beslutat om internkontrollplaner enligt den modell för intern kontroll som tillämpas i Umeå kommun. Den internkontrollplan som ingår i modellen och som använts av ett par bolag i koncernen utgör enligt vår mening inte en internkontrollplan enligt vedertagen definition utan snarare åtgärdsplaner för att reducera risker. Syftet med internkontrollplaner är att utvärdera om den interna kontrollen inom utvalda områden fungerar på avsett sätt.

Bolagens styrelser använder olika enkätmodeller för styrelseutvärdering. Bedömningen är sammantaget att de modeller som används för utvärderingar inte är tillräckligt ändamålsenliga. Enkäterna omfattar inte alla de områden som är relevanta att utvärdera samt att i flertalet av de enkäter som används förekommer dubbla frågeställningar frekvent. Det senare försvårar både besvarande av enkäten och analys av den. Vi har inte noterat att dokumenterade åtgärdsplaner har tagits fram då utvecklings/förbättringsområden har framkommit. Syftet med styrelseutvärdering är att den ska ge stöd till utveckling och förbättring av arbetsformer för att på ett effektivare sätt bidra till att stärka bolagets strategiska arbete.

I granskningen har vi gjort iakttagelser av de övergripande förutsättningarna för bolagsstyrning i Umeå kommun som ytterst påverkar fortsättningarna för bolagsstyrelsernas arbete. Ett väsentligt styrdokument för bolagsstyrningen i Umeå kommun utgörs av företagspolicyn. I en tidigare granskning (2016) gjordes bedömningen att företagspolicyn inte var relevant och ändamålsenlig och att den till viss del behandlar ägarfrågor och ägarstyrning på ett både

otydligt och inkonsekvent sätt. En rekommendation i den granskningen var att göra en översyn av företagspolicyn. Ett konstaterande i denna granskning är att en översyn inte har blivit genomförd varför vi rekommenderar att en revidering snarast görs av företagspolicyn för att ge den ett aktuellt och relevant innehåll.

I samband med revidering av företagspolicyn är det enligt vår mening viktigt att överväga om generella ägardirektiv som riktas till samtliga bolag ska ingå i företagspolicyn. Vår uppfattning är att generella ägardirektiv kan bidra till att göra de bolagsspecifika ägardirektiven tydligare men också kraven i övrigt på kommunens bolag mer enhetliga och transparanta. I nuvarande ägardirektiv finns omotiverade skillnader beträffande de krav som ställs på bolagen vad gäller, t.ex. intern kontroll och utvärdering av styrelse/VD m.m. I företagspolicyn bör även ingå krav på årliga beslut om arbetsordning och VD-instruktion och ett förtydligande av vad som minst bör ingå i respektive dokument samt krav på utvärdering av styrelse och VD och hur utvärderingen ska hanteras.

Ytterligare en övergripande synpunkt gäller UKF:s ägardirektiv som har fastställts av kommunstyrelsen. Enligt vår bedömning är detta tveksamt med hänvisning dels till att vi inte har funnit stöd för att kommunstyrelsen har den befogenheten, dels till att moderbolagets ägardirektiv enligt vår bedömning är ett ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som inte får överlämnas eller delegeras av kommunfullmäktige till nämnd.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Föreslå kommunfullmäktige:
  - Att fastställa moderbolagets ägardirektiv.
  - Att fastställa en reviderad företagspolicy.
  - Att besluta om ett tillvägagångssätt för nominering av styrelseledamöter som kan säkerställa en ändamålsenlig styrelsesammansättning.
- Överväga att föreslå kommunfullmäktige att fastställa dotterbolagens ägardirektiv.

Vi rekommenderar UKF att:

- Utforma en för koncernens bolag gemensam mall för styrelsens arbetsordning och VD-instruktion med en minsta gemensam nämnare vad arbetsordning och instruktion ska innehålla.
- Utveckla en för koncernens bolag gemensam mall för styrelse- och VD-utvärdering där det samtidigt finns utrymme för bolagsspecifika tillägg/anpassningar. Klara ut hur utvärderingarna ska hanteras och rapporteras. Förslagsvis kompletteras det egna arbetet kring utvärderingar med att ta stöd av en extern utvärderare, exempelvis en gång per mandatperiod.
- Utforma en för koncernens bolag relevant modell för rapportering av bolagens verksamhet i förhållande till respektive bolags ändamål och ägardirektiv.

Bolagsspecifika rekommendationer redovisas i rapporten under respektive bolagsavsnitt.

2 Inledning

2.1 Bakgrund

En betydande del av den kommunala sektorns verksamheter bedrivs i aktiebolagsform. Investeringar i fastigheter, infrastruktur samt energiproduktion/distribution innebär omfattande ekonomiska beslut och åtaganden inför framtiden, varför styrningen av dessa bolag är av väsentlig betydelse.

Den omvärld, med förändrade lagstiftningar och branschförutsättningar, som kommuner och kommunala bolag verkar inom, har under senare år blivit allt mer komplex. Omvärldsfaktorer ställer höga krav på styrelseledamöters förmåga att analysera och tolka olika situationer och att anpassa verksamhetsstyrningen på ett effektivt sätt. Bolagsstyrning, speciellt inom den kommunala sektorn, är ett område som utmanar och som ställer mycket höga krav på såväl styrelseledamöter som på bolagsledningar.

2.2 Syfte

Granskningens syfte är att bedöma huruvida arbetet i de helägda bolagsstyrelserna (moderbolag i underkoncerner) motsvarar de krav som ställs på en aktiebolagsstyrelse samt om formerna för styrelsens arbete är att bedöma som relevanta och ändamålsenliga.

2.2.1 Revisionsfrågor

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Fungerar styrelsens arbete på ett ändamålsenligt sätt?
- Utförs styrelsens arbete i enlighet med gällande arbetsordningar och andra styrdokument?
- Har styrelsens ledamöter kunskap om sitt ansvar, sin roll och sitt uppdrag?
- Är styrelsens sammansättning ändamålsenlig med avseende på kompetens och erfarenhet?
- Följer bolagsstyrelsen upp på ett tydligt sätt att bolagets uppdrag och ändamål genomförs i enlighet med gällande ägardirektiv?
- Hur fungerar bolagsstyrningssystemet, dvs. relationerna mellan ägaren och bolagsorganen samt mellan de olika bolagsorganen?
- Har styrelsen utvärderat sitt arbete på ett effektivt och ändamålsenligt sätt?
- Har styrelsen utvärderat VD:s arbete på ett effektivt och ändamålsenligt sätt?

2.3 Revisionskriterier

Granskningen har utgått i huvudsak från följande revisionskriterier:

- Aktiebolagslagen (8. kap)
- Kommunallagen
- ”Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag - erfarenheter och idéer”, SKL 2006.

2.4 Ansvarig styrelse

Granskningen har haft som avsikt att bedöma om arbetet i de helägda bolagsstyrelserna motsvarar de krav som ställs på en aktiebolagsstyrelse samt om formerna för styrelsens ar-

bete är att bedöma som relevanta och ändamålsenliga. Granskningen har avgränsats till följande bolag: Umeå Kommunföretag AB (UKF), Umeå Parkerings AB (UPAB), Infrastruktur i Umeå AB (INAB), Dåva Deponi och avfallscenter i Umeå AB, Umeå Energi AB (UE), Umeå Vatten och Avfall AB (UMEVA), Vatten och avfallskompetens i Norr AB (VAKIN) och AB Bostaden.

2.5 Metod

Granskningen har genomförts med stöd av intervjuer och genomgång av relevanta dokument.

Intervjuer har genomförts med följande representanter för i granskningen ingående bolag:

- Styrelseordförande.
- Verkställande direktör.

Exempel på dokument som har granskats är:

- Umeå kommuns företagspolicy.
- Bolagsordningar.
- Ägardirektiv.
- Arbetsordningar och VD-instruktioner.
- Styrelseprotokoll och handlingar.
- Styrelse- och VD-utvärderingar.
- Bolagsstyrningsrapporter.

2.6 Kvalitetssäkring

Utöver vår interna kvalitetssäkring har samtliga intervjuade haft möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet. Detta för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta.

3 Utgångspunkter för granskningen

3.1 Styrande förutsättningar

Regler om bolagsstyrelsen finns i huvudsak i 8 kap. Aktiebolagslagen (ABL). Där framgår bl.a. vilka uppgifter som styrelsen har, hur den utses, när och hur styrelsen ska kallas till sammanträde, hur beslut fattas, regler om styrelseordföranden, sammanträden och protokoll. Reglerna i aktiebolagen kan i vissa fall ändras genom föreskrift i bolagsordningen.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har i en skrift från 2006, ”Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag - erfarenheter och idéer”, bl.a. lämnat en vägledning till styrelsearbetet.

I Umeå kommuns företagspolicy finns ett avsnitt som behandlar styrelsearbetet.

I detta avsnitt görs utifrån ovanstående dokument en genomgång av utgångspunkter för styrelsens uppgift och arbetssätt.

3.2 Aktiebolagslagen

3.2.1 Styrelsens uppgifter, m.m.

Enligt 8 kap. 4 § ABL skall styrelsen:

- Svara för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.
- Fortlöpande bedöma bolagets och, om bolaget är moderbolag i en koncern, koncernens ekonomiska situation.
- Se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Om vissa uppgifter delegeras till en eller flera av styrelsens ledamöter eller till andra, skall styrelsen handla med omsorg och fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas.

Av 8 kap. 5 § ABL framgår att styrelsen skall:

- Meddela skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning enligt 4 § andra stycket (andra punkten ovan) skall samlas in och rapporteras till styrelsen. Instruktioner behöver dock inte meddelas om dessa med hänsyn till bolagets begränsade storlek och verksamhet skulle sakna betydelse för rapporteringen till styrelsen.

3.2.2 Styrelsens ordförande

Enligt 8 kap. 17 § ABL, som behandlar styrelsens ordförande framgår bl.a.

- Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som anges i 4 och 5 §§.
- Styrelsens ordförande skall se till att sammanträden hålls när det behövs.

3.3 Umeå kommuns företagspolicy

Företagspolicyn som antogs av kommunfullmäktige (2002-01-28 § 6) lägger fast de regler som skall gälla för relationen mellan kommunen och dess direkt och indirekt ägda bolag samt hur frågor som gäller bolagen skall hanteras inom kommunen i ett helhetsperspektiv.

I företagspolicyn finns ett avsnitt som behandlar styrelseval och styrelsearbete där följande krav på styrelsen framgår:

- Aktiv omvärlds- och riskanalys.
- Helhetssyn och koncernperspektiv.
- Ta initiativ till utveckling och samordning.
- Aktiv informationsgivning till ägaren.
- Öppen och aktiv dialog med ägare och VD.
- Utveckla en strategisk agenda för bolaget som ansluter till kommunkoncernens agenda.

Företagspolicyn anger att styrelsen ska besluta om ett antal definierade dokument för att fullgöra sina åligganden enligt den ”nya” aktiebolagslagen.

- Arbetsordning[2].
- VD – Instruktion[3].
- Ekonomi och verksamhetsrapportering/intern kontrollplan.

Vidare sägs i policyn att alla ledamöter i bolagsstyrelser skall erbjudas lämplig introduktion och utbildning i syfte att greppa uppdragets uppgift, ansvar och praktiskt utövande. I företagspolicyn finns en skrivning om att möjligheter att välja en eller några ledamöter med utgångspunkt från kompetens och utan hänsyn till partitillhörighet också ska prövas.

3.4 Bolagsordningar

De granskade bolagens bolagsordningar innehåller inte några föreskrifter om styrelsearbetet. I bolagsordning anges beträffande styrelsen i första hand antalet ledamöter och ersättare och hur de och ordförande väljs.

3.5 Ägardirektiv

I vissa bolags ägardirektiv framgår krav som har bäring på styrelsearbetet. Samtliga bolag förutom VAKIN har krav på att de i förvaltningsberättelsen ska redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och ägardirektiven angivna syftet. Förtydligandet av styrelsens ansvar för intern kontroll och krav på årlig rapport ingår i direktiven för Bostaden, UPAB och UMEVA.

Tre av bolagen, UPAB, VAKIN och UMEVA har direktiv om att styrelse- och VD-utvärdering ska göras årligen. VAKIN har också direktiv om att fastställa arbetsordning och VD-instruktion samt årlig affärsplan.

3.6 Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) gav 2006 ut en skrift – ”Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag - erfarenheter och idéer” som var resultatet av den ”God sed-process” som förbundet hade bedrivit. Syftet med skriften är att lyfta fram goda erfarenheter från bolagsstyrning i den kommunala bolagssektorn för att stödja kommunernas arbete med ägarstyrning. En intention med principerna är också att understryka vikten av transparens för den kommunala bolagssektorns legitimitet.

[2] Upphävdes genom lag (2014:539). Krav finns dock på styrelser i ett publikt aktiebolag årligen ska fastställa en skriftlig arbetsordning (8 kap 46 a §).
[3] Upphävdes genom lag (2014:539). Krav finns dock på styrelser i ett publikt aktiebolag årligen ska fastställa en skriftlig instruktion (8 kap 46 b §).

3.6.1 Styrelsens uppgift

I principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag har styrelsens uppgifter utvecklats på följande sätt:

1. Styrelsen skall fortlöpande följa upp och utvärdera bolagets verksamhet mot kommunens eller landstingets ändamål med verksamheten och de mål och riktlinjer som fastställts samt se till att bolaget har en adekvat strategi för att uppnå dessa mål. Vid behov skall styrelsen inom ramen för ägarens riktlinjer utvärdera och revidera bolagets strategier och mål.
2. Styrelsen skall se till att kontrollen över bolagets ekonomiska situation är tillfredsställande, att bolagets riskexponering är väl avvägd, att redovisning och finansförvaltning håller hög kvalitet och kontrolleras på ett betryggande sätt samt att bolaget har god intern kontroll.
3. Styrelsen skall se till att erforderliga riktlinjer fastställs för bolagets uppträdande i etiskt hänseende gentemot anställda, kunder, leverantörer och det omgivande samhället i övrigt.
4. Styrelsen skall diskutera hur uttalanden till allmänhet och massmedia skall göras i bolagets namn.
5. Styrelsen skall årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen skall minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsens kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas skall styrelsen åtgärda bristerna eller anmäla dem till bolagets aktieägare.
6. Styrelsen skall årligen utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna skall närvara.

Styrelsens huvudsakliga uppgifter är att fastställa strategin för bolagets verksamhet, säkerställa att bolaget har en effektiv ledning, följa upp och kontrollera verkställande direktörens förvaltning, se till att kommun- eller landstingsfullmäktige får ta ställning innan beslut fattas i bolaget i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars större vikt samt se till att bolagets aktieägare och omvärld informeras om bolagets utveckling och ekonomiska situation.

Styrelsen ska se till att det finns tillfredsställande kontroll av att bolaget följer de regler som gäller för bolagets verksamhet.

3.6.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund i övrigt. En jämn könsfördelning i styrelsen ska eftersträvas.

En styrelseledamot ska ha den kunskap om bolagets verksamhet, marknad och omvärldsförutsättningar i övrigt som erfordras för att tillsammans med övriga styrelseledamöter kunna göra i förhållande till företagsledningen självständiga bedömningar av bolagets angelägenheter och konstruktivt bidra till att fullgöra styrelsens uppgifter.

Ny styrelseledamot ska genomgå en introduktionsutbildning om bolaget, dess verksamhet, organisation, marknad m.m. samt den utbildning i övrigt som styrelseordföranden och ledamoten gemensamt finner lämplig för att ledamoten skall kunna fullgöra sitt uppdrag.

3.6.3 Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden. Ordföranden ska särskilt:

1. Organisera och leda styrelsens arbete, uppmuntra en öppen och konstruktiv diskussion i styrelsen i vilken samtliga ledamöter deltar och skapa bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete.
2. Se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet skall kunna bedrivas effektivt.
3. Upprätthålla kontakt och dialog med bolagets aktieägare i syfte att styrelsen skall känna till ägarnas synpunkter i fråga om bolagets övergripande mål och strategi och andra viktigare frågor.
4. Ha fortlöpande kontakt med och fungera som diskussionspartner och stöd för bolagets verkställande direktör samt se till att styrelsen utvärderar verkställande direktörens arbete.
5. Se till att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag.
6. Kontrollera att styrelsens beslut verkställs.
7. Se till att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete.

3.6.4 Styrelsens arbetsformer

Styrelsens *lagstadgade instruktioner* i form av arbetsordning[4], instruktion för verkställande direktören[5] samt rapporteringsinstruktion ska vara anpassade till bolagets förhållanden och vara så tydliga, utförliga och konkreta att de kan tjäna som styrdokument för styrelsens arbete.

Styrelsen ska sammanträda i den omfattning som erfordras för att hinna behandla de frågor som ankommer på styrelsen. Styrelsens arbete måste vara organiserat så att styrelsen kan ägna tillräcklig tid åt alla viktiga frågor. Den löpande rapporteringen bör vara strukturerad så att uppföljnings- och kontrollfrågorna inte tar större del av styrelsens tid i anspråk på bekostnad av att de strategiska frågorna inte kan ägnas den uppmärksamhet de kräver.

Styrelsens ordförande ska efter samråd med verkställande direktören fastställa förslag till dagordning för styrelsens sammanträden samt se till att dessa är väl förberedda och genomförs effektivt.

De beslutsärenden som ska behandlas på styrelsens sammanträden ska anges tydligt i dagordningen för sammanträdet. Beslutsunderlag och förslag till beslut i ett ärende ska ge en saklig, utförlig och relevant belysning av det ärende beslutet gäller. Skriftligt material inför styrelsesammanträde bör normalt tillställas ledamöterna senast en vecka före sammanträdet.

Varje styrelseledamot ska sätta sig in i de ärenden styrelsen har att behandla och föra fram de uppfattningar och göra de ställningstaganden dessa föranleder. Styrelseledamot ska begära den kompletterande information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

Styrelsens protokoll ska tydligt återge vilka ärenden som behandlats, vilket underlag som funnits för respektive ärende samt innebörden av de beslut som fattats. Ett färdigt protokoll

[4] Gäller publika aktiebolag.
[5] Gäller publika aktiebolag.

ska sändas till eller hållas tillgängligt för styrelsens ledamöter senast två veckor efter styrelsesammanträdet.

3.6.5 Verksamhetsrapportering, finansiell rapportering och internkontroll

Styrelsen ansvarar för såväl årlig som löpande verksamhetsrapportering till bolagets aktieägare. Bolagets aktieägare ska i ägardirektiv klargöra hur rapporteringen ska ske. Den årliga verksamhetsrapporteringen ska innehålla en redovisning av hur väl bolaget uppfyllt ägarens ändamål med verksamheten.

Styrelsen ansvarar för att bolagets finansiella rapportering sker i överensstämmelse med god redovisningssed. Av den finansiella rapporteringen ska framgå på vilket regelverk den grundas.

Styrelsen ska se till att bolaget har god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska inför varje år upprätta en plan för internkontrollen i bolaget.

Styrelsen ska dokumentera på vilket sätt den säkerställer:

- ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande verksamhet i bolaget,
- kvaliteten i rapportering om verksamhet och ekonomi och intern kontroll, samt
- bedömning och uppföljning av bolagets risker.

3.6.6 Bedömning

Av lagtexten följer direkt vissa uppgifter som styrelsen ska fullgöra. Styrelsen ska svara för, och besluta om, bolagets organisation med ett särskilt ansvar för den interna kontrollen samt svara för förvaltning av bolagets angelägenheter. Dessutom ska styrelsen, med utgångspunkt från meddelade skriftliga instruktioner, fortlöpande bedöma bolagets/koncernens ekonomiska ställning.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen och styrelsen för den övriga förvaltningen. I praktiken betyder det att VD leder bolagets dagliga verksamhet och att styrelsen ska fatta beslut i frågor av principiell betydelse och större vikt. Det finns dock, enligt lagstiftaren, ingen klar gräns mellan styrelsens förvaltning och VD:s löpande förvaltning. Avgörande faktorer för var gränsen går är beroende av bl.a. bolagets storlek och verksamhet. Det är viktigt att gränsdragningen så klart och tydligt som möjligt framgår av VD-instruktionen.

Av bolagsstyrningsprinciperna följer att styrelsens huvudsakliga uppgifter är att fastställa strategin för bolagets verksamhet, säkerställa att bolaget har en effektiv ledning, följa upp och kontrollera verkställande direktörens förvaltning, se till att kommunfullmäktige får ta ställning innan beslut fattas i bolaget i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars större vikt samt se till att bolagets aktieägare och omvärld informeras om bolagets utveckling och ekonomiska situation. Styrelsen ansvarar för att det finns en god intern kontroll och en tillfredsställande kontroll av att bolaget följer de regler som gäller för bolagets verksamhet. Styrelsen ska också årligen utvärdera sitt och VD:s arbete.

Styrelsens ordförande har ett särskilt ansvar för att bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som följer av ABL och att sammanträden hålls när det behövs.

Kommunens företagspolicy anger att styrelsen ska besluta om arbetsordning, VD-instruktion och intern kontrollplan. Det har i tidigare granskning konstaterats att företagspolicyn inte är relevant och ändamålsenlig. Den avspeglar inte den skärpning av kommunstyrelsens upp-

siktsansvar som infördes i kommunallagen fr.o.m. 2013 och senare års utveckling av principer för kommunal ägarstyrning. Enligt vår bedömning så behandlar dessutom företagspolicyn ägarfrågor och ägarstyrning till viss del på ett både otydligt och inkonsekvent sätt. Vår rekommendation är att företagspolicyn snarast revideras och ges ett aktuellt och relevant innehåll. Inför en omarbetning är det viktigt att överväga om generella ägardirektiv som gäller för samtliga bolag ska ingå i företagspolicyn. Vår bedömning är att generella ägardirektiv bidrar till att göra de bolagsspecifika ägardirektiven tydligare men också kraven på kommunens bolag mer enhetliga och transparanta. I nuvarande ägardirektiv finns det omotiverade skillnader i vilka krav som ställs på bolagen vad gäller, t.ex. intern kontroll och utvärdering av styrelse/VD. Vår slutats är att det i en reviderad företagspolicy ska ingå krav på årliga beslut om arbetsordning och VD-instruktion och ett förtydligande av vad som minst bör ingå i respektive dokument. På motsvarande sätt bör frågan om hur utvärdering av styrelse och VD ska göras och hur resultatet ska kommuniceras framgå i policyn.

4 Styrelsearbetet i Umeå kommuns bolag

4.1 Umeå Kommunföretag AB

4.1.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen har sju ledamöter och sju suppleanter varav två ledamöter och tre suppleanter är kvinnor.

Mellan koncernmoderbolagets styrelse och kommunstyrelsens arbetsutskott råder en fullständig personunion.

4.1.2 Styrelseutbildning

I samband med att senaste mandatperioden inleddes och de nuvarande bolagsstyrelserna hade tillträtt anordnade UKF 22–23 januari 2015 en gemensam styrelseutbildning för koncernens bolag. Utbildningen var obligatorisk för nytillträdda ledamöter men samtidigt öppen för omvalda ledamöter. En extra styrelseutbildning med samma innehåll genomfördes under september 2015 för de ledamöter som inte kunde delta i januari.

Styrelseutbildningen omfattade regelverk, ansvar, ägarstyrning och Corporate Governance.

4.1.3 Arbetsordning, VD-instruktion och rapporteringsinstruktion

Styrelsen beslutade om arbetsordningen och VD-instruktion för 2018 den 11 december 2017. I arbetsordningen regleras arbetsfördelning inom styrelsen, styrelsesammanträden, sammanträdesplan och suppleanter. Under rubriken arbetsfördelning inom styrelsen definieras vad som åligger styrelseordföranden. Sammanträdesplan för 2018 fastställdes i särskild ordning.

I VD-instruktionen definieras bl.a. ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD vad gäller förvaltning av bolagets angelägenheter och bolagets bokföring och medelsförvaltning.

Av instruktionen framgår att VD ansvarar för att styrelsematerialet är ändamålsenligt och att styrelsearbetet fokuserar på de för bolaget väsentliga affärskritiska och policyinriktade frågorna.

För att stödja ordförande att fullgöra sina uppgifter enligt ABL ansvarar VD bl.a. för; att hålla ordförande löpande underrättad om väsentliga händelser i bolaget och i samråd med ordförande förbereda styrelsemötenas innehåll och form. VD ska i samråd med ordförande och

styrelsen i övrigt initiera och ge ändamålsenliga underlag för styrelsens beslut om övergripande mål och strategier. Dessa skall av styrelsen behandlas minst en gång per år. VD ansvarar för bolagets interna kontroller och att bokföring och medelsförvaltning innefattar tillräckliga kontroller.

I TeamEngine under UKF finns ett antal blanketter, mallar och instruktioner samt en handbok för rapportering som vägledning för den rapportering som koncernens bolag ska upprätta och lämna. Av vad som framgått har dessa vägledningar inte fastställts av UKF:s styrelse. Vi har således inte kunnat identifiera att styrelsen har fastställt en rapporteringsinstruktion i enlighet med 8 kap. 5 § ABL.

4.1.4 Styrelsens arbete

Under 2017 har styrelsen sammanträtt vid nio tillfällen inklusive ett extra sammanträde. Moderbolaget ansvarar bl.a. för all kollektivtrafik inom Umeå kommun. En stående punkt på styrelsens dagordning, under rubriken ”Lägesorientering Koncernen”, utgörs av olika rapporter avseende kollektivtrafik

Under 2017 har sex av dotterbolagen besökt styrelsen för att presentera sin verksamhet. Presentationen följer inte en given struktur eller instruktion men är enligt uppgift inriktad på respektive bolags följsamhet till ägarens ändamål och direktiv samt hot och möjligheter. Fasta inslag i rapporteringen från koncernen utgörs av: Bokslut och årsredovisning, bolagasstyrningsrapport, delårsrapport 1 och utfall bokslut tertial 2.

Vi har inte i den genomgång av styrelseprotokoll från 2017 t.o.m. maj 2018 som gjorts kunnat notera att styrelsen behandlat och fastställt strategin för bolagets verksamhet. Det har inte heller framkommit att styrelsen under perioden har haft moderbolagets risker, riskanalys och internkontrollplan på agendan. Vi kan inte heller utifrån handlingar och protokoll kunnat notera att styrelsen fortlöpande följer upp och utvärderar bolagets verksamhet i förhållande till ägarens ändamål och direktiv förutom vad gäller ansvaret för kollektivtrafiken och de ekonomiska direktiven.

Av den verksamhetsplan (med budget) 2018 som styrelsen fastställt framgår inte bolagets målbild och strategi på ett tydligt sätt. Enligt uppgift sker en genomgång av strategin i samband med att styrelsen behandlar verksamhetsplanen. I verksamhetsplanen framgår kommentarer till budgeten och aktiviteter som planeras främst avseende kollektivtrafiken.

4.1.5 Utvärdering av styrelse och VD

Vid styrelsemötet den 5 februari 2018 hanterades både styrelse- och VD-utvärderingen avseende 2017. I UKF:s ägardirektiv finns inte krav på årlig utvärdering av styrelse och VD.

4.1.5.1 Styrelse

Den modell för styrelseutvärdering som används består av en enkät med 19 påståenden där svaren ska anges på en skala från 1–10 där 9–10 är mycket bra eller perfekt, 7–8 bra men kan bli bättre, 5–6 måste bli bättre och under 5 dåligt. I utvärderingsmallen finns även utrymme för övriga kommentarer.

Enkätens resultat presenteras dels per svarande och påstående, dels för medelvärdet per påstående. Genomsnittet totalt för samtliga påståenden blev 8,8, vilket är en viss försämring i förhållande till 2016 (9,2). För 10 av de nitton påståendena var medelvärdet under 9. Lägst medelvärde (7,3) fick ”styrelsens samtliga ledamöter bidrar aktivt till att fullgöra styrelsens uppgifter”. Därefter följer ”bra dialog med bolagets revisorer” (8,0), styrelsen har ett bra arbetsklimat” och väl införstådd med successions- och bemanningsfrågor i bolagets ledning ”

(8,3) och ”styrelsens sammansättning och kompetens är ändamålsenlig” (8,4). Utfallet jämfört med motsvarande utvärdering året innan innebär en viss försämring.

Av protokoll och styrelsematerial framgår inte att specifika åtgärder planeras för att uppnå förbättringar inom de frågeområden där utfallet i genomsnitt hamnade under 9.

4.1.5.2 VD

VD-utvärderingen innehåller 15 påståenden där samma skala som i styrelseutvärderingen används. Svaren indikerar att styrelsen har ett mycket högt förtroende för VD med ett totalt genomsnitt på 9,7. Som exempel kan nämnas att för bl.a. följande påståenden ges medelbetyget 9,9; VD uppvisar strategisk kompetens, och bidrar till styrelsens mål- och strategidiskussioner, VD:s rapportering i samband med styrelsemöten är relevant och överskådlig och VD har en tydlig bild av ägarnas mål och avsikter med ägandet i bolaget.

4.1.6 Synpunkter – Intervjuer

Från intervjuerna framkommer uppfattningen att styrelsearbetet fungerar väl och att styrelsen hanterar de frågor som är relevanta utifrån bolagets uppdrag.

4.1.7 Bedömning

När det gäller styrelsen sammansättning och kompetens kan det noteras att styrelsen per definition utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Det kan därför antas att ledamöterna är nominerade av partierna i första hand utifrån deras lämplighet att ingå i kommunstyrelsen och inte i moderbolagets styrelse.

Arbetsordningen är ett viktigt hjälpmedel för planering av kommande års styrelsearbete och för att skapa en tydlighet i ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD och i övrigt god ordning och reda i styrelsens arbete. Av bolagsstyrningsprinciperna följer att arbetsordningen ska vara anpassad till bolagets förhållanden och vara så tydlig, utförlig och konkret att den kan tjäna som styrdokument för styrelsens arbete.

Arbetsordningen för UKF:s styrelse har ett begränsat innehåll och avhandlar i första hand vad som åligger styrelsens ordförande och vad som gäller kring styrelsesammanträdena. Ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD behandlas i VD-instruktionen. Av arbetsordningen bör det framgå, förutom antalet möten, teman för respektive möte och vad som är årets huvudtema. Det bör även redovisas vad som är styrelsens huvudsakliga uppgifter och ansvar samt vilken information och rapporter som ska lämnas till styrelsen. Det senare ska kompletteras med en rapporteringsinstruktion. Med tanke på styrelsens yttersta ansvar för den interna kontrollen så bör det framgå av arbetsordningen vilken roll styrelsen har i den interna kontrollen och riskhanteringen. Ytterligare ett område som hör hemma i arbetsordningen är beslutsordning och då i första hand vad som ska föreläggas styrelsen för beslut. Det är också lämpligt att det av arbetsordningen framgår styrelsens ansvar för styrelse- och VD-utvärdering.

Frågan om kontroller hanteras i VD-instruktionen där det framgår att VD ansvarar för bolagets interna kontroller och att bokföring och medelsförvaltning innefattar tillräckliga kontroller. I arbetsordningen framgår inte styrelsens ansvar för intern kontroll och riskhantering.

Styrelsen har ett ansvar för att följa upp och utvärdera bolagets verksamhet i förhållande till ändamål och ägardirektiv och se till att bolaget har en strategi för att uppnå ägarens syfte. Dessutom har styrelsen ett särskilt ansvar vad gäller den interna kontrollen. Utifrån det material som vi har tagit del av så framgår det inte att styrelsen har fastställt bolagets strategi och internkontrollplan. Uppföljningen av ägardirektiv, förutom de ekonomiska direktiven och mål för kollektivtrafikverksamheten, har inte gjorts på ett transparent sätt. Vår uppfattning är

också att den rapportering som görs av dotterbolagen i samband med delårsbokslut, tertialbokslut och årsbokslut inte heller på ett transparent sätt visar på i vilken grad de verksamhetsmässiga ägardirektiven uppfylls.

För bolagskoncernen finns rutiner, mallar och vägledningar för vilken rapportering som ska göras av koncernbolagen. I formell mening har dock UKF:s styrelse inte fastställt en rapporteringsinstruktion.

En styrelseutvärdering kan ses som en avstämning av det gångna årets styrelsearbete med syfte att förbättra styrelsens arbetsformer och i förlängningen stärka förmågan att leva upp till ägarens ändamål med bolaget. Ett krav som kan ställas på utvärderingarna är att de görs i en systematisk och strukturerad process. UKF använder en självutvärderingsmodell. En risk med denna utvärderingsform är att den är subjektiv och att en styrelse kan hantera den i sitt eget intresse.

Enkäten innehåller ett antal påståenden med svarsalternativ på en 10-gradig skala. En synpunkt på svarsalternativen är att frågor i påståendeform i enkäter generellt används i kombination med ”instämmer-skalor”. De svarsalternativ som faktiskt används i styrelseenkäten förefaller vara utformade för frågor och inte påståenden. I utvärderingsmodellen ingår flera viktiga frågor som bör hanteras i en styrelseutvärdering, t.ex. arbete med strategier, bild av ägarens mål och avsikter, arbetsklimat, styrelsens sammansättning och kompetens, m.fl. Ett problem är dock, som vi ser det, att många av påståendena innehåller två påståenden, t.ex. styrelsens arbetsformer och effektivitet förbättras ständigt, styrelsen arbetar aktivt med bolagets riskhantering och internkontroll. I det senare fallet borde två påståenden ha formulerats och samtidigt på ett mer relevant sätt: ”Styrelsen har säkerställt ett effektivt system för riskhantering” och ”Styrelsen har säkerställt ett effektivt system för intern kontroll”. Två påståenden i samma fråga kan vålla problem både för den som svarar och för dem som analyserar svaren.

Ett övervägande som kan göras är om självutvärderingen ska kombineras med att det vartannat eller vart tredje år görs en styrelseutvärdering med externt stöd. En annan aspekt är om styrelseutvärderingen även ska omfatta en individuell del där den enskilde ledamoten svarar på att antal frågor. Resultatet av styrelseutvärderingen bör kommuniceras med ägaren.

De synpunkter som framförts ovan på styrelseutvärderingen vad gäller svarsalternativ och förekomst av dubbla påståenden gäller också VD-utvärderingen. Flera av de områden som omfattas av påståenden i VD-utvärderingen är enligt vår bedömning relevanta. Samtidigt är det viktigt att en översyn görs av utvärderingsmodellen dels för att säkerställa att frågorna/påståendena renodlas så att inte mer en fråga ställs åt gången, dels för att utvärderingen ska ges en tydlig koppling till givna instruktioner, intern kontroll och organisation. En VD-utvärdering är ett viktigt inslag i styrelsens kontroll av VD:s löpande förvaltning.

4.1.8 Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer till UKF:s styrelse:

- Utveckla arbetsordningen så att den tydligare svarar mot styrelsen uppgift och ansvar och kan fungera som en årsarbetsplan för styrelsen.
- Utforma en mer ändamålsenlig modell för självutvärdering av styrelse och VD.
- Tydliggör i en verksamhetsplan UKF:s uppdrag och mål i förhållande till bolagets ändamål och ägardirektiv.
- Besluta om bolagets strategi och internkontrollplan.

- Besluta om en rapporteringsinstruktion.
- Följ upp och redovisa verksamheten i förhållande till ägarens direktiv så att den omfattar direktiven i sin helhet.

4.2 Umeå Energi

4.2.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen har 11 ledamöter varav 4 kvinnor.

4.2.1 Styrelseutbildning

Styrelseledamöter som tillträdde fr.o.m. nuvarande mandatperioden har erbjudits (även övriga ledamöter hade möjlighet att delta) den av UKF tillhandahållna gemensamma styrelseutbildningen för koncernens bolag som genomfördes i januari 2015. Utbildningen omfattade bl.a. regelverk, ansvar, ägarstyrning och Corporate governance. En extra styrelseutbildning med samma innehåll genomfördes under september 2015 för de ledamöter som inte kunde delta i januari.

I början av 2015 genomfördes internt ett antal studiedagar för nya styrelseledamöter (även övriga ledamöter kunde delta). Syfte med studiedagarna var att presentera bolagets affärsområden och avdelning marknad. Olika former av temautbildningar har genomförts under mandatperioden.

4.2.2 Arbetsordning, VD-instruktion och rapporteringsinstruktion

Arbetsordning och VD-instruktion för 2018 antogs av styrelsen vid mötet den 21 februari 2018. Enligt arbetsordningen ska styrelsen minst en gång per år pröva och fastställa arbetsordningen.

Av arbetsordningen framgår bl.a. styrelsens ansvar och befogenheter, storlek och sammansättning, styrelsesammanträden och vilka ärenden som ska behandlas vid varje sammanträde, arbetsfördelning (styrelse – ordförande - VD), frågor som kräver beslut av styrelsen, information och sekretess samt tolkningar och ändringar.

Enligt arbetsordningen ska VD tillsammans med styrelsens ordförande utarbeta dagordning och bl.a. tillse att ett tillräckligt belysande underlag för alla ärenden som ska ligga till grund för styrelsens beslut. Arbetsordningen anger vilka ärenden som ska behandlas vid varje styrelsesammanträde. En årsarbetsplan för styrelsen fastställs i särskild ordning. För 2018 fastställdes den i oktober 2017. Årsarbetsplanen klargör vilka för styrelsen väsentliga ärenden som ska hanteras under året och vid vilket månadsmöte. Under rubriken arbetsfördelning anges att styrelsen i första hand ska ägna sig åt övergripande och långsiktiga frågor samt frågor som är av osedvanlig beskaffenhet eller av stor betydelse för bolaget eller koncernen. Styrelsen ska fortlöpande bedöma hur VD uppfyller sitt ansvar för den löpande förvaltningen. Det framgår av arbetsordningen att månadsrapport för bolaget och koncernen ska lämnas snarast möjligt efter varje månadsskifte utformad i enlighet med nuvarande praxis.

I VD-instruktionen redovisas vilka ärenden som hör till VD:s löpande förvaltning och som VD har beslutanderätt för. Vidare gäller att VD ska tillse att bokföringen fullgörs i överensstämmelse med lag samt att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt och att det finns väl fungerande redovisnings- och rapporteringsinstruktion. Löpande information ska lämnas av VD bl.a. i enlighet med styrelsens arbetsordning.

4.2.3 Styrelsens arbete

Under 2017 har styrelsen genomfört 10 möten. Inför sammanträdena hålls ett presidiemöte (ordförande och vice ordförande) tillsammans med VD då bl.a. en genomgång görs av de ärenden som ska tas upp på dagordningen.

Vid varje sammanträde lämnas en VD-rapport som löpande informerar styrelsen om verksamheten i bolaget och koncernen i övrigt. Rapporten innehåller bl.a. PR-arbete och mediestatistik, marknad, kundservice, försäljning, koncernens affärsområden, HR m.m.

Delårsbokslut redovisas för styrelsen löpande fr.o.m. mars månad förutom i maj och september då tertialbokslut upprättas. Årsredovisning och bolagsstyrningsrapport hanterades av styrelsen vid sammanträdet i mars. Vid två tillfällen under året (maj och oktober 2017) har uppföljning av mål utifrån styrelsens/ägarens krav och förväntningar redovisats för styrelsen. I årsarbetsplanen 2018 planeras redovisning av måluppfyllelsen vid tre tillfällen. I juni behandlade styrelsen frågan om revidering av Umeå Energis affärsstrategi 2017–2019 och i oktober revidering av affärsområdenas affärsstrategi 2017–2019. Sammanställning av utvärdering av styrelse och VD:s arbete presenterade i november 2017. Budgeten för kommande år fastställs av styrelsen i december.

När det gäller intern styrning och kontroll så redovisas årligen i januari månad uppföljning av föregående års internkontrollplan. Riskanalys ingår som en del av affärsplaneprocessen och resulterar i en kartläggning av risker som bör åtgärdas och kontrolleras. Umeå Energikoncernen tillämpar riskhantering enligt ERM-metoden (Enterprise Risk Management). ERM 2018 genomfördes i samband med affärsplanearbetet och godkändes i samband med affärsplanen för 2017–2019. De risker som då lyftes blev samtidigt internkontrollplan för 2018. Av protokoll och handlingar framgår att styrelsen 2017 och 2018 beslutade att godkänna rapport om uppföljning av intern kontroll till skillnad från 2016 då styrelsen beslutade att godkänna planen för intern kontrollarbetet, riskanalysen och internkontrollrapporten.

Årligen genomför Umeå Energi en strategidag med styrelsen, vanligtvis i februari månad. Umeå Energi har ett pågående affärskritiskt arbete med att transformera företaget till att bli en leverantör av kompletta energi- och bredbandslösningar med fullserviceåtaganden.

4.2.4 Utvärdering av styrelse och VD

Vid styrelsemötet den 29 november 2017 presenterades resultatet av styrelseutvärderingen 2017.

4.2.4.1 Styrelse

Umeå Energi tillämpar en modell för styrelseutvärdering som består av tre delar:

- Del 1 - Överblick, bolagets strategier, affärsförutsättningar och arbetsformer.
- Del 2 - Styrelsen som helhet.
- Del 3 – Styrelseledamot.

Utvärderingen har genomförts i form av en webbaserad enkät. Enkäten består av påståenden som där den svarande ska bedöma respektive påstående i förhållande till; stämmer helt, stämmer delvis, stämmer mindre bra, stämmer inte alls och ingen uppfattning.

Del 1 omfattar 10 påståenden. Utifrån resultatet kan konstateras att styrelsen har en tydlig bild av ägarens intentioner med bolaget, bolagets mål och medel samt den egna arbetsordningen. När det gäller kunskap om marknad och kundstruktur samt styrelsens kompetens m.m. för att utveckla en strategisk plan förefaller resultat indikera behov av åtgärder för att uppnå förbättring. Även påståendena om att styrelsen har erforderlig kunskap med hänsyn

till sitt juridiska ansvar samt till lagar och regler, och att styrelsen är aktiv och effektiv fick relativt låga värden; 38,5 procent instämmer helt och 61,5 procent delvis.

I del 2 ingår bl.a. påståenden om arbetsklimat, ordförande, kontroll över organisation och medelsförvaltning, risker och strategiska frågor m.m. Från resultatet kan nämnas att 58 procent anser det ”stämmer helt” och 42 procent delvis, att det finns ett bra arbetsklimat m.m. och att styrelsen fungerar övergripande. När det gäller påståendet att styrelsen är pådrivande i strategiska frågor och har förmågan att formulera förutsättningar för ledningens arbete med strategisk planering så är det endast 25 procent som instämmer helt.

Från del 3 kan noteras att det är ca 55 procent som instämmer helt (45 procent delvis) i att de har kunskap om lagar och förordningar som krävs för styrelsearbetet. Av ledamöterna är det 73 procent som instämmer helt (27 procent delvis) i påståendet att de har fått den introduktion som behövs för att förstå bolaget och affären. Vidare framgår att det är 91 procent som instämmer helt i att de har förtroende för VD:s underlag och presentationer.

Styrelsen utvärderar också sitt arbete genom reflektion och analys i styrelsen. En iakttagelse är att styrelseenkäten i ett flertal fall innehåller dubbla påståenden.

4.2.4.2 VD

Utvärderingen av VD har inte gjorts på ett motsvarande strukturerat sätt som för styrelsen. I en skrivelse från styrelsens ordförande ställd till styrelsen i Umeå Energi och styrelsen i UKF sammanfattas utvärderingen av styrelsens och VD:s arbete. Av den framgår beträffande VD att det fungerar bra med information till styrelsen om pågående och kommande förändringar och att VD-rapporterna till varje sammanträde ger en lättillgänglig information om vad som är av betydelse för bolagets ställning och utveckling. Sammantaget har VD ett mycket stort förtroende från styrelsen för sitt sätt att leda bolaget. I styrelseenkäten ingår också frågor relaterade till VD, t.ex. om styrelsen har förtroende för VD:s underlag och presentationer och om samarbetet med VD fungerar på ett konstruktivt sätt.

4.2.5 Synpunkter – Intervjuer

Från intervjuerna framkommer upplevelsen av att styrelsearbete fungerar väl. Efterhand har fler ledamöter blivit mer aktiva. Styrelsen arbetar i enlighet med sin arbetsordning och planering i övrigt. Uppfattningen är också att styrelsen arbetar med rätt frågor, i vilket bl.a. ingår att säkerställa efterlevnaden av ändamål och ägardirektiv. Ordförande anser inte att det finns behov av sakkunniga ledamöter i styrelsen.

4.2.6 Bedömning

I Umeå Energis styrelse ingår relativt många ledamöter (11). Ingen av styrelseledamöterna är primärt vald utifrån sakkunskap. För att styrelsen ska ha förutsättningar att fungera på ett bra sätt är det viktigt att ledamöterna har kunskap om och förståelse för, det ansvar som följer av det aktiebolagsrättsliga regelverket, den bransch som företaget är verksamt inom samt bolaget i sig. Vår bedömning är att om styrelseledamöterna har deltagit i den utbildning som UKF genomfört i början av mandatperioden och samtidigt har satt sig in i bolagsordning och ägardirektiv bör de ha förutsättningar till kunskap om sitt ansvar, sin roll och sitt uppdrag. Därutöver har styrelseledamöterna fått en introduktionsutbildning som omfattar bolaget och dess affärsområden. Samtidig kan det konstateras att i styrelsens senaste utvärdering är de endast 38,5 procent som instämmer helt i påståendet om att styrelsen har erforderlig kunskap med hänsyn till sitt juridiska ansvar. Dessutom indikerar svaren i styrelseutvärderingen att styrelsen inte fullt ut har förmågan att var pådrivande i strategiska frågor och att formulera förutsättningar för ledningens strategiska planering. Vår bedömning är att styrelseutvärderingen också i förekommande fall ska identifiera vilken kompetens som styrelsen saknar och

hur den ska kunna tillföras styrelsen. Styrelseutvärderingar bör kunna vara viktiga underlag vid nominering av ledamöter till styrelsen.

Arbetsordningen är ett hjälpmedel för planering av kommande års styrelsearbete och för att skapa en tydlighet i ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD och i övrigt god ordning och reda i styrelsens arbete. Av bolagsstyrningsprinciperna följer att arbetsordningen ska vara anpassad till bolagets förhållanden och vara så tydlig, utförlig och konkret att den kan tjäna som styrdokument för styrelsens arbete.

Styrelsens arbetsordning tillsammans med årsarbetsplanen som beslutas i särskild ordning kan enligt vår bedömning fungera som styrelsens arbetsplan för det kommande året där de viktigaste ärenden som ska behandlas under året framgår. Slutsatsen är att styrelsens arbetsordning tillsammans med VD-instruktionen på ett relativt tydligt sätt redovisar ansvarsfördelningen mellan styrelse, ordförande och VD. Styrelsens övergripande ansvar för intern kontroll framgår dock inte. Av arbetsordningen följer ett klargörande av vad styrelsen i första hand ska ägna sig åt d.v.s. övergripande och långsiktiga frågor som är av stor betydelse för bolaget eller koncernen. I viss mening kan de krav på rapporter som framgår av arbetsordningen och VD-instruktionen ses som en form av rapporteringsinstruktion.

När det gäller rapporter är det väsentligt att det också framgår av arbetsordningen vilket ansvar styrelsen har att följa upp ägarens ändamål och direktiv samt hur styrelsen avser att göra det. Styrelsens ansvar för styrelse- och VD-utvärdering bör även redovisas i arbetsordningen.

Styrelsen har ett ansvar att följa upp och utvärdera bolagets verksamhet i förhållande till ändamål och ägardirektiv och se till att bolaget har en strategi för att uppnå ägarens syfte. Styrelsen är involverad i bolagets strategiarbete bl.a. via den årliga strategidagen, beslut om affärsstrategi och affärsplan. Styrelsen har också fått återkommande redovisning av måluppfyllelse i förhållande till styrelsens/ägarens krav. Samtidigt har vi inte kunnat se att tydlig och heltäckande återredovisning av uppfyllelsen av ägardirektiven till ”ägarens ägare”, d.v.s. kommunfullmäktige vare sig i årsredovisningen eller i förvaltningsberättelsen. Fortlöpande får styrelsen en ekonomisk redovisning genom delårsboksluten och om den aktuella situationen i bolaget/koncernen genom VD-rapporterna.

Vi har inte bedömt om den interna kontrollen är tillräcklig eller inte men kan konstatera att uppföljning av internkontrollplan redovisas i styrelsen. Tidigare (2016) har också riskanalysen redovisats och godkänts av styrelsen. Styrelsen beslutar dock inte i särskild ordning om årets internkontrollplan (2017 och 2018).

En styrelseutvärdering kan ses som en avstämning av det gångna årets styrelsearbete med syfte att förbättra styrelsens arbetsformer och i förlängningen stärka förmågan att leva upp till ägarens ändamål med bolaget. Ett krav på styrelse- och VD-utvärderingar är att de ska göras i en systematisk och strukturerad process.

I styrelseutvärderingen som är en självutvärdering använder sig UE dels av en enkät, dels reflektion och analys. Risken med självutvärdering är att en styrelse kan hantera den i sitt eget intresse. Den enkät som används innehåller ett antal påståenden i tre perspektiv. Vi ser det som positivt att utvärderingen har en individuell del utifrån ledamotsperspektivet. I utvärderingsmodellen ingår viktiga frågor i en styrelseutvärdering, t.ex. arbete med strategier, bild av ägarens mål och avsikter, arbetsklimat, styrelsens kompetens, m.fl. En svaghet är dock, som vi ser det, att flera av påståendena innehåller två eller flera påståenden, vilket försvårar både besvarandet av enkäten och analysen av svaren. En slutsats är att styrelseutvärderingen bör ha en tydligare koppling till arbetsordningen, ett påstående per fråga och att kon-

staterade brister och utvecklingsområden måste följas av en åtgärds-/handlingsplan. Det senare med tanke på att den senast enkäten identifierade ett antal utvecklingsområden. Ett övervägande som kan göras är om självutvärderingen ska kombineras med att det vartannat eller vart tredje år görs en styrelseutvärdering med externt stöd.

Styrelsen har ett ansvar bl.a. enligt arbetsordningen att löpande följa upp hur VD uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av bolaget. Det har inte gjorts en strukturerad och systematisk utvärdering av VD för 2017. Utvärderingen av VD har gjorts i form av dialog/reflektion varför inte bedömningsfaktorer och bedömningsgrunder tydligt framgår. Vår rekommendation i detta avseende är att styrelsen fortsättningsvis utvärderar VD på ett systematiskt och strukturerat sätt.

4.2.7 Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer till Umeå Energis styrelse:

- Tydliggör i arbetsordningen styrelsens ansvar för intern kontroll.
- Utveckla modellen för självutvärdering av styrelse vad gäller utformningen av påståenden och säkerställ en tydligare koppling till arbetsordningen.
- Använd en strukturerad utvärderingsmodell för VD-utvärderingen.
- Ta ställning till en åtgärdsplan för att hantera de utvecklingsområden som framkommit i senas styrelseutvärdering.
- Säkerställ att styrelsen beslutar om internkontrollplanen.
- Utforma återredovisningen av verksamheten i förhållande till ägarens direktiv så att den omfattar direktiven i sin helhet.

4.3 Bostaden

4.3.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen har 11 ledamöter varav 5 kvinnor.

4.3.2 Styrelseutbildning

Styrelseledamöter som tillträdde fr.o.m. nuvarande mandatperioden har erbjudits (även övriga ledamöter hade möjlighet att delta) den av UKF tillhandahållna gemensamma styrelseutbildningen för koncernens bolag som genomfördes i januari 2015. Utbildningen omfattade bl.a. regelverk, ansvar, ägarstyrning och Corporate governance. En extra styrelseutbildning med samma innehåll genomfördes under september 2015 för de ledamöter som inte kunde delta i januari.

I särskild ordning anordnades för Bostadens styrelse den 29 januari 2015 en styrelseintroduktion som omfattade bolagets förutsättningar och situation inklusive en presentation av de olika organisatoriska enheter som ingår i Bostaden. Vid styrelsedagarna i april 2016 genomförde en tvådagars styrelseutbildning för ledamöterna i Bostadens styrelse. Den 24 januari 2018 hölls en information/utbildning om styrelsens ansvar och lojalitetsplikt enligt ABL.

4.3.1 Arbetsordning, VD-instruktion och rapporteringsinstruktion

Arbetsordningen antogs av styrelsen vid mötet den 22 februari 2018 och ersatte den tidigare från februari 2015. En översyn ska ske årligen av arbetsordningen och antas på nytt vid styrelsens första ordinarie sammanträde varje kalenderår eller när styrelsen finner översynen påkallad. VD-instruktionen fastställdes av styrelsen den 19 februari 2015.

Av arbetsordningen framgår att det ska finnas ett presidium bestående av ordförande, vice ordförande och VD med uppgift att planera och förbereda styrelsemötena som ska hållas vid minst sju tillfällen per år. Under rubriken ”Styrelsens sammanträden” anges vilka återkommande ärenden som avhandlas vid varje ordinarie sammanträde och vad som dessutom ska behandlas under årets möten samt vad som ska behandlas efter varje räkenskapsår. Vid minst ett ordinarie sammanträde under året ska styrelsen pröva om styrelsens arbetsformer och beslutsrutiner är ändamålsenliga och då särskilt granska arbetsordningen. Vid detta sammanträde ska också den verkställande direktörens prestationer utvärderas jämfört med fastställda lång- och kortsiktiga mål.

Därutöver behandlar arbetsordningen kallelse och dagordning, protokoll, jäv, ansvarsfördelning inom styrelsen samt offentlighet och sekretess.

VD-instruktionen klargör att VD ska sköta den löpande förvaltningen och att VD inom affärsplanen har beslutanderätt om inte annat framgår av instruktionen. I övrigt framgår att VD:s ansvar vad gäller bokföring och medelsförvaltning. Ett särskilt avsnitt handlar om vilka ärenden som VD ska underställa styrelsen för beslut. I instruktionen behandlas också VD:s medverkan i styrelsens arbete.

4.3.2 Styrelsens arbete

Under 2017 har styrelsen genomfört 7 ordinarie möten, ett strategimöte i maj och två extra möten. De två extra mötena har varit föranledda av försäljning av fastigheter i Bostaden. Inför styrelsemötena går presidiet igenom VD:s förslag till dagordning.

Ett strategiarbete där styrelsen varit involverad startade under våren 2016 och avslutades i och med styrelsens beslut om affärsplan 2018–2022 som baseras på den nya strategiska inriktningen. Affärsplanen fastställdes av styrelsen den 20 december 2017. Vid samma sammanträde beslutade också styrelsen om Bostadens budget 2018. Inom ramen för affärsplanearbetet har val av strategisk inriktning och framtagande av måltal, strategi och affärsplan ingått.

Vid varje sammanträde är en stående punkt på dagordningen ”VD-rapport” där VD lämnar information om aktuella ämnen. Till skillnad från t.ex. Umeå Energi är inte VD-rapporten samlad i ett dokument som ingår i handlingarna till styrelsemötet.

Vid mötet i februari 2017 behandlade styrelsen bokslut och förvaltningsberättelse 2016, internkontrollrapport 2016 och bolagsstyrningsrapport. Vad gäller den interna kontrollen så beslutade styrelsen att godkänna internkontrollrapporten som innehåller en uppföljning av föregående års internkontrollplan, årets internkontrollplan och riskanalys. Beträffande intern kontroll så framgår av ägardirektivet att styrelsen ska tillse att bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska årligen avge en rapport över hur den interna kontrollen till den del den avser den finansiella rapporteringen är organiserad och hur väl den har fungerat under det senaste räkenskapsåret.

I maj 2017 beslutade styrelsen om tertialrapport 1 2017. UKF:s VD redovisade vid samma möte ägarens inriktning och förutsättningar för bolagets finansiering av kommande åtaganden. Tertialrapport 2 behandlades vid det ordinarie styrelsemötet i oktober.

Av protokoll och handlingar fr.o.m. 2017 har det inte framkommit att styrelsen i form av ett särskilt ärende behandlat uppföljning av uppdrag, ändamål och ägardirektiv. I förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten återredovisas inte på ett stringent sätt verksamhetens resultat i förhållande till ändamål och ägardirektiv annat än vad gäller de ekonomiska ägardirektiven. Inte heller har vi funnit något material i styrelsehandlingarna där bolagets mål

har följts upp. Vid olika styrelsemöten har dock redovisningar av nyckeltal och aktiviteter lämnats. I års- och hållbarhetsredovisningen 2017 framgår UKF:s huvudsakliga ägardirektiv för Bostaden men utan en tydlig redovisning av vilket resultat som har uppnåtts i förhållande till direktiven (förutom de ekonomiska direktiven).

Försäljningen av fastigheter har varit en väsentlig fråga för styrelsen under 2017. I den nulägeskartläggning som ingick i bolagets strategiarbete konstaterades under 2016 att den största enskilda utmaning för bolaget var att klara både underhåll och nyproduktion. En iakttagelse är att Bostaden i enlighet med ägardirektivet …”med beaktande av Bostadens kapitalbas skall Bostaden utifrån lägenhetsbeståndets omfattning och struktur utvärdera behov av förändringar av beståndet genom förvärv/nyproduktion eller försäljning”.

Vid det extra styrelsemötet den 12 juni under rubriken ”Framtida finansieringslösning för Bostaden” presenterades förslaget om försäljning av 1601 lägenheter. Styrelsen beslöt då bl.a. att stå bakom försäljningen av fastigheterna. Av vad vi har förstått så har ärendet föregåtts av ett ställningstagande till vilka fastigheter som skulle överlåtas. Därefter har en försäljningsprocess med stöd av transaktionskonsult genomförts där indikativa bud inhämtats efter marknadsföring av försäljningsobjekten, utvärdering av indikativa bud och upprättandet av villkorat köpekontrakt. Eftersom det handlade om ett beslut av principiell beskaffenhet eller annars större vikt har fullmäktige beretts tillfälle att ta ställning till beslutet. Beslutet i fullmäktige från juni 2016 fick sedan upphävas med hänvisning till att ärendet inte hade kungjorts på ett korrekt sätt (förvaltningsrätten beslöt efter överklaganden i en dom den 26 oktober att beslutet skulle upphävas). Nytt beslut med i princip samma innehåll, men med rätt rubricering av ärendet, togs av fullmäktige den 30 oktober 2017, dock med den skillnaden att Bostaden också fick i uppdrag att genomföra försäljningstransaktionen senast före årsskiftet 2017/2018. Bostadens styrelse tog ett nytt beslut den 31 oktober 2017 vid extra styrelsemöte med samma innehåll som beslutet den 12 juni 2016 men med ovanstående tillägg. Tre styrelseledamöter reserverade sig mot beslutet.

4.3.1 Utvärdering av styrelse och VD

Vid styrelsemötet den 21 januari 2018 redovisades både styrelse- och VD-utvärderingen avseende 2017 då även resultatet och förbättringsområden diskuterades.

4.3.1.1 Styrelse

Bostadens styrelse tillämpar samma enkätfrågor som UKF för styrelseutvärderingen. En skillnad är dock att man använder en 9-gradig skala där 1–3 är dåligt, 4–5 måste bli bättre, 6–7 är bra men kan bli bättre och 8–9 mycket bra eller perfekt.

Sammantaget innebär resultatet av styrelseutvärderingen 2017 ett något sämre resultat jämfört med motsvarande enkät 2016. Tydligast är förändringen när det gäller upplevelsen av arbetsklimatet med ett utfall under 5 (4,8) jämfört med ca 8 år 2016. Även beträffande information och beslutsunderlag har resultatet försämrats från ett genomsnitt på ca 8 till 5,6. Det kan också noteras försämringar i resultatet avseende ”ordförande leder arbetet på bra sätt” (från ca 8 år 2016 till 6,3), och ”välplanerade styrelsemöten och god mötesdisciplin” (från ca 8 år 2016 till 6,3). För styrelsens sammansättning och kompetens hamnar genomsnittet på ett värde under 6 (5,7), vilket är en viss försämring i förhållande till året innan. Genomsnittet 2017 för samtliga frågor blev 6,5. Styrelseenkäten genomfördes efter det att försäljningen av fastigheter hade gjorts. Några få i styrelsen gav väldigt låga betyg på vissa av frågorna.

4.3.1.2 VD

VD-utvärderingen består av 15 påståenden (”UKF-modellen”) där samma skala som för styrelsen enligt ovan för används. Det genomsnittliga resultatet per fråga 2017 hamnar i huvud-

sak något under motsvarande resultat 2016. Tydligast förändring till det sämre visar påståendet om att VD informerar tidigt om problem och brister i verksamheten, från ca 8 år 2016 till 6,8. Genomsnittet 2017 för samtliga påståenden i VD-utvärderingen blev 7,7.

4.3.2 Synpunkter – Intervjuer

Av intervjuer framkommer uppfattningen att styrelsens ledamöter är aktiva. Det finns ett starkt fokus på ekonomifrågor i styrelsen. En synpunkt från ordförande är att styrelseledamöterna har haft tillgång till en adekvat utbildning för uppdraget både genom UKF:s försorg och genom de utbildningar och informationer som Bostaden genomfört. Under 2016 och 2017 har strategiarbetet, där också frågan om hur Bostaden ska finansiera sitt uppdrag ingått, varit ett väsentligt inslag i styrelsens arbete. Ansvars- och rollfördelningen mellan styrelse och VD uppfattas som tydlig och väl fungerande samt att det finns en bra och fungerande dialog med ägaren.

4.3.3 Bedömning

Bostadens styrelse består uteslutande av politiker, d.v.s. ingen ledamot har valts utifrån sakkunskap. Styrelsens ledamöter har utifrån den utbildning som både UKF och Bostaden tillhandahållit getts förutsättningar att sätta sig in i det ansvar och den uppgift som en ledamot i en bolagsstyrelse har. Bostaden har också informerat ledamöterna om det egna bolaget och branschen. Från styrelseutvärderingen 2017 kan det dock noteras att påståendet om styrelsens kompetens och sammansättning fick ett relativt lågt värde (5,7) och att ”kompetensutvecklingen i den omfattning som uppdraget kräver” hamnar på nivån bra men kan bli bättre.

Arbetsordningen fastställdes i början av 2018 och ersatte den från 2015. Gällande VD-instruktion beslutades av styrelsen 2015. Vår bedömning är att både arbetsordning och VD-instruktion ska prövas och i förekommande fall revideras varje år. Av arbetsordningen framgår dessutom att styrelsen i samband med utvärdering av arbetsformerna särskilt ska granska arbetsordningen.

Av styrelsens arbetsordning framgår sammantaget en arbetsplan för årets möten då det ingår i den vilka ärenden som ska avhandlas vid varje ordinarie sammanträde och vilka teman som ska tas upp under året och efter varje räkenskapsår. Arbetsordningen anger vilka huvudsakliga rapporter som ska lämnas i samband med olika möten. Vi rekommenderar dock att styrelsen beslutar om en rapporteringsinstruktion.

VD lämnar en rapport vid varje sammanträde som avhandlar för bolaget aktuella ämnen. Ett viktigt stöd till styrelsearbetet är att ha tillgång till aktuell bild av bolagets situation. Vi anser därför att det är en fördel om rapporteringen av VD utvecklas till en skriftlig VD-rapport vars innehåll bestäms i en dialog mellan VD och styrelse. Enligt vår bedömning får styrelsen den information som behövs för att kunna följa hur bolagets ekonomiska situation utvecklas. Styrelsen beslutar årligen om internkontrollrapporten som innehåller en uppföljning av föregående års internkontrollplan, årets internkontrollplan och riskanalys. Vi har dock inte kunnat notera att styrelsen redovisat en dokumenterad utvärdering av och lämnat en rapport om den interna kontrollen i enlighet med ägardirektivet.

Av styrelsens protokoll och handlingar framkommer inte att styrelsen i form av ett särskilt ärende behandlat en samlad uppföljning av uppdrag, ändamål och ägardirektiv eller av bolagets mål. Samtidigt konstateras att olika former uppföljningar och rapporter lämnas vid styrelsemöten men att en samlad uppföljning och analys i förhållande till ägarens uppdrag till bolaget saknas. Vår bedömning är att måluppföljning är ett förbättringsområde för styrelsen och att styrelsen i en rapporteringsinstruktion bör ange vilken rapportering som den behöver för bolagets uppdrag och mål.

I nuvarande arbetsordning anges inte på ett tydligt sätt vad som är styrelsen huvudsakliga arbetsuppgift eller att styrelsen ansvarar för bolagets interna kontroll. Sammantaget bedömer vi att ansvarsfördelning mellan styrelse och VD inte heller är tydligt beskriven i arbetsordning och VD-instruktion.

Det förefaller uppenbart att styrelsearbetet under 2017 har påverkats av frågan om bolagets framtida finansiering och försäljningen av fastigheter. Det bekräftas på ett tydligt sätt i styrelseutvärderingen 2017. I granskningen gör EY ingen bedömning av försäljningen i sig och om genomförandet av försäljningen har gjorts i enlighet med den vägledning om fastighetsförsäljning som EU-kommissionen tagit fram. Vi konstaterar att det i ägardirektivet finns skrivning om att bolaget ska utvärdera förändringar av lägenhetsbeståndet bl.a. genom försäljning. När det gäller hur ärendet om försäljning har hanterats i styrelsen har vi däremot synpunkter. En försäljning av fastigheter föregås av ett antal steg: Ställningstagande till att fastigheter ska försäljas, val av vilka fastigheter som ska försäljas, uppdrag att genomföra försäljningen, val försäljningsstrategi, upphandling av transaktionskonsult. Av vad som framkommit genom studier av protokoll och handlingar så har frågan om Bostadens framtida finansiering funnits på styrelsens agenda vid flera tillfällen. Samtidigt kan vi konstatera att det inte finns något specifikt beslut i styrelsen om att försälja fastigheter innan försäljningsprocessen inleddes. Det framkommer inte heller något uppdrag till VD att inleda en försäljningsprocess. Vår bedömning är att styrelsen borde ha beslutat om fastighetsförsäljningen och om att inleda en försäljningsprocess. Nu fick styrelsen på ett extra sammanträde ta ställning till försäljningen när ett villkorat köpekontrakt upprättats. Bolagsstyrelsen är ett kollegialt organ där det är självklart att alla styrelseledamöter ska få samma möjligheter att sätta sig in de ärenden som ska avgöras av styrelsen. En annan synpunkt gäller att styrelsen i juni 2017 beslöt att ”stå bakom försäljningen” vilket vi anser vara en otydlig beslutsformulering. Rent formellt enligt kommunallagen och bolagsordningen så ska fullmäktige beredas tillfälle att yttra sig innan ett beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Enligt vår bedömning så skulle bolagsstyrelsen då ha kunnat fatta ett beslut, under förutsättning av fullmäktiges godkännande, om att t.ex. godkänna köpebrev i enlighet med uppställda villkor i köpekontraktet.

En styrelseutvärdering kan ses som en avstämning av det gångna årets styrelsearbete med syfte att förbättra styrelsens arbetsformer och i förlängningen stärka förmågan att leva upp till ägarens ändamål med bolaget. Ett allmänt krav är att utvärderingen görs i en systematisk och strukturerad process.

För styrelseutvärdering använder Bostaden en självutvärderingsmodell. En generell risk med en sådan utvärdering är att den är subjektiv och att en styrelse kan hantera den i sitt eget intresse. Den enkät som används innehåller ett antal påståenden med svarsalternativ på en 9-gradig skala. I utvärderingsmodellen ingår flera viktiga frågor som bör hanteras i en styrelseutvärdering, t.ex. arbete med strategier, bild av ägarens mål och avsikter, arbetsklimat, styrelsens sammansättning och kompetens, m.fl. Eftersom Bostaden använder samma enkätmodell som UKF finns problemet med att många av påståendena innehåller två påståenden i samma fråga, vilket kan vålla problem både för den som svarar och för dem som analyserar svaren.

Enligt vad som tidigare konstateras påverkades sannolikt resultatet av styrelseutvärderingen av hur försäljningen under året av fastigheter har hanterats och att det finns olika uppfattningar i styrelsen kring hanteringen. Värt att notera är att frågan om styrelsens sammansättning och kompetens fick ett lågt värde i utvärderingen. Det är viktigt enligt vår bedömning att styrelsen utifrån den analys som görs av utfallet utformar en handlingsplan för att förbättra styrelsearbetet.

Ett övervägande som kan göras är om självutvärderingen med viss periodicitet ska kombineras med extern styrelseutvärdering. Resultatet av styrelseutvärderingen bör kommuniceras med ägaren.

De synpunkter som framförts ovan på styrelseutvärderingen beträffande svarsalternativ och förekomst av dubbla påståenden gäller också VD-utvärderingen. VD-utvärdering är ett viktigt inslag i styrelsens kontroll av VD:s löpande förvaltning.

Flera av de områden som omfattas av påståenden i VD-utvärderingen är enligt vår bedömning relevanta. Samtidigt är det viktigt att en översyn gör dels för att säkerställa att frågorna/påståendena renodlas så att inte mer en fråga ställs åt gången dels att komplettera utvärderingen har en tydlig koppling till givna instruktioner, intern kontroll och organisation och den löpande skötseln i övrigt. Enligt arbetsordningen ska VD utvärderas jämfört med fastställda lång- och kortsiktiga mål, vilket inte framgår av nuvarande modell för VD-utvärdering.

4.3.4 Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer till Bostadens styrelse:

- Tydliggör styrelsens ansvar för intern kontroll i arbetsordningen.
- Utvärdera den interna kontrollen.
- Utveckla modellen för självutvärdering av styrelse vad gäller utformningen av påståenden och säkerställ en tydligare koppling till arbetsordningen.
- Ta ställning till en åtgärdsplan för att hantera de utvecklingsområden som framkommit i senas styrelseutvärdering.
- Gör återkommande uppföljningar av mål och av verksamheten i förhållande till ändamål och ägardirektiv.
- Besluta årligen om arbetsordning och VD-instruktion. Arbetsordningen bör även innefatta en rapporteringsinstruktion.
- Redovisa i förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten verksamheten i förhållande till ägarens direktiv.

4.4 Umeå Parkerings AB

4.4.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen har 5 ledamöter varav 3 är kvinnor. Samtligt ledamöter i styrelsen är nya fr.o.m. mandatperioden.

4.4.1 Styrelseutbildning

Styrelseledamöter som tillträdde fr.o.m. nuvarande mandatperioden har erbjudits (även övriga ledamöter hade möjlighet att delta) den av UKF tillhandahållna gemensamma styrelseutbildningen för koncernens bolag som genomfördes i januari 2015. Utbildningen omfattade bl.a. regelverk, ansvar, ägarstyrning och Corporate governance. En extra styrelseutbildning med samma innehåll genomfördes under september 2015 för de ledamöter som inte kunde delta i januari.

I särskild ordning anordnades inom UPAB i september 2015 en information för styrelsen om bolaget, dess organisation och verksamhet. Under 2016 genomfördes en workshop/utbildning som utgångspunkt för arbetet med affärsplanen där styrelsen deltog.

4.4.1 Arbetsordning, VD-instruktion och rapporteringsinstruktion

UPAB:s styrelse beslutade om arbetsordning och VD-instruktion för 2018 den 12 december 2017. Arbetsordningen och VD-instruktionen liknar i stort Umeå Energis motsvarande dokument. Den följer samma struktur och har till stora delar ett motsvarande innehåll.

Av arbetsordningen framgår bl.a. styrelsens ansvar och befogenheter, storlek och sammansättning, styrelsesammanträden och vilka ärenden som ska behandlas vid varje sammanträde, arbetsfördelning (styrelse – ordförande - VD), frågor som kräver beslut av styrelsen, information och sekretess samt tolkningar och ändringar. Enligt arbetsordningen ska styrelsen i första hand ägna sig åt övergripande och långsiktiga frågor samt frågor som är av osedvanlig beskaffenhet eller av stor betydelse för bolaget. Styrelsen ska fortlöpande bedöma hur VD uppfyller sitt ansvar för den löpande förvaltningen.

Enligt arbetsordningen ska VD tillsammans med styrelsens ordförande utarbeta dagordning och bl.a. tillse att ett tillräckligt belysande underlag för alla ärenden som ska ligga till grund för styrelsens beslut. VD ska distribuera tertialrapport till styrelsens ledamöter.

I VD-instruktionen definieras vilka frågor som ska hänskjutas till styrelsen. VD ska tillse att bokföringen fullgörs i överensstämmelse med lag samt att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt och att det finns väl fungerande redovisnings- och rapporteringsinstruktion. Löpande information ska lämnas av VD bl.a. genom tertialrapporter i enlighet med vad som anges i styrelsens arbetsordning.

Arbetsordningen tar inte upp styrelsens ansvar för intern kontroll och styrelseutvärdering. Det kan noteras att i ägardirektivet framhålls särskilt styrelsens ansvar för god intern kontroll.

4.4.2 Styrelsens arbete

Under 2017 genomförde UPAB fem ordinarie styrelsemöten och ett extra styrelsemöte per telefon. Det extra styrelsemötet behandlade förslag om att skjuta fram införandet av höjd parkeringsavgift.

Inför styrelsemötena hålls presidiemöten för att förbereda mötena.

Styrelsen beslutade i december 2016 om att utse en ny VD som tillträdde sin tjänst den 1 juni 2017.

Bokslut och bolagsstyrningsrapport hanteras av styrelsen i samband med årets första sammanträde (februari 2018). Vid sammanträde i maj 2018 togs Tertialrapport 1 och verksamhetsrapport 1 upp. I verksamhetsrapporten görs bl.a. en uppföljning av UPAB:s kortsiktiga mål, aktiviteter och ekonomi. När tertialrapport 2 2017 behandlades i september 2017 ingick inte verksamhetsrapporten. VD införde fr.o.m. sammanträdet i september 2017 ett VD-brev som syftar till att ge aktuell information om bolagets situation.

UPAB:s affärsplan för 2018 fastställdes av styrelsen vid mötet i december 2017. I affärsplanen framgår UPAB:s mål och strategier. Under 2016 genomfördes en workshop kring affärsplan med styrelsen där det bl.a. presenterades en modell som sedan har använts för att ta fram förslag till affärsplaner. Styrelsen har löpande varit involverad i affärsplanearbetet.

En notering från genomgången av protokoll är att kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 maj 2017 beslutade att uppmana tekniska nämnden/UPAB att skjuta upp införandet av höjda avgiftsnivåer för parkering på gatumark till den 1 januari 2019.

Beträffande intern kontroll så framgår av ägardirektivet att styrelsen ska tillse att bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska årligen avge en rapport över hur den interna kontrollen till den del den avser den finansiella rapporteringen är organisera och hur väl den har fungerat under det senaste räkenskapsåret. Enligt företagspolicyn ska styrelsen besluta om internkontrollplan. Vi har noterat vid en genomgång av protokoll och handlingar fr.o.m. hösten 2016 att styrelsen inte har beslutat om interkontrollplaner och internkontrollrapporter.

Av ägardirektivet till UPAB framgår särskilt ägardirektiv. Samtidigt anges i ägardirektivet att bolaget vid utgången av varje tertial ska rapportera uppnådd måluppfyllelse för de särskilda ägardirektiv som meddelats bolaget vid bolagsstämma. Vi har inte identifierat att sådana rapporter har lämnats.

4.4.3 Utvärdering av styrelse och VD

Enligt ägardirektivet ska styrelsen årligen utvärdera sitt eget och VD:s arbete. Utvärderingen ska sammanställas och tillställas moderbolaget.

Vid styrelsemötet den 14 december 2017 utvärderades styrelsearbetet. Styrelsen valde att inte använda den modell som tidigare använts inom UPAB med hänvisning till att den inte bedömdes om relevant för styrelseutvärderingen. Avsikten är istället att till nästa år ta fram en ny och ändamålsenlig modell för styrelseutvärderingen 2018.

Utvärderingen för 2017 gjordes av styrelsen i dialogform. Styrelsen gjorde då bedömningen att det arbete som har gjorts under 2017 med affärsplanen har var framgångsrikt i den meningen att det har underlättat arbetet med att följa upp genomförandet.

En regelrätt VD-utvärdering gjordes inte bl.a. med hänvisning till att VD tillträdde sin tjänst i juni 2017. Styrelsen gjorde dock i samband med sin egen utvärdering samtidigt bedömningen att de är mycket nöjda med VD och det arbete som VD gjort sedan hon tillträdde.

Vi har inte noterat att det finns en sammanställd utvärderingsrapport för 2017.

4.4.1 Synpunkter – Intervjuer

Av intervjuer framkommer uppfattningen att styrelsen har ett starkt engagemang och att styrelsens ledamöter är aktiva. Eftersom styrelsen var helt ny fr.o.m. den aktuella mandatperioden har det tagit tid att komma in i uppdraget. Med stöd av bl.a. styrelseutbildning, bolagsintroduktion och arbetet med affärsplan har styrelsens kompetens för uppdraget utvecklats.

4.4.2 Bedömning

UPAB:s styrelse består uteslutande av politiker, d.v.s. ingen ledamot har valts utifrån sakkunskap. Samtliga ledamöter var nya fr.o.m. nuvarande mandatperiod. Styrelsens ledamöter har utifrån den utbildning som genomförts getts förutsättningar att sätta sig in i det ansvar och den uppgift som en ledamot i en bolagsstyrelse har. Ledamöterna ha också introducerats till bolaget.

Arbetsordningen är ett viktigt hjälpmedel för planering av kommande års styrelsearbete och för att skapa en tydlighet i ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD och i övrigt god ordning och reda i styrelsens arbete. Av bolagsstyrningsprinciperna följer att arbetsordningen ska vara anpassad till bolagets förhållanden och vara så tydlig, utförlig och konkret att den kan tjäna som styrdokument för styrelsens arbete.

Styrelsens arbetsordning anger vilka sammanträden som planeras under året och vad som ska behandlas vid varje styrelsesammanträde. Av arbetsordningen framgår inte vilka huvudteman som ska avhandlas under året. I det avseendet utgör inte arbetsordningen en fullständig arbetsplan för styrelsens arbete det kommande året. Bedömningen är att styrelsens arbetsordning tillsammans med VD-instruktionen på ett relativt tydligt sätt redovisar ansvarsfördelningen mellan styrelse, ordförande och VD. Av arbetsordningen följer ett klargörande av vad styrelsen i första hand ska ägna sig åt d.v.s. övergripande och långsiktiga frågor som är av stor betydelse för bolaget eller koncernen. Styrelsens övergripande ansvar för intern kontroll och att den enligt ägardirektiv ska fastställa en internkontrollplan framgår dock inte av arbetsordningen. Utifrån de protokoll och handlingar som vi tagit del av har det inte framgått att styrelsen lever upp till de ansvar som den har för att bolaget har en tillräcklig intern kontroll.

VD-instruktionen anger att VD ansvarar för ekonomiska rapporter, budget samt årsredovisning med förvaltningsberättelse. Av arbetsordningen följer att VD ska lämna tertialrapport. Sammantaget är bedömningen att styrelsen inte har fastställt en fullständig instruktion för rapportering. När det gäller rapporter är det väsentligt att det också framgår av arbetsordningen vilket ansvar styrelsen har att följa upp ägarens ändamål och direktiv samt hur styrelsen avser att göra det. Styrelsens ansvar för styrelse- och VD-utvärdering bör redovisas i arbetsordningen, särskilt med tanke på att det också är ett krav i ägardirektivet.

Styrelsen har ett ansvar att följa upp och utvärdera bolagets verksamhet i förhållande till ändamål och ägardirektiv och se till att bolaget har en strategi för att uppnå ägarens syfte. Styrelsen är involverad i bolagets strategiarbete bl.a. genom arbetet med affärsplanen. Samtidigt har vi inte kunnat se att tydlig och heltäckande återredovisning av uppfyllelsen av ägardirektiven och de särskilda ägardirektiv som har riktats till bolaget. Den formella rapporteringen till styrelsen om den ekonomiska situationen lämnas i form av tertialrapporterna och i samband med årsbokslut. Införandet av VD-brev är en positiv åtgärd som bör bidra till att förbättra informationen om bolagets aktuella situation.

En styrelseutvärdering kan ses som en avstämning av det gångna årets styrelsearbete med syfte att förbättra styrelsens arbetsformer och i förlängningen stärka förmågan att leva upp till ägarens ändamål med bolaget. Kravet som kan ställas på utvärderingen är att den görs i en systematisk och strukturerad process.

En systematisk och strukturerad styrelseutvärdering har inte gjorts 2017, utan tanken är att styrelsen ska ta fram en ny modell för styrelseutvärdering som ska använda för år 2017. Vår bedömning är med hänvisning till att det är en viktig uppgift för styrelsen att göra en årlig styrelseutvärdering att det inte är helt tillfredställande att en strukturerad och transparent utvärdering inte har gjorts av styrelsens arbete under 2017.

Styrelsen har ett ansvar bl.a. enligt arbetsordningen att förlöpande följa upp hur VD uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av bolaget. Dessutom kräver ägardirektivet att en utvärdering av VD görs. Det har inte gjorts en strukturerad och systematisk utvärdering av VD för 2017 utan en övergripande bedömning har gjorts i dialogform. Med tanke på att VD tillträdde den 1 juni 2017 är det rimligt att en strukturerad utvärdering görs fr.o.m. 2018.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att uppmana UPAB tillsammans med tekniska nämnden att skjuta upp införandet av höjda avgiftsnivåer. Vår bedömning är att det är otydligt hur beslutet ska tolkas samtidigt som det är oklart utifrån vilken befogenhet som arbetsutskottet beslutar om en uppmaning till ett bolag. Enligt ägardirektivet har bolaget att följa instruktioner och riktlinjer som moderbolagets styrelse beslutar om. Även om det råder personunion mellan arbetsutskottet och kommunstyrelsen så var det ett beslut av arbetsutskottet som inte utgör ett bolagsorgan.

4.4.3 Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer till UPAB:s styrelse:

- Tydliggör styrelsens ansvar för intern kontroll och utvärdering av styrelse och VD i arbetsordningen.
- Utvärdera den interna kontrollen.
- Säkerställa att en strukturerad utvärdering görs av styrelse och VD.
- Gör återkommande uppföljningar av mål och av verksamheten i förhållande till ändamål och ägardirektiv.
- Fastställ en rapporteringsinstruktion.
- Redovisa i förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten verksamheten i förhållande till ägarens direktiv.

4.5 Infrastruktur i Umeå AB

4.5.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen har 9 ledamöter varav 4 är kvinnor.

4.5.2 Styrelseutbildning

Styrelseledamöter som tillträdde fr.o.m. nuvarande mandatperioden har erbjudits (även övriga ledamöter hade möjlighet att delta) den av UKF tillhandahållna gemensamma styrelseutbildningen för koncernens bolag som genomfördes i januari 2015. Utbildningen omfattade bl.a. regelverk, ansvar, ägarstyrning och Corporate governance. En extra styrelseutbildning med samma innehåll genomfördes under september 2015 för de ledamöter som inte kunde delta i januari.

4.5.3 Arbetsordning, VD-instruktion och rapporteringsinstruktion

INAB:s styrelse fastställde arbetsordning och VD- instruktion den 28 april 2017. I allt väsentligt överensstämmer både arbetsordning och VD-instruktionen med UKF:s motsvarande dokument.

I arbetsordningen regleras arbetsfördelning inom styrelsen, styrelsesammanträden och sammanträdesplan. Under rubriken arbetsfördelning inom styrelsen definieras vad som åligger styrelseordföranden.

Enligt arbetsordningen ska styrelsen sammanträda vid minst fyra tillfällen per år och att ett schema över styrelsemötena ska fastställas för ett år i taget. Protokoll ska föras och anteckningarna ska göras så kort som möjligt med iakttagande av nödvändig fullständighet

I VD-instruktionen definieras bl.a. ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD vad gäller förvaltning av bolagets angelägenheter och bolagets bokföring och medelsförvaltning. Styrelsen ska tillse organisationen av bokföring och medelsförvaltning innefattar tillfredställande kontroller.

Av instruktionen framgår att VD ansvarar för att styrelsematerialet är ändamålsenligt och att styrelsearbetet fokuserar på det för bolaget väsentliga affärskritiska och policyinriktade frågor. Enligt VD-instruktionen ska styrelsen minst en gång per år behandla övergripande mål och strategier.

För att stödja ordförande att fullgöra sina uppgifter enligt ABL ansvarar VD bl.a. för; att hålla ordförande löpande underrättat om väsentliga händelser i bolaget och i samråd med ordförande förbereda styrelsemötenas innehåll och form. VD ska också i samråd med ordförande och styrelsen i övrigt initiera och ge ändamålsenliga underlag för styrelsens beslut om övergripande mål och strategier.

4.5.4 Styrelsens arbete

Under 2017 har styrelsen sammanträtt vid sex tillfällen. Inom INAB hålls inte presidiemöten för att förbereda sammanträdena. Stående punkter på dagordningen är bl.a. protokoll, lägesorientering moderbolag och dotterbolag, projekt/projektrapportering, policyärenden och övriga ärenden. Vid varje sammanträde lämnas resultatrapport och finansieringsrapport.

Årsredovisning och koncernredovisning var uppe för beslut vid februarisammanträdet 2017. Vid samma sammanträde avgavs bolagsstyrningsrapport och fastställdes attestinstruktion. Budgeten 2018 för INAB-koncernen beslutades av styrelsen den 27 oktober 2017. Beslut om verksamhets- eller affärsplan har inte framgått av protokollen.

Vid genomgång av styrelseprotokoll från 2017 t.o.m. april 2018 har vi inte noterat att styrelsen behandlat och/eller fastställt övergripande mål och strategi. Enskilda strategier i förhållande till specifika projekt diskuteras dock fortlöpande vid sammanträden. Det framgår inte att styrelsen under den period som granskats har behandlat risker, riskanalys och internkontrollplan. Vi kan inte heller utifrån handlingar och protokoll kunnat notera att styrelsen fortlöpande följer upp och utvärderar bolagets verksamhet i förhållande till ägarens ändamål och direktiv förutom vad gäller de ekonomiska direktiven.

4.5.5 Utvärdering av styrelse och VD

Vid styrelsemöten den 2 mars 2018 redovisades styrelse- och VD-utvärderingen för 2017.

4.5.5.1 Styrelse

För styrelseutvärderingen användes en enkät bestående av 29 påståenden med svarsalternativ från 1–5 där 1 = stämmer inte alls och 5 = stämmer väl. Frågorna är grupperade inom sju områden.

Av utvärderingen framgår att när det gäller styrelsemöten, förberedelser och styrelsematerial så hamnar genomsnittsresultatet per påstående inom intervallet 3,75 till 4,9, Det lägsta värdet 3,75 fick påståendet ”styrelsemötet är tillräckligt långa”. Genomsnittet för de fyra påståenden som ingår i området styrelsematerialet blev 4,9. För de påståenden som avser styrelsens uppgifter och rollbeskrivningen mellan VD och ordförande blev genomsnittet 4,6. Diskussionsklimatet ansågs som bra (4,9) men också relationen mellan ägarna och styrelsen (4,8). När det gäller styrelsens effektivitet ges relativt höga ”poäng” till påståendena förutom beträffande ”kvalitén på diskussionerna är bra” (3,7).

Inom området vision, mål och strategier visar resultatet av styrelseutvärderingen på att det kan finnas en förbättringspotential. Det framgår av följande påståenden ”hela styrelsen deltar i mål- och strategidiskussionerna” (3,5), ”styrelsen har under året lyckats arbeta fram och tydligt hålla ihop de strategiska frågorna” (3,6), och styrelsen har säkrat sambandet mellan vision-affärsidé-långsiktiga mål-strategier-korta mål-aktiviteter-budget” (3.5).

4.5.5.2 VD

VD-utvärderingen är gjord enligt samma modell som UKF använder med 15 påståenden. Svaren tyder på att styrelsen har ett mycket högt förtroende för VD med ett totalt genomsnitt på 9,4.

4.5.6 Bedömning

INAB:s styrelse består uteslutande av politiker, d.v.s. ingen ledamot har valts utifrån sakkunskap. Styrelsens ledamöter har utifrån den utbildning som UKF tillhandahållit getts förutsättningar att sätta sig in i det ansvar och den uppgift som en ledamot i en bolagsstyrelse har. Från styrelseutvärderingen 2017 kan det dock noteras att den utvärderingsmodell som INAB använder inte omfattar frågor/påståenden om styrelsens kompetens och sammansättning.

Arbetsordningen är ett viktigt hjälpmedel för planering av kommande års styrelsearbete och för att skapa en tydlighet i ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD och i övrigt god ordning och reda i styrelsens arbete. Av bolagsstyrningsprinciperna följer att arbetsordningen ska vara anpassad till bolagets förhållanden och vara så tydlig, utförlig och konkret att den kan tjäna som styrdokument för styrelsens arbete.

Arbetsordningen för INAB:s styrelse har ett begränsat innehåll och avhandlar i första hand vad som åligger styrelsens ordförande och vad som gäller kring styrelsesammanträdena. Ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD behandlas i VD-instruktionen. Av arbetsordningen bör det framgå, förutom antalet möten, teman för respektive möte. Det bör även anges vilken information och rapporter som ska lämnas till styrelsen. Det senare ska kompletteras med en rapporteringsinstruktion. Med tanke på styrelsens yttersta ansvar för den interna kontrollen så bör det framgå av arbetsordningen vilken roll styrelsen har beträffande intern kontroll och riskhantering. Ytterligare områden som hör hemma i arbetsordningen är vad som är styrelsen främsta uppgifter/ansvar, beslutsordning och då i första hand vad som ska föreläggas styrelsen för beslut. Det är också lämpligt att det av arbetsordningen framgår styrelsens ansvar för styrelse- och VD-utvärdering.

Utifrån protokoll och handlingar förefaller en stor del av styrelsen arbete vara inriktad på att följa upp ekonomin och följa upp de olika projekt som bolaget och dess dotterbolag är involverade i. Samtidigt konstateras att mål och strategi samt internkontroll är viktiga ansvar för styrelsen. Vi har inte kunnat iaktta, utifrån protokoll och handlingar, att styrelsen haft dessa frågor uppe för beslut på styrelsesammanträden. Detsamma gäller uppföljning av verksamheten i förhållande till ägarens direktiv och ändamål, förutom beträffande ekonomiska direktiv. Enligt VD-instruktionen ska styrelsen minst en gång per år behandla övergripande mål och strategier. Styrelsen beslutar om budget men har inte beslutat om affärsplan/verksamhetsplan. En kommentar i sammanhanget är att INAB:s ägardirektiv i första hand ger uttryck för att bolaget ska producera, förvalta eller äga specifika objekt samt utföra verksamhet som kommunen eller ägaren fattar beslut om. Därutöver finns ett klimat- och miljömål och krav på ekonomisk planering och rapportering. Ägardirektiven uttrycker i ytterst begränsad utsträckning vilka värden ägaren vill uppnå med sitt engagemang i bolaget. Även om INAB är en liten organisation med uppdrag att genomföra projekt och förvalta objekt anser vi att det är väsentligt att styrelsen beslutar om en strategi till stöd för ett effektivt genomförande av bolagets ändamål. Att bolaget ska ha en strategi och övergripande mål stöds dessutom av styrelsen beslutad arbetsordning. Enligt företagspolicyn ska styrelsen besluta om en internkontrollplan.

För styrelseutvärdering använder INAB en självutvärderingsmodell. Samtidigt finns en risk med denna utvärderingsform i och med att den är subjektiv och att en styrelse kan hantera den i sitt eget intresse.

Den enkät som har använts innehåller ett antal påståenden med svarsalternativ på en skala från 1 (instämmer inte alls) till 5 (stämmer väl). I utvärderingsmodellen ingår flera viktiga frågor som berör möten, underlag, kommunikation inom styrelsen, vision, mål och strategier m.m. Det är positivt att det i enkäten ställs en fråga åt gången, viket underlättar för den som svarar och möjligheten att analysera enkäten. Samtidigt bedömer vi att det saknas viktiga

frågor i enkäten, t.ex. om styrelsens kunskap, kompetens och sammansättning, intern kontroll och hur styrelsen hanterar ägarens mål med verksamheten.

Ett område som får relativt låga värden i enkäten utgörs av styrelsens deltagande i mål- och strategidiskussion samt att styrelsen under året har lyckats arbeta fram och tydligt hålla ihop de strategiska frågorna. Det gäller också påståendet om att styrelsen har säkrat sambandet mellan vision-affärsidé-långsiktiga mål-strategier-kort mål-aktiveter-budget. En indikation på att styr- och uppföljningskedjan inte integrerats på ett tillräckligt sätt. Vilka åtgärder som styrelsen avser att vidta med anledning av resultat framkommer inte.

Ett övervägande som kan göras är om självutvärderingen ska kombineras med att det med viss periodicitet görs styrelseutvärdering med externt stöd. En annan aspekt är om styrelseutvärderingen även ska omfatta en individuell del där den enskilde ledamoten svarar på att antal frågor. Resultatet av styrelseutvärderingen bör kommuniceras med ägaren.

För utvärderingen av VD används samma enkät som UKF använder där ett flertal påståenden innehåller dubbla påståenden. Det utgör en försvårande omständighet när enkäten ska besvaras och analyseras. Vår bedömning är med tanke på att en VD-utvärdering är ett viktigt inslag i styrelsens kontroll av VD:s löpande förvaltning, att en mer relevant modell för VD-utvärdering bör utvecklas och användas.

4.5.7 Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer till INAB:s styrelse:

- Tydliggör styrelsens ansvar för intern kontroll och utvärdering av styrelse och VD i arbetsordningen.
- Fastställ en strategi för bolaget och en rapporteringsinstruktion.
- Besluta om internkontrollplan och riskanalys.
- Gör en översyn av modellerna för styrelse- och VD-utvärdering.
- Överväg att ta fram och fastställa en affärsplan.
- Gör återkommande uppföljningar av mål och av verksamheten i förhållande till ändamål och ägardirektiv.
- Redovisa i förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten verksamheten i förhållande till ägarens direktiv.

4.6 Dåva Deponi och avfallscenter AB

4.6.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen har 7 ledamöter varav 2 är kvinnor.

4.6.1 Styrelseutbildning

Styrelseledamöter som tillträdde fr.o.m. nuvarande mandatperioden har erbjudits (även övriga ledamöter hade möjlighet att delta) den av UKF tillhandahållna gemensamma styrelseutbildningen för koncernens bolag som genomfördes i januari 2015. Utbildningen omfattade bl.a. regelverk, ansvar, ägarstyrning och Corporate governance. En extra styrelseutbildning med samma innehåll genomfördes under september 2015 för de ledamöter som inte kunde delta i januari.

Internt inom Dåva DAC genomfördes under 2015 en introduktionsutbildning kring bolaget och dess verksamhet. Via branschorganisationen Avfall Sverige har också ledamöter deltagit i kurser och möten.

4.6.2 Arbetsordning, VD-instruktion och rapporteringsinstruktion

Styrelsen för Dåva DAC beslutade om arbetsordning och VD-instruktion avseende 2018 den 7 december 2017. På motsvarande sätt som för INAB överensstämmer i huvudsak Dåva DAC:s arbetsordning och VD-instruktionen med UKF:s motsvarande dokument.

I arbetsordningen regleras arbetsfördelning inom styrelsen, styrelsesammanträden och sammanträdesplan. Under rubriken arbetsfördelning inom styrelsen definieras vad som åligger styrelseordföranden.

Enligt arbetsordningen ska styrelsen sammanträda vid minst sex tillfällen per år och att ett schema över styrelsemötena ska fastställas för ett år i taget. Protokoll ska föras och anteckningarna ska göras så kort som möjligt med iakttagande av nödvändig fullständighet.

I VD-instruktionen definieras bl.a. ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD vad gäller förvaltning av bolagets angelägenheter och bolagets bokföring och medelsförvaltning. Styrelsen ska tillse organisationen av bokföring och medelsförvaltning innefattar tillfredställande kontroller. Av instruktionen framgår att VD ansvarar för att styrelsematerialet är ändamålsenligt och att styrelsearbetet fokuserar på det för bolaget väsentliga affärskritiska och policyinriktade frågor.

Enligt VD-instruktionen ska styrelsen minst en gång per år behandla övergripande mål och strategier.

För att stödja ordförande att fullgöra sina uppgifter enligt ABL ansvarar VD bl.a. för; att hålla ordförande löpande underrättat om väsentliga händelser i bolaget och samråd med ordförande förbereda styrelsemötenas innehåll och form. VD ska i samråd med ordförande och styrelsen i övrigt initiera och ge ändamålsenliga underlag för styrelsens beslut om övergripande mål och strategier.

Styrelsen fastställde en arbets- och beslutsordning den 19 april 2018.

4.6.3 Styrelsens arbete

Under 2017 har styrelsen haft sex ordinarie sammanträden och ett sammanträde per capsulam, vilket föranleddes av ett ställningstagande till om en offert skulle lämnas. För att förbereda styrelsesammanträdena hålls presidiemöten där ordförande, vice ordförande och VD medverkar.

Stående punkter på dagordningen är bl.a. protokoll, särskilda ärenden av policykaraktär, rapporter/lägesorientering och övriga frågor. Vid varje sammanträde lämnas lämnar VD en skriftlig lägesrapport.

Årets första sammanträde 2017 genomfördes den 2 mars då årsbokslutet godkändes. Något ärende om bolagsstyrningsrapport redovisades inte vid sammanträdet. Vid motsvarande sammanträde i februari 2018 godkände styrelsen bolagsstyrningsrapport 2017. I juni informerades om de två planerade strategidagarna under hösten. I juni redovisades tertialrapport 1 och i oktober tertialrapport 2. Styrelsen beslutade om driftbudget 2018 och investeringsplan 2018–2021 vid mötet i december. Vid samma sammanträde tog styrelsen beslut om arbetsordning och VD-instruktion. Det noterades då till protokollet, när förslaget till VD-instruktion redovisades, att ingen genomgång av bolaget mål och strategier hade gjorts under 2017, vilket ska behandlas i styrelsen minst en gång per år. Det planeras till kommande styrelsemöte under våren 2018.

Vid sammanträdet den 22 februari 2018 behandlades strategi och mål samtidigt som en genomgång av risker gjordes. Enligt uppgift beslutade styrelsen om strategin och mål vid sammanträdet den 19 april 2018. Det har inte framkommit att styrelsen under perioden har beslutat om internkontrollplan. Vi kan inte utifrån handlingar och protokoll kunnat notera att styrelsen fortlöpande följer upp och utvärderar bolagets verksamhet i förhållande till ägarens ändamål och direktiv förutom vad gäller de ekonomiska direktiven.

4.6.4 Utvärdering av styrelse och VD

Utvärdering 2017 av styrelse och VD gjordes i samband med styrelsemötet den 22 februari 2018. Vi har tagit del av en sammanställning av utvärderingarna där genomsnittliga resultatet redovisas avrundat i heltal.

4.6.4.1 Styrelse

För styrelseutvärderingen användes motsvarande utvärderingsmodell och skala som UKF använder.

Utvärderingen visar att styrelsen anser att arbetsklimatet är mycket bra (10). Vidare framgår bl.a. att styrelsen bedömer att sammanträdena leds på ett bra sätt, att underlagen är av rätt kvalitet och att samspelet med VD och ledning fungerar väl. Styrelsen har också en klar uppfattning om bolagets verksamhet och organisation.

När det gäller områden som måste bli bättre kan nämnas; systematiskt arbete med bolagets verksamhetsmål och strategier (5), aktivt arbete med bolagets riskhantering och internkontroll (5), bra dialog med bolagets revisorer (3) och samtliga ledamöter bidrar aktivt till att fullgöra styrelsens uppgifter (6). Genomsnittet för samtliga påståenden blev 7,5.

4.6.4.2 VD

VD-utvärderingen består av 15 frågor (”UKF-modellen). För elva av frågorna blev genomsnittet 9. Lägst värde (7) hade frågan ”VD uppvisar strategisk kompetens och bidrar till styrelsens mål- och strategidiskussioner”. Genomsnittet 2017 för samtliga påståenden i VD-utvärderingen blev 8,7.

4.6.5 Synpunkter – Intervjuer

Av intervjuer framkommer uppfattningen om att ansvarsfördelningen är tydlig mellan styrelse och VD. Styrelsen anses fungerar på ett bra sätt och många ledamöter är aktiva och intresserade. Ordförande anser att styrelsen fungerar på ett bra sätt.

4.6.6 Bedömning

Dåva DAC:s styrelse består uteslutande av politiker och ingen ledamot har valts in utifrån sakkunskap. Styrelsens ledamöter har utifrån den utbildning som UKF tillhandahållit getts förutsättningar att sätta sig in i det ansvar och den uppgift som en ledamot i en bolagsstyrelse har. Ledamöterna ha också fått en introduktion till bolaget och genom deltagande i arrangemang som Avfall Sverige anordnar fått ytterligare kunskap som stöd i sin roll och sitt ansvar. I styrelseutvärderingen 2017 får påståendet att styrelsens sammansättning och kompetens är ändamålsenlig värdet 8.

Arbetsordningen är ett viktigt hjälpmedel för planering av kommande års styrelsearbete och för att skapa en tydlighet i ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD och i övrigt god ordning och reda i styrelsens arbete. Av bolagsstyrningsprinciperna följer att arbetsordningen ska vara anpassad till bolagets förhållanden och vara så tydlig, utförlig och konkret att den kan tjäna som styrdokument för styrelsens arbete.

Arbetsordningen för Dåva DAC:s styrelse är kortfattad och avhandlar i första hand vad som åligger styrelsens ordförande och vad som gäller kring styrelsesammanträdena. Ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD behandlas i VD-instruktionen. Det bör även anges vilken information och rapporter som ska lämnas till styrelsen. Det senare ska kompletteras med en rapporteringsinstruktion. Med tanke på styrelsens yttersta ansvar för den interna kontrollen så ska det enligt vår mening framgå av arbetsordningen vilken roll styrelsen har i den interna kontrollen och riskhanteringen. Ytterligare områden som hör hemma i arbetsordningen är vad som är styrelsen främsta uppgifter/ansvar, beslutsordning och då i första hand vad som ska föreläggas styrelsen för beslut. Styrelsen har dock i särskild ordning beslutat om en arbets- och beslutsordning (april 2018). Det är också lämpligt att det av arbetsordningen framgår styrelsens ansvar för styrelse- och VD-utvärdering.

Utifrån protokoll och handlingar framgår att styrelsen regelmässigt följer upp bolagets ekonomiska situation. Styrelsen har ett ansvar för att följa upp och utvärdera bolagets verksamhet i förhållande till ändamål och ägardirektiv och se till att bolaget har en strategi för att uppnå ägarens syfte. Enligt VD-instruktionen ska styrelsen minst en gång per år behandla övergripande mål och strategier. Så blev inte fallet under 2017. Styrelsen har därför under våren 2018 behandlat och fastställt mål och strategi. När det gäller den interna kontrollen kan konstateras, utifrån protokoll och handlingar, att internkontrollplan inte har varit uppe för behandling och beslut på styrelsesammanträden. Detsamma gäller uppföljning av verksamheten i förhållande till ägarens direktiv och ändamål, förutom beträffande ekonomiska direktiv. Styrelsen beslutar om budget men har inte beslutat om affärsplan/verksamhetsplan. Med tanke på att Dåva DAC har en relativt många mål som framgår av ägardirektiven är det av särskild vikt att bolaget har en affärsplan där både strategi och målbild framgår.

En styrelseutvärdering kan ses som en avstämning av det gångna årets styrelsearbete med syfte att förbättra styrelsens arbetsformer och i förlängningen stärka förmågan att leva upp till ägarens ändamål med bolaget. Ett krav som kan ställas på styrelseutvärderingen är att den görs i en systematisk och strukturerad process.

För styrelseutvärdering använder Dåva DAC samma självutvärderingsmodell som UKF. Därför har vi också samma kritik här av modellen som under avsnittet om UKF. Det gäller påståenden med svarsalternativ som förefaller vara anpassade till frågor och att flera frågor innehåller dubbla påståenden. Två påståenden i samma fråga kan vålla problem både för den som svarar och för dem som analyserar svaren.

Det som den senast genomförda styrelseutvärderingen kan anses bekräfta är att styrelsen inte är tillräckligt involverad i arbetet med mål, strategier, riskhantering och intern kontroll samt att inte samtliga ledamöter aktivt bidrar till att fullgöra styrelsen uppgifter. Vår bedömning är att styrelsen bör ta fram en åtgärdsplan för att uppnå förbättringar inom dessa områden.

Ett övervägande som kan göras är om självutvärderingen ska kombineras med att det att det med viss periodicitet görs styrelseutvärdering med externt stöd. En annan aspekt att överväga är om styrelseutvärderingen även ska omfatta en individuell del där den enskilde ledamoten svarar på att antal frågor. Resultatet av styrelseutvärderingen bör kommuniceras med ägaren.

De synpunkter som framförts ovan på styrelseutvärderingen vad gäller svarsalternativ och förekomst av dubbla påståenden gäller också VD-utvärderingen. Vår bedömning är att VD-utvärderingen bör få ett tydligare fokus på VD:s skötsel av den löpande förvaltningen och fullföljande av de uppgifter som är angivna i instruktioner. En VD-utvärdering är ett viktigt inslag i styrelsens kontroll av VD:s löpande förvaltning.

Den samlade bedömningen är att det bör göras en översyn av nuvarande modell för styrelse- och VD-utvärdering dels för att säkerställa att frågorna/påståendena renodlas så att inte mer en fråga ställs åt gången, dels för att säkerställa att utvärderingarna får en tydligare koppling till ABL, givna instruktioner, intern kontroll och organisation.

4.6.7 Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer till Dåva DAC:s styrelse:

- Tydliggör styrelsens ansvar för intern kontroll och utvärdering av styrelse och VD i arbetsordningen.
- Fastställ en rapporteringsinstruktion för bolaget.
- Överväg att införa och fastställa en affärsplan.
- Besluta om internkontrollplan och riskanalys.
- Gör en översyn av modellerna för styrelse- och VD-utvärdering.
- Gör återkommande uppföljningar av mål och av verksamheten i förhållande till ändamål och ägardirektiv.
- Redovisa i förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten verksamheten i förhållande till ägarens direktiv.

4.7 UMEVA och VAKIN

4.7.1 Utgångspunkt

UMEVA är huvudman för den allmänna VA-anläggningen i Umeå kommun och har efter beslut av kommunfullmäktige i uppdrag att ansvara för att kommunens skyldigheter inom avfallsområdet fullgörs. UMEVA har också uppdrag att vara kommunens kompetensresurs inom sakområdena vatten och avlopp samt avfall.

Umeå kommun och Vindelns kommun beslöt i juni 2015 att bilda ett gemensamt kompetensbolag för VA- och avfallsverksamhet, Vatten- och avfallskompetens i Norr AB (VAKIN). VAKIN började sin verksamhet 2016 och har till uppgift att svara för drift, underhåll och genomförande av investeringar i delägarnas allmänna VA-anläggningar samt kommunens ansvar för avfallshantering. Ytterst fullgör VAKIN de åligganden som är en konsekvens av UMEVA:s uppgift. VAKIN är ett till 95 procent ägt dotterbolag till UMEVA. Mellan ägarna har ett aktieägaravtal träffats och mellan UMEVA och VAKIN finns ett uppdragsavtal.

Ägardirektivet till UMEVA har utfärdats av UKF och ägardirektivet till VAKIN av UKF och kommunfullmäktige i Vindeln.

I VAKIN:s ägardirektiv framgår vad styrelsens utvärdering minst ska innehålla och att om brister identifieras ska dessa åtgärdas eller anmälas till respektive kommunstyrelse. Styrelsens ansvar för bolagets organisation och förvaltning lyfts fram i ägardirektivet samt att styrelsen ansvarar för att styrelseledamöterna får erforderlig utbildning för uppdraget. Enligt VAKIN:s ägardirektiv ska styrelsen fastställa en VD-instruktion som omprövas vid behov. Styrelsen ska dessutom årligen fastställa en arbetsordning. VAKIN ska ha en affärsplan som årligen uppdateras. I VAKIN:s direktiv ingår inte att följa Umeå kommuns företagspolicy.

I UMEVA:s ägardirektiv tydliggörs styrelsens ansvar för den interna kontrollen och att den ska tillse att bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. UMEVA har också fyra särskilda ägardirektiv där, enligt vår tolkning, uppnådd måluppfyllelse i förhållande dessa ska rapporteras tertialvis.

Enligt ägardirektiven ska båda bolagen årligen genomföra styrelse- och VD-utvärderingar. Mål/övergripande mål är i ägardirektiven detsamma för bolagen.

4.7.2 Styrelsens sammansättning

UMEVA:s styrelse har 7 ledamöter varav 4 är kvinnor. I VAKIN består styrelsen av 10 ledamöter varav 5 kvinnor. Samtliga ledamöter från UMEVA:s styrelse ingår i VAKIN:s styrelse.

EY gör i denna granskning ingen bedömning av ändamålsenligheten i den personunion som valts mellan styrelsen i det bolag som är ägare av samt uppdragsgivare till det bolag som är ansvarig för driften.

4.7.3 Styrelseutbildning

Styrelseledamöter som tillträdde i UMEVA fr.o.m. nuvarande mandatperioden har erbjudits (även övriga ledamöter hade möjlighet att delta) den av UKF tillhandahållna gemensamma styrelseutbildningen för koncernens bolag som genomfördes i januari 2015. Utbildningen omfattade bl.a. regelverk, ansvar, ägarstyrning och Corporate governance. En extra styrelseutbildning med samma innehåll genomfördes under september 2015 för de ledamöter som inte kunde delta i januari.

Styrelsen har också fått introduktion/utbildning av bolagen och även i viss mån genom olika studiebesök samt genom de årliga strategidagarna.

4.7.4 Arbetsordning, VD-instruktion och rapporteringsinstruktion

Respektive styrelse för UMEVA och VAKIN fastställde den 4 december 2017 arbetsordning och VD-instruktion för 2018. Bolagens arbetsordningar och VD-instruktionerna är i det närmaste identiska.

När det gäller UMEVA så framgår det av arbetsordningen att omedelbart efter ordinarie bolagstämma skall styrelsen hålla konstituerande sammanträde. Motsvarande skrivning finns inte i arbetsordningen för VAKIN. Under rubriken intern kontroll framgår i VAKIN:s arbetsordning att styrelsen ska tillse att VD beslutar om arbets- och beslutsordning för bolagets verksamhet i vilken det även ska ingå reglering av arbetsmiljöansvaret. Fortsättningsvis görs en gemensam redovisning för det båda bolagen.

Av arbetsordningen framgår bl.a. styrelsens och ordförandens uppgifter, sammanträdesplan med huvudteman och återkommande ärenden för respektive sammanträde, beredning av ärenden, dagordning, protokoll. Minst en gång per år ska respektive styrelsemöte behandla ett speciellt tema som t.ex. kan avse strategi, budget, bokslut m.m. för att ge styrelsen en fördjupad kunskap och förståelse för väsentliga områden i bolagens verksamhet. Under styrelsens uppgifter återges den uppgift som följer av ABL. Bland ordförandens uppgifter hör att se till att ärendena är beredda på ett tillfredsställande sätt. Ekonomisk rapportering ska ske vid varje ordinarie styrelsesammanträde enligt av styrelsen meddelade skriftliga instruktioner. Det har dock inte framgått att styrelserna har beslutat om rapporteringsinstruktioner utöver det som framgår av respektive arbetsordning. Ett avsnitt i arbetsordningen handlar om intern kontroll där det framgår att styrelsens ansvar omfattar erforderlig intern kontroll. Hur styrelsen avser att säkerställa att också så blir fallet utvecklas inte närmare i arbetsordningen. En gång per år ska styrelsen pröva och fastställa sin arbetsordning.

VD-instruktionerna för de båda bolagen överensstämmer förutom att instruktionen för VAKIN innefattar att VD inom ramen för den löpande förvaltningen har att besluta i vissa personalärenden, fullgöra förhandlings- och informationsskyldighet enligt MBL och besluta i enlighet

med affärsplanen. I VD-instruktionerna i övrigt definieras VD:s ansvar för den löpande förvaltningen i bolaget och vad den omfattar. Ytterligare exempel på vad som ingår i VD-instruktionen framgår av följande rubriker; bokföring och medelsförvaltning, underrättelse till styrelsens ordförande, rapportering, delegation, kontroll och tillsyn, beredning av ärenden, m.m.

4.7.5 Styrelsernas arbete

Styrelserna i VAKIN och UMEVA har normalt fyra ordinarie sammanträden per år som genomförs samma dag. Under 2017 hade VAKIN:s styrelse 5 sammanträden varav ett avsåg strategimöte med inriktning på utvidgning av VAKIN och därtill hörande relevanta frågor. UMEVA hade 6 möten varav en strategidag och ett extra möte avseende eventuell överklagan av detaljplan för del av Ön. Strategidagen ägnades åt omvandlingsområden VA.

I oktober 2016 beslutade VAKIN:s styrelse om Affärsplan 2016–2020. I affärsplanen redovisas bl.a. bolagets övergripande målområden och strategier i förhållande till ägardirektivets målområden. Affärsplanen revideras årligen eller när omständigheterna påkallar en revidering. Under 2017 gjordes ingen revidering av affärsplanen men styrelsen beslutade om ett styrkort utifrån affärsplanens målområden med fokus från affärsplanen och förbättringsområden från verksamhetsuppföljningen. Styrkortet innehåller inte måttsatt mål.

Vid årets första sammanträde i februari eller mars beslutar både VAKIN:s och UMEVA:s respektive styrelse om internkontrollplan/-rapport och bolagsstyrningsrapport. Bolagsstyrningsrapporten avser UMEVA men godkänns av bägge styrelserna. Internkontrollplan/-rapport utgör en beskrivning av vilka komponenter som ingår i den samlade interna kontrollen och hur VAKIN arbetar med intern kontroll. UMEVA ska enligt företagspolicyn fastställa en internkontrollplan och enligt ägardirektivet utvärdera den interna kontrollen och avge en rapport över till den del den avser finansiell rapportering är organiserad och hur väl den har fungerat. Rapporten ska också granskas av bolagets revisor och insändas till UKF. År 2017 redovisades i samband med beslut om internkontrollplan/-rapport också en riskanalys men 2018 hade riskanalysen av VD belagts med sekretess med hänvisning till att den innehåller känslig information om risksituationen inom VA.

Till varje sammanträde tar VD fram en lägesrapport som omfattar UMEVA, VAKIN och Vindeln vatten och Avfall. Lägesrapporten innehåller rapport från VD, verksamheten vid avdelningarna, HR, kompetensbolaget VAKIN, kund och kommunikation och ekonomi.

Av styrelseprotokoll och handlingar från både UMEVA och VAKIN avseende år 2017 har det inte framgått en samlad redovisning av uppfyllelsen av mål/ägardirektiv, vare sig vid tertialrapporterna eller i samband med årsredovisning. En iakttagelse är samtidigt att VD:s lägesrapporter innehåller relativt omfattande information om avdelningarnas verksamhet och utfall. Bolagsstyrningsrapporten som fastställs av styrelserna och som avser UMEVA redovisar inte utfallet i förhållande till ägardirektivet.

4.7.6 Utvärdering av styrelse och VD

Vi har tagit del av den sammanställda utvärderingen 2016 av styrelsearbetet i VAKIN. Det har inte framkommit i granskningen att en styrelseutvärdering har gjorts avseende UMEVA 2016. VD-utvärderingen 2016 gjordes i dialog-/diskussionsforum. Vi har efterfrågat utvärderingar avseende år 2017 för både UMEVA och VAKIN.

Enligt ägardirektiv ska båda bolagens styrelser genomföra styrelse- och VD-utvärderingar årligen. VAKIN:s ägardirektiv anger dessutom vad styrelseutvärderingen minst ska innehålla.

4.7.6.1 Styrelse

Den styrelseutvärdering som gjordes 2017 avseende styrelsens arbete 2016 bestod av två delar: Gemensam dialog/diskussion och enkät.

Utvärderingen i dialogform har sammanfattats. Av den framgår att de lägesrapporter som VD lämnar inför varje sammanträde har utvecklats över tid och uppskattas av styrelsen. Styrelsen upplever en samsyn vad gäller uppdraget och att samspelet fungerar bra och förtroendefullt samt att styrelsearbetet karaktäriseras av transparens och öppenhet. Det framgår vidare att ordförande har fungerat väl, har fått ihop gruppen och att alla har kommit till tals samt att dialogen har varit konstruktiv och framåtsyftande. Ytterligare insatser efterfrågas för att öka styrelsens kunskaper och ett breddat perspektiv inför de utmaningar som bolaget står inför.

Enkätdelen består av 21 påståenden uppdelat i två delar. Den första delen avser 9 påståenden och besvaras med nej eller ja i en fyragradig skala där 1 är långt ifrån tillfredsställande och 4 är otvetydigt positivt. De flesta av de nio påståendena rör olika aspekter på relaterade till styrelsens möten, t.ex. möts styrelsen lagom ofta, är mötena lagom långa, har styrelsen en lämplig dagordning, deltar rätt människor, passar möteslokalen styrelsens behov. Svaren på påståendena i del två utgör främst underlag för fortsatta strategiska diskussioner i styrelsen samt för den fortsatta planeringen.

4.7.6.2 VD

Av den sammanfattande styrelseutvärderingen framgår att VD anses ha fungerat väl i förhållande till styrelsen och har ett gott ledarskap i förhållande till personalen. Styrelsen är också positiv till VD:s förmåga att lyfta fram bolagets utmaningar och att bidra med underlag i prioriteringsdiskussioner.

4.7.7 Bedömning

UMEVA:s och VAKIN:s styrelser består uteslutande av politiker och ingen ledamot har valts in utifrån sakkunskap. UMEVA:s ledamöter har utifrån den utbildning som UKF tillhandahållit getts förutsättningar att sätta sig in i det ansvar och den uppgift som en ledamot i en bolagsstyrelse har. Styrelsen har också fått introduktion/utbildning av bolagen och även i viss mån genom olika studiebesök samt genom de årliga strategidagarna. Den styrelseutvärdering som har gjorts 2016 avseende VAKIN omfattar inte frågan om styrelsen saknar någon kompetens för att utföras sina uppgifter. Enligt ägardirektivet ska den årliga utvärderingen omfatta bl.a. denna frågeställning.

Arbetsordningen är ett viktigt hjälpmedel för planering av kommande års styrelsearbete och för att skapa en tydlighet i ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD och i övrigt god ordning och reda i styrelsens arbete. Av bolagsstyrningsprinciperna följer att arbetsordningen ska vara anpassad till bolagets förhållanden och vara så tydlig, utförlig och konkret att den kan tjäna som styrdokument för styrelsens arbete.

Arbetsordningarna tillsammans med VD-instruktionen klargör den grundläggande ansvarsfördelningen mellan styrelse – styrelseordförande – VD. Enligt arbetsordningen ska rapportering göras i enlighet med styrelsens skriftliga instruktioner. Vi har dock inte kunnat identifiera i styrelseportalen att det finns ett sådana instruktioner beslutade av styrelsen. Vår bedömning är att det är en väsentlig uppgift för styrelsen att besluta om rapporteringsinstruktion i enlighet med ABL men också vilken rapportering som styrelsen i ett kommunalt bolag behöver för att fortlöpande bedöma uppfyllelsen av ägarens direktiv. Med tanke på styrelsens yttersta ansvar för den interna kontrollen så ska det enligt vår mening framgå av arbetsordningen vilken roll styrelsen har för den interna kontrollen och riskhanteringen samt vilken rapportering som styrelsen behöver för att kunna bedöma den interna kontrollen. Ytterligare områden som hör hemma i arbetsordningen, men som inte framgår, är vad som är styrelsens

främsta uppgifter/ansvar, styrelsens ansvar och tillvägagångssätt för styrelse- och VD-utvärdering.

Det särskilda förhållandet som finns mellan UMEVA och VAKIN påverkar vilka frågor som hanteras i respektive bolag. Förenklat uttryckt blir specifika kommunfrågor, investeringar och taxor centrala i anläggningsbolaget medan focus i driftbolaget blir på frågor som har samband med drift och personal. En annan faktor av betydelse är att ägarförhållandet och personunionen mellan styrelserna. Förhållandet mellan beställare och utförare skulle förmodligen bli annorlunda om driften hade upphandlats av en extern utförare. I en sådan situation skulle sannolikt avtalsuppföljning bli en väsentlig fråga för ”beställarbolaget”. Genom den rådande personunionen har båda styrelserna tillgång till samma rapportering avseende driften samtidigt som personunionen gör att allt styrelsematerial blir ”tillgängligt” i båda bolagsstyrelserna. Ett faktum är att ägardirektivet till UMEVA tillkom innan VAKIN bildades, vilket gör att de inte har anpassats till att UMEVA i praktiken utgör ett ägarbolag. I sin tur kan det ställa till vissa problem framförallt när det gäller hur UMEVA ska förhålla sig till ägardirektiven vad gäller, rapportering av uppfyllandet av direktiv som verksamhetsmål och särskilda ägardirektiv, hantering av intern kontroll och styrelse- och VD-utvärdering. En annan fråga gäller bolagsstyrningsrapport och om en sådan ska upprättas av båda bolagen. För närvarande upprättas en bolagsstyrningsrapport för UMEVA som båda styrelserna beslutar om.

VAKIN har en av styrelsen fastställd affärsplan där bolagets strategi ingår medan UMEVA vid sidan om budget inte har en affärsplan. Något krav på att UMEVA ska upprätta en affärsplan har inte heller ställts. Enligt vår bedömning kan det vara lämpligt. Det har inte framgått att UMEVA:s styrelse har beslutat om en särskild strategi för bolaget. VAKIN:s affärsplan innehåller målområden som relaterar till ägardirektivets mål men inte måttsatta mål som ska uppnås. Enligt vad vi har förstått så upprättas målkort på avdelningsnivå. Med utgångspunkt från protokoll och handlingar har vi inte kunnat se att styrelserna på ett tydligt sätt följer upp bolagens uppdrag i enlighet med ägardirektiven. Vi kan inte heller se att det framgår en tydlig återrapportering av verksamhetens resultat i förhållande till ägardirektivens mål och särskilda direktiv av UMEVA:s bolagsstyrningsrapport eller av den redogörelse av bolagets verksamhet som görs i kommunens årsredovisning.

Utifrån protokoll och handlingar framgår att styrelsen regelmässigt följer upp bolagens ekonomiska situation dels genom tertialrapporter och VD:s lägesrapport. Den interna kontrollen hanteras gemensamt för bolagen och tas upp som en särskild fråga i samband med styrelsernas första sammanträde för året. Den internkontrollplan/-rapport som då behandlas av styrelserna är enligt vår bedömning uteslutande en beskrivning av hur bolagen arbetar med intern kontroll. Någon internkontrollplan utifrån den modell som används i Umeå kommun eller enligt vedertagen praxis ingår inte i beslutsunderlaget. Underlaget motsvarar inte heller det krav som UMEVA:s ägardirektiv ställer på utvärdering av den interna kontrollen.

En styrelseutvärdering kan ses som en avstämning av det gångna årets styrelsearbete med syfte att förbättra styrelsens arbetsformer och i förlängningen stärka förmågan att leva upp till ägarens ändamål med bolaget. Ett allmänt krav är att de utvärderingar som görs i en systematisk och strukturerad process.

För båda bolagen gäller enligt ägardirektiven att de ska genomföra årliga styrelse- och VD-utvärderingar. I det avseendet har inte UMEVA:s styrelse motsvarat ägardirektivet eftersom det inte har gjorts utvärderingar av vare sig VD eller styrelse. För VAKIN gjordes 2016 en utvärdering i dialogform av VD och styrelse samt en utvärdering i enkätform av styrelsen. Utvärderingen 2017 inom VAKIN finns inte sammanställd och följaktligen har vi inte kunnat ta del av den.

Den enkätmodell som används innehåller två delar, del 1 med frågor om styrelsemöten och styrelsen och del 2 med frågor som kan tjäna som underlag till fortsatta strategiska diskussioner i styrelsen. Bedömningen avser del 1. De svarsalternativ som används i den delen, nej och ja på en fyrgradig skala, förefaller märklig och försvårar både bevarandet och tolkningen av resultatet. Vår slutsats är att den utvärdering som gjordes 2016 av styrelsen inte i tillräcklig utsträckning innehåller relevanta frågor, t.ex. saknas frågor kring styrelsens kompetens, relation till VD och ledning, intern kontroll och riskhantering, strategi, m.fl.

Utvärderingen som gjordes inom VAKIN av VD motsvarar inte kravet på en strukturerad och systematisk utvärdering. En VD-utvärdering bör göras med utgångspunkt från VD:s skötsel av den löpande förvaltningen och fullgörande av de uppgifter som är angivna i instruktioner. En VD-utvärdering är ett viktigt inslag i styrelsens kontroll av VD:s löpande förvaltning.

En rekommendation är att självutvärderingen bör kompletteras med att externa utvärderingar görs med viss periodicitet. Resultatet av styrelseutvärderingen bör kommuniceras med ägaren.

4.7.8 Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Se över arbetsordningarna och överväg att
  - Fastställa rapporteringsinstruktioner.
  - Tydliggöra vad styrelsernas ansvar för intern kontroll innebär och vilken rapportering som styrelserna behöver för att kunna bedöma den interna kontrollen.
  - Klargöra styrelsernas främsta uppgifter/ansvar.
  - Tydliggör ansvaret för utvärdering av styrelse och VD.
- Besluta om internkontrollplan.
- Följ återkommande upp verksamheten i förhållande till ägardirektiven.
- Redovisa i förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten verksamheten i förhållande till ägarens direktiv.
- UMEVA:s styrelse föreslås:
  - Fastställa en strategi för UMEVA och överväga att besluta om en affärsplan.
  - Utvärdera styrelse och VD.

5 Dialog med ägaren

I systemet för bolagsstyrning i Umeå kommun sker planmässiga möten mellan representanter för ägaren och respektive bolag enligt följande:

- Moderbolagets VD har månadsmöten med dotterbolagens verkställande direktörer då bl.a. aktuella frågor i ett ägar- och bolagsperspektiv förutom ekonomisk rapportering inklusive prognoser behandlas.
- Moderbolagets ordförande har ordförandeträffar med dotterbolagens ordförande. Vid dessa möten medverkar även UKF:s VD. Förutom rapportering hanteras då samordningsfrågor och andra bolagsövergripande frågor.
- Respektive dotterbolags VD kommer en gång per år till moderbolagets styrelse för att presentera bolagets verksamhet. Enligt uppgift är presentationen inriktad på respektive bolags följsamhet till ägarens ändamål och direktiv samt redovisning av bolagens hot och möjligheter.

- Respektive dotterbolags VD kommer en gång per år till kommunstyrelsen styrelse för att presentera bolagets verksamhet. Presentationen som görs av bolaget motsvarar den som gjordes till moderbolaget.
- En gång per år, vid en s.k. bolagsdagen i februari, får kommunfullmäktige information från verkställande direktörer i de kommunala bolagen om årets verksamhet och framtida utmaningar. Samtidigt hålls en frågestund.

I intervjuer har framkommit att de dialogtillfällen som förekommer mellan ägare och bolag fungerar på ett bra sätt. Relationen mellan ägare och bolag beskrivs som väl fungerande.

6 Svar på revisionsfrågorna

I detta avsnitt ges kortfattade svar på granskningens revisionsfrågor.

Fråga	Svar
Fungerar styrelsens arbete på ett ändamålsenligt sätt?	Ja, till viss del. Av intervjuer framgår att styrelserna i stort sett upplevs arbeta på ett ändamålsenligt sätt. Samtidigt konstateras i granskningen att inte alla bolagsstyrelser har beslutat om en strategi för att uppnå ägarens ändamål och mål i övrigt med verksamheten. Även löpande uppföljning och utvärdering av verksamheten mot ändamål och de mål som riktats till verksamheten visar på brister i flertalet bolag. Styrelsens ansvar för intern kontroll och krav på att fastställa intern kontrollplan hanteras av några bolagsstyrelser på ett otillfredsställande sätt. Styrelsernas uppföljning av ekonomi och bedömning av bolagens ekonomiska situation fungerar på ett i allt väsentligt tillfredsställande sätt.
Utförs styrelsens arbete i enlighet med gällande arbetsordningar och andra styrdokument?	Ja i stort sett. Formella styrdokument i form av företagspolicy och ägardirektiv innehåller i begränsad utsträckning en reglering av bolagsstyrelsernas arbete. Bolagsstyrelserna bestämmer själva innehåll och utformning av arbetsordningen. Enligt vår bedömning är arbetsordningarna i varierande utsträckning tillräckliga styrdokument för styrelsernas arbete. Samtidigt kan konstateras i att styrelserna i stort sett följer sina arbetsordningar.
Har styrelsens ledamöter kunskap om sitt ansvar, sin roll och sitt uppdrag?	Ja i princip, åtminstone om ledamöterna har deltagit i den för koncernen gemensamma styrelseutbildningen som ges i inledningen av varje ny mandatperiod. Dessutom har vissa bolag kompletterat med egna styrelseutbildningar. Intervjuer och styrelseutvärderingar indikerar att det finns en relativt god kännedom om uppdraget uttryckt i ändamål och ägardirektiv.
Är styrelsens sammansättning ändamålsenlig med avseende på kompetens och erfarenhet?	Frågan kan inte bedömas på ett entydigt sätt. Exakt vilka kriterier som styr nominering av styrelseledamöter, förutom att de är politiker, är inte känt. För att säkerställa en positiv utveckling av ett bolag är det viktigt att kompetensbehovet i bolagets styrelse får ett genomslag i nomineringen.

Fråga	Svar
	Samtidigt framkommer i granskningen att styrelseledamöternas kompetens för uppdraget utvecklas över tid under mandatperioden. Byts en stor del av styrelsen ut vid en ny mandatperiod finns risk för betydandet kompetenstapp. Många styrelser har erfarna politiker vilket i sig är av betydelse eftersom bolagen verkar i en politisk kontext.
Följer bolagsstyrelsen upp på ett tydligt sätt att bolagets uppdrag och ändamål genomförs i enlighet med gällande ägardirektiv?	Nej, inte när det gäller löpande uppföljning av uppdrag och ägardirektiv som inte avser ekonomin. Bedömningen baseras på genomgång av protokoll och handlingar. Vi anser också att bolagens återredovisning är otillräcklig av verksamheten i förhållande till ändamål och ägardirektiv i årsredovisning, förvaltningsberättelse och bolagsstyrningsrapport
Hur fungerar bolagsstyrningssystemet, dvs. relationerna mellan ägaren och bolagsorganen samt mellan de olika bolagsorganen?	Bedömningen är att relationen mellan ägaren och VD/styrelse upplevs fungera på ett tillfredsställande sätt. Baserat på de intervjuer som gjorts och de VD-utvärderingar som granskats framkommer i allmänhet att relationen mellan VD och styrelse fungerar på ett bra sätt.
Har styrelsen utvärderat sitt arbete på ett effektivt och ändamålsenligt sätt?	Nej. Vi har noterat att det används olika enkätmodeller för styrelseutvärderingar (4 olika). Bedömningen är att de tillämpade enkätmodellerna inte är helt ändamålsenliga och effektiva. En iakttagelse är att det inte har gjorts någon styrelseutvärdering i UMEVA.
Har styrelsen utvärderat VD:s arbete på ett effektivt och ändamålsenligt sätt?	Nej. Vi har samma synpunkt på VD-utvärderingarna som på styrelseutvärderingarna.

Stockholm den 20 augusti 2018

Gunnar Uhlin
EY

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-09-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00570

Revisionsrapport: Granskning av beslutsuppföljning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna följande yttrande:

> Kommunstyrelsen noterar att KPMGs granskning visar att 13 av 15 granskade beslut i kommunstyrelsen helt eller delvis har verkställts samt att de två beslut som ej verkställts fattats under 2018 vilket kan förklara varför dessa beslut ej verkställts eller verkställts fullt ut.

Kommunstyrelsen beslutar, med anledning av rekommendationerna att

- förslag till kommungemensamma riktlinjer för beslutsuppföljning i styrelse/nämnd upparbetas och infogas i pågående arbete med kommungemensamma riktlinjer för ärendehantering (se nedan).

- Att förslag till kommungemensamma riktlinjer för ärendehantering upparbetas, dessa riktlinjer ska innefatta hela ärendehanteringskedjan (från inkommen/upprättad handling till beslut, beslutsuppföljning och arkivering).

- Att mot bakgrund av denna komplettering presentera förslag till kommungemensamma riktlinjer för ärendehantering till kommunstyrelsen senast feb 2019 (ansvar Stadsdirektör).

Ärendebeskrivning

KPMG har av Umeå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring beslutsuppföljning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2018.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om fattade politiska beslut genomförts och om så inte är fallet av olika anledningar, att detta återrapporterats till den politiska nivån.

Kommunrevisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Hitta former/arbetssätt för att säkerställa att beslut verkställs och att beslut som inte verkställs (helt eller delvis) återrapporteras till ansvarig styrelse/nämnd, exempelvis genom att:

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00570

- - Upprätta riktlinjer/rutiner som tydliggör hur hantering/uppföljning av beslut ska ske
  - Ange vid beslutstillfället om, när och till vem ett beslut ska återrapporteras.

Våren 2018 genomfördes även revision avseende beslutsunderlag, utifrån den revisionens rekommendationer pågår nu arbete med att ta fram kommungemensam riktlinje avseende beslutsunderlag till nämnd/styrelse. Förslaget ska enligt tidigare beslut (KS 2018-02-13 §33) återrapporteras till kommunstyrelsen i oktober 2018.

Hösten 2018 pågår även revision om diareföring och arkivering, som troligt kommer att leda till rekommendationer och åtgärder avseende diarieföring och arkivering.

Aktuell revisionsrapport ger tillsammans med dessa två revisionsrapporter underlag för översyn av hela ärendehanteringskedjan (från inkommen handling till beslut, beslutsuppföljning och arkivering). Förvaltningen förordar därför att arbetet med riktlinjer för ärendehantering hålls samman och återrapporteras i feb 2019 istället för i okt 2018.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport KPMG

Beredningsansvarig

Dan Gideonsson

Beslutet ska skickas till

Liz Gard, KPMG

Margaretha Alfredsson
Tf Stadsdirektör

Dan Gideonsson
Ledningskoordinator

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-09-18

§ 248
Diarienr: KS-2018/00570

Revisionsrapport: Granskning av beslutsuppföljning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna följande yttrande:

> Kommunstyrelsen noterar att KPMGs granskning visar att 13 av 15 granskade beslut i kommunstyrelsen helt eller delvis har verkställts samt att de två beslut som ej verkställts fattats under 2018 vilket kan förklara varför dessa beslut ej verkställts eller verkställts fullt ut.

Kommunstyrelsen beslutar, med anledning av rekommendationerna att

- förslag till kommungemensamma riktlinjer för beslutsuppföljning i styrelse/nämnd upparbetas och infogas i pågående arbete med kommungemensamma riktlinjer för ärendehantering (se nedan).

- Att förslag till kommungemensamma riktlinjer för ärendehantering upparbetas, dessa riktlinjer ska innefatta hela ärendehanteringskedjan (från inkommen/upprättad handling till beslut, beslutsuppföljning och arkivering).

- Att mot bakgrund av denna komplettering presentera förslag till kommungemensamma riktlinjer för ärendehantering till kommunstyrelsen senast feb 2019 (ansvar Stadsdirektör).

Ärendebeskrivning

KPMG har av Umeå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring beslutsuppföljning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2018.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om fattade politiska beslut genomförts och om så inte är fallet av olika anledningar, att detta återrapporterats till den politiska nivån.

Kommunrevisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Hitta former/arbetssätt för att säkerställa att beslut verkställs och att beslut som inte verkställs (helt eller delvis) återrapporteras till ansvarig styrelse/nämnd, exempelvis genom att:
- - Upprätta riktlinjer/rutiner som tydliggör hur hantering/uppföljning av beslut ska ske
  - Ange vid beslutstillfället om, när och till vem ett beslut ska återrapporteras.

Våren 2018 genomfördes även revision avseende beslutsunderlag, utifrån den revisionens rekommendationer pågår nu arbete med att ta fram kommungemensam riktlinje avseende beslutsunderlag till nämnd/styrelse. Förslaget ska enligt tidigare beslut (KS 2018-02-13 §33) återrapporteras till kommunstyrelsen i oktober 2018.

Hösten 2018 pågår även revision om diareföring och arkivering, som troligt kommer att leda till rekommendationer och åtgärder avseende diarieföring och arkivering.

Aktuell revisionsrapport ger tillsammans med dessa två revisionsrapporter underlag för översyn av hela ärendehanteringskedjan (från inkommen handling till beslut, beslutsuppföljning och arkivering). Förvaltningen förordar därför att arbetet med riktlinjer för ärendehantering hålls samman och återrapporteras i feb 2019 istället för i okt 2018.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport KPMG

Beredningsansvarig

Dan Gideonsson

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Liz Gard, KPMG

KOMMUNLEDNINGSSTABEN
NÄMNDSKANSLIET
UMEÅ KOMMUN
2018 -07- 03
Dnr 2018570 Dpl: 007
Aktbil: Bil:

Kommunrevisionen
Umeå kommun

För yttrande
Kommunstyrelsen
Fritidsnämnden
Kulturnämnden

För kännedom
Kommunfullmäktige

2018-07-02

Revisionsrapport "Granskning av beslutsuppföljning"

På uppdrag av Umeå kommuns förtroendevalda revisorer har KPMG granskat ovanstående område.

I rapporten framgår ett antal bedömningar och rekommendationer. Till rapporten bifogas också revisionens kortversion av rapporten.

Revisorerna önskar ett yttrande över rapporten där berörda nämnder och kommunstyrelsens åsikter kring granskningen och dess rekommendationer framgår. Om utfästelser görs i svaret, önskas också tidsplan kring dessa. Revisionen önskar detta yttrande över rapporten senast den 5 oktober 2018. Svar önskas via e-post eller vanlig post till nedanstående adress.

På uppdrag av Umeå kommuns förtroendevalda revisorer

Liz Gard
Uppdragsansvarig

liz.gard@kpmg.se
070-875 93 19

KPMG
Liz Gard
Box 260
901 06 UMEÅ



Granskning av beslutsuppföljning

Rapport

Umeå kommun

KPMG AB

2018-06-04

Antal sidor 22

© 2018 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Umeå kommun
Granskning av beslutsuppföljning

2018-06-04

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Metod	3
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Kommunstyrelsen	5
3.2	Fritidsnämnden	12
3.3	Kulturnämnden	16
4	Slutsats och rekommendationer	20
4.1	Svar på revisionsfrågorna	20
4.2	Rekommendationer	20

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification KPMG Confidential

1 Sammanfattning

Vi har av Umeå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring beslutsuppföljning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om fattade politiska beslut genomförs och om så inte är fallet av olika anledningar, att detta återrapporteras till den politiska nivån.

Granskningen visar att det saknas skriftliga riktlinjer och rutiner för beslutsuppföljning i kommunstyrelsen och i berörda nämnder. Däremot uppges att det finns system och utarbetade arbetssätt för att hantera de beslut som ska följas upp eller återrapporteras. I vilken utsträckning verkställighet av beslut ska återrapporteras till nämnden/styrelsen bedömer vi dock som otydligt.

Ett urval beslut har valts ut för särskild uppföljning. Den särskilda uppföljningen visar att det i granskade nämnder/styrelse finns beslut som inte har verkställts eller som inte har verkställs fullt ut. För att säkerställa att fattade beslut genomförs är det viktigt att eventuella avvikelser från besluten rapporteras till berörd nämnd/ styrelse och inte enbart till utskott eller beredningar.

Granskningen visar också att det inte alltid sker en återrapportering till nämnden/ styrelsen om beslutet inte verkställs eller om det endast verkställs delvis/på alternativt sätt. Hur beslut återrapporterats skiljer sig åt mellan de olika besluten/ärendena. Ibland sker återrapportering skriftligt i form av tertialrapporter och årsbokslut och ibland genom muntlig rapportering i samband med presidieträffar eller nämndssammanträden.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi styrelse och nämnder att:

— Hitta former/arbetssätt för att säkerställa att beslut verkställs och att beslut som inte verkställs (helt eller delvis) återrapporteras till ansvarig styrelse/nämnd, exempelvis genom att:
  - upprätta riktlinjer/rutiner som tydliggör hur hantering/uppföljning av beslut ska ske
  - ange vid beslutstillfället om, när och till vem ett beslut ska återrapporteras

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Umeå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring beslutsuppföljning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Att fattade beslut genomförs, eller återrapporteras om de av någon orsak inte genomförts, är något som politiken många gånger förutsätter. Revisionen anser att det med hänsyn till det demokratiska systemet och legitimiteten för den politiska nivån är viktigt att säkerställa att fattade beslut genomförs och har därför beslutat att granska att så sker.

Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att risken för att fattade beslut inte genomförs inte är försumbar och har därför valt att genomföra en fördjupad granskning på området.

2.1 Syfte och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om fattade politiska beslut genomförs och om så inte är fallet av olika anledningar, att detta återrapporteras till den politiska nivån.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

— Finns system, rutiner och riktlinjer för beslutsuppföljning i de berörda nämnderna?

— Sker det att beslut fattas men inte genomförs eller genomförs på alternativt sätt?

— Återrapporteras det till den politiska nivån om fattade beslut inte genomförs?

Granskningen omfattar endast beslutsärenden och avser tidsperioden 2015-2018. Beslut gällande yttranden med mera kopplat till granskningsrevisionsrapporter har ej inkluderats.

Granskningen avser kommunstyrelsen, fritidsnämnden och kulturnämnden.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

— Kommunallagen 6 kap. 6 §

— Övriga tillämpliga delar av kommunallagen

— Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

— Dokumentstudier

— Intervjuer med nämndsekreterare och kommunsekreterare via mail och/eller telefon. Svar och underlag kopplat till uppföljning av de enskilda besluten har lämnats av bland annat chefer, handläggare och kommunsekreterare.

— Genomgång av beslut i de aktuella nämnderna under perioden 2015-2018.

— Undersökning av om besluten är genomförda eller återrapporterade till den politiska nivån som ej genomförda.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Rapporten är faktakontrollerad av berörd nämndsekreterare respektive kommunsekreterare, enhetschef vid Umeå fritid och biträdande kulturchef. Enskilda uppgiftslämnare har också erbjudits att faktakontrollerna rapporten.

3 Resultat av granskningen

I kommunallagen regleras generellt sett inte hur beslut ska verkställas eller följas upp utan det är upp till kommunen att eventuellt utarbeta rutiner för detta. I lagen regleras däremot att nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs samt att nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Det är fullmäktige som ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den. Av lagen framgår också att det särskilt åligger styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.[1]

Av reglementet för Umeå kommuns styrelser och nämnder framgår bland annat att det är samtliga nämnders ansvarar att regelmässigt rapportera till fullmäktige kring den ekonomiska ställningen samt hur verksamheten utvecklas. Vidare ingår i kommunstyrelsens styrfunktion att tillse att sådan uppföljning sker till fullmäktige. Respektive nämnd ansvarar också för att informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten.[2]

Utifrån vad som framkommit under granskningen saknas skriftliga rutiner och riktlinjer för beslutsuppföljning. För kommunstyrelsen finns dock, enligt uppgift, rutin/system för uppdrag från fullmäktige, där det tydliggörs att den som är ansvarig för uppdraget även ska återrapportera detta till styrelsen. Stadsdirektörens ledningsgrupp har enligt uppgift en matris över vem som är ansvarig för respektive uppdrag. För kommunstyrelsens beslut i övrigt sker ingen systematisk återkoppling till kommunstyrelsen men muntlig återrapportering från direktörerna uppges ske på beredningar med kommunalråden. Vid utskottens sammanträden informeras också om sådant som förvaltningen ser behov av att informera om samt sådant som politiken efterfrågar. Kommunsekretarens bedömning är att de flesta beslut som kommunstyrelsen tar genomförs.

Inom fritidsnämnden och kulturnämnden uppges att uppföljning av beslut sker regelbundet i form av tertialrapporter och årsbokslut. För kulturnämnden uppges också att *särskilda uppdrag* (som återfinns i uppdragsplanen) kontinuerligt följs upp genom rapportering till nämnden. Vid intervju framkommer också att nämndsekreteraren för de båda nämnderna har ett system för att säkerställa att beslut som ska följas upp hanteras. Detta görs genom att sådan information skrivs in i dagordningen för presidieträff i anslutning till det sammanträde när uppföljning planeras göras. Nämndsekreteraren påminner också vid presidieträffarna om eventuella uppdrag som nämnde beställt. Presidiet beslutar i sin tur till viket sammanträde ärendet sätts upp på dagordningen. Arbetssätt för att säkerställa att beslut verkställs och återrapporteras håller enligt uppgift på att utvecklas för båda nämnderna.

För både fritidsnämnden och kulturnämnden uppges att det är sällan som beslut fattas men inte genomförs eller genomförs på alternativt sätt. För fritidsnämnden uppges också

[1] Kommunallag (2017:725) 6 kap 4, 5 och 13 §§
[2] Umeå kommun, *Reglemente för Umeå kommuns styrelser och nämnder,* beslutad av kommunfullmäktige 2018-01-29

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

att om detta skulle ske återrapporteras ärendet till nämnden med en förklaring till varför beslutet inte genomförts som planerat och vilket alternativt sätt som skulle kunna vara aktuellt. Vid fritidsnämndens sammanträde under våren 2018 informerade fritidschefen om att återkoppling på fattade beslut framöver kommer att ske varje tertial i samband med verksamhetsuppföljning. Till hösten kommer det även att göras en resumé över hela mandatperioden.

Vidare framkommer att vissa ärenden inom kulturnämnden diskuteras återkommande i nämnden under punkten "övriga frågor".

3.1 Kommunstyrelsen

Iakttagelser

Som ett led i granskningen har samtliga beslut som tagits i kommunstyrelsen under perioden januari 2015 till mars 2018 gåtts igenom varpå följande beslut har valts ut och därefter följts upp.

Tabell 1. Beslut som särskilt granskats inom ramen för kommunstyrelsen

Nr	Datum	Rubrik	Diarienummer
1	2015-02-10	Ägande och förvaltning av brandposter	KS-2014/01167
2	2015-03-17	Umeå kommuns program för säkerhet och trygghet	KS-2013/00554
3	2015-03-17	Förslag till namnbyte avseende Umeå kommuns Hälsorådet	KS-2015/00184
4	2015-04-14	Minoritetspolitiskt program för Umeå kommun 2015-2018	KS-2015/00236
5	2015-04-14	Revidering av riktlinjer för arbetsutrustning till förtroendevalda	KS-2014/01074
6	2015-06-09	Anställningsavtal för obehöriga lärare	KS-2015/00444
7	2015-08-18	Gemensam flyktingmottagning - Umeåregionen	KS-2015/00621
8	2015-09-15	Nya priser för småhustomter 2015	KS-2015/00715
9	2015-12-08	Överenskommelse – Platser för barn med uppehållstillstånd och överenskommelse om asylplatser	KS-2015/00984
10	2016-01-12	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – Inbjudan till bolagen under 2016	KS-2015/01026
11	2017-03-14	Ny samverkansform mellan Umeå, Robertsfors och Vindelns kommuner inom räddningstjänstens ansvarsområde	KS-2017/00186
12	2017-09-12	Försäljning av ortsammanbindande nät till Umeå Energi Umenet AB	KS-2017/00010
13	2017-12-04	Anmälan av delegationsbeslut i kommunstyrelsen	KS-2017/00951
14	2018-01-16	Green Umeå	KS-2017/00988
15	2018-01-16	Rivning av Graffitivägg – I 20	KS-2017/00501

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

1. Ägande och förvaltning av brandposter

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2015 att uppdra till tekniska nämnden att äga och förvalta brandposter inom Umeå kommun. Arbetsutskottet beslutade dessutom i januari samma år (under förutsättning att kommunstyrelsen tog det aktuella beslutet) att anslag om 500 tkr, för tillsyn av brandposter, samt ytterligare 500 tkr för reparation och underhåll av brandposter tas ur tekniska nämndens tilldelade ramanslag under år 2015. Det beslutades också att ett årligt anslag om 500 tkr för tillsyn och 500 tkr för underhåll och reparationer från år 2016 och framåt skulle behandlads under budgetberedningen år 2015.

Bakgrunden till beslutet är att Umeva sedan bolagiseringen 1999 framfört att de inte kan vara ägare av brandposterna. En utredning visar att om Umeva ska fortsätta äga brandposterna måste kommunen ersätta bolaget för drift och underhåll. Därför föreslogs att tekniska nämndes verksamhet *Brandförsvar och säkerhet* skulle blir ägare och förvaltare av brandposterna. Dock tillät inte Umeå kommuns ekonomiska läge någon förstärkning av ramanslag till tekniska nämnden utan verksamheten skulle klara förvaltningen av brandposter inom befintlig ram.

Beslutet har enligt uppgift verkställts och idag hanteras drift och underhåll av brandposterna i Vakins distributionssystem av brandförsvaret (tekniska nämnden). Vidare framgår att kostnaderna för hantering av brandposter 2015 hanterades inom den ram som verksamheten *Brandförsvar och säkerhet* tilldelades av nämnden. Under budgetering inför 2016 har dock inte hantering av brandposter behandlats på sådan sätt att någon ramförstärkning har skett vilket innebär att merkostnaderna belastar *Brandförsvar och säkerhet*. Rapportering av hur arbetet har utvecklats och vilka kostnader det har inneburit har enligt uppgift skett till tekniska nämnden.

2. Umeå kommuns program för säkerhet och trygghet

I mars 2015 beslutade kommunstyrelsen att uppdra till kommunens nämnder att särskilt följa hur deras samlade säkerhets- och trygghetsarbete utvecklats samt vilka effekter som uppnåtts.

Bakgrunden till beslutet är att kommunen genom lagar, förordningar eller andra styrregler är skyldig att exempelvis arbeta förebyggande för att förhindra eller begränsa skador till följd av olyckor som drabbar allmänheten och även kunna bedriva vissa kommunala verksamheter under så kallade extraordinära händelser. Enligt lag är kommunen också skyldig att upprätta ett handlingsprogram som omfattar kommunens räddningstjänstverksamhet och kommunens olycksförebyggande verksamhet samt en plan för extraordinära händelser. Till följd av detta togs ett program med ett bredare perspektiv på olycks- och skadeförebyggande arbete fram och ersatte därmed tidigare policys, planer och program. Programmet syftade till att skapa en struktur för kommunens samlade säkerhets- och trygghetsarbete och samtidigt skapa en översikt och samsyn kring mål, ambitioner, arbetssätt och uppföljning. Ny version av programmet antogs av fullmäktige i maj 2015. Av programmet framgår att det ska ske en årlig särredovisning av verksamheternas samlade säkerhets- och trygghetsarbete.

Enligt uppgift har uppföljning av verksamheternas samlade säkerhets- och trygghetsarbete inte utförts i den omfattning som framgår av beslutet eller enligt befintligt program. Att uppföljning inte har skett enligt beslut har enligt uppgift inte återrapporterats till nämnden.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

3. Förslag till namnbyte avseende Umeå kommuns Hälsorådet

Kommunstyrelsen beslutade i mars 2015 att ändra namn på Umeå kommuns Hälsoråd till Umeå kommun Folkhälsoråd (FHR).

Anledningen till namnändringen beskrivs bero på att rådet arbetar med strukturella frågor mer än med frågor på individnivå och att folkhälsa är ett begrepp som berör fler individer i samhället på just en strukturell nivå till skillnad från begreppet hälsa som är mer kopplat till individuella åtgärder. Initiativet till namnbytet kommer från Umeå kommuns hälsoråd/ Folkhälsoråd.

Enligt uppgift har namnändring skett. Återrapportering har delvis skett genom att Umeå kommuns Folkhälsoråd (FHR) rapporterat sin verksamhet till fullmäktige de tre senaste åren samt genom förankring med de nämndpolitiker som finns representerade i rådet och att rådet sedan beslutet fattades har benämnts, i kallelser med mera, med det nya namnet.

4. Minoritetspolitiskt program för Umeå kommun 2015-2018

Kommunstyrelsen beslutade i april 2015 att det i den strategiska planen ska ingå vilken ambitionsnivå och förhållningssätt kommunen ska ha vad gäller minoritetsarbetet.

Bakgrunden till beslutet är att Umeå kommun sedan 2010 ingår i förvaltningsområdet för det samiska språket och sedan 2011 i förvaltningsområdet för det finska språket. Umeå kommun har succesivt jobbat fram strukturer för hur kommunen ska arbeta med minoritetsfrågorna men minoriteterna i Umeå kommun har efterlyst större politisk närvaro i processerna och kommunen behöver visa vilken ambitionsnivå man lägger sig på beträffande minoritetspolitiken.

Enligt uppgift nämns inte de nationella minoriteterna uttryckligen i den strategiska planen men omfattas av det övergripande målet att "hela Umeå kommuns utveckling och tillväxt ska ske med social, ekologisk, ekonomisk och kulturell hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050" samt i de strategiska områdena, goda livsvillkor, livslångt lärande, växande näringsliv och kompetensutveckling, välutvecklad ideell sektor och en god samhällsplanering.

Enligt de uppgifter vi fått inom ramen för granskningen har vi inte kunnat se att återrapportering har skett, utöver den ordinarie rapportering som sker avseende minoritetsarbetet i kommunen.

5. Revidering av riktlinjer för arbetsutrustning till förtroendevalda

I april 2015 beslutade kommunstyrelsen att det från och med i maj 2015 blir obligatoriskt för ledamöter och ersättare i kommunens nämnder, kommunfullmäktige och kommunstyrelsen att ha en Umeå kommun-mejladress och att mejl från förvaltningen till ledamöter och ersättare i kommunens nämnder, kommunfullmäktige och kommunstyrelsen skickas till Umeå kommun-mejladressen.

Bakgrunden till beslutet är att förtroendemannaregistret innehåller en blandning av mailadresser (privata, från anställningar och Umeå kommun-mejladresser) och att det skulle innebära fördelar om samtliga förtroendevalda istället använde en Umeå kommunmejladress. Ärendet togs upp i kommunstyrelsen i mars 2015 men återremitterades för

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

att utreda om det måste vara obligatoriskt för förtroendevalda att skicka utgående mejl via kommun-mejladressen.

Enligt uppgift är beslutet verkställt. Samtliga politiker har en Umeå kommun-mejladress och alla utskick görs idag till denna. Återrapportering av beslutet gjordes till kommunstyrelsen i samband med att det verkställdes.

6. Anställningsavtal för obehöriga lärare

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2015 att lärare som saknar legitimation där sådan krävs inte ska ha en tillsvidareanställning i Umeå kommun från och med juli 2015.

Bakgrunden är den reform angående lärarlegitimation som trädde i kraft 1 juli 2015. Obehöriga lärare som saknade legitimation fick därmed från detta datum inte bedriva enskild undervisning och inte sätta betyg enskilt. För att kunna omreglera de aktuella anställningsavtalen till tidsbegränsad anställning för de cirka 50 obehöriga lärare som saknade legitimation behövdes ett politiskt beslut om att lärare, där legitimation saknas, inte ska vara anställda eller anställas tillsvidare.

Enligt uppgift är beslutet verkställt och obehöriga lärare anställs numera utifrån 25 kap. skollagen, vilket innebär inom "annan pedagogisk verksamhet" exempelvis öppen förskola och öppen fritidsverksamhet, där kravet är att det ska finnas personal med sådan utbildning och erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses[3].

Vidare uppges att de obehöriga lärare som var tillsvidareanställda i kommunen när beslutet togs, efter förhandlingar med fackförbunden, i samtliga fall erbjöds kompetensutveckling. Några personer avböjde erbjudandet om kompetensutveckling och omreglerades istället. En person avböjde även detta och blev därför uppsagd. Ärendet har enligt uppgift vid två tillfällen återrapporterats till personalutskottet.

7. Gemensam flyktingmottagning – Umeåregionen

I augusti 2015 fattade kommunstyrelsen beslut om att Umeå kommun skulle teckna avtal med länsstyrelsen gemensamt med de övriga kommunerna i Umeåregionen om mottagande av 480 nyanlända från och med 2015-09-30 tills vidare.

Bakgrunden till beslutet är att Umeåregionens regionråd föreslog att respektive kommun skulle besluta om att underteckna sådan överenskommelse samt att Umeå kommun skulle teckna ett gemensamt avtal med övriga kommuner.

Beslutet har genomförts och avtalet tecknats. Enligt uppgift har beslutet därefter följts upp och redovisats i årsredovisningarna för 2015 och 2016. Bland annat framgår det av uppföljningen att kommunens möjlighet att uppfylla avtalet har påverkats av bristen på bostäder.

[3] Skollag (2010:800), 25 kap. 7 §

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

8. Nya priser för småhustomter 2015

Kommunstyrelsen beslutade i september 2015 att höja grundbeloppet för nybildade småhustomter i nyexploateringsområden inom Umeå tätort, inklusive Ersmark (normaltomt 900 kvm) till 475 tkr och i nyexploateringsområden inom övriga områden av Umeå kommun (normaltomt 900 kvm) till 300 000 kr.

Bakgrunden till beslutet är att kommunfullmäktige 2007 fastställde det grundbelopp för småhustomter som ska gälla vid försäljning i nyexploateringsområden. I samband med detta gavs kommunstyrelsen möjlighet att årligen uppdatera tomtpriserna utifrån principen "försiktigt marknadsvärde". År 2013 togs beslut om att höja grundbeloppet med 16 procent fördelat i två steg, 8 procent 2013 och ytterligare 8 procent 2014. Höjningen justerades dock aldrig 2014 och lades istället på 2015.

Enligt uppgift har de priser som beslutades om i september 2015 gällt fram till nyligen. I mars 2017 beslutade kommunfullmäktige att godkänna nya principer för prissättning av kommunal tomtmark samt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att samordna och fatta beslut om markpriser enligt principerna, vilket senare vidaredelegerades till kommunstyrelsens arbetsutskott. Beslutet innebär bland annat att kommunen ska fatta beslut om prisnivå inför markanvisning av varje separat område.

9. Överenskommelse – Platser för barn med uppehållstillstånd och överenskommelse om asylplatser

I december 2015 beslutade kommunstyrelsen att Umeå kommun skulle teckna två nya avtal med Migrationsverket och Länsstyrelsen. Avtalen avsåg överenskommelse om platser för barn med uppehållstillstånd och överenskommelse om asyl.

Bakgrunden till beslutet är att det sedan 2006 inte har funnits tillräckligt med överenskommelser om mottagande av ensamkommande barn i landets kommuner. Detta har inneburit att Migrationsverket inte har kunnat anvisa kommuner att ta emot alla ensamkommande barn som årligen kommer till Sverige. Efter en lagändring och Migrationsverkets framtagande av modell för hur platser ska fördelas jämt över landet uppstod behov av en översyn av gällande avtal.

Beslutet är verkställt men endast ett avtal har tecknats. Avtalet avser såväl asylsökande som barn med uppehållstillstånd och är ett avtal mellan Umeå kommun och Migrationsverket där Länsstyrelsen agerat förhandlare. Enligt uppgift har löpande återkoppling skett till nämnden under punkten uppföljning. Då ändring skett i lagen[4] har avtalen nu sagts upp.

10. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – Inbjudan till bolagen under 2016

Kommunstyrelsen beslutade i januari 2016 att under året inbjuda vd och presidierna i kommunens bolag för att låta dem informera om aktiebolagen bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och om verksamheten utförts inom ramen för den kommunala befogenheten.

Enligt uppgift är beslutet verkställt. Numera ska bolagen, en gång per år, rapportera om verksamheten till kommunstyrelsen där ett bolag hanteras per sammanträde.

[4] Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

11. Ny samverkansform mellan Umeå, Robertsfors och Vindelns kommuner inom räddningstjänstens ansvarsområde

I mars 2017 beslutade kommunstyrelsen att uppdra till stadsdirektören att upprätta förslag till samverkansavtal och reglemente för en gemensam nämnd med Robertsfors och Vindelns kommuner inom *Brandförsvar och säkerhets* verksamhetsområde med tillägget att Umeå ska vara värdkommun.

Bakgrunden till beslutet är att de tre kommunerna gemensamt har undersökt förutsättningarna för en ny samverkansform inom räddningstjänstens verksamhetsområde, vilket mynnade ut i ett förslag om att bilda gemensam nämnd.

Enligt uppgift har förslag till samverkansavtal och reglemente tagits fram. I oktober 2017 föreslog kommunstyrelsen fullmäktige att besluta att bilda gemensam nämnd och fastställa förslagen till reglemente och avtal om samverkan. Fullmäktige fattade därefter beslutet att godkänna avtalet och fastställa reglementet. Den nya verksamheten är i drift sedan 1 januari 2018.

12. Försäljning av ortsammanbindande nät till Umeå Energi Umenet AB

Vid sammanträdet i september 2017 beslutade kommunstyrelsen att försäljning ska ske av ortsammanbindande nät till Umeå Energi UmeNet AB till ett värde av 22,7 mnkr samt att uppdra till stadsdirektören att teckna avtal.

Beslutet grundar sig i att kommunen sedan 2002 har drivit projekt för utbyggnad av ortsammanbindande nät till orter inom Umeå kommun där marknaden inte varit intresserad. Vidare har kommunen uppdragit till Umeå Energi UmeNet AB att sköta drift, underhåll och administration av det fiberbaserade ortsammanhängande nätet. Umeå Energi UmeNet AB har betalat kapitalkostnaderna för kommunens investering mot att bolaget fått ta intäkterna i nätet. Från och med januari 2016 finns möjlighet att sälja/överlåta projekten för ortsammanbindande nät.

Enligt uppgift är beslutet verkställt genom att avtal är skrivet (undertecknades i september 2017) och försäljningen är genomförd (gäller från 2017-10-01).

13. Anmälan av delegationsbeslut i kommunstyrelsen

I december 2017 beslutade kommunstyrelsen att samtliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Bakgrunden till beslutet är den nya kommunallagen som träder i kraft 1 januari 2018 och där kommunstyrelse och nämnder måste fatta beslut om i vilken utsträckning delegationsbeslut, fattade med delegation från kommunstyrelsen respektive nämnd, ska anmälas. Då övervägande del av de beslut som, via delegation, fattas på kommunstyrelsens vägnar är möjliga att överpröva via laglighetsprövning (sådana beslut vinner endast laga kraft om de går att identifiera i kommunstyrelsens protokoll) torde den praktiska hanteringen underlättas av att samtliga sådana beslut anmäls till kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut görs enligt uppgift vid varje sammanträde och finns dokumenterat i sammanträdesprotokollen.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

14. Green Umeå

I januari 2018 beslutade kommunstyrelsen att alla hållbarhetsprojekt, miljö- och hållbarhetsaktiviteter samt miljö- och hållbarhetsmål från Umeå kommun som huvudägare ska vara samlade på greenumea.se med start från 1 februari 2018.

Grunden till beslutet är att genom Green Umeå kunna lyfta och ge en samlad bild av Umeås hållbarhetsarbete och de miljöaktiviteter som anordnas i Umeå med omnejd samt bidra till att positionera och marknadsföra Umeå som en hållbar stad, plats, kommun och region. Sajten är också tänkt att ersätta befintlig webbplats (livsmiljöbarometern) som kostar 42 tkr per år i licens samt en konsultkostnad på 60 tkr, vilket kan jämföras med driftkostnaden på max 5 tkr per år för Green Umeå.

Enligt uppgift är webbplatsen greenumea.se lanserad och projekt och initiativ finns publicerade. Arbetet med de nya/reviderade lokala miljömålen pågår dock fortfarande och kommer att tas upp för beslut till hösten 2018. Återrapportering har skett till näringslivs- och planeringsutskottet.

15. Rivning av Graffitivägg – I 20

Kommunstyrelsen beslutade i januari 2018 att uppdra till Mark och exploatering att omgående riva graffitiväggarna på I 20-området och förbereda det för framtida exploatering samt att kostnaden omfördelas inom befintlig ram.

Bakgrunden till beslutet är att det inte längre finns någon kommunal verksamhet som ansvarar för fortsatt nyttjande av graffitiväggarna. År 2011 togs en handlingsplan fram för att förebygga klotter och främja graffiti som konstform och fritidsintresse. Det fanns också en arbetsgrupp med gemensam budget och ansvar samt ett nyttjanderättsavtal med Mark och exploatering för att disponera området. I december 2015 togs dock beslut i kommunstyrelsen att det samlade ansvaret samt handlingsplanen skulle upphöra att gälla. Därefter har stora nedskräpningar i området skett som 2016 ledde till att kommunen fick ett föreläggande om att uppstädning skulle ske. I samband med detta sade Kultur och fritid upp nyttjanderättsavtalet och ungdomspolisen menar att det i området istället förekommer både alkohol och droger.

Enligt uppgift kommer beslutet som togs i januari om att riva väggen verkställas senast till hösten 2018 till följd av att upphandling inte kunnat göras under vintern. Mark- och exploatering har startat en utredning inför upphandling av rivningsarbetet och uppges även arbeta tillsammans med Miljö- och hälsoskydd kring eventuell sanering av färgrester på väggarna. Som beslutades i januari kommer kostnaderna att fördelas inom ram.

Kommentarer

Av de 15 granskade besluten gör vi bedömningen att 10 beslut verkställts. Utöver det bedöms tre beslut vara delvis verkställda; ägande och förvaltning av brandposter (1), Umeå kommuns program för säkerhet och trygghet (2) och Green Umeå (14). Två av besluten bedöms inte vara verkställda; minoritetspolitiskt program för Umeå kommun (4) och rivning av graffitivägg (15). Att beslut bedömts som delvis verkställda beror på att samtliga delar i beslutet inte verkställts. Beslut 14 och 15 togs dock under 2018, vilket kan förklara varför besluten inte verkställts eller verkställts fullt ut.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Vad gäller återrapportering av de beslut som inte verkställts eller endast delvis verkställts har detta skett i två av fem ärenden, beslut 1 har exempelvis rapporterats till tekniska nämnden och beslut 14 har återrapporterats till näringslivs- och planeringsutskottet.

3.2 Fritidsnämnden

Iakttagelser

Som ett led i granskningen har samtliga beslut som tagits i fritidsnämnden under perioden januari 2015 till mars 2018 gåtts igenom varpå följande beslut har valts ut och därefter följts upp.

Tabell 2. Beslut som särskilt granskats inom ramen för fritidsnämnden

Nr	Datum	Rubrik	Diarienummer
1	2015-04-28	Gammliavallen – övertagande av konstgräsmatta	FN-2015/00088
2	2015-09-29	Lokalstöd bowling	FN-2015/00186
3	2015-11-24	Förändrat arbetssätt fritidsverksamhet på Haga	FN-2015/00234
4	2016-02-09	Föreningsbidrag gällande den aktuella flyktingsituationen	FN-2016/00031
5	2016-05-03	Revidering av bidragsregler	FN-2016/00102
6	2016-05-31	Utredning av fritid unga	FN-2016/00115
7	2016-12-16	Ridverksamhet i Umeå kommun	FN-2016/00262
8	2017-04-25	Prioriteringsordning av investeringar inom ramen för 2017	FN-2017/00108
9	2017-10-24	Förlängning av istider säsongen 2017/2018, Umeå IK	FN-2017/00213
10	2017-12-13	Utredning, Hamnmagasinet/Ungdomens hus	FN-2017/00305

1. Gammliavallen – övertagande av konstgräsmatta

Fritidsnämnden beslutade i april 2015 att överlåta Gammliavallens gamla konstgräsmatta till Sörfors IF.

Bakgrunden till beslutet är att Gammliavallens konstgräsmatta skulle bytas sommaren 2015 till följd av att den dåvarande mattan inte klarade de krav som ställs för elitfotboll men bedömdes fungera ytterligare några år för fotboll i lägre serier.

Beslutet är enligt uppgift verkställt och gräsmattan har tagits över av Sörfors IF. Återrapportering har skett till nämnden.

2. Lokalstöd bowling

I september 2015 beslutade nämnden att nivån på lokalstödet till föreningar som bedriver tränings- och tävlingsverksamhet i bowling för barn och ungdomar ska ligga på 75 procent av redovisad lokalkostnad. En förutsättning för detta stöd är att minst tre ungdomar är aktiva per bana. En utvärdering av nivån på stödet skulle genomföras under våren 2016.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Grunden till beslutet är att de föreningar som bedriver tränings- och tävlingsverksamhet tidigare fått stöd genom att kommunen hyrt tider i bowlinghallar, vilka sedan har vidareuthyrts med subvention till föreningarna och därefter i form av att föreningarna fått bidrag för de timmar de själva bokat. År 2014 fastställdes dock nya bidragsregler av fullmäktige vilket gjorde att nämnden tillsatte en utredning för hur stödet för bowlingföreningarna skulle kunna anpassas till de nya reglerna. På grund av att bowling är en idrott där få spelare kan delta på samma bana och verksamheten därmed blir kostsam att driva bedöms behovet av lokalstöd vara högre än det normala lokalstödet.

Beslutet att justera lokalstödet till föreningar som bedriver tränings– och tävlingsverksamhet i bowling för barn och ungdomar verkställdes enligt uppgift omedelbart. Den andra delen av beslutet, att göra en utvärdering av nivån på stödet har hänskjutits till en pågående bidragsutredning (se punkt 5), vilken påbörjades 2016 och förväntas bli klar under våren 2019. Beslutet och i vilken omfattning det har verkställts har enligt uppgift återrapporterats i samband med en presidieträff.

3. Förändrat arbetssätt fritidsverksamhet på Haga

Nämnden beslutade i november 2015 att göra försöksverksamheten med fritidsspanare på Haga till en permanent verksamhet samt att avsluta hyreskontraktet på Sandagården.

Beslutet grundar sig på att en försöksperiod med ett nytt arbetssätt (fritidsspanare) inleddes på Haga under 2015 och verksamheten på Sandagården (öppen mötesplats för unga) upphörde till följd av lågt besöksantal i kombination med hög lokalhyra. Fritidsspanarna har bedrivit sin verksamhet på Hagaskolan i syfte att bygga relationer till ungdomarna. I skolans lokaler har det också bedrivits fritidsverksamhet två dagar i veckan. Försöksverksamheten beskrivs också ha gett många positiva effekter, bland annat högre besöksantal, bättre områdesarbete samt en effektivare användning av resurser.

Enligt uppgift har beslutet verkställts. Beslutet uppges också ha återrapporterats till nämnden genom redovisning i tertialrapport och årsbokslut.

4. Föreningsbidrag gällande den aktuella flyktingsituationen

Fritidsnämnden beslutade i februari 2016 att äska om 1,8 mkr från kommunstyrelsens arbetsutskott för att genom föreningsbidrag kunna stötta civilsamhället kopplat till den aktuella flyktingsituationen.

Till grund för beslutet ligger den stora flyktinggenomströmning som var aktuell under denna period. I samband ´med denna tydliggjordes att all beredning av ärenden kopplade till föreningsstöd gällande den aktuella flyktingsituationen skulle hanteras av föreningsbyrån medan fritidsnämnden skulle vara den beslutande instansen. Samtidigt fanns behov av att tydliggöra och stärka fritidsnämndens budget för civilsamhällets insatser inom området.

Enligt uppgift har beslutet verkställts. Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljade i februari 2016 fritidsnämnden det aktuella beloppet, vilket togs ur de bidrag för flyktingmottagande som kommunen erhållit från staten. I anslutning till beslutet återrapporterades ärendet till både fritidsnämndens presidium och till nämnden.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

5. Revidering av bidragsregler

I maj 2016 beslutade fritidsnämnden att uppdra till fritidschefen att påbörja en process för revidering av befintliga bidragsregler. Strävan skulle vara att minska antalet bidragsvarianter samtidigt som det totala stödet till föreningslivet inte skulle minska. I beslutet anges också att löpande dialog och återrapportering skulle ske till fritidsnämndens presidium.

Grunden till beslutet är att fritidsnämnden har hanterat 21 olika bidrag, varav majoriteten är bedömningsbidrag, vilket ställer stora krav på både föreningarnas ansökningar och uppföljningar samt fritids hanteringen av dessa. En statlig utredning visade också att många föreningar upplevde en stor administrationsbörda och projekttrötthet och utredningen förespråkade därför årligt stöd, så kallat organisationsbidrag för att stötta föreningslivet.

En bidragsutredning har enligt uppgift påbörjats och beräknas vara klar under våren 2019. Fyra nämnder (fritidsnämnden, individ- och familjenämnden, kulturnämnden och äldrenämnden) är berörda av utredningen och till dessa nämnders presidier sker löpande återrapportering.

6. Utredning av fritid unga

I maj 2016 beslutade fritidsnämnden att ge Umeå fritid i uppdrag att utreda framtida behov av mötesplatser, fritidsledare och nya utmaningar samt att ta fram underlag för jämlika förutsättningar för goda uppväxtvillkor och meningsfull fritid ur ett områdesperspektiv. I beslutet ingick också att resultatet ska presenteras på fritidsnämndens decembersammanträde 2016.

Beslutet grundar sig i att fritidsnämndens verksamhet Fritid unga skulle kunna förhålla sig till de krav som ställdes på verksamheten, bland annat utifrån arbetsmiljöcertifiering och certifiering i kvalitet. Umeås tillväxtmål, nya bostadsområden och skolans utbyggnad och kommunala strategiska beslut innebar också att Fritid unga behövde utreda behov av mötesplatser, fritidsledarens roll och uppdrag. Med nya utmaningar avsåg ungdomars förändrade livsstil, olika val och förutsättningar samt ökade klyftor, utanförskap samt målgrupper som nyanlända barn och ungdomar och ungdomar med funktionsvarianter/ förutsättningar, vilka ställer andra krav på verksamheten. Behov av mötesplatser behövde också belysas ur både ett individuellt perspektiv och ur ett samhällsperspektiv för att ge ungdomar goda förutsättningar i de sammanhang de befinner sig. Även roller, uppdrag, kompetenskrav och verksamhetsstöd för en hållbar organisation behövde beskrivas.

Beslutet har enligt uppgift genomförts och i november 2016 beslutade nämnden att godkänna utredningen "Likheter och olikheter i ungas livsstil och fritidsvanor" samt att godkänna förslag till inriktningsbeslut som beskrivs i utredningen som grund för ett förbättringsarbete inom Fritid Unga. Vidare uppges att återrapportering skett i form av ett informationsärende till nämnden i mars följande år då fortsatt arbete inklusive åtgärdsförslag och tidplan togs upp på nämndsammanträdet.

7. Ridverksamhet i Umeå kommun

Fritidsnämnden beslutade i december 2016 att uppdra åt Umeå fritid att genomföra en utredning om förutsättningar för ridverksamhet i Umeå kommun.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Grunden till beslutet är att många föreningar har kommit med synpunkter på bland annat lokalfrågor och brist på tider i ridanläggningarna vilket ledde till att bedömningen gjordes att det fanns skäl att utreda frågor kring stöd för verksamheten. Umeå kommun har på flera olika sätt stöttat ideella föreningars ridverksamhet, bland annat genom olika former av bidrag och subventionerad hyra.

Enligt uppgift påbörjades en utredning i slutet av 2017 och planen är att utredningen ska vara klar i slutet av 2018. Vidare uppges att utredningen har diskuterats vid ett par tillfällen i fritidsnämndens presidium samt på nämndssammanträde.

8. Prioriteringsordning av investeringar inom ramen för 2017

Vid sammanträdet i april 2017 beslutade fritidsnämnden att fastställa prioriteringsordningen av investeringarna 2017, inom den investeringsram som kommunfullmäktige beslutat.

Bakgrunden till beslutet är att kommunfullmäktige i februari fattat beslut om investeringsbudget för 2017 genom att fastställa ramar för respektive nämnd. Nämnderna ska därefter besluta om prioriteringsordningen av investeringarna inom beslutad ram. Enligt nämndens prioriteringsordning skulle två fastighetsprojekt och åtta andra projekt prioriteras.

Enligt uppgift genomfördes större delen av de prioriterade projekten. Tre projekt som inte hanns med ombudgeterades dock till år 2018. Enligt uppgift skedde återrapportering vid fritidsnämndens sammanträde i januari året därpå då verksamhetsuppföljning av år 2017 godkändes och ekonomisk utfall av både drift och investeringar presenterades.

9. Förlängning av istider säsongen 2017/2018, Umeå IK

Fritidsnämnden beslutade i oktober 2017 att bifalla önskemål om förlängd säsong som en försöksverksamhet under säsongen 2017/2018. Efter säsongen skulle försöket utvärderas och nytt beslut tas inför säsongen 2018/2019 om eventuellt fastställande av längre säsong.

Bakgrunden till beslutet är att UIK inkom med en skrivelse om att förlänga säsongen för att utveckla konståkningen i Umeå. Merkostnaden beräknas till cirka 40 000 kronor.

Enligt uppgift har beslutet verkställts och muntlig återrapportering till nämnden har lämnats. Ingen skriftlig utvärdering har dock gjorts och inget beslut för kommande säsong har tagits.

10. Utredning, Hamnmagasinet/Ungdomens hus

Fritidsnämnden beslutade i december 2017 att nämnden tillsammans med kulturnämnden skulle påbörja en utredning gällande Hamnmagasinets framtida inriktning, mål och huvudmannaskap samt att till fritidsnämnden löpande rapportera hur arbetet fortlöper.

Bakgrunden till beslutet uppges vara den gemensamma organisationen och komplexiteten, både organisatoriskt och administrativt, att tillhöra två nämnder varpå behov sågs att utreda framtida syfte, mål, uppdrag och huvudmannaskap.

Enligt uppgift har beslutet verkställts och arbetet med en utredning har påbörjats och ingår som en del i kulturskoleutredningen. Återrapportering till nämnden kommer enligt

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

uppgift att ske i slutet av maj då förslag till beslut ska presenteras. Del av utredningen kvarstår dock och förslag till beslut för denna del kommer att tas upp under hösten inför ny verksamhetsplan 2019.

Kommentarer

Av de tio granskade besluten gör vi bedömningen att sex beslut verkställts. Därutöver bedöms två beslut vara delvis verkställda; lokalstöd bowling (2) och förlängning av istider (9). Att beslut bedöms som delvis verkställda beror på att samtliga delar i beslutet inte verkställts. Att beslutet om förlängning av istider endast är delvis verkställt bedöms dock rimligt ur ett tidsmässigt perspektiv. Vad gäller beslutet om lokalstöd bowling så är utvärderingen av nivån på stödet en del i den pågående bidragsutredningen. I ytterligare två beslut; revidering av bidragsregler (5) och utredning om förutsättningar för ridverksamhet (7) pågår utredningar och vi kan därmed inte bedöma huruvida de verkställts eller ej.

Vad gäller återrapportering av beslut som endast delvis verkställts har det enligt uppgift i beslut 2 skett återrapportering vid en presidieträff och i beslut 9 uppges återrapportering ha skett muntligt till nämnden.

3.3 Kulturnämnden

Iakttagelser

Som ett led i granskningen har samtliga beslut som tagits av kulturnämnden under perioden januari 2015 till mars 2018 gåtts igenom varpå följande beslut har valts ut och därefter följts upp.

Tabell 2. Beslut som särskilt granskats inom ramen för kulturnämnden

Nr	Datum	Rubrik	Diarienummer
1	2015-02-10	Konstnärlig gestaltning i nya badhuset	KU-2014/00039
2	2015-04-21	Ansökan om medel till "Förstudie för att säkra repetitionsscener för Umeås framtida kulturliv"	KU-2015/00015
3	2015-05-21	Förtydligande av bidragsregler för tillfälliga kulturarrangemang	KU-2015/00032
4	2016-03-15	Scharinska villan	KU-2016/00019
5	2016-08-30	Fristadsprogram	KU-2016/00040
6	2017-01-31	Folke Hübinettes modeller över Umeå	KU-2016/00055
7	2017-04-18	Prioriteringsordning av investeringar inom ramen för 2017	KU-2016/00041
8	2017-06-20	Skulptur Vasaplan	KU-2017/00027
9	2018-01-24	Musikföreningen Verkets lokalbehov	KN-2017/00060
10	2018-02-21	Lokalförsörjning Umeå kultur	KU-2018/00011

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

1. Konstnärlig gestaltning i nya badhuset

I februari 2015 beslutade kulturnämnden att godta urvalsgruppens förslag att ge konstnären Sonja Larsson gestaltningsuppdraget för Umeås nya badhus till en kostnad av 1 620 000 kr.

Uppdraget bestod av konstnärlig gestaltning av den klinkerklädda väggytan som löper längs femtiometersbassängens långsida. Hela eller delar av väggytan kunde användas för gestaltningen.

Enligt uppgift är uppdraget utfört i enlighet med beslutet.

2. Ansökan om medel till "Förstudie för att säkra repetitionsscener för Umeås framtida kulturliv"

Kulturnämnden beslutade i april 2015 att bevilja 100 000 kronor till den aktuella förstudien. Detta under förutsättning att uppdraget administreras av Umeå Teaterförening och att förstudien utformas så att den senare kan utgöra del av underlaget kring kulturnämndens framtida fördelning av medel för Umeås kulturlivs samlade lokalbehov.

Bakgrunden till beslutet var att Sagateatern (Umeå Teaterförening) och Umeå Dansskola önskade att gemensamt etablera en arena för att möjliggöra repetitionsmöjligheter för Umeås kulturaktörer. Totalt ansökte föreningarna om totalt 300 000 kronor, varav 100 000 kronor från kulturnämnden. Förstudien bedömdes som angelägen då den syftade till att ta fram underlag för att möjliggöra repetitionsmöjligheter för Umeås kulturaktörer, ett behov som aktualiserades då Sagateatern befann sig i en avvecklingsfas.

Enligt uppgifter genomfördes förstudien och nämnden beslutade i maj året därpå att godkänna förstudien även om nämnden konstaterade att studien inte var heltäckande utifrån de frågor som skulle besvaras.

3. Förtydligande av bidragsregler för tillfälliga kulturarrangemang

I maj 2015 beslutade nämnden att göra ett tillägg till reglerna för stöd till tillfälliga kulturarrangemang så att bidraget ej innefattar stöd till högtidsfiranden.

Bakgrunden till beslutet är att man i samband med övertagandet av kommundelarna har upptäckt att regelverket tolkats olika i kommundelarna i förhållande till övriga Umeå kommun.

Enligt uppgift har beslutet verkställts genom praxis i bidragshandläggningen men regelverket har inte uppdaterats på det sätt som avses i beslutet. Ingen återrapportering har gjorts till nämnden.

4. Scharinska villan

Kulturnämnden beslutade i mars 2016 att uppdra åt Umeå kultur att undersöka förutsättningarna för kulturnämnden att hyra fastigheten Scharinska villan för att möjliggöra kulturell verksamhet.

Umeå kommun har ägt byggnaden sedan 1960-talets början och under tiden upplåtit den för förenings- och kårverksamhet. År 2014 avslutades en omfattande renovering av byggnaden och har sedan dess stått outnyttjad. Diskussioner har förts kring ett fortsatt kommunalt ägande eller en försäljning.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Enligt uppgift avslutades uppdraget eftersom beslut togs i kommunstyrelsens arbetsutskott att sälja byggnaden till extern aktör. Inget formellt avslut gjordes i nämnden gällande ärendet även om ledamöterna informerades om läget.

5. Fristadsprogram

I augusti 2016 beslutade kulturnämnden att Umeå kommun skulle teckna medlemskap i ICORN (International Cities Of Refuge Network) samt att i budgetarbetet för 2017 skapa förutsättningar för att genomföra ett fristadsprogram i enlighet med den rapport om Fristadsprogram som kulturnämnden godkände i december 2011.

Att Umeå kommun skulle bli en fristadskommun beslutades 2010 och kulturnämnden fick då i uppdrag att utreda, finansiera och organisera ett fristadsprogram. Programmet har dock inte implementerats till följd av att det inte varit klart hur det ska finansieras. Inför verksamhetsåret 2017 beslutade kulturnämnden att allokera medel för ett igångsättande av fristadsprogrammet.

Beslutet är verkställt och kommunen är sedan september 2016 medlemmar i nätverket. Representant för kulturnämnden har enligt uppgift deltagit i ICORNs möten vid två tillfällen, i Skellefteå hösten 2017 och i Malmö våren 2018. Uppdraget har också enligt uppgift återrapporterats vid nämndssammanträde, då även den första fristadsgästen besökte nämnden.

6. Folke Hübinettes modeller över Umeå

Vid sammanträdet i januari 2017 beslutade kulturnämnden att hemställa till Umeå kommun Fastighet om ett upplåtande av nedan beskrivna ytor för att långsiktigt exponera några av de modeller som illustrerar Umeås byggnadshistoria.

Efter en inventering av möjlig framtida långsiktig lokalisering av Folke Hübinettes modellsamling gjorde Umeå kultur bedömningen att inga av de lokaler som Umeå kultur själva disponerar var lämplig för ändamålet. Ledningsgruppen för Umeå kultur ansåg därför stadshusets trapphus, tredje våningen, som mest lämpad. Det material som inte ryms skulle kunna magasineras i Röbäcksmejeriets källarplan.

Uppdraget avslutades eftersom en extern aktör erbjöd ett visningsrum för stadsmodellerna. Idag finns modellerna enligt uppgift hos den externa aktören.

7. Prioriteringsordning av investeringar inom ramen för 2017

I april 2017 beslutade nämnden att fastställa prioriteringsordningen av investeringarna 2017, inom den investeringsram som kommunfullmäktige beslutat.

Bakgrunden till beslutet är att kommunfullmäktige i februari fattat beslut om investeringsbudget för 2017 genom att fastställa ramar för respektive nämnd. Nämnderna ska därefter besluta om prioriteringsordningen av investeringarna inom beslutad ram. Enligt nämndens prioriteringsordning skulle fyra investeringar prioriteras under 2017.

Enligt uppgift har beslutet genomförts och investeringsmedlen har använts till kvinnohistoriskt museum samt de konstinköp, den biblioteksutrustning och tekniska rationaliseringar i biblioteket som beslutet avsåg. Återrapportering till nämnden har enligt uppgift skett vid tre tillfällen i samband med verksamhetsuppföljning.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

8. Skulptur Vasaplan

Kulturnämnden beslutade i juni 2017 att köpa in skulpturen "I want to be heard, I want to be found" av Knutte Wester, patinerad brons, ed. 3, pris 550 000 kronor.

Enligt uppgift är skulpturen inköpt i enlighet med vad som beslutats och placerades i samband med färdigställandet av Vasaplan i den tilltänkta miljön.

9. Musikföreningen Verkets lokalbehov

Vid sammanträdet i januari 2018 beslutade kulturnämnden att ge Umeå kultur i uppdrag att undersöka förutsättningarna för en långsiktig lösning av musikföreningen Verkets lokalbehov.

Musikföreningen Verket har bedrivit sin verksamhet under en tioårsperiod och har under denna tid haft ett ständigt hot om uppsägning av lokaler över sig. De temporära lokaler som nu används ägs av en privat entreprenör och kommer inom kort att bebyggas för andra ändamål. Umeå kultur har tidigare försökt hjälpa föreningen att hitta lämpliga lokaler, men då stora krav ställs på avskildhet då musik på hög nivå kan uppfattas som störande har detta varit svårt. Bedömningen är nu att det är angeläget att hitta en långsiktig lösning.

Ärendet uppges vara pågående. Åtgärder har vidtagits, bland annat i lokalförsörjningsplanen (där det står att föreningen måste lämna sin nuvarande förhyrning i maj 2018 och att detta har behandlats separat av nämnden) men också genom äskande om medel i Umeå kommuns Fastighets investeringsbudget. Lägesrapport har lämnats till nämnden.

10. Lokalförsörjning Umeå kultur

I februari 2018 beslutades kulturnämnden att ge Umeå kultur i uppdrag att anmäla redovisade framtida lokalbehov till Umeå kommun Fastighet som kommande lokalförsörjningsbehov.

Det är Umeå kommun Fastighet som ansvarar för att förse de kommunala verksamheterna med lokaler och fastigheter efter inlämnade planer för lokalförsörjning (även underhålls- och renoveringsbehov). Alla behov av förändrade lokaler, nya lokaler, avyttringar av befintliga förhyrningar, underhåll och renoveringar ska anmälas till Umeå kommun Fastighet för samplanering.

I enlighet med kulturnämndens beslut har lokalförsörjningsplanen enligt uppgift skickats vidare till Umeå kommun Fastighet.

Kommentarer

Av de tio granskade besluten gör vi bedömningen att sex beslut verkställts. Därutöver bedöms ett beslut vara delvis verkställt: förtydligande av bidragsregler för tillfälliga kulturarrangemang (3). Att beslut bedömts som delvis verkställda beror på att samtliga delar i beslutet inte verkställts. I två av besluten har ärendena avslutats; Folke Hübinettes modeller över Umeå (6) där en extern aktör gick in och erbjöd lokaler för visning av modellerna samt Scharinska villan (4) där beslut togs i kommunstyrelsens arbetsutskott att sälja byggnaden medan Umeå kultur hade uppdraget att undersöka förutsättningarna för kulturnämnden att hyra fastigheten. Därtill är ett beslut; musikföreningen verkets lokaler (9) pågående och vi kan därmed inte bedöma huruvida det verkställs eller inte.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

4 Slutsats och rekommendationer

Utifrån genomförd granskning bedömer vi att det saknas skriftliga riktlinjer och rutiner för beslutsuppfölning i fritidsnämnden och kulturnämnden såväl som i kommunstyrelsen. Däremot uppges att det finns system och utarbetade arbetssätt för att hantera beslut som ska följas upp eller återrapporteras. I vilken utsträckning verkställighet av beslut ska återrapporteras till nämnden/styrelsen bedömer vi dock otydligt.

Vår granskning av ett urval beslut visar att det inte alltid sker en återrapportering till nämnden om beslutet inte verkställs eller om det endast verkställs delvis/på alternativt sätt. För att säkerställa att fattade beslut genomförs är det viktigt att eventuella avvikelser från besluten rapporteras till berörd nämnd/ styrelse.

4.1 Svar på revisionsfrågorna

Finns system, rutiner och riktlinjer för beslutsuppföljning i de berörda nämnderna?
Skriftliga rutiner och riktlinjer saknas i stort. Däremot finns system och utarbetade arbetssätt för att hantera beslut som ska följas upp eller återrapporteras.

Sker det att beslut fattas men inte genomförs eller genomförs på alternativt sätt?
Genomförd granskning av utvalda beslut visar att det förekommer att beslut inte verkställs eller att besluten endast verkställs till viss del. Dock är uppfattningen bland respondenterna att de flesta beslut verkställs.

Återrapporteras det till den politiska nivån om fattade beslut inte genomförs?
För fritidsnämnden och kulturnämnden har genomförd granskning av utvalda beslut inte visat att något beslut inte verkställts. Däremot uppges att återrapportering skulle ske till nämnden om beslut inte genomfördes. För kommunstyrelsen har granskningen visat att av 15 utvalda beslut har 2 inte verkställts. I ett ärende (minoritetspolitiskt program) har ingen återkoppling av det specifika beslutet gjorts till nämnden. I det andra ärendet (rivning av graffitivägg) togs beslutet i januari 2018 och vi bedömer det som rimligt att beslutet ännu inte verkställts.

4.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi styrelse och nämnder att:

— Hitta former/arbetssätt för att säkerställa att beslut verkställs och att beslut som inte verkställs (helt eller delvis) återrapporteras till ansvarig styrelse/nämnd, exempelvis genom att:
  - upprätta riktlinjer/rutiner som tydliggör hur hantering/uppföljning av beslut ska ske
  - ange vid beslutstillfället om, när och till vem ett beslut ska återrapporteras

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Umeå kommun
Granskning av beslutsuppföljning

2018-06-04

2018-06-04

KPMG AB

Jenny Malmsjö
Revisor

Liz Gard
Uppdragsansvarig

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.
Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

UMEÅ KOMMUN

Granskning av beslutsuppföljning

Granskningens inriktning

Att fattade beslut genomförs, eller återrapporteras om de av någon orsak inte genomförts, är något politiken många gånger förutsätter. Med hänsyn till det demokratiska systemet och legitimiteten för den politiska nivån är det viktigt att säkerställa att fattade beslut genomförs.

Resultat

I kommunallagen regleras generellt sett inte hur nämndernas beslut ska verkställas eller följas upp utan det är upp till kommunen att utarbeta rutiner för detta. I lagen regleras däremot att nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs samt att nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Det är fullmäktige som ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den. För de uppdrag som lämnas av respektive nämnd till förvaltningen är det inte reglerat att/hur redovisning ska ske.

Granskningen visar att det saknas skriftliga rutiner och riktlinjer för beslutsuppföljning. För kommunstyrelsen finns dock rutin/system för uppdrag från fullmäktige, där det tydliggörs att den som är ansvarig för uppdraget även ska återrapportera detta till styrelsen. För fritidsnämnden och kulturnämnden finns ett system som används av nämndsekreteraren för att säkerställa att beslut som ska följas upp hanteras. Den generella bedömningen som görs av respondenterna är att de flesta besluten som nämnderna/styrelsen tar också verkställs.

Som en del av granskningen har samtliga beslut som tagits i kommunstyrelsen, fritidsnämnden samt kulturnämnden under perioden januari 2015 till mars 2018 gåtts igenom varpå 35 beslut har valts ut och följts upp.

Uppföljningen visar att av de 35 granskade besluten har 22 verkställts i sin helhet, 6 beslut har verkställts delvis och 2 av besluten är inte verkställda. Att beslut bedöms som delvis verkställda beror på att samtliga delar i beslutet inte verkställts, exempelvis beslut som tagits under 2018. I ytterligare tre av de granskade besluten bedöms ärendena fortfarande vara pågående, vilket bland annat rör sig om utredningar som inte är avslutade och i två fall har ärendena avslutats innan beslutet hunnit verkställas.

Av de åtta beslut som inte verkställts eller endast verkställts till viss del uppges hälften ha återrapporterats till nämnden. Granskningen visar därmed att det inte alltid sker en återrapportering till nämnden/styrelsen om beslutet inte verkställs eller om det endast verkställs delvis/på alternativt sätt. Hur beslut återrapporterats skiljer sig åt mellan de olika besluten/ärendena. Ibland sker återrapportering skriftligt i form av tertialrapporter och årsbokslut och ibland genom muntlig rapportering i samband med presidieträffar eller nämndssammanträden.

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi styrelse och nämnder att:

- hitta former/arbetssätt för att säkerställa att beslut verkställs och att beslut som inte verkställs återrapporteras till ansvarig styrelse/nämnd, exempelvis genom att:
  - upprätta riktlinjer/rutiner som tydliggör hur hantering/uppföljning av beslut ska ske
  - ange vid beslutstillfället om, när och till vem ett beslut ska återrapporteras

KPMGs rapport "Granskning av beslutsuppföljning, 2018-06-04".

För ytterligare information, kontakta:
Revisionens ordförande Johnny Sandström, tel 070-677 34 89

eller KPMG, Liz Gard, tel 070-875 93 19

KPMG

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-09-18

Kommunstyrelsens personalutskott

Diarienr: KS-2018/00538

Granskningsrapport - bisysslor - för yttrande till styrelser och nämnder

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

Att avge svar enligt förvaltningens yttrande

Ärendebeskrivning
EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun granskat kommunstyrelsen och samtliga nämnder i syfte att bedöma om styrelsens och nämndernas rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor är ändamålsenliga.
Den sammanfattande bedömningen av granskningen är att rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor inte bygger på en tillräcklig internkontroll.

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen instämmer i de rekommendationer som getts till kommunstyrelsen.
Nämnderna kommer att följa arbetet med revidering av regler och rutiner beträffande bisysslor, särskilt beträffande uppföljning av bisysslor och nämndes ansvar i denna del. Nämnderna ser det vidare som viktigt att processen med bisysslor hanteras likartat över samtliga nämndsområden i Umeå kommun då detta är en personalpolitisk fråga.

Enligt gällande delegationsordning är det chef som har ansvar för att informera, besluta om och följa utvecklingen av bisysslor inom sitt verksamhetsområde. Regelverket och rutinerna ska utvecklas så att kommunens chefer ges goda förutsättningar för detta uppdrag.

Förvaltningen kommer att revidera regler och rutiner för bisysslor enligt de rekommendationer som getts och enligt gällande bestämmelser i AB och LOA. Beslut om nya regler och rutiner kommer att ske under hösten 2018.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00538

Beslutsunderlag

Granskning av bisysslor – revisionsrapport
Kommunrevisorerna informerar – granskning av bisysslor

Beredningsansvariga

Stefan Larsson, förhandlingschef

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisorerna

Birgitta Forsberg
personaldirektör

Stefan Larsson
förhandlingschef

§ 45
Diarienr: KS-2018/00538

Granskningsrapport: Bisysslor, för yttrande till styrelser och nämnder

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att avge svar enligt förvaltningens yttrande

Ärendebeskrivning
EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun granskat kommunstyrelsen och samtliga nämnder i syfte att bedöma om styrelsens och nämndernas rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor är ändamålsenliga.
Den sammanfattande bedömningen av granskningen är att rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor inte bygger på en tillräcklig internkontroll.

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen instämmer i de rekommendationer som getts till kommunstyrelsen.
Nämnderna kommer att följa arbetet med revidering av regler och rutiner beträffande bisysslor, särskilt beträffande uppföljning av bisysslor och nämndes ansvar i denna del. Nämnderna ser det vidare som viktigt att processen med bisysslor hanteras likartat över samtliga nämndsområden i Umeå kommun då detta är en personalpolitisk fråga.

Enligt gällande delegationsordning är det chef som har ansvar för att informera, besluta om och följa utvecklingen av bisysslor inom sitt verksamhetsområde. Regelverket och rutinerna ska utvecklas så att kommunens chefer ges goda förutsättningar för detta uppdrag.

Förvaltningen kommer att revidera regler och rutiner för bisysslor enligt de rekommendationer som getts och enligt gällande bestämmelser i AB

och LOA. Beslut om nya regler och rutiner kommer att ske under hösten 2018.

Beslutsunderlag

Granskning av bisysslor – revisionsrapport
Kommunrevisorerna informerar – granskning av bisysslor

Beredningsansvariga

Stefan Larsson, förhandlingschef

Personalutskottets beslutsordning

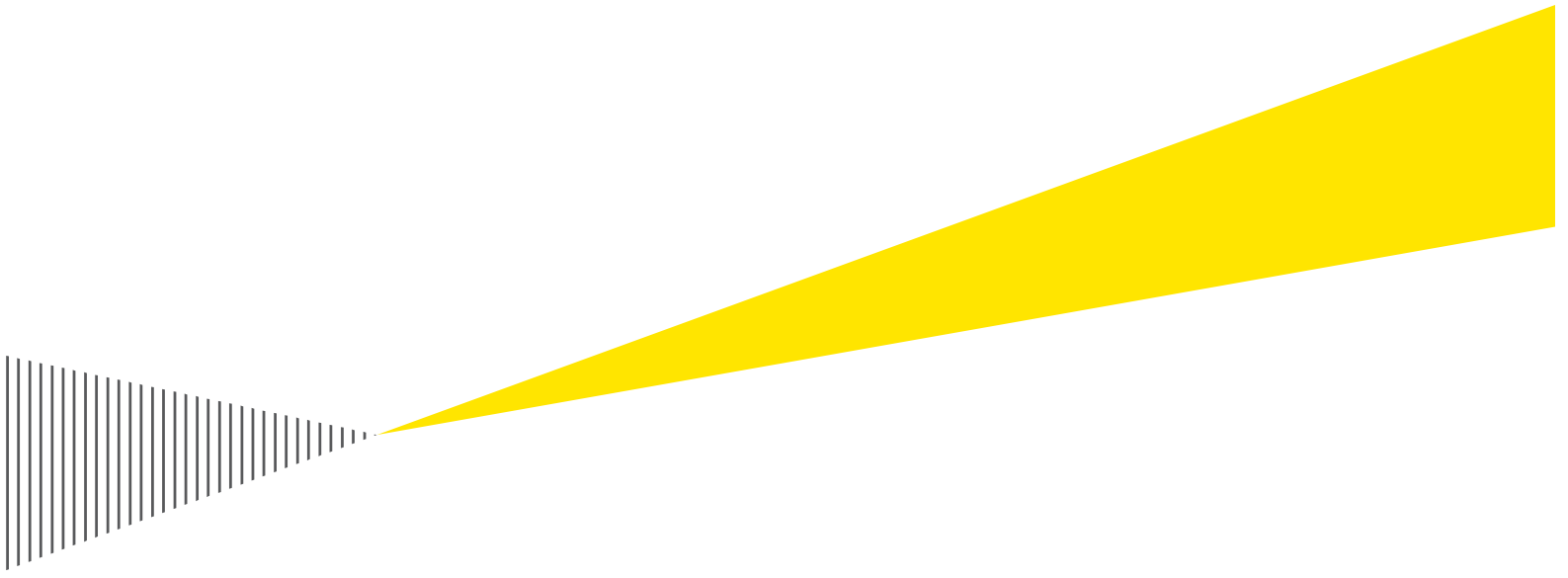
Personalutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Kommunrevisorerna

Revisionsrapport 2018
Genomförd på uppdrag av revisorerna
juni 2018

Umeå kommun

Granskning av bisysslor



Building a better working world

Innehåll

1. Sammanfattning 2

2. Inledning 3

2.1. Bakgrund 3
2.2. Syfte och revisionsfrågor 3
2.3. Ansvarig nämnd och avgränsning 3
2.4. Genomförande 3

3. Revisionskriterier 5

3.1. Allmänna bestämmelser, AB 5
3.2. Lag (1994:260) om offentlig anställning, LOA 5
3.3. Interna styrande dokument inom området 5

4. Resultat 6

4.1. Regler för bisysslor (KSPU 2011-11-29) 6
4.2. Kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor 7
4.3. Hantering av bisysslor inom ett urval av nämnder 8
4.4. Omfattning av bisysslor 12
4.5. Åtgärder vid otillåtna bisysslor 14
4.6. Rutiner för rapportering och uppföljning samt tillhörande dokumentation 15

5. Sammanfattande bedömning 17

Bilaga 1: Källförteckning 20

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun granskat kommunstyrelsen och samtliga nämnder i syfte att bedöma om styrelsens och nämndernas rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor är ändamålsenliga. Vår sammanfattande bedömning är att styrelsens och nämndernas rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor inte fullt ut bygger på en tillräcklig intern kontroll.

Kommunstyrelsens personalutskott antog år 2011 kommunövergripande regler för bisysslor. Som komplement till reglerna finns en rutin för handläggning av bisyssla där förfarandet vid hantering av bisysslor framgår. Vi bedömer att dessa dokument är relevanta i flera avseenden. Granskningen visar dock att förankringen av definitionen av bisyssla brustit ute i verksamheterna. Av granskningen framkommer även att rutinen för handläggning av bisysslor inte följs inom alla verksamheter. Detta kan medföra risker mot bakgrund av gällande bestämmelser i AB och LOA. Vidare bedömer vi det vara en brist att det saknas bestämmelser om uppföljning och återrapportering av bisysslor i reglerna respektive rutinen.

Samtliga chefer i kommunen har omfattats av en samkörning av kommunens chefsregister och Bolagsverkets register. Syftet med samkörningen var att identifiera eventuella befattningar och huruvida dessa befattningar anmälts som bisyssla enligt kommunens rutin. Vid matchning mot Bolagsverkets register erhölls 112 träffar på 86 unika individer. Av dessa är fyra anmälda som bisysslor under 2012-2017. Mot bakgrund av att detta är vår uppfattning att det saknas en tillräcklig intern kontroll för att identifiera bisysslor.

Sökningar i kommunens leverantörsregister visar att 15 chefer har befattningar i organisationer som fakturerat kommunen mellan jan 2016- april 2018. I ett fall framgår att en nära anhörig till en kommunal chef med en styrelsebefattning tillhörandes samma bolag fakturerat kommunen.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa en förankring av definitionen av begreppet bisyssla i organisationen. Detta för att förtydliga vad som utgör en anmälningspliktig bisyssla, som en del i att leva upp till gällande bestämmelser i AB och LOA
- Säkerställa ett enhetligt arbetssätt för hantering av bisysslor i kommunen som lever upp till informationskravet till anställda enligt AB och LOA
- Säkerställa att nämndernas uppföljning och rapportering av bisysslor återrapporteras till kommunstyrelsen på ett ändamålsenligt sätt

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- Säkerställa att samtliga medarbetare på ett lämpligt sätt informeras om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt AB och LOA
- Säkerställa att det finns interna kontrollstrukturer för att
    - inhämta nödvändig information om de bisysslor som förekommer i verksamheten som en del i att bedöma huruvida bisysslorna är tillåtna,
    - kontrollera utvecklingen och omfattningen av bisysslor, samt genomföra uppföljning av verksamheternas lokala kontroller av bisysslor

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Enligt lagen (1994:260) om offentlig anställning gäller att en arbetstagare inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för den sammes opartiskhet i arbetet, eller som kan skada kommunens anseende. Dessutom finns i kollektivavtalet *Allmänna bestämmelser* (AB) vissa regleringar avseende otillåtna bisysslor.

Därutöver har arbetsgivaren en skyldighet att informera de anställda om vilka förhållanden som kan leda till att en bisyssla ej tillåts. Den anställde ska också på arbetsgivarens begäran lämna sådana uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma bisysslornas beskaffenhet. Arbetsgivaren ska därefter besluta om bisysslan är att betrakta som otillåten. Som otillåtna betraktas förtroendeskadliga, konkurrerande eller arbetshindrande bisysslor.

Med bisyssla avses anställning, uppdrag eller annan verksamhet som medarbetare bedriver, tillfälligt eller stadigvarande, vid sidan om den ordinarie yrkesutövningen inom Umeå kommun. Regler om bisysslor för offentligt anställda återfinns i Allmänna bestämmelser (AB) samt i Lag om offentlig anställning (LOA).

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om styrelsens och nämndernas rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor är ändamålsenliga.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Är kommunens riktlinjer, rörande hantering av bisysslor ändamålsenliga?
- Finns en samlad bedömning av omfattningen av bisysslor inom nämnder och styrelse?
- Vilka åtgärder finns vid otillåtna bisysslor?
- Är kommunens rutiner för rapportering och uppföljning av bisysslor ändamålsenliga?
- Hur dokumenteras uppföljningen och rapportering till förvaltningschef, nämnd/styrelse där det är aktuellt?

2.3. Ansvarig nämnd och avgränsning

Granskningen avser kommunstyrelsen samt samtliga nämnder.

Granskningen omfattar endast Umeå kommuns handläggning av bisysslor. Åtaganden i form av ledamot i styrelse eller förvaltare av en stiftelse, politiska eller fackliga förtroendeuppdrag eller annan ordinär anställning omfattas inte av granskningen då denna typ av engagemang inte registreras i Bolagsverkets register.

2.4. Genomförande

Granskningen baseras på dokumentstudier av riktlinjer och rutiner för hantering av bisysslor samt intervjuer med kommunens personaldirektör och relevanta tjänstepersoner inom olika verksamhetsområden.

Granskningen innehåller även en kontroll där samtliga Umeå kommuns chefer stämts av mot uppgifter i Bolagsverkets register. Detta genom att en förteckning över samtliga chefer som kontrollerats mot uppgifter från Bolagsverkets handels- och föreningsregister samt aktiebolagsregister. En sammanställning har gjorts för att på så sätt identifiera eventuella bisysslor och se om rutiner följts.

Matchningar i Bolagsverkets register har stämts av mot kommunens leverantörsregister för perioden jan-2016 till april-2018. Detta i syfte att undersöka om det finns anställda chefer som har befattningar i organisationer eller företag som fakturerat kommunen.

Utöver vår interna kvalitetssäkring har samtliga intervjuade beretts möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet. Detta för att säkerställa att granskningsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

3. Revisionskriterier

Med hänsyn till att de kommunala myndigheterna ska visa saklighet och opartiskhet i sin verksamhet är det angeläget att arbetstagarna inte åtar sig sådan bisyssla som kan rubba förtroendet för arbetsgivarens verksamhet. Arbetstagarna får inte åta sig en bisyssla som kan inverka negativt på arbetstagarens möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter eller som innebär konkurrerande verksamhet med arbetsgivarens.

Regler om bisysslor finns dels i avtalet Allmänna bestämmelser (AB) och dels i Lag om offentlig anställning (LOA).

För anställda i kommunala förvaltningar gäller AB med undantag av förtroendeskadliga bisysslor, för vilka LOA gäller. I 7 § LOA regleras förbudet mot förtroendeskadliga bisysslor för anställda i kommuner, landsting och kommunalförbund. Lagen är tvingande och tar över AB:s bestämmelser om förtroendeskadliga bisysslor.

3.1. Allmänna bestämmelser, AB

Vad gäller arbetshindrande och konkurrerande bisysslor omfattas alla kommunanställda av 8 § AB.

Arbetstagaren ska enligt 8 § AB på begäran anmäla bisyssla och lämna de uppgifter som arbetsgivaren behöver för bedömning av om bisysslan är tillåten. Arbetsgivaren kan förbjuda bisysslan om arbetsgivaren finner att den kan inverka hindrande på arbetsuppgifterna eller innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.

Enligt 8 § AB räknas inte förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer som bisyssla.

3.2. Lag (1994:260) om offentlig anställning, LOA

Vad gäller förtroendeskadliga bisysslor omfattas alla som är anställda i kommunala förvaltningar av 7 § LOA.

Arbetstagaren får inte enligt 7 § LOA ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende.

Arbetsgivaren är enligt 7a § LOA skyldig att på lämpligt sätt informera sina arbetstagare om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §.

Arbetstagare är enligt 7b § LOA skyldiga att på begäran lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om arbetstagarens bisyssla är tillåten eller inte.

Arbetsgivarens beslut om att en arbetstagare ska upphöra med, eller inte åta sig, en förtroendeskadlig bisyssla ska enligt 7c § LOA vara skriftlig och innehålla en motivering. Beslutet behöver enligt 42 § LOA inte föregås av förhandling enligt 11-14 §§ MBL.

LOA gör inga undantag motsvarande de som finns i AB för förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer.

3.3. Interna styrande dokument inom området

Aktuella styrande dokument finns beskrivna i avsnitt 4.1 och 4.2.

4. Resultat

4.1. Regler för bisysslor (KSPU 2011-11-29)

Kommunstyrelsens personalutskott antog i november 2011 kommunövergripande *Regler för bisysslor*. Reglerna innehåller en definition av bisyssla, samt beskriver hur bisysslor regleras enligt bestämmelser i LOA samt AB. I beslutsprotokollet från personalutskottet framgår att en skillnad från tidigare regler för bisysslor (1997-12-02) är att bland annat ansvarsfrågan inom kommunen har tydliggjorts.

Definitionen av bisyssla, enligt de kommunövergripande reglerna, lyder:
Med bisyssla menas normalt att en medarbetare vid sidan av sin ordinarie anställning utöver annan verksamhet av förvärvskaraktär, t ex innehar annan anställning eller utöver ett uppdrag av något slag. Bisysslebegreppet omfattar alla sysslor vid sidan av den anställning som får anses vara en medarbetares huvudtjänst. Även extraarbete för huvudarbetsgivaren kan betraktas som bisyssla, liksom styrelseuppdrag och tillfällig eller kortvarig verksamhet på fritiden. För att betraktas som bisyssla förutsätts inte någon viss omfattning eller att det ska vara fråga om förvärvsverksamhet. En annan sak är att sådana aspekter kan få betydelse när det gäller att bedöma om bisysslan bör förbjudas.

Intervjuade chefer för ett urval verksamhetsområden uppger i granskningen att definitionen av vad som utgör en bisyssla bör förtydligas. Granskningen visar att begreppet bisyssla tolkas olika inom olika verksamhetsområden, och det förekommer även att definitionen tolkas olika av chefer inom samma verksamhetsområde.

Vidare innehåller reglerna beskrivningar avseende:

- *Arbetshindrande bisyssla*. Som arbetshindrande bisyssla beskrivs bisysslor som riskerar att den anställde inte hinner få tillräcklig dygns- och veckovila för det vanliga arbetet. Som exempel ges kvälls- och helgarbete inom serviceyrken.

- *Förtroendeskadliga bisysslor*. Enligt regler för bisysslor ska anställda vara särskilt försiktig med bisysslor som kan skapa risker för allmänhetens förtroende till den anställdes opartiskhet. Detta innefattar bland annat, enligt reglerna, att den anställde inte får dra nytta av sin kommunala anställning i en bisyssla.

- *Konkurrensbisysslor*. Benämningen konkurrensbisysslor avser bisysslor som den anställde utövar i syfte att konkurrera ekonomiskt med sin arbetsgivare. Enligt reglerna kan denna typ av bisysslor endast vara aktuell för verksamheter som bedriver affärs- eller uppdragsverksamhet (som exempel ges kommunens städservice, fastighetsförvaltning, IT/telefon samt kommunal uppdragsutbildning).

Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) ansvarar enligt reglerna för att fatta beslut om förbud mot bisysslor. Enligt regler för bisysslor är beslutanderätten delegerad till verksamhetschef, som i sin tur har möjlighet att delegera. Stadsdirektören åläggs att tillåta eller förbjuda om verksamhetsområdeschefers bisyssla faller inom AB och LOA. I granskningen har vi tagit del av en delegationsordning där det framgår att beslut om förbud av bisyssla är delegerat från personalutskottet till samtliga direktörer som i sin tur har rätt att vidaredelegera till närmsta chef.

Enligt reglerna ska arbetsgivaren utreda sakförhållanden och motivera sitt ställningstagande vid beslut om förbud av bisyssla. Samråd med förhandlingsansvariga på personalfunktionen

ska ske innan beslut fattas, enligt reglerna. Vidare anges att grundlagsfästa rättigheter ej får kränkas.

Av reglerna framgår att respektive medarbetare är skyldiga att anmäla sina bisysslor, och att dessa i sin tur arkiveras efter att chef har tagit ställning till att godkänna eller förbjuda bisysslan. En årlig sammanställning av anmälda bisysslor görs av personalutskottet sedan 2012.

Reglerna för bisysslor innehåller inte några bestämmelser som säkerställer att anmälda bisysslor uppdateras vid förändring eller avanmäls där det är aktuellt. Således är det svårt att bedöma om den omfattning av anmälda bisysslor som sammanställts faktiskt är aktuell. Reglerna innehåller ej heller bestämmelser kring uppföljning och kontroll av aktualiteten.

4.2. Kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor

Nedanstående rutin beskrivs i *Rutin för handläggning av bisyssla,* vilket är ett dokument som framtagits som komplement till Regler för bisysslor:

- Chef ansvarar för att upplysa anställda som gällande bestämmelser
- Regler för bisysslor ska informeras om vid anställningsintervju, där det framgår att anställda ska meddela förekomst av bisyssla
- Vid introduktion ska nyanställda informeras om regler för bisysslor
- Bisysslor ska belysas vid årligt utvecklingssamtal
- Anställda ska anmäla bisyssla på särskild blankett
- Chef bedömer om bisysslan är tillåten
- Kopia på anmälda bisysslor ska översändas till Personalfunktionen
- Dokumentationen ska följa kommunens dokumenthanteringsplan

I granskningen har vi tagit del av underlag som används vid introduktion av nyanställda. Av dokumentet framgår att rutinen innebär att nyanställda ska informeras om regler för bisyssla inom de första två veckorna av sin anställning. Enligt introduktionen är det varje chefs ansvar att genomföra introduktionen, där vissa punkter kan delegeras till kontaktperson eller andra berörda medarbetare.

För medarbetares årliga resultat- och utvecklingssamtal finns en stående punkt om bisyssla, vilket framgår av kommunövergripande samtalsmallar. Vid samtalet ställs frågan om bisyssla finns, samt om bisyssla är anmäld och godkänd. Samtliga intervjuade chefer uppger att denna mall tillämpas i sin respektive verksamhet.

En blankett för anmälan av bisyssla ska användas av medarbetare och chefer som ska anmäla bisyssla. I anmälan ska medarbetaren ange befattning, sysselsättningsgrad, bisysslans art samt bisysslans omfattning. Vidare ska chef därefter fylla i om bisysslan inte föranleder åtgärder eller om bisysslan förbjuds. Vid förbud ska chef motivera grunderna till förbudet (om arbetsinsatsen påverkas negativt, om det är en konkurrensbisyssla eller om den bedöms vara förtroendeskadlig). Ansvarig ska även ange att arbetsgivaren har gett medarbetaren tillfälle att informera om bisysslan innan beslut om förbud fattats, alternativt om förhandling enligt MBL 11 § har skett vid behov.

Av anmälan framgår att originalanmälan ska lämnas till personaladministratör vid Förhandling och arbetsrätt, som i sin tur svarar för anmälan till personalutskottet och arkivering till personakt.

4.2.1. Bedömning

Av granskningen framgår att det i huvudsak finns två kommunövergripande styrande dokument inom området; Regler för bisysslor och rutin för handläggning av bisyssla. Innehållet i dokumenten överensstämmer med de bestämmelser om bisysslor som återfinns i AB 8 § och LOA 7 §.

Vi bedömer att reglerna och rutinen omfattar relevanta områden i många avseenden. Vi noterar dock att definitionen av bisysslor som anges i reglerna uppfattas som otydlig av de chefer som intervjuats i granskningen, vilket vi bedömer vara en brist. Otydligheten riskerar att medföra ett subjektivt tolkningsutrymme i vad som är att betrakta som bisyssla. En risk med tolkningsutrymmet är att chefer har olika syn och uppfattning om vad som utgör en anmälningspliktig bisyssla. Detta påverkar i sin tur vad olika medarbetare anmäler som bisyssla, vilket innebär en risk i att bestämmelserna i LOA och AB ej efterlevs.

Utöver detta framgår att det i reglerna och rutinen för bisysslor saknas bestämmelser som anger hur styrelse och nämnder ska följa upp eller återrapportera uppföljning av anmälda bisysslor, vilket vi bedömer vara en brist.

4.3. Hantering av bisysslor inom ett urval av nämnder

Av personalfunktionens sammanställningar av anmälda bisysslor utläser vi att anmälda bisysslor huvudsakligen finns inom följande områden:

- Utbildning
- Stöd och omsorg
- Samhällsbyggnad (i synnerhet kulturområdet)

Registerkörningen av samtliga chefer i kommunen (se avsnitt 4.4.2) visade att dessa tre områden (utbildning, stöd och omsorg och samhällsbyggnad) sammantaget förekommer i störst utsträckning i Bolagsverkets register enligt de träffar som framkom, vilka i huvudsak inte var anmälda som bisysslor. Mot bakgrund av detta har intervjuer bokats med företrädare för utbildning, individ- och familjeomsorg samt kultur.

I granskningen har vi även intervjuat företrädare för fritidsnämndens verksamhet. Detta mot bakgrund av att Umeå Fritid enligt uppgift aktivt söker medarbetare som är aktiva i föreningslivet. Även företrädare för räddningstjänsten har intervjuats mot bakgrund av att anställningsvillkoren för räddningstjänstpersonal i stor utsträckning möjliggör för bisysslor. Under granskningens gång har vi tagit del av uppgifter som föranlett kontakt med företrädare för mark- och exploateringsenheten.

4.3.1. För- och grundskolenämnden

Företrädare för för- och grundskolenämndens verksamheter beskriver att alla chefer vid introduktionsutbildningar får delta i fördjupad dialog med fokus på bland annat bisysslor.

Inom utbildningsområdet finns en tydlig chefsorganisation avseende delegation vid beslut om eventuellt förbud av bisyssla. Inom verksamheten tillämpas den kommunövergripande delegationen i personalfrågor. Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation återrapporteras enligt intervjuade till personalutskottet i enlighet med delegationsordningen.

Verksamhetschefer och chefer i organisationen uppges föra en dialog med sina medarbetare och pedagoger kring bisysslor, bland annat systematiskt genom det årliga resultat- och utvecklingssamtalet.

Genom resultat- och utvecklingssamtalet kan chefer, enligt intervjuade, följa bisysslor och dess utveckling. Företrädare för verksamheten beskriver att den årliga uppföljningen bidrar till att upptäcka om en bisyssla förändrats på ett sådant sätt att den eventuellt bör begränsas eller förbjudas.

Samtliga chefer har möjlighet att få stöd i hantering av bisysslor som kan uppfattas vara i gråzonen för ett eventuellt förbud. Detta genom personalchef inom utbildning och förhandlingsenheten. Personalchef och förhandlingsenheten kopplas vanligen in i fall där ett förbud av bisysslor kan vara aktuellt.

4.3.2. Individ- och familjenämnden

Inom individ- och familjeomsorgen (unga och vuxna) informeras samtliga anställda om skyldigheter kopplade till bisysslor vid nyrekrytering genom introduktionen till nyanställda. Enligt uppgift är det delegerat till respektive enhetschef att besluta om förbud mot bisysslor. Det förekommer att enhetschefer vänder sig direkt till personalfunktionen för att rapportera bisysslor som förekommer i verksamheten. Det förekommer även att bisysslor som förekommer inte anmäls via blankett, om inte bisysslan uppfattas vara i riskzonen att förbjudas.

Av intervjuer framgår att det inom individ- och familjeomsorgen (unga) funnits ett fokus på att identifiera bisysslor av förvärvskaraktär, vilket är en smalare tolkning av bisysslebegreppet i förhållande till definitionen som återfinns i regler för bisysslor. Inom vuxensidan tolkas definitionen som vidare, utifrån beskrivningen i de kommunövergripande reglerna. Enligt intervjuade finns ett behov av att tydliggöra vilka bisysslor som ska anmälas och vilken befattning som ska tillåta bisysslor som inte föranleder åtgärd.

Vid resultat- och utvecklingssamtal tas bisysslor årligen upp med medarbetare, i enlighet med den kommunövergripande samtalsmallen. Intervjuade beskriver att det finns utrymme att fördjupa informationsinhämtningen kring bisysslan.

Enligt uppgift har det förekommit ett fåtal fall under 2017-2018 där anställda har haft bisysslor som konkurrerat med den huvudsakliga anställningen inom Umeå kommun. I dessa fall har den anställde huvudsakligen valt att ta tjänstledigt eller säga upp sig mot bakgrund av att bisysslan förbjudits.

Intervjuade uppger även att det inte är tillåtet för medarbetare som arbetar med myndighetsutövning att vara uppdragstagare, exempelvis kontaktperson. Detta då det kan upplevas som olämpligt gentemot verksamhetens målgrupp.

4.3.3. Fritidsnämnden

Företrädare för fritidsnämndens verksamheter beskriver en upplevelse av att regler för bisysslor inte är helt tydliga när de ställs i relation till fritidsverksamhetens uppdrag. Enligt uppgift från företräde för Umeå Fritid lyfts frågan om bisysslor till samtliga medarbetare vid det årliga resultat- och utvecklingssamtalet. En uppföljning görs vid varje medarbetarsamtal, enligt intervjupersonen.

Generellt sett finns en, enligt intervjusvar, stor öppenhet kring anställdas bisysslor. Enligt uppgift efterfrågar Umeå Fritid aktivt i sina annonser medarbetare som har ideella uppdrag. Detta då föreningsbakgrund bedöms som meriterande hos sökande, då verksamheter inom Umeå Fritid gärna ser att medarbetare har insikt i föreningslivet.

I fall där det förekommer att medarbetare har befattningar i styrelser eller föreningar som ansöker om bidrag hos Fritid, görs en begränsning som innebär att medarbetaren inte handlägger ansökningar som de har ett personligt intresse i.

Bisysslor noteras i medarbetarsamtal och anmäls inte till personalfunktionen, givet att det inte uppkommit en situation som kräver att bisysslan förbjuds.

4.3.4. Kulturnämnden

Inom kulturnämndens verksamheter framkommer vid intervju att det finns en medvetenhet om de kommunövergripande styrande dokumenten och hur bisysslor ska hanteras enligt dessa. Följande dokumentation har tillhandahållits specifikt för kulturnämndens verksamhetsområde:

- Regler för bisysslor med utökade uppgifter innehållandes diskussionsfrågor och underlag som använts vid ledardagar och APT för att diskutera synen på bisysslor utifrån hur en tredje part kan uppfatta bisysslan.
- Delegationsordning inom kulturnämndens verksamheter där det framgår att biträdande kulturchef, avdelningschef och enhetschef har delegation att besluta om förbud av bisyssla.

Intervjuade beskriver också att medarbetare vid introduktionssamtal lämnar uppgifter om medarbetares skyldighet att anmälda eventuella bisysslor, i enlighet med kommunövergripande rutinen som beskrivs i avsnitt 4.2.

Enligt intervjuade finns en viss oklarhet i vad som kan uppfattas som en bisyssla, då definitionen i kommunens regler för bisysslor är bred. En risk med den breda definitionen är att det kan finnas svårigheter att förmedla innebörden av bisyssla till medarbetare.

Otydligheten har, enligt intervjuade, föranlett diskussioner vid arbetsplatsträffar om hur bisysslor ska betraktas och hanteras. Som en del i dessa samtal har ett antal frågeställningar tagits fram för diskussion mellan medarbetare kring scenarion beträffande bisysslor som kan förekomma inom kulturområdet. Detta för att bland annat skapa en medvetenhet kring vad som kan uppfattas som förtroendeskadligt av utomstående. Vidare beskrivs av intervjuade att de rutiner som finns för att informera om bisysslor inte omfattar arbetssätt som stämmer av om bisysslor fortfarande är aktuella eller har förändrats.

I de kommunövergripande reglerna för bisysslor framgår att grundlagsfästa rättigheter ej får kränkas vid förbud av bisyssla. Inom kulturnämndens verksamheter är sannolikheten, enligt intervjuade, stor att anmälda bisysslor förhåller sig inom exempelvis tryckfrihetsförordningens eller yttrandefrihetsgrundlagens bestämmelser. Enligt uppgift komplicerar detta eventuella åtgärder i form av beslut om förbud av bisyssla, (exempelvis konkurrerande) då dessa kan återfinnas inom bestämmelserna för *grundlagsfästa rättigheter*.

4.3.5. Brand- och räddningsnämnden

Inom brand- och räddningsnämndens verksamhetsområde finns en medvetenhet om att bisysslor förekommer hos medarbetare i varierande utsträckning. Detta mot bakgrund av att

arbetstiderna (skiftgång) möjliggör för medarbetare att utöva bisysslor vid sidan om sin huvudanställning.

Som exempel uppges att medarbetare relativt ofta har bisysslor av förvärvskaraktär, vilket innebär att det genererar inkomst (exempelvis inom transport, trädfällning eller däckfirmor). Enligt företrädare för verksamheten är organisationen tydlig med att verksamhet som inte tillhör ordinarie anställning inte får utövas under arbetstid. Detta budskap förmedlas till anställda vid behov.

Inom verksamheten används den kommunövergripande mallen för resultat- och utvecklingssamtal där bisysslor tas upp. Därefter är det upp till respektive arbetsledare att bedöma om bisysslan är förenlig med verksamheten. De bisysslor som förekommer anmäls inte till personalfunktionen om det inte finns en risk att det är nödvändigt att vidta åtgärder för bisysslan. Vid behov uppges att en första åtgärd att vidta vid förekomst av bisyssla som kan vara otillåten är att samtala med den anställde.

I viss utsträckning förekommer organiserade bisysslor i form av att medarbetare tillåts vara instruktörer genom Västerbottens Brandskyddsförening. Kommunens verksamhet köper i sin tur in instruktörer som utför tjänster företrädandes Västerbottens Brandskyddsförening. Vår uppfattning är att det finns en risk att utomstående har svårigheter att skilja på dessa roller. Dock uppfattar vi att risken inte är av väsentlig karaktär då föreningen bedriver ideell verksamhet.

4.3.6. Kommunstyrelsen

I granskningen har en avgränsning gjorts till mark- och exploateringsenheten. Vid samtal med företrädare för enheten framkom att det i dagsläget inte finns någon medarbetare med en anmäld bisyssla. Inom enheten betraktas begreppet bisyssla i huvudsak utifrån bisysslor av konkurrerande karaktär.

Enligt intervjuade har enheten under senaste året genomfört flera nyanställningar. I samband med dessa nyanställningar har frågan om bisysslor lyft vid introduktioner för samtliga medarbetare, i enlighet med den kommunövergripande rutinen för introduktion av anställda.

Enligt intervjuade aktualiserades frågan, för ett antal år sedan, om ett uppdrag som särskild ledamot i mark- och miljödomstolen var att betrakta som bisyssla eller inte.

Det förekommer att personer som pensionerat sig efter att ha arbetet på enheten bildar egna bolag som mark- och exploateringsenheten vid behov köper in tjänster från. För personer som fortsatt är anställda har frågan ej aktualiserats då ingen anställd bedriver egen verksamhet.

4.3.7. Bedömning

Av granskningen framgår, utifrån det urval av verksamhetsområden som gjorts, att bisysslor hanteras olika beroende på chef och verksamhetsområde. Vi konstaterar att det varierar i vilken utsträckning chefer känner till och tillämpar rutinen för handläggning av bisyssla, samt att det varierar i vilken utsträckning bisysslor anmäls till personalfunktionen. En gemensam nämnare för samtliga verksamhetsområden är att frågan om bisyssla tas upp med respektive medarbetare i det årliga resultat- och utvecklingssamtalet.

Sammantaget framkommer av intervjuade chefer att tolkningen av vad som utgör en bisyssla varierar. Som konstaterats i avsnitt 4.1.1 utgör tolkningsutrymmet en risk då chefer har olika syn och uppfattning om vad som utgör en anmälningspliktig bisyssla. Ett riskmoment kan vara att chefer och medarbetare brister i sina skyldigheter enligt gällande lagstiftning och AB; att inhämta information respektive lämna tillräckligt med information för att bisysslan ska kunna bedömas som tillåten eller ej.

Mot bakgrund av detta bedömer vi att det finns ett behov av att synkronisera definitionen av begreppet bisyssla ute i kommunens verksamheter, samt att det finns ett behov av att säkerställa att bisysslor hanteras på ett enhetligt sätt i kommunens samtliga verksamhetsområden.

Inom vissa verksamhetsområden förekommer samarbeten med föreningar, som skulle kunna betraktas som konkurrerande då samarbeten innebär uppdrag som är närliggande till anställdas verksamhetsområden. Huruvida dessa uppdrag räknas som konkurrerande enligt AB måste bedömas av arbetsgivaren från fall till fall. En risk med att verka inom samma verksamhetsområde kan vara att medarbetares opartiskhet kan ifrågasättas, då LOA inte gör några undantag för förtroendeuppdrag i ideella organisationer. Huruvida medarbetare i dessa sammanhang drar nytta av sin kommunala anställning bör också adresseras med ett dokumenterat ställningstagande.

4.4. Omfattning av bisysslor

4.4.1. Anmälda bisysslor

Personalfunktionen har lämnat uppgifter som visar att det inom kommunen mellan 2012-2017 anmäldes 199 bisysslor. Detta enligt en summering av de årliga sammanställningar som personalfunktionen gör i enlighet med nuvarande regler för bisysslor. Se fördelning av anmälda bisysslor per verksamhetsområde i tabell 1.

Tabell 1. Anmälda bisysslor 2012-2017 fördelat per verksamhetsområde

Anmälda bisysslor, år							**Summa**
Verksamhetsområde[1]	2017	2016	2015	2014	2013	2012	Totalt
Stöd och omsorg	8	7	3	5	8	6	37
Äldreomsorg	4	4	3	8	-	-	19
Stödfunktion	2	4	5	-	2	-	13
Tillväxt	7	1	3	1	1	10	23
Samhällsbyggnad	11	2	1	2	5	10	31
Utbildning	5	5	9	13	19	25	76
Totalt	**37**	**23**	**24**	**29**	**35**	**51**	**199**

[1] Matrisen visar verksamhetsområden enligt nu gällande organisation. Anmälda bisysslor enligt tidigare organisation fördelats under respektive nu gällande verksamhetsområde.

För alla år, utom 2013 och 2017, har samtliga bisysslor godkänts utan att föranleda åtgärder enligt sammanställningarna. År 2013 har en bisyssla förbjudits under arbetstid. År 2017 har en bisyssla tillåtits med vissa inskränkningar, och en bisyssla har förbjudits då den bedömts vara en konkurrensbisyssla, enligt sammanställningarna.

Före år 2012 finns inga sammanställningar av anmälda bisysslor. Enligt uppgift från förvaltningen finns samtliga anmälda bisysslor arkiverade i respektive personalakt. Omfattningen av dessa är inte kartlagd av personalfunktionen eller i denna granskning.

4.4.2. Registerkontroll och leverantörskontroll

Samtliga av Umeå kommuns chefer har omfattas av en samkörning av kommunens chefsregister och Bolagsverkets register. Syftet med samkörningen var att identifiera eventuella befattningar och huruvida dessa befattningar anmälts som bisyssla enligt kommunens rutin. Kontrollen innebar att samtliga 426 chefer i kommunen kontrollerats mot befattningar i Bolagsverkets register. Vid matchning mot Bolagsverkets register erhölls 112 träffar på 86 unika individer.

En avstämning mot anmälda bisysslor mellan åren 2012-2017 visar att fyra av de 112 matchningarna finns anmälda som bisysslor. I tabell 2 finns en redogörelse för vilka verksamhetsområden de 86 cheferna tillhör.

Tabell 2. Antal träffar i Bolagsverkets register över funktionärer per verksamhetsområde.

Verksamhetsområde	Antal chefer
Stöd och omsorg	18
Äldreomsorg	8
Stödfunktion	1
Tillväxt	9
Samhällsbyggnad	16
Utbildning	32
Direktörsgrupp	2
Totalt	**86**

Dessa chefer fördelas på följande befattningar enligt Bolagverkets register (samtliga 112 träffar) i tabell 3:

Tabell 3. Fördelning av befattningar i Bolagsverkets register

Befattning	Antal
VD	2
Ledamöter i aktiebolag	18
Suppleanter i aktiebolag	37
Suppleanter i bostadsrättsföreningar	3
Innehavare av enskild firma	10
Bolagsman i handelsbolag	6

Komplementär i kommanditbolag	1
Extern firmatecknare	1
Prokurist	1
Revisor	1
Revisorssuppleant	1
Ledamöter i bostadsrättsförening eller ekonomisk förening	31
Totalt	**112**

Enligt definitionen av bisyssla (se avsnitt 4.1) är det sannolikt att befattningar som VD, ledamöter i aktiebolag, innehavare av enskild firma samt bolagsman i handelsbolag (36 befattningar) kan betraktas som bisysslor. Dessa befattningar utgör totalt ca en tredjedel av matchningarna i Bolagsverkets register.

Vid kontroll mot kommunens leverantörsregister framkom att 15 av de 86 cheferna var registrerade som befattningshavare organisationer som fakturerat kommunen. Av dessa 15 är ingen befattning anmäld som bisyssla mellan 2012-2017. Två chefer har befattningar som ledamöter i kommunala bolag som en del av sitt anställningsuppdrag i kommunen. Sökningar i kommunens leverantörsregister visar att dessa 15 befattningshavare inte förekommer på de leverantörsfakturor som organisationerna fakturerat kommunen från jan 2016- april 2018. Sökningen innefattar en viss osäkerhet, då samtliga fakturor inte innehåller referens från bolag/organisation.

I ett fall framgår att en nära anhörig till en kommunal chef med en styrelsebefattning tillhörandes samma bolag fakturerat kommunen.

4.4.3. Bedömning

Vi bedömer att det inte finns en samlad bedömning av förekomsten av bisysslor i kommunen. Bedömningen baseras på att granskningen visar att följsamheten till rutinen av handläggning av bisysslor varierar i verksamheterna. Bland annat framkommer att alla chefer inte anmäler sina egna, eller anställdas bisysslor till personalfunktionen genom den formella blanketten eller på annat sätt.

Vidare visar den registerkörning av chefsbefattningar som gjorts i syfte att undersöka efterlevnaden av regler för bisysslor att knappt en tredjedel av de 112 träffar som framkom är av sådan karaktär att de sannolikt bör anmälas som bisysslor. Att endast fyra av dessa är anmälda som bisysslor mellan åren 2012-2017 styrker vår uppfattning att det inte finns en samlad bedömning av omfattningen av bisysslor. Mot bakgrund av detta är vår uppfattning att det saknas en tillräcklig intern kontroll för att identifiera bisysslor.

Vidare bedömer vi att det finns en risk att kommunen inte efterlever gällande bestämmelser i AB och LOA vad gäller arbetsgivarens informationsskyldighet eller medarbetares skyldighet att rapportera bisysslor.

4.5. Åtgärder vid otillåtna bisysslor

Enligt anmälan av bisyssla finns tre formella alternativ som kan motivera att en bisyssla förbjuds:

- Bisyssla som påverkar arbetsinsatsen negativt
- Konkurrensbisyssla
- Förtroendeskadlig bisyssla

I regler för bisysslor anges handläggningsordningen i de fall en bisyssla förbjuds, som även finns beskriven i avsnitt 4.1.

Av personalfunktionens årliga sammanställning framkommer att ytterligare en åtgärd, utöver ovan nämnda, är att tillåta bisyssla med vissa inskränkningar. Enligt intervjuade tas den typen av åtgärder fram i dialog mellan medarbetare och chef. Exempel kan vara att anställda begränsas från att handlägga vissa ärenden där egenintresse kan förekomma, eller att anställda begränsas från att delta i vissa processer, exempelvis inköp, om den anställde har ett intresse i ett bolag som kommunen handlar av.

Flera intervjuade chefer i granskningen har uppgett att det inom sina respektive verksamhetsområden förekommit att bisysslor förbjudits under de senaste åren. Enligt intervjuer är det fler än de totalt tre som framkommer i personalfunktionens sammanställning i avsnitt 4.4.1. I flera av fallen har förbudet lett till att den anställde valt att avsluta sin anställning hos kommunen. Dessa bisysslor fångas inte upp i personalfunktionens sammanställning, vilket indikerar att konsekvenserna av de åtgärder som vidtas ute i verksamheterna inte alltid når till personalfunktionen.

4.5.1. Bedömning

De formella åtgärder som vidtas för anmälda bisysslor är synkroniserade med de bestämmelser som finns i AB och LOA, vilket är positivt. Utöver detta finns även möjlighet att tillåta vissa bisysslor med vissa begränsningar, vilka utkristalliseras från fall till fall.
Vi bedömer att de formella åtgärder som kan vidtas avseende inte tillämpas i tillräcklig utsträckning och att den interna kontrollen inom området brister. Granskningen visar att det inte, utöver det årliga resultat- och medarbetarsamtalet, finns några formella åtgärder eller kontroller för att identifiera bisysslor. Som påpekats i tidigare bedömningsavsnitt finns det chefer och medarbetare med oanmälda bisysslor, vilket stärker vår uppfattning att det saknas en tillräcklig intern kontroll för att identifiera bisysslor.

4.6. Rutiner för rapportering och uppföljning samt tillhörande dokumentation

Av rutinen för handläggning av bisyssla framgår att dokumentationen inom området ska följa kommunens dokumenthanteringsplan. Enligt företrädare för personalfunktionen ska respektive verksamhetsområde följa sin aktuella dokumenthanteringsplan. Andra intervjuade beskriver att anmälda bisysslor ska hanteras enligt dokumenthanteringsplanen för förhandling- och arbetsrätt.

I övrigt finns inget moment i rutinen som reglerar återrapportering eller uppföljning av enskild chef.

Granskningen visar att personalfunktionens årliga centrala sammanställning av anmälda bisysslor inte följs upp. Det är således inte möjligt att beskriva om bisysslor som anmälts fortfarande är aktuella, om de är förändrande eller om andra bisysslor tillkommit för enskilda medarbetare.

Av intervjuer framgår att samtliga granskade verksamhetsområden följer upp medarbetares bisysslor i samband med resultat- och utvecklingssamtalet. Detta noteras endast i dokumentationen tillhörande det årliga samtalet och rapporteras inte vidare.

Av granskningen kan vi inte styrka att någon samlad dokumenterad uppföljning görs, varken i verksamheterna eller centralt.

4.6.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunens rutiner för rapportering och uppföljning är bristande. Bedömningen baseras på att rutinen för handläggning av bisyssla saknar förankring i vissa verksamheter, vilket innebär att alla bisysslor inte anmäls.

Vi ser positivt på att bisysslor följs upp på individnivå i det årliga resultat- och utvecklingssamtalet. Den information som framkommer i dessa samtal rapporteras eller dokumenteras dock generellt sett inte vidare vid förändringar.

5. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsens och nämndernas rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor inte fullt ut bygger på en tillräcklig intern kontroll.

Vår bedömning grundar sig i att regler för bisysslor, med tillhörande rutin, inte är förankrad i samtliga av de verksamheter som ingått i urvalet. En följd av detta är att det varierar i vilken utsträckning rutinen tillämpas. Att chefer inte anmäler egna eller medarbetares bisysslor, eller har befattningar som bör anmälas enligt definitionen av bisysslor, stärker uppfattningen att den interna kontrollen inte är fullt ut tillräcklig. I förlängningen finns risker att bestämmelser i LOA och AB inte efterlevs mot bakgrund av detta.

Av granskningen framkommer att tolkningen av begreppet bisyssla varierar i olika verksamheter. En risk med tolkningsutrymmet är att det inte finns en enhetlig hantering av bisysslor i kommunen. Vi bedömer därför att det finns anledning att tydliggöra vilka bisysslor som ska anmälas till personalfunktionen. Detta genom att säkerställa en förankring av definitionen om vad som utgör en anmälningspliktig bisyssla, vilket i sin tur bör förmedlas till medarbetare. Detta för att säkerställa att medarbetare anmäler de bisysslor som de är ålagda enligt LOA.

Slutligen framkommer i granskningen att uppföljning av bisysslor görs på individnivå genom årliga resultat- och utvecklingssamtal. Dock sker ingen aggregerad uppföljning eller rapportering som säkerställer att anmälda bisysslor är aktuella, korrekta eller avslutade. Ej heller ingår i den befintliga rutinen för handläggning av bisysslor att uppföljning ska ske. Vår bedömning är att det finns ett mervärde i kontrollera, följa upp och återrapportera aktualiteten för anmälda bisysslor.

Revisionsfråga	**Svar**
Är kommunens riktlinjer, rörande hantering av bisysslor ändamålsenliga?	Delvis. Vi bedömer att reglerna och rutinen omfattar relevanta områden i många avseenden. Vi noterar dock att definitionen av bisysslor som anges i reglerna uppfattas som otydlig av de chefer som intervjuats i granskningen, vilket vi bedömer vara en brist. Utöver detta framgår att det i reglerna och rutinen för bisysslor saknas bestämmelser som anger hur styrelse och nämnder ska följa upp eller återrapportera uppföljning av anmälda bisysslor, vilket även bedöms som en brist. Av granskningen framgår att det varierar i vilken utsträckning olika verksamhetsområden arbetar i enlighet med kommunövergripande regler och rutiner.
Finns en samlad bedömning av omfattningen av bisysslor inom nämnder och styrelse?	Nej. Bedömningen baseras på att granskningen visar att följsamheten till rutinen av handläggning av bisysslor varierar i verksamheterna, exempelvis

	gällande momentet att anmäla bisysslor till personalfunktionen. Registerkörningen av chefsbefattningar som gjorts i syfte att undersöka efterlevnaden av reglerna visar att knappt en tredjedel av de 112 träffar som framkom är av sådan karaktär att de bör anmälas som bisysslor. Att endast fyra av dessa är anmälda som bisysslor mellan åren 2012-2017 styrker vår uppfattning att det inte finns en samlad bild av omfattningen av bisysslor.
Vilka åtgärder finns vid otillåtna bisysslor?	De formella åtgärder som vidtas för anmälda bisysslor är synkroniserade med de bestämmelser som finns i AB och LOA, vilket är positivt. Mot bakgrund av att granskningen visar att det inom organisationen finns chefer och medarbetare med oanmälda bisysslor är vår uppfattning att det saknas en tillräcklig intern kontroll för att identifiera bisysslor.
Är kommunens rutiner för rapportering och uppföljning av bisysslor ändamålsenliga?	Nej. Vi bedömer att kommunens rutiner för rapportering och uppföljning är bristande. Bedömningen baseras på att rutinen för handläggning av bisyssla inte innehåller något moment kring uppföljning/återrapportering, samt saknar förankring i vissa verksamheter. Av granskningen framgår att det inte görs någon central uppföljning (genom personalfunktionen) av anmälda bisysslor. Vi ser positivt på att bisysslor följs upp på individnivå i det årliga resultat- och utvecklingssamtalet. Den information som framkommer i dessa samtal rapporteras eller dokumenteras dock generellt sett inte vidare vid förändringar.
Hur dokumenteras uppföljningen och rapportering till förvaltningschef, nämnd/styrelse där det är aktuellt?	I granskningen har vi inte tagit del av någon uppföljning inom området som lämnats till förvaltningschef, nämnd eller styrelse.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa en förankring av definitionen av begreppet bisyssla i organisationen. Detta för att förtydliga vad som utgör en anmälningspliktig bisyssla, som en del i att leva upp till gällande bestämmelser i AB och LOA
- Säkerställa ett enhetligt arbetssätt för hantering av bisysslor i kommunen som lever upp till informationskravet till anställda enligt LOA

- Säkerställa att nämndernas uppföljning och rapportering av bisysslor återrapporteras till kommunstyrelsen på ett ändamålsenligt sätt.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- Säkerställa att samtliga medarbetare på ett lämpligt sätt informeras om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt LOA
- Säkerställa att det finns interna kontrollstrukturer för att
  - inhämta nödvändig information om de bisysslor som förekommer i verksamheten som en del i att bedöma huruvida bisysslor är tillåtna
  - kontrollera utvecklingen och omfattningen av bisysslor, samt genomföra uppföljning av verksamheternas lokala kontroller av bisysslor.

Umeå den 19 juni 2018

Petra Nylander
Verksamhetsrevisor
EY

Bilaga 1: Källförteckning

Dokumentation:

- Allmänna bestämmelser
- Lagen om offentlig anställning
- Regler för bisysslor, tillhörande protokoll
- Rutin för handläggning av bisyssla
- Blankett – Anmälan av bisyssla
- Personalfunktionens årliga sammanställningar av anmälda bisysslor (2012-2017)
- Register över samtliga chefer i Umeå kommun (april 2018)
- Kommunens leverantörsregister (jan 2016-april 2018)
- Checklista för introduktion av nyanställd, kommunövergripande
- Checklista för introduktion av nyanställd, IFO
- Checklista för introduktion av ledare

Intervjuade funktioner:

- Personaldirektör
- Förhandlingschef
- Kulturchef, biträdande kulturchef
- Fritidschef
- Brandchef
- Mark- och exploateringschef
- Områdeschefer individ- och familjeomsorgen (unga och vuxna)
- Personalchef inom utbildning

Kommunrevisorerna informerar

Granskning av bisysslor

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun granskat kommunstyrelsen och samtliga nämnder i syfte att bedöma om styrelsens och nämndernas rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor är ändamålsenliga.

Vår sammanfattande bedömning är att rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor inte bygger på en tillräcklig intern kontroll.

Vi bedömer att de kommunövergripande styrande dokumenten för bisysslor är relevanta i flera avseenden. Granskningen visar dock att förankringen av definitionen av bisyssla har brustit. Detta medför att chefer inom samma verksamhetsområde kan göra olika tolkningar av vad som utgör en anmälningspliktig bisyssla.

Vår bedömning är också att styrdokumenten saknar bestämmelser om uppföljning och återrapportering. Av granskningen framkommer att rutinen för handläggning av bisysslor inte följs inom alla verksamheter. Detta kan medföra risker i efterlevnaden av gällande bestämmelser i AB[1] och LOA[2].

Samtliga chefer i kommunen har omfattats av en samkörning av kommunens chefsregister och Bolagsverkets register. Syftet med samkörningen var att identifiera eventuella befattningar och om dessa befattningar anmälts som bisyssla enligt kommunens rutin. Vid matchning av kommunens chefer med befattningar i Bolagsverkets register erhölls 112 träffar på 86 unika individer. Av dessa är fyra anmälda som bisysslor under 2012-2017.

Mot bakgrund av detta bedömer vi att det saknas en tillräcklig intern kontroll för att identifiera bisysslor.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Säkerställa en förankring av definitionen av begreppet bisyssla i organisationen. Detta för att förtydliga vad som utgör en anmälningspliktig bisyssla, som en del i att leva upp till gällande bestämmelser i AB och LOA
- Säkerställa ett enhetligt arbetssätt för hantering av bisysslor i kommunen, som lever upp till informationskravet till anställda enligt AB och LOA
- Säkerställ att nämndernas uppföljning och rapportering av bisysslor återrapporteras till kommunstyrelsen på ett ändamålsenligt sätt.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- Säkerställa att samtliga medarbetare på ett lämpligt sätt informeras om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt AB och LOA
- Säkerställa att det finns interna kontrollstrukturer för att
    - inhämta nödvändig information om de bisysslor som förekommer i verksamheten som en del i att bedöma huruvida bisysslorna är tillåtna
    - kontrollera utvecklingen och omfattningen av bisysslor, samt genomföra uppföljning av verksamheternas lokala kontroller av bisysslor.

[1] Allmänna bestämmelser, överenskommelse
[2] Lagen om offentlig anställning

EYs rapport *" Granskning av bisysslor" 2018-06-19.* För ytterligare information, kontakta revisionens ordförande Johnny Sandström, tel 070-677 34 89.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-10-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00751

Riktlinje för hantering av personuppgiftsincidenter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa *Riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering* enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen innebär en ökad kontroll av personuppgiftsansvariges hantering av personuppgiftsincidenter. I dataskyddsförordningens artikel 33 föreskrivs att vid en personuppgiftsincident ska den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, anmäla personuppgiftsincidenten till Datainspektionen.

Om det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter behöver incidenten inte anmälas till Datainspektionen. Om anmälan till tillsynsmyndigheten inte görs inom 72 timmar ska den åtföljas av en motivering till förseningen.

Inom Umeå kommun är varje nämnd personuppgiftsansvariga för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom sina respektive nämndverksamheter. Med anledning av detta finns det anledning för nämnden att anta riktlinjer för hur arbetet kring personuppgiftsincidenter ska bedrivas.

Beslutsunderlag

Riktlinje för personuppgiftsincidenthantering. Bilaga.

Beredningsansvariga

Eric Lindström, dataskyddsombud

Beslutet ska skickas till

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Tomas Jakobsson
kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00751

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 262
Diarienr: KS-2018/00751

Riktlinje för personuppgiftsincidenthantering

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa *Riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering* enligt bilaga.

Ärendebeskrivning
Dataskyddsförordningen innebär en ökad kontroll av personuppgiftsansvariges hantering av personuppgiftsincidenter. I dataskyddsförordningens artikel 33 föreskrivs att vid en personuppgiftsincident ska den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, anmäla personuppgiftsincidenten till Datainspektionen.

Om det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter behöver incidenten inte anmälas till Datainspektionen. Om anmälan till tillsynsmyndigheten inte görs inom 72 timmar ska den åtföljas av en motivering till förseningen.

Inom Umeå kommun är varje nämnd personuppgiftsansvariga för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom sina respektive nämndverksamheter. Med anledning av detta finns det anledning för nämnden att anta riktlinjer för hur arbetet kring personuppgiftsincidenter ska bedrivas.

Beslutsunderlag
Riktlinje för personuppgiftsincidenthantering. Bilaga.

Beredningsansvariga
Eric Lindström, dataskyddsombud

Arbetsutskottets beslutsordning
Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsens verksamheter

UMEÅ KOMMUN

Riktlinje

Riktlinjer för Personuppgiftsincidenthantering

Dokumenttyp: Riktlinjer	
Dokumentansvarig: Dataskyddsombud	**Beslutsdatum:** 2018-10-16
Godkänd av: Kommunstyrelsen	**DNR:** KS-2018/00751

Syfte

Syftet med denna riktlinje är att förtydliga ansvarsroller och det sätt som kommunstyrelsen hanterar personuppgiftsincidenter enligt de krav som finns i Dataskyddsförordningen (EU 2016/679) för att upptäcka de personuppgiftincidenter som sker, hantera personuppgiftincidenter skyndsamt och åtgärda orsaken till att personuppgiftincidenter sker.

Omfattning

Riktlinjerna omfattar nämndens hantering av personuppgiftsincidenter enligt artiklarna 33 och 34 i Dataskyddsförordningen (GDPR).

Med en personuppgiftsincident menas en händelse som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörig tillgång av personuppgifter som behandlas.

Exempel på detta kan vara en tappad eller stulen digital enhet (dator, platta, mobiltelefon, USB-disk/minne), ett dataintrång, ett e-postmeddelande skickat till fel mottagare, en trasig hårddisk där backup saknas eller inte fungerar som det är tänkt.

Alla verksamheter under kommunstyrelsen ska följa riktlinjerna och framtagna tillhörande rutiner.

Ansvar

Ansvaret för att anmäla en personuppgiftsincident till den tillsynsmyndighet som anges i förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, (vid tidpunkten för riktlinjens antagande är Datainspektionen tillsynsmyndighet) åligger personuppgiftsansvarig (nämnden i detta fall kommunstyrelsen).

Ansvaret för att undvika, upptäcka och anmäla personuppgiftsincidenter till personuppgiftsansvarig åligger varje anställd inom Umeå kommun. Chefer på alla nivåer har ett ansvar att aktivt verka för en positiv attityd kring detta.

Ansvaret för att utreda personuppgiftsincidenter ingår i verksamhetsansvaret och samordnas av personuppgiftskoordinator.

Praktisk hantering

När en personuppgiftsincident upptäcks eller uppmärksammas i verksamheten ska den rapporteras via framtaget IT-verktyg. Vid användning av IT-verktyg för anmälan får inga känsliga personuppgifter eller sekretesskyddade uppgifter anges.

Om det är sannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska händelsen anmälas till tillsynsmyndigheten. En anmälan till tillsynsmyndigheten är en ren verkställighet av lag och inte något som kan överklagas. Bedömningen om en incident ska anmälas till tillsynsmyndigheten och utförande av eventuell efterföljande anmälan är således inte ett beslut och därmed inte något som behöver delegeras från kommunstyrelsen.

Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten ska göras utan onödigt dröjsmål men i vart fall inom 72 timmar från det att händelsen rapporterats. Vem som anmäler en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten å nämndens vägnar framgår av rutin. En anmälan till tillsynsmyndighet blir allmänna handlingar och får inte innehålla sekretesskyddad information eller personuppgifter.

Oavsett om en personuppgiftsincident anmäls till tillsynsmyndighet eller inte, ska händelsen dokumenteras. Av dokumentationens ska som minst framgå omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits. Dokumentationen ska göra det möjligt för Datainspektionen att kontrollera efterlevnaden av GDPR. Dokumentationen möjliggör också att t.ex. identifiera eventuella utbildningsbehov eller behov av nya eller förtydligade rutiner i verksamheten.

Om personuppgiftsincidenten sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter och inte något av undantagen i artikel 34 GDPR är tillämpliga, ska den registrerade utan onödigt dröjsmål informeras om personuppgiftsincidenten.

Närmare detaljer om hur anmälan och hantering av personuppgiftsincident ska ske regleras i framtagen rutin.

kommunstyrelsen ska varje kvartal informeras om de incidenter som skett inom sitt verksamhetsområde och de åtgärder som vidtagits.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-09-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2013/00777

Revidering av riktlinjer: arbetsutrustning för förtroendevalda

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att genomföra föreslagna förändringar av hantering av arbetsutrustning för förtroendevalda gällande iPads

Ärendebeskrivning
Sedan år 2014 har förtroendevalda i nämnder, kommunstyrelse och fullmäktige haft iPad som arbetsutrustning i sina uppdrag. Digitala nämndhandlingar är numera en naturlig del av ett papperslöst ärendeflöde i Umeå kommun.

Inför kommande mandatperiod föreslås några förändringar gällande hanteringen av iPads med syfte att öka säkerheten, förenkla för användaren och möjliggöra förbättrad support av iPads.

Enheterna förses med ett EMM-verktyg (Enterprise Mobility Management) vilket innebär att:

- Förtroendevald inte använder personligt Apple-ID
- Enheten kan supporteras och återställas på distans
- ”Arbetsappar” installeras automatiskt samt finns tillgängliga via företagsportalen
- iPads får inte köpas ut utan ska återlämnas vid uppdragets avslut.

Användare kan även fortsättningsvis själva installera appar från Appstore samt koppla enheten till privata iCloud.

Beredningsansvariga
Tomas Jakobsson
Peter Bergman
Olov Häggström

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2013/00777

Beslutet ska skickas till
IT-funktionen

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Olov Häggström
utredare

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 261
Diarienr: KS-2013/00777

Revidering av riktlinjer - arbetsutrustning för förtroendevalda

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att genomföra föreslagna förändringar av hantering av arbetsutrustning för förtroendevalda gällande iPads.

Ärendebeskrivning
Sedan år 2014 har förtroendevalda i nämnder, kommunstyrelse och fullmäktige haft iPad som arbetsutrustning i sina uppdrag. Digitala nämndhandlingar är numera en naturlig del av ett papperslöst ärendeflöde i Umeå kommun.

Inför kommande mandatperiod föreslås några förändringar gällande hanteringen av iPads med syfte att öka säkerheten, förenkla för användaren och möjliggöra förbättrad support av iPads.

Enheterna förses med ett EMM-verktyg (Enterprise Mobility Management) vilket innebär att:

- Förtroendevald inte använder personligt Apple-ID
- Enheten kan supporteras och återställas på distans
- ”Arbetsappar” installeras automatiskt samt finns tillgängliga via företagsportalen
- iPads får inte köpas ut utan ska återlämnas vid uppdragets avslut.

Användare kan även fortsättningsvis själva installera appar från Appstore samt koppla enheten till privata iCloud.

Beredningsansvariga
Tomas Jakobsson
Peter Bergman
Olov Häggström

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

IT-funktionen

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-09-26

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00631

Begäran om utredning och yttrande

Förslag till beslut

att yttra sig i enlighet med bifogade skrivelse

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har från Justitieombudsmannen fått en begäran om utredning och yttrande med anledning av ett yttrande som Kommunstyrelsens ordförande gjort i samband med en TVintervju som tolkats som om han därigenom skulle ha brutit mot meddelarskyddet genom att efterforska källor. Hans Lindberg har lämnat sin syn som finns samman ställd i bifogade förslag till yttrande.

Beslutsunderlag

Förslag till yttrande
JO:s begäran om utredning och yttrande

Beredningsansvariga

Carina Lidgren Heimersson

Beslutet ska skickas till

Justitieombudsmannen

Margaretha Alfredsson
Stadsdirektör

Carina Heimersson
Kommunjurist

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 259
Diarienr: KS-2018/00631

Svar på begäran om utredning och yttrande från Justitieombudsmannen (JO)

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att yttra sig i enlighet med bifogad skrivelse.

Särskilt uttalande
Mattias Sehlstedt (V) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen har från Justitieombudsmannen fått en begäran om utredning och yttrande med anledning av ett yttrande som kommunstyrelsens ordförande gjort i samband med en teveintervju som tolkats som om han därigenom skulle ha brutit mot meddelarskyddet genom att efterforska källor. Hans Lindberg har lämnat sin syn som finns sammanställd i bifogat förslag till yttrande.

Beslutsunderlag
Förslag till yttrande
JO:s begäran om utredning och yttrande

Beredningsansvariga
Carina Lidgren Heimersson

Arbetsutskottets beslutsordning
Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Justitieombudsmannen

Umeå kommun **Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09

UMEÅ KOMMUN

Justitieombudsmannen
Box 16327
103 26 STOCKHOLM

Yttrande med anledning av JO:s tillsynsärende (JO:s dnr 4453-2018)

Kommunstyrelsen har från Justitieombudsmannen fått en begäran om utredning och yttrande med anledning av ett yttrande som Kommunstyrelsens ordförande gjort i samband med en TVintervju som tolkats som om han därigenom skulle ha brutit mot meddelarskyddet genom att efterforska källor. Kommunstyrelsens ordförande har anfört följande om bakgrunden till uttalandet.

> Under våren 2018 stängdes två chefer vid ekonomifunktionen vid Umeå kommun av och en utredning av bl.a. arbetsmiljön inleddes. Den färdiga utredningen visade på allvarliga arbetsmiljöproblem varpå ytterligare arbetsrättsliga åtgärder vidtogs av Umeå kommun. Ärendet har hanterats av tjänstepersoner vid Umeå kommun i enlighet med gällande delegationsordning. Ärendet gjordes dock till en politisk fråga av ett antal oppositionspartier och en polariserad politisk diskussion initierades på de regionala tidningarnas debattsidor samt i kommunfullmäktige. Vissa partier var kritiska till åtgärderna mot de två cheferna. Debattinläggen riktades mot mig. Se bland annat Västerbottens-Kurirens debattsida; 180522, 180529, 180711, 180719 (publiceringsdatum för internetupplagan vk.se) Folkbladets debattsida; 180517, 180529, 180712 (publiceringsdatum för internetupplagan folkbladet.nu). Ärendet anmäldes till debatt i kommunfullmäktige via interpellationer och enkla frågor från mina politiska kollegor. Se bland annat KS-2018/00344, KS-3028/00368, KS-3028/00410, KS-2018/00456, KS-2018/00525, KS-2018/00525.

Umeå kommun		**Handläggare:**	Carina Lidgren Heimersson	**Orgnr:**	212000-2627
Postadress:	9084 UMEÅ	**Telefon:**	090-161254	**Bgnr:**	759-8899
Besöksadress:	Skolgatan 31A	**Mobiltelefon:**	070-5861254	**Pgnr:**	62000-5
Telefon:	090-161000 (växel)	**Fax:**	090-163208		
Webbplats:	www.Umea.se	**Mejladress:**	carina.lidgren@umea.se		

Vidare har han redogjort för anledningen till uttalndet:

> Den i detta ärende aktuella intervjun med SVT handlade om ärendet på ekonomifunktionen. Det var mot den ovan beskrivna bakgrunden jag uppfattade det påstående Sveriges Television (SVT) framförde till mig och som jag ställde den nu ifrågasatta motfrågan apropå. Påståendet kunde igenkännas från diskussionen från andra partier. Jag förstod det alltså som att journalisten återgav en öppet avgiven utsaga eller anklagelse mot mig från en politikerkollega. Eftersom jag besvarat liknande påståenden tidigare under den allmänna debatten, föreföll det i stunden relevant att få veta från vilken partiföreträdare den aktuella, som jag uppfattade det, politiska kritiken mot mig riktades. Detta för att kunna avge bästa möjliga svaromål och relatera det till tidigare inlägg i debatten. Jag blev därtill överrumplad av det allvarliga påstående som framfördes av SVT. SVT hade inte skickat detta påstående skriftligen innan. SVT framförde detta påstående utan att uppge att uppgifterna kom från anonyma källor eller från en källa. Påståendet framfördes utan någon kontext som gjorde det uppenbart att det rörde sig om skyddade, anonyma uppgifter. Därför uppfattade jag det som ett öppet avgivet påstående från något journalisten läst i media eller tagit del av under en öppen intervju med en politikerkollega.
>
> Min fråga till SVT yttrades spontant för att jag skulle förstå sammanhanget. Jag blev chockad av det jag upplevde som ett felaktigt påstående och min motfråga hade lika gärna kunnat vara ”var har du läst det?” eller ”varför tror du det?”.
> Jag hann inte reflektera över att det skulle kunna röra sig om uppgifter från en anonym meddelare. Hade jag varit medveten om att det rörde sig om sådana uppgifter hade jag givetvis aldrig ställt den aktuella frågan till SVT.

Enligt Hans Lidberg har hans avsikt aldrig varit att efterforska källan:

> Jag har inte och har aldrig haft för avsikt att efterforska meddelare som lämnar uppgifter till journalister m.fl. i enlighet med mediegrundlagarna. När SVT klargjorde att det rörde sig om uppgifter som omfattas av meddelarskyddet ställde jag följaktligen inga ytterligare frågor apropå detta och vidtog inga andra åtgärder.
>
> Jag redogjorde för det ovan beskrivna i en intervju med Sveriges Radio P4 Västerbotten i anslutning till den aktuella händelsen (P4 Västerbotten 2018-06-21). Jag beklagar att min fråga till SVT uppfattats som ett försök att efterforska anonyma meddelare. Som jag nu, och i intervjun i P4, redogjort för var syftet med min fråga ***inte*** att erhålla kunskap om anonyma meddelare, utan för att förstå sammanhanget.

Den grundlagsfästa meddelarfriheten och förbudet mot efterforskning är fundamentalt för ett öppet och demokratiskt samhälle. Vid Umeå kommun pågår för tillfället ett arbete för att åstadkomma bättre möjligheter för så kallade visselblåsare att anonymt uppmärksamma problem inom myndigheten. Detta är ett arbete som jag står bakom och som mitt parti varit pådrivande i. Goda möjligheter att delge media eller på annat sätt uppmärksamma verkliga eller upplevda missförhållanden, utan risk för repressalier, är viktigt för en transparent, demokratisk och sund förvaltningskultur.

För Umeå kommun

Anders Ågren
Kommunstyrelsens vice ordförande

Margaretha Alfredsson
tf Stadsdirektör

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-08-15

Näringslivs- och planeringsutskottet

Diarienr: KS-2013/00288

Medborgarförslag 14/2013 - Eltransportsystem som ger radikalt förbättrad miljö och driftsekonomi utreds och genomförs.

Förslag till beslut

Näringslivs- och planeringsutskottet beslutar att

- föreslå KS att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Carl-Arne Sundström föreslår att kommunen utreder och bygger ut infrastruktur för elektrifierad kollektivtrafik genom markburen energiförsörjning i centrala staden, en teknik kallad Slide-in. Det huvudsakliga syftet är att minska luftföroreningar och driftkostnader, men med skillnaden mot idag att laddningen sker kontinuerligt under färd längs med utvalda sträckor.

Först och främst vill Umeå kommun beklaga att ärendet av olyckliga skäl dragit ut på tiden och blivit dröjande.

Sedan medborgarförslaget inkom har mycket hänt i Umeå. Med bakgrund i att halterna av kvävedioxid överskrider miljökvalitetsnormen i centrum har ett åtgärdsprogram för renare luft tagits fram vilket pekar ut flera åtgärder som bidrar till en bättre luftkvalitet. Upphandling av elbussar är en sådan – liksom utbyggnad av laddinfrastruktur för personbilar.

Hur vi reser påverkar både lokal miljö och globalt klimat. Målsättningen är att de hållbara transportsätten ska utgöra 65 procent av alla resor och att kollektivtrafikens totala marknadsandel ska öka. Numera är Umeå stads kollektivtrafik fossilfri tack vare en kombination av el och HVO och under våren 2018 upphandlade UKF ytterligare 25 eldrivna bussar för att fortsätta elektrifieringen av flottan och minska beroendet av biodiesel. Dessa bussar trafikerar främst stomlinjerna, som går med högre turtäthet och därmed kommer en stor andel av det totala antalet resor med Ultra att ske eldrivet.

Slide-in teknik med kontinuerlig laddning under färd innebär vissa fördelar:

- så länge ett fordon färdas längs sträckan förlängs räckvidden,

Tjänsteskrivelse
Dnr: KS-2013/00288

- stillastående laddningstid minimeras vilket gör att bussflottan kan utnyttjas mer effektivt, samt att
- infrastrukturen blir mer tillgänglig för andra fordonstyper, vilket möjliggör att kostnader fördelas på fler användare.

Här finns dock även en potentiell risk. I grunden är nedgrävd infrastruktur en kostsam investering, särskilt eftersom den måste implementeras i stor skala för att bli funktionell då ingen standard i dagsläget är fullt etablerad. Än så länge råder därmed osäkerhet kring vilken teknik som i framtiden kommer att utgöra branschstandard och för att dra nytta av delad infrastruktur krävs att fordon och laddteknik är kompatibla.

Slide-in teknik har potential att förlänga det svenska nätet av laddinfrastruktur till att täcka större delar av landets vägnät och därmed öka tilliten till eldrivna fordon. Sammantaget verkar det dock i dagsläget vara de långväga transporterna som har mest att vinna på markburen energiöverföring, medan stadstrafik snarare drar nytta av optimerade batterier till lägre vikt och kostnad.

Valet för Umeås lokaltrafik har fallit på snabbladdningsstationer vid ändhållplatserna. På längre sikt när teknikutvecklingen är mer mogen kan det dock finnas skäl till att ompröva laddlösning och då kan slide-in teknik blir aktuell. Umeå kommun delar således visionen om en elektrifiering av den lokala kollektivtrafiken och har sedan medborgarförslaget inkom tagit flera steg i den riktning som föreslås, dock med annan teknik, och med denna bakgrund anses det inte vara aktuellt att genomföra medborgarförslaget i detta skede.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag 14/2013 - *Eltransportsystem som ger radikalt förbättrad miljö och driftsekonomi utreds och genomförs*.

Beredningsansvariga
Malin Lagervall
Emil Sandström

Beslutet ska skickas till
Förslagsställaren

Johan Gammelgård
Tillväxtdirektör

§ 121
Diarienr: KS-2013/00288

Medborgarförslag 14/2013: Eltransportsystem som ger radikalt förbättrad miljö och driftsekonomi utreds och genomförs.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslag 14/2013: *Eltransportsystem som ger radikalt förbättrad miljö och driftsekonomi utreds och genomförs*

Ärendebeskrivning

Carl-Arne Sundström föreslår att kommunen utreder och bygger ut infrastruktur för elektrifierad kollektivtrafik genom markburen energiförsörjning i centrala staden, en teknik kallad Slide-in. Det huvudsakliga syftet är att minska luftföroreningar och driftkostnader, men med skillnaden mot idag att laddningen sker kontinuerligt under färd längs med utvalda sträckor.

Först och främst vill Umeå kommun beklaga att ärendet av olyckliga skäl dragit ut på tiden och blivit dröjande.

Sedan medborgarförslaget inkom har mycket hänt i Umeå. Med bakgrund i att halterna av kvävedioxid överskrider miljökvalitetsnormen i centrum har ett åtgärdsprogram för renare luft tagits fram vilket pekar ut flera åtgärder som bidrar till en bättre luftkvalitet. Upphandling av elbussar är en sådan – liksom utbyggnad av laddinfrastruktur för personbilar.

Hur vi reser påverkar både lokal miljö och globalt klimat. Målsättningen är att de hållbara transportsätten ska utgöra 65 procent av alla resor och att kollektivtrafikens totala marknadsandel ska öka. Numera är Umeå stads kollektivtrafik fossilfri tack vare en kombination av el och HVO och under våren 2018 upphandlade UKF ytterligare 25 eldrivna bussar för att fortsätta elektrifieringen av flottan och minska beroendet av biodiesel. Dessa bussar trafikerar främst stomlinjerna, som går med högre turtäthet

och därmed kommer en stor andel av det totala antalet resor med Ultra att ske eldrivet.

Slide-in teknik med kontinuerlig laddning under färd innebär vissa fördelar:

- så länge ett fordon färdas längs sträckan förlängs räckvidden,
- stillastående laddningstid minimeras vilket gör att bussflottan kan utnyttjas mer effektivt, samt att
- infrastrukturen blir mer tillgänglig för andra fordonstyper, vilket möjliggör att kostnader fördelas på fler användare.

Här finns dock även en potentiell risk. I grunden är nedgrävd infrastruktur en kostsam investering, särskilt eftersom den måste implementeras i stor skala för att bli funktionell då ingen standard i dagsläget är fullt etablerad. Än så länge råder därmed osäkerhet kring vilken teknik som i framtiden kommer att utgöra branschstandard och för att dra nytta av delad infrastruktur krävs att fordon och laddteknik är kompatibla.

Slide-in teknik har potential att förlänga det svenska nätet av laddinfrastruktur till att täcka större delar av landets vägnät och därmed öka tilliten till eldrivna fordon. Sammantaget verkar det dock i dagsläget vara de långväga transporterna som har mest att vinna på markburen energiöverföring, medan stadstrafik snarare drar nytta av optimerade batterier till lägre vikt och kostnad.

Valet för Umeås lokaltrafik har fallit på snabbladdningsstationer vid ändhållplatserna. På längre sikt när teknikutvecklingen är mer mogen kan det dock finnas skäl till att ompröva laddlösning och då kan slide-in teknik blir aktuell. Umeå kommun delar således visionen om en elektrifiering av den lokala kollektivtrafiken och har sedan medborgarförslaget inkom tagit flera steg i den riktning som föreslås, dock med annan teknik, och med denna bakgrund anses det inte vara aktuellt att genomföra medborgarförslaget i detta skede.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 14/2013 - *Eltransportsystem som ger radikalt förbättrad miljö och driftsekonomi utreds och genomförs*.

Beredningsansvariga

Malin Lagervall
Emil Sandström

Näringslivs- och planeringsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och planeringsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Förslagsställaren

OK

STADSLEDNINGSKONTORET
KANSLIET
UMEÅ KOMMUN
2013 -03- 13
Dnr: 2013:288 | Dpl: 327
Aktbil: | Bil:

Umeå kommun - Stadsledningskontoret

Medborgarförslag till Umeå Kommunfullmäktige

Förslagslämnare

Personnummer*

Förnamn*	**Efternamn***	**Adress***
Carl-Arne	Sundström	

Postnummer*	**Ort**
	Sävar

Telefon hem*	**Telefon mobil**	**E-post**

Förslag med motivering

Förslag

Föreslår att ett eltransportsystem som ger radikalt förbättrad miljö och driftsekonomi utreds och genomförs,detta innebär el- och batteridrift kombineras för stadens bussar,lastbilar,egna fordon och taxi.Detta drivs av en i gatan nedlagd elförsörjning. För info se bif blad. Bil 1 o 2

Bifoga förslag

Skickas via post.

Underskrift

Namn Carl-Arne Sundström

Namnförtydligande

Carl-Arne Sundsträm

De uppgifter du lämnar är nödvändiga för att kommun eller kommunbolag ska kunna fullgöra arbetsuppgifter av allmänt intresse enligt 10 § personuppgiftslagen. Kommun eller kommunbolag ansvarar för att lämnade personuppgifter hanteras i överensstämmelse med bestämmelserna i personuppgiftslagen.

Granska att det du har fyllt i stämmer, annars kan du gå tillbaka från början.

Bil 1

Miljösmart och ekonomiskt

Åkte suveräna snabbstartande el-bussar i Masthuggsbackarna på 60 talet , vilka drevs från en el- kontaktledning.Denna glömda teknik, använd i Norrlands städer, skulle ge nollutsläppsresande. Vi har ju överskott på elkraft som blir allt större med utbyggnaden av vindkraft här i norr. Detta samtidigt som överföringskapacitet till söder saknas. Kombination med batteridrivna bussar skulle ge större flexibilitet med längre räckvidd. Betyder att elledningarna kan begränsas till de centrala stadsdelarna dvs eldrift i centrum och batteridrift perifert ! Med den senaste tekniken kan el-ledningarna förläggas nedgrävda i gatan men ändå överföra kraftern till fordonen. Dessa kan förutom bussar vara lastbilar, taxi och kommunens fordon vilka i huvudsak rör sig i centrala delar och försedda med likartat framdrivningssätt. Denna lösning skulle dramatiskt reducera utsläppen från dagens fordon och dessutom till ca 65 % lägre bränslekostnad.

Ett genomförande av förslag enligt ovan kanske innebär att ny el-stamledning till södra sverige för tillkommen vindkraft kan senareläggas med miljardvinst i utebliven kostnad.

Mera information hittas på webben http://www.slide-in-koncept/vad-ar-slide-in/
För övrigt anser jag att vindkraft skall anläggas nära där behovet finns inte längst bort från behovet !
Carl-Arne Sundström

Bil 2

Vad är Slide In?

Slide In-principen

Att driva att fordon med elmotorer är lättare än med förbränningsmotorer. För samma vikt och volym är en elmotor flera gånger starkare än en förbränningsmotor. Det går t.ex. att få in långt över 100 hästkrafter eldrivning i utrymmet av en vanlig personbilsfälg.

Problemet är att få med sig energin. Ett elektriskt batteri rymmer bara 1/100-del av energin i en lika stor bensin- eller dieseltank. Även om en elmotor använder energin 2...3 gånger effektivare (större andel arbete, mindre värme) än en förbränningsmotor så får ändå den batteridrivna elbilen betydligt kortare räckvidd än den traditionella förbränningsmotordrivna bilen.

Allt detta gäller även bussar och lastbilar.

Det betyder att man behöver "tanka" eldrivna fordon ofta. En dieselbuss använder 3..5 liter diesel per mil, motsvarande 30...50 kWh energiinnehåll. En batteridriven buss behöver bara 15...20 kWh elektricitet per mil eftersom elmotorerna är effektivare. Om bussen kör 20 mil om dagen drar den då minst 20×15 = 300 kWh elenergi på en dag! Skulle man ladda bussen från ett sådant uttag man har hemma, som ger ungefär 2 kW, så skulle det ta 150 timmar, dvs nästan en hel vecka! Dessutom skulle man behöva ha ett batteri som väger 5...10 ton!

För att slippa ladda så länge kan man ladda med högre effekt. För att slippa ha så stort och tungt batteri kan man ladda oftare. En bra lösning är att ha ett batteri som klarar 1 mils körning i stället för 20 mils, och att ladda med 100 kW i stället för 2 kW, även om det kräver väldigt speciella kontakter och uttag. Då kan man ladda vid varje ändhållplats i t.ex. 12 minuter och få med sig drygt 15 kWh. OM det är en mil till nästa ändhållplats så klarar man sig dit och kan sedan ladda igen. Ändå behöver man ha ett batteri som väger 300...500 kg, men det är ju betydligt mindre än 5...10 ton!

Att ladda elektrisk drivna fordon på detta sätt, dvs när man står stilla, kallas för Plug In – laddning eftersom man "pluggar in" sitt fordon till elnätet på samma sätt som när man laddar en bärbar dator eller mobiltelefon.

En ännu bättre lösning är att LADDA MEDAN MAN KÖR! Tänk dig att ett elfordon då och då kör på en sträcka där det på något sätt kan koppla in sig för laddning fast det rör sig. Då slipper man stanna för att ladda och kan samtidigt även ta energin för framdriften från samma inkoppling medan man kör. När den sträckan är slut får man gå över på batteridrift igen. Är bara "laddsträckan" tillräckligt lång är batteriet fullladdat och redo för att driva fordonet en bit, i bästa fall till nästa laddsträcka.

Att koppla in sig till en kontaktledning i luften, som t.ex. "Trolley"-bussar gör, kallar vi för "Slide In"-laddning. Slide betyder ju "glida" på engelska och det är just vad man gör – glider längs en elektrisk laddningsanslutning, i Trolley-fallet två trådar i luften. Slide In skall alltså tolkas som laddning i rörelse jämfört med Plug In som är laddning vid stillastående.

SlideIn-laddning kan utföras på flera sätt. I Landskrona utnyttjar vi de befintliga Trolley-linjerna med ledningar i luften. Liknande system finns för ledningar i markytan, eller induktiva system i marken. De senare är en magnetiskt kopplad överföring mellan väg och fordon som påminner en del om hur man laddar en elektrisk tandborste eller värmer kastruller på en induktionshäll. I tandborstfallet finns det ingen elektrisk kontakt, energin överförs via plasten och luften genom ett varierande magnetfält.

Att utrusta Trolley-bussar med så mycket batteri att de kan köra en lång sträcka utanför kontaktledningsnätet innebär att vi kan täcka en betydligt större del av Landskrona med elektriskt drivna bussar, än bara de delar där det finns kontaktledningar för Trolley-bussar. Den första provbuss som trafikerar Landskrona kommer att gå delvis i Troilley-nätet (för att laddas upp) och delvis utanför (på batteridrift).

Mycket seriösa ansträngningar görs världen över för att ta fram SlideIn-laddningsteknik som kan användas på landsvägar och motorvägar. Det kommer troligen inte att bli kontaktledningar i luften, eftersom dessa inte skulle kunna användas av personbilar. I stället kommer det troligen att bli någon sorts kontaktledning eller induktiv lösning på marken, för att systemet skall kunna användas av både personbilar, bussar och lastbilar. Med ett utbyggt sådant system förändras världen. Man kan då, med ett batteridrivet fordon utrustat för SlideIn-laddning, åka hur långt som helst på eldrift. Hemifrån till landsvägen går på batteri, sedan landsvägskörning i princip så långt man själv orkar, sedan sista biten till resmålet på det då fullladdade batteriet.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-09-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00027

Finans- och kraftrapport augusti 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar
Att godkänna Finans- och kraftrapport augusti 2018

Ärendebeskrivning

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

Beslutsunderlag

Finans- och kraftrapport augusti 2018

Beredningsansvariga

Anna-Karin Nilsson
Anna Westerlund

Beslutet ska skickas till

Madelaine Salomonsson

Förnamn, Efternamn	Anna-Karin Nilsson
Befattning	Portföljförvaltare

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 263
Diarienr: KS-2018/00027

Finans- och kraftrapport 2018

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna *Finans- och kraftrapport augusti 2018* enligt bilaga.

Ärendebeskrivning
Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

Beslutsunderlag
Finans- och kraftrapport augusti 2018

Beredningsansvariga
Anna-Karin Nilsson
Anna Westerlund

Arbetsutskottets beslutsordning
Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Madelaine Salomonsson

UMEÅ KOMMUN

FINANS- & KRAFTRAPPORT

AUGUSTI 2018

Handläggare, Finans: Anna Westerlund
Handläggare, Kraft: Anna-Karin Nilsson
Ansvarig: Madelaine Salomonsson

Internbankens finansiella positioner

mnkr

Upplåning	aug-18	Förändr. fg mån	Förändr. årsskifte
Internbankens skuldportfölj	8 220,6	27,8	-1 115,0
Norrlandsoperan	16,8	-6,7	12,2
Totalt	**8 237,4**	**21,1**	**-1 102,7**

Utlåning	aug-18	Förändr. fg mån	Förändr. årsskifte
Umeå kommun	2 082,5	-13,5	337,0
UKF	6 085,0	30,3	-1 450,7
Folkets Hus	69,9	4,3	10,9
Totalt	**8 237,4**	**21,1**	**-1 102,7**

Umeå kommuns nettoupplåning

mnkr

	aug-18	Förändr. fg mån	Förändr. årsskifte
Internbanken	-2 082,5	-13,5	337,0
Komuninvest förlagslån	12,0	0	0
NLC Ferry AB OY	17,6	0	0
Nettoskuld	**-2 052,9**	**-13,5**	**337,0**

UKFs upplåning

mnkr

UKF-koncernen	I-banken	Externt	Totalt	Förändr. fg mån
Bostaden	2 933,2		2 933,2	-13,5
Umeå Energi	1 478,3	534,0	2 012,3	25,7
VAKIN	964,2		964,2	10,8
INAB	710,4		710,4	2,5
UKF	55,5	182,8	238,3	13,0
Övriga	-56,8		-56,8	-10,2
UKF-koncernen	**6 085,0**	**716,8**	**6 801,7**	**28,4**

Umeå kommuns räntenetto

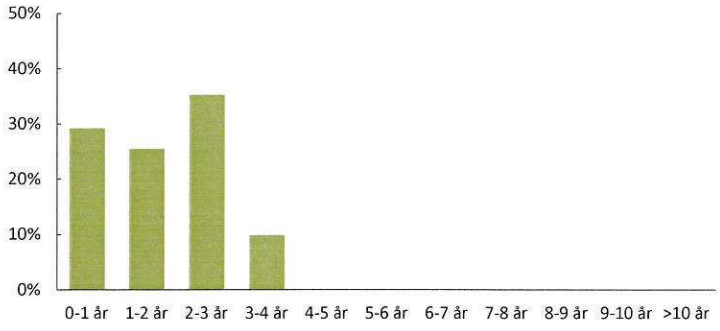
mnkr

	2018
Internbankens nettointäkt	47,8
Umeå kommuns räntekostnad	-27,5
Umeå kommuns räntenetto	**20,3**

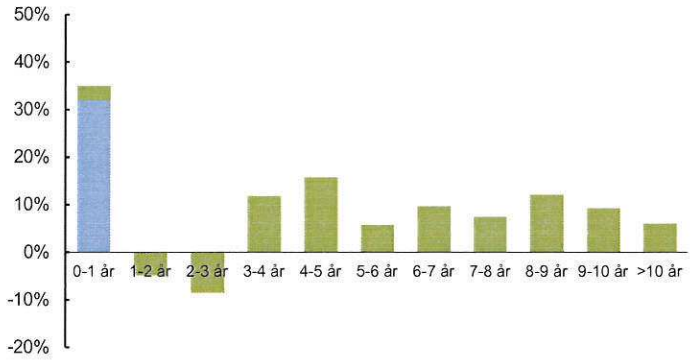
Internbankens skuldportfölj

Total skuld (mnkr)	**8 220,6**
varav bundet	*5 590,0*
varav rörlig ränta	*2 630,6*

Kapitalförfall



Ränteförfall



Skuldportföljens upplåningsränta



Skuldportföljens upplåningsränta per 2018-08-31 1,98%

UMEÅ KOMMUN

FINANS- & KRAFTRAPPORT

AUGUSTI 2018

Skuldportföljens finansiella nyckeltal - avstämning mot finansiella regler

FINANSIERINGSRISK ✓ **RÄNTERISK** ✓ **FINANSIELL MOTPARTSRISK** ✓

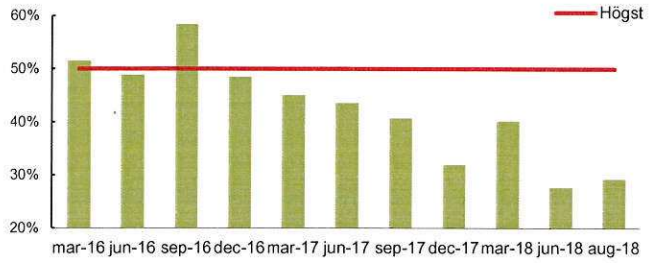
Finansieringsrisk

Finansiella regler	aug-18	Inom reglerna
A. Högst 50% får förfalla inom 1 år	29,3%	JA
B. Snittkapitalbindning 1,25-2,5 år, norm 1,5 år	1,6	JA
C. Likviditetsreserv minst 300 mnkr	345	JA
Genomsnittlig kreditmarginal	0,25%	

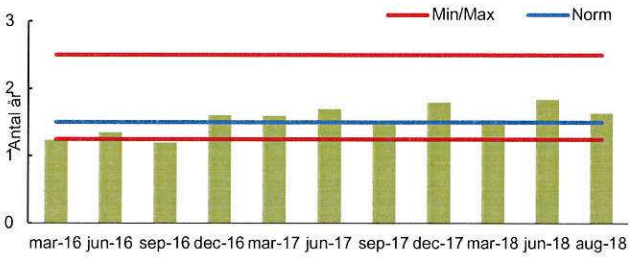
Kommentar

A.
B.
C.

A. Andel kapitalförfall inom 1 år



B. Kapitalbindningtid



Ränterisk

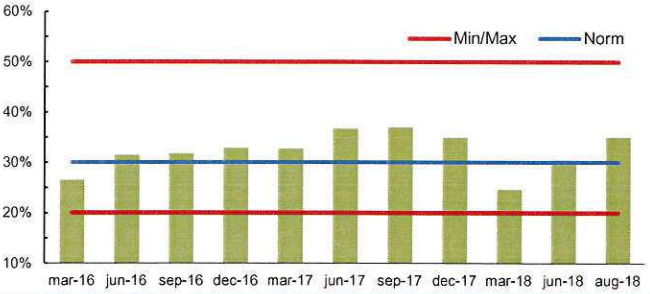
Finansiella regler	aug-18	Inom reglerna
A. Ränteförfall inom 0-1 år lägst 20% och högst 50%, norm 30%	35,0%	JA
B. Snitträntebindning 3 - 6 år, norm 4 år	4,87	JA
C. Lån eller derivat > 10 år ska motiveras	10,0	
D. Icke tillåtna derivat	Nej	JA
E. Ställda optioner nya derivat	Nej	JA
F. Derivatvolym < kreditvolym	Ja	JA

Kommentar

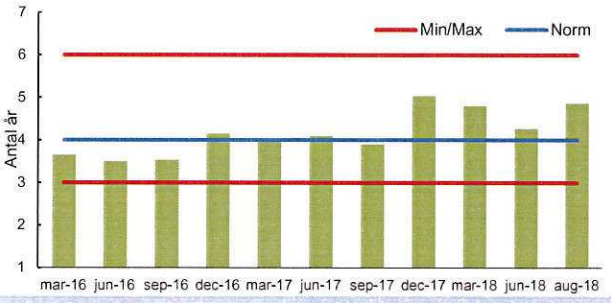
A.

B.
C. En ränteswap 200 MSEK Danske bank 7+10Y till 2,59%

A. Andel ränteförfall inom 1 år



B. Räntebindningstid



Motpartsrisk

Finansiella regler

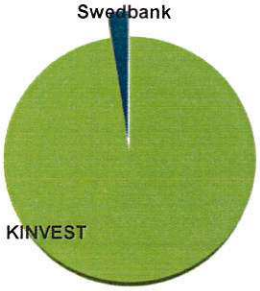
Vid affärsuppgörelser som avser lån, derivat och extern placering av likvida medel ska motpartens långa kreditvärdighet hos kreditvärderingsinstituten Moody's vara lägst A2 eller hos S&P lägst A–.

Kommentar

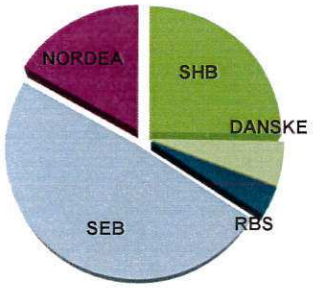
Inga nya affärer ingås med RBS

Kreditgivare	S&P rating	mnkr	Andel
KINVEST	AAA	8 015,0	97%
Swedbank	AA-	205,6	3%
Totalt		**8 220,6**	**100%**

Derivatgivare*	S&P rating	mrdkr	Andel
SHB	AA-	1 400,0	25%
DANSKE	A	300,0	5%
RBS	BBB	200,0	4%
SEB	A+	2 710,0	49%
NORDEA	AA-	930,0	17%
Totalt		**5 540,0**	**100%**



* inkl fwd startade



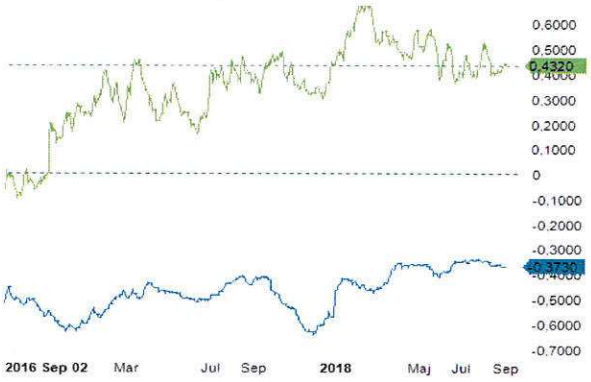
UMEÅ KOMMUN

FINANS- & KRAFTRAPPORT

AUGUSTI 2018

Marknadsräntor och kommentar

3M Stibor och 5 Y Swap



På torsdag den 6 september, bara dagar före riksdagsvalet, lämnar Riksbanken räntebesked och nya prognoser för styrräntan. Direktionen är splittrad och hur inflationen utvecklas blir avgörande för om det blir någon räntehöjning i år. Marknaden bedömer att Riksbanken kommer att hålla fast vid sin kommunikation från i juli, att de planerar höja räntan mot slutet av året.

Donationsmedel

mnkr

	aug-18	Förändr. fg mån	Förändr. årsskifte*
Marknadsvärde	15,1	0,6	1,0

* inkl. utdelning

Borgen

mnkr

	dec-18	Förändr. årsskifte*
Kommunägda företag	785,7	-23,4
Extern borgen	110,8	-0,9
Totalt	**896,5**	**-24,3**

Pensionsstiftelser

mnkr

	Marknadsvärde		Avkastning mån		Avkastning 2018		Avk. sedan start *	
	Kommun*	UKF	Portfölj	Index	Portfölj	Index	Portfölj	Index
TOTALVÄRDE	158,3	149,4	1,3%	1,6%	5,1%	5,8%	7,7%	7,6%
VÄRDE fg mån	156,2	147,4						

Start 2012-10-31. Avkastning anges på årsbasis, dvs genomsnittlig avkastning på "rullande" tolvmånadersperioder sedan start.

UMEÅ KOMMUN

FINANS- & KRAFTRAPPORT

augusti 2018

Marknadskommentar - krafthandel

Efter den extremtorra sommaren blev augustis produktion riktigt dålig. Till en viss del kompenseras det av stigande priser men augustis utfall når inte upp till budgeterad vinst. Elpriserna har på sista tiden stigit explotionsartat. De låga magasinnivåerna samt kraftigt stigande priser på utsläppsrätter är huvudorsakerna. Trots vikande produktion kan en årsprognos på 150 mnkr därför bibehållas.

Krafthandelns produktion och resultat

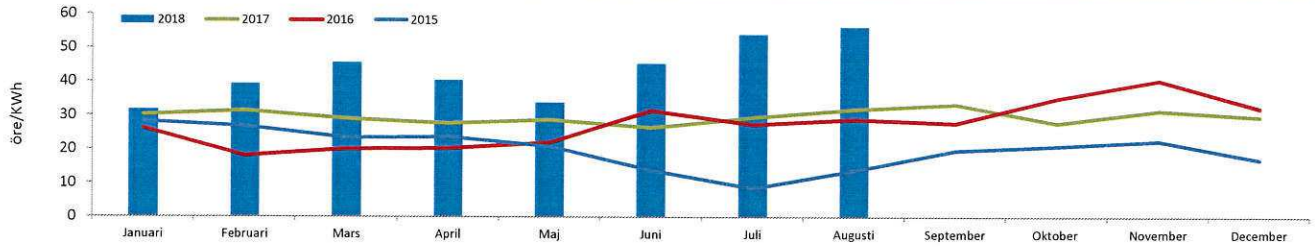
mnkr

	augusti -18	Budget	Avvikelse	Ack utfall	Ack budget	Ack avvikelse	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
Totalt resultat	**4,0**	**4,2**	**-0,2**	**100,6**	**39,5**	**61,1**	**150**	**60**	**90**
Resultatet kan till största del härledas utifrån:									
Produktion*			-3,8						
Pris**			2,8						
Övrigt (bl a produktion i laxtrappa)			0,8						

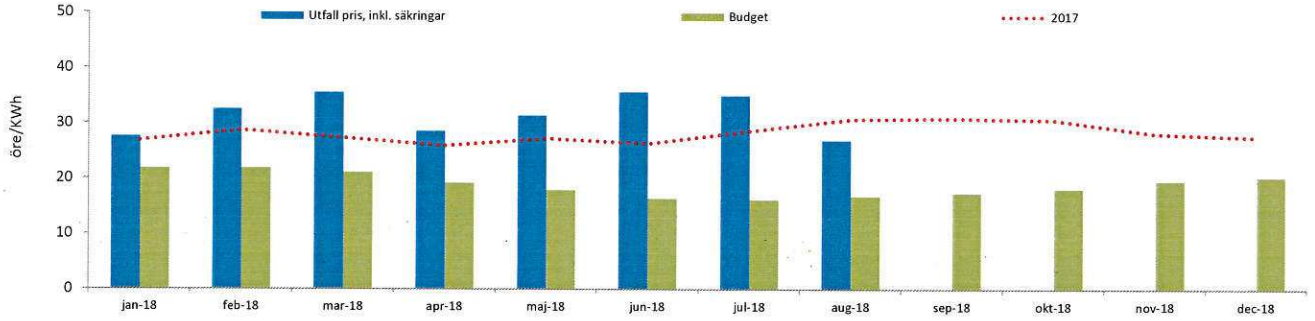
*Diff. utfall/budget produktion x budget pris

**Diff. utfall/budget pris x utfall produktion

ä

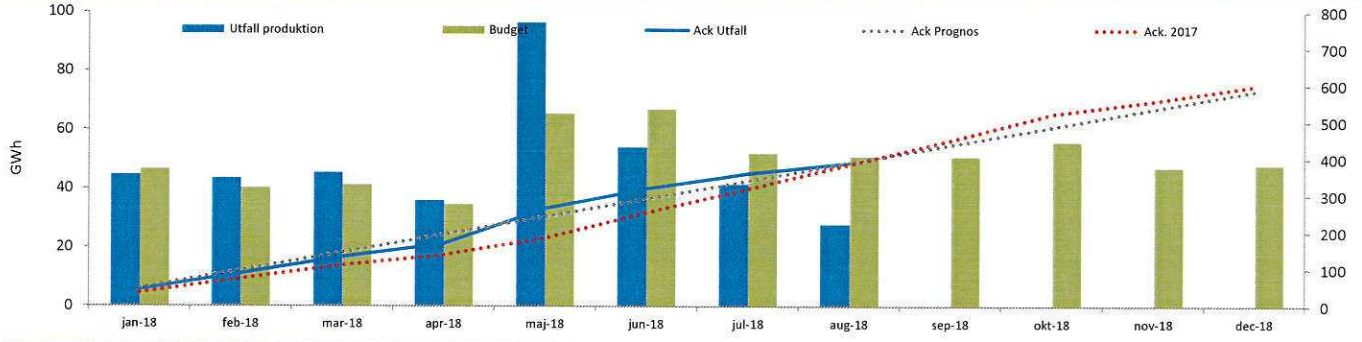


Produktionspris inkl. säkringar



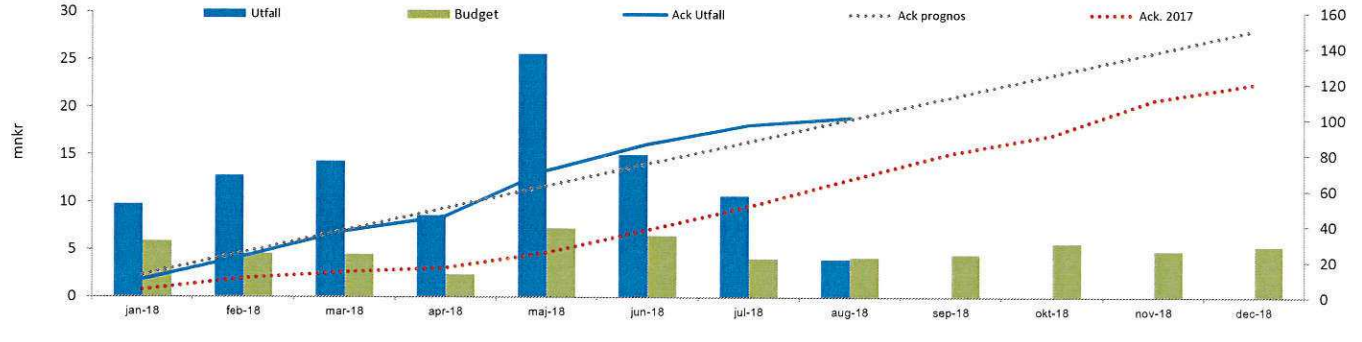
Produktion, Kommunens andel - 25,85% av Stornorrfors

GWh



Resultat - Kraftverksamhet

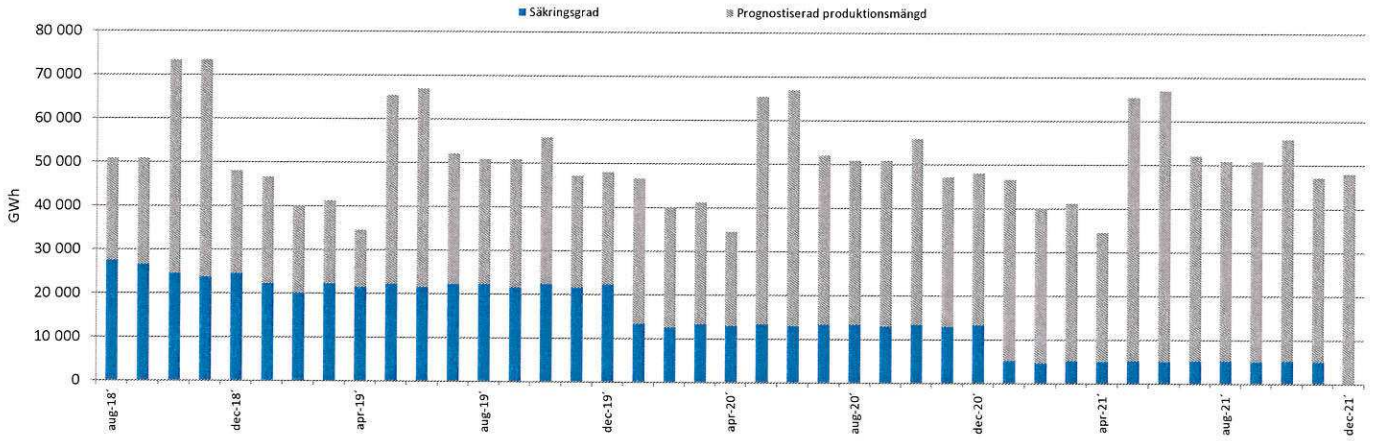
mnkr



Prissäkrade produktionsvolymer

indexliknande hantering där terminsaffärer genomförs kontinuerligt och strukturerat. Genom att över tiden fylla på säkringsvolymer för varje kalenderår uppstår en prisutjämnande effekt.

Nedan redovisas prognostiserade produktionsvolymer samt hur stor del av dessa som är prissäkrade.

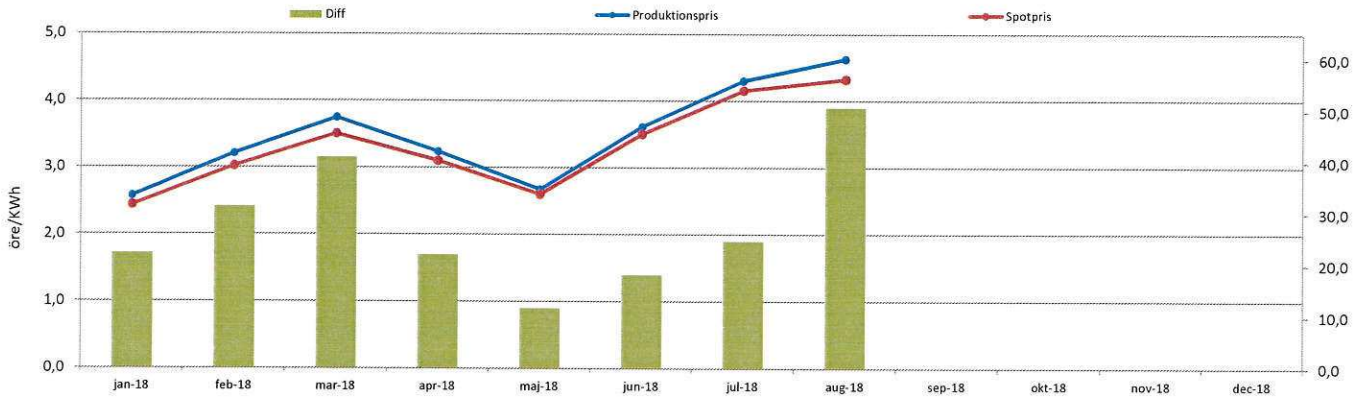


Optimering

öre/KWh

Umeå Kommun är delägare i Stornorrforsens kraftverk till 25,85 % och därmed berättigad till samma andel av den kraft som produceras. Kommunen har även enligt avtal rätt att fiktivt, inom avtalat intervall, "köra" sin produktionsandel som om det vore en egen kraftstation. Målsättningen med kommunens "körning" är därför att optimera produktionen och resultatet genom att inom avtalat intervall planera sitt kraftuttag.

Kurvorna visar de olika priserna medan höjden på staplarna beskriver skillnaden mellan det pris som optimeringen åstadkommit och det verkliga genomsnittliga spotpriset.



BESLUT GENOMFÖRDA ENLIGT DELEGATION FRÅN KOMMUNSTYRELSEN

UMEÅ KOMMUN

Augusti 2018

NYA FINANSIELLA AFFÄRER

Löpnr	*Motpart*	*Belopp*	*Nom.ränta*	*Likvdatum*	*Sffdatum*

NYA ELHANDELSAFFÄRER

*Eltermin**	*Portfölj***	*Effektenheter (MW)****	*MWh*	*Pris/MWh*	*Startdatum*	*Sffdatum*
FWYR-20	UK produktion prissäkr.	1,00	8 784,00	329,90	2020-01-01	2020-12-31
FWYR-19	UK produktion prissäkr.	1,00	8 760,00	394,60	2019-01-01	2019-12-31
FWYR-21	UK produktion prissäkr.	1,00	8 760,00	323,50	2021-01-01	2021-12-31

* Med uttrycket "eltermin" avses ett kontrakt om att köpa/sälja en bestämd mängd kraft till ett fastställt pris under en viss tidsperiod (prissäkring). I Umeå kommuns fall utförs elterminer endast med finansiell avräkning mot spotpriset, dvs. ingen fysisk leverans ingår i elterminsavtalet. Terminernas löptid fås genom att enbart läsa de fem-sex sista tecknen i produktens namn. T.ex. är ENOU**YR-17** en produkt som sträcker sig över hela året 2017, ENOU**Q4-75** sträcker sig över kvartal fyra år 2017.
** Umeå kommun har två elhandelsportföljer; en produktions- och en egenanvändningsportfölj (inköpsportfölj). Inköp/försäljning av elterminer i dessa portföljer görs för att diversifiera prisriskerna.
*** Effektenheter är energin man köpt/sålt per tidsenhet.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-11

Kommunstyrelsen

Diarienr: KS-2018/00139

Anmälan av delegationsbeslut i kommunstyrelsen oktober 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-12-04 att samtliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Anmälan av delegationsbeslut 2018-08-14 – 2018-09-04
Anmälan av delegationsbeslut 2018-09-05 – 2018-10-11

Beredningsansvariga

Anna Holmstedt, nämndsekreterare

Förnamn, Efternamn
Befattning

Anna Holmstedt
nämndsekreterare

Uttagen: 2018-10-11

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Rubrik	Datum	Paragraf
Upphandling: Persondatorer med tillbehör dnr 18017. Beslut förfrågningsunderlag.	2018-09-18	228/18
Upphandling: Service Storköksutrustning - Beslut leverantör	2018-09-18	229/18
Upphandling: Varm mat och produktion stöd och omsorg - Beslut leverantör godkännande	2018-09-18	230/18
Köpeavtal Umeå Triangeln 25	2018-09-18	231/18
Satsning extratjänster hösten 2018 samt 2019 och 2020	2018-09-18	232/18
Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap - akut vinterhärbärge för utsatta EU-medborgare i Umeå mellan Umeå kommun och Umeå Pastorat 2018	2018-09-18	233/18
Ansökan om medel ur FEAD-fonden (fonden för europeiskt bistånd för dem som har det sämst ställt)	2018-09-18	234/18
G&I - Games and Innovation in Umeå and Luleå - reviderad ansökan	2018-09-18	235/18
Vilja Kunna Växa, reviderad ansökan	2018-09-18	236/18
Hållbara arbets- och tjänstresor	2018-09-18	237/18
Sportup International	2018-09-18	238/18
North Sweden Cleantech: Innovation, kluster och gröna hållbara lösningar	2018-09-18	239/18
Future Cleantech Solutions	2018-09-18	240/18
Remiss: EU kommissionens förslag COM (2018) 372-375, 382, 390 och 471	2018-09-18	241/18
Deltagande i projektmöte i Nairobi, Kajiado County	2018-09-18	242/18
Anmälningsärende 2018-09-18	2018-09-18	243/18
Upphandling: Friskvårdstjänster-Beslut förfrågningsunderlag	2018-10-09	249/18
Upphandling: Bad- och utflyktsbussar, beslut förfrågingsunderlag	2018-10-09	250/18
Upphandling: Tolktjänster, beslut förfrågningsunderlag	2018-10-09	251/18
Upphandling: Städ- och förbrukningsmaterial, beslut förfrågningsunderlag	2018-10-09	252/18
Upphandling: Lös inredning till Maja Beskowsskolan - Förfrågningsunderlag	2018-10-09	253/18
Upphandling: Pyssel- och hobbymaterial	2018-10-09	254/18
Ansökan om utvecklingsbidrag: Kulturhuset Tráhppie, Såhkie/Umeå sameförening	2018-10-09	255/18
Fairtrade city 2019-2021	2018-10-09	256/18
Utrangering av anläggningstillgångar	2018-10-09	257/18
Anmälningsärende 2018-10-09	2018-10-09	258/18

Kommunstyrelsens näringslivs- och planeringsutskott

Rubrik	Datum	Paragraf
Remiss - Ekologisk kompensation. Åtgärder för att motverka nettoförluster av biologisk mångfald och ekosystemtjänster, samtidigt som behovet av markexploatering tillgodoses (SOU 2017:34)	2018-09-18	118/18
Trafikstrategi för E12-regionen (Blå vägen)	2018-09-18	119/18
Remiss: Bevarandeplan Natura 2000-området Vindelälven	2018-10-09	124/18
Samråd gällande en utbyggd flygledning på distans	2018-10-09	125/18

Uttagen: 2018-10-11

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens personalutskott

Rubrik	Datum	Paragraf
Inre kvalitet, 2018:2	2018-09-25	40/18
Uppföljningsmodell för övergripande kompetensförsörjningsplan	2018-09-25	41/18
Inbjudan: Metodicum Rehabdagar 2018	2018-09-25	42/18
Delegationsbeslut september 2018	2018-09-25	43/18
Informationsärenden september 2018	2018-09-25	46/18

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-01

Kommunstyrelsen

Diarienr: KS-2018/00037

Anmälningsärenden oktober 2018

Förslag till beslut

Anmälningsärenden leder inte till några beslut.

Ärendebeskrivning

Remissyttranden

Promemorian: Tillstånd till offentlig danstillställning (Ds 2018:20)
Remiss: Transportstyrelsens föreskrifter allmänna råd om vägmärken och andra anordningar
Promemoria: Om översyn av lagstiftningen mot sk fordonsmålvakter (Ds 2018:33)
Remiss: Transportstyrelsens föreskrifter med anledning av det fjärde järnvägspaketet

Protokoll

Region Västerbotten, utbildningsdelegationen 2018-08-30 §§ 24-32
Region Västerbotten, arbetsutskottet 2018-09-19
Blå Vägen, styrelsemöte 2017-11-30, 2018-04-26, 2018-06-21
URnära, ideell förening, LAG gruppsammanträde 2018-07-04
Umeå pensionärsråd 2018-09-21

Beslut

Sveriges Kommuner och Landsting: Kompetenssatsning för förtroendevalda och tjänstemän

Rapport

Redovisning av uppdrag: Kartläggning av praktikanter

Förnamn, Efternamn	Anna Holmstedt
Befattning	nämndsekreterare

UMEÅ KOMMUN

Umeå kommun 2018-08-30

Justitiedepartementet
Ju.remissvar@regeringskansliet.se
Ju.L4@regeringskansliet.se

Yttrande remiss av promemorian Tillstånd till offentlig danstillställning (Ds 2018:20)

Umeå kommun har beretts möjlighet att yttra sig i ovan nämnda remiss.

Vi har inga synpunkter att anföra.

Umeå 2018-09-03

Annika Kjellsson Lind

Chef för administration, myndighetsutövning och GIS
Gator och parker
Umeå kommun

UMEÅ KOMMUN

Umeå kommun 2018-08-30

Transportstyrelsen
vag@transportstyrelsen.se

Yttrande remiss av Transportstyrelsens föreskrifter allmänna råd om vägmärken och andra anordningar

Umeå kommun har beretts möjlighet att yttra sig i ovan nämnda remiss.

Vi har inga synpunkter på ändringarna, men ser mycket positivt på att all information är samlad i ett dokument.

Umeå 2018-09-03

Annika Kjellsson Lind

Annika Kjellsson Lind

Chef för administration, myndighetsutövning och GIS
Gator och parker
Umeå kommun

UMEÅ KOMMUN

Umeå kommun 2018-08-30

Näringsdepartementet
Avdelningen för bostäder och transporter
n.remissvar@regeringskansliet.se
Marija.Grekovska@regeringskansliet.se

Yttrande remiss Departementspromemoria, Ds 2018:33, om översyn av lagstiftningen mot s.k. fordonsmålvakter

Umeå kommun har beretts möjlighet att yttra sig i ovan nämnda remiss.

Vi ställer oss positiva till de föreslagna åtgärderna. Dock skulle vi önska att polisen och även kommunen ges möjlighet att ingripa mot fordon med fordonsrelaterade skulder även om fordonet inte står felparkerat.

Umeå 2018-09-03

Per Hilmersson

Gatudriftchef
Gator och parker
Umeå kommun

Sammanträdesdatum	Torsdagen den 30 augusti 2018
Sammanträdestid	kl 10:00-12:00.
Sammanträdesplats	Lokal: Ugglan, Folkets park i Skellefteå
Beslutande	Enligt närvarolista
Övriga närvarande	se närvarolista
Justerade paragrafer	§§ 24-32
Underskrifter	Genom digital justering.
Sekreterare	Frida Hald
Ordförande	Lars Ohlsson (S)
Justerare	Moa Brydsten (S)

BEVIS OM ANSLAG

Justering har tillkännagivits genom anslag på Region Västerbottens anslagstavla.

Organ	Utbildningsdelegationen
Sammanträdesdatum	2018-08-31
Anslagsdatum	Protokollet ska anslås senast två dagar efter justering
Datum då anslaget tas ner	Anslag tas ned tre veckor efter anslagsdatum.
Förvaringsplats för protokollet	Region Västerbottens kansli, Umeå
Underskrift	Frida Hald

ProSale Signing Referensnummer: 590019

Närvarolista

Namn	Parti	Närvaro	Reservation Omröstning		Anteckningar/ Tjänstgörande Ersättare
			§	§	
			Ja	Nej	
Ledamöter (7)					
Lars Ohlsson, ordf	S	1			
Peter Sedlacek, vice ordf	L	-			Peter Vigren
Moa Brydsten	S	1			Ej närvarande §§ 27-30
Fredrik Stenberg	S	1			
Viveka Abramsson	S	1			
Carina Sundbom	C	1			
Kenneth Isaksson	M	1			
Peter Vigren	S	1			Tjänstgörande ersättare
Peter Åberg	S	1			
Sonja Eriksson	S	-			
Hans Lindgren	S	-			
Jonny Kärkkäinen	KD	-			
Anna-Karin Nilsson	M	-			
Andreas Westerberg	L	-			
Elisabet Zachrisson	V	1			Ej närvarande §§ 27-30
Ann-Louise Hansson	MP	-			
Jonny Kärkkäinen	KD	-			
MatsErik Westerlund	DKL	-			

Övriga deltagare:
Katrine Andersson, nämndsekreterare/utredare Region Västerbotten
Frida Hald, nämndsekreterare/utredare Region Västerbotten
Petter Lundberg, chef MediaCenter Region Västerbotten
Niklas Gandal, utvecklingsplanerare
Lars Johansson, chef gymnasieintagningen § 31

ProSale Signing Referensnummer: 590019

Ärendelista

Sida

§ 24 Val av justerare 4
§ 25 Fastställande av dagordningen 5
§ 26 Utbildningsdelegationen 2019, förslag till budget 6
§ 27 Utbildning och kompetensförsörjning inkl MediaCenter och Infomix. Ekonomiskrapport per 2018-07-31 7
§ 28 Information om arbetet med att bilda regionkommun 8
§ 29 Infomation om framtagande av ny regional utvecklingsstrategi för Västerbottens län 9
§ 30 Information från MediaCenter/Infomix 10
§ 31 Rapport om arbetet med länsgemensam elevdatabas för Västerbottens län 11
§ 32 Utbildningsdelegationen. Meddelanden och delgivningar 12

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 24.
Val av justerare

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen utser Moa Brydsten (S) att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

_____

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 25.
Fastställande av dagordning

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen fastställer dagordning enligt förslag.

Ärendebeskrivning
Utbildningsdelegationen har att fastställa dagordningen för sammanträdet.

_____

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 26.
Utbildningsdelegationen 2019, förslag till budget
Dnr: 18RV0012

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen föreslår Arbetsutskottet föreslå Förbundsstyrelsen föreslå Förbundsfullmäktige att besluta om budget 2019 för Utbildningsdelegationen samt MediaCenter och Infomix enligt liggande förslag.

Ärendebeskrivning
Ett förslag till budget för år 2019 för Utbildningsdelegationens ansvarsområde inom utbildning och kompetensförsörjning inklusive MediaCenter och Infomix har upprättats. Viktiga frågor som kan påverka 2019 års budget bereddes vid Utbildningsdelegationens sammanträde den 7 februari 2018, inför dialog med Förbundsstyrelsens arbetsutskott den 15 februari 2018. Förslag till budget utgår från de prioriteringar som lyfts i samband med dialogen.

Beslutsunderlag
Förslag till budget Utbildning och kompetensförsörjning
Förslag till budget Mediacenter och Infomix
Utbildningsdelegationen 2018-02-07 § 6 Viktiga händelser som kan påverka 2019 års budget
Arbetsutskottets protokoll 2018-02-15 § 2 Budgetdialog med Utbildningsdelegationen

Beslutsexpediering
Lena Nordling, ekonomiansvarig Region Västerbotten
Arbetsutskottet/Budgetberedningen

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 27.
Utbildning och kompetensförsörjning inkl MediaCenter och Infomix. Ekonomirapport per 2018-07-31

Dnr: 18RV0014

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning
Utbildningsdelegationen informeras om ekonomirapport per 2018-07-31.

Beslutsunderlag
Ekonomiskrapportering 2018-07-31

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 28.
Förberedelse inför regionkommunbildningen
Dnr: 17RV0291

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning
Vid Utbildningsdelegationens sammanträde den 31 augusti 2017 behandlades en skrivelse inför bildandet av regionkommun. Utbildningsdelegationen har utifrån sitt ansvarsområde därefter avgett ett yttrande över det förslag till organisering av mellankommunal samverkan som utarbetats.

Utbildningsdelegationen informeras vid dagens sammanträde om det fortsatta arbetet med att förbereda en struktur för samverkan mellan länets kommuner och den framtida regionkommunen.

Beslutsunderlag
Missiv
Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2019-2022
Samverkansavtal

———

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 29.
Framtagande av ny regional utvecklingsstrategi för Västerbottens län

Dnr: 18RV0013

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning
Utbildningsdelegationen ges kort information om processen med att ta fram förslag till en ny regional utvecklingsstrategi för Västerbottens län.
Dialogmöten kommer att ske under november och december 2018 samt under våren 2019. Under hösten 2019 sker en remissomgång och sedan en beslutsfas under våren 2020.

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 30.
Information från MediaCenter/Infomix
Dnr: 18RV0186

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning
Vid sammanträdet lämnas information om MediaCenters och Infomix verksamheter. Stor efterfrågan på MediaCenters verksamhet från kommuner i länet.

Planer för fjärrundervisning för 2018-2019:
- Utveckla nätverk och möjligheter för grundskolan
- Utveckla spetsutbildning, fjärr – till påbyggnadsutbildning
- Påverkansarbete
- Samordning av resurser
- Utveckla kontakter nationellt.

Infomix – en lättlästportal finns på Lycksele kommunwebb. Storuman håller på att bygga upp en lättlästportal.

_____

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 31.
Rapport om arbetet med länsgemensam elevdatabas Västerbottens län

Dnr: 18RV0013

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning
En förstudie har genomförts med syfte att ge en översiktlig bild av en länsgemensam elevdatabas samt utgöra beslutsunderlag för eventuellt införande.

En gemensam elevdatabas ger:
- bättre kontroll av elevrörelser och avbrott mellan skolhuvudmän
- underlag för det kommunala aktivitetsansvaret
- underlag för månatlig fakturering av interkommunal ersättning och bidrag till fristående skolor
- länsövergripande statistik

Om en gemensam elevdatabas införs så bör systemförvaltning ske av det gemensamma antagnings kansliet i Vindeln. En projektorganisation för upphandling och införande bör tillsättas med projektledning på 0,2-0,5 årsarbetare. För att klara löpande drift och förvaltning av systemet bör antagnings kansliets organisation utökas med 0,5 årsarbetare.

Deltagandet och den ekonomiska regleringen bör ske inom det nuvarande samverkansavtalet, förslagsvis som en egen bilaga.

Beslutsunderlag
Förstudie länsgemensam elevdatabas

_____

ProSale Signing Referensnummer: 590019

§ 32.
Meddelanden och delgivningar
Dnr: 18RV0018

UTBILDNINGSDELEGATIONENS BESLUT
Utbildningsdelegationen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning
Utbildningsdelegationen informeras om meddelanden samt delgivningar.
Delgivningarna/meddelanden finns att ta del av digitalt i anslutning till kallelse.

Rubrik: Ordförandebeslut LO deltagande i Almedalen
Dnr: 18RV0001-2

Rubrik: Ordförandebeslut Deltagande vid regionresan 2018
Dnr: 18RV0001-3

———

ProSale Signing Referensnummer: 590019

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	FRIDA HALD
Titel	Sekreterare
Datum & Tid	2018-09-03 15:35:36 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_0722f282c3be0e9ffb6d54d571292192c1

Namn	LARS OLSSON
Titel	Ordförande, S
Datum & Tid	2018-09-03 20:04:07 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_09818e769194ea5a443768316f0f9d07be

Namn	MOA BRYDSTEN
Titel	Justerare, S
Datum & Tid	2018-09-04 12:45:05 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_081652edde4303f6090580d0e0e7aeacd8



Validera dokumentet | Användarvillkor

From: Åke Andreas Forsgren
Sent: den 8 oktober 2018 11:29
To: 'jarnvag@transportstyrelsen.se'
Cc: Anna Holmstedt; Rolf Granberg; Malin Lagervall
Subject: Remiss av Transportstyrelsens föreskrifter med anledning av det fjärde järnvägspaketet

Hej,
Umeå kommun tackar för möjligheten att yttra sig över remissen av Transportstyrelsens föreskrifter med anledning av det fjärde järnvägspaketet. Umeå kommun väljer den här gången att avstå möjligheten att yttra sig.

Mvh
Andreas

Andreas Forsgren
Infrastrukturstrateg
090-16 12 39
070-249 90 84
andreas.forsgren@umea.se

Umeå kommun
Övergripande planering
901 84 Umeå
Besökadress: Skolgatan 31A
www.umea.se/kommun

UMEÅ KOMMUN

Sammanträdesdatum	2018-09-19
Sammanträdestid	kl 09:00-10:40
Sammanträdesplats	Tallen, Region Västerbotten, Umeå
Beslutande	Enligt närvarolista sidan 2
Övriga närvarande	Enligt närvarolista sidan 2
Paragrafer	108-152
Underskrifter	Genom digital justering
Sekreterare	Frida Hald
Ordföranden	Erik Bergkvist (S)
Justerare	Tomas Mörtsell (C)

BEVIS OM ANSLAG
Justering har tillkännagivits genom anslag på Region Västerbottens digitala anslagstavla.

Myndighet	Arbetsutskottet
Sammanträdesdatum	2018-09-19
Anslagsdatum	Protokollet anslås senast två dagar efter justering
Datum då anslaget tas ner	Anslag tas ner tre veckor efter anslagsdatum
Förvaringsplats för protokollet	Region Västerbottens kansli, Umeå

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Närvarolista

Namn	Parti	Närvaro	Reservation §	Reservation §	Anteckningar/ Tjänstgörande ersättare
Ledamöter (7)					
Erik Bergkvist	S	1			Ordförande
Anders Ågren	M	-			Hans-Inge Smetana
Hans Lindberg	S	-			Vakant plats
Lilly Bäcklund	S	1			
Maria Marklund	S	-			Patrik Nilsson §§ 129-152
Tomas Mörtsell	C	1			
Nicke Grahn	L	1			
Patrik Nilsson	S	1			Tjänstgörande ersättare
Janet Ågren	S	-			
Karin Malmfjord	S	-			
Janeth Lundberg	S	-			
Andreas Löwenhöök	M	-			
Ewa-May Karlsson	C	-			
Hans-Inge Smetana	KD	1			Tjänstgörande ersättare
Övriga närvarande					
Frida Hald, nämndsekreterare, §§ 108-152					
Anna Pettersson, regiondirektör, §§ 108-152					
Rachel Nygren, kanslichef, §§ 108-152					
Katarina Molin, chef för projekt- och verksamhetsutveckling, §§ 108-137					
Jonas Lundström, chef för näringsliv och samhällsbyggnad, §§ 108-152					
Mats Svensson, projekthandläggare, §§ 110-137					
Irina Bergsten, projekthandläggare, §§ 110-137					
Liv Öberg, projekthandläggare, §§ 110-137					
Anna-Karin Lönnebo, Projektgranskare/Projektadministratör, §§110-137					
Lennart Niemelä, projekthandläggare, §§110-137					
Niklas Gandal, utvecklingsplanerare, § 138-139					
Lena Friborg, miljöstrateg, § 109					

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Ärendelista

Sida

§ 108. Fastställande av ärendelistan 6
§ 109. Information om den regionala skogsstrategin/regionalt skogsprogram 7
§ 110. Information om 1:1 anslaget och egna regionala projektmedel (ERP). 8
§ 111. Projektbeslut: Vägledande principer för e-tjänste- och verksamhetsutveckling 9
§ 112. Projektbeslut: Life science motorn v 2.0 10
§ 113. Projektbeslut: Vilja Kunna Växa 11
§ 114. Projektbeslut: North Sweden Cleantech: Innovation, kluster och gröna hållbara lösningar 12
§ 115. Projektbeslut: Go Cloud- för att stärka innovationskraften i hela regionen 14
§ 116. Projektbeslut: Innovationshubb för unga entreprenörer 15
§ 117. Projektbeslut: Samverkansstruktur för Innovation och Regional Tillväxt (SIRT) 17
§ 118. Projektbeslut: Elektrifiering av Tvärbanan Hällnäs-Lycksele-Storuman 18
§ 119. Projektbeslut: SkogsBioSmart Strukturfond 19
§ 120. Projektbeslut:Ramprojekt för regionala företagsstöd i Västerbotten 2019 20
§ 121. Projektbeslut: Konkorrentkraft 2030- Affärsstrategisk dialog för ökad energieffektivitet i mindre SMF 21
§ 122. Projektbeslut: Inför-Sikt: Industriella företag i samverkan för integration, kompetensförsörjning och tillväxt 22
§ 123. Projektbeslut: CooCon ägarskiften i norra Sverige 23
§ 124. Projektbeslut: Förstudie Kulturella och Kreativa näringar 24
§ 125. Projektbeslut: Krenova- Arctic design of Sweden, regional 25
§ 126. Projektbeslut: Krenova- Arctic design of Sweden 26
§ 127. Projektbeslut: Exportfokus 27
§ 128. Projektbeslut: COSME/EEN Västerbotten 28
§ 129. Projektbeslut: Sportup International 29
§ 130. Projektbeslut: Mining Regions Västerbotten 30
§ 131. Projektbeslut: Främja möjligheterna för regionens företag att öka byggandet av flerfamiljehus i trä 31
§ 132. Projektbeslut: Stärkande regional AI- kompetens i Västerbotten 32
§ 133. Projektbeslut: Hållbara arbets- och tjänsteresor (HAR). 33
§ 134. Projektbeslut: Hållbar lönsamhet genom kommersiell service för drivmedelsanläggningar i glesbygden 34
§ 135. Projektbeslut: Slöjdprojekt Artic Bath 35
§ 136. Projektbeslut: Förstudie- samarbeten mellan SME, tillsammans blir SME i Västerbotten starkare 36
§ 137. Projektbeslut: KRAI- kunskapslyft inom Robotik och Artificiell Intelligens
§ 138. Regional utvecklingsstrategi efter 2020. Fastställande av processplan 38
§ 139. Remissen regional utvecklingsstrategi Norrbotten 2030. Förslag till remissvar 39
§ 140. Länstransportplan för Västerbottens län 2018-2019. Fastställande av planen 40
§ 141. Remissen angående EU-kommissionens förslag COM (2018) 372-375, 382, 390 och 471-473. Förslag till remissvar 43
§ 142. Remissen den parlamentariska public service kommitténs slutbetänkande. Ett oberoende public service för alla- nya möjligheter och ökat ansvar. Förslag till remissvar 44
§ 143. Remissen jakt på säl i Sveriges ekonomiska zon. Förslag till remissvar 45

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Ärendelista

Sida

§ 144. Remissen konstnärspolitisk utredning konstnär- oavsett villkor. Förslag till remissvar 46
§ 145. Översyn av verksamhetsbidrag till ungdomsdistrikten i Västerbottens län. Tilläggsbeslut 47
§ 146. Dokumenthanteringsplan för Regionförbundet Västerbottens län. Förslag till revidering av Förbundsfullmäktiges beslut 2013-03-21, § 17 48
§ 147. Årlig prövning om bolagens verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för befogenheterna 49
§ 148. Umeå Biotech Incubator AB. Val av ombud 52
§ 149. Meddelanden 53
§ 150. Delegeringsbeslut 54
§ 151. Information från verksamheten 56
§ 152. Information om bildandet av ny regionkommun i Västerbotten 2019 57

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 108
Fastställande av ärendelistan

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet fastställer ärendelistan.

Ärendebeskrivning
Arbetsutskottet har att fastställa föredragningslistan och besluta om eventuella förändringar.

____

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 109
Information om den regionala skogsstrategin/regionalt skogsprogram
Dnr: 18RV0067

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Arbetsutskottet uppdrog till Regiondirektören 13 december 2017, § 145 att ta fram förslag på tidsplan och utformning av struktur inför framtagande av ett regionalt skogsprogram för Västerbottens län.

Lena Friborg berättar om processen.

___

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 110
Information om 1:1 anslaget och egna regionala projektmedel
Dnr: 17RV0058

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Katarina Molin, chef för projekt- och verksamhetsutveckling informerar och lämnar en ekonomisk redovisning av länsanslaget 1:1 och egna regionala projektmedel (ERP).

———

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 111
Projektbeslut: Vägledande principer för e-tjänste- och verksamhetsutveckling

Dnr: 18RV0371

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beviljar Regionförbundet Västerbottens län 2 388 426 kr, dock högst 50 % av godkända kostnader för projektet Vägledande principer för e-tjänste- och verksamhetsutveckling för projektperioden 2019-01-01 -- 2021-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning

Projektets övergripande mål är att förenkla vardagen för både medborgare och företag vid sina kontakter med offentlig verksamhet och inriktar sig på förtroendefullt bemötande samt leverans av efterfrågade e-tjänster. Projektets mål är att deltagande kommuner utvecklar sina processer och sin verksamhet med utgångspunkt ur den sedan tidigare framtagna metodiken ”Vägledande principerna” i projektet *Digitala Västerbotten*. Delmålen är att deltagande kommuner erhållit kunskap om tjänstedesign, de Vägledande principernas är implementerade, kunskap och verktyg finns för att arbeta med informationssäkerhet, processkartläggning och förändringsledning. Projektets aktiviteter kommer i huvudsak att arbeta med seminarier/workshops för att höja kompetens kring informationssäkerhet, tjänstedesign, de Vägledande principerna samt processkartläggning och förändringsledning.

Efter projektets slut kommer kompetensen inom tjänstedesign och de Vägledande principerna finnas hos samtliga medverkande kommuner. De Vägledande principerna används vid utveckling av nya e-tjänster inom e-tjänstesamverkan. Utifrån de framtagna e-tjänsterna har processkartläggning och verksamhetsutveckling initierats för effekthemtagning. Deltagande kommuner arbetar aktivt med informationssäkerhet för att säkerställa tilltro och förtroende för utvecklade e-tjänster.

De Vägledande principerna kommer att förvaltas och utvecklas inom den etablerade E-tjänstesamverkan i regionen. Inom ramen för de Vägledande principerna är de horisontella kriterierna redan integrerad och följer med den kommande utvecklingen och förvaltningen. Projektets förhållande till hållbar regional tillväxt följer ambitionerna med en sammanhållen offentlig verksamhet med målsättningen att förenkla vardagen för både medborgare och företag vid sina kontakter med offentlig verksamhet.

Den längre projekttiden möjliggör att nå hela målgruppen och inrymma de aktiviteter som inte befarades hinna med vid föregående ansökningstillfälle. Vi har därför uppmanats i dialog att söka på nytt och utöka projektet utifrån erfarenheter från projektet Digitala Västerbotten för att medverka till kommunernas fortsatta utveckling av e-tjänster.

Beslutsunderlag

PM

___

Beslutsexpediering

Mats Svensson, Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 112
Projektbeslut: Life science motorn v 2.0
Dnr: 18RV0089

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Umeå Biotech Incubator AB 2 550 000 kr, dock högst 6,88 % av godkända kostnader för projektet Life science motorn (v2.0) för projektperioden 2019-01-01 -- 2021-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Life science är ett av fokusområdena RIS och RUS för Västerbotten. Umeå universitet bedriver excellent forskning inom Life science. I regionen finns det 65 företag och majoriteten av företagsidéerna har sitt ursprung från forskning vid Umeå universitet. Regionen har en inkubator (UBI) som enbart stöttar affärsidéer inom Life science. Verksamheten har utvecklats genom regionala utvecklingsprojekt och håller idag en mycket hög nationell klass. I jämförelse med internationella motsvarigheter behöver verksamheten utvecklas ytterligare för att vara internationellt konkurrenskraftig. Dessa utvecklingsområden kommer detta projekt att adressera. Projektets mål är att genom en ökad innovationssamverkan mellan anställda vid akademin, landstinget och näringslivet kommer fler innovativa produkter skapas som bidrar till tillväxt i regionens SMF företag. Projektet har tre delmål; Life science community, Kunskapsbryggan och Inkubationsprocess som skapar fler innovativa SMF företag. Primära målgruppen för projektet Life science företagen. Resultaten och lärdomarna som kommer fram i projektet kommer att spridas via webb, sociala media, PR och vid fysiska möten. Projektet kommer att upphandla en följeforskare som tillsammans med projektet utvärderar och följer upp projektets utveckling.

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Mikael Johansson
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 113
Projektbeslut: Vilja Kunna Växa
Dnr: 18RV0098

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avslår ansökan från Industriellt Utvecklingscentrum Norr AB för projektet VKV - Vilja Kunna Växa med projektperiod 2018-12-03 -- 2021-12-31. Projektet ligger i linje med den regionala utvecklingsstrategins intentioner men på grund av den begränsade budgeten och i konkurrens med andra angelägna projekt prioriteras inte projektet.

Ärendebeskrivning
Projektet Vilja Kunna Växa syftar till att långsiktigt stärka affärsförmågan hos regionens industriella eller industrinära små och medelstora företag. Målgruppen består av ca 700 företag i Norr- och Västerbotten. Projektet genomförs genom skapandet av utvecklingsgrupper av företag med intressegemenskap. Projektet identifierar och sammanför företagen enligt en definierad arbetsmodell. Utvecklingsgruppernas syfte, mål och arbetsplan fastställs. Projektet genomför gruppvisa stödåtgärder i respektive utvecklingsgrupp utifrån behov. Intressanta potentiella snabbväxare identifieras i utvecklingsgrupperna och erbjuds individuellt tillväxtstöd. Minst 25 företag skall erbjudas individuellt tillväxtstöd under projekttiden. En kommunikationsplan tas fram under projektstarten som specificerar hur såväl projektresultat som initial information skall hanteras och spridas. Projektet upphandlar extern utvärdering. Utvärderingen skall ske löpande och fungera både som uppföljning och som hjälp för styrning av projektet.

IUC som organisation har under lång tid verkat i Norrbotten. Som första steg gällande Västerbotten har de etablerat samverkan med Umeå och Skellefteå kommuner. I Skellefteå har en resurs delfinansierats i samverkan med kommunen under snart tre år. IUC:s projekt ”TmU” har haft en extern resurs i Umeå som fungerat som affärsutvecklare och bollplank till kommunen. I inlandet har Inlandets Teknikpark och Skogstekniska Klustret identifierats som strategiska samverkansparter eftersom de har uppbyggda nätverk med potentiella målföretag för IUC. Lycksele kommun har även meddelat att de är beredda att medfinansiera VKV, vilket sammantaget ger grund för att bredare nå företag i Västerbottens inland. I skrivande stund förhandlas en avsiktsförklaring med Inlandets teknikpark rörande hur organisationerna kan samverka.

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Mats Svensson
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 114
Projektbeslut: North Sweden Cleantech: Innovation, kluster och gröna, hållbara lösningar

Dnr: 18RV0372

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beviljar Kompetensspridning i Umeå AB 2 700 000 kr, dock högst 7,16 % av godkända kostnader för projektet North Sweden Cleantech: Innovation, kluster och gröna hållbara lösningar för projektperioden 2019-01-01 -- 2021-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning

North Sweden Cleantech: Innovation, kluster och gröna, hållbara lösningar är ett projekt med målet att under 2019-2021 öka innovationsverksamheten och innovationskraften i små och medelstora företag och stärka utvecklingen av och tillgängligheten till innovationsstödjande system och miljöer inom cleantechområdet i Västerbottens län, Norrbottens län och Örnsköldsviks kommun. Det är en vidareutveckling på nuvarande projekt Cleaner Growth och projektets ambition är, för det fortsatta arbetet, att ett synliggörande av företag och affärsmöjligheter kan ge regionen position som en spännande och dynamisk utvecklings- och tillväxtregion för innovation inom cleantechområdet.

Projektet är ett samverkansprojekt som genomförs av sex organisationer - Kompetensspridning i Umeå, Skellefteå Science City, Örnsköldsviks kommun, Uminova Innovation, Arctic Business Incubator och RISE Processum - med stöd av ett partnerskap bestående av Skellefteå, Umeå, Örnsköldsvik och Piteå kommuner, de kommunala bolagen Skellefteå Kraft, Umeå Energi, VAKIN, Bostaden och Umeå Kommunföretag, Region Västerbotten och Region Norrbotten, som har tillgångar, kompetens och resurser som skapar en stor tillväxt- och utvecklingspotential inom cleantechområdet.

Projektet kommer att genomföras till nytta för och i nära samarbete med näringslivet i regionen. North Sweden Cleantech har för närvarande utvecklat samarbete med cirka 100 små och medelstora företag inom cleantechområdet. Projektet omfattar följande tre arbetspaket:
A1. Innovationsplats.
A2. Klusterutveckling, innovationsmiljöer och testbäddar.
A3. Samverkan för utveckling och kommersialisering av innovationer med klimat- och miljönytta.

Kompetensspridning i Umeå är sammanhållande för projektet och ansvarar för projektledning, extern kommunikation och resultatspridning. Varje stad har en utpekad ansvarig kontaktperson som bland annat ansvarar för stadens deltagande och engagemang i projektet.

Förutom finansiering från Region Västerbotten söker projektet även medfinansiering från EU:s regionala fond övre Norrland.

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Beslutsunderlag
PM

____

Beslutsexpediering
Irina Bergsten
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 115
Projektbeslut: Go Cloud- för att stärka innovationskraften i hela regionen
Dnr: 18RV0373

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avslår ansökan gällande projektet Go Cloud. Projektet ligger i linje med den regionala utvecklingsstrategins intentioner men på grund av den begränsade budgeten och i konkurrens med andra angelägna projekt prioriteras inte projektet.

Ärendebeskrivning
Möjligheten att ta del av de system och miljöer som främjar innovation är mer begränsade i regionens glesbefolkade områden. Det är en utmaning som behöver mötas upp i form av åtgärder som främjar delaktighet i ett platsoberoende innovationsstödsystem.

Go Cloud är ett nytt projekt som syftar till att bredda innovationskedjan i regionen och nå en bredare mångfald av företag och särskilt företag på landsbygden.

Projektmålet är att utöka Go Business verksamhet och metodik både fysiskt och digitalt, för att nå fler tjänsteföretag i regionen och bidra till ett platsoberoende innovationssystem. På så sätt hoppas projektet Go Cloud kunna ge fler idéer möjlighet att utvecklas till nya innovativa tjänster och att fler företag kan uppvisa en ökad innovationsverksamhet.

Den primära målgruppen är entreprenörer med tjänsteinnovationer inom KKN och övrig tjänstesektor.

Arbetet kommer att ske genom en projektgrupp som leds av en projektledare. En överordnad styrgrupp tar strategiska beslut och ser till att projektet arbetar mot uppsatta mål. Arbetet delas in i fyra arbetsområden; utveckla fler fysiska mötesplatser för innovationsarbete i regionen, etablera en testbädd för en digital inkubator, innovationsstödjande aktiviteter samt kunskapsspridning i regionen.

Utvärdering kommer att ske löpande i projektet och resultatet kommer att spridas via öppna lärandeseminarier.

Förutom finansiering från Region Västerbotten söker projektet även medfinansiering från EU:s regionala fond övre Norrland.

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Irina Bergsten
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 116
Projektbeslut: Innovationshubb för unga entreprenörer
Dnr: 18RV0383

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Umeå Kommunföretag AB 1,5 miljoner kr, dock högst 11,26 % av godkända kostnader för projektet Innovationshubb för unga entreprenörer (projektperiod 2019-01-01 -- 2021-12-31) under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
BIC Factory är en inkubator som riktar sig mot en målgrupp - unga entreprenörer. BIC Factorys styrkor är den kultur, den kunskap och det arbetssätt som under många års tid fostrat unga entreprenörer till att bli hållbara företagare. I det planerade nya projektet kommer BIC använda sina styrkor genom att stödja innovationsförmågan hos unga entreprenörer - kvinnor och män - och deras innovationssamverkan med små och medelstora företag och akademi.

Syftet är att öka innovationsverksamheten i små och medelstora företag och stärka utveckling av och tillgänglighet till innovationsstödjande system och miljöer genom att stärka unga entreprenörers - kvinnors och mäns - innovationsförmåga och innovationssamverkan med andra entreprenörer i BIC-klustret, forskare m fl. Projektet fyller en viktig funktion genom att fostra unga entreprenörer till innovativa företagare som kan verka i egna växande innovativa företag.

Projektmålet är att innovationsverksamheten ska öka och fler innovationer ska marknadsintroduceras av unga entreprenörer - kvinnor och män - inom BIC-klustret i Västerbottens län.

BIC Factory får från och med 2019 bättre förutsättningar i nya lokaler i central stadsmiljö i Umeå som skapar bättre möjligheter till fysiska och virtuella möten med kvinnor och män i befintliga företag, akademi och civilsamhälle. Med ökad tillgänglighet som fysisk och virtuell mötesplats kommer BIC Factory att ta en ny roll i regionens utvecklingsarbete genom att öka möjligheterna för unga entreprenörer i länets glesbefolkade områden att ta del av de system och miljöer som främjar innovation.

Projektets mål och indikatorer ska vara jämställda. Det innebär innovationsstöd till minst 40 % kvinnor/40 % män, att i BIC Factorys showroom synliggöra innovationer från minst 40 % kvinnor/40 % män och att ha minst 40 % kvinnor/40 % män deltagande i aktiviteterna.

Umeå Kommunföretag (UKF) är huvudman för projektet som har en styrgrupp bestående av företrädare för UKF, Umeå kommun, Umeå universitet och Region Västerbotten. Projektet har två anställda - en projektledare och verksamhetsledare - samt en ekonomiresurs. Projektet ska upphandla innovationscoacher och affärskonsulter som tillgodoser företagens stödbehov.

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Beslutsunderlag
PM

____

Beslutsexpediering
Mats Svensson
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 117
Projektbeslut: Samverkansstruktur för Innovation och Regional Tillväxt (SIRT)

Dnr: 18RV0384

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avslår ansökan gällande projektet Samverkansstruktur för Innovation och Regional Tillväxt (SIRT) för projektperioden 2019-01-01 -- 2022-04-30. Projektet ligger i linje med den regionala utvecklingsstrategins intentioner men på grund av den begränsade budgeten och i konkurrens med andra angelägna projekt prioriteras inte projektet.

Ärendebeskrivning
Ett nytt projekt vars syfte är att öka forsknings- och innovationssamverkan mellan främst LTU, näringsliv och myndigheter i Västerbotten och Norrbotten.

Projektmålet är att enskilda små och medelstora företag, företagskluster samt företagsfrämjande aktörer och kommuners näringslivsenheter i regionen har tillgång till ett anpassat, långsiktigt hållbart, personoberoende system för samverkan med universitetet och dess anställda med syfte att öka deras innovationskraft.

Projektet bidrar till uppfyllandet av den Regionala Utvecklingsstrategins (RUS) delstrategi 2. Strukturer för innovation samt överensstämmer med det prioriterade området 2.3 Ökad samverkan mellan näringsliv och akademi.

Projektet bedöms vara jämställdhetsintegrerat. Överlag bedöms de horisontella kriterierna jämställdhet, miljö och mångfald samt urvalskriterierna utveckling och förnyelse av näringslivet samt näringslivsstödjande strukturer och samverkan och nätverksbyggande genomsyra ansökan.

Om projektet beviljas bör ett särskilt villkor finnas så att projektet i lägesrapporter och slutrapport skall redovisa deltagande företag i indikatorerna separat för att tydliggöra hur projektet arbetar i Västerbottens län.

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Lennart Niemelä
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 118
Projektbeslut: Elektrifiering av Tvärbanan Hällnäs-Lycksele-Storuman
Dnr: 18RV0385

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Lycksele kommun 200 000 kr, dock högst 25 % av godkända kostnader för projektet Förstudie - Elektrifiering av Tvärbanan Hällnäs-Lycksele-Storuman för projektperioden 2019-01-01 -- 2019-09-30 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Syftet med förstudien är att utveckla en finansieringsplan för elektrifiering av Tvärbanan Hällnäs-Lycksele-Storuman som medger ett genomförande av åtgärden trots att den inte är upptagen som namngivet objekt i den nyligen beslutade nationella transportplanen samt, i det fall elektrifieringen inte går att genomföra före 2024, ta fram och förtydliga underlag som behövs inför kommande nationella och regionala transportplaner.

Det övergripande målet med förstudien är att skapa förutsättningar för ett större utnyttjande av Tvärbanan för både godstransporter och kollektivtrafik. En elektrifierad Tvärbana skulle möjliggöra längre och tyngre godståg än vad dagens diesellok klarar av och att Norrtåg kan trafikera banan med tågset som används på alla andra banor, vilket skulle innebära persontrafiken med tåg mellan Lycksele och Umeå kan öka genom högre tillförlitlighet och färre oplanerade avbrott i trafiken.

Projektet ligger i linje med delstrategi 6. En tillgänglig och utåtriktad region och med det prioriterade området 6.2 Hållbar och effektiv person- och godstrafik. Projektet avser en förstudie.

Projektet bedöms vara jämställdhetsintegrerat. Överlag bedöms de horisontella kriterierna jämställdhet och miljö genomsyra ansökan samt mångfald i mindre grad. Urvalskriterierna Utveckling och förnyelse av näringslivet samt näringslivsstödjande strukturer och Samverkan och nätverksbyggande genomsyrar ansökan.

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Lennart Niemelä
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 119
Projektbeslut: SkogsBioSmart Strukturfond
Dnr: 18RV0386

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Skogstekniska Klustret Ekonomisk Fören 4 800 000 kr, dock högst 16,48 % av godkända kostnader för projektet SkogsBioSmart för projektperioden 2019-01-01 -- 2021-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Koldioxidanvändning via träds tillväxt är naturligt och stor möjlighet för skogssektorn. Skogens biomaterial är största förnybara resursen i Sverige vilket är viktigt för landets ekonomi, även för landsbygdens ekonomi, som kan öka med bioekonomin. SkogBioSmart (SBS) är ett förslag till ett innovationssystem (FOUI) på regional, nationell och internationell nivå för skogsbruksteknik och teknologi för där både biomaterial, ekosystemtjänster och miljömål beaktas. SBS är en innovationsmiljö driven av Skogstekniska klustret och de tre universiteten SLU, UmU och LTU - som leder till kommersialisering av nya produkter och tjänster mot ett stort antal exportmarknader. Satsningen syftar till utveckling av smarta semiautonoma fordon med anpassade redskap och tjänster som ger utvecklade förarmiljöer, positiv miljöpåverkan, energi- och kostnadseffektivitet i skogsbruket samt lönsamhet och exportframgångar.

Utmaningen för skogssektorn är övergången till bioekonomi. Industridelen måste ta fram produkter som ersätter fossilbaserade. Stora investeringar gjorda i befintlig industri gör att utvecklingen till stora delar är blockerad. Strategin är därför riktad kunskaps- och kompetensförsörjning såväl till Skogstekniska klustret med sina klusterföretag som till skogsägarna. Kunskapsöverföring sker från akademin till operativt skogsbruk i flera länder genom att tekniktillverkarna tar fram smart teknik i skogens maskiner. Projektet kommer arbeta utifrån Agenda 2030, med fokus på miljö, livsmiljö, mångfald och jämställdhet.

Projektet är en fortsättning på projektet SMART INNOVATION som beviljats 1 600 000 kr mkr av Region Västerbotten 2015-10-27. Skogstekniska klustret bedriver även ett projekt med finansiering från Vinnova, SkogsBioSmart 1.0 (2016-11-01 – 2018-10-31) som har medfinansierats av Länsstyrelsens 1:1 anslag

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Liv Öberg
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 120
Projektbeslut: Ramprojekt för regionala företagsstöd i Västerbotten 2019
Dnr: 18RV0387

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Regionförbundet Västerbottens län 379 874 kr, dock högst 50 % av godkända kostnader för projektet Ramprojekt för regionala företagsstöd i Västerbotten 2019 för projektperioden 2019-01-01 -- 2021-04-30 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Regionala företagsstöd riktar sig till enskilda företag som ska investera i tillväxt och som har verksamhet i Västerbottens län. Företagens möjligheter att bedriva tillväxtskapande verksamhet påverkas av permanenta nackdelar som bristfällig infrastruktur, låg tillgänglighet till grundläggande samhällsservice samt mycket långa avstånd. Stöden fyller därför en viktig funktion särskilt i mer perifera områden i länet där företag har sämre förutsättningar att starta och bedriva verksamhet. Likaså fyller företagsstöden en viktig funktion för att företag i länet ska kunna klara av att genomföra tillväxtsatsningar i investeringar och innovationer genom att de underlättar möjligheterna för företag att få banklån i och med att stödet reducerar affärsrisker för affärsbanker.

Länsstyrelsen Västerbotten har i dag ett pågående ramprojekt för företagsstöd som avslutas 2019-06-30. Projektet är nu avslutat avseende nya beslut till företag och man ser ett faktiskt behov av medfinansiering från ERUF för att fortsätta växla upp det regionala tillväxtanslaget. Vid årsskiftet övergår arbetet med regionala företagsstöd till den nybildade regionkommunen, Region Västerbotten. I det nya ramprojektet vill projektsökanden fortsätta sitt tidigare arbete med innovations- och investeringsstöd, men även utveckla företagsstöden genom att skapa nya checkar för att bland annat ge befintliga SMF incitament att arbeta med jämställdhet och miljö.

Projektmedel söks från Region Västerbotten för att medfinansiera projektets administrativa kostnader som till största del kommer att förfalla under projektets första år. Året 2020 kommer till största del enbart handla om administration av utbetalningar efter 2019 års beslut. Den arbetstidskostnad som under år 2020 kommer belasta projektet för handläggarna är därför mycket ringa. Förutom medfinansiering från Region Västerbotten söker projektet även medfinansiering från EU:s regionala fond övre Norrland.

Beslutsunderlag
PM

____

Beslutsexpediering
Katarina Molin, Irina Bergsten

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 121
Projektbeslut: Konkurrenskraft 2030- Affärsstrategisk dialog för ökad energieffektivitet i mindre SMF

Dnr: 18RV0388

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet avslår ansökan gällande projektet Konkurrenskraft 2030 - Affärsstrategisk dialog för ökad energieffektivitet i mindre SMF. Projektet ligger i linje med den regionala utvecklingsstrategins intentioner men på grund av den begränsade budgeten och i konkurrens med andra angelägna projekt prioriteras inte projektet.

Ärendebeskrivning

Projektet har formats för att hjälpa mindre SMF att stärka sin konkurrenskraft genom att arbeta strategiskt med energi-, klimat- och hållbarhetsfrågor. Intervjuer har visat att mindre företag ofta är svåra att nå med information/erbjudanden om detta, då de ofta är helt upptagna av arbetet i den dagliga verksamheten. Projektet omfattar hela Västerbotten och Norrbotten och ska möta mindre SMF, med upp till 50 anställda, där de befinner sig. Tanken är att nå och aktivera dessa företag genom en dialog där målet är att tillsammans hitta det enskilda företagets motivation och drivkrafter för att ta ett eller några steg uppåt längs kompetens- och aktivitetstrappan till ett strategiskt energi-, klimat- och hållbarhetsarbete. Projektet har utvecklats i dialog mellan Energikontor Norr, LTU Entreprenörskap och Innovation, Almi Nord och Företagarna i Norrbotten och Västerbotten.

Minskad energianvändning och klimatpåverkan är för många företag en snabb och lönsam väg till stärkt hållbarhet, som om det även kommuniceras internt och externt kan stärka företagen och deras affärer på sikt. I projektet kompletteras utvecklingen av den affärsstrategiska dialogen med genomförande av energi- och klimatanalyser i samtliga deltagande företag. Målet är här att hjälpa dessa företag att hitta och genomföra kloka energi- och klimatåtgärder i det egna företaget. De deltagande företagen kommer också att ha möjlighet att få viss experthjälp av konsulter.

Projektet vänder sig till alla branscher, men ska arbeta aktivt för att nå och engagera företag utanför för den manligt dominerade tillverkningsindustrin. Tillverkningsföretag är inte exkluderade, men ambitionen är att även nå andra branscher som är mindre vana vid att arbete med energi-, klimat- och hållbarhetsfrågor och där projektet därför kan göra större nytta.

Beslutsunderlag

PM

____

Beslutsexpediering

Liv Öberg
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 122
Projektbeslut: Inför-Sikt: Industriella Företag i Samverkan för Integration, Kompetensförsörjning och Tillväxt

Dnr: 18RV0389

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beviljar Regionförbundet Västerbottens län 1 116 104 kr, dock högst 30 % av godkända kostnader för projektet INFÖR-SIKT: Industriella Företag i Samverkan för Integration, Kompetensförsörjning och Tillväxt för projektperioden 2018-12-01 -- 2020-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning

INFÖR-SIKT är ett projekt som syftar till att stärka mottagarkapaciteten hos företag i kommunerna Dorotea, Åsele, Vilhelmina, Storuman och Sorsele kommuner. Projektet drivs i samarbete med berörda kommuner och fackliga organisationer samt Arbetsförmedlingen. Mottagarkapaciteten stärks med syfte att öka förutsättningar för att fler kvinnor och män med utländsk bakgrund ska kunna erhålla anställning vid företagen. Projektet har en stark koppling till ESF-projektet SIKT, som i samma kommuner arbetar med att stärka utrikesföddas kompetens genom Jobbspår med inriktning mot företag i de aktuella branscherna.

Förankringen har skett via arbetsmarknadens parter, där dessa frågor ligger mycket högt på agendan. Företagens största utmaning just nu är kompetensförsörjningen, vilket blir särskilt tydligt i små kommuner med låg inflyttning. En överenskommelse kommer under hösten att tecknas med Arbetsförmedlingen, deltagande kommuner och deltagande företag, där parterna gemensamt uttrycker sin avsikt att tillsammans verka för att fler ur målgruppen når anställning.

Beslutsunderlag

PM

___

Beslutsexpediering

Liv Öberg
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 123
Projektbeslut: CooCon ägarskiften i norra Sverige
Dnr: 18RV0390

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avslår ansökan från Connect Norr Service AB för projektet CooCon Ägarskiften i norra Sverige med projektperiod 2019-01-01 -- 2022-04-30. Projektet ligger i linje med den regionala utvecklingsstrategins intentioner men på grund av den begränsade budgeten och i konkurrens med andra angelägna projekt prioriteras inte projektet.

Ärendebeskrivning
CooCon ska aktivt bidra till att Norrbotten och Västerbotten blir europeiska föredömen vad gäller ägarskiften hos små- och medelstora tillväxtföretag, och därmed ha bidragit till att behålla arbetstillfällen i norra Sverige och öka omsättningen hos de deltagande företagen.

CooCon finansieras av Tillväxtverket EU Strukturfond ÖN, Region Västerbotten, Region Norrbotten och deltagaravgifter från företagen.

Projektet inleds med att hitta tillväxtföretag som står inför ägarförändring inom fem år. CooCon kommer att utvärdera 350 eller fler bolag. Av dessa erbjuds 60 st plats i projektet (6 000 kr/företag), som inleds med en *Språngbräda I* för att med hjälp av externa experter från näringslivet att utröna vilka behov det aktuella företaget har. I nästa steg erbjuds 8 olika expertmoduler varav tre erbjuds företaget inom CooCons ram. Vilka tre moduler det blir förordas av Språngbräda 1. Efter genomförda moduler genomförs en *Språngbräda II* då experter från näringslivet pekar på vägen framåt för företaget och på vilket sätt ägarförändring ska ske. 50% av företagen ska avse företag som strävar efter ägarförändring där medarbetarna erbjuds möjlighet att driva företaget vidare. CooCon ska bidra till att mer än 50 arbetstillfällen blir kvar i norra Sverige, arbetstillfällen som om ägarskifte inte sker skulle upphöra. Beräknad tidsåtgång per företag är 3-6 månader. CooCon kommer att ha anställda fördelade i både Norr- och Västerbotten. Projektets ägare är Connect Norr Service AB med samverkanspartner Coompanion i Norrbotten och Coompanion i Västerbotten.

CooCon kommer efter projektets slut att ha etablerat ett hållbart normkritiskt arbetssätt för ägarskiften i Norr- och Västerbotten. Rollerna som Expertrådgivare och Processrådgivare kommer att vara klarlagda och beprövade. Betydelsen av professionella ägarskiften kommer också att ha spridit sig in i alla de organisationer CooCon ska samverka med. Visionen efter projektet är att processen i Norr- och Västerbotten sedan införs i övriga landet då såväl Coompanion som Connect finns etablerade över stora delar av Sverige.

Beslutsunderlag
PM

____

Beslutsexpediering
Mats Svensson
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 124
Projektbeslut: Förstudie Kulturella och Kreativa näringar
Dnr: 18RV0391

Arbetsutskottets beslut
Regionförbundet Västerbottens län beviljas projektmedel via 1:1-anslaget med 622 094 kr, dock högst 50% av godkända kostnader för projektet Förstudie Kulturella och kreativa näringar (ärende-id 208067).
Regionförbundet Västerbottens län beviljas ytterligare projektmedel via ERP-medel med 622 094 kr, dock högst 50 % av godkända kostnader för projektet Förstudie Kulturella och kreativa näringar (ärende-id 206066).

Ärendebeskrivning
Företag och entreprenörer som bygger sin verksamhet på kultur och kreativitet representerar viktiga näringar för Västerbotten. Genom sin koppling till det kulturella fältet bidrar dessa aktörer starkt till Västerbottens attraktionskraft, innovationsarbete, livsmiljö och hållbar tillväxt i hela länet. Det är också viktigt att beakta de konstnärliga utbildningarnas roll i utvecklingen av kulturella och kreativa näringar.

I Västerbotten utgör kulturella och kreativa företag 7 % av samtliga små- och medelstora företag med 0-249 anställda. Dessa utgörs av 2 247 verksamheter med 2 157 verksamma personer. Kulturella och kreativa näringsidkare är etablerade i städer, i mindre samhällen och på landsbygden. Merparten av dessa är enmansföretag, men det finns också större verksamheter inom till exempel förlagsbranschen, media, design och spelutveckling.

Syfte med projektet är att ta fram ett förslag till handlingsplan för Kulturella och kreativa näringar i Västerbotten. Det övergripande målet med framtagandet av en handlingsplan för Kulturella och kreativa näringar är att på ett bättre sätt och med hjälp av tydliga strukturer och behovsanpassade insatser stärka förutsättningarna för Västerbottens små- och medelstora företag inom området att utvecklas och att växa på både den nationella och internationella marknaden. Eftersom branschen är diversifierad krävs ett jämställdhetsintegrerat arbetssätt. Projektet ska använda sig av den nyligen framtagna handboken i normkritik och hbtq- förhållningssätt inom regional kulturverksamhet.

Region Västerbotten har tidigare tagit fram en handlingsplan för kulturella och kreativa näringar, som gäller för 2011-2015

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Lennart Niemelä
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 125
Projektbeslut: Krenova- Arctic design of Sweden, regional
Dnr: 18RV0087

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Regionförbundet Västerbottens län 336 608 kr, via 1:1-anslaget dock högst 35,25 % av godkända kostnader för projektet Krenova- Arctic design of Sweden (Regional) för projektperioden 2018-09-03 -- 2019-02-28 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Regionförbundet Västerbottens län beviljas ytterligare projektmedel via ERP-medel med 175 404 kr dock högst 18,37 % av godkända kostnader.

Ärendebeskrivning
Förstudien syftar till att säkerställa kompetens och förberedelser inför ett ERUF-finansierat projekt med start 2019.

Projektet bidrar till att stärka den internationella konkurrenskraften hos företagen i Norr- och Västerbotten verksamma inom de kreativa och kulturella näringarna (KKN) och har som mål att få fler KKN-företag i regionen att bedriva export. Detta åstadkommes framförallt genom att tillhandahålla ett praktiskt stöd för att nå ut till de internationella marknaderna men också genom att konkretisera en plattform/stödfunktion och etablera ett gemensamt varumärke för KKN i regionen. Genom att projektet har bemanning i både Skellefteå samt Jokkmokk säkerställs närhet till de ca 50 deltagande företagen, varav flera har samiska ägare.

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Liv Öberg
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 126
Projektbeslut: Projektbeslut: Krenova- Arctic design of Sweden
Dnr: 18RV0087

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Regionförbundet Västerbottens län 2 254 908 kr, dock högst 20,25 % av godkända kostnader för projektet Krenova- Arctic design of Sweden för projektperioden 2019-01-01 -- 2021-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Det finns idag ingen regional plattform som innefattar och tar hänsyn till de regionala KKN-företagens styrkor och förutsättningar. Det krävs mer territoriellt anpassade strategier. Företagen är i behov av ett konkret stöd för att få till stånd en försäljningsnivå som är hållbar. Att klustra och paketera sina produkter för display är nödvändigt för att dels skapa kostnadseffektivitet, dels göra produkterna relevanta i köparnas och marknadens ögon. Det gäller att kunna förädla det unika och paketera kvalitativt.

Det huvudsakliga syftet med projektet är att starka den internationella konkurrenskraften hos företagen i Norr- och Västerbotten verksamma inom de kreativa och kulturella näringarna (KKN). Internationalisering kan utgöra möjligheter för tillväxt och konkurrenskraft genom att det skapar större marknader och möjligheter till lärande och innovation.

Projektet bidrar till att stärka den internationella konkurrenskraften hos företagen i Norr- och Västerbotten verksamma inom de kreativa och kulturella näringarna (KKN) och har som mål att få fler KKN-företag i regionen att bedriva export. Detta åstadkommes framförallt genom att tillhandahålla ett praktiskt stöd för att nå ut till de internationella marknaderna men också genom att konkretisera en plattform/stödfunktion och etablera ett gemensamt varumärke för KKN i regionen. Genom att projektet har bemanning i både Skellefteå samt Jokkmokk säkerställs närhet till de ca 50 deltagande företagen, varav flera har samiska ägare.

Detta är en fortsatt satsning från Region Västerbotten på kulturella och kreativa näringar.

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Liv Öberg
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 127
Projektbeslut: Exportfokus
Dnr: 18RV0366

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Gold of Lappland Ekonomisk Förening 975 000 kr, dock högst 25 % av godkända kostnader för projektet Exportfokus för projektperioden 2018-09-01 -- 2021-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Projektet ”Exportfokus” söks av destinationsorganisationen Gold of Lapland. Projektet Exportfokus ärendeid 204503 beviljades i AU 1/3 2018 men återtogs efter att projektet inte fick finansiering från ERUF. Nu söker Gold of Lapland på nytt med en likadan ansökan. Genom erfarenheter från tidigare satsningar är tanken med detta projekt att ta avstamp från de deltagande företagens erfarenheter och kunskapsläge för att fördjupa arbetet för ökad internationalisering och produktutveckling inom besöksnäringen. Syftet med projektet är att öka beläggningen hos företag inom besöksnäringen genom ökad kunskap om export. Målgruppen för projektet är att de företag inom besöksnäringen i Gold of Lapland som vill sikta mot en utländsk marknad. Vad de olika företagen har gemensamt i området är att de vill satsa på den utländska marknaden men upplever sig inte ha tillräckligt med kunskap för att säkerställa affärsmässiga relationer som krävs på den internationella marknaden. Den sekundära målgruppen i projektet är de övriga aktörer inom regionens besöksnäring. Projektets aktiviteter fokuseras i två arbetspaket, ett handlar om ökad kunskap om export där man bland annat planerar att ge experthjälp med paketering och exportkunskap, kvalitetssäkring av företagens externa kommunikation men även översättningar, prissättning, provisioner och erfarenhetsutbyten. Det andra arbetspaketet fokuserar på marknadsföring. Ansökan avser prioriterat område 5.2 Internationalisering av små och medelstora företag i RUS och avser medfinansiering inom ERUF-ÖN.

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Terese Bergbom
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 128
Projektbeslut: COSME/ EEN Västerbotten
Dnr: 18RV0392

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Uminova Innovation AB 1 650 000 kr, dock högst 23,45 % av godkända kostnader för projektet COSME / EEN Västerbotten 2019-2021 för projektperioden 2019-01-01 -- 2021-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Projektet COSME / EEN Västerbotten ska förstärka den europeiska basinfrastrukturen för internationaliseringsstöd till små och medelstora företag, Enterprise Europe Network, genom att ge företag, forskare och innovatörer i det geografiskt vidsträckta Västerbotten individualiserat stöd vid internationalisering. Deltagande företag skall ha ambitioner och grundförutsättningar för att kunna genomföra en internationell satsning. Projektet har som ambition att öka förutsättningar för företag i Västerbotten att nå internationella marknader och på så vis ge ökad tillväxt och lönsamhet. Detta projekt är en vidareutveckling av projekt COSME Västerbotten 2017-2018 och omfattar det tre sista åren av EUs (DG Growth = EUs Näringsdepartement) COSME-program 2015-2021 för att stärka konkurrenskraften hos unionens små- och medelstora företag gentemot främst USA och Asien, genom att sänka gränshindren så de får en större hemmamarknad och kanaler/verktyg för att hitta nya partners på nya marknader.

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Mikael Johansson
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 129
Projektbeslut: Sportup International
Dnr: 18RV0393

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avslår ansökan från Västerbottens Idrottsförbund för projektet Sportup International för projektperioden 2019-03-01 -- 2022-03-01. Projektet ligger i linje med den regionala utvecklingsstrategins intentioner men på grund av den begränsade budgeten och i konkurrens med andra angelägna projekt prioriteras inte projektet.

Ärendebeskrivning
Denna ansökan är ett samverkansprojekt mellan Västerbottens och Norrbottens Idrottsförbund med mål att fler starkare och växande sportföretag ska nå nya marknader samt att aktörerna inom sportnäringen i Norr-och Västerbotten ska samverka aktivt. Syftet är att skapa ett Övre Norrland som är en internationellt ledande sportregion där en jämställd sportnäring används som strategisk resurs.

Aktiviteterna kommer att utgå från företagsbesök, direkta insatser i deltagande företag, nätverk och erfarenhetsutbyten regionalt, internationellt och nationellt samt kommunikation för att stärka varumärket Sportup International och som stöd till projektverksamheten

Projektet kommer även arbeta med jämställdhet. 40 företag får stöttning med internationaliseringsprocessen. 100 sportföretag, fördelat 50/50 kvinnliga och manliga entreprenörer ska efter projektet fått stöttning med affärsutvecklande insatser. Projektet förväntas bidra med nya arbetstillfällen, fler exportdrivna sportföretag och ett starkt sportkluster i Övre Norrland.

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Mats Svensson
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 130
Projektbeslut: Mining Regions Västerbotten
Dnr: 18RV0394

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Regionförbundet Västerbottens län 1 422 861 kr, dock högst 50 % av godkända kostnader för projektet Mining Regions Västerbotten Norrbotten Case Study för projektperioden 2018-10-01 -- 2020-06-30 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Projektet syftar till att genomföra och förankra en komparativ internationell fallstudie av Västerbotten och Norrbotten som en ledande gruvregion i Norden och Europa. Studien ska utgöra en del i en större OECD-studie rörande Gruvregioner och städer, vilken inkluderar motsvarande fallstudier i Andalusien, Spanien och finska Lappland.

Vidare ska projektet bidra till genomförandet av den tredje OECD-konferensen för gruvregioner (3rd OECD Meeting of Mining Regions and Cities) i Skellefteå i maj 2019.

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Mikael Johansson
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 131
Projektbeslut: Främja möjligheterna för regionens företag att öka byggandet av flerfamiljehus i trä

Dnr: 18RV0395

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avslår ansökan gällande projektet Främja möjligheterna för regionens företag att kunna öka byggandet av flerfamiljshus i trä. Projektet ligger i linje med den regionala utvecklingsstrategin men på grund av den begränsade budgeten och i konkurrens med andra angelägna projekt prioriteras inte projektet.

Ärendebeskrivning
Trä spelar en viktig roll inom byggindustrin för att möta utmaningarna med klimatet, ändliga naturresurser och energikonsumtion. Flerfamiljsbyggnader i trä, inte minst i övre Norrland, har enligt projektet, visat sig vara den främsta affärsmöjligheten inom den nya bioekonomin. Dock framhålls att de tekniska utmaningarna först måste övervinnas och tillgången på projekteringsverktyg komma till samma nivå som motsvarande för betong och stål.

Projektets mål är att möjliggöra, övervinna hinder och effektivisera industrialiserat byggande av flerbostadshus i trä som kan konkurrera med betong och stål, och ta vara på den ökande efterfrågan. Med trä kan kostnadseffektiva byggnader skapas, där det enligt projektet finns ett stort behov. Här menar man att tekniken och affärsformerna, samt samverkan mellan SME och större träföretag i regionen har en avgörande betydelse. En viktig aspekt är att ge SME-företag möjlighet att ligga i framkant inom digitaliseringen av t.ex. projekteringsverktyg och visualiseringsteknik. Projektet kommer dessutom, i avsikt att skapa lärande, följa upp och utvärdera verkliga träbyggnadsobjekt.

Det är ett nytt projekt som är inriktat mot att utarbeta praktiska projekteringsverktyg för träindustrin, FoU-arbete inom kritiska obearbetade teknikområden, involverande av SME-företag samt inkluderande av marknadsaspekter och affärsstrategier.

Förutom finansiering från Region Västerbotten söker projektet även medfinansiering från EU:s regionala fond övre Norrland.

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Irina Bergsten
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 132
Projektbeslut: Stärkande regional AI- kompetens i Västerbotten
Dnr: 18RV0396

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Regionförbundet Västerbottens län 720 157 kr, dock högst 50 % av godkända kostnader för projektet Stärkande Regional AI-kompetens i Västerbotten för projektperioden 2019-02-01 -- 2020-04-30 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Projektet avser etablera ett regionalt nätverk med aktörer som vill bygga upp kunskap och skapa regionala kontakter inom området för Artificiell Intelligens och närbesläktade tekniker. Syftet är att stärka möjligheterna för företag och organisationer i regionen att vara framgångsrika i skapandet och användandet av dessa tekniker som, projektet menar, starkt kommer att påverka alla branscher och områden inom en snar framtid.

Genom att bygga upp ett regionalt nätverk och en regional kompetens stärks regionen på en mängd olika sätt då dessa tekniker är aktuella inom så vitt skilda områden så som hälso- och sjukvård och självkörande fordon. Kunskaper av det slag som projektet ska bidra till att bygga upp ger, enligt projektet, möjlighet för företag att sälja sin kompetens nationellt och för andra branscher att få tillgång till regionalt förankrad kompetens. Det här önskar projektet kommer kunna underlätta för olika typer av innovationsprojekt bland annat utifrån närhet mellan innovatör och behovsägare.

De kompetenshöjande aktiviteterna genomförs genom att ett antal workshops/seminarier/kurser anordnas på minst två orter i regionen. Deltagarna häri tillhör en grupp som delar kunskaper och erfarenheter inom AI-området med varandra. Man hjälper även varandra med praktiska lösningar som ska tas fram inom ramen för dessa kurser. Upplägget delar många av principerna avseende en traditionell studiecirkel.

Förutom finansiering från Region Västerbotten söker projektet även medfinansiering från EU:s regionala fond övre Norrland.

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Irina Bergsten
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 133
Projektbeslut: Hållbara arbets- och tjänsteresor (HAR)
Dnr: 18RV0397

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Regionförbundet Västerbottens län 5 227 292 kr, dock högst 32,65 % av godkända kostnader för projektet HAR (Hållbara arbets- och tjänsteresor) för projektperioden 2019-03-01 -- 2021-12-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Syftet med Hållbart arbets- och tjänsteresande är att vid flera, större arbetsplatser i Västerbotten genomföra skräddarsydda och effektiva aktiviteter för att öka andelen tjänsteärenden, samverkan och arbetsresor som sker med muskelkraft, kollektivtrafik, delat fordon eller digitalt och för att öka andelen arbete som sker med distansnärvaro. Detta görs för att främja klimat- och luftkvalitetsmålen, utrymmessnål trafik, för att minska kostnaderna för tjänsteresor, restid och samverkan, för förbättrad kompetensförsörjning, bättre folkhälsa, bättre möjlighet att utveckla verksamheter i Västerbotten och för att främja de nationella jämställdhetsmålen.

Projektmålet är att anställda i Västerbotten gör en större andel av tjänsteärenden, samverkan och arbetsresor med muskelkraft, kollektivtrafik, delat fordon eller digitalt, och en större andel arbete med distansnärvaro.

Projektet bidrar till uppfyllandet av den Regionala Utvecklingsstrategins (RUS) delstrategi 6. En tillgänglig och utåtriktad region samt överensstämmer med det prioriterade området 6.2 Hållbar och effektiv person- och godstrafik.

Projektet bedöms vara jämställdhetsintegrerat. De horisontella kriterierna jämställdhet och miljö samt urvalskriteriet Samverkan och nätverksbyggande bedöms genomsyra ansökan. Det horisontella kriteriet mångfald och urvalskriteriet Utveckling och förnyelse av näringslivet samt näringslivsstödjande strukturer beskrivs tillfredsställande om än i mindre omfattning.

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Lennart Niemelä
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 134
Projektbeslut: Hållbar lönsamhet genom kommersiell service för drivmedelsanläggningar i glesbygd

Dnr: 18RV0398

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beviljar Sveriges Entreprenörer Service AB 701 303 kr, dock högst 25 % av godkända kostnader för projektet Hållbar lönsamhet genom kommersiell service för drivmedelsanläggningar i glesbygd för projektperioden 2018-07-02 -- 2020-05-29 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning

Projektet syftar till att skapa hållbar lönsamhet genom kommersiell service för drivmedelsanläggningar i glesbygd. Drivmedelsanläggningar i landets glesbygd har generellt dålig lönsamhet. Samtidigt är flera anläggningar det sista servicecentrat i en tätort och både befolkning och annan företagsamhet är beroende av tillgång av drivmedel och annan service. Projektet ska identifiera vilken service som efterfrågas och vilket service som kommersiellt kan fungera i de redan befintliga anläggningarna för att stärka drivmedelsanläggningens lönsamhet men också tillgodose ett behov av boende och verksamma inom upptagningsområdet.

Projektet kommer att bedrivas i Västerbottens län, där ett urval av butiker, 3-5 st, kommer att delta. Det är viktigt att kommunerna också är intresserade av att projektet genomförs i deras kommuner och positivt svar angående projektet finns från Storuman, Malå, Vilhelmina och Lycksele.

Sökande är Sveriges Entreprenörer Service AB, ett företag som utför service åt Svensk bensinhandel, och organiserar mindre drivmedelsanläggningar som inte är kopplade till de större kedjorna. Projektet har sökt finansiering ifrån Tillväxtverkets utlysning lokala servicelösningar i glesbygd.

Beslutsunderlag

PM

___

Beslutsexpediering

Liv Öberg
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 135
Projektbeslut: Slöjdprojekt Artic Bath
Dnr: 18RV0399

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avslår Per-Anders Eriksson projekt Slöjdprojekt Artic Bath för projektperioden 2018-06-30 -- 2018-12-31. Avslag görs med anledning av att projektinsatsen inte tillräckligt bidrar till målen i den regionala utvecklingsstrategin.

Ärendebeskrivning
Framgången med Treehotel i Harads visar att småskaliga projekt inom området ECO-turism kan bli framgångsrika. Arctic Bath är ett sådant projekt. En helt unik gestaltning som bygger på gamla traditioner, men som samtidigt innehåller en helt modern verksamhet.

Glesbygden blir plötsligt attraktiv om man har förmågan att erbjuda något helt unikt. Detta kan inte göras genom att kopiera redan genomförda koncept. Framgången bygger helt på om man kan erbjuda något som har sin förankring på platsen. Medvetenheten om jordens begränsningar och klimathotet kommer att innebära förändrade livsstilar, och plötsligt blir ödemarken en tillgång för småskalig turism.

Målgruppen För Arctic Bath är medvetna miljöorienterade välutbildade människor med god ekonomi. Genom slöjdprojektet erbjuds gästerna attraktiva föremål som presenteras i badets unika miljö. En win-win situation uppstår. Arctic Bath får genom projektet högklassiga bruksföremål och erbjuder samtidigt ett ömsesidigt givande samarbete. Badet får ytterligare en attraktion med återkommande aktiviteter kring kvalitetslöjd, slöjdarna får chansen att visa upp sig för en internationell publik.

Beslutsunderlag
PM

___
Beslutsexpediering
Liv Öberg
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 136
Projektbeslut: Förstudie- samarbeten mellan SME, tillsammans blir SME i Västerbotten starkare

Dnr: 18RV0400

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avslår ansökan gällande projektet Förstudie - Samarbeten mellan SME - tillsammans blir SME i Västerbotten starkare.

Ärendebeskrivning
Syftet med arbetet är att utröna arbetssätt och ta fram en eller flera plattformar som kan utgöra grunden för SME i Västerbotten för sitt samarbete. Detta för att så många företag som möjligt ska kunna öka sin tillväxt utan att göra avkall på effektivitet i ett samarbete.

Förstudien syftar till att ta reda på vilka branscher som kan vara aktuella att arbeta med avseende storföretagen och vilket område (digitalisering, transporter, mekanik eller liknande) som kan vara aktuellt att fokusera på i ett framtida projekt.

Målet med förstudien är att definiera och avgränsa ett framtida projekt avseende bransch och område, som till exempel: digitalisering, transporter, mekanik eller liknande, som projektet ska arbeta inom. På lång sikt ökad försäljning hos SME i regionen, genom ökade affärer med storföretag i Övre Norrland.

Beslutsunderlag
PM

____
Beslutsexpediering
Lennart Niemelä
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 137
Projektbeslut: KRAI- kunskapslyft inom Robotik och Artificiell Intelligens

Dnr: 18RV0401

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet beviljar Umeå universitet 157 942 kr, dock högst 20 % av godkända kostnader för projektet KRAI - Kunskapslyft inom Robotik och Artificiell Intelligens för projektperioden 2019-01-01 -- 2019-08-31 under förutsättning att all övrig medfinansiering beviljas. Medel disponeras ur anslaget 1:1.

Ärendebeskrivning
Projektet är en förstudie till ett större projekt med målsättningen att bidra till att regionens SMF blir framgångsrika aktörer inom det starkt expansiva området Artificiell Intelligens och Robotik (nedan benämnt "AI"). Förstudien har två primära syften:
1) Att klargöra marknadens behov av tjänster och produkter inom området, genom att identifiera tillämpningar inom exempelvis sjuk- och hälsovård samt detaljhandel.
2) Att klargöra hur regionens SMF på bästa sätt kan stödjas med kunskapsöverföring från universitet för att kunna leverera dessa tjänster och produkter. Ett speciellt fokus ligger på nystartade företag, som ofta lättare kan ta till sig den kunskap och de nya affärsmodeller som AI-området kräver.

Förstudiens syfte uppfylls med aktiviteter riktade dels mot SMF och dels mot potentiella slutanvändare, och kommer att förmedlas primärt av projektets akademiska part Umeå universitet. Informationsträffar kommer att organiseras med syfte att dels höja kunskapsnivån och dels diskutera behov och tekniska och kommersiella möjligheter för alla parter. En illustration av projektmetoden återfinns i Bilaga 1. Ett sekundärt syfte med förstudien är att förbereda en större liknande ansökan med mer ambitiösa mål. Det övergripande målet är att flera av regionens SMF etablerat fungerande AI-relaterade samarbeten med slutanvändare, på ett sätt som leder till ökad tillväxt och lönsamhet. Projektet koordineras av erfarna forskare från institutionen för datavetenskap vid Umeå universitet (UMU), med god erfarenhet av företagande och entreprenörskap. Som viktig projektpart medverkar "Innovation och forskningsanslag" vid Västerbottens läns landsting (VLL).

Andra initiativ och projekt finns inom området AI som projektet kommer att ha samverkan med på olika sätt. Detta är ett tecken på att det är ett viktigt område som fler måste utveckla, fokus i detta projekt är att titta på området hälso- och sjukvård som exempel för nya användningsområden och konkret kunna utveckla nya lösningar. Projektet skiljer sig även i att specifikt adressera robotik i relation till artificiell intelligens. Intelligenta robotar är av stort intresse för SMF, inte minst de som som arbetar för och inom tillverkningsindustrin. Sammantaget leder projektet till att förbättra processerna och öka acceptansen för AI samtidigt som företagen får en bättre bild av hur de genom att utveckla sina AI lösningar eller anpassa sina erbjudanden med en AI komponent kan skapa en bättre tillväxt i respektive företag.

Umeå universitet har mycket goda förbindelser och pågående samarbeten med Process IT.

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Projektet kommer att koordinera aktiviteterna med Process IT, och då speciellt dra nytta av deras upparbetade AI/Robot-inriktade nätverk av företag i regionen.

Ansökan avser medfinansiering till regionala strukturfondsprogrammet Övre Norrland.

Beslutsunderlag
PM

____

Beslutsexpediering
Mikael Johansson
Katarina Molin

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 138
Regional utvecklingsstrategi efter 2020. Fastställande av processplan
Dnr: 16RV0312

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen fastställer processplan enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning
Under 2018 har arbetet med ny regional utvecklingsstrategi inletts. Arbetet är i analys och planeringsfas, samt att en första dialogrunda är planerad till november-december 2018.

Bakgrund
Dagens regionala utvecklingsstrategi (RUS) sträcker sig fram till och med 2020, varvid en process för revidering eller ny strategi måste planeras.

Vid Arbetsutskottes möte den 6 juni 2018 informerades om att en ny strategi tas fram samt att processen ska präglas av delaktighet och bred dialog, samt jämställdhetsintegreras. Tidshorisonten läggs på cirka 20 år med uppföljningsbara, och mer övergripande mål. Processen kommer att pågå under åren 2018-2020. Mål för arbetet föreslogs vara att RUS ska bygga på effektlogik, engagera och inspirera till genomförande samt visa vägen till den region Västerbotten har potential att vara 2040. Mål för dialogprocessen är att bidra till att aktörer i länet, anställda i regionkommun och politiker känner ett gemensamt ansvar för genomförande av den regionala utvecklingsstrategin, samt att aktörer känner inflytande och delaktighet i framtagandet. En central del i processen är de breda tematiska dialoger – Baserade på analysunderlag och erfarenheter. Den politiska avstämningen sker fortlöpande och i slutfasen sker ett remissförfarande.

Beslutsunderlag
Presentation RUS 2020+, daterad 180919

_____
Beslutsexpediering
Niklas Gandal

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 139
Remissen regional utvecklingsstrategi Norrbotten 2030. Förslag till remissvar

Dnr: 18RV0286

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen avger yttrande enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning
Svar ska ha inkommit till Region Norrbotten senast den 28 september.

Region Västerbotten ställer sig positiv till Regional utvecklingsstrategi för Norrbottens län 2030. Samtidigt anser Region Västerbotten att det länsöverskridande perspektivet kan utvecklas.

Region Norrbotten har arbetat fram ett förslag till regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2030. Strategin fastställs av regionfullmäktige i början av 2019. Strategin förankras under 2018 genom en bred remissomgång bland länets aktörer.

En bred dialog har resulterat i förslaget till en ny regional utvecklingsstrategi, som lägger grunden för regionens arbete med hållbar regional utveckling. Den har upprättats utifrån analyser av de särskilda förutsättningarna för hållbar regional tillväxt och utveckling i länet.

Den regionala utvecklingsstrategin innehåller mål och långsiktiga prioriteringar för det regionala tillväxtarbetet. Förslaget har genom dialoger och workshops utarbetats i samverkan med berörda kommuner, länsstyrelse, andra berörda statliga myndigheter samt akademi, näringslivet och det civila samhällets organisationer i länet. Underlaget har förankrats i Tillväxtberedningen och Regionalt Forum.

Den regionala utvecklingsstrategin ligger till grund för vilka prioriteringar som ska göras i besluten om det regionala utvecklingskapitalet till strukturfondsprogram, tillväxtprogram och andra insatser. Den är övergripande; andra styrande dokument, strategier, program och konkreta handlingsplaner beaktas och kopplas till den regionala utvecklingsstrategin.

Beslutsunderlag
Förslag till remissvar
Remissen

_____

Beslutsexpediering
rus@norrbotten.se

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 140
Länstransportplan för Västerbottens län 2018-2019. Fastställande av planen

Dnr: 17RV0309

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen fastställer Länstransportplan för Västerbottens län 2018-2019.

Ärendebeskrivning
Förbundsstyrelsen fattade beslut om länstransportplanen den 17 januari 2018. När Regeringen har fastställt de slutliga budgetramarna kan Region Västerbotten fastställa länstransportplanen. Regeringens beslut har nu kommit och Förbundsfullmäktige 2018-05-30, § 29 delegerade till Förbundsstyrelsen att fastställa länstransportplanen.

Denna länstransportplan är ett layoutat förslag som bygger på den plan som Förbundsstyrelsen beslutade om och som sedan sändes in till Regeringen för beslut om slutgiltiga ramar. Förutom några smärre språkliga, och därmed redaktionella, justeringar har inget ändrats i sak sedan Förbundsstyrelsens beslut.

De justeringar som kommer att behöva göras är utifrån de slutgiltiga ramarna per år som Trafikverket anger. Detta efter att en omfördelning gjorts utifrån hur det historiska utfallet för landets länsplaner varit under åren 2014-2017. Planramen kommer då fortfarande att vara den regeringen angivit, och prioriteringarna kommer att var samma som Förbundsstyrelsen beslutade. Däremot kan beloppen per år/per fyraårsperiod ändras. Det innebär konkret att de tabeller och figurer som presenterar fördelning per fyraårsperiod kommer att omarbetas i versionen till Förbundsfullmäktige. Vidare kommer ett förord från Förbundsstyrelsens ordförande att finnas med.

Bakgrund
Länstransportplanen för Västerbottens län 2018-2029 anger den strategiska inriktningen för länets transportinfrastruktur för kommande 12-års period. Utifrån de ramar som fastställts av regeringen finns totalt 919 miljoner kronor att fördela under planperiodens 12 år. Detta innebär i genomsnitt cirka 77 miljoner kronor per år. Länstransportplanen beskriver fördelningen av investeringsmedel. Den har sin utgångspunkt den regionala systemanalys som arbetades fram i samverkan med Norrbottens län. Den har också haft nytta av den systemanalys som projektet Botnia-Atlantica-projektet E12 Transport tagit fram. Båda systemanalyserna tar avstamp i de mål och strategier som finns nationellt, regionalt och lokalt kring regional utveckling, transportsystemet och kollektivtrafiken. Sammantaget ger dessa en bra bild av regionens behov av utveckling av det egna transportsystemet samt behoven kopplade till andra regioner och länder. Planen revideras vart fjärde år för att kunna möta nya behov, färdigställande av objekt samt förändringar av behov och samhällsstrukturer.

Syftet med länstransportplanen är att fastställa prioriteringar för en trafikslagsövergripande plan som bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling av infrastrukturnätet. Planen ska samla, tydliggöra, konkretisera och ge en inriktning för Västerbottens transportsystem avseende användning, utveckling och effektivare nyttjande av infrastrukturen. Planeringen av

ProSale Signing Referensnummer: 597007

transportsystemet är ett komplext område som kräver att många aktörer samverkar och för dialog i syfte att skapa en god helhetslösning och samsyn kring utvecklingen av transportinfrastruktursystemet.

Förbundsstyrelsen behandling av ärendet
Carina Sundbom (C) yrkar att:
1. Väg 774- huvudtillfart till Skellefteå Airport lyfts upp til i början av planperioden år 2018-2021.
2. Väg 855- gång och cykelväg mellan Skellefteå och Medle lyfts upp till plats 6 från plats 13. Sträckan kan delas in i etapper med början Skellefteå-Myckle.

Ordföranden ställer Carina Sundboms (C) ändringsyrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att förbundsstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Carina Sundboms (C) reserverar sig mot beslutet till fördel för eget förslag.

Förbundsfullmäktiges behandling av ärendet
Anette Lindgren (M) med stöd av Jens Wennberg (L) och Carina Sundbom (C) lämnar in följande protokollsanteckning:
”Tyvärr har inte Skellefteå kommuns representant i förbundsstyrelsens au, valt att driva ett projekt som vi i kommunen lyft upp som ett med högsta prioritet i remissvaret och därför väljer jag att plädera här och vill att mitt inlägg tas med som en protokollsanteckning till kommande beslut om länstransportplanen i styrelsen i förbundsfullmäktige!
Under förra året växte Skellefteå Airport mest av alla flygplatser i landet med en ökning av antal passagerare på hela 50 procent. I siffror motsvarar det en ökning från 280 000 passagerare år 2016 till 421 649 passagerare under förra året. Ökningstakten håller även i sig för 2018 då 47 procent fler passagerare använde flygplatsen under årets första månad. Detta gör att flygplatsen, som ligger knappa två mil utanför Skellefteå redan nu tror att man kommer fortsätta växa under 2018 och slå nytt passagerarrekord ännu en gång, mycket positivt. Vid en etablering av Nortvolt, som vi hoppas på, kommer resandet till och från Skellefteå att öka än mera.
Med fler avgångar följer också ökad trafik till och från flygplatsen, vägen till flygplatsen är smal och kurvig och passerar genom byn Östra Falmark, en byn med ett femtiotal barn under 16 år, en skara som dessutom ökar, dessa är beroende av den hårt trafikerade vägen för att ta sig till kompisar och olika aktiviteter. Det finns inget utrymme för fotgängare och cyklister att ta sig fram på vägen. Dessutom finns ”Falmarksgården” ett boende för ensamkommande flyktingbarn. Barn och ungdomar som ofta aldrig suttit på en cykel och som använder vägen för sin cykelträning
Under ett antal år, närmare bestämt ca 30 år, har de boende i Östra Falmark kämpat för att få en säkrare genomfart genom sin by.
Efter en mängd påtryckning på såväl kommunen som vägverket lyftes frågan till slut upp. Förslaget kom in i vägprioriteringsplanen, vägen hamnade nästan längst upp på listan och vägverket började staka ut för vägen. Så avstannade arbetet, som skäl angavs osäkerheten angående Botniabanans dragning och projektet sköts på framtiden.
En ny dragning av en väg till flygplatsen har alltså funnits med bland kommunens prioriteringar under många år och även i länstransportplanen. Förslaget, som är en ca.1,5 km dragning utanför byn, har legat på första plats på länstransportplanens prioriteringslista för

ProSale Signing Referensnummer: 597007

objekt mindre än 5 miljoner under flera år fram till 2002 när tre olika prioriteringslistor sammanfördes till en lista. I samband med att objektlistorna för trafiksäkerhetsåtgärder, miljöåtgärder och objekt mindre än 5 miljoner sammanfördes till en lista hamnade väg 774 på plats nummer 3. Man byggde också en ny bro i byn som vinklades för att passa till en ny vägsträckning. Sen hände det som jag beskrivit ovan att man började sätta ut stakningen för vägen, så kom diskussionen om Botniabanans dragning och så helt plötsligt hade vägen åkt ut från listan. Den första skrivningen angående vägen var till regeringens kommunikationsminister 1988, alltså för 30 år sedan, hur länge ska vi skjuta på det här projektet? Nu är det dags att ta det här beslutet för alla som vill ta sig till och från Skellefteå flygplats, en expanderade flygplats men med en hårt trafikerad väg, människor från olika delar av vårt län, inte bara för människor i Skellefteå kommun, nu är det dags att få en bra och säker väg för allas skull!
Med anledning av detta anser jag att Väg 774- huvudtillfart till Skellefteå Airport ska lyftas upp till början av planperioden år 2018-2021.
Anette Lindgren Skellefteå”

Carina Sundbom (C) lämnar in följande protokollsanteckning:
”Väg 774- huvudtillfart till Skellefteå Airport lyfts upp till i början av planperioden år 2018-2021. Väg 855- gång och cykelväg mellan Skellefteå och Medle lyfts upp till plats 6 från plats 13. Sträckan kan delas in i etapper med början Skellefteå-Myckle.”

Lennart Holmlund (S) yrkar på Förbundsstyrelsens förslag.

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut och att Förbundsfullmäktige beslutar enligt det.

Förbundsfullmäktige ger Förbundsstyrelsen i uppdrag att fastställa planen när regeringen har fastställt den nationella planen och därmed ramarna för länstransportplanen.

Beslutsunderlag
Regeringsbeslut 2018-06-28
Förbundsfullmäktiges beslut 2018-05-30, § 29
Länstransportplan 2018-2019 version 2018-04-18

____

Beslutsexpediering
Mårten Edberg
Maud Ericsson

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 141
Remissen angående EU-kommissionens förslag COM (2018) 372-375, 382, 390 och 471-473. Förslag till remissvar

Dnr: 18RV0343

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen avger yttrande enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning
Svar ska ha inkommit till Näringsdepartementet senast den 12 september. Vi har fått anstånd till den 19 september.

Region Västerbotten har getts möjlighet att lämna synpunkter på Europeiska kommissionens förslag till Europaparlamentets och rådets förordning om gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska Socialfonden+, Sammanhållningsfonden samt Europeiska havs- och fiskerifonden. Förslag om finansiella regler för dessa fonder liksom specifika förordningar för dessa fonder och för Asyl- och migrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrument för gränsförvaltning och visering.

Lagstiftningspaketet innehåller även de fondspecifika förordningsförslagen för Europeiska regionala utvecklingsfonden och Sammanhållningsfonden, Europeiska socialfonden+, Asyl- och migrationsfonden, Fonden för inre säkerhet och Europeiska Havs- och fiskerifonden liksom särskilda bestämmelser för målet Europeiskt territoriellt samarbete och en mekanism för lösning av rättsliga och administrativa problem i gränsöverskridande sammanhang.

Region Västerbotten välkomnar EU-kommissionens förslag till förordning om gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden och Europeiska Socialfonden+, de fondspecifika förordningsförslagen, samt de särskilda bestämmelserna för målet europeiskt territoriellt samarbete, och ställer sig positiva till stora delar av innehållet.

Region Västerbotten välkomnar kommissionens ambition om ett gemensamt ramverk för flertalet fonder, men beklagar samtidigt att den Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling inte inkluderas i förordningen om gemensamma bestämmelser.

Region Västerbotten avstår möjligheten att yttra sig kring Sammanhållningsfonden, Fonden för inre säkerhet och Europeiska Havs- och fiskerifonden, samt instrument för gränsförvaltning och visering.

Yttrandet är ett inspel till regeringens förhandlingar med övriga medlemsstater och kommissionen. Synpunkterna är därmed dels av allmän karaktär dels på artikelnivå.

Beslutsunderlag
Förslag till remissvar
Remissen

_____

Beslutsexpediering
John Kostet
n.remissvar@regeringskansliet.se

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 142
Remissen den parlamentariska public service kommitténs slutbetänkande. Ett oberoende public service för alla- nya möjligheter och ökat ansvar. Förslag till remissvar

Dnr: 18RV0318

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen avger yttrande enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning
Svar ska ha inkommit till Kulturdepartementet senast den 19 oktober.

Parlamentariska public service-kommittén redovisar i sitt slutbetänkande samlade förslag om hur en ändamålsenlig reglering av public service i ett nytt medialandskap ska utformas. Detta dels inför nästa tillståndsperiod 2020 och dels på längre sikt. Här omfattas frågor om bla hur Sveriges Radios, Sveriges Televivions och Sveriges Utbildningsradios utbud ska nå ut till publiken och hur public service-bolagens ansvar och oberoende påverkas när relationen till olika former av kommersiell verksamhet förändras.

Kulturberedningens behandling av ärendet
Kulturberedningen har behandlat ärendet och beslutat att delegera till presidiet att lämna synpunkter inför yttrande på remissen.

Beslutsunderlag
Förslag till remissvar
Remissen
Kulturberedningens protokoll 2018-08-31, § 40

_____

Beslutsexpediering
Thomas Hartman
ku.remissvar@regeringskansliet.se

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 143
Remissen jakt på säl i Sveriges ekonomiska zon. Förslag till remissvar
Dnr: 18RV0365

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen avger yttrande enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning
Svar ska ha inkommit till Näringsdepartementet senast den 22 oktober.

Naturvårdsverket har utrett förutsättningarna för att upplåta Sveriges ekonomiska zon för jakt och hur handläggningen i så fall bör utformas.
Naturvårdsverket föreslår att den ekonomiska zonen upplåts för jakt efter säl, vilket blir möjligt genom ändringar i lagen om Sveriges ekonomiska zon och i jaktlagen. Jakt i zonen får ske efter anmälan till jaktkortsregistret och sedan bedrivas enligt Naturvårdsverkets säljaktsbeslut. Tillsynsansvaret för jakt i den ekonomiska zonen föreslås ligga på Kustbevakningen. För att underlätta tillsynen föreslås att uppgifter om fullgjord anmälan ska framgå direkt på jaktkortet. Naturvårdsverket föreslår inte någon allmän jakt i den ekonomiska zonen.

Sälar orsakar skador för yrkesfisket genom att äta eller skada den fisk som fångas i framför allt redskap som nät och ryssjor, samt genom skador på redskapen. Det förekommer också att sälar fastnar i redskapen och drunknar.

Beslutsunderlag
Förslag till remissvar
Remissen

_____
Beslutsexpediering
Heidi Thörnberg
n.remissvar@regeringskansliet.se
agneta.kling@regeringskansliet.se

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 144
Remissen konstnärspolitisk utredning konstnär- oavsett villkor. Förslag till remissvar

Dnr: 18RV0108

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet avger yttrande enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning
Svar ska ha inkommit till Kulturdepartementet senast den 20 september.

Den konstnärspolitiska utredningen Konstnär – oavsett villkor SOU 2018:23 har inkommit till Regionförbundet Västerbottens län. Utredningen föreslår en ny förstärkt konstnärspolitik, med insatser som ger konstnärerna bättre förutsättningar att verka professionellt utifrån de stora samhällsförändringar som skett det senaste decenniet.

De konstnärliga högskoleutbildningarna får ett tydligare uppdrag att bredda rekryteringen, bland annat genom att flytta aktiviteter till socioekonomiskt svaga bostadsområden. Vidare föreslås ett statligt stöd på 50 miljoner kronor för att starta konstnärliga produktionshus för ungdomar, förslagsvis i socioekonomiskt svaga områden. Digitaliseringen lyfts fram som den största omvärldsförändringen som påverkar konstnärernas villkor. Utredningen föreslår att regeringen tar fram en statlig digitaliseringsstrategi för den offentligt finansierade kulturen. Tillväxtverket får en nyckelroll för att stärka de kulturella och kreativa näringarna. En ny allians för upphovsmän enligt den modell som redan finns inom dans, musik och teater föreslås. 25 miljoner kronor ska tillföras kultursamverkansmodellen för att stärka konsten i hela landet. En ny fond för bild- och formkonstnärer föreslås inrättas, fonden ska administreras av Konstnärsnämnden. Mindre detaljerade regleringsbrev från staten utgör ett av förslagen. Den statliga konstnärspolitiken ska vara mer tillitsbaserad än i dag och på en armlängds avstånd.

Sammantaget innebär utredningens förslag nya statliga budgetanslag på 225 miljoner kronor.

Kulturberedningens förslag till beslut
Arbetsutskottet avger yttrande enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag
Förslag till remissvar
Remissen
Kulturberedningens protokoll 2018-08-31, § 43

Beslutsexpediering
Camilla Thorn Wollnert
ku.remissvar@regeringskansliet.se

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 145
Översyn av verksamhetsbidrag till ungdomsdistrikten i Västerbottens län. Tilläggsbeslut

Dnr: 16RV0007

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen antar nya tillägg i gällande mål och villkor för verksamhetsbidrag till ungdomsdistrikten i Västerbottens län.

Ärendebeskrivning
Regionala kulturenheten fick i uppdrag av kulturberedningen (§ 54-2016) att göra en generell översyn av ungdomsbidragen avseende exempelvis medlemsavgifter och organisering på distriktsnivå, samt se över statuten för bidragen. I nuvarande mål och villkor ska medlemskapet vara aktivt, med det menas att medlemskapet förnyas varje år antingen genom att betala medlemsavgift eller genom annan aktiv handling som innebär ansökan om medlemskap och resulterar i underskriven ansökningshandling. Detta föreslås även att gälla fortsättningsvis. Efter genomförd översyn föreslås följande tillägg att göras i mål och villkor för verksamhetsbidrag till ungdomsdistrikten i Västerbottens län:

- Bidraget ska användas under det år som ansökan avser. I dialog med Region Västerbotten kan bidraget användas året efter bidragsåret.
- Minsta antalet medlemmar i en lokalavdelning måste vara tre medlemmar.
- Ny distriktsorganisation ska senast tre år efter bildandet finnas organiserade i det län där verksamheten bedrivs. Distriktsorganisation som omfattar flera län ska finnas organiserade i något av dessa län.
- Distriktsorganisation vars verksamhet omfattar mer än ett län bör erhålla bidrag från ytterligare minst ett samverkans län där verksamhet bedrivs.
- Dispensen som gäller medlemsantalets förändring utökas att omfatta även andra villkor.

Distriktsorganisationer som erhåller verksamhetsbidrag ska omprövas efter gällande tillägg i mål och villkor. Omprövningen görs i samband med verksamhetsbidragets beviljande år 2019. Dispens erhålls under ett år, vilket innebär att om inte tillägget uppfylls erhålls ändå bidrag år 2019.

Kulturberedningens förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår Förbundsstyrelsen anta nya tillägg i gällande mål och villkor för verksamhetsbidrag till ungdomsdistrikten i Västerbottens län.

Beslutsunderlag
Översyn av verksamhetsbidrag till ungdomsdistrikten i Västerbottens län
Utredningsunderlag Mål och villkor (inklusive tillägg)

_____

Beslutsexpediering
Camilla Thorn Wollnert

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 146
Dokumenthanteringsplan för Regionförbundet Västerbottens län. Förslag till revidering av Förbundsfullmäktiges beslut

Dnr: 13RV0088

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen föreslår Förbundsfullmäktige att anta den reviderade dokumenthanteringsplanen.

Ärendebeskrivning
Varje myndighet (Regionförbundet Västerbottens län) ska enligt arkivlagen (1990:782) upprätta en dokumenthanteringsplan som redovisar myndighetens handlingar och regler för dess bevarande och gallring.

Regionförbundets dokumenthanteringsplan tar upp flertalet typer av handlingar som inkommer eller upprättas. Planen reviderades senast år 2013 och uppdateras nu igen som en del i förberedelsearbetet inför regionförbundets sammanslagning med Västerbottens läns landsting.

Planen är mer utförlig än tidigare, främst har områdena personaladministration, ekonomiadministration och projektverksamhet uppdaterats och området regionalt utvecklingsarbete har lagts till.

Beslutsunderlag
Dokumenthanteringsplan antagen av förbundsfullmäktige 2013-03-21 §17
Förslag reviderad Dokumenthanteringsplan

Beslutsexpediering
Enhets- och verksamhetschefer
Enheten för administration och ekonomi

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 147
Årlig prövning om bolagens verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för befogenheterna

Dnr: 18RV0364

Arbetsutskottets förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att följande bolag har bedrivit sin verksamhet på ett sätt som varit förenligt med de av ägaren/ägarna fastställda kommunala ändamålen för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som gällt för bolagens verksamhet under verksamhetsåret 2017:

Länstrafiken i Västerbotten AB med dotterbolagen Umeå Busstation AB samt Norrtåg AB
AC-Net Internservice AB
AC-Net Externservice AB
NorrlandsOperan AB
Västerbottensteatern AB
Skogsmuseet i Lycksele AB
Västerbottens museum AB
Skellefteå museum AB
Norrbotniabanan AB
ALMI Företagspartner Nord AB
Uminova Innovation AB
AB Transitio
Samtrafiken i Sverige AB

Förbundsstyrelsen rekommenderar styrelsen i samtliga hel- och delägda bolag där ägarandelen överstiger 20 %, att genom beslut eller annat intyg göra en självständig bedömning om den verksamhet som bedrivits inom bolaget har bedrivits i enlighet med fastställt kommunalt ändamål och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolaget bör därefter rapportera detta till Region Västerbotten som ägare.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 januari 2013 ska kommunstyrelsen (förbundsstyrelsen) för varje hel- och delägt kommunalt bolag årligen pröva om den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår varit förenligt med det kommunala ändamålet och inom de kommunala befogenheterna.

Region Västerbotten är ett kommunalt samverkansorgan med Förbundsfullmäktige och Förbundsstyrelse. I likhet med en kommun och landsting, kan befogenheter överlämnas till en annan juridisk person. Däremot kan inte myndighetsansvaret överlämnas.

3 kap 11 § Kommunallagen

Enligt 3 kap 11 § Kommunallagen (2017:725) får kommuner och landsting med de begränsningar som framgår av lag, överlämna skötseln av kommunala angelägenheter till kommunala bolag, stiftelser och föreningar.

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Styrelsen ska enligt 6 kap 9 § Kommunallagen (2017:725) i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § Kommunallagen (det vill säga hel- och delägda bolag) pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. 10 kap 3 § Kommunallagen avser helägda aktiebolag, och 10 kap 4 § Kommunallagen avser delägda aktiebolag. I det senare fallet, vid delägda aktiebolag, ska kraven i 17 § tillämpas i en omfattning som är rimlig med hänsyn till ägarförhållandena, verksamhetens art och omfattningen i övrigt.

Förbundsordningen för Regionförbundet Västerbottens län
I förbundsordningen anges de uppdrag som Regionförbundet Västerbottens län har att verka utifrån, givna av länets samtliga kommuner samt Västerbottens läns landsting som medlemmar. Här anges bland annat att förbundet ska utgöra ett samverkansorgan för länets kommuner i primärkommunala frågor av gemensamt intresse, att förbundet ska ansvara för regional utvecklingspolitik, regionala planerings- och infrastrukturfrågor samt regional näringspolitik, vara regional huvudman för ALMI Företagspartner, vara huvudman för Länstrafiken i Västerbotten AB samt vara regional huvudman för regional teater-, musik- och museiverksamhet.

Regionförbundet Västerbottens läns hel- och delägda bolag

Bolag	**Ägaran del**
Länstrafiken i Västerbotten AB	100 %
Umeå Busstation AB (dotterbolag till Länstrafiken i Västerbotten AB)	100 %
AC-Net Internservice AB	80 %
AC-Net Externservice AB	76 %
NorrlandsOperan AB	60 %
Västerbottensteatern AB	60 %
Botnia Musik AB (dotterbolag till NorrlandsOperan AB). Vilande bolag.	60 %
Skogsmuseet i Lycksele AB	49 %
Västerbottens museum AB	40 %
Skellefteå museum AB	40 %
Norrbotniabanan AB	28,5 %
Norrtåg AB (dotterbolag till Länstrafiken i Västerbotten AB)	25 %
ALMI Företagspartner Nord AB	24,5 %
Ägarandel under 20 %:	
Uminova Innovation AB	*8 %*
AB Transitio	*5,3 %*
Samtrafiken i Sverige AB (ägs av Länstrafiken i Västerbotten AB)	*2,3 %*

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Förbundsstyrelsens årliga prövning överlämnas med detta till Förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

_____

Beslutsexpediering
Förbundsfullmäktige
Kollektivtrafikutskottet
Kulturberedningen
Regionförbundet Västerbottens läns hel- och delägda bolag
Revisionen, Regionförbundet Västerbottens län

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 148
Umeå Biotech Incubator AB. Val av ombud
Dnr: 18RV0007

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen att utse Erik Bergkvist (S) som ombud och Tomas Mörtsell (C) ersättare till ombud till Umeå Biotech Incubator AB.

Ärendebeskrivning
Förbundsfullmäktige 2018-05-30, § 31 beslutade att Regionförbundet Västerbottens län övertar aktieinnehavet från Uminova Innovation AB i Umeå Biotech Incubator AB till ett bokfört värde av 8 040 kronor under förutsättning att regionförbundets medlemmar medger att Regionförbundet Västerbottens län övertar aktierna i Umeå Biotech Incubator AB, i enlighet med förbundsordningens § 22.

Ägarombud samt ersättare måste därmed utses.

Bakgrund
Umeå universitet Holding AB har framfört önskemål att styrelsen för Uminova Innovation AB prövar frågan om förändring av ägande i det av Uminova Innovation AB:s helägda dotterbolag Umeå Biotech Incubator AB till att istället vara direktägt av respektive ägare av Uminova Innovation AB. Ägarna av Uminova Innovation AB erbjuds överta aktier i Umeå Biotech Incubator AB med samma fördelning som de äger aktier i Uminova Innovation AB. Detta skulle innebära att Regionförbundet Västerbottens län övertar Uminova Innovation ABs aktier i bolaget till ett bokfört värde av 8 040 kronor, vilket bedöms vara marknadsvärdet. Då antalet aktier i bolaget uppgår till 1 000 aktier, så kommer fördelningen av aktier att behöva avrundas (se bilaga förslag till aktieöverlåtelseavtal). Anledningen till att Umeå universitet Holding AB vill genomföra denna förändring av ägande är i syfte att underlätta styrning och ledning, samt för att likställa inkubatorerna vad gäller bidrag och rapportering.

Ägandet skulle spegla det ägande som idag finns i Uminova Innovation AB:
- Umeå universitet Holding AB (UH) (50,3 %)
- SLU Holding AB (8,46 %)
- Umeå Kommunföretag AB (25,16 %)
- Regionförbundet Västerbottens län (8,04 %)
- Västerbottens läns landsting (8,04 %)

____

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 149
Meddelanden
Dnr: 18RV0068

Arbetsutskottets förslag till beslut
Förbundsstyrelsen att lägga meddelandena till handlingarna.

Ärendebeskrivning
För den som vill läsa och söka bland SKL:s alla cirkulär finns cirkulärdatabasen:
http://brs.skl.se/cirkular/brsbibl_cirk.htm

1. **Rubrik:** Nya anställningar 2018-06-05 – 2018-09-04

2. **Rubrik:** Missiv ansvar för regional kollektivtrafik i regionkommunen

3. **Rubrik:** Trafikverkets beslut om stöd för att främja fri kollektivtrafik för ungdomar

4. **Rubrik:** Länstrafiken i Västerbotten AB. Protokoll årsstämma 2018-06-08

5. **Rubrik:** Länstrafiken i Västerbotten AB. Styrelseprotokoll 2018-06-01

6. **Rubrik:** AB Transitio. Styrelseprotokoll nr 142, 2018-04-12

7. **Rubrik:** Synpunkter samråd. Åtgärdsprogram mot buller 2019-2023

8. **Rubrik:** Synpunkter samråd. Plan för landsbygdsutveckling i Vilhelmina kommun

9. **Rubrik:** Yttrande remiss Skellefteå kommun angående Northvolt

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 150
Delegeringsbeslut
Dnr: 18RV0231

Arbetsutskottets förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår Förbundsstyrelsen godkänna redovisningen av de delegeringsbeslut som förtecknats i protokoll den 19 september 2018.

Ärendebeskrivning
Arbetsutskottet har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän i enlighet med delegeringsordningen. Dessa beslut ska redovisas till arbetsutskottet. Redovisningen innebär inte att arbetsutskottet omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får arbetsutskottet återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Delegeringsbeslut	Delegat (beslutsfattare)	Typ av beslut	Beslutsdatum
Årets kulturkommun 2018/2019 (Sorsele) - Gemensam marknadsföring, 140 000 kr	Anna Pettersson	LA1 Beslut om projektmedel för hela projektperioden	2018-04-10
Kompetensutveckling 2018-2019, Teatercentrum Norra regionen, 10 000 kr	Anna Pettersson	LA1 Beslut om projektmedel för hela projektperioden	2018-04-10
Emax Sverige 2017-2018, Ung Företagsamhet i Västerbotten, 20 000 kr	Anna Pettersson	LA1 Beslut om projektmedel för hela projektperioden	2018-05-22
Bifall 418 937kr för Flernivåsamverkan för kapacitetsbyggande i Region 10, projektägare Storuman Kommunföretag AB	Anna Pettersson	LA1 Beslut om projektmedel för hela projektperioden	2018-06-25
Trafikförändringar - avtal 360 och 361, Sorsele kommun	Heidi Thörnberg	KTU4 Beslut om och beställning av åtgärder avseende trafik som utförs inom ramen för allmän trafikplikt	2018-06-28
Trafikförändringar - avtal 355, Vindelns kommun	Heidi Thörnberg	KTU4 Beslut om och beställning av åtgärder avseende trafik som utförs inom ramen för allmän trafikplikt	2018-06-28
Trafikförändringar - avtal 306, Robertsfors kommun	Heidi Thörnberg	KTU4 Beslut om och beställning av åtgärder avseende trafik som utförs inom ramen för allmän trafikplikt	2018-06-28
Yttrande Remiss- väg 363 - Trafiksäkerhetsåtgärder längs pendlingsstråket Vindeln-Umeå, Hissjö Umeå kommun	Heidi Thörnberg	KTU10 Upprätta skrivelser avseende kollektivtrafik som inte rymmer politiska ställningstaganden	2018-07-03

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Yttrande Remiss - väg 363 - Trafiksäkerhetsåtgärder längs pendlingsstråket Vindel-Umeå, Haddingen Umeå kommun	Heidi Thörberg	KTU10 Upprätta skrivelser avseende kollektivtrafik som inte rymmer politiska ställningstaganden	2018-07-03
Projektet Mångfald-Minoritet-Kulturhistoria, Västerbottens museum. Förlängd projekttid tom 2018-12-31.	Katarina Molin	LA3 Ändringsbeslut	2018-05-29
Firmatecknare Regionförbundet Västerbottens län. Beslut om tillfällig firmatecknare	Anna Pettersson	A2 Fullmakt	2018-06-05
Firmatecknare Regionförbundet Västerbottens län. Beslut om tillfällig firmatecknare	Anna Pettersson	A2 Fullmakt	2018-06-25
Yttrande Remiss av Översiktsplan Umeå kommun - Fördjupning Sävar	Heidi Thörnberg	KTU9 Remissyttranden som inte har principell karaktär och som inte rymmer politiska ställningstaganden	2018-07-12
Trafikförändringar - avtal 311, linje 122, Umeå kommun	Heidi Thörnberg	KTU4 Beslut om och beställning av åtgärder avseende trafik som utförs inom ramen för allmän trafikplikt	2018-08-29
Yttrande över remissen myndighetsgemensam indelning SOU 2018:10	Erik Bergkvist	A3 Yttrande Remissyttranden som inte hinner beslutas i Förbundsstyrelsen	2018-08-21
Beslut om deltagande vid regionresan 2018- Nina Björby	Erik Bergkvist	PO6 Förtroendevaldas kurs- och konferensdeltagande	2018-04-09

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 151
Information från verksamheten
Dnr: 18RV0067

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Regiondirektören Anna Pettersson informerar om aktuella händelser från verksamheten.

___

ProSale Signing Referensnummer: 597007

§ 152
Information om bildandet av ny regionkommun i Västerbotten 2019
Dnr: 17RV0084

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
En lägesrapport ges i frågan om bildande av regionkommun.

___

ProSale Signing Referensnummer: 597007

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	FRIDA HALD
Titel	Sekreterare
Datum & Tid	2018-09-19 10:56:26 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_087aa05efe0f0aad66fbb491e2a7273ccf

Namn	Hans Tomas Gunnar Mörtsell
Titel, Organisation	Justerare, C
Datum & Tid	2018-09-19 11:45:31 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_06434e32a0cd7b3e297bc0c3239edbc4a7

Namn	Erik Rickard Bergqvist
Titel, Organisation	Ordförande, S
Datum & Tid	2018-09-19 12:17:21 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_051709420787704a1d14b64fdff47b3abc

Validera dokumentet | Användarvillkor

fem kommuner i samverkan

Storuman – Lycksele – Vindeln – Vännäs - Umeå

blå vägen

Protokoll styrelsemöte Blå Vägen

Tid: **torsdag 30 november kl 08.30—08.50**
Plats: **Telefonmöte**

Närvarande styrelse
Lilly Bäcklund, ordförande Lycksele
Christer Rönnlund, Lycksele
Tomas Mörtsell, Storuman
Karin Malmfjord, Storuman
Mathias Haglund, Vindeln
Christer Lundgren, Vindeln
Johan Söderling, Vännäs
Ulf Eriksson, Vännäs
Anders Ågren, Umeå
Hans Lindberg, Umeå

Ej Närvarande

Övriga
Grete Vesteraas, Lycksele,
samordnare BV
Lena Hansson, administratör BV
Peter Molin, Lycksele

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande, Lilly Bäcklund, hälsar alla välkomna och förklarar mötet för öppnat.

2. **Val av protokolljusterare**

   Styrelsen beslutar att
   -Till att justera dagens protokoll välja Anders Ågren, Umeå.

AÅ KA

3. **Yttrande över Förslag till nationell plan för transportsystemet 2018-2029**

   Styrelsen beslutar att
   Ställa sig bakom förslaget till yttrande över Nationell plan för transportsystemet 2018-2029 med tillägg om översyn av ev tågstopp vid Vindeln Södra och Tväråbäck."

4. **Mötets avslutning**
   Ordförande tackar samtliga för dagens möte och förklarar mötet för avslutat.

Dag som ovan

Ordförande
Lilly Bäcklund, Lycksele

Justerare
Anders Ågren, Umeå

Sekreterare
Lena Hansson, Lycksele

fem kommuner i samverkan

Storuman – Lycksele – Vindeln – Vännäs - Umeå

Protokoll styrelsemöte Blå Vägen, org. nr: 995400-2979

Tid: **torsdag 26 april kl 15.00-15.45**
Plats: **Telefonmöte**

Närvarande styrelse
Christer Rönnlund, Lycksele
Karin Malmfjord, Storuman
Johan Söderling, Vännäs
Anders Ågren, vice ordförande Umeå
Christer Lundgren, Vindeln
Ulf Eriksson, Vännäs

Ej Närvarande
Lilly Bäcklund, ordförande Lycksele
Tomas Mörtsell, Storuman
Hans Lindberg, Umeå
Mathias Haglund, Vindeln

Övriga
Grete Vesteraas, Lycksele,
samordnare BV
Camilla Morén, administratör BV
Ingela Gotthardsson, kommunchef Lycksele

1. **Mötets öppnande**
   Vice ordförande, Anders Ågren, hälsar alla välkomna och förklarar mötet för öppnat.

2. **Fastställande av dagordning och val av protokolljusterare**

   Styrelsen beslutar att
   - Godkänna föreslagen dagordning *(bilaga 1)*.
   - Till att justera dagens protokoll välja Christer Rönnlund.

3. **Genomgång av föregående protokoll 2017-11-30**
   Föregående protokoll läses *(bilaga 2)*.

   Styrelsen beslutar att
   Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

4. **Ekonomi – Blå vägen föreningen**
   Camilla Morén ger en ekonomisk rapport per 2018-03-31 *(bilaga 3)* och redovisar medlemsavgifterna för 2018 *(bilaga 4)*.

   Styrelsen beslutar att
   Lägga rapporten till handlingarna samt godkänna förslaget till medlemsavgifterna för 2018 för överlämnande till årsmötet.

ÅÅ CR CM

5. **Bokslut 2017 – Blå vägen föreningen**
Camilla Morén presenterar den ekonomiska rapporten och årets resultat *(bilaga 5)*.

Styrelsen beslutar att
Överlämna årsbokslutet till revisionen för granskning.

6. **Verksamhetsberättelse 2017 – Blå vägen föreningen**
Anders Ågren presenterar verksamhetsberättelse för 2017 *(bilaga 6)*.

Styrelsen beslutar att
Överlämna verksamhetsberättelsen till revisionen för granskning.

7. **Verksamhetsplan 2018 – Blå vägen föreningen**
Anders Ågren presenterar verksamhetsplan 2018 *(bilaga 7)*.

Styrelsen beslutar att
Godkänna planen för överlämnande till årsmötet.

8. **Ekonomi – Blå vägen, Fem kommuner i samverkan**
Camilla Morén presenterar den ekonomiska rapporten per 2018-03-31 *(bilaga 8)* samt budget för 2018 *(bilaga 9)*.

Styrelsen beslutar att
Lägga rapporten till handlingarna samt godkänna budget för överlämnande till årsmötet.

9. **Bankfullmakt Camilla Morén**
Camilla Morén behöver som Blå vägen föreningens administratör en bankfullmakt för hantera föreningens ekonomi.

Styrelsen beslutar att
befullmäktiga Camilla Morén (871018-8585) att disponera samtliga föreningens konton i Swedbank för insättningar och uttag via Internetbanken, giro eller telefonbanken samt att ta emot internetdosa och kod till telefonbanken för disposition av föreningens konton.

10. **Information om Gränsregional Trafikstrategi**
Grete Vesteraas informerar. Beredningsgruppen har gett Infragruppen i uppdrag att ta fram förslag på hur arbetet med trafikstrategin ska fortsätta och återkommer därför med förslag vid ett extrainsatt styrelsemöte i juni.

11. **Information om EGTC**
Grete Vesteraas informerar. Beredningsgruppen har gett Infragruppen i uppdrag att se över hur ett EGTC skulle kunna se ut. Förslag presenteras vid ett extrainsatt styrelsemöte i juni.

AA ÅR am

12. **Information om Transporter via Tvärbanan**
Grete Vesteraas informerar.

13. **Övriga frågor**
Inga övriga frågor.

14. **Nästa möte**
Årsmöte 2018-05-28 kl. 12-15
Kansliet får i uppdrag tillsammans med Lilly Bäcklund att ta fram förslag till datum för ett extra styrelsemöte i juni månad.

15. **Mötets avslutning**
Vice ordförande tackar samtliga för dagens möte och förklarar mötet för avslutat.

Dag som ovan

Vice ordförande
Anders Ågren, Umeå

Justerare
Christer Rönnlund, Lycksele

Sekreterare
Camilla Morén, Lycksele

Bilaga 1

fem kommuner i samverkan

Storuman – Lycksele – Vindeln – Vännäs - Umeå

blå vägen

Dagordning styrelsemöte Blå Vägen

Tid: **torsdag 26 april kl. 15.00-16.00**
Plats: **Telefonmöte**

Kallade styrelsemöte
Lilly Bäcklund, ordförande Lycksele
Christer Rönnlund, Lycksele
Tomas Mörtsell, Storuman
Karin Malmfjord, Storuman
Mathias Haglund, Vindeln
Christer Lundgren, Vindeln
Johan Söderling, Vännäs
Ulf Eriksson, Vännäs
Hans Lindberg, Umeå
Anders Ågren, Umeå
Grete Vesteraas, Lycksele, samordnare BV
Camilla Morén, administratör BV

För kännedom till Berednings- och Infragrupp
Margaretha Alfredsson, Umeå
Karolina Johansson, Vännäs
Per-Eric Magnusson, Vindeln
Peter Persson, Storuman
Ingela Gotthardsson, Lycksele
Andreas Forsgren, Umeå
Christer Nygren, Vännäs
Eric Thorstensson, Vindeln
Isabella Forsgren, Umeå
Isak Brändström, Umeå
Talvikki Rundqvist, Storuman
Peter Molin, Lycksele

1. **Mötets öppnande**
2. **Fastställande av dagordning och val av protokolljusterare**
3. **Genomgång av föregående protokoll 2017-11-30**
4. **Ekonomi – Blå vägen föreningen**
   - Ekonomisk rapport per 2018-03-31
   - Medlemsavgifter 2018
5. **Bokslut 2017 – Blå vägen föreningen**
6. **Verksamhetsberättelse 2017 – Blå vägen föreningen**
7. **Verksamhetsplan 2018 – Blå vägen föreningen**
8. **Ekonomi – Blå Vägen, Fem kommuner i samverkan**
   - Ekonomisk rapport per 2018-03-31
   - Budget 2018
9. **Bankfullmakt Camilla**
10. **Information om Gränsregional Trafikstrategi**
11. **Information om EGTC**
12. **Information om Transporter via Tvärbanan**
13. **Övriga frågor**
14. **Nästa möte**
    - Årsmöte
    - Styrelsemöte

15. Mötets avslutning

Bilaga 2

fem kommuner i samverkan

Storuman – Lycksele – Vindeln – Vännäs - Umeå

blå vägen

Protokoll styrelsemöte Blå Vägen

Tid: **torsdag 30 november kl 08.30—08.50**
Plats: **Telefonmöte**

Närvarande styrelse **Ej Närvarande**
Lilly Bäcklund, ordförande Lycksele
Christer Rönnlund, Lycksele
Tomas Mörtsell, Storuman
Karin Malmfjord, Storuman
Mathias Haglund, Vindeln
Christer Lundgren, Vindeln
Johan Söderling, Vännäs
Ulf Eriksson, Vännäs
Anders Ågren, Umeå
Hans Lindberg, Umeå

Övriga
Grete Vesteraas, Lycksele,
samordnare BV
Lena Hansson, administratör BV
Peter Molin, Lycksele

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande, Lilly Bäcklund, hälsar alla välkomna och förklarar mötet för öppnat.

2. **Val av protokolljusterare**

   Styrelsen beslutar att
   -Till att justera dagens protokoll välja Anders Ågren, Umeå.

AÅ KA

3. **Yttrande över Förslag till nationell plan för transportsystemet 2018-2029**

   Styrelsen beslutar att
   Ställa sig bakom förslaget till yttrande över Nationell plan för transportsystemet 2018-2029 med tillägg om översyn av ev tågstopp vid Vindeln Södra och Tväråbäck."

4. **Mötets avslutning**
   Ordförande tackar samtliga för dagens möte och förklarar mötet för avslutat.

Dag som ovan

Ordförande
Lilly Bäcklund, Lycksele

Justerare
Anders Ågren, Umeå

Sekreterare
Lena Hansson, Lycksele

Bilaga 3

Föreningen Blå Vägen
995400-2979

Balansrapport
Preliminär

Sida: 1(1)
Utskrivet: 18-04-19 11:07
Senaste vernr: 1

Räkenskapsår: 18-01-01 - 18-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 18-01-01 - 18-03-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1220	Inventarier	35 680,00	0,00	35 680,00
1229	Ack avskrivn inventarier	-35 680,00	0,00	-35 680,00
S:a Materiella anläggningstillgångar		0,00	0,00	0,00
S:a Anläggningstillgångar		0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga placeringar				
1880	Hartins minnesfond	10 611,63	0,00	10 611,63
S:a Kortfristiga placeringar		10 611,63	0,00	10 611,63
Kassa och bank				
1940	Övriga bankkonton	320 442,66	-903,00	319 539,66
S:a Kassa och bank		320 442,66	-903,00	319 539,66
S:a Omsättningstillgångar		331 054,29	-903,00	330 151,29
S:A TILLGÅNGAR		331 054,29	-903,00	330 151,29
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2091	Balanserat resultat	-333 355,29	0,00	-333 355,29
2099	Årets resultat	2 301,00	0,00	2 301,00
S:a Eget kapital		-331 054,29	0,00	-331 054,29
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-331 054,29	0,00	-331 054,29
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	-903,00	-903,00

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Övriga externa kostnader					
6530	Administrativa tjänster	0,00	0,00	-1 000,00	0,00
6570	Bankkostnader	-903,00	-903,00	-1 301,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
Resultat före skatt		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
Beräknat resultat		-903,00	-903,00	-2 301,00	0,00
8999	Redovisat resultat	0,00	0,00	2 301,00	0,00

Bilaga 4

Avgift 2018

Fördelning: 25% jämnt, resten efter befolkning

	Befolkn 2017-12-31	Avgift 2018
Umeå	125 080	373 005
Lycksele	12 257	62 597
Vännäs	8 776	53 020
Vindeln	5 412	43 765
Storuman	5 902	45 113
SUMMA	157 427	577 500

Fast summa	144 375
Per kommun	28 875
Efter befolkning	433 125
Per invånare	2,75

Folkmängd efter region, ålder och år

		2017
2480 Umeå	**totalt ålder**	125 080
2481 Lycksele	**totalt ålder**	12 257
2460 Vännäs	**totalt ålder**	8 776
2404 Vindeln	**totalt ålder**	5 412
2421 Storuman	**totalt ålder**	5 902

http://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0101__BE0101A/BefolkningNy/?rxid=2098c6de-0179-40a2-b747-8cdf63bb6aad

Uppgifterna avser förhållandena den 31 december för valt/valda år
Källa: Statistiska centralbyrån (SCB)

Bilaga 5

Föreningen Blå Vägen
995400-2979

Balansrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 17-01-01 - 17-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 17-01-01 - 17-12-31

Utskrivet: 18-04-18 08:42
Senaste vernr: 5

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1220	Inventarier	35 680,00	0,00	35 680,00
1229	Ack avskrivn inventarier	-35 680,00	0,00	-35 680,00
S:a Materiella anläggningstillgångar		0,00	0,00	0,00
S:a Anläggningstillgångar		0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
1630	Skattekonto	-3,00	3,00	0,00
S:a Fordringar		-3,00	3,00	0,00
Kortfristiga placeringar				
1880	Hartins minnesfond	10 611,63	0,00	10 611,63
S:a Kortfristiga placeringar		10 611,63	0,00	10 611,63
Kassa och bank				
1940	Övriga bankkonton	322 746,66	-2 304,00	320 442,66
S:a Kassa och bank		322 746,66	-2 304,00	320 442,66
S:a Omsättningstillgångar		333 355,29	-2 301,00	331 054,29
S:A TILLGÅNGAR		333 355,29	-2 301,00	331 054,29
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2091	Balanserat resultat	-448 757,77	115 402,48	-333 355,29
2099	Årets resultat	115 402,48	-113 101,48	2 301,00
S:a Eget kapital		-333 355,29	2 301,00	-331 054,29
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-333 355,29	2 301,00	-331 054,29
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 17-01-01 - 17-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 17-01-01 - 17-12-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyra externa lokaler	0,00	0,00	-3 120,00	0,00
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-3 930,00	0,00
6070	Representation	0,00	0,00	-576,00	0,00
6180	Konsulttjänster	0,00	0,00	-8 402,00	0,00
6211	Kontorshyror	0,00	0,00	-5 550,00	0,00
6230	Webb	0,00	0,00	-4 132,00	0,00
6390	Övriga kostnader	0,00	0,00	-12 899,98	0,00
6530	Administrativa tjänster	-1 000,00	-1 000,00	-75 460,00	0,00
6570	Bankkostnader	-1 301,00	-1 301,00	-1 332,50	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
Resultat före skatt		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
Beräknat resultat		-2 301,00	-2 301,00	-115 402,48	0,00
8999	Redovisat resultat	2 301,00	2 301,00	115 402,48	0,00

Bilaga 6

Verksamhetsberättelse 2017

Styrelsen

Lilly Bäcklund, ordf	Lycksele kommun
Christer Rönnlund	Lycksele kommun
Hans Linderg	Umeå kommun
Anders Ågren, v ordf	Umeå kommun
Johan Söderling	Vännäs kommun
Ulf Eriksson	Vännäs kommun
Mathias Haglund	Vindelns kommun
Christer Lundgren	Vindelns kommun
Tomas Mörtsell	Storumans kommun
Karin Malmfjord	Storumans kommun

Antal styrelsemöten under året
Styrelsen har under 2017 haft 4 st styrelsemöten.

Verksamhet
Det togs 2015-12-09 ett styrelsebeslut om att implementera Blå vägens verksamhet i Lycksele kommuns ordinarie verksamhet. Projektet i Lycksele kommun kom att kallas Fem kommuner i samverkan. I dag löper de löpande kostnaderna och intäkterna samt all Blå Vägens verksamhet inom projektet. Föreningen Blå vägen kan därför sägas ligga vilande.

Under 2017 har Blå vägen haft 4 st styrelsemöten och där har man avhandlat det som sker inom Fem kommuner i samverkan.

blå vägen

Lilly Bäcklund, Lycksele	Christer Rönnlund, Lycksele
Hans Lindberg, Umeå	Anders Ågren, Umeå
Johan Söderling, Vännäs	Ulf Eriksson, Vännäs
Mathias Haglund, Vindeln	Christer Lundgren, Vindeln
Tomas Mörtsell, Storuman	Karin Malmfjord, Storuman

Bilaga 7

blå vägen

Verksamhetsplan 2018

Blå vägens verksamhet kommer som tidigare att bedrivas under Lycksele kommuns projekt Fem kommuner i samverkan. Under kommande år ska det göras en översyn av föreningens framtid och organisation.

Bilaga 8

Konto	Konto (T)	Budget	Belopp	Återstår
743130	Licensavgift	0,00	195,25	-195,25
743160	Övriga främmande tjänster	0,00	89 400,00	-89 400,00
761200	Medlemsavgift övr intressentfören	0,00	100,00	-100,00
		0,00	89 695,25	-89 695,25
369100	Övriga intäkter	0,00	-341 529,11	341 529,11
		0,00	-341 529,11	341 529,11
501224	Fem kommuner i samverkan	0,00	-251 833,86	251 833,86
		0,00	-251 833,86	251 833,86

Bilaga 9

Fem kommuner i samverkan 2018			
			2018
Nytt konto	**Konto Vis**	**Intäkter**	**577 500**
	3610		
358100	3730	Rekvirerade EU-medel	
		Förväntade EU-medel	
	3740	Öresutj	
369100	369100	Intäkt fr kommunerna	577 500
		Externa kostnader	**161 500**
453300	4010	Medfinansiering projekt	121 000
601100	5010	Lokaler externa, inkl Årsmöteskostn	10 000
695100	5800	Resekostnader	5 000
710100	6070	Representation	2 000
646199	6110	Kontorsmaterial	2 000
745190	6180	Konsulttjänster, inkl revision	5 000
743130	6230	Webb	3 000
	6390	Övr kostnader	10 000
	6530	Kommunkansli/adm tjänster	2 000
	6570	Bankkostnader	1 500
		Personalkostnader	**416 000**
		Kontor	56 000
	743160	Adm tjänster (Personal inkl PO o sem)	360 000
	7610	Kurs och konferenser	-
		Totala kostnader	**577 500**
		Diff.	**0**

fem kommuner i samverkan

Storuman – Lycksele – Vindeln – Vännäs - Umeå

Protokoll styrelsemöte Blå Vägen, org. nr: 995400-2979

Tid: **torsdag 21 juni kl. 13.00-15.00**
Plats: **Landstingshuset, Umeå**

Närvarande styrelse
Lilly Bäcklund, ordförande Lycksele
Christer Rönnlund, Lycksele
Tomas Mörtsell, Storuman
Karin Malmfjord, Storuman
Mathias Haglund, Vindeln
Christer Lundgren, Vindeln
Johan Söderling, Vännäs
Ulf Eriksson, Vännäs
Hans Lindberg, Umeå
Anders Ågren, vice ordförande Umeå

Ej Närvarande

Övriga
Grete Vesteraas, Lycksele,
samordnare BV
Camilla Morén, administratör BV
Peter Persson, kommunchef Storuman (via telefon)

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande, Lilly Bäcklund, hälsar alla välkomna och förklarar mötet för öppnat.

2. **Fastställande av dagordning och val av protokolljusterare**

   Styrelsen beslutar att
   - Godkänna föreslagen dagordning *(bilaga 1)*.
   - Till att justera dagens protokoll välja vice ordförande Anders Ågren.

3. **Genomgång av föregående protokoll 2018-04-26**
   Föregående protokoll läses *(bilaga 2)*.

   Styrelsen beslutar att
   Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

au AÅ

4. **Beslut om Gränsregional Trafikstrategi**
Grete Vesteraas presenterar Beredningsgruppens förslag till beslut *(bilaga 3)*.

Styrelsen beslutar att
Ställa sig bakom förslaget om Trafikstrategi.

5. **Beslut om EGTS**
Grete Vesteraas presenterar Beredningsgruppens förslag till beslut *(bilaga 4)*.

Styrelsen beslutar att
Ställa sig bakom förslaget om EGTS.
Ge ordförande i uppdrag att formellt informera Region Västerbotten om Blå Vägens ställning till EGTS.

6. **Beslut om medfinansiering – Utvecklat Transportkoncept längst E12 stråket**
Peter Persson presenterar förslag till beslut *(bilaga 5)*.

Styrelsen beslutar att
Ställa sig bakom förslaget under förutsättning att det inte strider mot Kommunallagen (2017:725) 2 kap. 8 § 2 st. samt under förutsättning att övriga medfinansiärer bifaller ansökan.
Ge ordförande i uppdrag att omprioritera målen i projektansökan *(bilaga 6)*.
Projektägaren ska återkoppla till styrelsen under projekttiden.

7. **Information om elektrifiering**
Grete informerar.

Styrelsen beslutar
Att aktivt fortsätta arbeta med att få till finansiering av elektrifieringen.
Ge ordförande mandat att köpa in konsulttjänster i mindre omfattning för att bistå med intensifiering av arbetet med att få till en elektrifiering av Tvärbanan.

8. **Övriga frågor**
Inga övriga frågor.

9. **Nästa möte**
Styrelsemöte 2018-09-19 kl. 13-15

10. **Mötets avslutning**
Ordförande tackar samtliga för dagens möte och förklarar mötet för avslutat.

OM ÄD

Dag som ovan

Ordförande
Lilly Bäcklund, Lycksele

Justerare
Anders Ågren, Umeå

Sekreterare
Camilla Morén, Lycksele

Protokoll
Öppet LAG gruppsammanträde.

Tid: Onsdag den 4 juli 2018, kl. 18.00-19.00
Plats: Hotell Vännäs, Vegagatan 1 i Vännäs

Närvarande:
Christina Lidström, Carolina Lindqvist Edlund, Monica Jonsson, Bo Sundqvist, Per Ingvar Ohlsson, Lars Tängdén, Sven-Olov Edvinsson, Roger Sandström, Birgitta Eriksson, Anna-Stina Ögren, Melina Karlsson, Alf Söderlund, Lena Carneland, Leif G Söderström, Göran Sundqvist

§1 Mötets öppnande
Christina hälsade alla välkomna och öppnade mötet

§2 Godkännande av dagordning, avprickning, val av justerare, tidpunkt för justering, anmälan jäv, samtycke till publicering av namn i deltagarförteckning
Dagordningen godkändes, avprickning enligt ovan, Monica Jonsson valdes till justerare och justering inom 14 dagar. Ingen anmälde jäv liksom att det är ok att publicera namnen.

URnära
Ideell förening
www.urnara.se

Org.nr 802497-6428
info@urnara.se

§3 Tecknande av firma

Återkallande av beslut 2018-03-13 §6 Tecknande av firma
180313 togs beslutet att "utse Lag-gruppsledamöterna Henric Jakobsson och Bo Sundqvist i förening att vara firmatecknare för URnära ideell förening. Denna delegation träder i kraft om ordförande är indisponibel."
Detta gör i dagsläget att kassör Bo Sundqvist ej får ta över hanteringen av våra bankaffärer. Därför bör beslutet taget 180313 hävas samt ett nytt beslut om att utse Lag-gruppsledamöterna Henric Jakobsson och Bo Sundqvist att vara firmatecknare för URnära ideell förening. Swedbanks mall för firmatecknare ska användas.
AU föreslår att LAGgruppen tar beslut i frågan 180704 med omedelbar justering.
OBS. Christina Lidströms mandat att teckna vår firma kvarstår oförändrad.

Beslut: Beslut om att Lovisa Carneland upphör som firmatecknare för URnära med omedelbar verkan.
Beslut om firmatecknare från 2018-03-13 om att utse Henric Jakobsson och Bo Sundqvist som firmatecknare hävs och ersätts med nytt beslut där Swedbanks mall för firmatecknare ska användas.
Beslutet anses omedelbart justerat

Swedbanks mall
Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB
Styrelsen har beslutat att följande personer får:
- Företräda föreningen enligt Swedbanks Fullmakt Ideell förening som fullmaktshavare
- Skriva under blanketterna Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening gentemot Swedbank samt Fullmakt ideell förening, enligt ovan, som fullmaktsgivare
- Företräda enligt ovan två i förening
  Henric Jakobsson
  Bo Sundqvist

Beslut om användare och behörighetsadministratörer för Swedbanks Internetbanken för företag
Styrelsen har beslutat att följande personer ska vara företagsanvändare för föreningen i Swedbanks Internetbanken för företag
Henric Jakobsson
Bo Sundqvist

Sekreterare	Justerat	Ordförande
Alf Söderlund	Monica Jonsson	Christina Lidström

URnära
Ideell förening
www.urnara.se

Org.nr 802497-6428
info@urnara.se

§4 Ändrad personalsituation, 2018-07-01 – punkt begärd av medlem

a) Inför förlängningen av juni månad redovisade verksamhetsledaren att projekten skulle vara slutförda, är dom det? Om inte, varför blev dom inte det?

b) Har den fackliga organisationen erhållit LAG beslut om förlängning?

c) Hur påverkas Trygghetsfonden vid förlängning en månad och eventuell ersättning fortsättningsvis på timanställning? Har AU analyserat dessa frågor?

d) Ber om redovisning av den ekonomiska slutredovisningen nu då verksamhetsledarens anställning upphör?

e) I AU protokoll före föreningsstämman framgår att verksamhetsledaren har 17 timmar övertid, och att dessa inte skulle öka utan minska, är det så?

f) Ber om en redovisning över vem och vad som respektive AU ledamot gör nu då verksamhetsledaren slutar?

Birgitta Eriksson som anmält frågeställningarna ansåg sej fått tillräckliga svar.
Mötesordförande valde ändå att besvara dem
a) TVV-projektet är slutrapporterat. SKUR kommer att fortsätta tom mars 2019
b) Ja, frågan syftar på juni månads förlängning
c) Ja, muntligt har ordförande fått svar, eftersom mötet önskar försöker ordförande få svaret i skrift.
d) Bosse förklarade att det finns ca 1,8 mkr på våra 4 konton och ca 100 000 kr i skulder i närtid. LAG var nöjd med redovisningen
e) Det finns inget AU protokoll med beskrivning på aktuell övertid. I samband med att anställningen upphörde reglerades en övertid om drygt 60 timmar
f) Christina är ordförande, Henric vice ordförande, Bo kassör och Alf sekreterare
Beslut: LAG ansåg sig nöjda med följande svar.

§5 Övriga frågor

a) Representation i LUS

Då Lovisa Carneland innehar ordföranderollen i LUS så tar detta en del arbetstid i anspråk. URnära har dock genom detta uppdrag en god insyn och påverkansmöjlighet inför kommande programperiod.
Beslut: Ev kostnader för arvode, resor samt logi inom uppdraget som ordförande i LUS tas ur SKUR. Arvodets storlek hanteras av LAG AU. Ok med omedelbar justering.

Sekreterare	Justerat	Ordförande
Alf Söderlund	Monica Jonsson	Christina Lidström

URnära
Ideell förening
www.urnara.se

Org.nr 802497-6428
info@urnara.se

b) Representation från Vindeln
Vi har fått en förfrågan från Vindeln om att Nina Loughlin offentlig sektor ska representera från Vindeln.
Beslut: Frågan tas upp på nästa LAG. Det råder en viss osäkerhet kring andra Vindelrepresentanter varför Alf kontaktar dem för att få klarhet

c) Nästa möte
Beslut: 26 september

d) Frågor till kommande LAG
Vindelrepresentation
Rapporten Service till alla
Rapport från LUS vid nästa möte

§6 Avslutning
Christina tackade för ett bra möte och avslutade

Allt enligt

Alf Söderlund	Monica Jonsson	Christina Lidström
Sekreterare	Justerare	Ordförande

URnära
Ideell förening
www.urnara.se

Org.nr 802497-6428
info@urnara.se

UMEÅ KOMMUN

Sammanträdesprotokoll
2018-09-21

Umeå kommuns pensionärsråd (UPR)

Tid:	**21 september 2018 kl. 9:00-12.00**
Plats:	**KS mötesrum, Stadshuset**
Ordförande:	Janet Ågren (S)
Deltagare:	Se sidan 2
Utses att justera:	Bo Sjöstedt, PRO
Justeringstid:	tisdag den 3 oktober kl. 13.00

Sekreterare: .....
Emma Nord

Ordförande: .....
Janet Ågren (S)

Justerare: .....
Bo Sjöstedt, PRO

Deltagare

Ordinarie ledamöter

Janet Ågren (S), ordförande, äldrenämnden
Greger Knutsson (M), äldrenämnden
Ari Leinonen (S), fritidsnämnden
Ulrik Berg (M), byggnadsnämnden
Håkan Johansson (S), tekniska nämnden
Eila Horsmajärvi (S), kulturnämnden
Bo Sjöstedt, PRO, vice ordförande
Britt Jakobsson, PRO
Curt Wiklund, PRO
Bengt Roukus, SKPF
Roger Näslund, SPF
Christer Fredriksson, SPF
Per-Martin Jonasson, RPG
Irene Sixtensson, Umeå demensförening
Veronica Kerr (KD) tjg. ers. för Christer Lindvall (S)
Christer Hansson, PRO, tjg. ers. för Leif Rolén, PRO
Barbro Kjellberg, SKPF, tjg. ers. för Lisa Johansson, SKPF
Veijo Rajala, Finska klubben, tjg. ers. för Jaako Honkanen, Finska klubben

Ej tjänstgörande ersättare

Käte Alrutz (L), äldrenämnden
Alireza Mosahafi (MP), byggnadsnämnden
Marianne Löfstedt (M), kulturnämnden
Ann Svanberg, PRO
Gun Granberg, RPG
Ann-Charlott Idahl, Umeå demensförening

Tjänstemän

Emma Nord, nämndsekreterare
Kristina Nilsson, jurist
Maria Svensson, chef
Rikard Brändström, verksamhetsassistent
Carina Edberg, planeringssekreterare
Per Åkerström, medicinskt ansvarig samordnare
Malin Sundbom, verksamhetschef

1. Upprop, val av justerare och justeringstid

Bo Sjöstedt (PRO) utses att justera protokollet onsdag den 3 oktober 2018 kl. 13.00.

2. Godkännande av dagordning

UPR godkänner förslag till dagordning.

3. Genomgång av föregående protokoll

Ordförande Janet Ågren (S) går igenom förra sammanträdets protokoll.

4. Korta punkter/återrapporter

Beslut
Umeå kommuns pensionärsråd godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

- **Framtidsfullmakt och anhörigas behörighet**

Kristina Nilsson, jurist på Överförmyndarenheten informerar om framtidsfullmakt och anhörigas behörighet.

En framtidsfullmakt är från och med den 1 juli 2017 en ny rättighet som kan fungera som ett alternativ till god man eller förvaltare. Fullmakterna bör vara framtagna i samråd med en jurist, exempelvis genom en advokatbyrå.

Framtidsfullmakten är ett frivilligt förfarande som inte får upprättas när en person är beslutsoförmögen. Om godmanskap eller förvaltarskap anordnas så faller framtidsfullmakten.

Anhöriga har rätt att en gång per år granska fullmaktshavaren. Sköter sig inte framtidsfullmaktshavaren så kan hen krävas på skadestånd, till exempel om fullmakten tagits i bruk utan grund och att skada uppstått. Överförmyndarenheten kan komma att kräva redovisning, redogörelse och upplysningar om ärendet.

Anhöriga som ställföreträdare kan användas i avvaktan på godmanskap. Under en sjukdomsperiod så kan man använda anhöriga som ställföreträdare. Den anhörige har bland annat rätt att lämna inkomstdeklaration och att ansöka om sociala tjänster.

Läs mer här: www.swedishbankers.se, www.konsumenternas.se

Bilaga: Framtidsfullmakt

- **Renovering av Tegelslagaren**

Maria Svensson, chef för meny och produktion, och Rikard Brändström, verksamhetsassistent, informerar om renoveringen av köket på Tegelslagaren. En tillfällig leverantör av kyld portionsmat har upphandlats under den pågående renoveringen.

Vid starten av köket på Tegelslagaren upptäckte man avvikelser utifrån slutbesiktningen. Detta gav stora problem i produktionen och bidrog till dålig arbetsmiljö för personalen. För att förbättra produktionen så togs beslut att renovera Tegelslagaren för att bli ändamålsenligt.

Under renoveringen upphandlades Sodexo som leverantör av kyld portionsmat.

Rikard Brändström informerar om att det har varit svårt att nå ut till berörda personer om förändringen i rätt tid. Informationen har gått via hemsidan, hemtjänsten, biståndshandläggare och direkt till kunderna. Janet Ågren (S) vill försäkra sig om att när produktion av portionsmaten återgår till Måltidsservice så bör information gå ut till kunderna.

Vecka 48 förväntas produktionen vara i gång i kommunens egna regi igen.

På varje menylapp finns möjlighet att komma med synpunkter.

5. Kvalitetsuppföljning hemtjänst LOV

Beslut
Umeå kommuns pensionärsråd godkänner informationen.

Ärendebeskrivning
Carina Edberg, planeringssekreterare på Enheten för stöd och utveckling, informerar om kvalitetsuppföljning av LOV-utförare inom hemtjänsten.

Lag om valfrihetssystem (LOV) är ett alternativ till upphandling enligt Lag om offentlig upphandling (LOU). Varje kommun beslutar själv om LOV ska införas och inom vilka områden, vilka krav som ska ställas och hur ersättningen ska utformas. I Umeå kommun är det hemtjänsten som regleras utifrån LOV. Kommunen ansvarar för uppföljning av utförarnas kvalitet.

I slutet av 2017 fanns 19 godkända utförare, i varierande storleksordning. Den största utföraren har 300 ärenden. Företagen kan välja geografiska områden att verka i.

Antal timmar som utförs av den kommunala hemtjänsten har minskat, de privata utförarna har 51 procent och den kommunala hemtjänsten 49 procent av de totala volymtimmarna. Totalt finns 2562 brukare inom hemtjänsten, varav 53 procent har valt den kommunala hemtjänsten.

Carina Edberg informerar om olika uppföljningar av den externa hemtjänsten som görs årligen (se bilaga). Förutom de uppföljningar som hon ansvarar över följs företagen upp genom skattekontroller av Upphandlingsbyrån och individuppföljning av Myndighet. Kommunens medicinskt ansvariga samordnare och socialt ansvariga samordnare arbetar förebyggande och på förekommen anledning även gentemot de privata utförarna.

Bilaga
Presentation: Kvalitetsuppföljning hemtjänst LOV

6. Rapport värmebölja

Beslut
Umeå kommuns pensionärsråd godkänner informationen.

Ärendebeskrivning
Per Åkerström, medicinskt ansvarig samordnare och Malin Sundbom, verksamhetschef vård- och omsorgsboende, informerar om hur värmen har påverkat verksamheter och brukare under sommaren 2018.

Medicinskt ansvarig samordnare lade i maj ut information inför sommaren på personalens intranät. Ytterligare information lades ut under sommaren gällande symtom på värmeslag och påminnelse om hantering av läkemedel i värmen. Brukare på boenden hade tillgång till vattenmelon, chips och kalla omläggningar för att förebygga uttorkning.

En handlingsplan har tagits fram inför kommande år. De identifierade områden som kräver åtgärder är bland annat förebyggande arbete med ventilation och solskydd samt säkerställa kylda läkemedelsrum.

Ett samarbete med mellan vård- och omsorgsboendena och Fastighet för att förbättra ventilationen har påbörjats inför nästa sommar. För att kunna stänga ute värmen krävs att alla fönster hålls stängda.

För att förbättra situationen för de som bor i ordinärt boende så informeras även hemtjänstpersonal som i sin tur har en dialog med anhöriga. Medicinskt ansvarig samordnare informerar om en utvärdering av sommaren hos den privata och kommunala hemtjänsten är på gång.

Verksamhetschef Malin Sundbom informerar om att fläktar hädanefter ska ingå i utrustningen som brukarna själva har med sig vid inflyttning. Christer Hansson, PRO, anser att kommunen bör hålla med fläktar även i lägenheterna.

Bilaga
Presentation: Rapport värmebölja

7. Övriga frågor

Barbro Kjellberg, SKPF ställer en övrig fråga om AB Bostadens planering av trygghetsboenden och framför ett önskemål om en referensgrupp med pensionärsföreningarna för detta arbete.

Ordförande svarar att äldrenämnden och AB Bostaden har ingått en samverkansöverenskommelse, där byggnation av boenden på Teg, Haga, Lodet och Mariehem samverkas. Janet Ågren (S) tar med synpunkten till styrgruppen i september och återkopplar på nästa sammanträde med UPR. Om en referensgrupp blir aktuell så återkommer presidiet med information om antalet och hur pensionärsföreningarna kan nominera in sina representanter.

Framtidsfullmakt

Alternativ
till god man och förvaltare
(samma behörighet)

Frivilligt att skriva
Framtidsfullmakt

Förkortningar
Fh – fullmaktshavare, den som innehar framtidsfullmakten
Fg – fullmaktsgivare, den som skrivit framtidsfullmakten

Framtidsfullmakten

- Upprättas när man är klar i knoppen och börjar gälla när man går in i dimman

Framtidsfullmakten

- Ekonomiska (rättsliga) och personliga angelägenheter.
- Avses vara ett komplement till god man och förvaltare
- Avses värna den enskildes självbestämmande.
- Gäller **inte** hälso- och sjukvård, tandvård och frågor av utpräglat personlig karaktär

- Faller om godmanskap eller förvaltarskap anordnas.
  Får inte göras oåterkallelig

Formkrav m.m.

- Myndig
- Skriftlig
- Två samtidiga ojäviga vittnen
- Rubrik (framtidsfullmakt)
- Fullmaktshavare
- Omfattning
- Villkor (t.ex. ang. domstolsprövning, granskare, inskränkningar, arvode, gåvor)

Uppdraget

- Bevaka fullmaktgivarens (fg) rätt inom ramen för fullmakten (bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person om inget annat anges) Jfr godmanskap
- Samråd - om möjligt
- Fg intressen (fg bästa) **(lojalitetsplikt)**
- Fullmaktshavaren (fh) får återkalla vanliga fullmakter (som kan kollidera)
- Kan inte återkalla andra framtidsfullmakter

Granskning

- Granskare kan utses vid upprättande
- Granskaren kan kräva redovisning av fullmaktshavaren
- Granskaren kan ges rätt att återkalla fullmakten

- Make, sambo, närmaste släkt kan begära redovisning av fullmaktshavaren om granskare inte utses (1/g år)

Ikraftträdande

- Fh bedömer (på sitt ansvar)
- Fh kan begära domstolsprövning vid osäkerhet
- Fullmakten kan föreskriva domstolsprövning (rekommenderas)
- I normalfallet läkarintyg vid domstolsprövning

Medicinskt rekvisit

- Samma som för anordnande av godmanskap eller förvaltarskap
  - Sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd, liknande förhållande
- Inte t.ex. analfabetism

Underrättelse

- När ff tas i bruk skall fh meddela detta samt ff innehåll till:
- Fg - även om denne inte förstår
- Fg Make/sambo
- Fg närmaste släktingar
- Granskare

Gåvor

- Gåvoförbud om inget annat anges i fullmakten.
- Personliga presenter om inte annat anges i fullmakten (till andra än fh).
- Annars gåvor i enlighet med villkor i fullmakten.

Arvode

- Arvodet framgår av fullmakten
- Fullmakten anger att fh får bestämma arvodet.
- Om inget summa anges
  → Skäligt arvode
- Inget alls anges om arvode
  - fh får inget arvode

Överförmyndarens roll

- Förordna gm när fh blivit jävig
  - Ska vara motpartssituation eller motstridiga intressen
- Kräva redovisning, redogörelse och upplysningar till öf om anordnade av gm eller fv blivit aktuellt
- Ogiltigförklara en framtidsfullmakt (missbruk, försummelse, oförmögen)

Skadestånd

- Fg och tredje man
- T.ex. om fh tagit fullmakten i bruk utan grund och skada därigenom uppstått

Nytt 17 kap i föräldrabalken

- angående anhöriga som ställföreträdare

Anhörig som ställföreträdare

- Behörigheten uppkommer när den anhörige går in i dimman
- Beslutsoförmågan ska vara **uppenbar** (för en lekman)
- Myndig
- Kan användas i avvaktan på att godmanskap ska anordnas för den enskilde

Medicinskt rekvisit

- Samma som för anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.
- Inte t e x analfabetism eller populärmissbruksdiagnoser.

Uppenbarhetsrekvisit

- Det skall vara **uppenbart** (för en lekman) att den enskilde tappat förmågan.
- Vid tveksamhet får den anhörige inte företräda.
  - Att den enskilde endast behöver hjälp är inte tillräckligt

Omfattning

- Ordinära rättshandlingar med anknytning till den enskildes **dagliga livsföring**.
- Sedvanliga rättshandlingar för den **dagliga hushållningen** (jfr god man)

- Periodiskt återkommande betalningar.
- Inköp av sådant som behövs i det dagliga livet (även kapitalvaror)
- Vissa engångsbetonade utgifter (vårdavgifter, nöjen, transporter)
- Lämna inkomstdeklaration, ansöka om sociala tjänster såsom olika bidrag. Teckna avtal för autogiro

Anhörig får inte

- Köpa bil
- Köpa fastigheter
- Köpa eller sälja aktier, fondandelar eller andra värdepapper
- Uppta lån
- Pantsätta egendom
- Föra process i domstol

  – För dessa åtgärder krävs god man eller förvaltare

Utövande

- Lojalitetsplikt (bästa, nytta)

1. Den enskildes vilja
2. Den enskildes förmodade vilja

- Jäv
- Sammanblandningsförbud
- Dokumentationsskyldighet
- Skadestånd (skada den enskilde eller 3:e man)

Arvode

- Nej

Gåvor

- Nej

Vem ?

- Successionsordning
- 1. make/sambo
- 2. barn
- 3. barnbarn
- 4. föräldrar
- 5. syskon.
- Två på samma nivå företräder gemensamt.
- De på samma nivå kan ge fullmakt till varandra.

Uteslutna

- Följande utesluts:
- Oanträffbara
- Underåriga
- Har god man/förvaltare
- Företräds via framtidsfullmakt
- Annars saknar förmåga (sjukdom etc)

Hur styrker anhörig sin behörighet

- Personbevis
- Familjebevis

- Den anhörige är skyldig att dokumentera sitt uppdrag

Om god man/förvaltare anordnas eller framtidsfullmakt träder ikraft…

- ..faller behörigheten för anhöriga i motsvarande mån.

Skadestånd

- Anhörig och 3:e man
- T.ex. den anhörige agerar med stöd av sin behörighet och orsakar ekonomisk skada för den enskilde eller tredje man

Ikraftträdande

- 1 juli 2017

Mer info

- Svenska bankföreningen
- www.swedishbankers.se
  - Framtidsfullmakter
  - Behörighet för anhöriga vid bankaffärer
- Konsumenterna.se
- www.konsumenternas.se
  - Framtidsfullmakter
  - Hjälpa anhöriga utan fullmakt

Uppföljning Hemtjänst LOV-utförare

Lag om valfrihetssystem, LOV

Lag om valfrihetssystem, LOV, reglerar bl.a vad som ska gälla för de kommuner som vill konkurrenspröva verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till den enskilde.

Valfrihetssystem enligt LOV är ett alternativ till upphandling enligt Lag om offentlig upphandling (LOU).

Lagen bygger på grundläggande EG-rättsliga principer: konkurrens, icke-diskriminering och öppenhet

UMEÅ KOMMUN

Lag om valfrihetssystem, LOV

arje kommun beslutar själv om valfrihetssystem ska införas och inom vilka områden, vilka krav om ska ställas och hur ersättningen ska utformas.

1. Skapa ett valfrihetssystem
2. Utforma ett förfrågningsunderlag, ett stort antal skallkrav
3. Bestäm villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor
4. Annonsera på valfrihetswebben
5. Godkänn och slut avtal
6. Informera
7. Följ upp och kontrollera

Lag om valfrihetssystem, LOV

- **Databas för annonsering av tjänster, www.valfrihetswebben.se**

En nationella webbplats där alla valfrihetssystem i kommuner, landsting och regioner annonseras.

- **Tillsyn**

Konkurrensverket är tillsynsmyndighet för valfrihetssystem enligt LOV. De ska bl.a verka för en enhetlig tillämpning av lagen.

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, är tillsynsmyndighet för verksamheterna

- **Stöd för offentlig upphandling och valfrihetssystem**

Upphandlingsmyndigheten ger stöd genom att utveckla och förmedla kunskap, verktyg och metoder för valfrihetssystem. De verkar för en rättssäker, effektiv och socialt och miljömässigt hållbar upphandling till nytta för medborgarna och näringslivets utveckling.

UMEÅ KOMMUN

Lag om valfrihetssystem, LOV

Kommunallagens krav på information;

är enskilda personer kan välja mellan olika utförare, ska nämnden lämna information om samtliga tförare. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig.

Ersättningen följer den enskildes val;

runderna i LOV-systemet ska vara att ersättningen följer den enskildes val av utförare och att privata ch offentliga utförare ska behandlas lika.

ickeval

valfrihetssystemen ska det alltid finnas ett fastställt alternativ, så kallat ickevals-alternativ, om till xempel den äldre inte har möjlighet eller inte vill välja vem som ska utföra tjänsten

Huvudmannens ansvar

Fullmäktige är skyldiga att alltid följa upp och kontrollera verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare.

De ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare samt för hur uppföljning ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillfredsställas.

De ska också genom avtalet med utföraren se till att allmänheten ges möjlighet till insyn.

Nämnderna har ansvar för att se till att verksamheten bedrivs enligt mål, riktlinjer och föreskrifter, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

De har också ett ansvar för avtalsuppföljning av verksamhet som bedrivs i privat regi. Kommunala nämnder har också ansvar för uppföljning på individnivå för att den enskilde får de insatser den är beviljad med stöd av socialtjänstlagen.

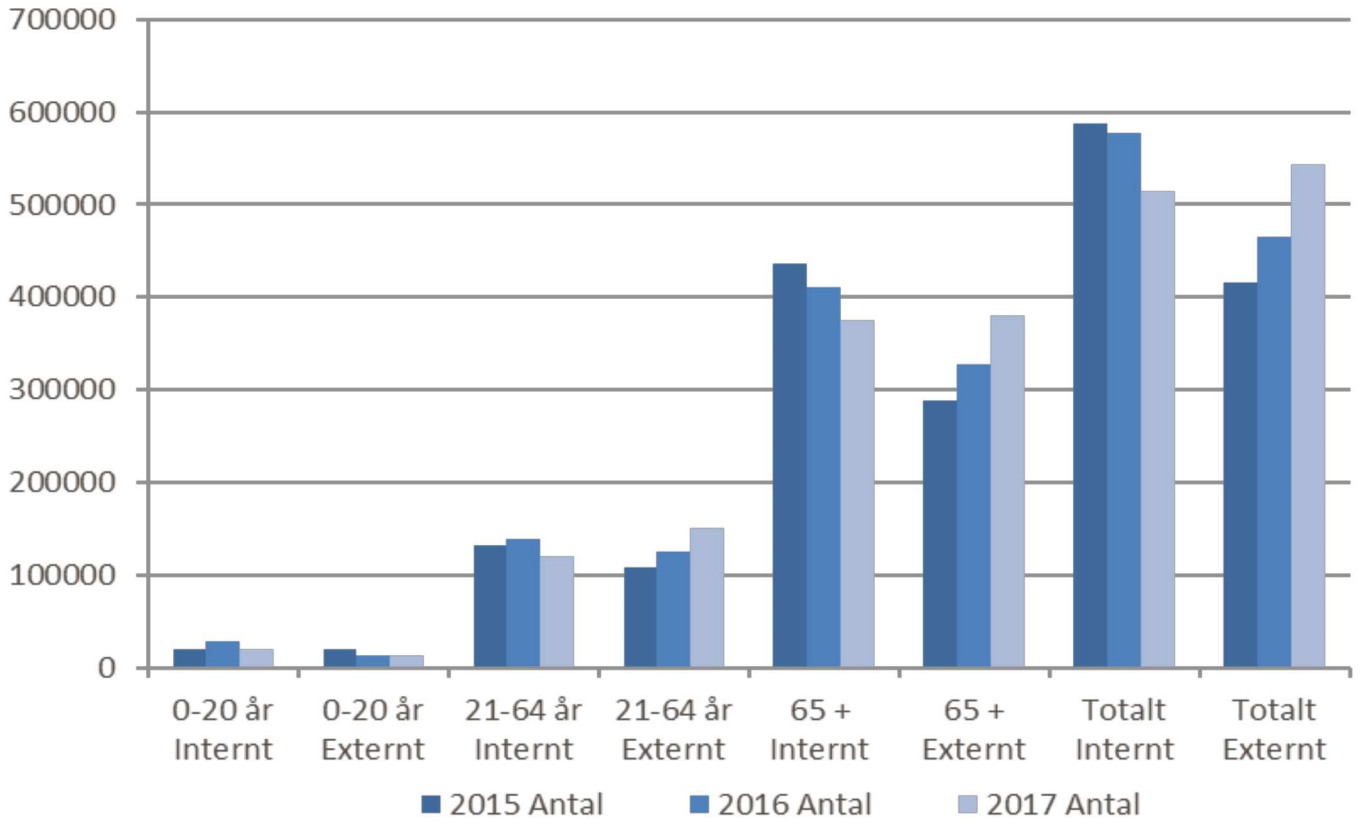
Antal godkända utförare över tid

Två avtal med LOV-utförare inom hemtjänsten avslutades under 2017 och ett nytt företag tillkom under året.

2014-12-31 var det 17 godkända utförare
2015-12-31 var det 17 godkända utförare
2016-12-31 var det 20 godkända utförare
2017-12-31 var det 19 godkända utförare

UMEÅ KOMMUN

Volymtimmar 2015- 2017



	2015	2016	2017
Externt	41%	45%	51%
Internt	59%	55%	49%

UMEÅ KOMMUN

Fördelning internt och externt dec 2017

Tim/mån dec 2017	0-20 år Tim/mån	21-64 år Tim/mån	65 år och äldre Tim/mån	Totalt per utförare Tim/mån
Totalt externa utförare	996	11123	31641	43761
Totalt interna utförare	1601	10005	31203	42809
TOTALT ALLA UTFÖRARE	2597	21128	62844	86569
Andel ext	38%	53%	50%	51%
Andel int	62%	47%	50%	49%

UMEÅ KOMMUN

Fördelning internt och externt dec 2017

Kunder/mån dec 2017	0-20 år Antal kunder	21-64 år Antal kunder	65 år och äldre Antal kunder	Totalt per utförare Antal kunder
Totalt externa utförare	11	315	884	1210
Totalt interna utförare	15	424	913	1352
TOTALT ALLA UTFÖRARE	26	739	1797	2562
Andel ext	42%	43%	49%	47%
Andel int	58%	57%	51%	53%

Kommentar; Ko har flest kunder inom alla åldersgrupper, men inte flest timmar

UMEÅ KOMMUN

Fördelning internt och externt dec 2017

Snitt tim/mån och kund	0-20 år Snitt/kund	21-64 år Snitt/kund	65 år och äldre Snitt/kund	Totalt per utförare Snitt/kund
Totalt externa utförare	91	35	36	36
Totalt interna utförare	107	24	34	32
TOTALT ALLA UTFÖRARE	100	29	35	34

Uppföljningar under året

- Resultatmåtten varje tertial
- Öppna jämförelser – Äldreguiden 1 g/år
- Löpande under året på förekommen anledning
- ”Stora” uppföljningar
- Verksamhetsberättelser
- Dialogmöten/Informationsträffar
- Upphandlingsbyrån gör bl.a skattekontroller
- Myndighetsutövningen följer upp på ärendenivå
- MAS o SAS på förekommen anledning eller specifika uppföljningar.

xempel på sådant som följs upp årligen

Andel anställda med formell kompetens, undersköterskeutbildade
Ålder på tjänstebilarna, får ej vara äldre än 5 år
Antal klagomål
Antal avvikelser
Antal Lex Sarah
Har man arbetar med egenkontroll och riskanalyser
Vilka kompetenshöjande åtgärder man satsat på
Hur personalen görs delaktig i kvalitetsarbetet
Personalomsättning
Företagets ekonomiska årsredovisning

Resultatmått 2017, inhämtas varje tertial

lla personer med beslutade insatser ska ha en aktuell genomförandeplan ej äldre än 12 månader.

Vid årets slut så hade 91 % en aktuell genomförandeplan.

Klagomål- hemtjänstutförare (LOV)

Typ av klagomål					Antal
Inflytande/delaktighet/självbestämmande					3
Organisation/ledning/styrning					5
Tillgänglighet					5
Trygghet					1
Utförande av insats/utebliven insats					41
Bemanning					4
Samverkan					3
Hälso- och sjukvård					3
Måltider					1
Okänd					43
Totalt antal					**109**

UMEÅ KOMMUN

Avvikelser- hemtjänstutförare (LOV)

Typ av avvikelser	Antal
Beviljad insats	1
Läkemedel	197
Vårdkedja	1
Förflyttning/ fall	41
Ej kategoriserad	435
Totalt antal	**675**

Brukarnöjdhet-Socialstyrelsens enkät

Hemtjänsten i Umeå får generellt sett goda betyg av de äldre och resultatet är bättre i jämförelse med både länet och riket.

Bland dem med privat utförare anser 82 % att de själv har fått välja utförare av sin hemtjänst jämfört med 66 % bland dem med kommunal hemtjänst.

De privata utförarna får ett bättre resultat på nästan samtliga frågor jämfört med den kommunala hemtjänsten, men när det gäller nöjdhet totalt sett, vilket är en egen fråga och inte en sammanslagning av alla frågors svar, är det den kommunala hemtjänsten som visar det högre resultatet, 95 % jämfört med de privata utförarnas 92 %. Medelvärdet i riket ligger på 89 %

Uppföljning på förekommen anledning

Uppföljningar sker löpande under året på förekommen anledning.

Vanligtvis har det handla det om att det inkommit klagomål från framförallt andra utförare. De flesta handlar om att utförare upplevt att någon på ett icke korrekt sätt lockat kunder och personal från andra utförare, såväl privata som den kommunala hemtjänsten.

Det har då oftast handlat om missförstånd eller olika upplevelser om vad som hänt.

Specifika uppföljningar

2017 följdes 3 olika hemtjänstutförare upp där vi träffade både ledning och personal.

Avtalsvillkoren följdes upp och samtal fördes även om hur verksamheten fungerar i praktiken.

Genomgående visar det sig att företagen har en hög följsamhet till avtalsvillkoren med bl.a. kollektivavtal, arbetskläder, bilar ej äldre än 5 år, andelen utbildad personal och kvalitetsledningssystem.

Samtliga lyfte att rekryteringen av utbildad personal är en utmaning och att de såg deras egen flexibilitet som en styrka.

UMEÅ KOMMUN

Verksamhetsberättelser 2017

rliga verksamhetsberättelserna utifrån fasta frågeställningar fortsätter att utvecklas och många tförare ger en utförlig och mycket bra bild av det arbete de gjort under året.

ånga utför egna brukarundersökningar för att följa kundnöjdheten och möta de krav och förväntningar om kunderna har, men även egna medarbetarenkäter.

era av företagen visar också på att arbetet med egenkontroller där genomgångar av rutiner, avvikelser ch klagomål används mer och mer systematiskt i syfte att utveckla och säkra sin verksamhet.

öretag beskriver dock svårigheter med rekrytering av utbildad personal och den tuffa ekonomin.

en kreativiteten är stor och företag utvecklar tex egna utbildningsportaler och interna entorsprogram.

UMEÅ KOMMUN

ersonal

delen tillsvidareanställda med godkänd vårdutbildning motsvarande undersköterska varierar ellan företagen men är i genomsnitt 61% hos de privata hemtjänstutförarna.

rsonalomsättningen varierar mellan företagen och landar på i genomsnitt 16%.

ädjande var att ett företag uppmärksammats av bland annat Försäkringskassan för sin enormt ga sjukfrånvaro på 2,53 %, rikssnittet för kommuner är mer än det dubbla.
älla: Arbetsgivarverket).

Ersättningsnivåer, 2017

Av alla kommuner med valfrihet inom hemtjänst redovisades ersättningsnivåerna 2017 enligt nedan;

- Ersättning för serviceinsatser låg på mellan 257-477 kr/tim

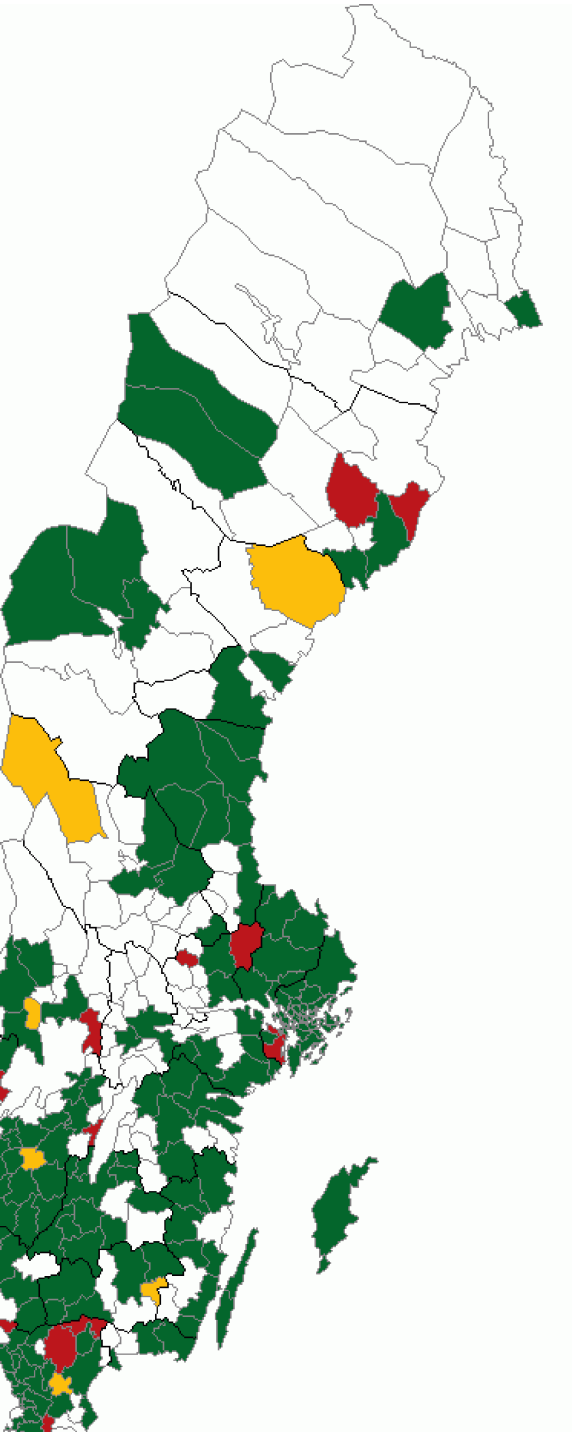
Umeå låg på 290 kr/tim och hade 8;de lägsta ersättning

- Ersättningen för omvårdnadsinsatser låg mellan 289-490 kr/tim

Umeå låg på 317 kr/tim och hade näst lägsta ersättning i landet

Goda exempel……..

- Personaltransportör
- Frisersalong
- Omsorgshund
- Aktiviteter öppna för alla
- Närvarande chefer
- Språkkompetenser



Kommuner och valfrihetssystem, april 2018

161 kommuner har LOV i drift

8 kommuner har beslutat att införa LOV

108 kommuner har inte beslutat om LOV

13 kommuner har fattat beslut om att avbryta LOV

UMEÅ KOMMUN

Utvecklingen av införande av LOV i kommuner 2010-2018, per april varje år

	2010	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Drift av LOV	45	89	118	143	153	155	158	161	161
Beslut att införa	72	69	51	36	24	21	18	14	8
Ej beslut om LOV	173	132	121	111	113	111	108	108	108
Avslutat LOV	-	-	-	-	-	3	6	7	13

https://skl.se/download/18.33e80859162ab35bb9ecfe0f/1523870326697/LOV-karta-april-2018-webb.pdf
Sök...
Valfrihetssystem i kommuner 2...
skl.se

Tjänster med valfrihet april 2018

www.valfrihetswebben.se

Uppgifter hämtade 1 april 2018

Hemtjänst (fördelat enligt nedan)	**159 kommuner**
Service	**24 kommuner**
Service, omsorg, ev. del HSL	**127 kommuner**
Service, omsorg, del HSL, HSL	**8 kommuner**

Korttidsboende för äldre utomlands	1 kommun
Fotvård i särskilt boende	1 kommun
Gruppbostad socialpsykiatri	1 kommun
Familjebehandling	1 kommun
Öppenvård missbruk	1 kommun
HVB vuxna	1 kommun
Konsulentstödda jour- och familjehem	1 kommun
Kvalificerad tillsyn	1 kommun
Kolloverksamhet	1 kommun

Andra tjänster med flera kommuner

Daglig verksamhet	30 kommuner
Särskilda boenden äldre	20 kommuner
Ledsagning enligt LSS	19 kommuner
Avlösarservice enligt LSS	17 kommuner
Familjerådgivning	15 kommuner
Boendestöd	12 kommuner

Personlig assistans (ev. bara ickeval)	8 kommuner
Sysselsättning socialpsykiatri	8 kommuner
Dagverksamhet för äldre	7 kommuner
Korttidsvistelse enligt LSS	6 kommuner
Matdistribution	6 kommuner
Gruppbostad enligt LSS	4 kommuner
Arbetsmarknadinsatser	3 kommuner
Korttidstillsyn enligt LSS	3 kommuner
HVB barn	2 kommuner

09:15
2018-05-24

ormationen är A - O

Intranät Umeå kommun

Våra egna sidor | Personalfrågor och lön | Ekonomi och inköp | Verktyg och system | Service och tjänster | Dokument och styrning

Du är här: Startsida ▸ Våra egna sidor ▸ Stöd och omsorg ▸ Ledning, stöd och styrning ▸ Enheten Funktioner och befattningar ▸ Medicinskt ansvarig -MAS och MAR

Nyheter

- 2018-08-31 15:52 **Utvärdering av sommaren**
- 2018-08-31 13:35 **Öronspolning**
- 2018-08-29 12:55 **Ökad självständighet och frihet med Evondos medicingivare**
- 2018-07-13 11:15 **Säkerhetsåtgärd för vissa externa kylaggregat i läkemedelsrummen, kör ej på natten**
- 2018-07-11 08:39 **Sommarvärmen är här på allvar**
- 2018-07-09 14:48 **Använd e-post och sms på rätt sätt**
- 2018-07-09 11:24 **Avvikelser lönar sig**
- 2018-07-02 15:13 **Information om Vancomycinresistenta enterokocker (VRE) i kommunen**
- 2018-07-02 13:30 **Biomedicinsk analytiker sommaren 2018.**
- 2018-06-29 14:05 **Ändringar i GBA beställningsunderlag**

Favoriter

Lägg till aktuell sida som favorit!

Inför sommaren del 1

Om värmebölja, att kommunicera, extra vätska, trycksår etc.

Kontakt

mas@umea.se

Att kommunicera rätt - är avgörande

Att kommunicera rätt saker till rätt person är avgörande för att rätt åtgärder ska kunna vidtas. Ibland kan det vara livsavgörande. Rutinen **kontakta sjuksköterska** är en övergripande rutin som beskriver när sjuksköterska ska kontaktas och vilken information sjuksköterskan behöver. Det är viktigt att all personal känner till den, särskilt viktigt att sommarvikarier får information. Se gärna till att rutinen finns tillgänglig på strategiska platser. Rutinen ligger i rutinbiblioteket under /kommunal hälso- och sjukvård/ samverkan avtal överenskommelser/

Värmebölja

Det finns en handlingsplan för värmebölja utarbetad av VLL som vi använder. Handlingsplanen innehåller generell information bland annat om SMHI:s värmevarningssystem, allmänna råd till vård och omsorgspersonal, information om riskgrupper och läkemedel som kan ge värmerelaterade biverkningar. Det finns också *särskilda råd till chefer och ledare i särskilda boenden och hemtjänst*. Viktigt att alla läser på innan sommaren

Se till så att det finns en ansvarig person för att ta emot larm om värmebölja - även under helger och semestertid, och att denna person vet var informationen finns och hur den ska distribueras till övrig personal.

I hemtjänsten är det bra om man innan sommaren kontaktar anhöriga för att informera om vikten av att se över lägenheten, kanske med att anskaffa en fläkt eller persienner etc.

Allmänna råd till äldre och deras anhöriga finns på 1177.se, värmebölja

Handlingsplanen för värmebölja finns här www.vll.se/varmebolja och i vårt rutinbibliotek under /kommunal hälso- och sjukvård/omvårdnadsprocesser/

På Folkhälsomyndighetens hemsida finns rekommendationer hur man ska planera vård och omsorg inför värmeböljor Där finns också råd till chefer, arbetsledare och personal i vård och omsorg.

Extra vätska, dryckesvagnar

Även om det inte inträffar en värmebölja så är sommaren en påfrestning för många äldre som har mindre marginaler för uttorkning. Personer med vissa läkemedel och eller sjukdomar är särskilt utsatta. I många äldreboenden har man särskilda dryckesvagnar med kall, fräsch dryck. Kom ihåg att informera

Intranät Umeå kommun

Våra | Personalfrågor och lön | Ekonomi och inköp | Verktyg och system | Service och tjänster | Dokument och styrning

Du är här: Startsida ▸ Våra egna sidor ▸ Stöd och omsorg ▸ Ledning, stöd och sty
Funktioner och befattningar ▸ Medicinskt ansvarig -MAS och MAR

Inför sommaren del 2

I sommar kommer det nya kollegor till oss för att arbeta. Att veta var checklistor och rutiner finns sparar mycket tid särskilt när man är ny. Tänk på att informera era nya kollegor och **visa var rutiner och checklistor finns i rutinbiblioteket.**

Vi har tidigare informerat om var man kan hitta information om åtgärder vid värmebölja, tecken på värmeslag, vikten av tillförsel av extra dryck etc.

Vi vill inför sommaren nu slå ett slag för en viktig checklista, några viktiga rutiner att tänka på samt viktig information om säker hantering av lyftar.

Insatser vid fallolycka – Checklista - för sjuksköterskor (finns under fallprevention i rutinbiblioteket)

Kontakt med bakjour primärvård, rutin - för sjuksköterskor.

Rutin som anger hur Umeå kommuns sjuksköterskor ska kontakta läkare under kvällar, nätter och helger (finns under jourtid i rutinbiblioteket).

När sjuksköterska ska kontaktas - för omsorgspersonal

Rutin som beskriver vid vilka situationer som sjuksköterska ska kontaktas och vilka uppgifter som sjuksköterskan behöver. Rutinen gäller för all omsorgspersonal (finns under jourtid i rutinbiblioteket).

Lyftbyglar

I en närbelägen kommun hände en tragisk olycka när en person befann sig i en lyft, tänk på att alltid säkra lyftbyglar och kopplingar, vg se bild på säkerhetsinformation av lyftbygel här till höger om texten →

Se även **rutin vid förflyttning med personlyft,** (rutinen ligger i rutinbiblioteket under Paramedicin)

Post Nord och läkemedel på fel ställe

Om postnord lämnar paket med läkemedel utan att ta kvittens **ska ansvarig ssk skicka en felanmälan till Apoteket AB** för en transportreklamation.

Felanmälan görs med e-post till order.uppsala@apoteket.se med en kopia på anmälan till MAS@umea.se Uppge följande information i e-post meddelandet:

- vilket ordernummer och kollinummer paketet har
- Kontaktuppgifter till sjuksköterska med mailadress och telefonnummer

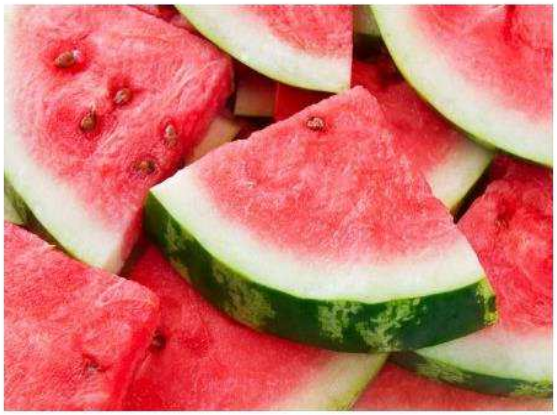
Rutinen ingår i rutin för avvikelsehantering för hälso- och sjukvård och finns under Förbättringsåtgärder i rutinbiblioteket. Uppgifterna ligger också i äldreomsorgens rutin Läkemedel - mottagande av paket

Nattfasta - hur kan vi korta ner den?

Intranät Umeå kommun

Våra | Personalfrågor och lön | Ekonomi och inköp | Verktyg och system | Service och tjänster | Dokument och styrning

Du är här: Startsida ▸ Våra egna sidor ▸ Stöd och omsorg ▸ Ledning, stöd och styrning ▸ Enheten för st
Funktioner och befattningar ▸ Medicinskt ansvarig -MAS och MAR





Kontakt

MAS når du bäst gen
e-post till MAS@umea

Sommarvärmen är här på allvar

Sommarvärmen är här på allvar, skönt för många, men för äldre och sjuka krävs extra insatser. Nu är det extra viktigt att hålla vätskebalansen på rätt köl

Drinkvagnar med kylplatta,

I många boenden har man särskilda drinkvagnar med kall, fräsch dryck. Kom ihåg att informera vikarier om vikten av vätska och skydd mot solen. Det kan vara bra med någon som har ett särskilt ansvar för extra dryck och solskydd.

Sjuksköterskan ska ha en daglig dialog med omsorgspersonalen och så ofta som möjligt träffa patienten för egna bedömningar.

Vattenmelon och chips

Att dricka smaksatt vatten kan bli enahanda och många har svårt för det. På några ställen har man beställt vattenmelon för att pigga upp vätskeintaget. Några chips kan balansera saltintaget. Dessutom kan de vara lite gott och festligt.

Egentillverkad vätskeersättning

Har man inte tillgång till vätskeersättning till exempel Resorb, kan man lätt göra egen vätskeersättning (det är billigare också).

Recept på vätskeersättning för vuxna

1 liter vatten
1 tsk salt
6 tsk socker eller druvsocker



Värmebölja sommaren 2018

Identifierade områden i handlingsplan

- **Fläktar och AC**
- **Ventilation och solskydd**
- **Prioriterade insatser**
- **Läkemedelsrum**
- **Information till allmänheten**

Sveriges Kommuner och Landsting

MEDDELANDE FRÅN STYRELSEN NR 13/2018

Vårt ärendenr:
18/03884

2018-09-14

Kommunstyrelserna
Landstingsstyrelserna/regionstyrelserna

Kompetenssatsning för förtroendevalda och tjänstemän

Ärendenr: 18/03884

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har vid sammanträde den 14 september 2018 beslutat

att för sin del godkänna överenskommelsen med regeringen om ett kompetenslyft för ökad digital kompetens hos ledning i kommuner, landsting och regioner, samt

att i en skrivelse informera kommuner, landsting och regioner om överenskommelsen.

Bakgrund

Flera aktörer har pekat på ett stort behov av att höja kompetensen om digitalisering bland annat inom kommuner och landsting, däribland Digitaliseringskommissionen (SOU 2015:91)). Ekonomistyrningsverket (ESV) säger att hela den offentliga sektorn behöver göra ett rejält kompetenslyft för att kunna ta tillvara digitaliseringens möjligheter (2018:31). I en analys av Vinnovas uppger drygt 80 procent av alla kommuner att de tror att AI skulle tillföra ganska eller mycket stor nytta för verksamhetens effektivitet, kvalitet och service. Brist på digital kompetens pekas dock ut som en flaskhals (N2017/07836/FÖF).

Överenskommelsen skulle innebära att SKL får totalt 10 miljoner kronor under perioden 2018-2020. Medlen ska enligt överenskommelsen användas för att utforma ett kompetenslyft avseende förändrings- och innovationsledning för att utveckla och säkra den digitala omställningen inom kommuner, landsting och regioner. SKL:s kansli har sedan tidigare påbörjat ett arbete med att se över och ensa befintliga ledarprogram samt stärka fokus på förändrings- och innovationsledning och digitalisering. Intentionerna i överenskommelsen linjerar väl med en redan inledd omställning av ledarprogram och kompetenssatsningar på SKL.
Vid behov redovisas överenskommelsen/rekommendationen i **bilaga 1.**

Sveriges Kommuner och Landsting

Lena Micko
Ordförande

Sveriges Kommuner och Landsting
Post: 118 82 Stockholm, *Besök*: Hornsgatan 20
Tfn: växel 08-452 70 00, *Fax*: 08-452 70 50
info@skl.se, *Org nr:* 222000-0315, www.skl.se

Näringsdepartementet

Överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting om ett kompetenslyft för ökad digital kompetens hos ledning i kommuner och landsting under perioden 2018–2020

Syfte

Denna överenskommelse beskriver den övergripande inriktningen för en närmare samverkan mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) kring ett kompetenslyft avseende ökad digital kompetens i kommuner och landsting.

Kompetenslyftets mål är att höja den digitala kompetensen hos ledning i kommuner och landsting. Med ledning avses politiker, ledande tjänstemän och andra nyckelpersoner inom kommuner och landsting. Syftet är att öka deras förmåga att ta till vara digitaliseringens möjligheter och hantera dess utmaningar samt att öka takten i moderniseringen av välfärden och den offentliga sektorn. Kompetenslyftet ska bidra till ökad effektivitet och kvalitet i kommuners och landstings egna verksamheter, samt i deras service och tjänster gentemot medborgare och företag.

Bakgrund

Regeringens digitaliseringsstrategi För ett hållbart digitaliserat Sverige syftar till att tydliggöra och stärka arbetet med att uppnå det av riksdagen beslutade målet att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter (prop. 2011/12:1, utg. omr. 22, bet. 2011/12:TU1, rskr. 2011/12:87). Regeringens vision är ett hållbart digitaliserat Sverige. Visionen handlar om ett Sverige där alla i hela landet är en del av och har förtroende för det digitaliserade samhället. Det handlar om ett samhälle som digitaliseras

Telefonväxel: 08-405 10 00
Fax: 08-411 36 16
Webb: www.regeringen.se

Postadress: 103 33 Stockholm
Besöksadress: Mäster Samuelsgatan 70
E-post: n.registrator@regeringskansliet.se

för att det förenklar vardagen för privatpersoner och företag, för att det bidrar till en effektiv offentlig sektor med hög kvalitet, skapar konkurrenskraft och leder till nya jobb och för att det utvecklar Sverige. Målet grundas i en övertygelse om att digitalisering är ett viktigt verktyg som kan skapa nytta i samhällsfunktioner och för människor.

Digitalisering av offentlig förvaltning styrs också av målet om en innovativ och samverkande statsförvaltning som är rättssäker och effektiv, har väl utvecklad kvalitet, service och tillgänglighet och som därigenom bidrar till Sveriges utveckling och till ett effektivt EU-arbete (prop. 2009/10:175, bet, 2009/10:FiU38, rskr. 2009/10:315).

Regeringens digitaliseringsstrategi innehåller fem områden med delmål som tydliggör viktiga aspekter för digitaliseringspolitiken och förutsättningar för att digitaliseringen ska kunna bidra till en positiv samhällsutveckling. Dessa områden är digital kompetens, digital trygghet, digital innovation, digital ledning och digital infrastruktur. Digitaliseringsstrategin understryker att det politiska ledarskapet har stor betydelse för ett framgångsrikt lokalt och regionalt digitaliseringsarbete.

Kommuner och landsting levererar merparten av de offentliga välfärdstjänsterna och har därmed en avgörande roll för den digitala omställningen av Sveriges välfärd. Kommuner och landsting står inför omfattande utmaningar bl.a. kopplat till välfärdens långsiktiga finansiering, kompetensförsörjning och ökade krav på offentlig service. Digitalisering och användning av ny teknik för att erbjuda god service samt för att hitta smarta och effektiva arbetssätt är nycklar för att möta dessa utmaningar. Regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting har också lyft digitaliseringsfrågan i tidigare överenskommelser, bl.a. inom ramen för Vision e-hälsa 2025 (S2017/00378/FS) och den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet (U2017/04119/S).

För att klara en hållbar digital omställning av verksamheter inom kommuner och landsting och hantera de förändringar som digitaliseringen för med sig behövs förstärkt digital kompetens hos politiker, ledande tjänstemän och andra nyckelpersoner. Flera aktörer har framhållit att det finns ett stort behov av att höja kompetensen om digitalisering bl.a. inom kommuner och landsting, däribland Digitaliseringskommissionen i betänkandet Digitaliseringens transformerande kraft – vägval för framtiden (SOU

2015:91) och Verket för innovationssystem (Vinnova) i rapporten Artificiell intelligens i svenskt näringsliv och samhälle - Analys av utveckling och potential (N2017/07836/FÖF). I Vinnovas rapport framkommer att drygt 80 procent av alla kommuner uppger att de tror att artificiell intelligens skulle tillföra ganska eller mycket stor nytta för verksamhetens effektivitet, kvalitet och service. Brist på digital kompetens pekas dock ut som en flaskhals. Ekonomistyrningsverket (ESV) har sedan 2015 regeringens uppdrag att årligen följa upp digitaliseringen av det offentliga Sverige. ESV konstaterar i rapporten Digitaliseringen av det offentliga Sverige att i princip hela den offentliga sektorn behöver göra ett rejält kompetenslyft för att kunna ta tillvara digitaliseringens möjligheter (ESV 2018:31). För att digitaliseringens möjligheter ska kunna tas tillvara behöver ledning i kommuner och landsting själva och i samverkan med andra offentliga aktörer och näringslivet, t.ex. innovativa unga företag, arbeta systematiskt och strukturerat med att leda genomförandet av en digital omställning.

En viktig målsättning i regeringens nationella strategi för samhällets informations- och cybersäkerhet (skr. 2016/17:213) är att kommuner och landsting ska ha kännedom om hot och risker, ta ansvar för sin informationssäkerhet och bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Regeringen har därför gett Myndigheten för samhällsskydd och beredskap i uppdrag att förbättra kommunernas informationssäkerhet i samarbete med länsstyrelserna och i samverkan med SKL, bl.a. genom riktade utbildningsinsatser mot kommuner och landsting (Ju2018/02265/SSK).

Överenskommelsen

SKL ska utforma ett kompetenslyft avseende digital kompetens som stärker politikers, ledande tjänstemäns och andra nyckelpersoners kunskap om digitaliseringens möjligheter, liksom deras förmåga att systematiskt leda och driva på innovation och verksamhetsutveckling som tar vara på digitaliseringens möjligheter och hanterar dess utmaningar.

SKL ska erbjuda politiker, ledande tjänstemän och andra nyckelpersoner i kommuner och landsting möjlighet att ta del av kompetenslyftet. SKL ska överväga eventuella behov av prioriteringar, t.ex. avseende upplägg av kompetenslyftet och inom målgruppen politiker, ledande tjänstemän och andra nyckelpersoner inom kommuner och landsting. I utformningen av

kompetenslyftet ska SKL beakta ett jämställdhetsperspektiv och, när det är relevant, använda digitala arbetssätt och verktyg.

SKL ska utforma kompetenslyftet i samverkan med Myndigheten för digital förvaltning, efter att myndigheten har inrättats, i samråd med relevanta aktörer, såsom Post- och telestyrelsen inklusive Digitaliseringsrådets kansli, Socialstyrelsen, E-hälsomyndigheten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, samt i dialog med Statens skolverk.

Finansiering och utbetalningsvillkor

För denna överenskommelse beräknas regeringen avsätta totalt 10 miljoner kronor under perioden 2018–2020, under förutsättning att riksdagen fattar nödvändiga beslut, med fördelningen 2 miljoner kronor 2018, 3 miljoner kronor 2019 och 5 miljoner kronor 2020.

Medlen utbetalas vid tre tillfällen till SKL efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisition av medel ska ske senast den 15 november 2018 och därefter senast den 15 mars respektive år. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid.

Rapportering

SKL ska lämna en första delrapport till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 28 februari 2019 avseende kompetenslyftets upplägg, målgrupper, prioriteringar och planerade aktiviteter samt uppföljningsbara mål för kompetenslyftet. En andra delrapport ska lämnas senast den 28 februari 2020 och uppdraget ska slutrapporteras senast den 28 februari 2021. SKL ska i den andra delrapporten och i slutrapporten redogöra för genomförande och resultat i förhållande till satsningens mål, samt ge rekommendationer för fortsatt arbete.

Redovisning av ekonomiska medel och återbetalning

En ekonomisk redovisning för kalenderåret som visar hur medlen har använts ska lämnas till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 28 februari 2019 avseende 2018, den 28 februari 2020 avseende 2019 och den 28 februari 2021 avseende 2020. Information om eventuella avvikelser och åtgärdsförslag ska finnas med i redovisningen. Om redovisningen inte inkommer i tid kan Regeringskansliet (Näringsdepartementet) återkräva medlen. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet på

bankgiro 5052-5781 med angivande av diarienummer N2018/04597/D senast den 31 mars 2019 för kalenderåret 2018, senast den 31 mars 2020 för kalenderåret 2019 och senast den 31 mars 2021 för kalenderåret 2020.

Rekvisitionen, den ekonomiska redovisningen och rapporterna ska vara undertecknade i original av en behörig företrädare för SKL. Diarienummer N2018/04597/D ska framgå av samtliga handlingar. Regeringskansliet (Näringsdepartementet) har rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör medlens användning.

Överenskommelsens giltighet

Parterna är eniga om behovet av en nära samverkan och långsiktighet i arbetet med att stärka den digitala kompetensen hos ledning i kommuner och landsting. För att skapa en önskad långsiktighet gäller denna överenskommelse från och med dagen för den sista underskriften till och med 31 december 2020. Parterna har också möjlighet att i samförstånd revidera överenskommelsen under innevarande period.

Denna överenskommelse är upprättad i två (2) likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

För regeringen

Stockholm 4/9-18

Ort, datum

Underskrift

Peter Eriksson

Namnförtydligande

För Sveriges Kommuner och Landsting

Stockholm 14/9 2018

Ort, datum

Underskrift

Lena Micko

Namnförtydligande



Kartläggning av praktikanter 2017

Delredovisning av uppdrag enligt beslut i kommunfullmäktige 2017-06-19 att ta fram en plan per verksamhetsområde för fler kommunala praktikplatser

UMEÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Inledning 3
Bakgrund och problembeskrivning 3
Syfte och frågeställningar 3
Metod och genomförande 4
Resultat, praktikanter 5
Utbildning 5
Stöd och omsorg 6
Äldreomsorg 8
Samhällsbyggnad, tillväxt och stödfunktionerna 10
Sammanställning, Umeå kommun 11
Resultat, anställningar 12
Resultat, praktikanter och anställningar 12
Övrig introduktion och handledning 13
10 000 nya medarbetare fram till 2028 13
Diskussion och slutsatser 13
Utbildning, äldreomsorg samt stöd och omsorg 14
Samhällsbyggnad, tillväxt och stödfunktionerna 14

Inledning

På kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-19 togs följande beslut:

- Kommunfullmäktige beslutar att ta fram en plan per verksamhetsområde för fler kommunala praktikplatser

För att skapa ett relevant beslutsunderlag inför det fortsatta arbetet har personalfunktionen gjort en kartläggning av antalet praktikanter och andra med behov av introduktion, inskolning, handledning etc.

Föreliggande rapport är en sammanställning av den kartläggning som avser 2017.

Bakgrund och problembeskrivning

Umeå kommun står inför stora utmaningar när det gäller kompetensförsörjning. Att ta emot praktikanter är ett sätt att visa på den verksamhet vi bedriver och kan förhoppningsvis leda till ett ökat intresse för offentlig verksamhet.

Umeå kommun behöver på olika sätt visa sig vara en attraktiv arbetsgivare. Att ta emot praktikanter är ett utmärkt sätt att visa upp väl fungerande verksamheter, engagerade och kompetenta medarbetare samt närvarande chefer. Genom detta kan vi uppfattas vara en attraktiv arbetsgivare som en praktikant gärna vill bli kvar hos eller återvända till efter avslutad utbildning.

För att upplevas som en attraktiv arbetsgivare ställs det stora krav på kvalitet i mottagandet. En viktig aspekt när det gäller att ta emot praktikanter handlar om att göra en avvägning mellan antalet praktikanter och den kvalitet som kan erbjudas i mottagande, introduktion och handledning.

Syfte och frågeställningar

Kartläggningen syftar till att ge en heltäckande bild av det antal praktikanter och andra med behov av introduktion, inskolning, handledning, lokaler, utrustning etc.

Metod och genomförande

Insamlandet av data har för vård och omsorg samt utbildning skett via personalfunktionens medarbetare inom respektive verksamhetsområde som har detta som en del i sina ordinarie uppdrag.

För samhällsbyggnad, tillväxt och stödfunktionerna har frågor skickats ut via mejl till samtliga chefer.

Sammanställningen har gjorts gemensamt av Kristin Appelblad och Riitta Parpala, vård och omsorg, Katrin Grafström, utbildning, Camilla Högdahl för övriga verksamhetsområden samt Fredrik Åberg. Samtliga tillhör personalfunktionen.

För att skapa god överblickbarhet har materialet kategoriserats enligt nedan.

- Anordnare
    - Universitet/högskola
    - Gymnasium
    - Övriga
- Typ av praktik
    - Utbildningspraktik
    - Övrig praktik
- Yrkeskategori
    - Administration, ekonomi, juridik
    - Kultur och fritid
    - Kök, städ och service
    - Pedagogiskt arbete
    - Samhällsplanering, fastighet, teknik
    - Socialt och kurativt arbete
    - Vård och omsorg
    - Övrigt

I kartläggningen ingår även antalet anställningar utifrån arbetsmarknadspolitiska åtgärder, vilka redovisas separat liksom antalet feriearbetande ungdomar och studentmedarbetare.

Resultat, praktikanter

Utbildning

Anordnare	Antal
Gymnasium	58
Universitet/högskola	520
Övriga	19
Summa	**597**

Typ av praktik	Antal
Utbildningspraktik	597
Övrig praktik	*
Summa	**597**

Yrkesområden	Antal
Pedagogiskt arbete	555
Socialt och kurativt arbete	1
Vård och omsorg	1
Övrigt	40
Summa	**597**

* Uppgift saknas.

Kommentar

Område utbildning har ett långvarigt samarbete med Umeå universitets lärarutbildningar och tar varje termin emot ett stort antal studenter. Det finns avtal som reglerar ekonomiska villkor och volymer. Universitetet erbjuder också utbildning till de som är/ska vara handledare. Den ekonomiska ersättningen som utbetalas för varje student används för att ge handledaren 2,5 timmes avlastning per vecka för att hinna med handledning och bedömning av studenten. Överlag är förskolor och skolor positiva till att emot studenter, men det är också viktigt att beakta att det för många barn och elever kan vara svårt att ha alltför många olika vuxna i verksamheten och att det därför inte går att öka antalet praktikanter allt för mycket.

Stöd och omsorg

Anordnare	Antal
Gymnasium	61
Universitet/högskola	48
Övriga	127
Summa	**236**

Typ av praktik	Antal
Utbildningspraktik	236
Övrig praktik	0
Summa	**236**

Yrkesområden	Antal
Administration, ekonomi, juridik	1
Socialt och kurativt arbete	33
Vård och omsorg	201
Övrigt	1
Summa	**236**

Kommentar

Umeå kommun har ett avtal med Vård- och omsorgscollege Västerbotten, Midgårdskolan, Viva Komvux, Liljaskolan och Vuxenutbildning i Vännäs samt Medlearn, Umeå. I avtalet förbinder sig Umeå kommun att ta emot elever från både gymnasie- och vuxenutbildningen. Avtalet reglerar inte volymer och utbildningsanordnaren erbjuder utbildning för handledare.

Eleverna gör sin praktik bl.a. som personlig assistent, boendehandledare och undersköterska.

För elever från lärlingsprogrammet, Vård- och omsorgsutbildningen, utgår ekonomiskt ersättning till mottagande verksamhet. Ersättningen används bland annat till att frigöra utrymme för handledning, bedömning och utbildning.

Verksamheterna är i stort sett positiva till att ta emot elever och praktikanter inför utbildningsval inom vård och omsorg.

Umeå kommun har avtal med Medicinska fakulteten där kommunen förbinder sig att ta emot ett antal studenter mot ersättning för praktik från sjuksköterske-, arbetsterapeut- och fysioterapeutprogrammet.

Umeå kommun har även avtal med Institutionen för socialt arbete vid Umeå universitet som reglerar mottagandet av socionomstudenter mot viss ersättning. Inom området för stöd och omsorg gör socionomstudenterna huvudsakligen sin praktik som socialsekreterare. Avtalet reglerar, förutom ersättning och volymer, även en särskild handledarutbildning.

Sammantaget har stöd och omsorg successivt ökat både antalet praktikanter och praktikveckor. Verksamheterna anstränger sig mycket för att möjliggöra detta och samtidigt bibehålla kvalitén gentemot brukarna. För sjuksköterskestudenterna tillämpas numera andra och nya handledningsmetoder som t.ex. Peer-learning (kollegialt lärande).

Genom att ta emot praktikanter skapar verksamheterna möjlighet att visa upp sina verksamheter och bredda rekryteringsmöjligheterna. Det är även givande för verksamheten att ta emot intresserade praktikanter som kommer med de senaste kunskaperna från sina respektive utbildningar. Vid bedömning av det antal praktikanter som är lämpligt att ta emot behöver stor hänsyn tas så att antalet ”nya” personer i den enskilda individens hem hålls på en rimlig nivå.

För att ta emot praktikanter behövs oftast erfarna handledare, handledarutbildning, datorer, e-postadresser, kontorsutrymme, arbetskläder och behörigheter. Därtill behövs även tid för introduktion och kontinuerlig handledning.

Äldreomsorg

Anordnare	Antal
Gymnasium	52
Universitet/högskola	370
Övriga	136
Summa	**558**

Typ av praktik	Antal
Utbildningspraktik	514
Övrig praktik	44
Summa	**558**

Yrkesområden	Antal
Administration, ekonomi, juridik	2
Socialt och kurativt arbete	10
Vård och omsorg	502
Övrigt	44
Summa	**558**

Kommentar

Umeå kommun har ett avtal med Vård- och omsorgscollege Västerbotten, Midgårdskolan, Viva Komvux, Liljaskolan och Vuxenutbildning i Vännäs samt Medlearn, Umeå. I avtalet förbinder sig Umeå kommun att ta emot elever inom både gymnasie- och vuxenutbildningen. Avtalet reglerar inte volymer och utbildningsanordnaren erbjuder utbildning för handledare.

Eleverna gör sin praktik bl.a. som personlig assistent, boendehandledare och undersköterska.

För elever från lärlingsprogrammet, Vård- och omsorgsutbildningen utgår ekonomiskt ersättning till verksamhet. Ersättningen används bland annat till att frigöra utrymme för handledning, bedömning och utbildning.

Verksamheterna är överlag positiva till att ta emot elever och praktikanter inför utbildningsval inom vård och omsorg och i den gruppen ingår språkpraktikanter.

Umeå kommun har avtal med Medicinska fakulteten där kommunen förbinder sig att ta emot ett antal studenter mot ersättning för praktik, från sjuksköterske-, arbetsterapeut- och fysioterapeutprogrammet.

Umeå kommun har avtal med Institutionen för socialt arbete vid Umeå universitet, att bl.a. årligen ta emot ett antal socionomstudenter mot viss ersättning. Inom området för äldreomsorg gör socionomstudenterna sin praktik huvudsakligen som enhetschefer. Avtalet reglerar förutom ersättning och volymer även en särskild handledarutbildning.

Sammantaget har området äldreomsorg successivt ökat antalet praktikanter och praktikveckor. Verksamheterna anstränger sig mycket för att möjliggöra detta och samtidigt bibehålla kvalitén gentemot brukarna. För sjuksköterskestudenterna tillämpas numera andra och nya handledningsmetoder som t.ex. Peer-learning (kollegialt lärande).

Genom att ta emot praktikanter skapar verksamheterna möjlighet att visa upp sina verksamheter och bredda rekryteringsmöjligheterna. Det är även givande för verksamheten att ta emot intresserade praktikanter som kommer med de senaste kunskaperna. Vid bedömning av det antal praktikanter som är lämpligt att ta emot behöver stor hänsyn tas så att antalet ”nya” personer i den enskilda individens hem hålls på en rimlig nivå.

För att ta emot praktikanter behövs oftast erfarna handledare, handledarutbildning, datorer, e-postadresser, kontorsutrymme, arbetskläder och behörigheter. Därtill behövs även tid för introduktion och kontinuerlig handledning.

Samhällsbyggnad, tillväxt och stödfunktionerna

Anordnare	Antal
Gymnasium	20
Universitet/högskola	29
Övriga	375
Summa	**424**

Typ av praktik	Antal
Utbildningspraktik	69
Övrig praktik	355
Summa	**424**

Yrkesområden	Antal
Administration, ekonomi, juridik	22
Kultur och fritid	18
Kök, städ och service	346
Pedagogiskt arbete	2
Samhällsplanering, fastighet, teknik	36
Summa	**424**

Kommentar

Inom gruppen Övrig praktik är Viva Arbetsmarknad kraftigt representerad med 320 praktikplatser. Viva har som uppdrag att erbjuda praktikplatser via sina samarbetspartners Umeå socialtjänst, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och landstinget. Huvudsyftet är arbetsförberedande praktik men även utredning, arbetsförmågebedömning, språkträning samt lärlingsutbildning och SRY—utbildning på lokalvårdsavdelningen.

Det finns inga avtal med utbildningsanordnare men verksamheterna inser vikten av att visa upp sina verksamheter och erbjuder därför årligen studiepraktik.

Yrkesområdet Kök, städ och service inrymmer flertalet av de praktikanter som kommer via Viva Arbetsmarknad.

Sammanställning, Umeå kommun

Anordnare	Antal
Gymnasium	191
Universitet/högskola	967
Övriga	657
Summa	**1 815**

Typ av praktik	Antal
Utbildningspraktik	1 416
Övrig praktik	399
Summa	**1 815**

Yrkesområden	Antal
Administration, ekonomi, juridik	25
Kultur och fritid	18
Kök, städ och service	346
Pedagogiskt arbete	557
Samhällsplanering, fastighet, teknik	36
Socialt och kurativt arbete	44
Vård och omsorg	704
Övriga	85
Summa	**1 815**

Resultat, anställningar

Eftersom avsikten är att ge en heltäckande bild av antalet praktikanter eller motsvarande med behov av introduktion, inskolning, handledning, lokaler, utrustning etc. har även anställningar av arbetsmarknadspolitiska skäl tagits med. Här redovisas även studentmedarbetare och feriearbetande ungdomar.

Arbetsmarknadspolitiska åtgärder	Antal
Extratjänster	92
Instegsjobb	2
Lönebidrag	30
Nystartsjobb	38
Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA)	39
Särskilt anställningsstöd	6
Särskilt nystartsjobb	3
Trygghetsanställning	14
Utvecklingsanställning	43
Summa	**270**

Studentmedarbetare	15

Feriearbetande ungdomar	770

Totalt	**1 055**

Resultat, praktikanter och anställningar

	Antal
Praktikanter	1 815
Anställningar	1 055
Summa	**2 870**

Övrig introduktion och handledning

För att komplettera bilden av de som introduceras, inskolas, handleds etc. kan även följande läggas till:

- Extern rörlighet (antalet avser 2017)
    - 2 000 månadsavlönade
    - 5–6 000 timavlönade
- Intern rörlighet (antalet okänt)
    - Redan anställda som byter befattning eller arbetsställe
- Arbetsträning (antalet okänt)
    - Egna anställda och från andra arbetsgivare
- Prao (antalet okänt)
    - Praktisk arbetslivsorientering, år 5–9
- Uppsatser, examensarbeten (antalet okänt)
    - Ekonomer, förskollärare, ingenjörer, lärare, personalvetare, samhällsplanerare, socionomer, statsvetare m.fl.

10 000 nya medarbetare fram till 2028

Till detta kommer att Umeå kommun för perioden 2018–2028 behöver anställa närmare 10 000 medarbetare på tillsvidareanställning. Siffran baseras på beräknade pensionsavgångar, övriga avgångar samt volymökningar utifrån det demografiska läget.

Diskussion och slutsatser

Umeå kommun tog under 2017 emot drygt 1 800 praktikanter och anställde fler än 1 000 personer via arbetsmarknadspolitiska åtgärder m.m. Detta bidrar till värdefull input i verksamheterna och till att kommunen framledes får lättare att anställa dessa personer.

I det fortsatta arbetet med praktikanter blir det viktigt att väga antalet som tas emot gentemot den kvalitet som kan erbjudas i form av professionell handledning etc. Om praktikanterna möts av ett professionellt mottagande och kompetenta och motiverade handledare är chansen stor att Umeå kommun uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Detta är en strategiskt viktig fråga i dessa tider av stora rekryteringsbehov samtidigt som det rådet brist på utbildad personal.

Utifrån det sammanställda materialet från 2017 års kartläggning följer här verksamhetsområdenas kortfattade bedömning inför det fortsatta arbetet med praktikanter.

Utbildning, äldreomsorg samt stöd och omsorg

”Fortsatt prioritering av utbildningspraktik och de utbildningsanordnare vi har avtal med. Antalet praktikanter utökas i den takt som verksamheterna kan möjliggöra med bibehållen kvalitet för verksamhet och studenter.”

Samhällsbyggnad, tillväxt och stödfunktionerna

”Förutsättningar för utökning av antalet praktikanter behöver undersökas.”

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-03

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00411

Motion 17/2018: Skärp kontrollen av försörjningsstöd; Igor Jonsson (M)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse *motion 17/2018: Skärp kontrollen av försörjningsstöd* besvarad i enlighet med individ- och familjenämndens yttrande.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige i juni 2018 yrkar Igor Jonsson (M):

att Umeå kommun inleder hembesök hos nya ansökningar kring försörjningsstöd och gör hembesök till en rutin i utredningar kring försörjningsstöd.

att Umeå kommun tillsätter en utredning för hur arbetet kan utvecklas med tydligare rutiner kring bidragsutbetalningar och hur arbetet kring att uppmärksamma fusk kan bli tydligare.

Individ- och familjenämnden föreslår 2018-09-26, § 179 att kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad.

Beslutsunderlag

IFN protokoll 2018-09-26, § 179
Yttrande
Motionen

Beslutet ska skickas till
IFN
Motionären

Margaretha Alfredsson
Tillförordnad stadsdirektör

Tomas Jakobsson
kommunsekreterare

§ 267
Diarienr: KS-2018/00411

Motion 17/2018: Skärp kontrollen av försörjningsstöd; Igor Jonsson (M)

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att anse *motion 17/2018: Skärp kontrollen av försörjningsstöd* besvarad i enlighet med individ- och familjenämndens yttrande.

Reservation
Anders Ågren (M) reserverar sig till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning
I en motion väckt i kommunfullmäktige i juni 2018 yrkar Igor Jonsson (M):

att Umeå kommun inleder hembesök hos nya ansökningar kring försörjningsstöd och gör hembesök till en rutin i utredningar kring försörjningsstöd.

att Umeå kommun tillsätter en utredning för hur arbetet kan utvecklas med tydligare rutiner kring bidragsutbetalningar och hur arbetet kring att uppmärksamma fusk kan bli tydligare.

Individ- och familjenämnden föreslår 2018-09-26, § 179 att kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad.

Beslutsunderlag
IFN protokoll 2018-09-26, § 179
Yttrande
Motionen

Arbetsutskottets beslutsordning
Yrkanden

Mattias Sehlstedt (V) – Avslå motionen.
Andreas Lundgren (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (anse motionen besvarad).
Anders Ågren (M) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns
Bifall till tjänsteskrivelsen (anse motionen besvarad) mot att avslå motionen mot att bifalla motionen. Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag (anse motionen besvarad).

Reservation
Anders Ågren (M) reserverar sig till förmån för eget förslag om att bifalla motionen.

Beslutet ska skickas till
IFN
Motionären

2018-09-03 Dnr: IFN-2018/00160

Individ- och familjenämnden

Yttrande över motion - Skärp kontrollerna av försörjningsstöd

Moderaterna har skickat in en motion angående ”Skärp kontrollerna av försörjningsstöd”. I motionen föreslås:

- att Umeå kommun inleder hembesök hos nya ansökningar kring försörjningsstöd och gör hembesök till en rutin i utredningar kring försörjningsstöd.
- att Umeå kommun tillsätter en utredning för hur arbetet kan utvecklas med tydligare rutiner kring bidragsutbetalningar och hur arbetet kring att uppmärksamma fusk kan bli tydligare.

Organiseringen av försörjningsstöd
Arbetet med försörjningsstöd i Umeå kommun är organiserat enligt följande:
Mottagningsenheten tar emot telefonsamtal och e-post från nya sökanden, ger information om försörjningsstöd och skickar handlingar till den sökande om denne vill söka försörjningsstöd.

Mottagningsenheten skriver därefter direkt en aktualisering till handläggare på **försörjningsstöds förhandsbedömning** för de som inte tidigare sökt försörjningsstöd eller varit avslutade 12 månader eller mer. Om klienten har ett ärende som är avslutat inom 6 månader hänvisas den direkt till den senaste handläggaren.

Försörjningsstöds förhandsbedömning tar emot nybesök för försörjningsstöd. Förhandsbedömningen har som mål att träffa alla klienter. Undantag kan vara t.ex. vid semesterperioder, de som endast skall söka försörjningsstöd för en månad och det finns tillräckligt med information, eller om handläggare nyligen träffat klienten. Vid biståndsbehov 3 månader eller längre flyttas försörjningsstödsärendet över till slussen eller försörjningsstöd rehab.

Slussens målgrupp är vuxna 18-65 år. Fokus ligger på att hjälpa klienten att nå egen försörjning, ex genom arbete, arbetslivsinriktad rehabilitering,

Umeå Kommun

Postadress 901 84 Umeå
Besöksadress Skolgatan 31A
Tel växel 090-16 10 00 (växel)

Ledning och stab IFN

Kristina Halleröd
090-16 26 93
kristina.hallerod@umea.se

utbildning eller annan ersättning. För att nå målet har kommunen har en tät samverkan med arbetsförmedling, försäkringskassa och hälso- och sjukvård.

Försörjningsstöd/rehab (18-65 år) har fokus på intern och extern samverkan. Målgruppen för Försörjningsstöd/rehab är personer med ett större behov än arbete, arbetslivsinriktad rehabilitering eller utbildning. Personerna kan exempelvis ha ett pågående missbruk, psykisk ohälsa, behov av medicinsk rehabilitering eller studera vid SFI/grundvux.

Synpunkter på motionen från enhetschefer
Att möjliggöra hembesök för varje ny ansökan om försörjningsstöd skulle fördyra personalkostnaderna avsevärt. Idag aktualiseras i snitt 110 nya ärenden (helt nya eller de dom inte varit aktuella på mer än 6 månader) till försörjningsstöds förhandsbedömning varje månad, ärenden som fördelas mellan 9 handläggare. En heltidsanställd handläggare på förhandsbedömningen utreder och fattar beslut i ca 22 unika ärenden /månad. En heltidsanställd handläggare på försörjningsstöd rehab eller slussen fattar beslut i ca 55 unika ärenden per månad.

På förhandsbedömningen görs en grundlig utredning av den sökandes rätt till bistånd. Via e-info undersöks hur många som står skrivna på adressen och man är noga med att alla bidrag som den enskilde kan ha rätt till söks, t.ex. bostadsbidrag. Vid misstanke om bidragsfusk kan ett hembesök göras. Hembesök ska alltid göras av två socialsekreterare som följs åt, av säkerhetsskäl, vilket är resurskrävande. Genom att ansökningar går via förhandsbedömningen har försörjningsstödet minskat.

Enhetschef anser att fokus bör ligga på samverkan med andra aktörer och på så vis få ut människor i självförsörjning genom arbete eller annan försörjning (sjukersättning, sjukpenning, aktivitetsstöd etc.).

En tät kontakt mellan klient och socialsekreterare belyser bidragsfusk. Socialsekreterarna jobbar aktivt med sina ärenden och det märks ganska snart om någon t.ex. ex jobbar svart vid sidan om.

Rättsliga förutsättningar
I Socialstyrelsen handbok ”Ekonomiskt bistånd ” framgår att JO uttalat sig angående hembesök som ett led i utredningen av ett ärende om ekonomiskt bistånd. *”Socialtjänsten kan i vissa fall ha ett befogat intresse av att göra hembesök för att bilda sig en uppfattning om den enskildes rätt till bistånd. Ett besök i den enskildes hem måste dock göras på ett sådant sätt att det inte kränker den enskildes skydd enligt bestämmelser i*

regeringsformen och europakonventionen. Vidare är en förutsättning att den enskilde samtycker till besöket. Utan ett samtycke kan ett hembesök i utredningssyfte inte genomföras."

JO har också riktat stark kritik mot stadsdelsnämnder som angett att hembesök skulle göras hos alla som uppbar försörjningsstöd och att bristande samarbetsvilja kunde påverka rätten till bistånd. Det finns ingen laglig rätt att i ett ärende om bistånd undersöka en enskild persons bostad. Besöket måste äga rum med den enskildes samtycke annars strider det mot både regeringsformen och Europakonventionen. Om nämnden anser att ett hembesök är avgörande för att kunna besluta om bistånd i ett enskilt fall, måste den enskilde informeras om detta. Det ankommer då på den enskilde om han eller hon vill att ett hembesök ska genomföras. Vidare framgår att undersökning av en enskild persons hem endast bör göras i undantagsfall.

Det framgår också i handboken att socialnämnden inte får ha som rutin att göra hembesök hos alla som ansöker om ekonomiskt bistånd. Nämnden får bara göra hembesök när det framstår som nödvändigt för att få ett tillfredsställande underlag för prövningen av personens ansökan om ekonomiskt bistånd.

Förslag till beslut
Socialnämnden får alltså inte ha som rutin att göra hembesök hos alla som ansöker om ekonomiskt bistånd. Att möjliggöra hembesök för varje ny ansökan om försörjningsstöd skulle även fördyra personalkostnaderna avsevärt.

Utifrån detta föreslås att förslaget om att hembesök görs till en rutin i alla utredningar kring försörjningsstöd avslås.

Enhetscheferna menar att det idag finns tydliga rutiner kring bidragsutbetalningar och att det finns en tät kontakt mellan klient och socialsekreterare vilket belyser bidragsfusk.

Utifrån detta föreslås att förslaget om att tillsätta en utredning för hur arbetet kan utvecklas med tydligare rutiner kring bidragsutbetalningar och hur arbetet kring att uppmärksamma fusk avslås.

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Kristina Halleröd
Socialt ansvarig samordnare

Umeå kommun
Individ- och familjenämnden

Protokollsutdrag
2018-09-26

§ 179
Diarienr: IFN-2018/00160

Yttrande över motion - Skärp kontrollerna av försörjningsstöd

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar att yttra sig enligt yttrande 2018-09-03 och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Moderaterna har skickat in en motion angående ”Skärp kontrollerna av försörjningsstöd”. I motionen föreslås:

- att Umeå kommun inleder hembesök hos nya ansökningar kring försörjningsstöd och gör hembesök till en rutin i utredningar kring försörjningsstöd.
- att Umeå kommun tillsätter en utredning för hur arbetet kan utvecklas med tydligare rutiner kring bidragsutbetalningar och hur arbetet kring att uppmärksamma fusk kan bli tydligare.

Socialnämnden får inte ha som rutin att göra hembesök hos alla som ansöker om ekonomiskt bistånd. Att möjliggöra hembesök för varje ny ansökan om försörjningsstöd skulle även fördyra personalkostnaderna avsevärt.

Utifrån detta föreslås att förslaget om att hembesök görs till en rutin i alla utredningar kring försörjningsstöd avslås.

Enhetscheferna menar att det idag finns tydliga rutiner kring bidragsutbetalningar och att det finns en tät kontakt mellan klient och socialsekreterare vilket belyser bidragsfusk.

Utifrån detta föreslås att förslaget om att tillsätta en utredning för hur arbetet kan utvecklas med tydligare rutiner kring bidragsutbetalningar och hur arbetet kring att uppmärksamma fusk avslås.

Arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden
Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag.
Igor Jonsson (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall till tjänsteskrivelsens förslag mot bifall till motionen. Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att bifalla tjänsteskrivelsens förslag att anse motionen besvarad.

Reservationer

Igor Jonsson (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden
Andreas Lundgren (S) och Anna-Karin Sjölander (C) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag att anse motionen besvarad.

Igor Jonsson (M) yrkar bifall till motionen.

Gudrun Nordborg (V) yrkar avslag till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall till tjänsteskrivelsens förslag att anse motionen besvarad mot avslag till motionen och bifall till motionen. Ordförande finner att individ- och familjenämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Nämnden har därmed beslutat att yttra sig i enlighet med yttrande 2018-09-03 och föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Reservationer

Moderaterna reserverar sig till förmån för Jonssons (M) yrkande att bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Yttrande 2018-09-03
Motion 17/2018

Beredningsansvariga

Christina Halleröd Socialt ansvarig samordnare
Ann-Christin Andersson enhetschef
Madelen Stenberg t.f. enhetschef

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige

Skärp kontrollerna av försörjningsstöd

Fusk ska aldrig löna sig, När fusk tillåts eller normaliseras undergräver man människors tillit till våra samhällssystem.

För allt för många i Sverige lönar det inte sig att gå från bidrag till egen försörjning. Trösklarna in på arbetsmarknaden är höga för många, speciellt människor som är fast i ett bidragsberoende.

År 2017 betalades nästan 86 miljoner kronor ut i försörjningsstöd från Umeå kommun. Det är en ökning med nästan nio miljoner kronor jämfört med 2016. Detta dessutom i en högkonjunktur. Marginaleffekterna är små idag för att gå från bidrag till egen försörjning. I en familj med fyra barn där båda föräldrarna är beroende av bidrag tjänar inte den första föräldrarna någonting på att ta ett jobb. Är man beroende av bidrag har man ett ansvar att göra allt man kan för att ta sig ur den beroendeställningen. Kommunen har också ett ansvar att hjälpa människor så gott det går att ta sig från bidragsberoende till egen försörjning. Det ska dock inte vara accepterat att människor utnyttjar systemet på bekostnad av andra.

Utredningar har visat att fusk förekommer inom flera olika system. Första halvåret 2017 krävdes 188 miljoner tillbaka av Försäkringskassan för 2016. Att tro att fusk endast existerar i vissa bidragssystem är naivt. Ska vi fortsatt ha trygga skyddsnät ska alla också förhålla sig till samma spelregler.

I Sundbyberg började man 2017 genomföra hembesök till nya ansökningar om försörjningsstöd och hembesök som en del i pågående utredningar. Resultatet efter 154 hembesök var att 24% av besöken ledde till ett avslag på ansökan om försörjningsstöd. Huvudorsaken till avslag på ansökningar var att personen inte bodde på den angivna adressen och att familjesituationen i vissa fall varit oklar. Man kan alltså utifrån det exemplet minska kostnaderna för försörjningsstöd med en fjärdedel.

Även Moderaterna i Malmö har lagt fram förslaget om hembesök för att komma till bukt med bidragsfusk. Att var fjärde besök visade att personen inte hade rätt till försörjningsstöd eller rätt till den nivå som delats ut är skrämmande. Vårt gemensamma skyddsnät ska finnas för människor som behöver det. Målet för bidragssystem ska vara omställning och kortvarighet.

Med anledning av ovanstående yrkar undertecknad att kommunfullmäktige beslutar

att Umeå kommun inleder hembesök hos nya ansökningar kring försörjningsstöd och gör hembesök till en rutin i utredningar kring försörjningsstöd.

att Umeå kommun tillsätter en utredning för hur arbetet kan utvecklas med tydligare rutiner kring bidragsutbetalningar och hur arbetet kring att uppmärksamma fusk kan bli tydligare.

Umeå 2018-05-03

Igor Jonsson (M)
Kommunfullmäktigeledamot

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-03

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00451

Motion 20/2018: Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd; Saasha Metsärantala (FI)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla *motion 20/2018: Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd* i enlighet med individ- och familjenämndens förslag.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige i juni 2018 yrkar Saasha Metsärantala (FI) att Umeå kommun ändrar sina riktlinjer för försörjningsstöd, så att personer mellan 18 och 25 år inte diskrimineras i förhållande till personer äldre än 25 år.

Individ- och familjenämnden har 2018-09-26 yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen.

Beslutsunderlag

IFN 2018-09-26, § 180.
Förvaltningens yttrande 2018-09-03.
Motionen.

Beslutet ska skickas till
IFN
Motionären

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Tomas Jakobsson
kommunsekreterare

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 268
Diarienr: KS-2018/00451

Motion 20/2018: Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd; Saasha Metsärantala (FI)

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla *motion 20/2018: Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd* i enlighet med individ- och familjenämndens förslag.

Ärendebeskrivning
I en motion väckt i kommunfullmäktige i juni 2018 yrkar Saasha Metsärantala (FI) att Umeå kommun ändrar sina riktlinjer för försörjningsstöd, så att personer mellan 18 och 25 år inte diskrimineras i förhållande till personer äldre än 25 år.

Individ- och familjenämnden har 2018-09-26 yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen.

Beslutsunderlag
IFN 2018-09-26, § 180.
Förvaltningens yttrande 2018-09-03.
Motionen.

Arbetsutskottets beslutsordning
Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
IFN
Motionären

UMEÅ KOMMUN

Individ- och familjenämnden

Yttrande över motion - Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd

Feministiskt initiativ har lämnat in en motion angående riktlinjer för försörjningsstöd för personer under 25 år.

Umeå kommuns riktlinjer för försörjningsstöd reviderades av individ- och familjenämnden 2018-02-21. I de nuvarande riktlinjerna står det att läsa angående grundutrustning: För ungdomar under 25 år finns ett maxbelopp som är 37,5 % lägre jämfört med personer över 25 år. Bedömningen är att de kan hålla till godo med en betydligt enklare standard. Feministiskt initiativ menar att en sådan åldersdiskriminering inte är försvarbar.

Med anledning av detta yrkar Feministiskt initiativ att Umeå kommun ändrar sina riktlinjer för försörjningsstöd, så att personer mellan 18 och 25 år inte diskrimineras i förhållande till personer äldre än 25 år.

Verksamhetens inställning

Enhetscheferna för försörjningsstöd bekräftar att i riktlinjerna finns angivet ett maxbelopp om 8000 kr för komplett grundutrustning (hemutrustning). För ungdomar under 25 år finns ett maxbelopp om på 5000 kr då bedömningen är att de kan hålla sig tillgodo med en betydligt enklare standard. Beloppen ska vara vägledande för socialtjänsten vid bedömningen men eftersom det görs en individuell prövning kan man också frångå beloppen om det finns särskilda skäl. Grundutrustning ska alltså även prövas individuellt och ska då utgå exempelvis utifrån en bedömning av vad en låginkomsttagare på orten kan kosta på sig.

Det framgår i Socialstyrelsens stöd för rättstillämpning och handläggning ”Ekonomiskt bistånd” att en ung person som får ekonomiskt bistånd för att skaffa hemutrustning kan få nöja sig med en betydligt enklare standard. Det finns även flera vägledande rättsfall där det framgår att det för unga personer är rimligt att godta en betydligt enklare standard beträffande hemutrustningen än vad som eljest är fallet.

Umeå Kommun

Postadress 901 84 Umeå
Besöksadress Skolgatan 31A
Tel växel 090-16 10 00 (växel)

Ledning och stab IFN

Kristina Halleröd
090-16 26 93
kristina.hallerod@umea.se

Socialtjänsten har att följa lagar, regler, domar och socialnämndens riktlinjer men socialtjänsten har också en skyldighet att göra individuella bedömningar. Riktlinjen att ungdomar under 25 år har ett maxbelopp om på 5000 kr då bedömningen är att de kan hålla sig tillgodo med en betydligt enklare standard följer det nationella rättsläget för socialtjänsten.

Anledning till skillnad i rättsläge och riktlinjerna handlar om att de ungdomar som flyttar till eget boende sällan har möjlighet att redan från början ha en komplett hemutrustning.

Det finns även i Umeå kommuns riktlinjer för försörjningsstöd ett riktvärde för ungdomar under 25 år vad gäller maximal ersättning för boendekostnad som uppgår till 5 000 kronor. Även detta kan uppfattas åldersdiskriminerande eftersom riktlinjer för övriga vuxna är något högre. Även här är anledningen till skillnad i rättsläge och riktlinjerna att de ungdomar som flyttar till eget boende sällan har ekonomiska förutsättningar att redan från början hyra en bostad med högre hyra.

Enhetscheferna menar att bostadsmarknaden i Umeå i nuläget är sådan riktlinjerna om boendekostnad inte alltid är tillämpliga. Enhetscheferna menar att handläggarna förhåller sig till godkänd hyresnivå enligt riktlinjerna, men även individuella bedömningar görs utifrån rådande bostadsmarknad.

Bedömning

Riktlinjen att ungdomar under 25 år har ett maxbelopp om på 5000 kr kan kvarstå med hänvisning till att detta följer det nationella rättsläget för socialtjänsten. I enskilda ärenden händer det att behoven ej tillgodoses med detta belopp varvid en individuell bedömning utifrån behov görs utöver riktlinjen.

Utifrån detta föreslås att förslaget om att ändra nuvarande riktlinjer angående grundutrustning avslås.

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Christina Halleröd
Socialt ansvarig samordnare

Umeå kommun
Individ- och familjenämnden

Protokollsutdrag
2018-09-26

§ 180
Diarienr: IFN-2018/00169

Yttrande över motion - Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns riktlinjer för försörjningsstöd reviderades av individ- och familjenämnden 2018-02-21. I de nuvarande riktlinjerna står det att läsa angående grundutrustning: För ungdomar under 25 år finns ett maxbelopp som är 37,5 % lägre jämfört med personer över 25 år. Bedömningen är att de kan hålla till godo med en betydligt enklare standard. Feministiskt initiativ menar att en sådan åldersdiskriminering inte är försvarbar.

Med anledning av detta yrkar Feministiskt initiativ att Umeå kommun ändrar sina riktlinjer för försörjningsstöd, så att personer mellan 18 och 25 år inte diskrimineras i förhållande till personer äldre än 25 år.

Enhetscheferna menar att bedömningen i riktlinjen är att ungdomar under 25 år kan hålla sig tillgodo med en betydligt enklare standard än äldre personer. Beloppen ska vara vägledande för socialtjänsten vid bedömningen men eftersom det görs en individuell prövning kan man också frångå beloppen om det finns särskilda skäl. Grundutrustning ska alltså även prövas individuellt och ska då utgå exempelvis utifrån en bedömning av vad en låginkomsttagare på orten kan kosta på sig.

Det framgår i riktlinjer från socialstyrelsen och i flera vägledande rättsfall att det för unga personer är rimligt att godta en betydligt enklare standard beträffande hemutrustningen än vad som eljest är fallet varför Umeå kommun följer det nationella rättsläget för socialtjänsten.

Utifrån detta föreslås att förslaget om att ändra nuvarande riktlinjer angående grundutrustning avslås.

Förvaltningen föreslår att individ- och familjenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med yttrande 2018-09-03 och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden
Andreas Lundgren (S), Hans-Åke Rönnlund (S) och Anna-Karin Sjölander (C) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att bifalla motionen.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden
Andreas Lundgren (S), Hans-Åke Rönnlund (S), Hans-Christer Jonsson (L), Anna-Karin Sjölander (C), Alice Nikmanesh (MP), Gudrun Nordborg (V) och Saasha Metsärantala (FI) yrkar bifall till motionen.

Veronica Kerr (KD) yrkar avslag till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall mot avslag till motionen och finner att nämnden bifaller motionen.

Nämnden har därmed beslutat att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Yttrande 2018-09-03
Motion 20/2018

Beredningsansvariga

Christina Halleröd socialt ansvarig samordnare
Ann-Christin Andersson enhetschef
Madelen Stenberg t.f. enhetschef

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige

Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd

Umeå kommunfullmäktige

Motion skickad av Saaša Metsärantala 2018-05-26

Försörjningsstödets existens är av stor betydelse för att sträva efter varje människas integritet, även i de fall, då de exempelvis råkar ut för bekymmer av materiell karaktär. Förekomsten av försörjningsstöd bidrar till en ekonomisk grundtrygghet, som kan bidra till att motverka mer eller mindre informella beroendeförhållanden gentemot andra personer, sådana beroendeförhållanden riskerar annars att bli skadliga för den enskilde.

Varje människa har rätt till personlig integritet. Detta gäller oavsett ålder och det finns ingen anledning att diskriminera personer mellan 18 och 25 år i förhållande till personer över 25 år.

Umeå kommuns riktlinjer för försörjningsstöd reviderades av individ- och familjenämnden 2018-02-21. Då yrkade Feministiskt initiativ för att avlägsna den diskriminering som drabbar personer mellan 18 och 25 år.

I de nuvarande riktlinjerna står det att läsa angående grundutrustningen: »För ungdomar under 25 år finns ett maxbelopp [som är 37,5 % lägre] då bedömningen är att de kan hålla sig till godo med en betydligt enklare standard.» (s. 13-14). Vi i Feministiskt initiativ menar att en sådan åldersdiskriminering inte är försvarbar.

Med anledning av detta yrkar Feministiskt initiativ:

— att Umeå kommun ändrar sina riktlinjer för försörjningsstöd, så att personer mellan 18 och 25 år inte diskrimineras i förhållande till personer äldre än 25 år.

Saaša Metsärantala, Feministiskt initiativ

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-09-18

Kommunstyrelsens personalutskott

Diarienr: KS-2018/00601

Motion 31/2018: Ledighet vid uppbrottsprocess; Saasha Metsärantala (FI)

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att avslå *motion 31/2018: Ledighet vid uppbrottsprocess* enligt förvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning
I en motion väckt vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-08-27 yrkar Feministiskt initiativ att:
Umeå Kommun inför möjligheten för sina anställda att vara lediga från jobbet utan löneavdrag, när detta behövs för att underlätta den anställdas uppbrott i en destruktiv parrelation.

Förvaltningens yttrande
Våld mellan närstående är ett allvarligt brott och ett stort samhällsproblem som kan förekomma i alla nära relationer oavsett ålder, kultur, religion, etnicitet, social tillhörighet, sexualitet eller funktionsförmåga. Både kvinnor och män, flickor och pojkar utsätts för våld, men i störst utsträckning är kvinnor och barn brottsoffer medan män står för den stora majoriteten av våldet.

Regeringen tillsatte under 2014 en särskild utredare med uppdrag att föreslå en samlad nationell strategi med syfte att bidra till förbättrad styrning och ökad samordning och samverkan samt medföra att myndigheternas arbete blir mer effektivt och kvalitativt. Insatserna som ska genomföras under strategiperioden 2016 - 2025 avser leda till att mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck minskar, och på sikt upphör.

Under våren 2014 genomfördes en kommunövergripande kartläggning om kunskap om och erfarenhet av arbete med frågor kring våld i nära relationer i Umeå kommun. Kartläggningen bestod av ett antal intervjuer inom Elevhälsan samt en enkät som gick ut till över 160 chefer inom område Unga, Vuxna och Samhällsbyggnad. Resultatet visar på att

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00601

erfarenheter av arbete med frågor kring våld i nära relationer finns i alla tre områden. Många ledare efterfrågade mer kunskap och tror att rutiner och riktlinjer skulle förbättra och underlätta arbetet med frågor kring våld i deras verksamhet. Kartläggningen resulterade i en kommunövergripande vägledning för att stödja de anställda i hur en enskild personen bör agera om en brukare, elev, kund, invånare eller kollega utsätts för våld i en nära relation.

Inom kommunen har socialtjänsten det främsta ansvaret för att de som vistas i vår kommun får det stöd och den hjälp som de behöver. Socialtjänsten ska enligt socialtjänstlagen verka för att brottsoffer och dess närstående får stöd och hjälp och särskilt beakta att våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld kan vara i behov av stöd och skydd. Både våldsutsatta och våldsutövare erbjuds behandlings- och stödinsatser för att förändra sin situation. Insatser och stöd från Socialtjänsten kan exempelvis bestå av ekonomisk hjälp, skyddat boende, kontaktperson, stödjande samtal eller hjälp av familjerätten.

Utöver det nationella arbete som pågår för att finna strategier för att minska mäns våld mot kvinnor samt det arbete som Umeå Kommun initierade 2014 arbetar Umeå Kommun som arbetsgivare systematiskt för att erbjuda stöd till de medarbetare och chefer som är i behov av stödinsatser av olika anledningar. Medarbetare som är i behov av fördjupade stödinsatser erbjuds detta via Företagshälsovården alternativt särskilt upphandlade specialistresurser.

Med anledning av det ovan anförda, anser förvaltningen att Umeå Kommun erbjuder sina medarbetare det stöd som behövs, utan att bevilja ledighet utan löneavdrag i samband med uppbrott i en destruktiv relation.

Beslutsunderlag

Motion 31/2018

Beredningsansvariga

Förhandling och arbetsrätt, personalfunktionen

Beslutet ska skickas till

Motionären

Birgitta Forsberg
personaldirektör

Umeå kommun
Kommunstyrelsens personalutskott

Protokollsutdrag
2018-09-25

§ 44
Diarienr: KS-2018/00601

Motion 31/2018: Ledighet vid uppbrottsprocess; Saaša Metsärantala (FI)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå *motion 31/2018: Ledighet vid uppbrottsprocess* enligt förvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-08-27 yrkar Feministiskt initiativ att:
Umeå Kommun inför möjligheten för sina anställda att vara lediga från jobbet utan löneavdrag, när detta behövs för att underlätta den anställdas uppbrott i en destruktiv parrelation.

Förvaltningens yttrande
Våld mellan närstående är ett allvarligt brott och ett stort samhällsproblem som kan förekomma i alla nära relationer oavsett ålder, kultur, religion, etnicitet, social tillhörighet, sexualitet eller funktionsförmåga. Både kvinnor och män, flickor och pojkar utsätts för våld, men i störst utsträckning är kvinnor och barn brottsoffer medan män står för den stora majoriteten av våldet.

Regeringen tillsatte under 2014 en särskild utredare med uppdrag att föreslå en samlad nationell strategi med syfte att bidra till förbättrad styrning och ökad samordning och samverkan samt medföra att myndigheternas arbete blir mer effektivt och kvalitativt. Insatserna som ska genomföras under strategiperioden 2016 - 2025 avser leda till att mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck minskar, och på sikt upphör.

Under våren 2014 genomfördes en kommunövergripande kartläggning om kunskap om och erfarenhet av arbete med frågor kring våld i nära relationer i Umeå kommun. Kartläggningen bestod av ett antal intervjuer inom Elevhälsan samt en enkät som gick ut till över 160 chefer inom område Unga, Vuxna och Samhällsbyggnad. Resultatet visar på att

erfarenheter av arbete med frågor kring våld i nära relationer finns i alla tre områden. Många ledare efterfrågade mer kunskap och tror att rutiner och riktlinjer skulle förbättra och underlätta arbetet med frågor kring våld i deras verksamhet. Kartläggningen resulterade i en kommunövergripande vägledning för att stödja de anställda i hur en enskild personen bör agera om en brukare, elev, kund, invånare eller kollega utsätts för våld i en nära relation.

Inom kommunen har socialtjänsten det främsta ansvaret för att de som vistas i vår kommun får det stöd och den hjälp som de behöver. Socialtjänsten ska enligt socialtjänstlagen verka för att brottsoffer och dess närstående får stöd och hjälp och särskilt beakta att våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld kan vara i behov av stöd och skydd. Både våldsutsatta och våldsutövare erbjuds behandlings- och stödinsatser för att förändra sin situation. Insatser och stöd från Socialtjänsten kan exempelvis bestå av ekonomisk hjälp, skyddat boende, kontaktperson, stödjande samtal eller hjälp av familjerätten.

Utöver det nationella arbete som pågår för att finna strategier för att minska mäns våld mot kvinnor samt det arbete som Umeå Kommun initierade 2014 arbetar Umeå Kommun som arbetsgivare systematiskt för att erbjuda stöd till de medarbetare och chefer som är i behov av stödinsatser av olika anledningar. Medarbetare som är i behov av fördjupade stödinsatser erbjuds detta via Företagshälsovården alternativt särskilt upphandlade specialistresurser.

Med anledning av det ovan anförda, anser förvaltningen att Umeå Kommun erbjuder sina medarbetare det stöd som behövs, utan att bevilja ledighet utan löneavdrag i samband med uppbrott i en destruktiv relation.

Beslutsunderlag

Motion 31/2018

Beredningsansvariga

Förhandling och arbetsrätt, personalfunktionen

Personalutskottets beslutsordning

Yrkanden

Åsa Bäckström (V) – bifall till motionen samt att den remitteras till Jämställdhetsutskottet för yttrande

Elmer Eriksson (M) - med instämmande av **Christer Lindvall (S)** – avslag till motionen
Mattias Larsson (C) – remiss till Jämställdhetsutskottet för yttrande

Propositionsordning som godkänns
Ordföranden ställer de tre yrkandena mot varandra: avslag till motionen mot remiss till Jämställdhetsutskottet mot bifall till motionen och finner att personalutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation
Åsa Bäckström (V)

Beslutet ska skickas till
Motionären

Ledighet vid uppbrottsprocess

Umeå kommunfullmäktige

Motion skriven av Saaša Metsärantala 2018-08-11

Våld i nära relationer är ett återkommande problem som lämnar djupa sår i många människors liv och kan leda till omfattande smärta och därmed ohälsa. Det kan gå så långt att den som drabbas riskerar att bli utbränd eller till och med dö i förtid. För att förebygga våldet och stödja våldsdrabbade behövs en mängd åtgärder på olika samhällsnivåer. Av avgörande betydelse är att den drabbade skall kunna genomföra en uppbrottsprocess i ett så tidigt skede som möjligt, innan våldet förvärras. Detta är viktigt både för den berörda personen och för samhället i stort eftersom det är en jämställdhetsfråga och med tanke på de omfattande direkta och indirekta kostnader våldet belastar samhället med.

Umeå kommun har allt att tjäna på att alla anställda skall må bra och leva ett liv fritt från våld. Det är viktigt både för arbetsmiljöns skull och för att undvika långvarig frånvaro eller förtidiga pensioneringar.

I ett antal länder och delstater finns lagstadgad möjlighet för anställda att vara frånvarande från sin arbetsplats utan löneavdrag, när de behöver sköta ärenden i samband med en uppbrottsprocess, vilket kan behövas vid exempelvis polisanmälan, flyttning, möte med kvinnojouren etc. Även där detta inte är lagstadgat finns det företag, myndigheter och andra organisationer som erbjuder liknande möjligheter till sina anställda, vilket är till nytta för både de berörda personerna och arbetsplatsen — och samhället i stort.

Det är i första hand för de våldsdrabbades skull som föreliggande motion föreslår att möjligheten till en sådan ledighet skall införas för Umeå kommuns anställda. Ett sådant införande skulle även utgöra ett tydligt ställningstagande från kommunens sida, som visar vad kommunen har för visioner varmed personalrekryteringen skulle underlättas i och med den trygghet som denna möjlighet skulle medföra. Då skulle även sjukfrånvaron minska och arbetsmiljön förbättras.

Med anledning av detta yrkar Feministiskt initiativ:

— att Umeå kommun inför möjligheten för sina anställda att vara lediga från jobbet utan löneavdrag, när detta behövs för att underlätta den anställdas uppbrott från en destruktiv parrelation.

Saaša Metsärantala, Feministiskt initiativ

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00367

Delårsrapport januari-augusti 2018

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Umeå kommunkoncerns resultat 431 mnkr för perioden januari – augusti 2018. Umeå kommuns resultat ingår med 202 mnkr.

Ärendebeskrivning

Umeå kommunkoncerns resultat för perioden januari – augusti uppgår till 431 mnkr varav Umeå kommuns resultat ingår med 202 mnkr.
Styrelse och nämnders budgetavvikelse för perioden uppgår till -13 mnkr.

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari – augusti 2018. Bilaga.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson, tf Ekonomidirektör
Monica Fryxå, redovisningschef

Beslutet ska skickas till

Monica Fryxå, redovisningschef

Förnamn, Efternamn	Monica Fryxå
Befattning	Redovisningschef

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-16

§ 275
Diarienr: KS-2018/00367

Delårsrapport januari – augusti 2018

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Umeå kommunkoncerns resultat 431 mnkr för perioden januari – augusti 2018. Umeå kommuns resultat ingår med 202 mnkr.

Ärendebeskrivning
Umeå kommunkoncerns resultat för perioden januari – augusti uppgår till 431 mnkr varav Umeå kommuns resultat ingår med 202 mnkr.
Styrelse och nämnders budgetavvikelse för perioden uppgår till -13 mnkr.

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari – augusti 2018. Bilaga.

Beredningsansvariga
Lena Höök Gustafsson, tf ekonomidirektör
Monica Fryxå, redovisningschef

Beslutet ska skickas till
Monica Fryxå, redovisningschef



Delårsrapport, januari–augusti 2018

UMEÅ KOMMUN

Innehåll

Inledning: Delåret i korthet....3

Förvaltningsberättelse

Verksamhet i kommunen och kommunkoncernens företag

Utbildning....5

Stöd och omsorg....8

Kultur och fritid....11

Planering och samhällsbyggnad....15

Miljö- och hälsoskydd....19

Inre kvalitet....21

Uppföljning av mål....22

Kommunkoncernens företag....23

Resultat....28

Kapacitet....33

Risker....36

Kontroll....37

Ekonomisk redovisning

Resultaträkning....41

Balansräkning....42

Resultatredovisning för kommunkoncernens bolag....43

Tillämpade redovisningsprinciper....44

Bilaga: Nämndernas rapporter av måluppföljning, yttre kvalitet....45

Delåret i korthet

Umeå valdes i augusti 2018 ut som en av 12 europeiska finalistständer i European Capital of Innovation, Europas innovationshuvudstad. Vinnaren utses i samband med Web Summit i Lissabon i november.

Första spadtaget till Norrbotniabanan togs 23 augusti med besök av statsminister Stefan Löfven och Trafikverkets generaldirektör Lena Erixon. Kommunen och Trafikverket har enats om en korridor för Norrbotniabanan förbi Sävar. Möten med föreningar och näringslivet har genomförts under perioden.

Markförvärv i strategiska lägen i enlighet med översiktsplanen fortgår. Fokus har hittills legat på områden runt Dåva och väster om Röbäck där ett flertal köp genomförts. Ett flertal markanvisningar har gjorts inom det nya industriområdet på östra Ersboda och projektering för att bygga ut infrastrukturen i en andra etapp har påbörjats.

Ett initiativ till att samla regionens (Umeå, Skellefteå, Örnsköldsvik) innovationsaktörer i syfte att bilda innovationsplattformar där aktörerna samarbetar, söker gemensamma pengar för innovation och kommer överens om satsningar. Visionen är att Norra Sverige ska bli känd för sin innovationskraft och förmåga att ta innovation till affärer och samhällsnytta som bidrar till lösningar på globala utmaningar. Just nu deltar även Umeå universitet, Region Västerbotten, Umeå Energi och Skellefteå Kraft och målet är att utöka samarbetet i norra Sverige.

De två cleantech-projekten, Cleantech Kvarken (Bothnia Atlantica) och Cleaner Growth (regionalfonden), går mot sitt slut och nya ansökningar har tagits fram tillsammans med Örnsköldsvik och Skellefteå. De nya ansökningarna heter Future cleantech solutions (BA) samt North Sweden Cleantech – Innovation, kluster och gröna, hållbara lösningar (regionalfond).

Både mindre och större företag går för högtryck. Under våren blev det känt att SCA gör en förstudie om att göra Västerbottens hittills största industriinvestering, cirka 6 mdkr, i en ny kraftlinermaskin. Möten har ordnats under maj och juni mellan SCA och politiker samt tjänstemän inom olika delar av kommunen.

Alltsedan våren 2017 har arbetet med den nya dataskyddsförordningen GDPR pågått. GDPR (General Data Protection Regulation) är ett EU-direktiv med hårdare krav på hur personuppgifter hanteras än den nuvarande personuppgiftslagen (PUL).

Dataskyddsförordningen gäller för alla som sparar eller på något sätt hanterar personuppgifter om medborgare, kunder och medarbetare. En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person som är i livet, till exempel namn, bilder, IP-adress och DNA. Medborgarna kommer att få större möjlighet till insyn.

Alla 1 020 vikariebehov blev bemannade i årets sommarrekrytering, men några blev bemannade sent, i början av första semesterperioden. Totalt var behovet av vikarier större än tidigare år.

Inflödet av ansökningar var ungefär som tidigare år, men kompetensen hos de sökande var mycket lägre än vad verksamheten efterfrågar.

Ett utvecklingsarbete pågår gällande marknadsföring av kommunen som attraktiv arbetsgivare via sociala media. Riktade annonser på Facebook är införda och en licens för sökfunktion på Linkedin är inköpt och har börjat användas.

Under våren infördes samma korttidsbemanningsprocess inom hela för- och grundskolan, så nu stöttar bemanningscentrum alla skolområden. Ramavtal med bemanningsföretag blev klart under våren. Förberedelser pågår för att hjälpa gymnasiet att börja jobba med korttidsbemanning enligt den kommungemensamma processen.

Den stora ärendestocken sedan införandet av ett nytt lönesystem i mars 2017 är nu i stort sett avklarad. Av totalt 70 004 ärenden är 68 952 lösta. I mitten på september beräknas antalet olösta ärenden vara i balans, det vill säga ligga mellan 100 och 600 ärenden per månad. Lön och pension planerar att övergå i en teambaserad organisation från 1 oktober.

Förvaltningsberättelse

Verksamhet i kommunen och kommunkoncernens företag

Utbildning

För- och grundskola

Umeå kommuns förskolor och skolor ska verka för att barn och elever utifrån sina egna förutsättningar ska få utvecklas så långt som möjligt utifrån utbildningens mål. För- och grundskolenämnden har bland annat prioriterat följande uppdrag i uppdragsplanen: förbättrade studieresultat, attraktiv utbildning och ökad likvärdighet.

En elevenkät har genomförts under våren riktade till elever i årskurs F–9. Det övergripande resultatet visar att eleverna fortsätter att i hög grad känna sig trygga och nöjda med sin skola samt upplever delaktighet och inflytande i undervisningen. Identifierade förbättringsområden finns inom kategorin stress, där flickor upplever sig mer stressade än pojkar.

Under våren har för- och grundskolenämnden fattat beslut om nya köregler för önskemål om förskoleplats i Umeå kommun. Största förändringen är att vårdnadshavare har möjlighet att önska upp till 5 förskolor när de anmäler behov av förskoleplats samt att svarstiden har kortats. Reglerna gäller från och med 1 augusti 2018.

1 januari 2018 ändrades reglerna för urval och ansökningar vid önskemål av skola till förskoleklass. Detta för att förtydliga urvalsreglerna och rättssäkerheten för vårdnadshavare när det är fler sökande till en skola än det finns platser.

Med anledning av fler barn i förskolan (befolkningsprognos) har behovet av nya förskoleavdelningar för perioden 2018–2028 fastställts för samplanering med Fastighet. Beräknat på dagens antal barn per avdelning behövs 93 avdelningar fram till 2028, och beräknat på kommunens mål om 15 barn i genomsnitt per avdelning behövs 119 avdelningar. En effekt av det ökande antalet barn i förskoleåldern har visat sig i form av att kommunen inte längre lever upp till garantitiden för att erbjuda plats i förskolan. Tillfälliga avdelningar har därför startats på Ersboda, på Teg och i Ersmark.

Även inom grundskolan ökar antalet elever. För perioden 2018–2028 beräknas antalet elever öka med cirka 2 000. Det innebär att flera grundskolor i Umeå kommun kommer att bli fullbelagda, varför arbete med ny skolstruktur (skolstruktur 2.0) håller på att tas fram. Den syftar till att ge plats för fler elever i grundskolan, ge förutsättningar för elever i låg- och mellanstadiet att gå i en skola nära hemmet samt en mer likvärdig skola där alla elever får ämnesundervisning med behöriga och legitimerade lärare. Fas 4 utifrån processplanen inleddes i augusti och innebär ett intensifierat arbete med att ta fram ett par konkreta förslag till ny skolstruktur.

Behovet av IT-utrustning i för- och grundskolan har fastställts i nämnden, vilket bland annat innebär att lämna dagens dyra PC-lösningar för elever i grundskolan. Syftet är bland annat att kunna tillhandahålla mer ändamålsenliga digitala enheter och nå målet ”en digital enhet per elev i grundskolans åk F–9”.

Nämndens kompetensförsörjningsplan har reviderats under första tertialet. Det totala rekryteringsbehovet under perioden 2018–2028 är inom nämndens område totalt cirka 1 330 medarbetare. Detta baseras på volymökning i verksamheten och kommande pensionsavgångar.

På uppdrag av den politiska styrgruppen i SÖK (Samverkansöverenskommelse), politiker från Umeå kommun och Västerbottens läns landsting, har ett arbete genomförts för att förbättra och utveckla rutiner för samverkan kring barn och elever utifrån frågeställning om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa. De nya rutinerna öppnar upp för att elevhälsan kan skriva remisser till specialpsykiatrin (BUP). Implementering av dessa nya rutiner pågår.

Under våren har utredningen om framtida kulturskola i Umeå kommun slutförts. Utredningens övergripande syfte har varit att beskriva nuläget samt att analysera förutsättningar, innehåll och organisation för en framtida kulturskola. Detta i enlighet med föreslagna mål i den nationella kulturskoleutredningen. FGN/GVN och övriga berörda nämnder lämnade sina remissvar på utredningens rekommendationer under maj.

Vårterminen 2018 blev 92 procent av eleverna i årskurs 9 behöriga till ett nationellt program. Meritvärdet i årskurs 9 blev 234. Positivt är att skillnaden mellan pojkars och flickors resultat har minskat. Pojkarnas meritvärde var det högsta uppmätta under den senaste femårsperioden (226) medan flickornas var det lägsta (243).

Könsskillnaderna när det gäller elevernas val till yrkesprogram har minskat ytterligare. Vid höstterminsstarten 2018 utgjorde det underrepresenterade könet i genomsnitt 29 procent av eleverna på respektive yrkesprogram, vilket är en ökning med 10 procentenheter jämfört med föregående läsår. Nämndens mål har uppnåtts.

Avstämningen av för- och grundskolenämndens internkontrollrapport visar att aktiviteterna i stort fortsätter enligt plan.

Gymnasieskola

Dragonskolan fortsätter att vara en populär skola med 963 förstahandsval till 741 tillgängliga utbildningsplatser. Dragonskolans popularitet har i år inneburit att fler elever än tidigare inte har kunnat beredas plats på sitt förstahandsval. Totalt fick de kommunala gymnasieskolorna 1 364 förstahandssökande av totalt 1 678 sökande.

Vårens elevenkät visar sammantaget att eleverna inom Umeå Gymnasieskola, UGS, är nöjda med sin skola vad gäller grundläggande värden och med att kunna påverka sin skola genom exempelvis

klassråd. Gymnasiesärskolans elevenkät som också har genomförts under perioden visar på goda resultat på frågeområden som är relaterade till värdegrundsarbete och trygghet.

Nämndens lokalförsörjningsbehov har fastställts för samplanering med Fastighet. Under perioden 2019–2025 ökar antalet gymnasieelever med 750 (befolkningsprognos18), vilket kommer att klaras med befintliga lokaler och med Maja Beskowsskolan, som beräknas stå klar höstterminen 2019. Planering inför start av Maja Beskowgymnasiet pågår. Två rektorer har utsetts, en för gymnasiedelen och en för elitidrottsgymnasiet.

Nämndens kompetensförsörjningsplan har reviderats under våren. Det totala rekryteringsbehovet under perioden 2018–2028 är inom nämndens område totalt cirka 310 medarbetare. Detta baseras på en volymökning i verksamheten och kommande pensionsavgångar.

Av de elever som lämnade Umeå kommuns gymnasieskolor vårterminen 2018 nådde 93 procent av eleverna gymnasieexamen. Detta är ett starkt förbättrat resultat i förhållande till föregående år och det högsta UGS haft sedan den nya gymnasieskolan infördes i och med gymnasiereformen GY11. Avgångselevernas uppnådda meritvärden har också ökat i jämförelse med föregående år.

Umeå gymnasieskolors yrkesprogram fortsätter att attrahera sökande. Inför höstterminen 2018 har 33 procent av de elever som har Umeå som hemkommun valt ett yrkesprogram, vilket är en uppgång med sju procentenheter jämfört med föregående år. I valet till yrkesprogram utgör det underrepresenterade könet 28 procent (det bästa resultatet sedan 2016). Nämndens mål har uppnåtts.

Arbetsmarknad

Vuxentorget har snart varit igång i ett år och har börjat att sätta formerna, och Ungdomstorget har utvecklat ett förändrat arbetssätt. Inflödet är stort på Vuxentorget och något mindre på Ungdomstorget. Av alla ungdomar som aktualiserats hos Viva arbetsmarknad har 93 procent fått sin individuella planering inom två veckor och 88 procent har uppdaterats efter tre månader.

Vuxenutbildning

Vård-och omsorgsutbildningen på Viva Komvux är en fortsatt populär utbildning och verksamheten ser en viss ökning av antalet sökande. Eleverna fortsätter att efterfråga distanskurser för att kunna kombinera studier med förvärvsarbete. Inflödet av SFI-elever är fortsatt högt och i dagsläget läser ca 800 elever på SFI. 83 procent av eleverna inom vuxenutbildningen har godkända betyg.

Avstämningen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens internkontrollrapport visar att aktiviteterna i stort fortsätter enligt plan.

Stöd och omsorg

Myndighetsutövning

Till följd av den nya så kallade gymnasielagen, Lagen om ny möjlighet till uppehållstillstånd för vissa ensamkommande, har socialnämnder från och med 1 juli 2018 ålagts att pröva och administrera dagersättning enligt Lagen om mottagande av asylsökande.

Ungdomsslussen och Vuxenslussen slogs samman i april. Det har inneburit en jämnare fördelning av arbetet med försörjningsstöd för handläggarna på Slussen. En processkartläggning av försörjningsstödsarbetet har genomförts, den har bidragit till att de synpunkter som tidigare framförts av revisionen delvis har åtgärdats och att arbete med resterande åtgärder går framåt.

Omställningsarbetet inom IFO unga, som bland annat har målsättningen att erbjuda öppenvård på hemmaplan och att minska placeringar, pågår i samma intensitet som tidigare och fortsätter att visa på minskade kostnader.

En processkartläggning av handläggning av insatsen personlig assistans har genomförts med hjälp av Enheten för stöd och utveckling. Kartläggningen har lett till aktiviteter såsom utbildningsinsatser och uppföljning av ärenden med prioritering riktat mot externa långvariga ärenden. Även gränsdragning mot hälso-och sjukvården belyses.

Ett förbättringsarbete har pågått mellan individ- och familjeomsorg och funktionshinderområdet som syftar till en sammanhållen insats och därigenom skapa förutsättningar för rätt insats i rätt tid.

Individ- och familjeomsorg

Fortsättningsvis är ensamkommande barn ett fokusområde och det finns en tydlig plan för att komma i nivå med intäkter. Planens mål bör vara uppnådda i slutet av året för att möjliggöra att gå in i kommande år med bättre förutsättningar.

Arbetet med omstrukturering och effektivisering av öppenvård för barn och familj har lyckats väl och verksamheten ställer om mot varaktig förändring.

En kommunikatör med uppdrag att öka rekryteringen av egna familjehem finns nu på plats och verksamheten belyses för att hitta bra strategier för att nå målet med minskade externa placeringar.

Funktionshinderomsorg

Förändringsarbetet inom funktionshinderomsorgen fortsätter. Nya roller och nya samarbetsformer mellan funktionshinder, myndighetsutövning och individ och familjeomsorgen tar form.

Processledare kommer att rekryteras. Fokus för processledarna kommer att vara att säkra samarbete mellan verksamheter och säkra målen med den nya organisationen.

Inom daglig verksamhet pågår omställning för att klara ökade behov, kompetensförsörjning och lokalbrist.

Den personalpool som startades inom ordinärt boende fungerar bra och det finns en önskan om att utöka den. Medarbetarna i dessa verksamheter ägnar mindre tid till korttidsbemanning, vilket är gynnsamt för deras arbetsmiljö i form av minskad stress.

Det inkommer fler LSS-ärenden än tidigare och fortsatt stora personalbehov i assistentgruppen medför en hel del rekryteringsarbete. Personalbristen har gjort att ordinarie personal beordrats ut, vilket medfört en högre kostnad.

Särskilda uppdrag

- Kommunövergripande handlingsplan mot våld – färdigställt
- Utveckla den interna öppenvården för att tillgodose behov och minska behovet av externa placeringar – pågår
- Genderbudgeting – påbörjat
- Samordnad handlingsplan suicidprevention (del av Umeå kommuns ”Program för säkerhet och trygghet”) – påbörjat
- Närvarande ledarskap (definition och resurssättning) – kontinuerlig avstämning sker
- Förstärkt samverkan mellan VIVA arbetsmarknad och daglig verksamhet för fler i arbete – pågår

Äldreomsorg

Kvalitet för kommuninvånare – äldreperspektivet

Mål 1: Äldrenämndens verksamheter stärker de äldre kommuninvånarnas förmåga att leva ett aktivt liv samt ha inflytande i samhället och över sin vardag

Utredning äldre: Fortsatt arbete med att implementera arbetssättet IBIC, individens behov i centrum. Målet är att den enskilde ska ha ett större inflytande och att insatsen blir rätt utifrån behovet.

Din kommunala hemtjänst: Under året har Teg och Holmsund/Obbolas hemtjänstgrupper deltagit i ett forskningsprojekt som leds av Umeå universitet på temat ”Personcentrerad omsorg”. Det har lett till att några brukare önskat några andra aktiviteter än brukligt.

Vård- och omsorgsboende: En granskning av ett stickprov genomförandeplaner (34 stycken) visar att kvaliteten fortsätter att variera. I de flesta genomförandeplaner som granskats finns perspektiven bemötande, vardagskultur och måltidssituation beskrivna, medan utevistelse enbart beskrivs i cirka hälften. Flertalet genomförandeplaner saknar fortfarande en beskrivning av hur stödet ska ges.

Intraprenaden Solbackens vård- och omsorgsboende: Fortsatt arbete med handlingsplaner för måltider samt med att förbättra team-träffarna runt varje brukare.

Hälso- och sjukvård i hemmet: Fokus har under den senaste perioden legat på att öka andelen personer som har en vårdplan eller rehabiliteringsplan. För närvarande har 768 av 831 personer en vårdplan (92 procent) och 153 av 763 personer en rehabiliteringsplan (20 procent). En förklaring till den förhållandevis låga andelen rehabiliteringsplaner är att vissa korta insatser inte kräver att en plan behöver upprättas.

Mål 2: Äldrenämndens verksamheter bidrar till att kommuninvånarna kan åldras i trygghet

Din kommunala hemtjänst: Personal i natt- och larmpatrullen arbetar aktivt med att marknadsföra kameratillsyn till de brukare där behoven är av sådan art att det är lämpligt med en kamera istället för ett fysiskt besök. I dagsläget finns 20 kameror installerade. Under det andra tertialet utfördes tillsyn via kamera vid 2 288 tillfällen. Av dessa resulterade 70 i fysiska besök, men samtliga visade sig bero på problem med tekniken.

Vård- och omsorgsboende: Under andra tertialet har det vårdpreventiva arbetet förbättrats något jämfört med början av året. Riskbedömning är fortsatt ett förbättringsområde. För de brukare som har risk för fall, undernäring, trycksår eller ohälsa i munnen har åtgärder planerats för 95 procent (2017: 93 procent) och vid uppföljning visar det sig att åtgärderna utförts för 88 procent (2017: 85 procent). Under tertialet har 112 bedömningar av beteendemässiga och psykiska symtom vid demens, BPSD, gjorts i kvalitetsregistret (T1: 141) och av dessa brukare har 91 procent fått en bemötandeplan och 85 procent har fått en läkemedelsöversyn utifrån sina symtom.

Hälso- och sjukvård i hemmet: Upphandling av läkemedelsautomater är färdig och dessa kommer att börja installeras under hösten. Förändringen förväntas ge såväl ökad trygghet som självständighet för brukarna.

Mål 3: Äldrenämndens verksamheter bemöter kommuninvånarna med respekt

Din kommunala hemtjänst: Det ska alltid vara lätt för brukarna att komma i kontakt med hemtjänstens personal och chefer. Därför gör chefer besök hos nya brukare efter ett par veckor vid nya insatser i syfte att följa upp hur det går, säkerställa att brukare har fått den information som de behöver om hemtjänsten och var de kan vända sig med frågor och synpunkter.

Vård- och omsorgsboende: Ett av resultatmåtten handlar om andel anhöriga som upplever att samarbetet fungerar bra. Här pågår ett utvecklingsarbete med målet att ytterligare konkretisera mål och riktlinjer för brukar- och närståendemöten och därmed underlätta planering och säkra kvalitet.

Intraprenaden Solbackens vård- och omsorgsboende: Arbete pågår med att i genomförandeplanen beskriva vad som är viktigt för varje boende och hur de vill att deras liv på Solbacken ska se ut.

Mål 4: Äldrenämndens verksamheter säkrar kommuninvånares tillgång till en jämlik vård och omsorg

Utredning äldre: Betalningsansvaret har ökat under tertialet. En stor del handlar om att det inte har funnits tillgängliga korttidsplatser för att möta behovet. Det har även varit ett högt tryck från sjukhuset vad gäller akuta behov av korttidsplatser för de med ohållbar hemsituation. Vårdtiderna på korttidsenheterna har ökat på grund av att många behövt längre tid för återhämtning. Väntetiden till särskilt boende har ökat, vilket leder till att många platser på korttidsenheterna beläggs av dem som väntar på särskilt boende.

Din kommunala hemtjänst: En kontinuerlig uppföljning av brukarens uppdrag görs varje vecka. På dessa träffar går personal igenom brukarnas uppdrag och de insatser som är beviljade för att säkerställa att alla får den hjälp som det finns behov av.

Vård- och omsorgsboende: Ett prioriterat område är införande av arbetsflöden dag och natt inom alla verksamheter under 2018, som bland annat har till syfte att alla personers behov ska vara likvärdigt uppfyllda oberoende av vem som ger stödet.

Intraprenaden Solbackens vård- och omsorgsboende: Alla avvikelser tas upp på team-träffar och möjliga åtgärder sätts in för att avvikelsen inte ska upprepas.

Hälso- och sjukvård i hemmet: Utifrån den nya lagstiftningen har en länsrutin för samverkan mellan landstinget och kommunerna vid utskrivning från sluten hälso-och sjukvård (SVU) tagits fram och är i bruk. Flera problem har identifierats såsom att uppdrag inte fördelas och att den nya rutinen inte är känd. Vägledningen till avtalet om övertagande av viss hälso- och sjukvård är nu underskriven.

Särskilda uppdrag

- Färdigställa en strategisk äldreplan för beslut under våren 2018 – klart
- Fortsätta det påbörjade arbetet med uppföljning av biståndsbeslut om anhörigvård utifrån ett genus- och jämställdhetsperspektiv (så kallad genderbudgeting) – pågår enligt plan

Kultur och fritid

Biblioteksverksamhet

Stort fokus har lagts på de enligt bibliotekslagen prioriterade målgrupperna genom till exempel läsecirklar, språkcaféer och uppsökande arbete. De prioriterade målgrupperna lyfts också fram i de tvärgrupper som skapats i organisationen för att utveckla verksamheten för funktionshindrade, den läsfrämjande verksamheten och arbetet med mångspråk och nyanlända.

I samband och samarbete med årets Littfest ordnades Barnens littfest på stadsbiblioteket för första gången med ett utbud riktat till barn upp till 15 år och deras vårdnadshavare.

Den nya biblioteksbussen levererades i juni. Bussens exteriör har utformats av den lokala konstnären Anneli Furmark och ska betraktas som en del av konst i det offentliga rummet.

1,7 mnkr från den nationella satsningen för att ”Stärka biblioteken” har beviljats för perioden 1 september 2018–31 augusti 2019.

En av sommarens störtskurar har orsakat en större vattenskada på plan två i stadsbiblioteket, vilket har resulterat i att hela det våningsplanet är stängt för besökare och sannolikt kommer att vara det under hela hösten.

Konstenheten

Arbete pågår med monumentet över #metoo med tänkt placering på Rådhustorget i Umeå.

Programenheten

Under perioden har 161 arrangemang genomförts och publiksiffran är 13 450. I dag är 64 procent av Vävens bokningar kulturrelaterade. Det totala antalet bokningar på Väven var under perioden 446 stycken, vilket är 110 fler än under samma period 2017.

Barnkulturprogram

Barnkulturprogram har nu hela ordinarie personal på plats. Verksamheten förbättrar sin omvärldsbevakning genom att delta i nya utbudsdagar.

Kultur för seniorer

Enhetens digitala nyhetsbrev får ständigt nya prenumeranter och har på ett år stigit från 298 till 628 (januari 2018). Arbetet med att vara synlig i hela kommunen fortsätter och utökas. Hittills har Kultur för seniorer arrangerat i Umeå, Holmsund, Hörnefors, Sävar, Bullmark och Botsmark.

Kulturcentrum för barn och unga

Verksamheten har under våren 2018 haft stort fokus på arbetsmiljöarbetet och de handlingsplaner som föreslogs i arbetsmiljökartläggningen. Arbetet med arbetsmiljön kommer att fortsätta under hösten. Kulturcentrum kommer att ha en budget i balans.

Museiverksamhet

Under 2018 visas fyra utställningar. Museet har under våren börjat arbetet att utveckla en organisation och metod för att arbeta med skolor.

Museets samarbete med Såhkie sameförening har fortsatt även i år, bland annat genom samarrangemang på Internationella kvinnodagen 8 mars. Museet har även samarrangerat filmfestivalen CinemAfrica i Umeå, systerfestival till Skandinaviens största afrikanska filmfestival.

Högsommarens värme har inneburit en nedgång i besökssiffrorna, som trots detta var ganska väl i linje med förra årets siffror. Vissa veckor överträffades till och med förra årets besökssiffror. Museet har haft öppna visningar på både svenska och engelska även under sommaren. Det är främst de svenska visningarna som lockat besökare.

Administrativa avdelningen/Verksamhetsservice

312 föreställningar har anordnats i Väven under perioden. Det kan jämföras med 145 föreställningar under samma period förra året. Den egna biljettförmedlingen var 6 390 biljetter under perioden (5 937 biljetter under motsvarande tid 2017).

Försök har gjorts med att öka intresset för Kommunhörnan hos Umeå kommuns egna verksamheter. Bygglov har vid flera tillfällen informerat om sin verksamhet med lyckat resultat.

Särskilda uppdrag

- Undersöka förutsättningar för att stödja graffiti som konstform – pågår
- Utreda framtida nämndtillhörighet för de kommunala verksamheterna i Hamnmagasinet – numera en del av kulturskoleutredningen
- Utreda förutsättningarna för att skapa en kulturskola i kommunen i enlighet med kulturskoleutredningen – genomförd

Fritidsverksamhet

Under 2018 har landets kommuner tilldelats ytterligare statliga medel för att förutom gratis lovaktiviteter på sommaren även kunna erbjuda det på övriga skollov. Fritid har ansvaret att vara sammankallande i detta arbete och har ett nära samarbete med kulturen, skolan och framöver även socialtjänsten. Tanken är att Umeå kommun ska ha ett väl utvecklat arbete för att hantera aktiviteter under skolloven och en tydlig samverkan kommunens verksamheter emellan. Nytt är också att det är Socialstyrelsen som fördelar medlen samt att det också tillkommit medel för att barn i förskoleklass ska utveckla sin vattenvana. Fritidsbanken var också en del av satsningen och har slagit rekord i Sverige med antalet utlån.

Under tertialen har förberedelser skett inför öppnandet av Kampsportens hus, som invigs 29 september. Den nya mötesplatsen i Hörnefors, Centrumhuset Hornet, invigdes 25 augusti. Huset innehåller en mötesplats för ungdomar, föreningslokaler och administrativa kontor.

Det är klart med upphandlingen av fotbollshallar och multiarena tillsammans med Thorengruppen.

Fritidsgårdsverksamhet

Arbetet fortsätter med att utveckla ungas processer. Sex processledare är tillsatta under våren i följande delar; lov, arrangemang, områdesarbete, prioriterade grupper och öppen verksamhet. Beslut om mobil gård har tagits av fritidsnämnden i april och har sjösatts under augusti.

Ett stort antal aktiviteter har genomförts ute på de olika mötesplatserna, och de har varit kostnadsfria med några få undantag.

Verksamheten har utökats under tertialens tre stora lov, sportlovet, påsklovet och sommarlovet. Helgerna har fortfarande ett betydligt högre besöksantal än vardagskvällar, och verksamhet under skoltid lockar ofta lika höga besökssiffror som under vardagskvällar. Könsfördelningen är oförändrat 60 procent pojkar och 40 procent flickor i den öppna verksamheten.

Fritid för alla har under perioden utökat antal besök och aktivitetstillfällen för målgruppen vuxna med funktionsnedsättning.

Föreningsstöd

Föreningar som beviljades medel för sommarlovsaktiviteter har levererat ett varierat utbud och en effekt har varit att föreningarna har nått ut till många nya barn och ungdomar som har fått upp intresset för fritidsaktiviteter.

Tidpunkten för att införa nya bidragsregler skjuts fram, planen är att de börjar gälla från 1 januari 2020. Det sammanfaller med införandet av nytt boknings- och bidragssystem.

Lanseringen av kompiskortet har mottagits mycket positivt av både användare av kortet och arrangörerna. I dagsläget är det 231 användare och 24 anslutna arrangörer.

Föreningsbyrån är med i rådet för rörelserikedom. Ett projekt är startat på Mariehem, Ålidhem och Ersboda, som syftar till att skolan tillsammans med föreningar ska jobba med rörelserikedom.

Idrotts- och fritidsanläggningar

Fyrnationerslandskamp på A3 Arena är genomförd med mycket bra resultat.

En ny spårmaskin är inköpt och schemaändringar har gjorts för att ytterligare förbättra servicen på Nydala gällande konstsnöspåret. Även i Hörnefors har en ny spårmaskin samt en fyrhjuling underlättat arbetet med skidspår och förbättrat kvaliteten.

Färdigställda anläggningar under tertial 2 är bland andra en cricketplan och Tegstunets 7- och 11-mannaplan.

Badanläggningar

Inomhusbaden hade färre besökare än planerat under sommaren, medan utebaden har haft en märkbar ökning av besökare jämfört med föregående år.

Hemgårdens bad har öppnat upp för bokningar även på helgerna, vilket skapar bra möjligheter för uthyrning till företag och föreningar. Detta medför på sikt en möjlighet att avlasta Navet.

Sävar simhall har haft en svår parkeringssituation i och med ombyggnader på skolan. B-hallen har läckt in vatten under flera år och har under våren hållits stängd, vilket fortsätter under hösten.

Regeringen gav socialstyrelsen i uppdrag att förmedla extra pengar till kommunerna för att bedriva gratis simundervisning för förskoleklass. Fritid sökte detta bidrag och har nu ett projekt som kallas för ”Bli vän med vattnet” och som ska leda till att förskoleeleverna får god vattenvana. Totalt har 67 klasser med över 1 518 elever deltagit i denna satsning.

Särskilda uppdrag

- Att arbeta för att Umeå blir en naturlig samarbetspartner för paraidrotten och att vi verkar för att komplettera idrottsutbildningarna samt Idrottshögskolan med paraidrott – pågår
- Att arbeta fram en strategisk friluftsplan – medel har beviljats av Länsstyrelsen

Planering och samhällsbyggnad

Bygglov

Ärendeingången ligger cirka 3 procent lägre än samma period 2017. Inkommande frågor till verksamhetens rådgivningsfunktion ligger på fortsatt hög nivå och till och med sista augusti har medarbetarna svarat på drygt 2 000 enskilda frågor.

Under året har utveckling av verksamhetens arbete fortgått, bland annat genom framtagande av rutiner för digital signering av delegationsbeslut, nya rutiner för mottagande av digitala ritningar med mera. Vidare har Bygglov vid ett flertal tillfällen varit i Kommunhörnan på Väven och svarat på frågor från medborgare.

Detaljplanering

Ärendeingången är fortsatt hög, i nivå med motsvarande period i fjol. Ärendena omfattar huvudsakligen bostäder, varav flertalet har stort allmänt intresse. Byggnadsnämnden har behandlat tolv planbesked under tertialen. Sju detaljplaner har skrivits upp för beslut i byggnadsnämnden eller förts upp till kommunfullmäktige, av dessa har fyra överklagats.

Sedan 2015 har ärendebalansen ökat med drygt 100 ärenden. Detta tillsammans med hög personalomsättning de senaste åren innebär att arbetsbelastningen på respektive handläggare är påtaglig och prioriteringar blir nödvändiga för att kunna upprätthålla effektiviteten.

Bostadsanpassning

Under tidsperioden har 580 bostadsanpassningsärenden kommit in, vilket är något fler än föregående år. Könsfördelningen av inkomna ärenden är 60 procent kvinnor och 40 procent män. Skillnaden mellan könen har minskat med 5 procent. De flesta ärenden är, som tidigare år, främst kopplade till att möjliggöra och förlänga kvarboende för äldre. En kundenkät (svarsfrekvens 74 procent) visar att bidragstagarna är mycket nöjda med bemötandet, har känt hög delaktighet och upplever att anpassningen har underlättat deras vardag.

Lantmäteri

Ärendemängderna inom Lantmäteri är i stort sett i paritet med samma period 2017. Ärendeinströmningen för nybyggnadskartor och enkelt underlag till situationsplan är 23 procent lägre och antal inkomna förrättningar har minskat med 11 procent. Beställningar gällande digitalt material ur kartbasen har ökat med 10 procent. Ärendeingången har minskat för nybyggnadskartor och förrättningar, men ökat för beställningar av digitala kartdata.

Fastighet

Umeås befolkningsökning ger verksamheterna nya lokalbehov. Stort fokus läggs på lokalförsörjningsuppdraget, både lång- och kortsiktigt. Behovet av ersättningslokaler på grund av upplevda inomhusmiljöproblem ökar kontinuerligt, vilket är en utmaning då tillgången på lediga lokaler som uppfyller verksamheternas behov är låg.

Ombyggnadsprojekten löper på ett bra sätt. Före detta Musikskolan har återställts till skollokaler och där finns nu Dragonskolans elever för att klara gymnasiets volymökning. På Maja Beskowsskolan och Skärgårdsskolan fortsätter arbetet etappvis.

Gator och parker

Under vinterperioden har många insatser och plogsvängar genomförts och snöutlastningen har varit på rekordnivå, vilket sammantaget har lett till höga kostnader. För att stärka uthålligheten vid ihållande snöoväder och höja kvaliteten har tekniska nämnden beslutat om nya kriterier för vintervägh̊allning där startkriterierna justeras ner och insatstiderna kortas.

Vasaplan och Cykelstället (kvarteret Ymer) invigs under september månad. Ombyggnaden av Katamarankajen och Rådhusesplanaden är i full gång. Arbetet med det tekniskt och därmed ekonomiskt utmanande bygget av Lundabron går framåt, men varje moment tar mer tid än väntat.

Böleängsparken med sin renoverade lekplats blir klar under hösten. Renovering och utbyggnad av gatunätet på Östra Ersboda industriområde pågår. Extra medel från Boverket har möjliggjort extra satsningar på stadsmiljön och mötesplatser på Ålidhem och Ersboda.

Under perioden har cykeltrafikprogrammet och godstrafikprogrammet färdigställts och fastställts av kommunfullmäktige. Ett cykelbokslut har också tagits fram. Arbete med ett fotgängarprogram pågår.

Umeå har utsetts till årets vintercykelkommun i Sverige. I Kommunvelometern, en objektiv granskning och jämförelse av kommuners arbete med cykelfrågor, blev Umeå tredje bästa cykelkommun tillsammans med Malmö och Nacka.

U-bike (lådcyklar som kan hyras) uppvisade ett rekordstort användande under sommaren.

IT

Trycket på IT-organisationen att delta i projekt som verksamheterna har är omfattande. IT:s resurser för projektverksamhet är cirka 15 personer, vilket kan ställas mot att verksamheterna vill genomföra över 100 projekt. IT-funktionen har initierat ett verksamhetsövergripande arbete med syfte att prioritera fram de viktigaste projekten att driva ur ett kommunperspektiv.

Digitaliseringen och den digitala transformationen är en kritisk faktor för att Umeå kommun långsiktigt ska klara servicenivån för medborgare och att resurser kan frigöras internt så att IT kan få mer personal till vårdorienterade verksamheter. Finansiering av det digitala transformationsarbetet saknas för 2019, vilket enligt verksamheten innebär ekonomiska förluster och förlorad servicenivå för Umeå kommun.

Måltidsservice

Från 1 februari ansvarar Måltidsservice för all varm mat till vård- och omsorgsboenden, en ökning med cirka 1 000 portioner per dag, och som omfattar 55 avdelningar.

Städ- och verksamhetsservice

Städservice, miljö- och hälsoskydd och skolan har startat upp ett samarbete för att närma sig folkhälsomyndighetens riktlinjer för städning. Samarbetet har lett till en ökad förståelse mellan de olika verksamheternas uppdrag och förståelse för den brist på resurser som förorsakar avvikelser i inspektionerna.

Städservice har även fortsatt med projektet om att införa sensorer för att lättare rikta lokalvård till de lokaler som har mest besökare. Sensorer är införda i stadshuset.

Särskilda uppdrag

God samhällsplanering

- Att revidera lokalförsörjningsdirektivet och utveckla lokalförsörjningsprocesserna i syfte att minska såväl investerings- som driftskostnader samt optimera användningen av kommunens lokaler
- Att ta fram standarder för typlokaler med syfte att korta byggtider samt minska investerings- och driftskostnader
- Att effektivisera tidsåtgången från uppstått lokalbehov till faktiskt inflyttning med fokus på LSS-boenden samt förskolor och skolor
- Att se över befintliga paviljonglösningar i syfte att minska driftskostnaderna

Växande näringsliv och kompetensutveckling

- Att ta fram en plan per verksamhetsområde för fler kommunala praktikplatser

Personalpolitiska mål

- Att fortsätta arbete för att minska sjukskrivningar

Tekniska nämndens uppdrag

Uppdrag ramjustering: TN uppdrar till samhällsbyggnadsdirektör att till KSAU skriva fram alternativa förslag för hantering av volym/kostnadsökningar som har uppkommit 2016–2017, och som inte har ramjusterats med anledning av omläggning från intäktsfinansierad verksamhet till anslagsfinansiering.

Kommentar: I organisationsöversynens uppdrag har uppföljning och åtgärder kopplat till köp och sälj aktualiserats. Förslag till ärendeframställan har redovisats till kommunalråd och ekonomidirektör.

Uppdrag om rutin för hantering av volym/kostnadsökningar under året: TN uppdrar till samhällsbyggnadsdirektör och tillväxtdirektör att ta fram en beslutsmodell för hantering av volymförändringar som uppkommer under löpande verksamhetsår, och att säkerställa att det finns finansiering för dessa.

Kommentar: I organisationsöversynens uppdrag har uppföljning och åtgärder kopplade till köp och sälj aktualiserats. Förslag till ärendeframställan har redovisats till kommunalråd och ekonomidirektör.

Uppdrag om kombination av arbetsuppgifter: TN uppdrar åt direktörer inom utbildning, samhällsbyggnad, äldreomsorg, socialomsorg och till personaldirektör att initiera ett arbete för att se över möjligheter att kombinera arbetsuppgifter inom och mellan respektive verksamheter.

Miljö- och hälsoskydd

Miljöskydd och miljöövervakning

Planerad tillsyn ligger något efter plan, dels på grund av en lägre bemanning under våren/sommaren, dels på grund av många pågående tillståndsprövningar som tar tid. En översyn av taxan för miljöbalken pågår och ett förslag till taxa från och med 2019 ska föras upp för beslut i miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Luftmätningarna på Västra esplanaden visar på fortsatt överskridande av miljökvalitetsnormen (MKN) för dygn och timme, medan MKN underskrids på den nya mätplatsen på Östra kyrkogatan.

Åtgärdsprogrammet mot buller är ute på remiss.

Livsmedelskontroll

Planerad tillsyn har genomförts enligt plan. Totalt har 687 tillsynsbesök genomförts hittills under året. Under maj besöktes vagnar som har förberedelsekök på annan plats. Ett par livsmedelsföretag som har bedrivit livsmedelsverksamhet under lång tid utan att anmäla det har polisanmälts.

Serveringstillstånd

Under perioden arrangerades Brännbollsyran. Inspektion gjordes både fredag och lördag och detta år deltog även nämndledamöter. Andra arrangemang under sommaren som har ansökt och beviljats serveringstillstånd är bland annat VM-festen, Diggiloo och Skärgårdsfesten. Under perioden har två beslut om erinran fattats, i båda fallen föranlett av bristande meny hos tillståndshavaren.

Tillsyn tobak, folköl och receptfria läkemedel

Under hösten förväntas en ny tobakslag antas. Det kommer att innebära att taxan inom området måste ses över och arbete med blanketter och informationsmaterial. Planer finns på att under hösten genomföra tillsyn av rökfria skolgårdar där högstadieskolor prioriteras, och även gymnasieskolor i mån av tid.

Miljöplanering

Förslag till nya miljömål och åtgärder för kommunens miljöarbete har redovisats. En ny analys av lövskogar har genomförts för att inventera deras lämplighet för hackspettar kring Umeå stad. Arbetet med översiktsplanering för I20-området och utveckling av Umeås stadsdelar är i tidig fas, luftföroreningar, grönstruktur och friytor är viktiga delar i båda.

Sammanställningen av Nydalaprojektet har börjat under andra tertialet. Det har inkommit 15 anmälningsärenden om vattenverksamhet under perioden.

Projekt, Den koldioxidsnåla platsen

Inom ramen för projektet drivs nätverket Hållbara restauranger, och under tertialet har individuella träffar med coachning och rådgivning genomförts hos respektive restaurang. På Hedlundaskolan har det genomförts en utbildning om eco-driving i kök, en utbildning för kökspersonal i miljö, mat och klimat. En seminarieserie har genomförts riktad mot bostadsrättsföreningar i syfte att främja hållbart boende. Cykelkampanjen #Brytupp väckte stor uppmärksamhet genom film, fototävling och tidning. Resultatet av konsumtionsvaneundersökningen har kommit och håller på att sammanställas.

Projekt, Sharing Cities Sweden, testbädd Umeå

Umeå, Stockholm, Göteborg och Malmö är testbäddar för att utveckla och utvärdera delningstjänster i Sverige. Under perioden har det pågått ett intensivt arbete för att konkretisera projektet och starta upp delaktiviteterna. Projektet består av åtta parter: Umeå kommun, Umeå Energi, Vakin, Upab, Akademiska hus, Västerbottens läns landsting, Umeå universitet och Coompanion. Projektet består av fyra delar: Utvärdering av befintliga delningstjänster, delande av grönytor, servicehubbar och dela Umeå för medskapande från invånare och organisationer.

Energi- och klimatrådgivning

Fokus ligger på bostadsrättsföreningar, bland annat genom stöd till att installera solceller. Studiebesök till bostadsrättsföreningen Kemisten som har tilldelats kommunens miljöpris har arrangerats. I projektet E-lighthouse har 35 skolor och förskolor bytt till en mer energieffektiv utomhusbelysning. Arbete pågår också med visualisering av energianvändning på samverkanshuset Nordstjärnan, som är en nybyggd kombination av förskola och äldreboende.

VA-rådgivning

Kommunfullmäktige har beslutat (2018-08-27) att avvakta med att genomföra VA-strategin. Orsakerna är att länsstyrelsen har för avsikt att ompröva klassificering av Mjölefjärdens miljöstatus. Pågående regeringsuppdrag om kommunens skyldighet enligt vattentjänstlagen (2017:54) kommer inom kort att gå ut på remiss. Om förslaget går igenom kommer kommunens ansvar för att inrätta kommunala verksamhetsområden att minska. Nya rättsfall har kommit som kan medföra annan tolkning av den kommunala utbyggnadsskyldigheten.

Konsumentrådgivning, budget- och skuldrådgivning

Inflödet av ärenden är fortsatt relativt konstant till båda verksamheterna. Budgetrådgivningen har börjat ett samarbete med Alkohol- och drogmottagningen sedan mottagningen har fått utökat uppdrag att också hantera spelmissbruk. Totalt antal ärenden hos konsumentrådgivningen under perioden var 365 stycken och hos budgetrådgivningen 150 stycken.

Förvaltarenheten

I slutet av perioden fanns 75 huvudmän på enheten. Under året har arbetet påverkats av att det är allt svårare att få beslut från myndigheter när det rör huvudmännens ansökningar om stöd, ersättningar, boende och annan service. Att det är svårare att få igenom beslut hos till exempel kommunerna och försäkringskassan ökar arbetsbördan för förvaltarna. Bland annat är det fler ärenden som överklagas till förvaltningsrätten.

Inre kvalitet, medarbetare

Resultatmått

I jämförelse med motsvarande period 2017 har

- sjukfrånvaron minskat från 6,9 till 6,6 procent
- andelen långtidsfriska minskat från 86 till 64 procent
- andelen heltidsanställda ökat från 87 till 88 procent
- andelen tillsvidareanställda varit kvar på samma nivå, 80 procent
- den genomsnittliga sysselsättningsgraden varit kvar på samma nivå, 96 procent.

Kompetensförsörjning

Alla 1 020 vikariebehov blev bemannade i årets sommarrekrytering, men några blev bemannade sent, i början av första semesterperioden. Totalt var behovet av vikarier större än tidigare år. Inflödet av ansökningar var ungefär som tidigare år, men kompetensen hos de sökande var mycket lägre än vad verksamheten efterfrågar. I årets sommarrekrytering gjordes fler marknadsföringsinsatser än tidigare och fler sommarvikarier anställdes i ett tidigare skede. Utvärdering sker tillsammans med verksamheten under september månad.

Ett utvecklingsarbete pågår för marknadsföring av kommunen som attraktiv arbetsgivare via sociala medier. Riktade annonser på Facebook är införda och en licens för sökfunktion på Linkedin är inköpt och har börjat användas.

Under våren infördes samma korttidsbemanningsprocess inom hela för- och grundskolan, så nu stöttar Bemanningscentrum alla skolområden. Tre medarbetare till har anställts för detta uppdrag. Ramavtal med bemanningsföretag blev klart under våren. Förberedelser pågår för att hjälpa gymnasiet att börja jobba med korttidsbemanning enligt den kommungemensamma processen.

Även i år gjordes en samordnad rekrytering inför höstens behov i för- och grundskolan. Utvärdering ska ske när ärenden är återkopplade och avslutade.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Perioden har präglats av stöd i olika typer av arbetsmiljöinspektioner, både inom skola och omsorg. Många verksamheter har gjort den förenklade medarbetarenkäten och därefter haft behov av stöd för att sätta mål för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Det är en ökning i 6:6a-anmälningar (till arbetsmiljöverket om allvarliga arbetsmiljöproblem), och för dem har verksamheterna haft behov av stöd för att planera åtgärder. Ny utbildning av nya skyddsombud har börjat.

Lönesupport

Den stora ärendestocken sedan det nya lönesystemet infördes i maj 2017 är nu i stort sett avklarad. Av totalt 70 004 ärenden är 68 952 lösta. I mitten av september beräknas antalet olösta ärenden vara i balans, det vill säga ligga mellan 100 och 600 ärenden per månad. Lön och pension planerar att övergå i en teambaserad organisation från 1 oktober.

Uppföljning av mål

I bilaga 1 finns sammanställning av inrapporterade nyckeltal/indikatorer från kommunens nämnder i perspektivet yttre kvalitet.

Nämndernas tertialrapporter innehåller i flera fall fördjupad analys och beskrivning av måluppfyllnad för perioden. Avsaknaden av gemensam modell och definitioner för målstyrning och måluppföljning innebär att möjligheten att redovisa aggregerad måluppfyllelse för kommunen som helhet inte är möjlig. Kommunfullmäktige fattade i juni 2018 beslut om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inleda en översyn av kommunens styr- och budgetmodell. I samband med denna översyn bör målstyrning och måluppföljning belysas och utvecklas.

Kommunkoncernens företag 2018-08-31

Umeå kommun

Helägt dotterbolag:	ägd andel (%)
Umeå Kommunföretag AB	100
Dotterbolag i UKF-koncernen:	
AB Bostaden i Umeå	100
Dåva Deponi och Avfallscenter i Umeå AB	100
Infrastruktur i Umeå AB	100
Kompetensspridning i Umeå AB	100
Umeå Energi AB	100
Umeå Parkerings AB	100
Umeå Vatten och Avfall AB	100
Delägda dotterbolag i UKF-koncernen:	
Västerbottens Museum AB	60
Science Park i Umeå AB	51
Intressebolag i UKF-koncernen:	
Kvarkenhamnar AB	50
Norrlandsoperan AB	40
Nolia AB	33
Uminova Expression AB	25
Uminova Innovation AB	25
Visit Umeå AB	28
Väven i Umeå AB	50

Delägda bolag:	ägd andel/ röstandel (%)
Umeå Folkets Hus u.p.a.	98/6
Kvarken Link AB	50/50
NLC Ferry AB/OY	50/50

I den sammanställda redovisningen för Umeå Kommunkoncern ingår Umeå kommun och den helägda koncernen Umeå Kommunföretag AB. Därutöver ingår Umeå Folkets Hus u.p.a samt intressebolagen NLC Ferry AB och Kvarken Link AB.

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering.

Umeå kommunföretag AB (UKF)

Idun 1: Anpassning av lokaler pågår för nya hyresgäster och är inne i slutskedet. Inflyttning kommer att ske under 2018 och därefter är fastigheten uthyrd till 100 procent.

Kollektivtrafik: Resandet med lokaltrafiken fortsätter att öka. Under den senaste tolvmånaders-perioden har det genomförts drygt 9 miljoner resor vilket innebär en resandeökning med 8 procent innevarande år. En stor del av den inomkommunala kollektivtrafiken upphandlas för närvarande med planerad trafikstart i januari 2020. Fokus har varit på ett förbättrat utbud i glesa områden samt att förbättra den fysiska tillgängligheten. UKF samordnar skolskjutsarna i kommunen och det finns en potential att utveckla detta arbete.

Upphandling av 25 tillkommande el-ledbussar med ladd-infrastruktur är slutförd med trafikstart i juni 2019. Investeringen uppgår till 200 mnkr. Finansiering sker delvis med statsbidrag via Klimatklivet och ansökan om stöd kommer också att göras via den så kallade el-busspremien.

BIC Factory: Under perioden har BIC Factory stöttat elva stycken nystartade unga företag. Projektperioden för ”unga entreprenörer gör digitala affärer” har tagit slut och arbetet med slutrapportering och resultatspridning har påbörjats. Den nya kontorsmiljön har börjat ta form med planerad inflyttning 2018-12-01. Ansökan för BIC Factorys kommande projektsatsning ”Innovationshubb för unga entreprenörer” har lämnats in till Region Västerbotten och Tillväxtverket.

Infrastruktur i Umeå AB (Inab)

En omfattande projektering och flera utredningar pågår och utbyggnad i dotterbolaget Umeå Hamn AB är främst kopplade till SCA:s projekt Aurora.

Inom dotterbolaget Dåva Terminal AB har projektering av en ny terminal genomförts och förfrågningsunderlag för en kommande upphandling har färdigställts.

AB Bostaden i Umeå

I början av året tecknades en överenskommelse med Hyresgästföreningen, som innebär att hyrorna för bostadslägenheter höjs med i genomsnitt 0,98 procent från 1 april 2018.

Arbetet med nyproduktionen Öst på stan, kvarteret Mården, med 159 lägenheter och kvarteret Laxen med 17 lägenheter fortgår. Inflyttning kommer att ske under 2018 och 2019. I dotterbolaget Lokalen har ett gruppboende med 11 lägenheter färdigställts på kvarteret Bärnstenen, Carlshem och byggnationen av 82 lägenheter pågår på Haga, i kvarteret Focken.

Bostaden genomför för närvarande en upphandling av en ny systemlösning, som innehåller ett fastighetssystem med tillhörande ekonomimodul för att hantera ekonomisk bokföring. Målet med kommande systeminförande är att få en mer effektiv hantering av fastighetsdriften, vilket inkluderar

funktioner för drift, underhåll, felanmälan, uthyrning, avtalshantering, avisering och ekonomisk administration.

En samverkansöverenskommelse har gjorts med Umeå kommun med syfte att i samverkan planera och producera bra bostäder för seniorer. Bostaden samverkar med Umeå kommun i arbetet med att ta fram Umeå kommuns nya lokala miljömål som ska verka för att nå de nationella miljökvalitetsmålen.

Umeå Energi AB

Ett nytt samarbete har inletts mellan fem energibolag för gemensam affärsutveckling av nya produkter och tjänster. Energimarknaden förändras snabbt och tillsammans med kunderna vill Umeå Energi erbjuda smarta nya innovativa lösningar.

Leveranserna av el och fjärrvärme har tryggt och säkert nått kunderna som ökar i antal. Bredbandsexpansionen i kommunens ytterområden har möjliggjort att fler kunder än någonsin har erbjudits bredband.

För att svara upp till utbyggnadsplaner i Umeå genomförs en spänningshöjning av elnätet, ett gammalt 40 kV-nät byts ut mot ett 130 kV-nät på sträckan Konstnärligt campus–universitetet och har fortsatt i år med sträckan universitetet–Ålidhem.

Dotterbolaget BioEndev har utvecklat en ny teknologi för torrefiering av träbränsle, så kallat grönt kol och som tar en tydlig position i forsknings- och utvecklingsinsatser inom aktuella energi-, klimat och infrastrukturområden.

Umeå Vatten och Avfall AB (Umeva)

Under perioden har verksamhetens förutsättningar förändrats, dels genom ett regeringsbeslut om insamling av förpackningar, returpapper och avfall, dels genom ett beslut i kommunfullmäktige om VA-strategin. Båda dessa beslut påverkar verksamhet och investeringar i relativt stor omfattning. Med anledning av förändrade förutsättningar i producentansvarsförordningar för förpackningar och returpapper upphävs beslutet om att införa fyrfackssystem för insamling av hushållsavfall. Producenterna ska ta sitt fulla ansvar och samla in förpackningsavfallet och returpapper till återvinning. Kommunen har ansvar för insamling av mat- och restavfall.

Dåva Deponi och Avfallscenter AB

Bolaget har under perioden mottagit stora mängder avfall för deponering.

Under perioden har bolaget varit till miljödomstolen för huvudförhandling om ett nytt miljötillstånd. Det är för att vara redo för att ta emot nya och ökade mängder avfall i framtiden. Domen kommer i oktober.

Umeå Parkerings AB (Upab)

Under perioden har en kartläggning börjat för att se över möjligheten att erbjuda digitala tillstånd, korttidsparkering och långtidsparkering. Lansering av en ny tjänst för långtidsparkering kommer att ske under tertial 3.

En prishöjning på gatumark i gul zon har genomförts. I Parketten håller fastighetsägaren på med ett byggprojekt som begränsar tillgången på p-platser och därmed påverkas även intäkterna negativt. Avtal om drift av parkeringar i centrum med ett par fastighetsägare har träffats och innebär en större enhetlighet för stadens parkeringskunder.

Lansering av Upab på Facebook har genomförts under april.

Umeå Folkets Hus u.p.a.

Periodens händelser: Under sommaren började ombyggnationer av våning 5 för Guitars verksamhet. Cirka 1 000 kvadratmeter ska iordningsställas för Guitars behov så att de kan flytta in sin verksamhet vid årsskiftet. Umeå folkets hus har cirka 300 000 besökare per år och antalet besökare ökar förhoppningsvis när Guitars finns där. Målet är att Guitars ska ha sin invigning i de nya lokalerna 1 mars 2019.

Västerbottens Museum AB

Efter positivt besked om medel till underhåll och restaurering av de kulturhistoriska byggnaderna på friluftsmuseet Gammlia har det omfattande arbetet börjat. Visionsarbetet om framtida verksamhet för att öka friluftsmuseets besöksattraktivitet har också börjat. Museet siktar mot ”en hundraåring i topptrim” 2021.

Under perioden har samlingsverksamheten främst arbetat med medicinhistoriska samlingar från den gamla lasarettsbyggnaden. Föremålen från regementsmuseet på gamla I 20 har från statens försvarshistoriska museer övergått i Västerbottens museums ägo. Ett första residens har genomförts inom ramen för Sune Jonsson centrum för dokumentärfotografi. Nödvändiga och planerade fastighetsåtgärder har genomförts, främst för att öka energieffektiviseringen.

Delägda bolag

Kvarkenhamnar AB

Under perioden har 2 359 569 ton gods hanterats i båda hamnarna Umeå och Vasa. Det innebär en ökning med 116 998 ton (5 procent) jämfört med föregående år.

Mindre inventarieinköp har gjorts i form av en pelarlyft. Därutöver har investeringar gjorts i projektet passagerargång.

Målet är att öka godsvolymerna som hanteras i de båda hamnarna. Prognosen för helåret är en ökning med 2 procent för totalt hanterad godsvolym.

NLC Ferry

Bolaget fortsätter att utvecklas väl och ligger bättre till än budget resultatmässigt trots ökade bunkerkostnader. Persontrafiken har ökat med 2 procent medan godstrafikens volym nästan har uppnått budget.

Omsättningen har ökat 2 procent eller 266 tusen euro. Bokningsläget är fortsatt bra och läget för fraktgods har förbättrats under hösten. Rederiet deltar även i upphandlingen av ny färja.

Kvarkenlink AB

Bolaget ägs till lika delar av Umeå kommun och Vasa stad. Upphandlingen av en ny färja är inne i slutskedet och fyra varvskandidater återstår. Avtal ska tecknas i december 2018.

Nytt fartyg ska vara på plats i april 2021. Bolagets ägande ska överföras från Umeå kommun till UKF under hösten.

Bolaget egna kapital ska förstärkas under 2018.

Resultat

Kommunkoncernens resultat – kort sammanfattning

Resultatet för kommunkoncernen uppgår för perioden till 431 mnkr (609 mnkr) varav UKF-koncernens resultat är 232 mnkr (229 mnkr) och kommunens är 202 mnkr (375 mnkr).

Moderbolaget UKF AB har i år ett negativt resultat med −7 mnkr (203 mnkr). I jämförelse med föregående år hade bolaget år 2017 en utdelning från Väven med 205 mnkr. Bolaget har i år haft ökade intäkter men också kostnadsökningar med anledning av utökning i kollektivtrafiken i syfte att passera tio miljoner resor nästa år.

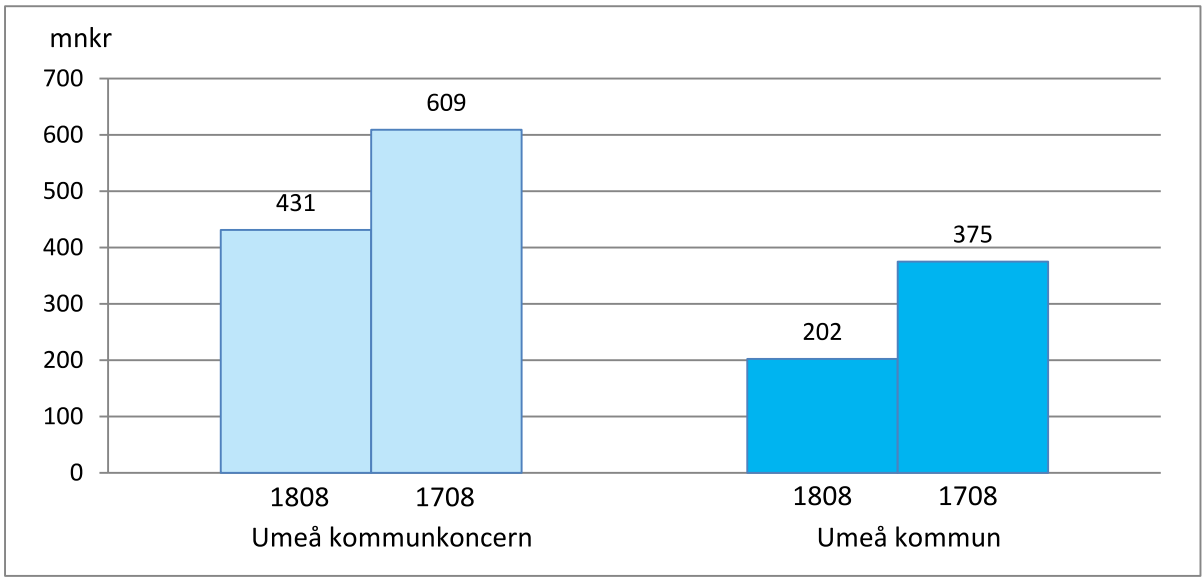
Bostadens resultat uppgår till 126 mnkr (114 mnkr) med anledning av lägre räntekostnader.

Umeå Energis resultat uppgår till 64 mnkr (73 mnkr). Intäkterna har ökat med anledning av både fler kunder, högre produktion samt högre elpriser. Produktionskostnaderna följer samma utveckling med högre kostnader för bränslemixen. Biobränslepriserna har stigit och leveransproblem med inkommande avtalade volymer har medfört ökade bränslekostnader.

För perioden har verksamhetens nettokostnader ökat med 11 procent till 4 118 mnkr (3 713 mnkr)

Finansnettot är −71 mnkr (−127 mnkr). Sedan årsskiftet har snitträntan stigit och uppgår till 1,98 procent (1,92 procent).

Diagram 1. Resultat för Umeå kommunkoncern

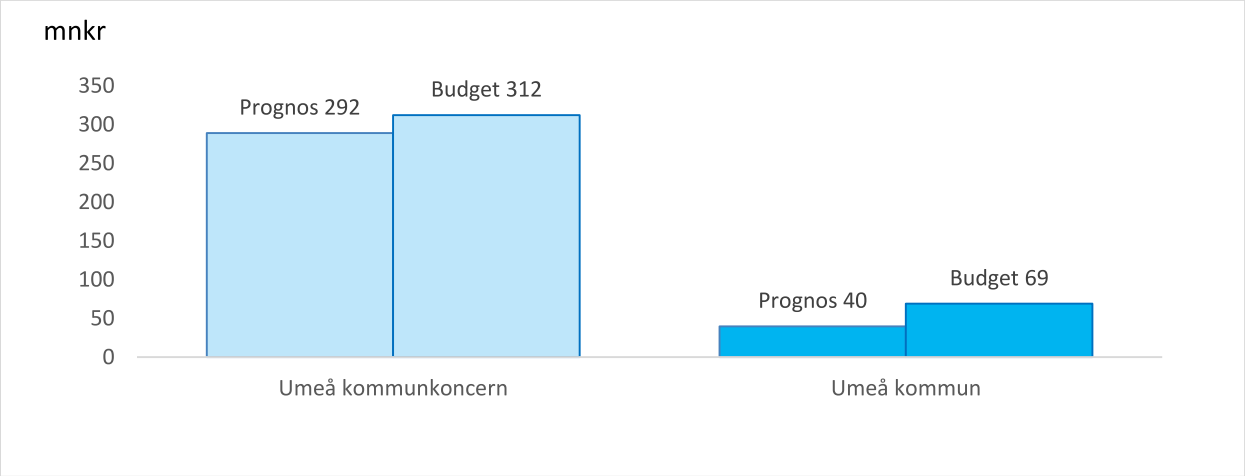


Kommunkoncernens helårsprognos jämfört med budget

Prognostiserat årsresultat för kommunkoncernen beräknas till 292 mnkr och budgeterat resultat uppgår till 312 mnkr. UKF-koncernens prognos beräknas till 251 mnkr och är 8 mnkr högre än budgeterat resultat (243 mnkr).

Umeå kommuns helårsprognos är 40 mnkr vilket är 29 mnkr lägre än budgeterat resultat.

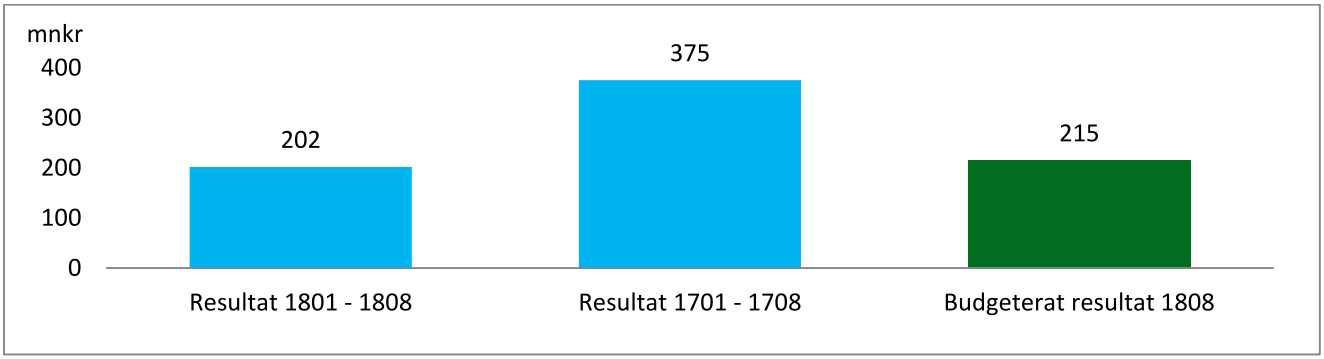
Diagram 2. Kommunkoncernens helårsprognos och budget



Kommunens resultat – kort sammanfattning

Periodens resultat uppgår till 202 mnkr (375 mnkr). Förändringen mellan åren beror till stora delar på uteblivna engångsintäkter. Budgetavvikelsen för perioden uppgår till –13 mnkr.

Diagram 3. Resultatutveckling ackumulerat 2018



Intäkterna för perioden är 1 084 mnkr (1 265 mnkr) och har minskat med 181 mnkr (14 procent) jämfört med föregående år. Förändringen beror till stor del på minskade bidrag från Migrationsverket. Årets bidrag från Migrationsverket uppgår till 111 mnkr, vilket är en minskning med 84 mnkr, orsakad av minskat flyktingmottagande och lägre ersättningsnivåer.

Krafthandelns intäkter har ökat med 14 mnkr med anledning av högre elpriser.

I år har försäljning av mark och exploateringsfastigheter minskat kraftigt och uppgår till 17 mnkr (138 mnkr). Reavinster på anläggningstillgångar har minskat 24 mnkr. Denna typ av intäkter varierar normalt mellan åren.

Verksamhetens kostnader uppgår till 5 270 mnkr (5 099 mnkr). Ökningen mellan åren är 171 mnkr (3 procent). Personalkostnadernas ökning uppgår till 159 mnkr (5 procent). En orsak till ökningen beror på heltidsinförandet av tjänster. I personalkostnadernas ökning ingår en uppbokning på 46 mnkr som avser en differens i semesterlöneskulden (del av 2017 och 2018). Differensen har tillfälligt bokförts på kommunstyrelsen och avser hela kommunens differens mellan semesterberäkning i Personec-P och bokförd semesterlöneskuld i balansräkningen. Differensen har utretts och beloppet (inklusive personalomkostnadspålägg 38,33 procent) är framräknat enligt försiktighetsprincipen. Kostnaden kommer under året att ombokas från kommunstyrelsen till respektive nämnd/verksamhet. Under året har en gottgörelse från kommunens pensionsstiftelse bokförts med 20 mnkr (21 mnkr), vilket har minskat personalkostnaderna. Lämnade bidrag har ökat med 21 mnkr, varav bidrag till företag och organisationer har ökat med 10 mnkr och försörjningsstöd ökat med 5 mnkr.

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet har ökat med 12 mnkr (2 procent). Inom Äldrenämnden uppgår ökningen till 16 mnkr (18 procent) och beror till största delen på fler dygn med betalningsansvar, ökat inköp från bemanningsföretag och fler beviljade timmar för LOV-utförare inom hemtjänsten. Individ och familjenämnden har minskat sina kostnader med 12 mnkr (4 procent) beroende på färre externa placeringar inom ensamkommande barn. För- och grundskolenämndens kostnader har ökat med 9 mnkr (4 procent). Kostnadsökningen beror till stor del på volymökningar som till exempel fler årskurser, fler klasser och elever.

Kostnader för transporter och resor har ökat med 12 mnkr och den största ökningen ligger inom området skolskjutsar och färdtjänst. Övriga främmande tjänster har minskat med 14 mnkr och den största minskningen, 11 mnkr, ligger på färdiglagade måltider. Istället för att köpa in färdiglagade måltider från externa företag lagar nu måltidsservice måltider till vård- och omsorgsboenden. Miljöavgifter har ökat 16 mnkr beroende på sanering av Fabriksviken i Hörnefors och Hillskär i Holmsund. Viten och förseningsavgifter har minskat med 4 mnkr.

Årets avskrivningar uppgår till 275 mnkr (247 mnkr). Ökningen beror på ökade investeringar.

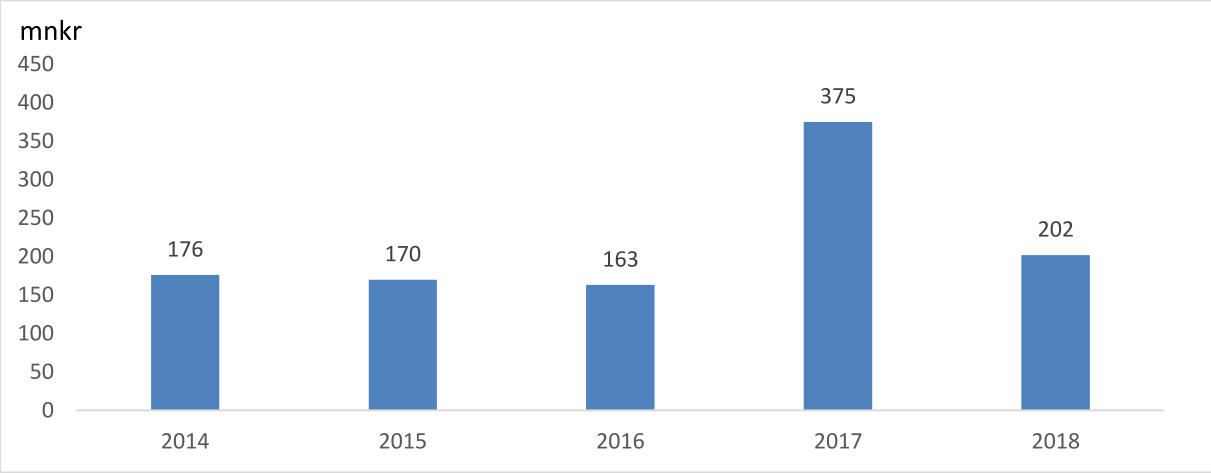
Verksamhetens nettokostnader uppgår till 4 461 mnkr (4 081 mnkr) och är 380 mnkr (9 procent) högre jämfört med föregående år.

Periodens skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning uppgår till 4 621 mnkr (4 451 mnkr) och har totalt ökat med 170 mnkr (4 procent).

Skatteintäkterna uppgår till 4 153 mnkr (4 023 mnkr) och har förbättrats med 130 mnkr med anledning av att skatteunderlaget har ökat. Generella statsbidrag och utjämning har ökat med 41 mnkr till 469 mnkr (428 mnkr).

Finansnettot uppgår till 42 mnkr (5 mnkr). Under året har en utdelning mottagits från Umeå kommunföretag med 30 mnkr. Ränteläget har varit lägre i år jämfört med föregående år. En orsak till lägre ränteintäkter och räntekostnader beror minskade internbankslån. Lägre ränta har inneburit att ränteintäkterna på kommunens utlåning har minskat med 20 mnkr samtidigt som också räntekostnaderna har minskat med 7 mnkr.

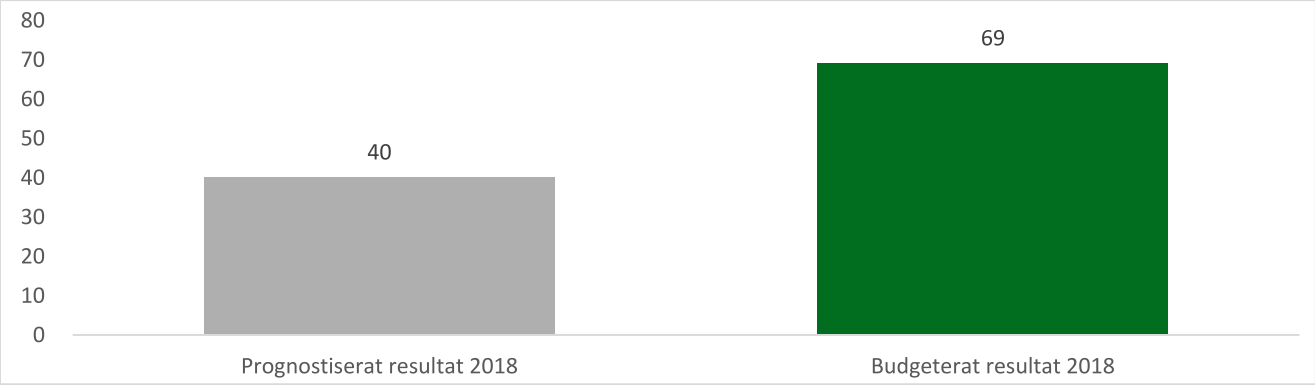
Diagram 4. Resultatutveckling de senaste fem åren, januari–augusti



Kommunens helårsprognos jämfört med budget

Helårsprognosen uppgår till 40 mnkr och är 29 mnkr lägre än budgeterat resultat 69 mnkr.

Diagram 5. Prognostiserat resultat jämfört med budgeterat resultat



Helårsprognosen för Kommunstyrelsen är 78 mnkr varav kraftverksamheten har en resultatprognos på 90 mnkr med anledning av höga elpriser. För de verksamheter under kommunstyrelsen som ingår i Tillväxt är resultatprognosen för helåret −13 mnkr. Stödfunktionernas prognos är −17 mnkr där den största avvikelsen är inom personalfunktionen med anledning av höjd bemanning. Högre byggbonus, lägre kostnader för bostadsförsörjning och lägre avskrivningar ger en prognos som är 18 mnkr.

Tekniska nämndens prognos för året är −50 mnkr. Orsaken är högre kostnader än budgeterat inom samtliga verksamhetsområden.

Äldrenämndens årsprognos −12 mnkr baseras på den utveckling som har varit för betalningsansvaret under de senaste månaderna. Därutöver baseras prognosen på den ekonomiska utvecklingen med anledning av heltidsinförandet, de låga ersättningsnivåerna inom hemtjänst och de ökande behoven av hälso- och sjukvård i hemmet.

Individ- och familjenämndens årsprognos −24 mnkr baseras på den ekonomiska utvecklingen av heltidsinförandet och på mycket större behov än budget avseende personlig assistans LSS och SFB samt hemtjänst i ordinärt boende.

Årsprognosen för för-och grundskolenämnden visar ett underskott på −50 mnkr. Inför 2018 hade nämnden ett effektiviseringskrav och dessutom en ramsänkning från december 2016 som ännu inte effektuerats. Redan hösten 2017 hade verksamheterna för stor bemanning i förhållande till budget. Detta i kombination med ytterligare effektiviseringskrav har medfört stora underskott under våren. Under våren har ett intensivt arbete pågått för att anpassa organisationen till budgeterad nivå inför hösten.

Finansieringens årsprognos visar minskade skatteintäkter, ökade generella statsbidrag och lägre finansiella kostnader.

Tabell 1. Prognostiserad budgetavvikelse per nämnd

(mnkr)	Budget 2018	Prognos 2018	Prognostiserad budgetavvikelse
11 Överförmyndarnämnden	−10	−10	0
12 Kommunstyrelsen	-953	−875	78
13 Kommunfullmäktige	−3	−3	0
20 Tekniska nämnden	−1 111	−1 161	−50
21 Byggnadsnämnden	−38	−41	−3
23 Miljö- och hälsoskyddsnämnden	−13	−13	0
25 Umeåregionens räddningsnämnd	−56	−59	−3
31 Äldrenämnden	−964	−976	−12
32 Individ- och familjenämnden	−1 198	−1 222	−24
40 Fritidsnämnden	−128	−129	−1
45 Kulturnämnden	−115	−116	−1
50 För- och grundskolenämnden	−1 817	−1 867	−50
55 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	−449	−445	4
70 Gemensam IT-nämnd, Umeå-Skellefteå	0	0	0
71 Gemensam PA-nämnd, Umeåregionen	0	0	0
99 Finansiering	6 924	6 956	32
Alla nämnder	**69**	**40**	**−29**

Tabell 2. Utfall, budget och helårsprognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 1801–1808	Budget 1801–1808	Budget 2018	Prognos 2018
Verksamhetens nettokostnader	−4 461	−4 424	−6 887	−6 948
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	4 622	4 638	6 956	6 949
Finansnetto	42	0	0	39
Resultat	**202**	**215**	**69**	**40**

Kapacitet

Investeringar i kommunkoncernen

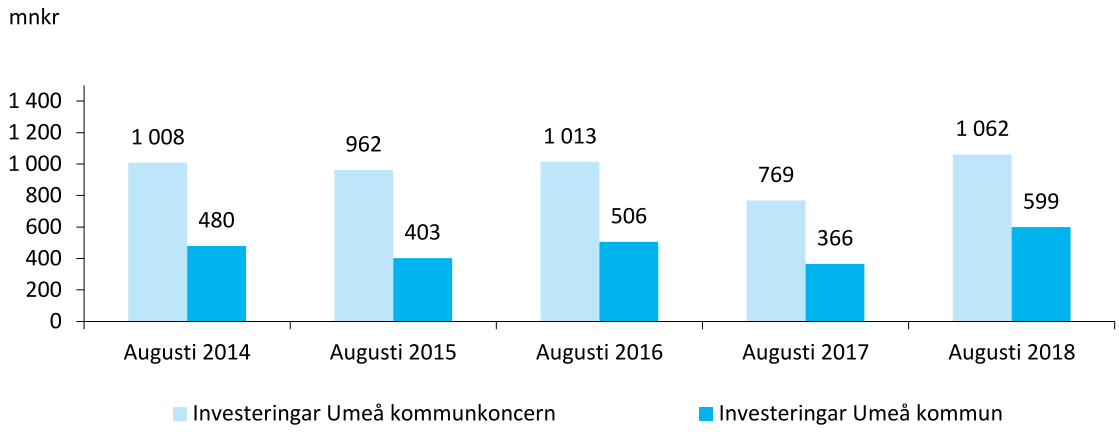
Kommunkoncernens investeringar för perioden uppgår till 1 062 mnkr (781 mnkr) varav UKF-koncernens investeringar är 455 mnkr (403 mnkr) och kommunens investeringar 599 mnkr (366 mnkr).

Prognosen för kommunkoncernens investeringar beräknas till 1 925 mnkr varav UKF-koncernens är 869 mnkr och kommunens 1 056 mnkr. Årets budgeterade investeringar uppgår totalt till 1 983 mnkr, varav UKF-koncernens är 924 mnkr och kommunen 1 056 mnkr.

Koncernbolagens största investeringar underperioden:

UKF:	Anpassning av lokaler i Idun 1 för nya hyresgäster (13 mnkr)
Bostaden:	Byggnation på kvarteret Mården, Öst på stan (64 mnkr)
	Byggnation på kvarteret Focken, Haga (32 mnkr)
Umeå Energi:	Nätinfrastrukturinvesteringar i elnät (67 mnkr)
	Fjärrvärmenät och anläggningar (44 mnkr)
	Bredbandsnät (23 mnkr)
	Ombyggnationer av kontorsfastighet (5 mnkr)
Umeva/Vakin:	Ledningsförnyelse (36 mnkr)
	Forcering av Täfteåledningen (27 mnkr)
	Renovering av projektkontoret (19 mnkr)
	Östra Ersboda industriområde (9 mnkr)
Umeå folkets hus:	Pågående ombyggnation av våning fem (1 mnkr)
Västerbottens museum:	Energibesparande åtgärder i byggnader (1 mnkr)

Diagram 6. Kommunkoncernens investeringar



Investeringar i kommunen

Periodens investeringar i kommunen uppgår till 599 mnkr (366 mnkr) vilket är 233 mnkr högre jämfört med föregående år.

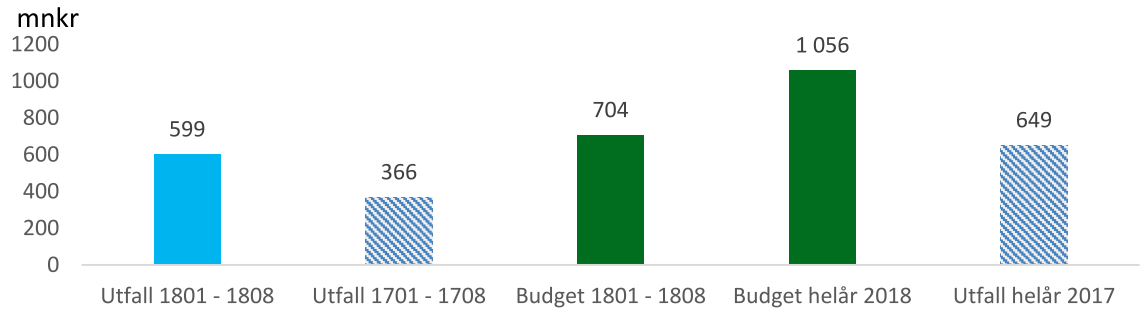
Huvuddelen är fastighetsinvesteringar för kommunens verksamheter. Större fastighetsinvesteringar är Maja Beskowsskolan (223 mnkr) och äldreboende på Ålidhem (43 mnkr).

Större investeringar inom området gator och vägar är Vasaplan (24 mnkr) och gång- och cykelbron mellan Lundåkern och Bölesholmarna (24 mnkr).

Tabell 3. Investeringar

(mnkr)	Januari–augusti 2018		
Investeringsobjekt	**Utfall**	**Budget**	**+/−**
Fastighet	443	467	24
Gator och parker	82	128	46
IT	19	28	8
Utrustning och fordon	55	82	27
Summa	**599**	**704**	**105**

Diagram 7. Kommunens investeringsvolym



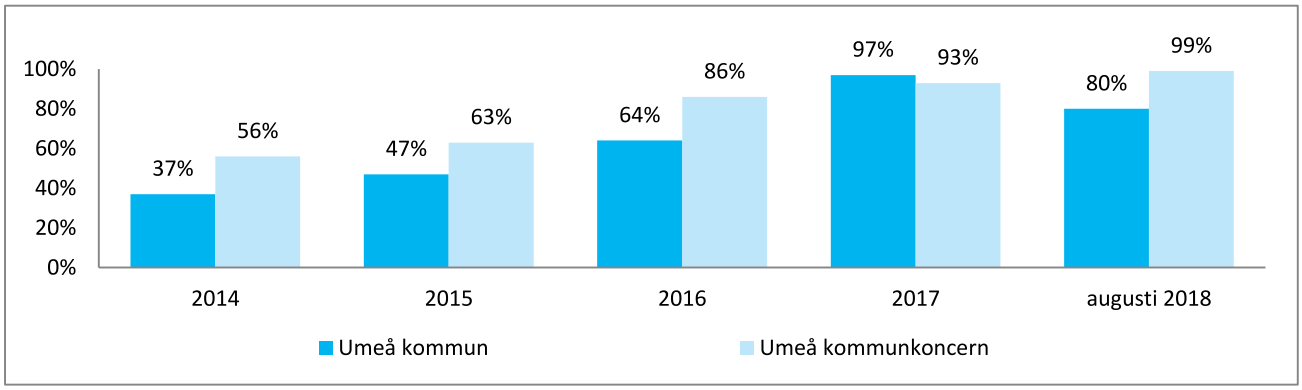
Självfinansieringsgrad investeringar

Självfinansieringsgraden visar hur stor andel av investeringarna som finansieras med egna medel.

Kommunkoncernens självfinansieringsgrad, i perioden, har ökat och uppgår till 99 procent (93 procent, 2017-12-31). Ökningen beror på att investeringarna har minskat i förhållande till både resultat och avskrivningar.

Kommunens självfinansieringsgrad uppgår för perioden till 80 procent (170 procent). Försämringen mellan åren beror på lägre resultat, högre avskrivningar och ökad investeringsvolym.

Diagram 8. Kommunkoncernens självfinansieringsgrad för investeringar

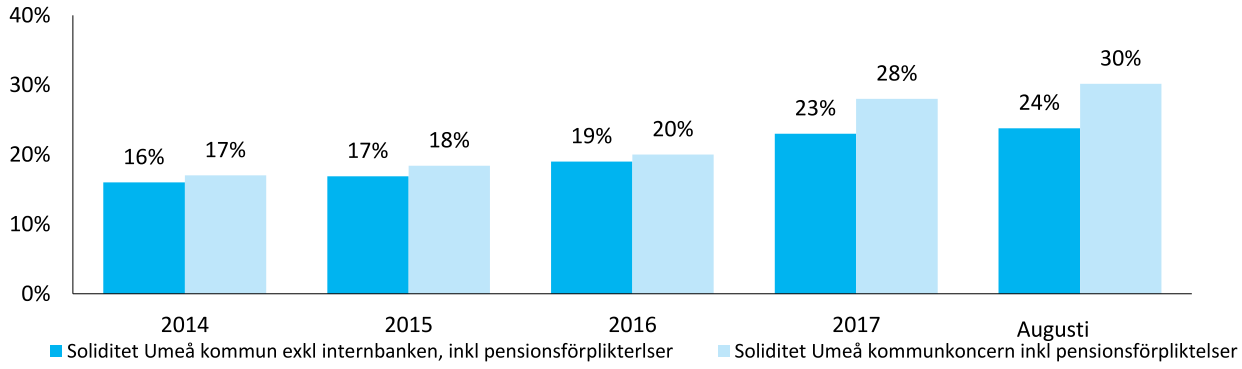


Soliditet

Soliditeten visar hur stor andel av kommunens tillgångar som finansieras med eget kapital. Kommunens soliditet beräknas med pensionsförpliktelser som ingår i ansvarsförbindelsen, det vill säga pensioner som är intjänade före 1997-12-31. Resultat- och skuldutveckling påverkar soliditeten.

Under perioden har både Umeå kommunkoncernen och kommunens soliditet ökat jämfört med årsskiftet, vilket innebär att den långsiktiga betalningsförmågan har stärkts.

Diagram 9. Soliditet i Umeå kommunkoncern



Risker

Krafthandel

Vattenfall är majoritetsägare i Stornorrfors kraftstation som ägs till 25,85 procent av Umeå kommun. Efter den extremtorra sommaren har produktionen i Stornorrfors varit sämre än tidigare år. Detta kompenseras av höga elpriser. Priserna har hela året varit högre jämfört med tidigare år.

Elpriserna har under sommarmånaderna stigit kraftigt. De låga magasinnivåerna och stigande priser på utsläppsrätter är huvudorsakerna.

Helårsprognosen uppvisar en förbättring med 90 mnkr jämfört med budget. En vikande produktion efter en extremtorr sommar kompenseras av stigande elpriser.

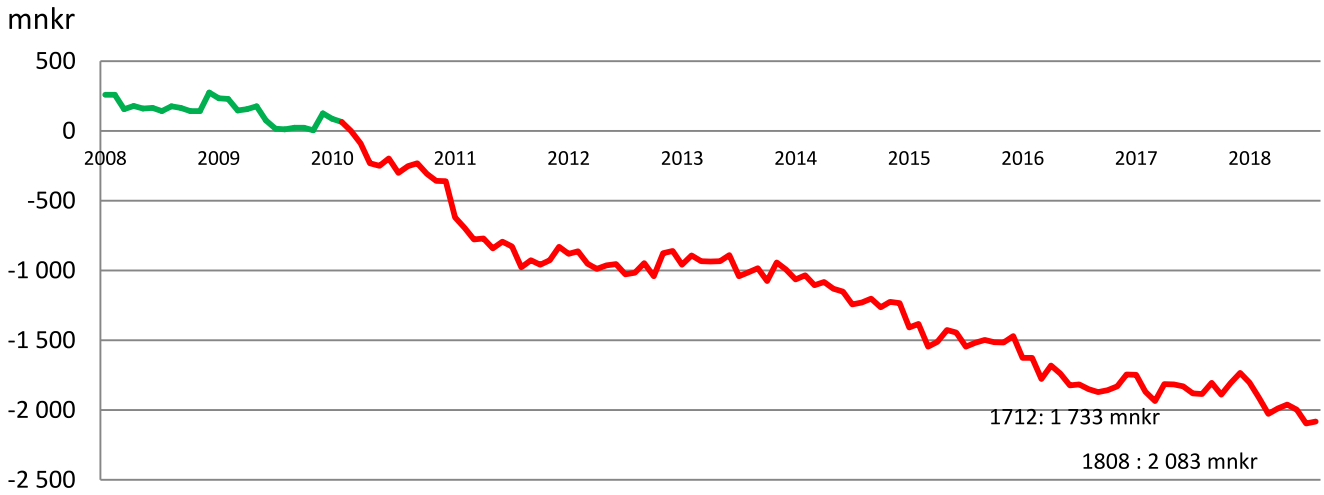
Internbanken och lånefinansierade investeringar

Riskexponeringen ökar när skulden fortsätter att växa. Kommunens låneskuld har under året ökat med ytterligare 350 mnkr och uppgår vid bokslutsdatumet till 2 083 mnkr. Orsaken beror bland annat på stora investeringar och minskning av kortfristiga skulder.

En ränteökning med 1 procent innebär att räntekostnaderna ökar med 21 mnkr per år. Vid utgången av augusti uppgick räntan till 1,98 procent vilket är en höjning sedan årsskiftet (1,92 procent).

Internbanken lägger till ett marknadsmässigt påslag om 0,45 procent på de kommunala bolagens krediter med anledning av EU:s regler om statsstöd.

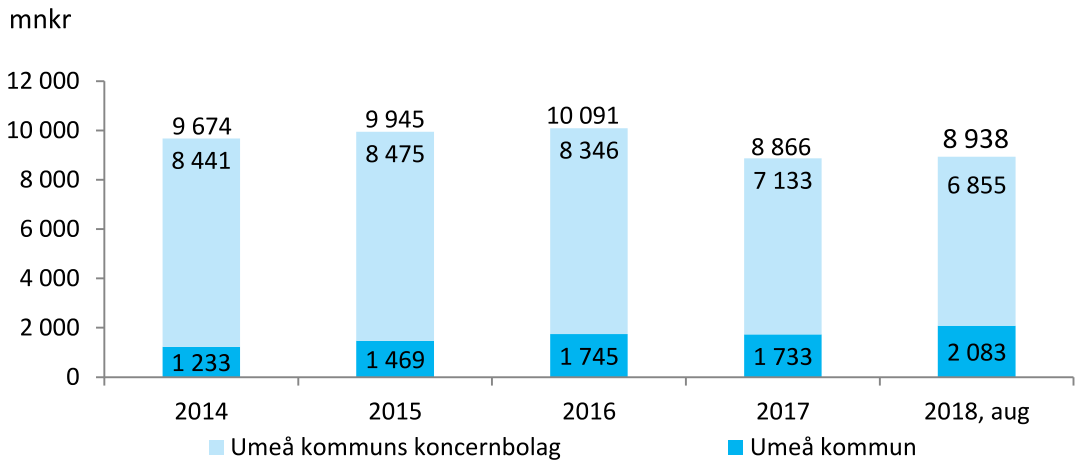
Diagram 10. Umeå kommuns skuldutveckling



Under året har kommunkoncernens skuld ökat med 72 mnkr, varav bolagens skuld har minskat med 278 och kommunens skuld har ökat med 350 mnkr.

Bolagens andel av låneskulden har minskat och uppgår till 77 procent och kommunens andel har ökat till 23 procent. Vid årsskiftet var relationen 80 procent respektive 20 procent.

Diagram 11. Lån i Umeå kommunkoncern 2014–2018



Pensionskostnader

Även i år har en gottgörelse på 20 mnkr (21 mnkr) utbetalats från kommunens pensionsstiftelse. Uttaget från pensionsstiftelsen täcker kommunens kostnader för utbetalda pensioner till före detta anställda och efterlevande som är födda 1935 och tidigare. Gottgörelsen har varit möjlig, eftersom avkastningen på pensionsstiftelsens kapital varit positiv.

Från och med 1 januari gäller en ny beräkningsmodell för kommunens pensionsåtaganden, ”RIPS17”. Räntan, enligt RIPS07 och RIPS17, har de senaste åren varit oförändrad. RIPS-räntan ligger nu oförändrad på 1 procent, men indikatorn närmar sig den nedre gränsen för en förändring. När räntan stiger minskar kommunens pensionsskuld och när räntan sjunker så stiger skulden.

Kontroll

God ekonomisk hushållning, balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Enligt kommunallagen har kommunerna krav på att upprätthålla en god ekonomisk hushållning både i ett verksamhetsperspektiv och finansiellt perspektiv. Mål och riktlinjer som är betydelsefulla för god ekonomisk hushållning beslutas av kommunfullmäktige.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv innebär att de verksamhetsmässiga målen är uppfyllda. God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär att varje generation ska bära sina egna kostnader för den service som används.

Kommunallagen ställer krav på en långsiktig balans mellan löpande intäkter och kostnader. Det är viktigt att resultatutvecklingen och skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning är positiva för att klara de behov som en befolkningsökning innebär, samtidigt som verksamhetens nettokostnader inte ska öka mer än skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.

För att uppnå god ekonomisk hushållning ska skattemedel användas på bästa sätt i enlighet med de mål som kommunfullmäktige tar beslut om i samband med att budgeten fastställs.

Balanskravsutredning

För att uppnå ett resultat i balans ska intäkterna överstiga kostnaderna både i budget och resultat. Enligt kommunallagen ska en utredning av balanskravet göras årligen där årets reavinster från försäljning av anläggningstillgångar ska borträknas från resultatet.

Umeå kommuns positiva resultat för perioden visar att kommunen uppfyller kommunallagens balanskrav. Balanskravet är uppfyllt i budget och prognos.

Tabell 4. Avstämning mot kommunallagens balanskrav

(mnkr)	1808	Budget 2018	Prognos 2018
Årets resultat	202	69	40
Reducering av samtliga reavinster	−1	0	−1
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**201**	**69**	**39**
Reservering till resultatutjämningsreserv	0	0	0
Balanskravsresultat	**201**	**69**	**39**

Resultatutjämningsreserv

2014 tog kommunfullmäktige beslut om tillämpning av reglerna för resultatutjämningsreserv (RUR).

I årsbokslutet för 2017 fattade kommunfullmäktige för första gången beslut om reservering till RUR med 163 mnkr. Tidigare år har ingen reservering till RUR varit möjlig.

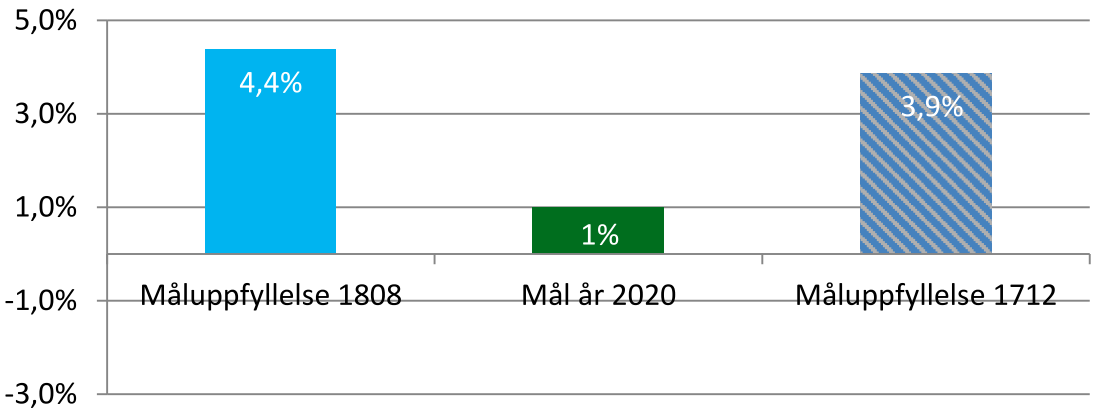
Avstämning av kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Finansiellt mål för god ekonomisk hushållning

Umeå kommuns långsiktiga finansiella mål är ett resultat som uppgår till en procent i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.

För perioden uppnås målet och uppgår till drygt fyra procent. Måluppfyllelsen i jämförbar period föregående år uppgick till drygt åtta procent till stor del beroende på stora engångseffekter som inte finns i år.

Diagram 12. Resultat i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning



Nämndernas budgetavvikelse

Den totala budgetavvikelsen för perioden uppgår till 13 mnkr.

Kommunstyrelsens positiva budgetavvikelse med 50 mnkr beror på flera orsaker. Dels på grund av ett fördelaktigt utfall i kraftverksamheten (61 mnkr), lägre pensionskostnaderna (20 mnkr), medel för ökat bostadsbyggande har inte nyttjats fullt ut (6 mnkr) samt lägre kostnader för avskrivningar (11 mnkr). Kommunstyrelsen har för augusti tillfälligt belastats med kostnader på −46 mnkr som avser en differens som uppstått mellan en specifikation från det nya lönesystemet Personec-P och uppbokad semesterlöneskuld i balansräkningen. Stödfunktionerna redovisar ett periodresultat på −11 mnkr. Störst underskott återfinns hos personalfunktionen och det beror som till största delen på mer personal och konsultresurser med anledning av det nya personal och lönesystemet.

Tekniska nämndens budgetavvikelse uppgår till −25 mnkr och orsakas av högre kostnader än budgeterat inom samtliga verksamheter. Budgetavvikelsen samma period föregående år var −12 mnkr.

Individ- och familjenämndens negativa budgetavvikelse uppgår till −9 mnkr och beror främst på funktionshinderomsorgen där behoven är långt större än vad som budgeterats samt merkostnader till följd av heltidsinförandet.

För- och grundskolenämnden redovisar ett underskott på −43 mnkr för perioden. Nettokostnaderna har ökat med 6 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Underskottet ligger både inom förskoleverksamheten (8 mnkr), den samlade verksamheten utbildning F–9 (28 mnkr) samt administration och ledning där ramsänkningen avseende det kommungemensamma effektiviserings-arbetet motsvarande 17 mnkr ligger i avvaktan på realisering.

Finansieringen visar en positiv budgetavvikelse på 23 mnkr. Anledningen beror till största delen på ökning av generella statsbidrag och minskade finansiella poster.

Tabell 5. Nämndernas budgetavvikelse

(mnkr)	Utfall jan–aug 2018	Utfall jan–aug 2017	Budget jan–aug 2018	Periodens budget-avvikelse
11 Överförmyndarnämnden	−6	−8	−6	0
12 Kommunstyrelsen	−579	-426	-629	50
13 Kommunfullmäktige	−2	−2	−2	0
20 Tekniska nämnden	−736	−725	−711	−25
21 Byggnadsnämnden	−28	−24	−23	−5
23 Miljö- och hälsoskyddsnämnden	−7	−7	−7	0
25 Umeåregionens räddningsnämnd	−39	0	−37	−2
31 Äldrenämnden	−636	−636	−638	2
32 Individ- och familjenämnden	−797	−730	−788	−9
40 Fritidsnämnden	−86	−87	−82	−4
45 Kulturnämnden	−75	−73	−74	−1
50 För- och grundskolenämnden	−1 169	−1 098	−1 126	−43
55 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	−280	−271	−279	−1
70 Gemensam IT-nämnd, Umeå-Skellefteå	0	0	0	0
71 Gemensam PA-nämnd, Umeåregionen	0	0	0	0
99 Finansiering	4 641	4 462	4 618	23
Alla nämnder	**202**	**375**	**215**	**−13**

Resultaträkning

Tabell 6. Resultaträkning

(mnkr)	Umeå kommun		Umeå kommunkoncern	
	2018-08-31	2017-08-31	2018-08-31	2017-08-31
Verksamhetens intäkter	1 084	1 265	2 828	3 053
Verksamhetens kostnader	−5 270	−5 099	−6 328	−6 183
Avskrivningar	−275	−247	−618	−583
Verksamhetens nettokostnader	**−4 461**	**−4 081**	**−4 118**	**−3 713**
Skatteintäkter	4 153	4 023	4 153	4 023
Generella statsbidrag och utjämning	469	428	469	428
Finansiella intäkter	136	126	50	10
Finansiella kostnader	−94	−122	−121	−137
Resultat före extraordinära poster	**202**	**375**	**432**	**610**
Minoritetsandel	0	0	−1	−1
Skatter	0	0	0	0
Periodens resultat	**202**	**375**	**431**	**609**

Balansräkning

Tabell 7. Balansräkning

(mnkr)	Umeå kommun		Umeå kommunkoncern	
	2018-08-31	2017-12-31	2018-08-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
Programvaror och licenser	7	9	74	65
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6 482	6 139	14 782	14 412
Maskiner och inventarier	312	333	4 113	4 065
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier, andelar, bostadsrätter	410	409	303	69
Långfristiga fordringar	6 185	6 431	207	257
Summa anläggningstillgångar	**13 395**	**13 321**	**19 479**	**18 869**
Omsättningstillgångar				
Förråd och lager	122	95	206	126
Kortfristiga fordringar	666	560	1 018	945
Likvida medel	9	1	27	23
Summa omsättningstillgångar	**797**	**656**	**1 251**	**1 094**
SUMMA TILLGÅNGAR	**14 193**	**13 977**	**20 730**	**19 962**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Ingående eget kapital	4 050	3 762	8 164	6 543
Ändrade redovisningsprinciper/just. EK	0	29	0	173
Årets resultat	202	259	431	610
Summa eget kapital	**4 252**	**4 050**	**8 595**	**7 326**
Minoritetsandel	**0**	**0**	**6**	**6**
Avsättningar	**483**	**452**	**1 045**	**977**
Skulder				
Långfristiga skulder	8 237	8 136	9 282	10 176
Kortfristiga skulder	1 221	1 339	1 802	1 477
Summa skulder	**9 459**	**9 475**	**11 084**	**11 653**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**14 193**	**13 977**	**20 730**	**19 962**

Resultatredovisning för kommunkoncernens bolag

Tabell 8. Resultatredovisning

(mnkr)	UKF	Umeå Energi	Bostaden	Umeva	Inab	Upab	Dåva DAC	Kompetens-spridning	Science park	Västerbottens museum	Folkets hus
Rörelseintäkter	97	962	668	227	56	55	34	4	1	39	49
Rörelsekostnader	−102	−864	−495	−211	−39	−50	−20	−4	−1	−37	−51
Rörelseresultat	**−5**	**98**	**173**	**15**	**17**	**4**	**14**	**0**	**0**	**1**	**−2**
Finansnetto	−2	−34	−47	−15	−12	−1	0	0	0	0	−1
Resultat efter finansnetto	**−7**	**64**	**126**	**0**	**6**	**3**	**14**	**0**	**0**	**1**	**−3**
Bokslutsdispositioner											
Skatt		1									
Periodens resultat	**−7**	**64**	**126**	**0**	**6**	**3**	**14**	**0**	**0**	**1**	**−3**
Resultatjämförelse											
Period föregående år	203	73	114	15	4	3	3	0	0	3	−3
Årsbudget	−11	143	98	4	4	5	0	0	0	0	1
Årsprognos	14	143	100	0	4	5	13	0	0	0	1
Investeringar											
Periodens investeringar	13	149	200	89	6	0	1	0	0	1	4
Årsbudget	0	310	450	157	0	1	4	0	0	2	3
Årsprognos	18	276	410	152	6	1	4	0	0	2	3

Tillämpade redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Umeå kommun följer lagen och rekommendationerna med undantag av RKR 18.1.

Bolagen inom kommunkoncernen redovisar i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1).

Tillämpade redovisningsprinciper under året är samma redovisningsprinciper som tillämpades föregående år.

Undantag från RKR 18.1

Rekommendationen innebär att statsbidrag till anläggningstillgångar och anslutningsavgifter periodiseras över en anläggningstillgångs nyttjandeperiod. Bidrag ska initialt bokföras som skuld och intäktsföras successivt enligt matchningsprincipen i takt med att anläggningen skrivs av.

I Umeå kommun redovisas investeringsbidrag och anläggningsbidrag som en minskning av tillgångens värde. Bidraget periodiseras under samma period som tillgången och minskar tillgångens anskaffningsvärde under avskrivningsperioden.

Motivet till undantaget beror på att koncernbolagen har en annan tillämpning. Därför har kommunen valt att redovisa på likartat sätt som koncernbolagen.

Bilaga: Nämndernas rapport av måluppföljning, yttre kvalitet

För- och grundskolenämnden 46
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 48
Individ- och familjenämnden 51
Äldrenämnden 53
Kulturnämnden 54
Fritidsnämnden 56
Kommunstyrelsen 57
Byggnadsnämnden 58
Miljö- och hälsoskyddsnämnden 59
Räddningsnämnden 60
Tekniska nämnden 61
Överförmyndarnämnden 64

För- och grundskolenämnden

KF-mål för alla verksamheter	FGN mål	Resultatmått	Mät-värde 2017	Mät-värde 2018	Mål-värde 2018
Yttre kvalitet					
2. Vi ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv	2.1 Öka jämställdheten i elevernas studieval	2.1.1 Underrepresenterat kön ska utgöra minst 25 procent av eleverna i gymnasieprogram	19	29	25
3. Umeå ska ha Sveriges bästa folkhälsa 2020	3.1 Ungas hälsa 13–16 år (index 0–100)	3.1.1 Ungas hälsa, 13–16 år (index 0–100)	–	Mäts i T3	72
4. Vi ska halvera barnfattigdomen till år 2020	4.1 Aktiviteter under skoldagen ska vara avgiftsfri	4.1.1 Avgiftsfrihet (%)	–	Mäts i T3	100
5. Vi ska ha en likvärdig skola och förbättra kvaliteten i grund-utbildningen för att uppnå jämlika uppväxtvillkor	5.1 Umeås kommunala grundskolor ska ligga bland de tre första kommunerna jfr med kommuner i kommungruppen större städer	5.1.1 Genomsnittligt resultat i nationella prov i åk 3 (%)	82	80	87
		5.1.2 Genomsnittligt betyg i åk 6	14,0	13,9	15.0
		5.1.3 Genomsnittligt meritvärde åk 9	238	234	242
	5.2 Andel elever behöriga till gymnasiet ska öka till 95 % behöriga år 2025 (exklusive nyanlända)	5.2.1 Andel elever behöriga till gymnasiet, % (antal).	93	92	94
	5.3 Andelen barn och elever i kommunala enheter ska bibehållas	5.3.1 Andel barn och elever i kommunala enheter (%) Förskola Grundskola	 83 84	 84 85	 84 87
	5.4 År 2025 ska pojkar prestera 20 % bättre än genomsnittet i kommungruppen större städer	5.4.1 Pojkars meritvärden ska förbättras med 7 % jfr med kommungruppen större städer (%)	–	5	7
	5.5 Upplevelse av trygghet i barns och elevers lärande ska öka	5.5.1 Andel föräldrar/elever som upplever att barnen ges trygghet Förskola (föräldrar) % Grundskola (elever) skala 1–10 F 1–3 4–6 7–9	 – – – – 84	Mäts i T1 2019 8,8 8,6 8,7 8,3	 100 9,3 9,3 9,2 8,8
	5.6 Upplevelse av inflytande och delaktighet i barns och elevers lärande ska öka	5.6.1 Andel föräldrar/elever som upplever att barnen uppmuntras till inflytande och delaktighet Förskola (föräldrar) % Grundskola (elever) skala 1–10 F 1–3 4–6 7–9	 – – – – 55	Mäts i T1 2019 9,6 7,1 7,8 6,0	 82 8,0 8,0 7,5 6,5

KF-mål för alla verksamheter	FGN mål	Resultatmått	Mät-värde 2017	Mät-värde 2018	Mål-värde 2018
	5.7 Elevfrånvaron ska minska	5.7.1 Gruppen elever med hög frånvaro (>20%) ska minska sin frånvaro till 5 procent	–	Mäts i T3	5,0
	5.8 De skolenheter som har lägst meritvärde och minst andel behöriga elever till gymnasiet ska förbättra sina resultat i högre grad än övriga skolor i kommunen	5.8.1 Lägsta meritvärde ska höjas med 10 procent	1	−1,5	10
	5.9 Alla förskolor ska visa höga och likvärdiga resultat i föräldraenkäten	5.9.1 Andel föräldrar som upplever lärandet i förskolan positiv, 4–5-åringar (totalkvalitetsindex, lärande, %)	–	Mäts i T1 2019	85
9. Vi ska effektivisera lokalanvändningen i kommunen	9.1 Effektivisera lokalnyttjandet	9.1.1 Lokalyta per barn/elev (m^2) Förskola Grundskola	 – –	 Mäts i T3	 14,0 20,0

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ljusgrå = Viva, svart = UGS

KF-mål för alla verksamheter	GYV mål	Resultatmått	Mät-värde 2017	Mät-värde 2018	Mål-värde 2018
Yttre kvalitet					
1. Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare 2050	Ökad samordning mellan berörda aktörer och en kommunal helhetssyn kring nyanlända inom etableringsreformen och ensamkommande flyktingbarn	Sysselsättningsgraden bland nyanlända i etableringen ska efter två år ha ökat (%)	–	Mäts i T3	40
2. Vi ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv	Genom samverkan öka möjligheten för unga och vuxna att leva ett självständigt liv	Alla ungdomar som aktualiseras hos Viva arbetsmarknad ska efter två veckor ha en individuell planering och 75 % av dessa ska vara uppdaterade efter tre månader (%).	95	93	100
		Andel anvisade som kommer från försörjningsstöd och går till egen försörjning ska öka (%)	50	Mäts i T3	53
		Viva arbetsmarknad ska medverka till att Ungdomstorgets mål att 50 % ska gå vidare till arbete eller studier (%)	45	Mäts i T3	50
		Viva arbetsmarknad ska bidra till att minska antalet som faller ur verksamheten utan vidare planering vad gäller ungdomar som varken arbetar eller studerar.	100	Mäts i T3	20
		Viva arbetsmarknad ska bidra till att andelen unga som varken arbetar eller studerar (uvas) i åldern 25–24 år ska minska (%)	6,9	Mäts i T3	6,9
		Viva arbetsmarknad ska bidra till att andelen unga som varken arbetar eller studeras (uvas) i åldern 25–29 år ska minska (%)	9,4	Mäts i T3	9,4
	Öka antalet elever som slutför en yrkesutbildning	Andel elever med godkända betyg ska öka jämfört med föregående mätning. (mätvärde kommer först i januari). (%)	83	83	82
		Antalet elever som slutför en yrkesutbildning ska öka (%)	–	Mäts i T3	5
		Index för elevers upplevda nöjdhet med studierna ska öka (%)	–	Mäts i T3	73
		Index med elevers upplevda nöjdhet med given information före studiernas början ska öka (%)	–	Mäts i T3	60
	2.1 Öka jämställdheten i elevernas studieval	2.1.1 Underrepresenterat kön ska utgöra minst 25 procent av eleverna i yrkesprogram (%)	19	27,9	25
3. Umeå ska ha Sveriges bästa folkhälsa 2020	3.1 Ungas hälsa 16–18 år ska förbättras (index 0-100)	3.1.1 Ungas hälsa 16–18 år (index 0–100)	63	Mäts i T3	72

KF-mål för alla verksamheter	GYV mål	Resultatmått	Mät-värde 2017	Mät-värde 2018	Mål-värde 2018
5. Vi ska ha en likvärdig skola och förbättra kvaliteten i grund-utbildningen för att uppnå jämlika uppväxtvillkor	5.1 År 2025 har Umeås kommunala gymnasieskola högst meritvärde och genomströmning i kommungruppen större städer	5.1.1 Andelen elever med fullföljd gymnasieutbildning inom tre år ska öka jämfört med föregående år (andel elever av avgångseleverna som når gymnasieexamen) (%)	90	92,7	88
		5.1.2 Den genomsnittliga meritpoängen ska öka jfr med föregående år	14,0	14,3	14,0
		5.1.3 Eleverna ska höja sina betyg i gymnasieskolan jfr med motsvarande kurser/slutbetyg i grundskolan (värde)	−0,4	−1,0	−0,3
	5.2 Minskade och mindre negativ diskrepans mellan resultat på nationella prov och ämnes-/kursbetyg än riket i genomsnitt	5.2.1 Minskad andel elever som får ett lägre kursbetyg än det betyg eleven uppnått på motsvarande nationellt prov (%). (Räknas som ett medelvärde på samtliga kursbetyg/provbetyg där Skolverket presenterar nationella resultat)	–	Mäts i T3	5
	5.3 År 2025 presterar pojkar 20 procent bättre än genomsnittet i kommungruppen större städer	5.3.1 Pojkar i Umeå förbättrar sina studieresultat inom de gymnasiegemensamma ämnena första kurs (i jfr med motsvarande betyg i åk 9) i högre grad än flickor. Målvärdet avser differensen mellan pojkar och flickor	0	Mäts i T3	0
	5.4 Upplevelse av *inflytande* och *delaktighet* i elevers lärande ska öka	5.4.1 Index för elevers upplevda trygghet i skolan ska öka jämfört med föregående mätning (genomsnittligt värde "trygg i skolan" -"trygg i min klass")	5,5	5,2	5,5
		5.4.2 Den till kön kopplade differensen rörande upplevd stress i relation till skolmiljön (prov, bedömning, betyg) ska minska	0,97	Mäts i T3	0
		5.4.3 Andelen elever som känner att de kan påverka sin skola genom klassråd, elevråd, föreningar eller motsvarande ska öka jämfört med föregående mätning. (%)	54,2	68,0	55,0
	5.5 Elevfrånvaron ska minska	5.5.1 Andelen elever med mer än 20 procents frånvaro ska minska	–	16,7	10
	5.6 De gymnasieutbildningar som presterar lägst vid jämförelse med riket gör störst förbättringar	5.6.1 Genomsnittet för de tre gymnasieprogram som presterar lägst i förhållande till riket avseende meritvärde förbättrar sina resultat mer än UGS i genomsnitt	–	Mäts i T3	−0,3
		5.6.2 Genomsnittet för de tre gymnasieprogram som presterar lägst i förhållande till riket avseende genomströmning förbättrar sina resultat mer än UGS i genomsnitt	–	Mäts i T3	−3

KF-mål för alla verksamheter	GYV mål	Resultatmått	Mät-värde 2017	Mät-värde 2018	Mål-värde 2018
	5.7 Elever på yrkesprogram förbättrar sina studieresultat i de gymnasiegemensamma ämnena i högre grad än de genomsnittliga förbättringarna för Umeå kommun	5.7.1 Skillnaden mellan yrkesprogram och högskoleförberedande program avseende det genomsnittliga meritvärdet för de gymnasiegemensamma kurserna ska minska	−3,07	−2,5	0
	5.8 Andelen elever i UGS kommunala enheter ska bibehållas	5.8.1 Andel elever som väljer en kommunal gymnasieskola ska bibehållas jfr med föregående år (%)	81	80	81
	5.9 Andelen elever som väljer yrkesutbildningar på gymnasiet ska öka	5.9.1 Andel elever som väljer att påbörja en yrkesutbildning ska öka (%) Kommunala elever Interkommunala elever	 26 46	 33 45,6	 28 35
	5.10 Att minst 80 procent av eleverna som går nationell idrottselitutbildning, efter avslutad utbildning, aktivt återfinns i en förening	5.10.1 Att minst 80 % av eleverna som går nationell idrottselitutbildning, efter avslutad utbildning, aktivt återfinns i en förening (%)	–	Mäts i T3	50
9. Vi ska effektivisera kommunens energianvändning	9.1 Effektiv lokalanvändning	9.1.1 Lokalyta per elev (m^2)	–	Mäts i T3	16,8

Individ- och familjenämnden

Individ och familjeomsorgens verksamheter stärker den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv						
Resultatmått	**Mätvärde föregående år**	**Målvärde helår**	**Mätvärde T1**	**Mätvärde T2**	**Måluppfyllnad**	**Förändring**
Andel förhandsbedömningar som avslutas inom 14 dagar	77 %	100 %	92 %	91 %	🔴	
Antal barnavårdsutredningar med handläggningstid som överstiger fyra månader	29	0	19	11	🔴	↗
Antal barn i hushåll med ekonomiskt bistånd	1150	Nyckeltal	826 Flickor: 383 Pojkar: 443	989 Flickor: 472 Pojkar: 517		↗
Antal placeringsdygn för placerade barn och ungdomar i familjehem TOTALT	X	Nyckeltal	4460 Flickor: 2435 Pojkar: 2007	4841 Flickor: 2776 Pojkar: 2065		
Antal placeringsdygn för placerade barn och ungdomar i familjehem Varav KONSULTSTÖDDA	1971	Nyckeltal	1872 Flickor: 840 Pojkar: 1032	2185 Flickor: 1117 Pojkar: 1068		
Antal placeringsdygn för placerade barn och ungdomar på Hem för vård och boende, HVB	935	Nyckeltal	810 (uppgift om kön saknas)	603 Flickor: 269 Pojkar: 334		↗
Antal bidragsmånader för personer 18–24 år uppåt som uppbär ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet	293	Nyckeltal	336	313 Kvinnor: 107 Män: 206		
Antal bidrags-månader för personer 24 år och uppåt som uppbär ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet	1201	Nyckeltal	1207	1254 Kvinnor: 577 Män: 677		

Individ och familjeomsorgens verksamheter stärker den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv						
Resultatmått	**Mätvärde föregående år**	**Målvärde helår**	**Mätvärde T1**	**Mätvärde T2**	**Måluppfyllnad**	**Förändring**
Andel ungdomar som har bostad, sysselsättning och egen försörjning när de lämnar verksamheten	NYTT MÅTT	100%	100%	87, 5 % 16 pojkar/män	🔴	
Antal personer som går från daglig verksamhet till någon form av anställning	1	3	1	0	🔴	
Andel personer som har sin dagliga verksamhet förlagd till företag/förening/ offentlig sektor	20%	40%	30%	29%	🔴	↗
Antal personer som bor i särskilt boende enligt LSS som byter från gruppbostad till servicebostad eller från servicebostad till egen bostad på grund av minskat behov av	13	Nyckeltal	5 Kvinnor: 2 Män: 2 Uppgift saknas: 1	6 Kvinnor: 2 Män: 4		
Antal personer med boendestöd som avslutar sitt stöd på grund av minskat behov	NYTT MÅTT	Nyckeltal	25	36		
Alla personer med beslutade insatser ska ha en genomförandeplan	88%	100%	88 %	88%	🔴	
Nollvision vräkning av barn	0	0	0	0	🟢	
Nollvision suicid	2	0	0	2	🔴	

Äldrenämnden

Äldrenämndens verksamheter bemöter kommuninvånarna med respekt						
Resultatmått	**Mätvärde föregående år**	**Målvärde helår**	**Mätvärde T1**	**Mätvärde T2**	**Mål uppfyllnad**	**Förändring**
Alla personer med beslutade insatser ska ha en genomförandeplan	85 %	100 %	90 %	86 %		
Äldrenämndens verksamheter säkrar kommuninvånarnas tillgång till en jämlik vård och omsorg						
Andel hemtjänstbeslut som följs upp under året	84 %	85 %	40 %	66 % Kvinnor: 738 Män: 405		
Äldrenämndens verksamheter bidrar till att kommuninvånarna kan åldras i trygghet						
Antal besökare på de sociala träffpunkterna	NYTT MÅTT	Nyckeltal	3 323	1 833		
Antal olika personal som besöker en hemtjänsttagare under 14 dagar (Din kommunala hemtjänst)	8,9	Nyckeltal	X	8,5		

Kulturnämnden

Mål	Resultatmått	Mätvärde fg. år	Målvärde	Mätvärde	Måluppfyllnad	Förändring
Utveckla Umeås offentliga rum genom att initiera och genomföra konstnärliga gestaltningar för att bidra till stadsutveckling utifrån ett estetiskt perspektiv. Verka för att attraktiva stads och kulturmiljöer skapas och bevaras.	SCB utställnings och konstverksamhet, kv	8	6,6	Mäts i T3		
	Antal besökare konsthall Väven	16 445	19 019	13 567	✗	↓
	SCB utställnings och konstverksamhet, män	7,4	6,2	Mäts i T3		
	SCB utställnings och konstverksamhet, alla	7,8	6,4	Mäts i T3		
Befästa och utveckla Umeås ställning som en betydande kulturstad genom att tillvarata medborgarnas engagemang samt effekterna av ett väl genomfört europeiskt kulturhuvudstadsår ur ett lokalt, regionalt, nationellt, och internationellt perspektiv.	SCB Kultur, alla	75	62	Mäts i T3		
	SCB Kultur, kvinnor	77	64	Mäts i T3		
	SCB Kultur, män	72	60	Mäts i T3		
Säkerställa ett mångfacetterat kulturliv genom att främja mångfald och tillgänglighet inom kulturinstitutioner, folkbildning och föreningar, för att erbjuda kommunens alla invånare delaktighet och medskapande.	Antal publik vid egna offentliga arrangemang kultur för seniorer	2 196	2 011	2 010	✓	↓
	SCB teaterföreställningar/ konserter, alla	7,5	5,7	Mäts i T3		
	SCB teaterföreställningar /konserter, kv	7,8	5,9	Mäts i T3		
	SCB teaterföreställningar /konserter, män	7,1	5,5	Mäts i T3		
	SCB Tillgång till kulturevenemang, kvinnor	7,9	6	Mäts i T3		
	SCB Tillgång till kulturevenemang, alla	7,5	5,9	Mäts i T3		
	SCB Tillgång till kulturevenemang, män	7,1	5,7	Mäts i T3		
	Antal erbjudna konstpedagogiska program/workshops under året för barn, unga och vuxna	83	56	38	✗	↓
	Andel av programenhetens bokningsbara lokaler* i Väven som nyttjas för kulturaktiviteter	53 %	50 %	64 %	✓	↑

Mål	Resultatmått	Mätvärde fg. år	Målvärde	Mätvärde	Måluppfyllnad	Förändring
Säkerställa att biblioteken är en kulturell, icke kommersiell mötesplats tillgänglig för alla både fysiskt och digitalt. Verksamheten ska verka för det demokratiska samhällets utveckling och ska genom att samarbeta med andra nå nya målgrupper samt åstadkomma ökad insikt om betydelsen av god läsförmåga.	Andel aktiva låntagare	42%	38%	Mäts i T3		
	Antal besökare på minabibliotek.se	532 609	720 504	732 535		
	Antal programaktiviteter riktade till personer med annat modersmål än svenska		150	Mäts i T3		
	Antal öppettimmar per vecka på biblioteken	349	360	361		
	SCB Biblioteksverksamheten, alla	8,3	7,7	Mäts i T3		
	SCB Biblioteksverksamheten, Kvinnor	8,5	7,8	Mäts i T3		
	SCB Biblioteksverk-samheten, Män	8	7,4	Mäts i T3		
	Antal fysiska besök/invånare på biblioteken	6,5	6,7	6,2		
	Antal lån/invånare på biblioteken	7,5	7,7	7,3		
	Antal meröppet-timmar per vecka på biblioteken		73	71		
	Antal nyregistrerade låntagare på biblioteken	3 310	3 411	2 947		
	Antal programaktiviteter för att öka den digitala kompetensen		125	Mäts i T3		
Alla barn och unga i hela kommunen ska ges samma möjligheter till skapande och upplevelsebaserade kulturaktiviteter i skol och närmiljö.	Antal barnbokslån/barn 0–17 år	20,0	22,9	22,4		
	Antal besökare Skapande lördag	2 274	2 392	2 252		
	Antal deltagare Teatermagasinet		240	246		
	Antal egenproducerade föreställningar eller pedagogiska program som Kultur-centrum erbjuder under året:	82	70	72		
	Antal egna offentliga barnkulturprogram	51	43	48		
	Antal platser som erbjuds barn/elever i för- och grundskola	5 790	5 224	4 807		
	Antal programaktiviteter för barn och unga på biblioteken	1 335	1 300	Mäts i T3		
Vi ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv.	Utställare i Umeå konsthall andel kvinnor/män		50 %	Mäts i T3		
	Deltagande i Kulturcentrums teatergrupper andel flickor/pojkar		50 %	Mäts i T3		
	Författarbesök på biblioteken andel kvinnor/män		50 %	Mäts i T3		
	Representation Vävenscenen andel kvinnor/män		50 %	Mäts i T3		
	Inköp/beställning av konst andel kvinnor/män		50 %	Mäts i T3		
	Antal besök i Kvinnohistoriskt museum	22 830	21 739	18 175		

Fritidsnämnden

Mål	Resultatmått	Mät-värde fg. år	Mål-värde	Mät-värde augusti	Måluppfyllnad	Förändring
Umeå ska vara en idrottskommun som kännetecknas av ett brett idrottsutövande, idrott på elitnivå, ett stort utbud av arrangemang och samverkan med gymnasium och universitetet.	SCB:s medborgarundersökning tillgången till idrottsevenemang, alla (värde)	7,3	6,3			
	Dokumentera servicenivåer för hallar och anläggningar. Klar till antal %	-	50 %			
	Ranking bästa idrottsstad (SVT) (placering)	2	1	1		
	Andel procent som vid utgången av årskurs 6 är simkunniga	80 %	100 %			
	SCB:s medborgarundersökning Upplevelsen av idrotts och motionsanläggningar, alla (värde)	71	61			
Barnfattigdomen ska halveras till 2020	Andel av aktivitetsutbudet som ska vara kostnadsfritt hos fritid unga	–	90 %			
Umeå ska vara en ungdomskommun som kännetecknas av en utvecklande, främjande och trygg miljö med fokus på ungas medskapande och deltagande i den demokratiska processen	Antal planerade aktiviteter vid lovverksamhet som genomförs utanför ordinarie gårdsverksamhet.	53	100			
	NKI mätning gällande trygghet, bemötande och demokrati/ inflytande	–	3,6			
	Att stäva efter att uppnå ett jämställt besöksantal mellan könen	45 %	50 %	40 %	✗	
	Antal större arrangemang som skapas i delaktighet med ungdomar i medskapande och demokrati-processen	8	10	17	✓	
Umeå ska vara en hälsokommun som erbjuder kommunens invånare en livsmiljö som främjar god folkhälsa med möjligheter till inflytande, delaktighet, social gemenskap, spontanverksamhet, motion, rekreation och friluftsliv.	SCB Medborgarundersökning… möjlighet att kunna utöva fritidsintressen (t ex sport, friluftsliv, föreningsliv, kultur) alla, (värde)	7,9	7,3			
	Antalet riktade verksamheter som stödjer målet tryggare/ bättre uppväxtvillkor riktat till området	–	80			
	Antal tillfällen vi erbjuder aktiviteter på Café Vaniljdrömmen	128	100	87	✓	
	Antal timmar som är schemalagda till allmänhetens tider	–	630	781	✓	–
	Antal vuxna besökande med funktionshinder på arrangemang ”fritid för alla”	5 559	5 000	3 516	✓	
	Antal besök på inomhusbad, Hemgården	22 400	8 300	9 481	✓	–
	Antal besök på inomhusbad, Navet	240 000	88 300	89 058	✓	–
	Antal besök på inomhusbad, Storsjöhallen	118 000	40 000	43 725	✓	–

Mål	Resultatmått	Mät-värde fg. år	Mål-värde	Mät-värde augusti	Måluppfyllnad	Förän-dring
	Antal besök på inomhusbad, Sävar Simhall	35 800	12 100	14 577		–
	Antal besök på inomhusbad, Vallabadet	7 663	7 600	9 778		–
	Antal besök på Obbolabadet	5 106	5 500	7 024		
	Antal besök på Umelagun	24 150	30 000	36 921		
Umeå ska vara en föreningskommun som möjliggör och stödjer ideellt engagemang som bidrar till ett brett och berikande fritidsutbud som är jämlikt och inkluderande för alla	Föreningsenkäten, hur nöjd är du med verksamheten i stort?	–	80 %			
	Flickors andel av föreningsaktiviteter i åldern 720	–	50 %			
Vi ska effektivisera lokalanvändningen i kommunen.	Nyttjandegrad för tillgängliga A-tider i inomhushallar med minimimått 18x36 m (18 stycken), fredag–söndag	58 %	55 %			
	Nyttjandegrad för tillgängliga A-tider i inomhushallar med minimimått 18x36 m (18 stycken), måndag–torsdag	80 %	80 %			

Kommunstyrelsen

Mål	Resultatmått	Mätvärde föreg. år	Målvärde	Mätvärde	Måluppfyllnad	Förändring
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.	Detaljplanberedskap på kommunal mark av verksamhetslokaler (kvm) (omfattar ca två års produktion)	350 000	400 000	350 000		
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.	Detaljplanberedskap på kommunal mark för bostäder, varav 50% byggklart (antal) (omfattar ca två års produktion)	1 800	2 000	200		

Byggnadsnämnden

Mål	Resultatmått	Mät-värde fg. år	Mål-värde 2018	Mät-värde 2018-08	Måluppfylllnad	Förändring
Effektiva och rätts-säkra handläggnings-processer	Andel kunder som upplever sig nöjda med hanteringen av lantmäteriärendet	95 %	90 %	93 %		
	Andelen kunder som vid kontakt med Bostadsanpassning upplever ett bra eller mycket bra bemötande	98 %	95 %	97 %		
	Andelen kunder som vid kontakt med Detaljplanering upplever ett bra bemötande och att de fått god eller mkt god information såväl för kvinnor som män	90 %	90 %			
	Minskning av handläggningstiderna med 20 % från 2014 tom 2018, dvs medianvärdet (kalendertid från inlämnad ansökan till antagen detaljplan) från 550 dagar (2014) till 350 dagar (2018).	440	350	1 086		
	Andel resurser för särskilda kvalitetshöjande åtgärder av kartdata i förhållande till totala kostnader	9,3 %	9 %	8,2 %		
	Andel resurser för teknisk utveckling inom lantmäteriverksamheten i förhållande till totala kostnader	7,1 %	9 %	7,8 %		
	Nöjdkundindex Bygglov(SKL)	61	63			
	Antal information och samrådsmöten i procent av antalet antagna detaljplaner/år.	50 %	50 %	10 %		
	Genomsnittlig handläggningstid av bygglov förutsatt att ansökan är komplett samt att föreslagna åtgärder inte strider mot någon bestämmelse. (veckor)	3	5	2.7		
	Handläggningstid för bygglov (komplett ansökan) ska minska med 20 % mellan 2014 och 2018. (veckor)	4	5.5	3.4		
	Hålla utlovad tid i planbesked	34 %	100 %	31 %		
	Andelen kompletta bostadsanpassnings-ärenden som är beslutade inom 9 veckor	92 %	80 %	88 %		
	Andelen kunder som har känt delaktighet och haft insyn i sitt bostadsanpassningsärende	99 %	95 %	97 %		
	Kunder som erhållit bostadsanpassnings-bidrag ska uppleva att bemötandet och servicen varit lika god oavsett kön (differens mellan män och kvinnor i %enheter)	2 %	5 %			
	Kunder som erhållit bostadsanpassnings-bidrag ska uppleva likvärdig delaktighet i sitt ärende oavsett kön (differens mellan män och kvinnor i %enheter)	1 %	5 %			

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Mål	Resultatmått	Mät-värde fg. år	Mål-värde	Mät-värde	Måluppfyllnad	Förändring
Miljöarbetet ska präglas av helhetssyn och samverkan.	Andel beslut om tillstånd för anläggande av enskild avloppsanläggning inom 25 arbetsdagar	–	96 %	97 %	✓	–
	Andel som fått rådgivande samtal inom 15 arbetsdagar efter kontakt med Hållbar konsumtion	100 %	96 %	100 %	✓	
	Andel genomförda aktiviteter för miljöövervakning.	100 %	96 %	100 %	✓	
	Andel påbörjad handläggning av klagomål med återkoppling inom 10 arbetsdagar	–	96 %	99 %	✓	–
	Andel skickade svar på anmälan om installation av värmepump inom 10 arbetsdagar	100 %	96 %	100 %	✓	
Tillsyns och kontrollarbetet ska utformas så att det samlade tillsynsbehovet minskar.	Andel som får återkoppling inom 15 arbetsdagar efter anmälan om vattenverksamhet.	–	96 %	97 %	✓	–
	Andel verksamhetsutövare som får återkoppling inom 15 dagar efter utförd inspektion	–	96 %	96 %	✓	–
	Andel verksamhetsutövare som får återkoppling senast 15 maj om miljörapport från tillståndspliktiga verksamhet behöver kompletteras.	100 %	96 %	100 %		
	Andel förbättrade enskilda avlopp som resultat av tillstånd och tillsyn (indirekt miljöaspekt)	–	75 %	-		
	Andel genomförda aktiviteter enligt tillsynsplan för alkohollagstiftning	–	96 %	100 %	✓	–
	Andel genomförda aktiviteter enligt tillsynsplan för livsmedelslagstiftning	–	96 %	100 %	✓	–
	Andel genomförda aktiviteter enligt tillsynsplan för miljöbalken.	–	96 %	80 %		
All information och rådgivning ska ha hög kvalitet och vara lättillgänglig för alla kommunmedborgare.	Nöjdkundindex Livsmedelskontroll (SKL)	–	74	-		
	Nöjdkundindex Miljöbalken (SKL)	–	70	-		
	Nöjdkundindex Serveringstillstånd (SKL)	–	74	-		

Räddningsnämnden

Mål	Resultatmått	Mätvärde fg. år	Mål-värde	Mät-värde	Måluppfyllnad	Förändring
Säker och välfungerande infrastruktur – En väl fungerande, säkert och trygg vardag för alla medborgare ska skapas med effektiva metoder som säkrar infrastrukturens tillgänglighet året om.	Utryckning inom 90 sek där tidsfaktorn är kritisk.	80 %	80 %			
	Vid övriga insatser ska första enhet rycka ut från station inom 120 sek	80 %	80 %			
	Beredskapsgrad deltid	–	100 %	99,2 %		
	Responstid för räddningstjänst dvs. tid från när 112 anropet ankom till första resurs är på plats. Mediantid i minuter Robertsfors.	12,3	12,3			
	Responstid för räddningstjänst dvs. tid från när 112 anropet ankom till första resurs är på plats. Mediantid i minuter Umeå.	12,0	12,0			
	Responstid för räddningstjänst dvs. tid från när 112 anropet ankom till första resurs är på plats. Mediantid i minuter Vindeln.	22,7	18,0			
	Antal personer som utbildats av kommunen i att förebygga eller hantera bränder/1000 invånare. Robertsfors.	7	7			
	Antal personer som utbildats av kommunen i att förebygga eller hantera bränder/1000 invånare. Umeå	27	27			
	Antal personer som utbildats av kommunen i att förebygga eller hantera bränder/1000 invånare. Vindeln	9	9			
Medborgarfokus – Vid kommunens förvaltning och utveckling ska medborgarnas synpunkter tas tillvara.	Nöjdhet med räddningstjänst SCB	79	79			

Tekniska nämnden

Mål	Resultatmått	Mätvärde fg. år	Mål-värde	Mät-värde	Måluppfyllnad	Förändring
Attraktiv stad – Umeås utomhusmiljöer ska vara välskötta och ha hög kvalitet. De ska erbjuda trivsamma, vackra, och trygga miljöer som inbjuder till möten och vistelse, varje dag – för alla. Stadens gröna kvaliteter ska tas tillvara.	Antal träd i hårdgjord yta i centrala staden	2 413	2 400	Rapp T3		
	Antal trädarter i park, centrala staden	118	114	Rapp T3		
	Nöjdhet med tillgång till parker och grönområden(SCB)	79	79	Rapp T3		
	SCB, Upplevd trygghet utomhus, kvinnor	59	57	Rapp T3		
	SCB, Upplevd trygghet utomhus, män	70	65	Rapp T3		
	Antal kvm parkyta i centrala Umeå	818 333	818 333	Rapp T3		
	Antal kvm parkyta i centrala Umeå/invånare	45	44	Rapp T3		
	Nöjdhet med skötsel av allmän plats (SCB)	73	68	Rapp T3		
Säker och välfungerande infrastruktur – En väl fungerande, säkert och trygg vardag för alla medborgare ska skapas med effektiva metoder som säkrar infrastrukturens tillgänglighet året om.	Nöjdhet med kommunens färdtjänst utifrån enkät, bokning och genomförande av resor	95 %	95 %	96 %		
	Nöjdhet med kommunens färdtjänst utifrån enkät-ärendehandläggning	90 %	90 %	87 %		
	Nöjdhet med vinterväghållning gång och cykelvägar(SCB)	61	57	Rapp T3		
	Nöjdhet med väghållning gator (SCB)	60	55	Rapp T3		
	Nöjdhet med tillgång till gång och cykelnät (SCB)	76	62	Rapp T3		
	Nöjdhet med väghållning gång och cykelvägar (SCB)	60	55	Rapp T3		
	Nöjdhet med vinterväghållning gator (SCB)	63	57	Rapp T3		
	Vägen till skolan, inventering och åtgärder, antal	2	2	2		
	Antal allvarligt skadade och döda i trafiken/ 10´ invånare	2	2	1.6		
	Andel 4-klassare som deltar i Umeåcyklisten	92 %	90 %	71 %		
	Andel hastighetssäkrade passager i huvudvägnätet	71 %	75 %	Rapp T3		

Mål	Resultatmått	Mätvärde fg. år	Målvärde	Mätvärde	Måluppfyllnad	Förändring
	Antal meter sopsaltad cykelväg	1 100	1 200	1 200		
Hållbar stad – Umeås infrastruktur ska stödja en hållbar livsstil, den ska underlätta att använda hållbara färdsätt och bjuda in till rekreation och rörelse i vardagslivet. Infrastrukturen ska byggas och underhållas med ett livscykelperspektiv.	Antal cyklister	26 784	30 000	Rapp T3		
	Andel i huvudnät där gång är separerat från cykel			Rapp T3		
	Andel som har tillgång till huvudnätet för cykel inom 200 meter från bostaden	84 %	85 %	Rapp T3		
	Andel av barnen (0–9 år) som når en lekplats eller lekmiljö i naturmark inom 250 meter från bostad	–	53 %	Rapp T3		
	Andel separerat GC-nät från biltrafik	92,9 %	93,5 %	Rapp T3		
	Antal cykelparkeringar vid huvudcykelstråk i centrumfyrkanten	–	1 750	Rapp T3		
Medborgarfokus – Vid kommunens förvaltning och utveckling ska medborgarnas synpunkter tas tillvara.	Professionell myndighetsutövning markupplåtelser, (SKL)	67	72	72		
	Antal medborgardialoger	3	2	2		
	Handläggningstid för felanmälningar och synpunkter	6	7	3,5		
	Handläggningstid ärenden myndighetsutövning	–	5	Rapp T3		
Stöd och service – Välfungerande interna verksamheter med tydliga uppdrag och mandat, utifrån standardiserade och effektiva processer samt hållbarhetsaspekter, så att den kommunala verksamheten har rätt förutsättningar för sitt uppdrag.	Andelen lösta ärenden i första linjen, IT	84 %	82 %	83 %		
	Ny pilottjänst baserad på e-servicestrategin ska genomföras (antal)	1	3	2		
	Alla IT-upphandlingar ska genomföras utifrån IT-upphandlingsmodellen (%)	70 %	100 %	68 %		
	Öka andelen ekologiska livsmedel (Översten)	–	30 %	25 %		
	Förekomsten av ekologiska livsmedel, Måltidsservice	28 %	20 %	24 %		
	Förekomsten av klimatsmarta måltider ska öka, Måltids.	30 %	40 %			
	Förekomsten av matsvinn ska minska (% av totala matsvinnet), Måltidsservice	8 %	10 %			

Mål	Resultatmått	Mätvärde fg. år	Mål-värde	Mät-värde	Måluppfyllnad	Förändring
	Förekomsten av måltider som tillagats från grunden, Måltids	75 %	70 %	72 %		
	Förekomsten av godkända kvalitetskontroller av lokalvården ska öka	80 %	80 %	80 %		
	Kostnad per m^2 avtalsstädad golvyta	203	204	Rapp T3		
Fastighet ska tillse att de lokaler verksamheterna behöver finns tillgängliga för dem	Kvm/invånare	–	7,6	Rapp T3		
Fastighet ska tillhandahålla långsiktiga och kostnadseffektiva lokallösningar, på kort och lång sikt	Kostnad/kvm	–	420	Rapp T3		
Medborgare och verksamheter bemöts professionellt och känner förtroende för Fastighets verksamhet	NKI, Fastighet	–	50	Ingen mätning 2018		
Fastighets energianvändning ska effektiviseras och miljöbelastningen ska minska.	Koldioxidutsläppen i fastigheterna ska minska(kg/kvm)	76	70	76		
	Energianvändningen i fastighetsdriften ska minska (kWh/kvm) Enligt EU:s direktiv 165 kWh/m^2 år 2020)	176	171	176		
Vi ska effektivisera kommunens energianvändning.	Energianvändning gatubelysning, kWh/ljuspunkt	291	315	Rapp T3		

Överförmyndarnämnden

Mål	Resultatmått	Mätvärde fg. år	Målvärde	Mätvärde	Kommentar
Vi ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv.	Andel av gode män för ensamkommande barn och unga som går utbildning	–	80 %		
	Andel av gode män och förvaltare som går utbildning.	–	80 %		
	Andel av årsräkningar som ska vara granskade tom 31 oktober	–	100 %		
	Andelen ställföreträdare som vid kontakt med överförmyndarenheten upplever ett bra bemötande	–	80 %		Aktivitet planerad för start i september
	Upplevelsen av att ställföreträdare fått god eller mkt god information såväl för kvinnor som män.	–	80 %		Aktivitet planerad för start i september
	Antal utbildningar för gode män och förvaltare. Kunniga ställföre-trädare bidrar till att även de svagaste i samhället får en god omsorg och hälsa.	5	4		En utbildning genomförd i februari med Wallgren Juridik.
	Antal årsräkningsutbildningar för ställföreträdare.	2	3		Tre årsräkningsut-bildningar under jan–juni
	Antal grundutbildningar till gode män för ensamkommande barn. Kunniga ställföreträdare bidrar till att ensamkommande barn etablerar sig i samhället.	4	3		
	Antal introduktionsutbildningar	–	8		Fem introduktions-utbildningar genomförda jan–april
	Antal av deltagare på introduktionsutbildningar som är intresserade av uppdrag.	–	25 %		

Umeå kommun
Skolgatan 31 A
901 84 Umeå
090-16 10 00
umea.kommun@umea.se
www.umea.se/kommun

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2014/00951

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera arbetsordning för kommunfullmäktige enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod och den relativt nya kommunallagen finns skäl att se över arbetsordningen för kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige. Bilaga.

Beredningsansvariga

Lennart Nilsson
Tomas Jakobsson

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Tomas Jakobsson
kommunsekreterare

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 264

Diarienr: KS-2014/00951

Kommunfullmäktige - ändring av arbetsordning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera arbetsordning för kommunfullmäktige enligt bilaga.

Reservation
Mattias Sehlstedt (V) reserverar sig mot beslutet att avslå hans tilläggsyrkande. Se reservationstext under arbetsutskottets beslutsordning.

Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod och den relativt nya kommunallagen finns skäl att se över arbetsordningen för kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige. Bilaga.

Beredningsansvariga

Lennart Nilsson
Tomas Jakobsson

Arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden
Mattias Sehlstedt (V) – Att det till ”Arbetsordning för kommunfullmäktige i Umeå kommun” läggs till ett stycke om härskarteknikerna som presidiet förhåller sig till när de ska främja ett gott och feministiskt debattklimat, förslagsvis utifrån denna text: https://sv.wikipedia.org/wiki/H%C3%A4rskarteknik.
Anders Ågren (M) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag och avslag till Sehlstedts tilläggsyrkande

Propositionsordning som godkänns
Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsen. Ordföranden konstaterar att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen.

Avslag mot bifall till Sehlstedts tilläggsyrkande. Ordföranden finner att arbetsutskottet avslår tilläggsyrkandet.

Reservation
Mattias Sehlstedt (V) reserverar sig mot beslutet att avslå hans tilläggsyrkande
I början av mandatperioden år 2014 hade V ett yrkande på arbetsordningen gällande vikten av att den innehåller de olika härskarteknikerna och att KF:s presidium bör ha dessa i åtanke när de ska främja ett gott och feministiskt debattklimat. Yrkandet avslogs. Med erfarenhet av den gångna mandatperioden vet vi att osakliga påhopp och härskartekniker frekvent förekommer i kommunfullmäktige. Vår önskan är att arbetsordningen bidrar till ökad medvetenhet om dessa och därmed till ett bättre debattklimat och bättre arbetsmiljö för alla ledamöter.

UMEÅ KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Umeå kommun

Dokumenttyp: Arbetsordning	
Dokumentansvarig: Kommunledningsstaben/kommunsekreteraren	**Beslutsdatum:** 2017-01-30 Rev. 2018-10-29
Beslutad av: Kommunfullmäktige	**DNR:** KS-2014/00951-23

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Umeå kommun

fastställd av kommunfullmäktige ~~2017-01-30~~2018-10-29

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter
§ 1
Fullmäktige har 65 ledamöter.
För kommunfullmäktiges ledamöter skall finnas så många ersättare som motsvarar högst hälften av det antal platser som varje parti har i kommunfullmäktige.

Placeringsordning
§ 2
Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet och kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektören de platser som anvisats dem.

Övriga ledamöter och andra, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, placeras i sessionssalen i den ordning som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

Fullmäktige, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den avgångnes plats, om inte ordföranden, efter samråd med vice ordförandena bestämmer annat.

Ersättare, som tjänstgör i stället för ordföranden eller vice ordförandena, intar särskilt anvisad plats och ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats. Övriga ersättare intar platser som anvisas dem utan inbördes ordning.

Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande
§ 3
De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen skall förrättas på första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

Presidiet väljs tills vidare.

Presidiets uppgifter är att:
- Leda arbetet och aktualisera fullmäktigeärenden
- Träffa KF:s gruppledare, kommunstyrelsens presidium samt kommunrevisorerna
- Följa upp fullmäktigebeslut
- Inhämta information i strategiska ärenden

- Främja och utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer
- Bereda revisorernas budget

§ 4
Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).
Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 5
Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena
§ 6
Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli.
För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 7
Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8
Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.
Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.
§ 9

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i biblioteksshuset, kv Idun.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 10
Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde
§ 11
Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena
§ 12
Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 13
Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor distribueras digitalt till interpellanten och övriga ledamöter och ersättare sista vardagen före kommunfullmäktiges sammanträde.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare
§ 14
En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset som låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 15
Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16
Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17
Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop
§ 18
En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare
§ 19
Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena
§ 20
Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om fullmäktige har beslutat att ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen, bestämmer ordföranden när under sammanträdet ärendet skall behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Sammanträdet inleds med frågestund, där interpellationer och enkla frågor besvaras.

Interpellationer bör normalt besvaras i den ordning de inkommit till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset. De som inte hinner behandlas inom en timme hänskjuts till efter beslutsärenden/följande sammanträde. Besvarande måste dock ske senast två sammanträden efter att interpellation eller fråga väckts. Om interpellanten eller respondenten är frånvarande vid dessa tillfällen, och respondenten, vid endast dennes frånvaro, ej tillåtits överlåta besvarandet av interpellationen till annan ledamot, avskrivs interpellationen på grund av inaktualitet och tas ur beredning.

Vid behov kan interpellationstiden utsträckas utöver en timme.

Yttranderätt vid sammanträden
§ 21
Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd, eller en gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en styrelse, ~~eller~~ nämnd, gemensam nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Förtroendevald som omfattas av regleringen i 5:39 kommunallagen.

§ 22
Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som gäller granskningen eller berör revisorernas egen

förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

§ 23
Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i styrelserna och nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24
Stadsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare eller kommunjurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena
§ 25
Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmälts sig och blivit uppropad.

Inlägg som fördelas via talarlistan görs normalt från talarstolen. Repliker och ordningsfrågor framförs via mikrofonerna i bänkarna.

Ledamots första inlägg från talarstolen begränsas till 5 minuter. Ytterligare inlägg av samma ledamot i ärendet begränsas till 3 minuter.

Tiden för uppläsning av interpellationer och svar räknas ej som inlägg.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Vid fullmäktiges behandling av budgeten i juni månad är det först en allmänpolitisk diskussion som inleds av partiernas gruppledare eller annan av partierna utsedd företrädare.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från

honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han/hon upplösa sammanträdet.

Yrkanden
§ 26
När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut
§ 27
En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar
§ 28
När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs med voteringsanläggning med voteringstavla eller genom upprop.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.
En valsedel är ogiltig
1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner
§ 30
En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer
§ 3~~12~~11
1. En interpellation ska vara skriftlig, undertecknad och inlämnad av en ledamot. Interpellationen kan alternativt ställas av ledamoten via e-post.

Den bör utformas med en kort inledande förklaring och motivering samt avslutade frågor.

Den totala texten skall ej överstiga en A4 sida, teckenstorlek 12.
Den ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset ~~10~~11 ~~D~~dagar (torsdag kl. 15) före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde

som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

4. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt och skall ej överstiga en A4-sida. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Interpellationer och frågor distribueras digitalt till interpellanten och övriga ledamöter och

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§10 kap 2-6§§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.
Efter uppläsande av interpellationen kan interpellanten få ordet för ytterligare tre anföranden om längst två, två och två minuter.
Den som besvarar interpellationen kan få ordet för ytterligare tre anföranden om längst två, två och två minuter.
Övriga talare kan få ordet för högst två anföranden om längst två minuter.

Talare som ej talar i första omgången har ej rätt att delta i andra omgången.

Replikrätt saknas.

Frågor
§ 32
En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den skall ges in till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset senast kl 15.00 nästsista vardagen före det sammanträdet vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. När en fråga besvaras kan endast den som ställt frågan och den som besvarar den få ordet.

Efter det frågan ställts och besvarats har man 2 inlägg var.
En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Om enkel fråga ställs i ärende i vilket interpellation redan väckts skall interpellationen behandlas före den enkla frågan även om interpellationen bordläggs till nästa sammanträde.

Beredning av ärendena
§ 3~~4~~
Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige skall redovisas de motioner som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Förklaring vid revisionsanmärkning
§ 3~~5~~
Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den styrelse eller nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning
§ 3~~6~~
På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige bland sig en valberedning. Beredningen väljs tills vidare.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av val av valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Jämställdhetsutskottet
§ 3~~7~~
På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige bland sig ett jämställdhetsutskott. Utskottet väljs tills vidare.

Jämställdhetsutskottet består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de har valts att vara ledamöter.

Fullmäktige fastställer reglemente för utskottet, som självt bestämmer sina arbetsformer.

Justering av protokollet
§ 37~~8~~
Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation
§ 38~~9~~
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering m m
§ 39~~40~~
Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-03

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00745

Ändring av politisk organisation

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ändra den politiska organisationen enligt följande:

att inrätta en personalnämnd från 2018-11-27 med sju ledamöter och sju ersättare, och med en ordförande och en vice ordförande och att kommunstyrelsens personalutskott därmed avvecklas från 2018-11-26

att kommunstyrelsen inrättar ett hållbarhetsutskott (KSHU) med sju ledamöter och sju ersättare, och med en ordförande och en vice ordförande

att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, tekniska nämnden och byggnadsnämnden inrättar arbetsutskott med fem ledamöter och fem ersättare

att för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kompletteras med en andre vice ordförande.

Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod föreslås vissa ändringar göras i den politiska organisationen. Som en följd av detta beslut ska reglemente för den nya personalnämnden tas fram och beslutas av kommunfullmäktige i november. Därutöver ska kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, tekniska nämnden och byggnadsnämnden fastställa arbetsordning för sina respektive utskott.

Beslutet ska skickas till

Berörda nämnder

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Tomas Jakobsson
kommunsekreterare

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 265
Diarienr: KS-2018/00745

Ändring av politisk organisation

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att ändra den politiska organisationen enligt följande:

att inrätta en personalnämnd från 2018-11-27 med sju ledamöter och sju ersättare, och med en ordförande och en vice ordförande och att kommunstyrelsens personalutskott därmed avvecklas från 2018-11-26

att kommunstyrelsen inrättar ett hållbarhetsutskott (KSHU) med sju ledamöter och sju ersättare, och med en ordförande och en vice ordförande

att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, tekniska nämnden och byggnadsnämnden inrättar arbetsutskott med fem ledamöter och fem ersättare

att för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kompletteras med en andre vice ordförande.

Ärendebeskrivning
Med anledning av ny mandatperiod föreslås vissa ändringar göras i den politiska organisationen. Som en följd av detta beslut ska reglemente för den nya personalnämnden tas fram och beslutas av kommunfullmäktige i november. Därutöver ska kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, tekniska nämnden och byggnadsnämnden fastställa arbetsordning för sina respektive utskott.

Arbetsutskottets beslutsordning
Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Berörda nämnder

Umeå kommun **Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-10-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00464

Ändring och tillägg i arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2019–2022

Förslag till beslut
Arvodeskommittén föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ändringar och tillägg i *arvodesreglementet för förtroendevalda mandatperioden 2019–2022* enligt bilaga.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige fastställde i juni 2018 nytt arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2019–2022. Med anledning av ändring i politisk organisation, d.v.s. med en personalnämnd i stället för ett personalutskott, ett hållbarhetsutskott under kommunstyrelsen (KSHU) samt införande av några andre vice ordförande-platser behöver det göras ändringar och tillägg i arvodesreglementet.

Beslutsunderlag
Arvodesreglemente 2019–2022 inkl. tillägg. Bilaga.

Beredningsansvariga
Monica Westberg

Beslutet ska skickas till
Monica Westberg
Mona Ståhl

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Monica Westberg
lönechef

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 266
Diarienr: KS-2018/00464

Arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2019–2022

Förslag till beslut
Arvodeskommittén föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ändringar och tillägg i *arvodesreglementet för förtroendevalda mandatperioden 2019–2022* enligt bilaga.

Protokollsanteckning
Mattias Sehlstedt (V) lämnar en protokollsanteckning (se arbetsutskottets beslutsordning).

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige fastställde i juni 2018 nytt arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2019–2022. Med anledning av ändring i politisk organisation, d.v.s. med en personalnämnd i stället för ett personalutskott, ett hållbarhetsutskott under kommunstyrelsen (KSHU) samt införande av några andre vice ordförande-platser behöver det göras ändringar och tillägg i arvodesreglementet.

Beslutsunderlag
Arvodesreglemente 2019–2022 inkl. tillägg. Bilaga.

Beredningsansvariga
Monica Westberg

Arbetsutskottets beslutsordning
Yrkanden
Anders Ågren (M) – yrkar om följande tillägg:

- att i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott ska ledamöter ha fast arvode 5 %.

- att i bolaget Dåva terminal ska ordförande ha fast arvode 10 % och vice ordförande 5 % och därmed stryks ~~(med dotterbolag)~~ under Inab.

Propositionsordning
Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsen. Ordföranden finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen.

Bifall mot avslag till Ågrens tilläggsyrkanden. Ordföranden finner att arbetsutskottet bifaller Ågrens tilläggsyrkanden.

Protokollsanteckning från Mattias Sehlstedt (V)
Vänsterpartiet står för den principiella inställningen och de yrkanden vi hade när det ursprungliga ärendet om arvodesreglemente behandlades i kommunen innan sommaren 2018. Vilket vi kommer att framhålla när ärendet hanteras i kommande organ i kommunen.

Beslutet ska skickas till
Monica Westberg
Mona Ståhl

UMEÅ KOMMUN

Arvodesregler för förtroendevalda

mandatperioden 2019–2022

Dokumenttyp: Regler/föreskrifter	
Dokumentansvarig: Monica Vestberg, Personalfunktionen	**Beslutsdatum:** KF 2018-06-18 Rev 2018-10-29
Beslutad av: Kommunfullmäktige	**DNR:** KS-2018/00464

Innehåll

Hel- och deltidsarvoderade 4

§ 1 Tillämpningsområde 4

§ 2 Årsarvode 4

§ 3 Ersättning för sammanträde och förrättning 4

§ 4 Uppdragens omfattning 4

§ 5 Resekostnader 4

§ 6 Pension 4

§ 8 Försäkringar 5

§ 9 Sidoinkomster för heltidsarvoderade 5

§ 10 Tolkning av bestämmelserna 5

§ 11 Utbetalning 5

Fritidspolitiker, uppdrag mindre än 40 procent av heltid 6

§ 1 Tillämpningsområde 6

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar 6

§ 3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst 6

§ 4 Förlorad föräldrapenning 7

§ 5 Förlorad semesterförmån 7

§ 6 Förlorad pensionsförmån 7

§ 7 Särskilda arbetsförhållanden 7

§ 8 Begränsat arvode till ordförande och vice ordförande 7

§ 9 Ersättning för sammanträde och förrättning 8

§ 10 Resekostnader 8

§ 11 Gruppledararvode 9

§ 12 Försäkringar 9

§ 13 Tolkning av bestämmelserna 9

§ 14 Utbetalning 9

Beloppsbilaga 10

1. Årsarvode 10

2. Omfattning av hel- och deltidsarvoderades uppdrag 10
3. Ersättning för förlorad arbetsinkomst 11
4. Ersättning för sammanträde och förrättning 12
5. Begränsat arvode till ordförande med flera 12
Exempel 14
Arvodesregler för kommunens bolag 14
Ersättning till revisorer i bolagen 16

Hel- och deltidsarvoderade

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i *4 kap § 1 kommunallagen (1991:900)* och fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid.

§ 2 Årsarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt *punkt 1 i beloppsbilagan*.

Förtroendevald med årsarvode, som är ledig med stöd av *socialförsäkrings-balken*, följer samma ersättningsregler som kommunens anställda.

§ 3 Ersättning för sammanträde och förrättning

För deltagande i fullmäktige utges ersättning för sammanträde med belopp enligt *punkt 4 i beloppsbilagan*.

Deltidsarvoderade som deltar på andra sammanträden eller förrättningar kan ersättas upp till 100 procent.

§ 4 Uppdragens omfattning

De olika uppdragens omfattning i procent av en heltidsarvoderad finns under *punkt 2 i beloppsbilagan*.

§ 5 Resekostnader

Ersättning för resekostnader och traktamenten vid sammanträde eller förrättning utges enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i *det kommunala reseavtalet*. Om den förtroendevalde har rätt till bilersättning vid förrättning, utgår även ersättning för parkeringskostnader.

§ 6 Pension

För hel- och deltidsarvoderade är pensionsbestämmelserna reglerade i ett av kommunen särskilt fastställda *pensionsreglementen*.

Hel- och deltidsarvoderade invalda före valet 2014 tillhör pensions-bestämmelserna PBF. Nytillträdda hel- och deltidsarvoderade efter valet 2014 tillhör pensionsbestämmelserna OPF-KL.

Om hel- och deltidsarvoderade, som tillhör pensionsbestämmelserna PBF, inte innehaft uppdrag under hela två år eller om uppdragen varit i varierande omfattning avgör arvodeskommittén om avsteg från huvudregeln ska ske. (PBF § 8 mom 2).

§ 8 Försäkringar

Hel- och deltidsarvoderad omfattas av *grupplivförsäkringen TGL och arbets-skadeförsäkringen TFA*.

§ 9 Sidoinkomster för heltidsarvoderade

Uppdrag där den heltidsarvoderade utsetts av kommunen eller där det är frågan om uppdrag för exempelvis Sveriges Kommuner och Landstings räkning medför inga avdrag på arvodet. Politiska styrelseuppdrag, uppdrag för statliga verksamheter och deltagande i statliga utredningar ska inte heller medföra något avdrag på arvodet.

§ 10 Tolkning av bestämmelserna

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av arvodeskommittén som består av kommunfullmäktiges presidium och KSAU. Arvodesbelopp för eventuellt nytillkommande uppdrag ska även avgöras av arvodeskommittén.

Smärre justeringar av arvodesreglerna, som inte är av principiell art, delegeras av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beslut.

§ 11 Utbetalning

Årsarvodet utbetalas innevarande månad medan sammanträde/ förrättningsarvoden utbetalas påföljande månad. I augusti utbetalas inga sammanträdes-/förrättningsarvoden, eftersom antalet sammanträden är få under juli månad.

Fritidspolitiker, uppdrag mindre än 40 procent av heltid

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i *4 kap § 1 kommunallagen (1991:900)* med politiskt uppdrag på mindre än 40 procent av heltid.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som har medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i *§ 3–6 och § 8–9 för nedanstående uppdrag*:

a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden
b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
c) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför
d) konferens, informationsmöten, studiebesök, uppdrag som kontaktperson studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart
f) överläggningar med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/ intressentsammansatt organ
h) överläggning med verksamhetsområdeschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör
i) presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
j) besiktning eller inspektion
k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
l) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

§ 3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp som framgår av *beloppsbilaga punkt 3*.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen för dag på sätt som framgår av *beloppsbilaga punkt 3*.

Framställan ska göras senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

För *ordförande* och *vice ordförande* gäller särskilda ersättningsregler enligt *beloppsbilaga punkt 3 och 5*.

§ 4 Förlorad föräldrapenning

Förtroendevald som överlåter föräldrapenning till make/maka för att delta i ett arvoderat politiskt uppdrag har rätt till ersättning motsvarande den föräldrapenning som annars skulle ha utgått om den förtroendevalde inte fullgjort det politiska uppdraget.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån, maximalt 12 procent på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Framställan ska göras senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

§ 6 Förlorad pensionsförmån

För fritidspolitikerna är pensionsbestämmelserna reglerade i ett av kommunen särskilt fastställt *pensionsreglemente OPF-KL*.

§ 7 Särskilda arbetsförhållanden

Förtroendevald, med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, kan erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive semesterersättning och pensionsförmåner för sådan arbetstid som inte går att fullgöra på grund av arbetets art. Ersättning för sådan ej fullgjord arbetstid ersätts enligt *§ 3*, dock för högst 8 timmar.

§ 8 Begränsat arvode till ordförande och vice ordförande

Förtroendevald, som fullgör uppdrag på mindre än 40 procent av heltid, har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt *punkt 5 i*

beloppsbilagan. Årsarvodet beräknas utifrån omfattning i procent av heltidsarvoderad förtroendevald.

Avgår förtroendevald med begränsat arvode under mandatperioden fördelas arvodet mellan honom och den, som inträder i hans ställe i förhållande till den tid, varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

För förtroendevald med begränsat arvode, som på grund av sjukdom eller av andra skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid, som *överstiger en månad*, ska det begränsade arvodet minskas i motsvarande mån. Ansvaret för att rapportera om reducerat arvode åvilar den förtroendevalde.

§ 9 Ersättning för sammanträde och förrättning

Förtroendevald, som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid, har rätt till ersättning för sammanträde och förrättning (se *§ 2*) enligt *punkt 4 i beloppsbilagan*.

Till förtroendevald med begränsat arvode enligt *§ 8* utges *ej* sammanträdes- och förrättningsersättning, med undantag för deltagande i fullmäktige. Då utgår ersättning enligt *punkt 4 i beloppsbilagan*.

§ 10 Resekostnader

Resor inom kommunen

Resekostnadsersättning utges när avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen/förrättningsplatsen överstiger 10 km (enkel väg).

Vid resa med bil utges bilersättning med belopp som följer det kommunala reseavtalets bestämmelser. Det förutsätts att samåkning sker i görligaste mån. Ersättning för parkeringskostnader utges om den förtroendevalde har rätt till ersättning enligt ovanstående.

Den förtroendevalde har att meddela sekreterare/ordförande om sina verkliga resekostnader till varje sammanträde.

Resor utanför kommunen

Ersättning för resekostnader, parkeringskostnader och traktamente vid sammanträde eller förrättning utom kommunen utges enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

§ 11 Gruppledararvode

Resursperson/gruppledare för parti, som på eget valresultat erhållit ledamot i kommunfullmäktige men ej i kommunstyrelsen erhåller ett årligt arvode. 2019 är arvodet 52 276 kr. (2018-12-31)

Resursperson/ gruppledare för parti, som på eget valresultat erhållit ledamot i kommunstyrelsen men ej dess arbetsutskott eller närings-och planeringsutskott, erhåller ett årligt arvode. 2019 är arvodet 75 388 kr. (2018-12-31)

Uppräkning av beloppet sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.

§ 12 Försäkringar

Fritidspolitiker med uppdrag på mindre än 40 procent av heltid omfattas av arbetsskadeförsäkringen TFA.

§ 13 Tolkning av bestämmelserna

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av arvodeskommittén som består av kommunfullmäktiges presidium och KSAU. Arvodesbelopp för eventuellt nytillkommande uppdrag ska även avgöras av arvodeskommittén.

Smärre justeringar av arvodesreglerna, som inte är av principiell art delegeras av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beslut.

§ 14 Utbetalning

Det begränsade arvodet utbetalas för innevarande månad. Sammanträdes- och förrättningsarvoden utbetalas varje månad, utom i augusti, eftersom antalet sammanträden är få under juli månad.

Beloppsbilaga

1. Årsarvode

(§ *2 enligt regler för hel- och deltidsarvoderade*)

Kommunalråd 1 (ordförande, kommunstyrelsen)	125 % x 821 379 = 1 026 724 kr
Kommunalråd 2	110 % x 821 379 = 903 517 kr
Kommunalråd 3	110 % x 821 379 = 903 517 kr
Övriga hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda	100 % x 821 379 = 821 379 kr (heltid)

Årsarvodet till hel- och deltidsarvoderad följer löneutvecklingen för anställda. Uppräkning av årsarvodet sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.

Årsarvodet är funktionsrelaterat och ändras om den förtroendevalde får annan funktion.

Årsarvode till deltidsarvoderad uträknas utifrån omfattning i procent av heltid enligt *punkt 2*.

2. Omfattning av hel- och deltidsarvoderades uppdrag

(§ 4 enligt reglerna för hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda)

Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i Kommunstyrelsen benämns Kommunalråd. Övriga förtroendevalda med uppdrag mer än 40 % benämns utifrån uppdraget i varje nämnd.

	Uppdrag	Omfattning av heltid (%)
Kommunstyrelsen	kommunalråd	100
Kommunstyrelsen	KSAU-ledamot	70
Kommunstyrelsens näringslivs- och planeringsutskott	Ledamot	40
	ordförande	40
	vice ordförande	40
Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott	ordförande	60
Individ- och familjenämnden	ordförande	100
	vice ordförande	40
Äldrenämnden	ordförande	100
	1:e vice ordförande	40
	2:e vice ordförande	40
För- och grundskolenämnden	ordförande	100
	1:e vice ordförande	40

	2:e vice ordförande	40
Gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden	ordförande	100
	1:e vice ordförande	40
	2:e vice ordförande	40
Byggnadsnämnden	ordförande	80
	1:e vice ordförande	40
	2:e vice ordförande	40
Tekniska nämnden	ordförande	80
	vice ordförande	40
Personalnämnd	ordförande	40

Om uppdraget kombineras med annat deltidsuppdrag kan omfattningen aldrig överstiga 100 procent.

3. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

(§ 3 enligt regler för fritidspolitikeruppdrag mindre än 40 procent)

Ledamöter/ersättare

Ersättningen för förlorad arbetsinkomst grundar sig på inlämnat intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare om hur stort löneavdrag som görs för frånvaro på grund av förtroendeuppdrag hos kommunen. Avdraget beräknas per timme och för en månadsavlönad anges timavdraget beräknat utifrån en 30-dagarsmånad.

Förtroendevald som kan redovisa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, till exempel jordbrukare eller egen företagare erhåller ersättning motsvarande den kalenderdagsberäknade sjukpenning som försäkringskassan skulle ha utbetalt på 80-precentsnivån, multiplicerad med 1,25.

Ersättning för restid inom kommunen utges för max 3 timmar per sammanträde.

Ersättningen för förlorad arbetsinkomst uppgår till högst 2 056 kronor per dag (2018-12-31).

Uppräkning av maxbeloppet sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.

Ordförande och vice ordförande

För ordförande och vice ordförande med begränsat arvode utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst med ett högsta antal timmar och belopp per år. *Se förteckning under punkt 5 i denna bilaga*.

4. Ersättning för sammanträde och förrättning

(§ 3 enligt regler för hel- och deltidsarvoderade och § 9 enligt regler för fritidspolitiker-uppdrag mindre än 40 procent av heltid)

Uppräkning av sammanträdes- och förrättningsersättning sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.

Arvode för första timmen utges i form av ett grundarvode och för därpå följande timme som timarvode. Arvode för del av timme – förutom för den första timmen – utges för varje påbörjad halvtimme med hälften av timarvodet.

Grundarvode: utgör tredubbelt timarvode

Timarvode: 206 kronor (2018-12-31)

Sammanträdes-och förrättningsersättning: utges för max 8 timmar per dag (heldagsarvode). I sammanträdesarvodet är ersättning för partigruppsmöte invägt.

Sammanträdestid (timmar)	Grundarvode	Timarvode	Totalt
1	3 x 206		618
2	3 x 206	1 x 206	824
3	3 x 206	2 x 206	1 030
4	3 x 206	3 x 206	1 236
5	3 x 206	4 x 206	1 442
6	3 x 206	5 x 206	1 648
7	3 x 206	6 x 206	1 854
8l	3 x 206	7 x 206	2 060

5. Begränsat arvode till ordförande med flera

(enligt arvodesregler för fritidspolitikeruppdrag mindre än 40 procent av heltid § 8)

Uppräkning av det begränsade arvodet sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.

Nämnd	Uppdrag	Omfattning (%)	Förlorad arbetsinkomst (max timmar)
Gemensam räddningsnämnd	Ordförande	10	170
	vice ordförande	5	85
Gemensam nämnd IT-kapacitetstjänster	Ordförande	10	170
	vice ordförande	5	85
Gemensam nämnd Personaladministration Umeåregionen	Ordförande	10	170
	vice ordförande	5	85
Gemensam Överförmyndarnämnden Umeåregionen inkl. Ö-vik	Ordförande	30	510
	vice ordförande	15	255
Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott	vice ordförande	30	510
	ledamot	5	85
Kommunfullmäktige	Ordförande	25	425
	1:e vice ordförande	15	255
	2:e vice ordförande	10	170
Kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott	ordförande	20	340
	vice ordförande	10	170
Fritidsnämnden	Ordförande	30	510
	vice ordförande	20	340
Personalnämnd	vice ordförande	25	425
Kulturnämnden	Ordförande	30	510
	vice ordförande	20	340
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Ordförande	30	510
	vice ordförande	20	340
Valnämnden (valår)	Ordförande	15	255
	vice ordförande	10	170

För uppdrag i kommunrevisionen utgår ett fast årsarvode till ordförande med 29 808 kr och till ledamöter 12 286 kr.

Exempel:

Så här beräknas årsarvodet för ordförande och vice ordförande och ersättning för förlorad arbetsinkomst:

Uppdragets omfattning: 25 procent

Årsarvode: 25 % x 821 379 = 205 345 kr

Max timmar: 25 % x 1 700 = 425 timmar

Max ersättning: 425 x 257 = 109 225 kr (2 056 kr delat med 8 timmar)

Arvodesregler för kommunens bolag

Kommunfullmäktige rekommenderar respektive bolagsstämma att besluta om att följa kommunens arvodesbestämmelser för mandatperioden 2019–2022.

Uppräkning av arvodet sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.

Styrelse	Uppdrag	Omfattning (%)	Årsarvode (kr)	Förlorad arbetsinkomst (max timmar)	Max ersättning (kr)
Bostaden AB (med dotterbolag)	Ordförande	50	410 690		
	vice ordförande	25	205 345	425	109 225
Dåva DAC	Ordförande	25	205 345	425	109 225
	vice ordförande	15	123 207	255	65 535
Umeå Energi AB (med dotterbolag)	Ordförande	50	410 690		
	vice ordförande	25	205 345	425	109 225
Infrastruktur i Umeå AB, Inab	Ordförande	25	205 345	425	109 225
	vice ordförande	15	123 207	255	65 535
Dåva Terminal	Ordförande	10	82 138	170	43 690
	Vice ordförande	5	41 069	85	21 845
Umeå Parkerings AB (Upab)	Ordförande	25	205 345	425	109 225
	vice ordförande	15	123 207	255	65 535
Vatten- och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin, inklusive Umeva)	Ordförande	50	410 690		
	vice ordförande	25	205 345	425	109 225
UKF Umeå kommun företag	Ledamot	10	82 138	170	43 690

Ersättning till revisorer i bolagen

Arvodet är beräknat utifrån revisionsuppdragets storlek och att varje bolag har max två revisorer som reviderar koncernen.

Uppräkning av arvodet sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år.

Bolag	Ersättning per revisor (kr)
Bostaden AB	10 575
Umeå Energi AB	14 101
Umeå Kommunföretag AB	10 575
Vatten- och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin, inklusive Umeva)	7 052
Umeå Parkerings AB (Upab)	3 525
Infrastruktur i Umeå AB (Inab)	7 052
Dåva Deponi AB	3 525

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-06-07

Kommunstyrelsens personalutskott

Diarienr: KS-2018/00415

Ny förvaltningsorganisation

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att nuvarande förvaltning övergår till en flerförvaltningslösning med sju förvaltningar

att förvaltningarna benämns: Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Teknik och fastighetsförvaltningen, Fritidsförvaltningen och Kulturförvaltningen

att införa ett kommunledningskontor för de gemensamma och strategiska funktionerna med stadsdirektören som chef och som därmed blir den sjunde förvaltningen

att till kommunledningskontoret knyts regionens gemensamma nämnder, Räddningsnämnden, Överförmyndarnämnden, PA-nämnden och IT-nämnden med dess nämndsansvariga chefer och medarbetare

att varje förvaltning har sin förvaltningschef och att förvaltningschef utses enligt gällande samverkansavtal och delegationsordning

att införande sker successivt under hösten och ska vara genomfört senast till årsskiftet 2018/2019

att det yttersta arbetsgivaransvaret kvarstår hos kommunstyrelsen vilket innebär att anställning sker i Umeå kommun med nuvarande placering i xx verksamhet

att Umeå kommun ska fortsättningsvis fungera som ett LAS- område

att det operativa ansvaret för personalfrågorna har resp. nämnd och dess förvaltning vilket innebär ansvar för arbetsmiljö och kompetensförsörjning

att kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med reglemente för en personalnämnd och tydliggörande av nämndernas ansvar för arbetsmiljöfrågor i reglemente och delegationsordningar

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00415

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade vid sitt sammanträde 2018-05-29 att återremittera ärendet.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade vid sitt sammanträde 2018-06-04 att ytterligare en gång återremittera ärendet.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2009 att genomföra en samordnad kommunorganisation som inneburit att den dåvarande förvaltningsindelningen successivt har övergått till en lösning med en förvaltning. Kommunstyrelsen beslutade sedan i maj 2012 godkänna förslag till samordnad kommunorganisation och därefter har anpassningar skett till dagens lösning med fem verksamhetsområden och samordnade stödfunktioner.
I januari 2017 tillsattes en utredning genomförd av PWC för att undersöka hur den nya organisationen med en förvaltning fungerade. Resultatet presenterades i en rapport i mars 2017. Den 6 juni beslutade kommunstyrelsen att en grupp bestående av en representant för de partier som har ordinarie plats i kommunstyrelsen fick i uppdrag att ta fram ett förslag på ny nämnds- och förvaltningsorganisation där nämndernas roll förstärks och där bl. a verksamhet, personal, budget och arbetsmiljöansvar förtydligas inom nämndernas ansvarsområde. Detta förslag ska leda till en uppdelning i fler förvaltningar än en. Arbetsgruppen lämnade sin slutrapport 8 maj 2018.

Utifrån arbetsgruppens förslag har förvaltningen i samverkan med CSG kommit överens om att organisationsförändringen behöver genomföras i två steg:
Steg 1 Övergripande principer för nämnder och förvaltningar inkl förvaltningsindelning
Steg 2 Anpassningar för stödfunktionerna och centrala funktioner

Riskbedömning har gjorts för steg 1 av respektive direktör med dennes ledningsgrupp för respektive verksamhetsområde. Centrala samverkans gruppen – CSG och stadsdirektörens ledningsgrupp har också genomfört en riskbedömning.
Riskbedömningen görs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete SAM – AFS 2001:1 §8 dvs att bedöma om förändringarna medför ”risk för ohälsa eller olycksfall ”. Ledningsgrupperna har även gett sina synpunkter på konsekvenserna av förvaltningsindelningen och hur uppdelningen av ansvar görs.

Samverkan har genomförts i CSG och avslutats i oenighet betr. förvaltningsindelningen. Facken anser att EN förvaltning ska bibehållas och

om flera förvaltningar ska införas föreslår de att Socialförvaltningen delas i två förvaltningar och att Fritid och Kultur slås ihop till en förvaltning. I frågor som rör arbetsgivaransvaret är CSG enig till förslagen.

Förvaltningen har ombetts yttra sig över arbetsgruppens förslag om ny förvaltningsindelning och ansvar i personal- och organisationsfrågor utifrån gällande regelverk som kommunallagen, lagen om anställningsskydd och andra externa och interna styrdokument

Beslutsunderlag

Den politiska arbetsgruppens rapport
Organisationskiss
Förvaltningens yttrande
Protokoll från Centrala Samverkansgruppen
Riskbedömningar från CSG, SDL och resp. verksamhetsområde
Protokollsutdrag KSPU 2018-05-29

Beredningsansvariga

Margaretha Alfredsson, tf stadsdirektör
Birgitta Forsberg, personaldirektör

Personalutskottets beslutsordning 2018-05-29

Yrkanden
Christer Lindvall (S) med instämmande av **Elmer Eriksson (M)** – bordläggning av ärendet
Lena Karlsson Engman (S) – återremiss
Christer Lindvall (S) och **Elmer Eriksson (M)** – återtar bordläggningsyrkandet till förmån för återremiss

Propositionsordning som godkänns
Ordföranden ställer frågan om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att personalutskottet beslutar att återremittera ärendet. Därefter beslutar utskottet efter förslag från ordföranden att sammanträda måndag 4 juni kl 11.

Personalutskottets beslutsordning 2018-06-04

Mattias Larsson (C) och **Elmer Eriksson (M)** – Bifall till tjänsteskrivelsen.
Christer Lindvall (S) och **Elmer Eriksson (M)** – Återremiss för ytterligare beredning.
Propositionsordning
Återremiss mot att ärendet avgörs idag. Ordföranden finner att personalutskottet beslutar att återremittera ärendet för ytterligare beredning.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00415

Beslutet ska skickas till

Förnamn, Efternamn	Anna Holmstedt
Befattning	nämndsekreterare

§ 34
Diarienr: KS-2018/00415

Ny förvaltningsorganisation

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att nuvarande förvaltning övergår till en flerförvaltningslösning med sju förvaltningar

att förvaltningarna benämns: Utbildningsförvaltningen, Stöd – och omsorgsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Teknik och fastighetsförvaltningen, Fritidsförvaltningen och Kulturförvaltningen

att förvaltningsindelningen samt antal förvaltningar ska utvärderas efter två år

att införa ett kommunledningskontor för de gemensamma och strategiska funktionerna med stadsdirektören som chef och som därmed blir den sjunde förvaltningen

att till kommunledningskontoret knyts regionens gemensamma nämnder, Räddningsnämnden, Överförmyndarnämnden, PA-nämnden och IT-nämnden med dess nämndsansvariga chefer och medarbetare

att varje förvaltning har sin förvaltningschef och att förvaltningschef utses enligt gällande samverkansavtal och delegationsordning

att införande sker successivt under hösten och ska vara genomfört senast till årsskiftet 2018/2019

att det yttersta arbetsgivaransvaret kvarstår hos kommunstyrelsen vilket innebär att anställning sker i Umeå kommun med nuvarande placering i aktuell verksamhet

att Umeå kommun ska fortsättningsvis fungera som ett LAS- område

att personaldirektör i samråd med de fackliga organisationerna får i uppdrag att under hösten 2018 upprätta ett förslag till lokalt avtal som tydliggör att kommunen ska fungera som ett LAS-område samt hur incitament för en större intern rörlighet ska skapas. Förslaget får sedan prövas i Personalnämnden.

att det operativa ansvaret för personalfrågorna har resp. nämnd och dess förvaltning vilket innebär ansvar för arbetsmiljö och kompetensförsörjning

att en personalnämnd inrättas från 2018-12-01 med sju ledamöter och sju ersättare

att kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med reglemente för en personalnämnd och tydliggörande av nämndernas ansvar för arbetsmiljöfrågor i reglemente och delegationsordningar

att kommunstyrelsens personalutskott avvecklas från 2018-11-30

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade vid sitt sammanträde 2018-05-29 att återremittera ärendet.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade vid sitt sammanträde 2018-06-04 att ytterligare en gång återremittera ärendet.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2009 att genomföra en samordnad kommunorganisation som inneburit att den dåvarande förvaltningsindelningen successivt har övergått till en lösning med en förvaltning. Kommunstyrelsen beslutade sedan i maj 2012 godkänna förslag till samordnad kommunorganisation och därefter har anpassningar skett till dagens lösning med fem verksamhetsområden och samordnade stödfunktioner.

I januari 2017 tillsattes en utredning genomförd av PWC för att undersöka hur den nya organisationen med en förvaltning fungerade. Resultatet presenterades i en rapport i mars 2017. Den 6 juni beslutade

kommunstyrelsen att en grupp bestående av en representant för de partier som har ordinarie plats i kommunstyrelsen fick i uppdrag att ta fram ett förslag på ny nämnds- och förvaltningsorganisation där nämndernas roll förstärks och där bl. a verksamhet, personal, budget och arbetsmiljöansvar förtydligas inom nämndernas ansvarsområde. Detta förslag ska leda till en uppdelning i fler förvaltningar än en. Arbetsgruppen lämnade sin slutrapport 8 maj 2018.

Utifrån arbetsgruppens förslag har förvaltningen i samverkan med CSG kommit överens om att organisationsförändringen behöver genomföras i två steg:
Steg 1 Övergripande principer för nämnder och förvaltningar inkl förvaltningsindelning
Steg 2 Anpassningar för stödfunktionerna och centrala funktioner

Riskbedömning har gjorts för steg 1 av respektive direktör med dennes ledningsgrupp för respektive verksamhetsområde. Centrala samverkans gruppen – CSG och stadsdirektörens ledningsgrupp har också genomfört en riskbedömning.
Riskbedömningen görs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete SAM – AFS 2001:1 §8 dvs att bedöma om förändringarna medför ”risk för ohälsa eller olycksfall ”.
Ledningsgrupperna har även gett sina synpunkter på konsekvenserna av förvaltningsindelningen och hur uppdelningen av ansvar görs.

Samverkan har genomförts i CSG och avslutats i oenighet betr. förvaltningsindelningen. Facken anser att EN förvaltning ska bibehållas och om flera förvaltningar ska införas föreslår de att Socialförvaltningen delas i två förvaltningar och att Fritid och Kultur slås ihop till en förvaltning. I frågor som rör arbetsgivaransvaret är CSG enig till förslagen.

Förvaltningen har ombetts yttra sig över arbetsgruppens förslag om ny förvaltningsindelning och ansvar i personal- och organisationsfrågor utifrån gällande regelverk som kommunallagen, lagen om anställningsskydd och andra externa och interna styrdokument

Förslag till beslut

att nuvarande förvaltning övergår till en flerförvaltningslösning med sju förvaltningar

att förvaltningarna benämns: Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Teknik och fastighetsförvaltningen, Fritidsförvaltningen och Kulturförvaltningen

att införa ett kommunledningskontor för de gemensamma och strategiska funktionerna med stadsdirektören som chef och som därmed blir den sjunde förvaltningen

att till kommunledningskontoret knyts regionens gemensamma nämnder, Räddningsnämnden, Överförmyndarnämnden, PA-nämnden och IT-nämnden med dess nämndsansvariga chefer och medarbetare

att varje förvaltning har sin förvaltningschef och att förvaltningschef utses enligt gällande samverkansavtal och delegationsordning

att införande sker successivt under hösten och ska vara genomfört senast till årsskiftet 2018/2019

att det yttersta arbetsgivaransvaret kvarstår hos kommunstyrelsen vilket innebär att anställning sker i Umeå kommun med nuvarande placering i xx verksamhet

att Umeå kommun ska fortsättningsvis fungera som ett LAS- område

att det operativa ansvaret för personalfrågorna har resp. nämnd och dess förvaltning vilket innebär ansvar för arbetsmiljö och kompetensförsörjning

att kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med reglemente för en personalnämnd och tydliggörande av nämndernas ansvar för arbetsmiljöfrågor i reglemente och delegationsordningar

Beslutsunderlag

Den politiska arbetsgruppens rapport
Organisationskiss
Förvaltningens yttrande
Protokoll från Centrala Samverkansgruppen
Riskbedömningar från CSG, SDL och resp. verksamhetsområde
Protokollsutdrag KSPU 2018-05-29

Beredningsansvariga

Margaretha Alfredsson, tf stadsdirektör
Birgitta Forsberg, personaldirektör

Personalutskottets beslutsordning 2018-05-29

Yrkanden
Christer Lindvall (S) med instämmande av **Elmer Eriksson (M)** – bordläggning av ärendet
Lena Karlsson Engman (S) – återremiss
Christer Lindvall (S) och **Elmer Eriksson (M)** – återtar bordläggningsyrkandet till förmån för återremiss
Propositionsordning som godkänns
Ordföranden ställer frågan om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att personalutskottet beslutar att återremittera ärendet. Därefter beslutar utskottet efter förslag från ordföranden att sammanträda måndag 4 juni kl 11.

Personalutskottets beslutsordning 2018-06-04

Mattias Larsson (C) och **Elmer Eriksson (M)** – Bifall till tjänsteskrivelsen.
Christer Lindvall (S) och **Elmer Eriksson (M)** – Återremiss för ytterligare beredning.
Propositionsordning
Återremiss mot att ärendet avgörs idag. Ordföranden finner att personalutskottet beslutar att återremittera ärendet för ytterligare beredning.

Personalutskottets beslutsordning 2018-06-07

Yrkanden
Christer Lindvall (S) – enligt tjänsteskrivelsen med *tilläggsyrkanden i kursiv text:*
att nuvarande förvaltning övergår till en flerförvaltningslösning med sju förvaltningar
att förvaltningarna benämns: Utbildningsförvaltningen, Stöd – och omsorgsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Teknik och fastighetsförvaltningen, Fritidsförvaltningen och Kulturförvaltningen

att förvaltningsindelningen samt antal förvaltningar ska utvärderas efter två år

att införa ett kommunledningskontor för de gemensamma och strategiska funktionerna med stadsdirektören som chef och som därmed blir den sjunde förvaltningen

att till kommunledningskontoret knyts regionens gemensamma nämnder, Räddningsnämnden, Överförmyndarnämnden, PA-nämnden och IT-nämnden med dess nämndsansvariga chefer och medarbetare

att varje förvaltning har sin förvaltningschef och att förvaltningschef utses enligt gällande samverkansavtal och delegationsordning

att införande sker successivt under hösten och ska vara genomfört senast till årsskiftet 2018/2019

att det yttersta arbetsgivaransvaret kvarstår hos kommunstyrelsen vilket innebär att anställning sker i Umeå kommun med nuvarande placering i *aktuell* verksamhet

att Umeå kommun ska fortsättningsvis fungera som ett LAS- område

a*tt personaldirektör i samråd med de fackliga organisationerna får i uppdrag att under hösten 2018 upprätta ett förslag till lokalt avtal som tydliggör att kommunen ska fungera som ett LAS-område samt hur incitament för en större intern rörlighet ska skapas. Förslaget får sedan prövas i Personalnämnden.*

att det operativa ansvaret för personalfrågorna har resp. nämnd och dess förvaltning vilket innebär ansvar för arbetsmiljö och kompetensförsörjning

att en personalnämnd inrättas från 2018-12-01 med sju ledamöter och sju ersättare

att kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med reglemente för en personalnämnd och tydliggörande av nämndernas ansvar för arbetsmiljöfrågor i reglemente och delegationsordningar
att kommunstyrelsens personalutskott avvecklas från 2018-11-30

Elmer Eriksson (M) – bifall till Christer Lindvalls yrkanden

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden ställer bifall mot avslag till tjänsteskrivelsen med tilläggsyrkanden. Ordföranden finner att personalutskottet beslutar enligt den reviderade tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

2018-05-24

Förvaltningens yttrande – Översyn av ny organisation

Inledning

Förvaltningen har ombetts yttra sig över arbetsgruppens förslag om ny förvaltningsindelning och ansvar i personal- och organisationsfrågor utifrån gällande regelverk som kommunallagen, lagen om anställningsskydd och andra externa och interna styrdokument. Yttrandet följer arbetsgruppens rapportindelning. Förvaltningen ger kommentarer på valda avsnitt ur ett faktabaserat perspektiv. Förslag som avser den politiska styrningen, lokalförsörjningen, IT-verksamheten, Köp- och sälj kommenteras inte. Förvaltningen har ingen kommentar på föreslagen förvaltningsindelning.

Tydliggör ansvar och befogenheter

Arbetsgruppens förslag:

I frågor som är extraordinära eller där en fördjupad samverkan behövs är det kommunstyrelsens ansvar och rättighet att genom särskilt beslut i KSau besluta om detta.
KSau kan då ge stadsdirektören uppdrag att använda kommunens samtliga resurser för att bäst lösa problemet utifrån kommunnyttans bästa.

Förvaltningens yttrande:

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen bland annat följande roll;

- Samordna och leda förvaltningen av kommunens angelägenheter
- Ha uppsikt överövriga nämnders verksamhet.

Styrelsen ska särskilt

- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige
- Ha hand om den ekonomiska förvaltningen

Enligt en ny regel i kommunallagen får Fullmäktige besluta att styrelsen får fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet om särskilt angivna förhållanden föreligger.

KSau är ett utskott under KS och har endast beslut befogenheter i de delar som KS direkt har delegerat till utskottet, i dagsläget har inte KSau de befogenheter som beskrivs i rapporten utan i sådant fall måste delegationerna till utskottet ses över. Dessutom måste fullmäktige utöka Kommunstyrelsens befogenhet att fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet då samverkan inte fungerar tillfredställande. Det finns dock en viss svårighet att formulera en sådan befogenhet så den bör omfatta vissa situationer, då meningen med lagändringen inte är att den skall vara alltför vid.

Vad gäller KSnp är detta liksom KSau ett utskott tillsatt av Kommunstyrelsen. KSnp har idag vissa delegationer gällande mark och exploatering samt är beredande utskott vad gäller exempelvis detaljplaner som ska antas av fullmäktige. Avses med skrivningen i rapporten att KSnps delegationer ska utökas krävs även där att Kommunstyrelsen ser över delegationerna till utskottet.

Förvaltningar

Arbetsgruppens förslag

Att införa sex förvaltningar och ett kommunledningskontor som blir den sjunde förvaltningen.

Förvaltningens yttrande

Begreppet förvaltning kommer sannolikt från begreppet offentlig förvaltning dvs uppdraget att förvalta offentliga tillgångar på nationell, regional eller kommunal nivå. Den offentliga förvaltningens uppdelning på nationell nivå utgår ifrån Regeringsformen och Förvaltningslagen.

Kommunerna får sina förvaltningsuppgifter via Kommunallagen och speciallagstiftningar som socialtjänstlagen, plan- och bygglagen mfl. Förvaltning är således en uppgift VAD som skall förvaltas. Det är också en beskrivning av VILKA som har uppgiften.

Offentlig förvaltning är även ett akademiskt begrepp över ett ämnesområde – Public Administration som beskriver innehåller statsvetenskap, juridik, nationalekonomi mm.

Beskrivning av det organisatoriska begreppet förvaltning:

- Förvaltning är en verksamhet som har ett tydligt uppdrag och definierade uppgifter utifrån lagstiftning och politiskt fattade beslut i fullmäktige eller nämnd.
- Förvaltningen ska ledas av en förvaltningschef som har det sammanhållande ansvaret att leda förvaltningen och ansvara för att lagstiftningen följs och att fullmäktiges och nämndens mål genomförs.
- Förvaltningschefen har huvudansvar att nämnden får de beslutsunderlag som krävs. Om förvaltningen ska ge stöd till flera nämnder och utskott kan fler nämndsansvariga chefer utses.
- Förvaltningarna har gemensamma uppdrag via kommunallag och fullmäktige och specifika uppdrag via speciallagstiftning och nämnd. Förvaltningschefen och medarbetarna ska ta ansvar för sin del av uppdraget och samverka med andra för att utveckla helheten Umeå kommun.
- Den strategiska planen, övergripande mål, värdegrund, ekonomistyrregler, ledarskap, medarbetarskap och personalpolitik ska hålla samman förvaltningarna i Umeå kommun.
- Förvaltningsindelningen ska upplevas funktionell utifrån uppdrag och omfattning. Speciallagstiftning ska så långt möjligt hanteras av en förvaltning. Detta för att skapa en enhetlig myndighetskultur och sammanhållna arbetsflöden.
- Förvaltningschefens chef är stadsdirektören. Anställning av förvaltningschef görs i samråd mellan nämndens presidium, stadsdirektören och de fackliga organisationerna enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige.

Förvaltningscheferna

Arbetsgruppens förslag

Förvaltningschefer rekryteras i samråd med mellan nämndens presidium och stadsdirektören. Ansvar för utvecklings och lönesamtal åvilar nämndens presidium och stadsdirektören gemensamt. Facknämnden anställer. Nämnd avgör om de vi anställa egen förvaltningschef eller dela med annan nämnd.

Förvaltningens yttrande

Kommunfullmäktige antog 1998 ett program för förvaltnings-och bolagschefer som reglerar ansvaret för förvaltningschefer. I det beslutet valdes att facknämnd skulle anställa förvaltningschef. Därefter fick stadsdirektören mandatet att svara för utvecklingssamtal och vara lönesättande chef. Gällande delegation i personal-och organisationsfrågor ger stadsdirektören mandat att anställa direktörer.

Arbetsgruppens förslag innebär en otydlig rollfördelning mellan nämndsordförande och stadsdirektör beträffande ansvar för förvaltningschef. Den kan medföra en osäker arbetsmiljösituation för berörda förvaltningschefer. Den otydliga rollfördelningen gynnar inte framtida rekrytering av stadsdirektör och förvaltningschefer. Det är i detta sammanhang viktigt att skilja på nämndsansvar, arbetsgivaransvar och kommungemensamt ansvar. Förvaltningen och de fackliga organisationerna förordar att nuvarande ansvarsfördelning kvarstår dvs:

- Nämnden ansvarar för uppdrag och styrning utifrån nämndens ansvarsområde och uppdragsplan.
- Ordföranden tar ansvar för uppdragsdialog med förvaltningschef
- Stadsdirektören har uppdragsdialog om kommungemensamma processer
- Stadsdirektör har personal- och arbetsgivaransvar för förvaltningschef.
- Stadsdirektören är anställande chef. Rekrytering görs enligt samverkansavtalet där nämndpresidiet ingår i rekryteringsgruppen tillsammans med fackliga företrädare. Lön och anställningsvillkor ska ske i samråd med nämndsordförande.

Personalfrågor

Arbetsgruppens förslag

Formellt anställs alla i Umeå kommun i respektive förvaltning. Arbetsgivaransvaret inklusive arbetsmiljöansvaret åligger sedan nämnderna. En personalnämnd inrättas.

Förvaltningens yttrande

Arbetsgivaransvar

Umeå kommun är en juridisk person med ett sammanhållet uppdrag för medborgarna och därmed blir Umeå kommun huvudarbetsgivare i relation till medarbetare, fackliga organisationer och myndigheter som Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan.

Anställningsgrund och organisatorisk placering måste vara tydligt ur arbetsrättslig grund för såväl arbetsgivaren som medarbetarna.

När en medarbetare anställs i dag görs anställningen i Umeå kommun, med placering för närvarande i verksamhet xxx tills vidare. Denna formulering är särskilt viktig som arbetsrättsligt begrepp, främst ur följande två aspekter.

Stadigvarande förflyttning av medarbetare kan göras inom anställningsavtalets ram enligt Allmänna Bestämmelser (AB) § 6. Den organisatoriska tillhörigheten avgör ramen för var förflyttningen kan ske. Anställning i Umeå kommun innebär att förflyttningen kan göras inom hela Umeå kommun. Är anställningen exempelvis inom Umeå kultur (Kulturnämnden och kulturförvaltningen) kan förflyttningen göras enbart inom Umeå kultur. Detta får stora konsekvenser vid behov av ny placering av medarbetare.

Även vid arbetsbrist och turordningsförhandlingar får det konsekvenser var personer är organisatoriskt placerade. Placering i Umeå kommun möjliggör turordning i hela kommunen medan placering inom en förvaltning innebär turordningskrets inom förvaltningen.

I sak saknar det betydelse vad lokala parter kommer överens om i Umeå kommun. Om endera parten begär en central tvisteförhandling och den sedan går till Arbetsdomstolen, kommer centrala parter och Arbetsdomstolen att titta på var den organisatoriska placeringen görs.

Utifrån dessa utgångspunkter är det av yttersta vikt att anställningen är i Umeå kommun som sådan och inte inom nämnd.

Nämnden och förvaltningen förfogar över sin personal i och med deras ansvar och resurser för verksamhetens kvalitet och bemanning. Chefer inom nämndens område har delegation på anställning. Medarbetare ska känna sig trygga att de har sin anställning i Umeå kommun, att de arbetar på nämndens och förvaltningens uppdrag och har sin placering vid verksamhet xxx.

Anställning sker fortsatt i Umeå kommun med placering för närvarande inom verksamhet xx.

Nämndernas personalansvar

Utifrån beskrivning av arbetsgivaransvaret föreslås följande ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och nämnderna:

- Kommunstyrelsen har det yttersta arbetsgivaransvaret.
- Nämnderna får ansvar för arbetsmiljöfrågorna i nämndens verksamhet och delegerar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Det innebär att reglementen behöver skrivas om så att nämndernas ansvar för arbetsmiljöfrågorna tydliggörs.
- Nämnderna ansvarar för kompetensförsörjningen inom nämndens ansvarsområde och att kommunfullmäktiges personalpolitiska mål nås och följs upp.
- Nämnderna tar ansvar för lönebildningen inom sitt område. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för lönebildningen i Umeå kommun.
- Nämnderna fastställer arbetsbrist när så inträffar och turordning sker utifrån gällande regelverk.
- Föreslagen Personalnämnd ansvarar för en gemensam arbetsgivarpolitik med strategier för kompetensförsörjning, hållbart arbetsliv, ledarskap och medarbetarskap. Personalnämnden beslutar om delegationsordning i personal- och organisationsfrågor så att en enhetlig tillämpning sker i kommunen.

Personalnämnd

Nuläge Kommunstyrelsens uppdrag gällande personalfrågor:

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal i kommunen. I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att
• ha det yttersta ansvaret för arbetsmiljön i kommunen och som arbetsgivarföreträdare ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet,
• verka och svara för utveckling i personalpolitiska frågor, samt däri ge råd och biträde till övriga nämnder och styrelser,
• med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

• förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11- 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
• besluta om stridsåtgärd,
• avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
• lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47).
Merparten av dessa uppgifter är reglerade via en direktdelegation till förhandlingschef/förhandlare.

Personalutskottet

Personalutskottet är KS beredande organ i personalfrågor
Utskottet är förhandlingsdelegation och pensionsmyndighet.
KS har delegerat följande beslut till PU:

- Strategiska arbetsgivarfrågor dvs personalpolitik, lönebildning, pensioner.
- Samordning och utveckling av kommunorganisationen
- Samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet se till att verksamheten drivs enligt arbetsmiljölagens och dess föreskrifter samt kommunens policy för hälsa arbetsmiljö och rehabilitering.
- Fastställa delegationsordning för personal- och organisationsfrågor
- Besluta om delegeringar av arbetsmiljöuppgifter

Inrättande av en Personalnämnd

En personalnämnd är på samma sätt som andra nämnder självständiga inom det uppdrag som fullmäktige gett som genom reglementet och andra styrdokument. Kommunstyrelsen har samordningsansvar samt uppsiktsplikt över nämnden. Nämnden är därmed inte underställd vare sig kommunstyrelsen eller någon annan nämnd.

Personalnämnden förslås få en uppgift att ansvara för utvecklingen av personalpolitiken och strategier för kompetensförsörjning och hållbart arbetsliv samt att en enhetlig personalpolitik uppnås. Det formella ansvaret som arbetsgivare kvarstår hos kommunstyrelsen.

Förtroendevalda och politisk organisation

<u>Arbetsgruppens förslag</u>
För att bättre hantera den parlamentariska situation som länge varit i kommunen och som även kan bli faktum under kommande perioder så föreslår arbetsgruppen att de nämnder som uppräknas nedan inrättar arbetsutskott.
GyVux, FGN, IFN, ÄN, TN, BN.

<u>Förvaltningens yttrande</u>

Inrättande av utskott sker enligt kommunallagen av nämnden, i Umeå kommun har dock det fattats beslut om att fullmäktige måste godkänna inrättandet av utskott. De nämnder som har utskott har detta reglerat i reglementet.

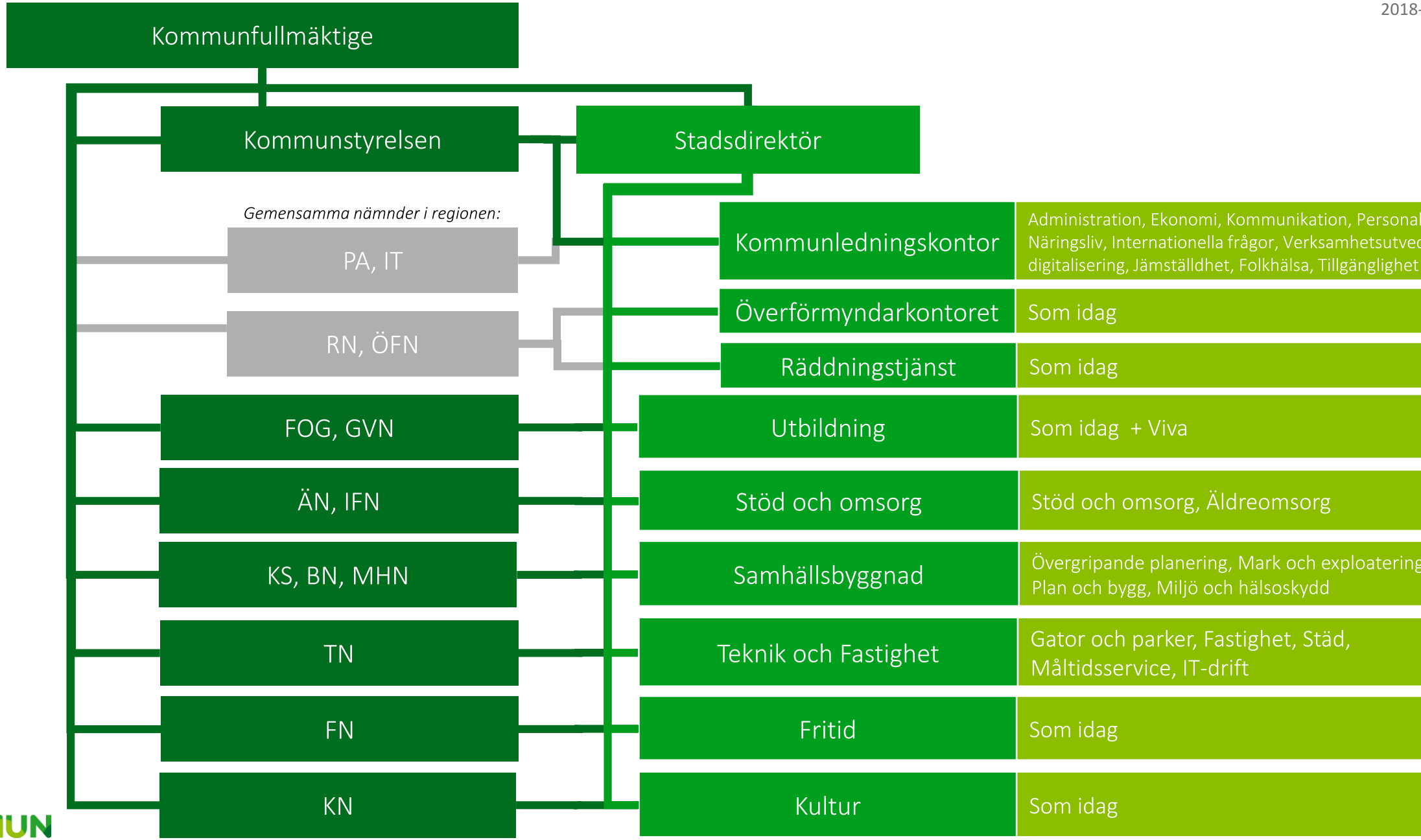
I nya kommunallagen har införts en möjlighet att delegera beslutsbefogenheter till presidiet, det kan i vissa nämnder vara ett alternativ till inrättande av utskott.

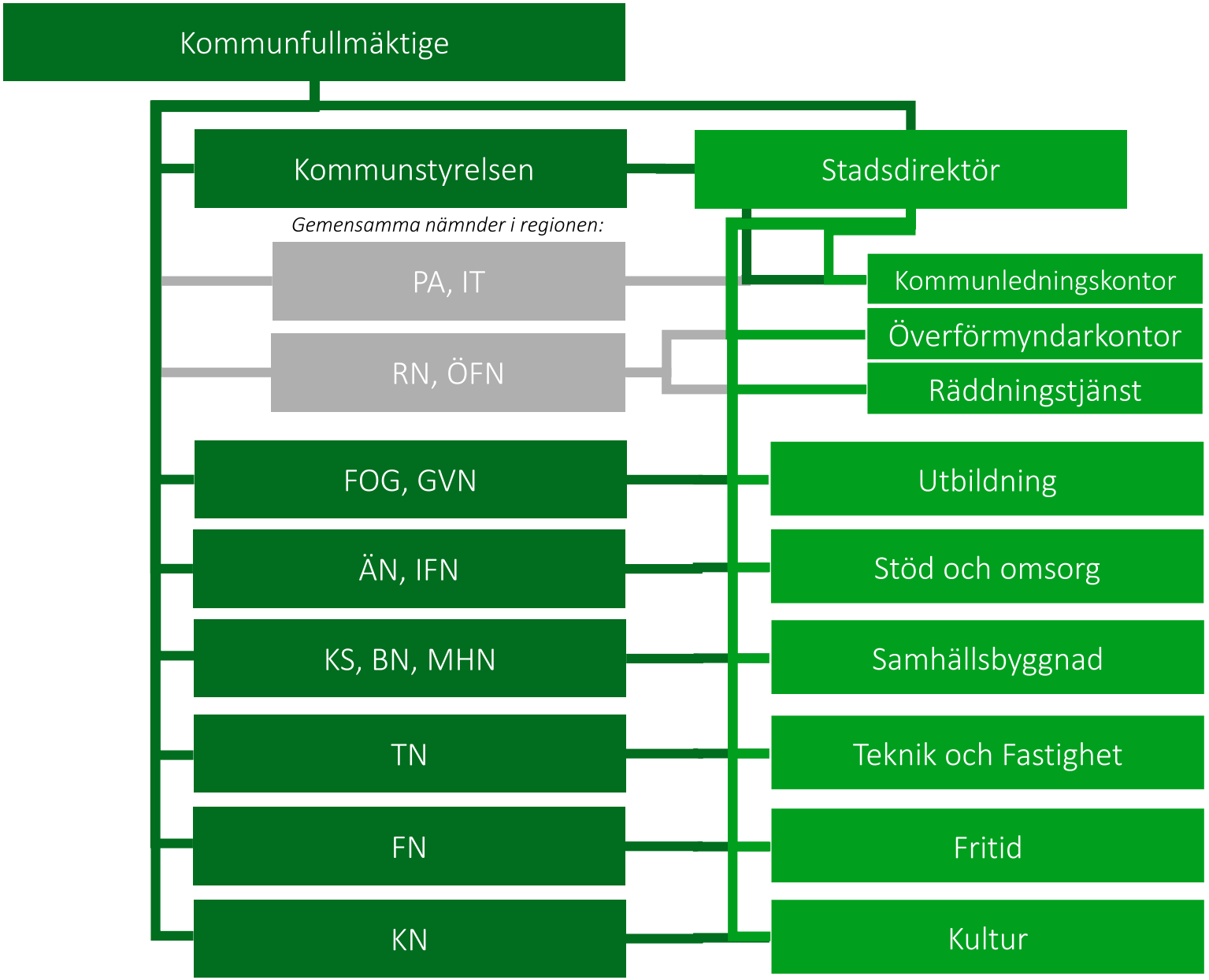
Enligt kommunallagen får fullmäktige tillsätta beredningar för ett ärende eller en viss grupp av ärenden, dessa beredningar (kan även benämnas utskott) arbetar direkt under fullmäktige och dess förslag tillbeslut kan presenteras direkt i kommunfullmäktige utan att passera kommunstyrelsen. Detta kan ske genom en motion ett förslag från kommunstyrelsen eller på fullmäktiges eget initiativ.

I förslaget nämns att kommunstyrelsen skulle kunna föreslå att kommunfullmäktige tillsätter beredningar- det finns inget hinder för detta redan nu. Menas det med förslaget att Kommunstyrelsen skulle tillsätta beredningar så måste ett förslag från en sådan beredning följa kommunallagens beredningstvång för att anses berett.

I organisationskissen finns MEX placerad i samhällsbyggnadsförvaltingen som ligger under Byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden, KSNP som är ett utskott under KS, finns med i samma ruta. Det är något svårtolkat eftersom samhällsbyggnad därmed skulle finnas under två nämnder samt under kommunstyrelsen. KS är ägare av samtliga kommunens fastigheter och MEX rapporterar därmed direkt till KS – de ärenden som delegerats stannar i NP – detta bör tydliggöras. Detsamma gäller i stor utsträckning för övergripande planering.

Birgitta Forsberg	Carina Lidgren – Heimersson	Stefan Larsson
personaldirektör	kommunjurist	förhandlingschef


Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Stadsdirektör
Gemensamma nämnder i regionen:
PA, IT
RN, ÖFN
FOG, GVN
ÄN, IFN
KS, BN, MHN
TN
FN
KN
Kommunledningskontor
Administration, Ekonomi, Kommunikation, Personal
Näringsliv, Internationella frågor, Verksamhetsutveck
digitalisering, Jämställdhet, Folkhälsa, Tillgänglighet
Överförmyndarkontoret
Som idag
Räddningstjänst
Som idag
Utbildning
Som idag + Viva
Stöd och omsorg
Stöd och omsorg, Äldreomsorg
Samhällsbyggnad
Övergripande planering, Mark och exploatering
Plan och bygg, Miljö och hälsoskydd
Teknik och Fastighet
Gator och parker, Fastighet, Städ,
Måltidsservice, IT-drift
Fritid
Som idag
Kultur
Som idag


Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Stadsdirektör
Gemensamma nämnder i regionen:
PA, IT
RN, ÖFN
Kommunledningskontor
Överförmyndarkontor
Räddningstjänst
FOG, GVN
ÄN, IFN
KS, BN, MHN
TN
FN
KN
Utbildning
Stöd och omsorg
Samhällsbyggnad
Teknik och Fastighet
Fritid
Kultur

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Övergång från en förvaltning till sju förvaltningar.
Nämnderna får ansvar för arbetsmiljöfrågorna.
Nämnderna anställer förvaltningschef och ansvar för resultat-och utvecklingssamtal och lönebeskedssamtal åvilar nämndens presidium och stadsdirektör gemensamt.

2: Var ska ändringarna genomföras?

Hela Umeå kommun

3: Vilka är de effekterna/konsekvenserna av förändringarna?

Gränssnittet mellan nämnd och förvaltning blir tydligt som tex att VIVA hamnar inom Utbildningsförvaltningen. Ansvaret för arbetsmiljöfrågorna blir tydligare då det samordnas med nämndens budget- och verksamhetsansvar. Dock risk för ojämlika förutsättningar kopplat till arbetsmiljöansvar i nämnd eftersom förutsättningarna för varje nämnd är så olika för arbetsvillkor, kompetensutveckling och rehabilitering. Positivt att det dubbla uppdraget för alla ledare och medarbetare framhålls: att leda och genomföra sin verksamhet och att tillvarata möjligheter till samarbete internt och externt.
Varje förändring kräver sitt och det finns risk att kommunen tappar tempo i pågående utvecklingsarbeten men även kompetens om förändringen innebär en otydlig organisering. Risk för att det uppstår ” stuprörstänk” dvs att varje förvaltning värnar om sitt.

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Oklart vem som tar ansvar för helheten i processer. Flera förvaltningar som har ansvar för sin del, det riskerar att processerna blir ” inlåsta” i resp. förvaltning. Det i sin tur kan bli kostnadsdrivande ur ett medborgarperspektiv.
Väldigt stora förvaltningar med flera verksamhetsområden och väldigt små förvaltningar med färre verksamheter. Kvinnodominerade sektorer inryms i väldigt stora förvaltningar och därmed risk att de får mindre ledningsstöd och lägre uppmärksamhet.
Otydligt vem som har chefsansvar för förvaltningscheferna. Kan leda till en osäker arbetssituation och därmed risk för ohälsa i förvaltningschefsgruppen.
Risk för ”politiskt ” styrning av förvaltningscheferna i HUR- frågorna.
Förslaget stämmer inte överens med den tillitsbaserade styrningen som utgår ifrån professionens kompetens.
Risk för att förvaltningschef inte upplevs som en neutral position utan kan skifta beroende på politisk majoritet.
Risk att förvaltningschefen uppfattas som icke-neutral om ordföranden är både uppdragsgivare och chef.
Risk att fördelningen av stödfunktionerna blir resurskrävande om varje förvaltning ska ha sin personal - och ekonomichef.
Oklart med styrning och resurser för verksamhetsutveckling, digitalisering och kvalitet.
Risk att styrning och ansvar för stödfunktionernas utveckling blir skiftande om stödfunktionerna decentraliseras.
Det som har fungerat väl i en samordnad verksamhet behöver förvaltas så att det inte tappas bort i den nya org.
Risk för långa beslutsvägar om varje förvaltning ska hantera samma frågor, vilket också kan innebära olika beslut.
Nya roller och förändrat ansvar för direktörerna måste hanteras och personalplaneras skyndsamt så inte oklarheter uppstår för berörda chefer och dess medarbetare.
Med flera förvaltningar ökar risken för att kommunen och verksamheterna tappar tillgång till spetskompetens. Stora förvaltningar ger volymer och därmed underlag för att anställa och behålla spetskompetens.

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Oklara gränssnitt mellan kommunledningskontoret och samhällsbyggnad i bl.a horisontella frågor.
Oklart om förslaget med flera förvaltningar är finansierat. Flera förvaltningar förutsätter mer resurser till s.k. överbyggnad.
Verkställigheten kräver stora personella och administrativa insatser för att bygga om organisationsträdet och koppla anställningar till den nya organisationen.
Risk att omställningen i lönesystemet tar för lång tid vilket kan i hög grad försvåra införandet och skapa oreda i ansvar, roller och verkställighet.

4: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

I denna riskbedömning har i första hand ledningsfunktionerna bedömts.

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll (datum, resultat)**
Stuprörstänk		x	Styrmodeller som är fastställda av fullmäktige och som utgår ifrån kommunnyttan och helhet. Saknas beslut ska dessa tas av Kf.	SD	2019	Årligen
Kommungemensamma processer		x	Stadsdirektören är ansvarig för de kommungemensamma processerna och utser processägare. Stadsdirektören och nämnderna/presidierna är överens om att processerna ska vara genomförbara och resurser tilldelas därefter. Stadsdirektören ger mandat till processägare att processerna följs i förvaltningarna	SD	Höst 2018	Årligen
Förvaltningscheferna	x		Stadsdirektören är anställande chef med personal och arbetsmiljöansvar. Nämnden ansvarar för uppdrag och styrning utifrån nämndens ansvarsområde och uppdragsplan. Ordföranden tar ansvar för uppdragsdialog med förvaltningschefen. Stadsdirektören har uppdragsdialog om kommungemensamma processer.	SD/PD	Juni 2018	Årligen

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Stödfunktionerna		x	Hanteras efter fullmäktiges beslut om förvaltningsindelning. Resurser måste allokeras med hänsyn till förvaltningarnas volymer	SD	Höst 2018	Våren 2020
Organisationsträdet	x		Analys vad omställningen kräver i lönesystemet innan beslut om genomförandedatum sker.	PD	Juni 2018	Vår 2019

Riskbedömningen genomförd av: Ann-Christine Gradin utbildningsdirektör, Karolina Lundqvist socialdirektör, Pernilla Henriksson äldreomsorgsdirektör, Margaretha Alfredsson samhällsbyggnadsdirektör, Johan Gammelgård tillväxtdirektör, Jan Bergman kommunikationsdirektör, Birgitta Forsberg personaldirektör

SD= stadsdirektör
PD= personaldirektör

Datum: 2018-05-21

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Att gå från en förvaltning till en lösning med flera förvaltningar
Att nämnderna får ett tydligare ansvar för arbetsmiljöfrågor
Att nämndens presidium och stadsdirektören får ett gemensamt ansvar för förvaltningscheferna Att förvaltningscheferna anställs av facknämnden

2: Var ska ändringarna genomföras?

Hela Umeå kommun

3: Vilka är effekterna/konsekvenserna av förändringarna?

Några aspekter som blir bättre och tydligare är - struktur på beslutsfattande mellan nämnd och förvaltning - politikens roll - personalnämnd, ger en möjlighet för personalföreträdare att delta - att Komvux förs till Utbildningsförvaltningen
Följande förs fram som risker i förslaget: - ökad press på organisationen, det blir nya relationer och arbetsformer - ökade kostnader kan uppstå om varje förvaltning ska ha egna stabsresurser - effektiviseringskrav kan uppstå för att täcka kostnaderna av ny organisation

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

- olikheter i personalpolitiken mellan nämnder/förvaltningar - att nämnder kan avgöra om de kan anställa egen förvaltningschef - antalet förvaltningar är oklart i slutrapporten - förändring i uppdrag för nuvarande direktörer - fördelning av stödfunktionerna ut till nämnderna och förvaltningarna, risk för snedfördelning - skevhet i indelning av förvaltningar- från väldigt små till väldigt stora - att resurser fördelas olika mellan kvinnodominerade och mansdominerande verksamheter - respektive förvaltning blir sig själv närmast – stuprörsbeteende - detaljstyrning från politiken – inte minst i myndighetsutövning - stor otrygghet om Umeå kommun inte förblir ett LAS-område - förvaltningschefernas anställning blir otrygg om det är otydligt vem som har personal- och arbetsmiljöansvar - förvaltningschefer kan bli en tyst grupp då otrygghet uppstår utifrån förändring i politisk styrning - viktigt att särskilja förvaltningsuppdrag och politikens uppdrag, risk för sammanblandning av vad och hur - fortsatta rekryteringar av stadsdirektörer och förvaltningschefer kan försvåras, kompetensförsörjningsfråga - otydlighet kring vem som har personal- och arbetsmiljöansvar för stabsfunktioner om dessa ska delas av flera förvaltningar

4: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Alla anställda i mer eller mindre omfattning beroende på beslutets slutliga utformning. Nuvarande direktörer får förändringar i sina uppdrag. Nuvarande områden Tillväxt och Samhällsbyggnad får stora förändringar. Stödfunktionernas anpassning till förändrad förvaltningsstruktur kommer att beröra samtliga medarbetare.

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll (datum, resultat)**
Olika stora förvaltningar och uppdelning av stabsfunktioner medför risk till ojämlika arbetsvillkor och stöd		X	Säkerställa att arbetsmiljö och arbetsvillkor blir likvärdiga mellan förvaltningarna. Tydliga resursfördelningsmodeller och mätetal	SD	Jan 2019	årligen
Risk för återgång till ” stuprör”		X	Uppmuntra samverkan och samarbete mellan förvaltningar. Fortsätta kvalitetsarbetet och utveckla effektiva arbetsflöden.	SD	Kontinuerligt	årligen
Att nämndpresidiet och stadsdirektören ska ha delat ett chefskap för förvaltningschefen	X		Tydliggöra fördelningen av ansvar för chefskapet: - Nämndpresidiet har ansvar för verksamhetsstyrning och är därmed uppdragsgivare för nämndens ansvarsområde - Stadsdirektören är uppdragsgivare i kommungemensamma frågor - Stadsdirektören har personal- och arbetsgivaransvar	PD	Okt 2018	

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

			- Nämndpresidier deltar i rekryteringsgrupper enligt samverkansavtalet			
Att nämnder kan anställa en egen förvaltningschef	X		Beslut att det ska finnas en förvaltningschef per förvaltning. Nämnderna har möjlighet att i samråd med förvaltningschef ev. utse nämndsansvarig chef.	SD	Jan 2019	
Att samordnade stödfunktioner splittras och fördelas olika till förvaltningarna		X	Att anpassning av stödfunktionerna sker efter beslut av förvaltningsindelning med tydliga riktvärden och sedvanlig riskbedömning	SD	Jan 2019	

Riskbedömningen genomförd av: Johan Norberg, Marie Sandström, Birgitta Larsson, Johan Marklund, Anton Markeby, Emelie Persson, Per Edberg, Margaretha Alfredsson, Birgitta Forsberg, Stefan Larsson, Kerstin Björkman

Datum: 2018-05-15

UMEÅ KOMMUN

CSG

Protokoll

2018-05-15 tid: 13.15 – 15.30
Plats: förhandlingschefens kontor

2018-05-24 tid: 10.00 – 11.20
Plats: Esplanaden

Närvarande
För arbetsgivaren: Birgitta Forsberg ordförande, Margaretha Alfredsson, Stefan Larsson, Kerstin Björkman
För arbetstagarna: Emelie Persson och Anton Markeby Kommunal, Johan Norberg Lärarförbundet, Birgitta Larsson och Johan Marklund Saco, Marie Sandström Vision, Per Edberg huvudskyddsombud samt Helena Forss-Johansson Vårdförbundet

Typ av fråga: I = information, D = dialog, S = samverkan, F=Formalia

Ärende	Typ	Ansvarig:
Till justerare utsågs Emelie Persson, Johan Marklund SACO, Marie Sandström Vision, och Johan Norberg Lärarförbundet. Helena Forss-Johansson deltar 24 maj och justerar därmed.	F	Stefan Larsson
Förändrad nämnds- och förvaltningsorganisation <u>Samverkan vid dagens CSG handlar om övergripande principer för nämnder och förvaltningar inklusive förvaltningsindelning.</u> Till dagens sammanträde har Vårdförbundet meddelat förhinder. De anser också att ärendet inte kan samverkas idag utan ska ses som information. SACO framför att det varit ont om tid att läsa in materialet. Övriga fackliga organisationer instämmer i detta och att handlingarna kommit för sent och detta strider mot samverkansavtalet. Vision framför att de fackliga organisationerna inte nämns i förslaget och underlaget och påpekar att detta också varit fallet i tidigare omorganisation. Stadsdirektören hade inte då heller tagit fram en riskbedömning- och konsekvensanalys. Arbetsgivaren har förståelse för detta och framför att den politiska arbetsgruppens förslag levererades i princip samma dag som det skickades till CSG.	S	Birgitta Forsberg

Arbetsgivaren föreslår att parterna inleder med att göra en riskbedömning och konsekvensanalys på kommunövergripande nivå utifrån förslaget till förändrad organisation.

Parterna enas om detta förslag.

Riskbedömningen och konsekvensanalysen görs i tre steg:

Organisatoriska arbetsmiljörisker- och konsekvenser

Arbetsmiljörisker och konsekvenser

Förvaltnings-, chefs- och nämndsansvar.

Se bilaga till protokollet beträffande riskbedömning och konsekvensanalys.

SACO ställer frågan om vad Personalnämnd innebär.

Arbetsgivaren svarar att reglemente kommer tas fram för denna nämnd.

Vision framför att det som i organisationsskissen utgör kommunledningskontoret även blir en förvaltning. Vidare det som beskrivs som gemensam räddningsnämnd, överförmyndarnämnd, PA-nämnd och IT-nämnd. Är dessa verksamheter en förvaltning eller ingår i andra. Det är mycket otydligt i förslaget hur många förvaltningar förslaget innebär. Vision framför även att de anser att stadsdirektör ska vara chef över förvaltningscheferna. I arbetsgruppens rapport finns förslaget att nämndsordförande ska vara detta istället vilket Vision anser är olämpligt.

Arbetsgivarens syn är att gemensamma resurser måste samutnyttjas mellan nämnder och förvaltningar. Det finns inte någon ekonomi att öka gemensamma resurser idag utifrån ökat antal förvaltningar. Det är av vikt att man arbeta i de arbetsflöden som idag görs för att förhindra stuprörseffekter uppstår.

Kommunal framför att det är mycket viktigt att samverkan och samarbete säkerställs i en ny organisation. Även jämställdhetsfrågor och lika villkor är viktiga att beakta i organisationen som helhet. Kommunal vill teckna lokala kollektivavtal om att Umeå kommun utgörs av ett LAS-område. Kommunal ser att det finns fördelar att nämndsordförande föreslås att bli chef över förvaltningscheferna.

Parterna konstaterar att följande handlingsplaner behöver tas fram och arbetas med:

- Klara ansvars- och rollfördelningar mellan politik och tjänstemän, bl.a. ur aspekten myndighetsutövning.
- Säkerställa samverkan och samarbete

- Jämställda anställnings- och arbetsmiljövillkor samt nyckeltal och mätetal för detta. Parterna är i denna del eniga om att det är viktigt att en tjänstemannaorganisation och en politisk organisation är klar och tydlig och vilka som har ansvar och befogenheter i respektive roller. Parterna enas om att fortsatt samverkan i frågan sker den 24 maj kl. 10.00. 2018-05-24 <u>Återupptagen samverkan förändrad nämnds- och förvaltningsorganisation</u> Arbetsgivaren har till dagens sammanträde skickat tjänsteskrivelse, riskbedömning och förslag till handlingsplan på CSG-nivå samt organisationsskiss. Följande att-satser ska samverkas: <u>Att</u> nuvarande förvaltning övergår till en flerförvaltningslösning med sju förvaltningar <u>Att</u> förvaltningarna benämns: Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Teknik- och fastighetsförvaltningen, Fritidsförvaltningen och Kulturförvaltningen <u>Att</u> införa ett kommunledningskontor för de gemensamma och strategiska funktionerna med stadsdirektören som chef och som därmed blir den sjunde förvaltningen <u>Att</u> till kommunledningskontoret knyts Umeåregionens gemensamma nämnder; Räddningsnämnden, Överförmyndarnämnden, PA-nämnden och IT-nämnden med dess nämndsansvarige chef och medarbetare <u>Att</u> varje förvaltning har sin förvaltningschef <u>Att</u> nya förvaltningschefsuppdrag samverkas i CSG dvs. förvaltningschef för Teknik- och fastighetsförvaltningen och Social-förvaltningen <u>Att</u> införande sker succesivt under hösten och ska vara genomfört senast till årsskiftet 2018/2019		

Att Umeå kommun fortsättningsvis ska fungera som ett LAS-område

Att anställning sker i Umeå kommun med nuvarande placering i aktuell förvaltning och verksamhet

Att det operativa ansvaret för personalfrågorna har resp. nämnd och dess förvaltning vilket innebär ansvar arbetsmiljö och kompetensförsörjning

Ajournering vidtas.

De fackliga organisationerna är oeniga till förändringarna som idag ska samverkas. De vidhåller att nuvarande organisering med EN förvaltning ska fortsätta gälla.

Allmänt framförs att arbetsgruppens rapport är otydlig i flera delar. Dessutom saknas relevant kostnadsanalys vilket kan drabba verksamheterna.

Kommer det politiska beslutet bli att gå till en flerförvaltningslösning framförs följande:

- Socialförvaltningen delas i två förvaltningar: Äldreomsorg samt Stöd- och omsorg
- Fritid- och kulturförvaltningarna bildar en förvaltning
- Positivt att Komvux förs till utbildningsförvaltningen. Dock viss reservation hur samarbetet med IFN ska fortsätta för vissa delar inom Viva

Parterna är eniga om att

Att ett kommunledningskontor för de gemensamma och strategiska funktionerna med stadsdirektören som chef och som därmed blir den sjunde förvaltningen

Att till kommunledningskontoret knyts Umeå-regionens gemensamma nämnder: Räddningsnämnden, Överförmyndarnämnden, PA-nämnden och IT-nämnden med dess nämndsanvarige chef och medarbetare

Att varje förvaltning har sin förvaltningschef

Att nya förvaltningschefsuppdrag samverkas i CSG

Att införande sker succesivt under hösten och ska vara genomfört senast till årsskiftet 2018/19

Att Umeå kommun fortsätter som ett LAS-område

Att anställning sker i Umeå kommun med nuvarande placering i aktuell förvaltning och verksamhet Att det operativa ansvaret för personalfrågorna har resp. nämnd och dess förvaltning vilket innebär ansar för arbetsmiljö och kompetensförsörjning De fackliga företrädarna vill att det i protokollet framgår att de anser den politiska arbetsgruppens dialog med de fackliga organisationerna varit mycket bristfällig. Samverkan är fullgjord dagens datum.		

Vid protokollet

Stefan Larsson 15/5

Kerstin Björkman 24/5

Justeras

Birgitta Forsberg
Ordförande

Johan Marklund
Saco

Marie Sandström
Vision

Johan Norberg
Lärarförbundet

Emelie Persson
Kommunal

Helena Forss Johansson
Vårdförbundet

Umeå kommun
Gruppen för översyn av organisation
Umeå 8 maj 2018

Slutrapport och beslutsförslag

Denna slutrapport och beslutsförslag bygger till stora delar på den delrapport som gruppen lämnade i december 2017. Den har nu efter att ha inhämtat underlag från det arbete som är genomfört i förvaltningsorganisationen samt vidare politisk beredning kompletterat rapporten med förslag till åtgärder.

Gruppen lämnar med denna slutrapport och beslutsförslag över uppdraget till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Bakgrund
I januari 2017 tillsattes en utredning genomförd av PWC för att undersöka hur den nya organisationen med en förvaltning fungerade. Resultatet presenterades i en rapport i mars 2017. Den 6 juni beslutade KS att en grupp bestående av en representant för de partier som har ordinarie plats i kommunstyrelsen fick i uppdrag;

A. att *ta fram ett förslag på ny nämnds- och förvaltningsorganisation där nämndernas roll förstärks där bl. a verksamhet, personal, budget och arbetsmiljöansvar förtydligas inom nämndernas ansvarsområde.*

B. att *detta förslag ska leda till en uppdelning i fler förvaltningar än en.*

C. att *till de större nämnderna, vars verksamheter omfattas av myndighetsutövning, knyta politiskt sammansatta arbetsutskott med minst tre ledamöter.*

D. att *ansvaret för personal som ligger direkt inom respektive nämnds ansvarsområde ska ligga ansvarsmässigt under den berörda nämnden.*

E. att *arbetsgruppen har i uppdrag att ta fram en ny målsättning för den nya förvaltningsorganisationen.*

Gruppen har haft 17 sammanträden och bestått av Elmer Eriksson (m), Veronika Kerr (kd), Mattias Larsson (c), Nasser Mosleh (mp), Mattias Sehlstedt (v), Peder Westerberg (l) och Mikael Berglund (s). Politiska sekreterarna Björn Kjellson (l) och Gabriel Farrysson (mp) har vid vissa tillfällen ersatt sina ordinarie ledamöter.

Gruppen är i huvudsak överens om förslagen. Vissa anteckningar från enskilda ledamöter i gruppen finns dock i slutet på detta dokument.

Uppdraget från kommunstyrelsen innehåller ramar som relativt tydligt pekar vad ett slutgiltigt förslag behöver hamna. Likväl har gruppen inledningsvis haft en förutsättningslös diskussion för att analysera vad som historiskt förekommit och som är en del av argumenten för såväl nuvarande organisation som för KS beslut om att ta fram ett nytt förslag.

Gruppen har även analyserat vilka övriga förbättringsområden som bör inarbetas i förslaget alternativ bli föremål för vidare uppföljning, utvärdering och eventuell åtgärd.

Till gruppen har stadsdirektör Jonas Jonsson varit adjungerad. Han har dock inte deltagit i samtliga möten, dels av tidsmässiga skäl, dels för att gruppen ägnat del av tiden till helt och hållet politiska analyser. Efter 2018-03-13 har tf Stadsdirektör Margareta Alfredsson deltagit i vissa av gruppens möten.

Förslag till målsättning för organisationen.

Det finns två viktiga mål för kommunens förvaltningsorganisation. Ett mål är att tydliggöra allas ansvar för att samarbeta för den kommungemensamma nyttan. Den andra målsättningen är att tydligare koppla ansvar till befogenhet, såväl på politisk nivå som hos de anställda. Tydligare delegationer och mindre av central styrning och samordning ska förkorta beslutsvägar och leda till färre krav på ledarna i verksamheterna.

Detta är de åtta områden som vi identifierat och där vi lägger konkreta förslag.

1. Tydliggör ansvar och befogenhet
Behov finns av att förtydliga ansvar och befogenhet i relationen mellan ansvarig nämnd och de chefer som arbetar som nämndsansvariga. Tydligare delegationsordningar och kortare beslutsvägar behövs.

I en stor organisation med många och olika ansvarsområden, lagstiftningar, internkulturer och arbetsmetoder blir behovet att samarbete över organisationsgränser alltid aktuellt. Det finns inget sätt att organisera bort kravet på att alla ledare och medarbetare måste se den gemensamma nyttan och nyttan för den verksamhet man själv leder eller arbetar i som krafter som ska verka i samma riktning. Medborgarna förväntar sig, på goda grunder, att de verksamheter som de finansierar på ett rimligt sätt samråder, samverkar och samarbetar för att bäst lösa sina uppgifter så att helhetsverkan blir så god som möjligt.

Det finns områden och verksamheter i kommunen som måste verka över nämnds och professionsgränser. Ibland för att rationellare, professionellare och effektivare lösa en uppgift. Ibland för att behoven över tid kan variera mellan verksamheterna. I andra sammanhang uppstår behovet genom att de behov som medborgarna har bäst löses genom en väl koordinerad insats från olika verksamheter i kommunen. Inte sällan behövs även insatser från andra offentliga organ och myndigheter för att effekten ska bli så bra och effektiv som möjligt.

Därför är begreppet kommunnytta och ibland samhällsnytta centrala för alla, både politiska och anställda chefers ledarskap. För att effektivt kunna genomföra ett bra samarbete krävs beslutsmandat för chef på aktuell nivå. Samordning är viktig men samarbete är viktigare. Därför bör samordning ske utifrån det absoluta behovet av samordning och motiveras, inte som en generell princip.
För hög ambition på samordning i en kommun med så olika verksamheter kan hämma och försvåra att nå optimala lösningar.

I frågor som är extraordinära eller där en fördjupad samverkan behövs är det kommunstyrelsens ansvar och rättighet att genom särskilt beslut i KSAU besluta om detta.

KSAU kan då ge stadsdirektören uppdrag att använda kommunens samtliga resurser för att bäst lösa problemet utifrån kommunnyttans bästa.

Uppdrag:
Att föreslå förändringar som tydliggör ansvarsfördelning och befogenheter samt möjliga tydliggöranden av styrmodell och rollfördelning. En jämförande analys av ett förslag med flera förvaltningar med nuvarande organisation skall genomföras.

Förslag:
Att kommunen organiseras så att såväl kommunstyrelsens övergripande ansvar och befogenhet tydliggörs som att övriga nämnder och styrelser får en god förutsättning för att styra och följa upp sitt verksamhetsområde.

I syfte att nå en god effektivitet och minska kommunens sårbarhet ska samarbete och gemensamma funktioner ska eftersträvas.

Att införa sex följande förvaltningar: Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Samhällsbyggnads förvaltningen, Teknik och Fastighetsförvaltningen, Fritidsförvaltningen och Kulturförvaltningen.
Att införa ett kommunledningskontor för de gemensamma och strategiska funktionerna samlas. Chef för kommunledningskontoret är stadsdirektören.

För verksamheterna inom samhällsplanering och samhällsbyggnad föreslås att en gemensam organisation inrättas med ansvar förr avdelningarna Övergripande planering, Mark och Exploatering, Detaljplanering, Bygglov, Lantmäteri, Bostadsanpassning och Miljö- och Hälsoskydd. En gemensam chef anställd av kommunstyrelsen leder organisationen. Övergripande planering och mark och exploatering är även fortsatt politiskt underställd kommunstyrelsen i form av KsNp. Detaljplanering, Bygglov, Lantmäteri, Bostadsanpassning har byggnadsnämnden som politisk nämnd och Miljö och Hälsoskyddskontoret ligger följaktligen under Hälso- och miljönämnden.

KsNp ska även i fortsättningen utgöra remissinstans för detaljplaner.

Cheferna för respektive förvaltning rekryteras i samarbete mellan nämndens presidium och stadsdirektören. Ansvaret för utvecklingssamtal, resultatsamtal och lönesamtal åvilar nämndens presidium och stadsdirektör gemensamt. Fråga om anställning och entledigande av förvaltningschef sker i nämnden. Nämnderna avgör om de vill anställa egen förvaltningschef eller om de vill dela förvaltningschef med annan nämnd.

Ifall en förvaltning ligger under två nämnder ska båda presidierna/nämnderna delta i detta ovan.

Inför rekrytering av förvaltningschefer ska anställningskriterier tas fram. Arbetsutskottet och ifall en förvaltning ligger under flera nämnder, arbetsutskotten ska gemensamt ta fram och besluta om kriterierna för en ny förvaltningschef inför rekryteringen.

I ledningsdeklarationer, ledarskapsutbildning, rekryteringar mm ska det dubbla uppdraget för alla ledare och medarbetare framhållas; att leda och genomföra sin verksamhet med

professionalitet och engagemang samt att därtill se till att de möjligheter som gott samarbete ger tillvaratas, såväl internt i kommunen som med andra parter.

För frågor som är extraordinära eller där en fördjupad samverkan behövs ska en rutin införas att beslut tas i KsAu där stadsdirektören ges mandat att nyttja kommunens totala resurser för att hantera ärenden, både som verkställighet av direkt verksamhet eller som framtagande av förslag som berör flera nämnder.

Där samverkan mellan nämnder inte kan lösas på ett för kommunens bästa tillfredställande sätt är det kommunstyrelsen i form av KsAu´s rättighet och skyldighet att agera.

2. Tydliggörande av hur den politiska styrningen och uppföljningen utförs
Den politisk styrning ska ske genom beslut i kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse. Kommunstyrelsen ansvarar för att sammanhållning och god koordinering sker mellan de olika verksamheterna. Detta är kommunstyrelsens både ansvar och rättighet. Det arbete på att minska antalet mål och förtydliga styrprocesserna ska fortsätta. Ett viktigt syfte är att så många som möjligt, personal, brukare och medborgare ska känna förståelse och delaktighet med de mål kommunen lagt fast. Beslutsunderlagen vad gäller ekonomistyrningen behöver utvecklas.

Uppdrag:
Ge förslag på hur arbetet med att utveckla styr och uppföljningsmodell kan fortsätta vidareutvecklas.

Förslag:
Ett arbete ska inledas med målet att under kommande mandatperiod utveckla modellen för planering, styrning, uppföljning och utvärdering. Målet är en enkel, tydlig och transparant modell som pekar ut kommunens långsiktiga utveckling och som kan kommuniceras med såväl alla medarbetare och externa parter.

3. Personalfrågor
Ett politiskt organ behövs även i framtiden för att hantera kommungemensamma personalfrågor som ex vis förhandlingar och strategiskt personalarbete. Beslut som påverkar nämndernas ekonomi ska godkännas av berörda nämnder. Ansvarsfördelningen mellan central och nämndsnivå måste vara tydliga i fråga om arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar.

Uppdrag:
Att föreslå hur kommunens olika arbetsuppgifter inom personalområdet ska organiseras och fördelas mellan övergripande- och nämndsnivå. En jämförande analys av ett förslag med flera förvaltningar med nuvarande organisation skall genomföras.

Förslag;
Formellt anställs alla i Umeå kommun i respektive förvaltning. Arbetsgivaransvaret inklusive arbetsmiljöansvaret åligger sedan nämnderna. En personalnämnd inrättas med 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens uppgift är att svara för att kommunen för en gemensam arbetsgivarepolitik gällande löner och villkor. Nämnden ansvarar också för att kommunen

har effektiva strategier för ledarutveckling, rekrytering, personaladministration, lönehantering mm. Personalutskottet avvecklas.

Kommunens behov av arbetskraft kommer att vara stort under överskådlig tid. Dock kan övertalighet uppstå för vissa yrkesgrupper. Rutiner för hantering av övertalighet ska utarbetas så att prövning av alternativ placering görs i hela kommunen. Hela kommunen ska alltså i praktiken utgöra ett LAS-område. Först prövas placering inom den förvaltning personen tillhör och sedan i hela kommunen.

Arbete för att i förtid undvika övertalighet ska utvecklas genom att erbjuda alternativa karriärvägar för de grupper som finns inom riskområden. Intern rörlighet ska uppmuntras och ses som meriterande.

4. Lokalförsörjning
Förbättring av kommunens kort och långsiktiga lokalplanering behövs. Gruppen anser att ansvaret för lokalplaneringen helt ska ligga på den styrelse eller nämnd som står som fastighetshållare i kommunen. Kommunens behov av nya fastigheter är mycket stort de kommande åren. Det kommer att kräva att planering och klokt nyttjande av nya och befintliga lokaler samt förhyrningar blir en viktig fråga att fokusera på.

Uppdrag:
Det behöver därför utredas om det behövs en annan politisk styrning av fastighet än tekniska nämnden. Både fastighetsnämnd eller fastighetsbolag behöver utredas skyndsamt. Utredningen behöver redovisa fördelar och nackdelar med olika alternativ. Inkl. se på hur kommuner som har fastighetsnämnd eller fastighetsbolag fungerar. Ett system för att mäta och styra effektiviteten inom ansvarsområdet ska utvecklas.

Förslag;
Ansvaret för såväl kort-som långsiktig lokalplanering åligger tekniska nämnden. Nämnden ska utifrån befolkningsprognoser, kunskap om verksamheternas behov och lagstiftning samt andra relevanta underlag tillse att det finns planeringsberedskap och konkreta förslag på lösningar både på kort och lång sikt. Därtill ska planer finnas för att hantera snabba behovsförändringar och behov av evakueringslokaler. Tilltänkta lösningar ska samrådas med verksamheterna. Strategier för att hantera det stora nybyggnadsbehov som finns ska utarbetas, inte minst med inriktning på flexibilitet i volymer.

5. IT-verksamheten. Strategisk, eller drift och servicefråga?
Gällande driftsfrågorna kommer behov och krav på support, nätövervakning och förebyggande underhåll att öka. Systemen kommer att behöva support och service dygnet runt, året runt. Inte minst om de ska bli till nytta inom de kommunala verksamheterna. För att kunna genomföra detta utan kraftigt höjda kostnader bör möjligheten att samarbeta inom kommunkoncernen noggrant och skyndsamt prövas.

Informationstekniken är på väg in i en ny fas där olika typer av smarta system, förstärkt verklighet, inbäddade sensorer, röststyrning och talsyntes mm kommer att skapa möjligheter i flera kommunala verksamheter att lösa uppgifter och nyttja personalens kompetens bättre. Exakt vad och var möjligheterna kommer att uppstå är inte helt

förutsägbart. Kommunens ambition bör vara att insatserna ska styras till de områden där potentialen är störst att sänka kostnader och utveckla service och arbetsmiljö.
Ansvaret för den strategiska utvecklingen bör ligga under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen kan utse en beredning för att fokusera, samordna, synliggöra och prioritera kommunens arbete och utveckling inom området.

Uppdrag:
Ett förslag för hur man kan öka effektivitet och minska sårbarheten i driften av it-miljö inom hela kommunen. (inkluderat samverkan med de kommunala bolagen.)
Ett system för att mäta effektiviteten i olika verksamheter ska utarbetas.

Förslag:
Tekniska nämnden i samarbete med aktuella kommunala bolag får i uppdrag att ta fram en plan för hur driften av datakommunikation och IT-miljöer kan optimeras och förstärkas ur ett helhetsperspektiv för Umeå kommun.

Kommunstyrelsen utser en beredning för att fokusera, samordna, synliggöra och prioritera kommunens arbete och utveckling inom området digitalisering och artificiell intelligens.

6. Översyn av köp-sälj eller fria nyttigheter
Nuvarande system för intern kostnadsfördelning har verkat under en förhållandevis kort period. Erfarenheterna bör dock vara tillräckliga för att göra en uppföljning av hur systemet fungerar och om det skapar rätt prioriteringar och sunda incitament.

Uppdrag:
Genomför en uppföljning och utvärdering och ta fram förslag till åtgärder.

Förslag;
Genomförandet av det nuvarande systemet för kostnadsfördelningar är fortfarande inte fullt genomfört. Därför föreslås att detta skyndsamt färdigställs enligt de beslut som redan fattats. Balansen mellan vad som ska kostnadsföras gemensamt respektive per verksamhet eller enhet kommer löpande att behöva justeras.

7. Utveckling av informationsverksamheten
Informationen om kommunens verksamheter behöver utvecklas för att ge medborgarna en bättre bild av kommunens status och pågående verksamheter.
Dagens medieintensiva samhälle skapar möjligheter som aldrig tidigare att distribuera och presentera information och åsikter.
För att verka för att medborgarnas förtroende för kommunen inte äventyras av otillräcklig och medveten felaktig information är det viktigt att insatser hela tiden görs för att ge en rättvisande och objektiv bild kommunens verksamhet. Fokus bör därför inte bara riktas mot dagshändelser utan även mot grundläggande fakta och mer långvariga processer.

Uppdrag:
En översyn av kommunens kommunikationsstrategi ska genomföras. Mer fokus bör läggas på förebyggande information vid större förbättringar och avvikelser samt tydliga arbetssätt vid särskilda händelser.

Förslag:

Kommunens kommunikationsstrategi överarbetas inför kommande mandatperiod med inriktningen att ytterligare stärka informationen om kommunens status och pågående verksamheter. Rutiner för hantering av särskilda händelser tydliggörs och delges samtliga ledare i kommunen.
Utbildningar ska genomföras för att öka kunskapen om hur information- och mediainsatser kan utformas för att tidigt ge medborgare och brukare bättre information och kunskap om planerade förändringar. Målgruppen är förtroendevalda och chefer i kommunen.

8. Förtroendevalda och politisk organisation
För att bättre hantera den parlamentariska situation som länge varit i kommunen och som även kan bli faktum under kommande perioder så föreslår arbetsgruppen att de nämnder som uppräknas nedan inrättar arbetsutskott.
GyVux, FGN, IFN, ÄN, TN, BN.

Kontakterna med medborgarna är en viktig arbetsuppgift. Bra rutiner för att hantera synpunkter och frågor från medarbetarna ska utarbetas.

Vissa verksamhetsöverföringar har diskuterats. Dels om ansvaret för EKB skulle kunna flyttas till Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden, dels behov av justeringar mellan Äldrenämnden och Individ- och Familjenämnden där behov hellre än ålder borde vara styande. Dessa justeringar får diskuteras vidare och om justering ska göras ska budget, kommunfullmäktigemål och reglementen anpassas.

Utbildning till alla förtroendevalda ska förbättras. En särskild utbildning om kommunens styrmodell fungerar ska genomföras i början på varje mandatperiod. De som ansvarar för att leda arbetet i de politiska organen ska erbjudas ledarskapsutbildning. Utbildningar ska göras tillgängliga genom exempelvis digitala lösningar.

För att fokusera och intensifiera arbetet inom ett visst område kan kommunstyrelsen utse tillfälliga beredningar inom visa områden. Dessa ska tillsättas för viss tid. Kommunstyrelsen kan besluta om att i förtid avsluta eller förlänga en beredningsuppdrag.

Förslag;
Arbetsutskott ska finnas i Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden, För-och grundskolenämnden, Individ och familjenämnden, Äldrenämnden, Tekniska nämnden och Byggnadsnämnden. Utskotten ska ha fem ledamöter och fem ersättare. Ersättare deltar endast vid ordinaries frånvaro. Utskott som inte redan existerar inrättas från nästa mandatperiod. Utskotten väljs av respektive nämnd. Nämndernas reglementen justeras med bestämmelser om arbetsutskott.

Rutiner för återkoppling av medborgar- och brukarkontakter ska finnas i varje nämnd.

En utbildningsplan för förtroendevalda upprättas för kommande mandatperiod. En plan för gemensamt innehåll upprättas av kommunstyrelsen. Varje nämnd upprättar nämndsspecifika utbildningsplaner. Utbildningar som kan göras tillgängliga på digitala

plattformar ska prioriteras, dels för att möjliggöra utbildningar av fyllnadsvalda samt för att hantera den stora variation i förkunskaper som ofta finns i nämnderna.

Möjligheten att föreslå kommunfullmäktige att inrätta tillfälliga beredningar införs i kommunstyrelsens reglemente.

Som ovan i föreslagits i punkt 3 så inrättas en personal vilken ersätter dagen personalutskott.

Representanter i de gemensamma samverkansorgan BRÅ, Pensionärsrådet, och Funktionshinderrådet ska utses av kommunstyrelsen. En god representation från berörda nämnder ska eftersträvas.

_____

Anteckningar

Centerpartiet reserverar sig mot förslaget angående nu organisation av Umeå kommun till förmån för eget yrkande om geografiska områdesnämnder (kommundelsnämnder) i kommunen.
Vi tror att den typen av organisation där man kombinerar den geografiska närheten med samverkan över gränser är det bästa sättet att organisera en modern växande kommun.

Vi vill också framföra att denna nya modell av organisation kräver en djupgående genomgång av kommunens interna styr och måldokument då nyttan av en omorganisation annars riskerar gå förlorad.
Om vi inte får ut en ökad tydlighet avseende ansvar och befogenheter, nya för nämnder och verksamheter mer relevanta mål samt en mer lättbegriplig organisation av verksamheterna så riskerar de nyttor som förslaget är tänkt att skapa inte komma på plats.

I övrigt biträder Centerpartiet förslaget.

Kristdemokraternas anteckningar till rapporten.

Det är bra att det ska vara ett samarbete mellan presidier och stadsdirektör vid rekryteringar av förvaltningschefer, men stadsdirektören ska inte fråntas makten helt att anställa och avskeda förvaltningschefer.

Antal förvaltningar
Vi delar inte uppfattningen om att kultur och fritid ska vara två förvaltningar utan med tanke på storlek och uppdrag bör de utgöra en gemensam förvaltning, dvs det ska vara fem förvaltningar och inte sex stycken enligt förslaget till beslut.

Översyn av köp-sälj eller fria nyttigheter
Vi önskar återinföra systemet med köp-sälj eftersom vi nu inför flera förvaltningar. Ansvar och befogenheter måste följas åt.

Politisk organisation

Vi vänder oss mot införandet av arbetsutskott till fler politiska nämnder. Detta i synnerhet som flera av nämnderna idag inte har tillräckligt många ärenden som kräver beredning innan nämnd. Nämndens betydelse minskar också om beslut i frågor tas redan innan de kommer till nämnden.

I översynen av politisk organisation borde även kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott varit inkluderat eftersom jag anser att både dess nuvarande roll och funktion bör ses över.

Moderaterna föreslår att Kulturnämnden och Fritidsnämnden blir en förvaltning, med gemensam organisation men med två nämnder.

SAMHÄLLSBYGGNAD – RISKBEDÖMNING OCH KONSEVENSANALYS

Frågeställningar till riskbedömning och konsekvensanalys

Frågor till samtliga ledningsgrupper

Vad ser ni för positiva effekter av en övergång från en till flera förvaltningar?

Tydligare beslutsvägar och ansvarsfördelning. Mandat, ansvar och befogenhet blir förhoppningsvis tydligare. Nu har det varit lite rörigt med flera direktörer inom vissa områden, otydlighet mot nämnderna (vem ansvarar), otydligt mot SDL och stödfunktioner.

Hoppas på effektivitet i organisationen.

Vilka nackdelar eller farhågor ser ni med detta?

Risk att stuprören kan förstärkas – suboptimering och risk för nämndspolitik och att vi glömmer helheten.

Kan bli förstärkning i vissa ärenden där nämnder står mot varandra och att i det nya även förvaltningar står mot varandra.

Värna och utveckla tvärfunktionella funktioner och grupper.

Viktigt att mandat, ansvar och beslutsvägar blir tydliggjorda. Delegationsordningar måste uppdateras och hänga ihop.

Nämndsekreterare – backup mellan nämnderna? Finns en risk att det blir sårbart för vissa nämnder om varje förvaltning ska lösa detta själv. (eller kan man hjälpas åt över förvaltnings/nämndsgränser).

Kan föreslagen förändring innebära risk för ohälsa eller olycksfall?

Vår uppfattning är att risken för ohälsa minskar för att det känns som att det blir tydligare med struktur, mandat, befogenheter och ansvar. Men om dessa strukturer(otydlighet) inte klargörs så finns det en risk för ohälsa.

Ledarskapsfråga: Som ledare kan det finnas en risk för att man slits mellan olika parter, nämndens bästa, förvaltningens bästa, kommunens bästa – uppstår detta kan ohälsa skapas.

Viktigt med tydlig organisation för chef/ledare i verksamheter och förvaltningschefernas tillhörighet.

Hur kan eventuella farhågor och risker minimeras?

Viktigt att fortsätta jobba med värdegrunden.

Tvärhorisontella grupper och processer måste finnas (ev skapas nya) och vara tydliga.

Vem äger frågan(vem betalar?) – detta måste vara tydligt.

Tillsynsmyndigheter måste få vara oberoende oavsett förvaltningstillhörigheten. Tydliga delegationer. Tydliga uppdrag.

Vilka ekonomiska effekter ser ni av en övergång till en fler-förvaltningslösning?

Stabsfunktioner - Beror på hur de ser ut med dessa. Kan finnas risker att man anställer nya roller i varje förvaltning även om man skulle kunna dela på tjänster i exempelvis stabsfunktioner, stödfunktioner. Viktigt med dialog och samarbete mellan förvaltningar så att vi kan samordna och inte skapa onödiga ekonomiska utgifter.

Specifika frågeställningar till resp. verksamhet

Förvaltning Samhällsbyggnad

Alternativ 1

Område Samhällsbyggnad bildar en förvaltning

En gemensam förvaltningschef utses.

Nuvarande samhällsbyggnadsdirektör bedöms uppfylla kravet på förvaltningschef.

För resp. nämnder och utskott KSnp, BN och MHN utses en nämndsansvarig chef

Alternativ 2

Inget alternativ har presenterats. Ser ni något annat alternativ? Nej, vi har inget annat förslag.

Frågeställning

Vad ser ni för konsekvenser och för och nackdelar med föreslagen modell?

Fördel: I planeringssammanhang känns det som en fördel, enklare samverkansformer på verksamhetsnivå om vi tillhör samma förvaltning.

Nackdel – hopslagning av verksamheter som tillhör olika nämnder- finns en risk för otydlighet.

Risk – ledningsgruppen: ska den bestå av nämndsansvariga chefer eller ska varje ”verksamhetsansvarig chef som finns idag” ingå i ledningsgruppen? Två verksamheter under KSNp MEX och ÖP – att BNs fyra verksamheter och Miljös verksamheter. Risk att de upplevs som en haltande organisation om bara nämndsansvariga cheferna ingår i ledningsgruppen.

Tre olika nämnder – finns en risk för otydlighet. Dessutom samma politiker som sitter i flera av dessa nämnder – viktigt att uppdrag och beslutsordning, delegation är tydlig.

Viktigt att varje verksamhet får fortsätta vara starka i sin verksamhet – finns också en utmaning med olika finansiering (allt från nästan helt intäktsfinansierade till att vara helt anslagsfinansierade eller en blandning).

Lantmäteri – kommunala lantmäterimyndigheten – risk att de inte får vara oberoende.

Synpunkter kring vad som ska ske inom ramen för samhällsbyggnad och stadsledningskontoret?

Mest en fråga för tillväxts ledningsgrupp (Mex, ÖP som tillhör KS/KSNp)!

Otydligt med miljöstrategiska frågor – vart ligger miljöstrateg kontra miljö- och hälsoskydd. Bör läggas samman under Miljö- och hälsoskydd. Framgår inte av organisationsbilden. Har efterfrågats en tydlig plattform och organisation för det miljöstrategiska arbetet under flera år.

Förvaltning Teknik och Fastighet

Alternativ 1

Område Teknik och fastighet bildar en förvaltning

En förvaltningschef utses som blir nämndsansvarig chef.

Alternativ 2

Inget alternativ har presenterats. Ser ni något annat alternativ? Nej, vi har inget annat förslag.

Frågeställning

Vad ser ni för konsekvenser och för och nackdelar med föreslagen modell?

Fördel: tydlighet i styrning och beslutsordningen. Håller ihop verksamheterna under Tekniska nämnden. Enklare samarbeten och effektivare – mer greppbart. Mer logisk organisation. Idag är område Samhällsbyggnad lite för stort. En nämnd och en förvaltning som hänger ihop. Tydligare med att alla verksamheter inom Tekniska nämnden är inom samma förvaltning.

Nackdel: Viktigt att samhällsbyggnadsforum kvarstår i någon form - håller ihop samarbete/gränssnitt inom stadsbyggnadsprocessen. Inom dagens område Samhällsbyggnad har gränssnitt mellan Fastighet och Fritid underlättats och dessa gränssnitt är viktigt att hitta former för i den nya organisationen.

Risk: Frustration av otydlighet och ekonomiska oklarheter idag – ser inte att det blir sämre än idag rent för hälsan. Är dock risk för ohälsa om det fortsättningsvis blir otydligt i ledarskap, uppdrag och ekonomi.

Förvaltning Fritid

Alternativ 1

Område Fritid bildar en förvaltning

Nuvarande fritidschef blir bedöms uppfylla kravet på förvaltningschef

Alternativ 2

Inget alternativ har presenterats.

Ser ni något annat alternativ? Inga andra förslag.

Frågeställning

Vad ser ni för konsekvenser och för och nackdelar med föreslagen modell?

Fördel: Att fritidsfrågorna i gränssnitt mot Utbildning och Socialtjänsten de kommer upp enklare på SDL-nivå/förvaltningschefs nivån med det nya organisationsförslaget.

Nackdel: Risk att de mer praktiska frågorna mot Samhällsbyggnad, Tekniska nämndens verksamheter försvåras – enkelheten försvinner. Gäller att hitta former för gränssnittsfrågor, gemensamma processer.

Saknas i organisationsbilden vad som händer med BRÅ – bör ligga i gemensamma funktionen under stadsdirektören. BRÅ ligger ju inte under Fritidsnämnden och bör inte ingå i den nya förvaltningen.

De olika råden som finns ex BRÅ, Funktionshinderrådet, Folkhälsorådet – Vad är deras uppdrag? De är ju ingen nämnd men råden vill ofta styra som om de vore en nämnd. Viktigt att deras uppdrag och roll/mandat samt beslutsrätt tydliggörs – samt tydliggöra organisation, uppdrag och roll för de tjänstepersoner som är kopplade mot dessa råd. Borde göras inom ramen för pågående organisationsförändring.

Förvaltning Kultur

Alternativ 1

Område Kultur bildar en förvaltning

Nuvarande kulturchef bedöms uppfylla kravet på förvaltningschef

Alternativ 2

Inget alternativ har presenterats.

Ser ni något annat alternativ? Nej, inga andra förslag.

Frågeställning

Vad ser ni för konsekvenser och för och nackdelar med föreslagen modell?

Fördel: Kulturen kommer längre upp och närmare beslutsfattandet om de blir en egen förvaltning med en egen förvaltningschef som sitter direkt under Stadsdirektören. Kan bidra mer i social hållbarhet, tillväxtfrågor, stadsutveckling och samhällsbyggnadsfrågor. Även internationella frågor kan lyftas i rätt forum.

Kanalen mellan kulturen, kulturnämnden och Kommunstyrelsen blir tydligare. Renare.

Ledningsgruppen inom Kultur är ganska rustade för den här förändringen.

Förvaltning Räddningstjänst

Saknas i organisationsbilden var Umeå regionens räddningsnämnd, brandchef och den verksamheten ska ingå. Även kris och säkerhet bör ha någon uttalad plats i organisationen

Förslag Förvaltning Räddningstjänst – se nytt förslag organisationsbild

Alternativ 1

Område Räddningstjänst bildar en egen förvaltning exkl kris och säkerhet vars verksamhet flyttas under Kommunstyrelsen och ingår i den gemensamma funktionen under stadsdirektören.

Nuvarande brandchef bedöms uppfylla kravet på förvaltningschef

Alternativ 2

Inget alternativ har presenterats.

Ser ni något annat alternativ?

Räddningstjänsten kan möjligtvis tillhöra den gemensamma funktionen under stadsdirektören eller Samhällsbyggnad – men finns ingen logisk koppling varför räddningstjänsten ska tillhöra detta och de har ju dessutom en egen gemensam nämnd för Umeåregionen (Umeå, Vindeln, Robertsfors).

Däremot bör Kris och säkerhet läggas under KS och tillhöra den gemensamma funktionen under stadsdirektören. Arbetar med kommungemensamma frågor för krisplanering, försäkringar och säkerhet.

Frågeställning

Vad ser ni för konsekvenser och för och nackdelar med föreslagen modell?

Fördel egen förvaltning: Har egen nämnd och ingen logisk koppling till andra verksamheter, motsvarande som Fritid och Kultur som är egna förvaltningar.

Gemensamma funktionen under stadsdirektören:

Otydlighet vem som ska leda och hålla ihop kommungemensamma frågor. Bör utses en förvaltningschef för ”stadsledningskontoret”. Har saknats i dagens organisation en förvaltningschef för det gemensamma området. Idag är det många direktörer under KS för olika stödfunktioner osv, men ingen som har en roll att samordna det interna arbetet och se till kommunen som helhet.

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll (datum, resultat)**
Risk för otydligt ledarskap	X		Klargöra i organisationsskiss vem som har ansvar	KF/KS	Juni 2018	
Risk för otydlig organisation och styrning	X		Tydliga delegationer, uppdrag och styrning samt ekonomi	KF/KS	Juni 2018	

Riskbedömningen genomförd av: Samhällsbyggnads ledningsgrupp följande personer deltog: Tomas Strömberg, Karin Isaksson, Stefan Hildingsson, Fredrik Lindegren, Birgitta Persson Ståhl, Marcus Bystedt, Maj-Lis Jakobsson, Malin Ärlebrandt.

Vidtalade som ej kunde delta på mötet, men lämnat eventuella synpunkter via mail: Margaretha Alfredsson, Lars Tapani, Ulla Dellkrans

Datum: 2018-05-02

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Område Utbildning

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Förslag till ny kommunorganisation från årsskiftet 2018/2019 Alternativ 1 Förvaltning Utbildning • Område Utbildning bildar en förvaltning • En förvaltningschef utses. Nuvarande utbildningsdirektör bedöms uppfylla kravet på förvaltningschef • Sammanhållna resurser för verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling bibehålls • För respektive nämnd FGN och GVN utses en nämndsansvarig chef

2: Var ska ändringarna genomföras?

Område utbildning; utbildningskontoret

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Område Utbildning

3: Vilka är de positiva effekterna/konsekvenserna av förändringarna? Fördelar

Perspektiv 0-20 år

- Perspektivet 0-20 år hålls ihop förbättringar för barn och elever. Bättre övergång mellan stadier och skolformer
- Bra med röd tråd förskola, grundskola, gymnasieskola och Viva som bidrar till ett helhetsperspektiv.
- Större organisation ger ökad utvecklingskraft och flexibilitet, möjligheter till spetskompetenser men även att samnyttja resurser. Möta gemensamma utmaningar tex demografi och kompetensförsörjning samt minskad sårbarhet.
- Samarbetet har blivit bättre t ex gemensam ledningsgrupp, gemensamma ledarträffar och ett sammanhållet utbildningskontor
- Ett samarbete med Viva finns redan idag. Utbildningskontoret stödjer Viva genom nämndsarbete, utvecklingsresurser, systemstöd och diariet.

Mål och strategi

- Gemensam vision gemensamma mål, likriktning mot de mål vi arbetar mot. FGN och GVN har en gemensam vision och strategiplan, ett resultat av område Utbildnings arbete för ökad måluppfyllelse, attraktiv utbildning och ökad likvärdighet.
- Det gemensamma strategidokumentet (UP) förvaltas, utvecklas och hålls ihop för båda nämnderna = Båda nämnderna strävar mot samma mål

Utbildningskontor, gemensamma resurser

- Organiseringen i alt 1 medger ett gemensamt utbildningskontor vilket ger goda förutsättningar för fortsatt samordning och utveckling för gemensam förskola och skola i Umeå kommun

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Område Utbildning

• En direktör/förvaltningschef positivt • Samarbetet med fog gy har utvecklats inom många områden • Kunskap och insikt om varandras verksamheter har utvecklats • Gemensamt organisationstänk, ledningsprocesser • Tillgång till spetskompetens, mer muskler • Mer kostnadseffektiv stab • En förvaltningschef, ett kontor. Två förvaltningschefer leder till att två kontor bildas viket förutsätter två personalchefer och två ekonomichefer.

4: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Utbildningskontoret; för- och grundskolechefer, gymnasiechef, kanslichef, ekonomichef, personalchef, utvecklingschef, medarbetare på utvecklingsavdelningen (utvecklingsledare, KDL), medarbetare på kansliet (nämndsadministratörer, diarium, lokalplanerare), skolstrateger, ekonomer, personalstrateger, kommunikatörer, m fl

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Område Utbildning

Nackdelar

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll (datum, resultat)**
Riskkälla stor organisation			Stor organisation förutsätter tydlig styrkedja med tydliga beslutsnivåer och delegation. Åtgärd för anpassning av ledningsorganisation för att hantera risken är samverkad och beslutad i februari.			
Risk för hög arbetsbelastning när resurserna på utbildningskontoret måste arbeta parallellt med båda nämnderna.		x	En gemensam ledning möjliggör styrning och prioriteringar.			
Risk för underdimensionering av stödresurser på utbildningskontoret kan leda till negativ arbetsmiljöpåverkan		x	Genomföra översyn av såväl kompetenser som dimensionering utifrån volym och behov på utbildningskontoret.			

Riskbedömningen genomförd av: Utbildningsdirektörens ledningsgrupp **UDL**

Datum: 2018-05-04

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Område Utbildning

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Förslag till ny kommunorganisation från årsskiftet 2018/2019 Alternativ 2 Förvaltning Utbildning • Område Utbildning bildar två förvaltningar, för- och grundskoleförvaltning resp. gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltning • Förvaltningschefer utses för respektive nämnd • Sammanhållna resurser delas upp och två skolkontor bildas

2: Var ska ändringarna genomföras?

Område Utbildning; utbildningskontoret

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Område Utbildning

3: Vilka är de positiva effekterna/konsekvenserna av förändringarna? Fördelar

Storlek

- Tydligare koppling förvaltningschef – nämnd-förvaltning
- Två mindre områden i förhållande till nuvarande område Utbildning
- Förvaltningar som är mer verksamhetsinriktade kan medge snabbare beslutsvägar

Utbildningskontor

- Två förvaltningschefer leder till att två kontor bildas, vilket också förutsätter två personalchefer och två ekonomichefer.
- För Stödfunktionerna ; färre medarbetare och färre verksamheter att förhålla sig till

4: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Utbildningskontoret; för- och grundskolechefer, gymnasiechef, kanslichef, ekonomichef, personalchef, utvecklingschef, medarbetare på utvecklingsavdelningen (utvecklingsledare, KDL), medarbetare på kansliet (nämndsadministratörer, diarium, lokalplanerare), skolstrateger, ekonomer, personalstrateger, kommunikatörer, m fl

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

Område Utbildning

Nackdelar

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll (datum, resultat)**
Risk för ökade kostnader med två kontor med större och dyrare överbyggnad		x	Effektiviseringskrav för att säkerställa finansiering av överbyggnad			
Nuvarande samordningsvinster riskerar att gå förlorade, ökad sårbarhet och minskade möjligheter till specialistkompetenser och kollegiala sammanhang/arenor		x	Skapa fler arenor för samverkan			
Risk för att perspektivet 0-20 år går förlorat		x	Skapa fler arenor för samverkan			
Den röda tråden bryts, risk att vi tappar ett gemensamt utbildningsfokus		x	Skapa fler arenor för samverkan			

Övrigt

Riskbedömningen genomförd av: Utbildningsdirektörens ledningsgrupp **UDL**

Datum: 2018-05-04

2018-05-04

Ledningsgrupp Tillväxt

Organisationsöversynen – underlag inför riskbedömning och konsekvensanalyser inför samverkan i CSG

Frågeställningar till riskbedömning och konsekvensanalys

Frågor till samtliga ledningsgrupper

Vad ser ni för positiva effekter av en övergång från en till flera förvaltningar?

För Tillväxt verksamhetsområde är det positivt att det blir tydligare gränssnitt mellan förvaltning och politik för VIVA och IT.

Vilka nackdelar eller farhågor ser ni med detta?

1. Risk för stuprör
2. Risk att de strategiska och kommunövergripande frågorna försvinner då det inte framgår tydligt av detta förslag var ansvaret för dessa frågor hamnar
3. Risk att kommunnyttan underordnas till förmån för enskilda verksamheter
4. Risk att medborgarnyttan försvagas och istället suboptimeras
5. Hur ska de gemensamma stödresurserna finansieras, tex IT, städ etc? Detta måste tydliggöras annars finns risk för suboptimering återigen.
6. Viktigt att bibehålla nuvarande LAS-område
7. Risk när integrationsarbetet som idag finns inom VIVA hamnar under en facknämnd (utbildning) så tappar det styrfart då det är ett kommunövergripande ansvar-horisontellt mål.
8. I detta förslag är det för MEX inte tydligt att KSau är ansvarigt utskott för köp- och sälj av fastigheter.
9. En aktiv markpolitik i kommunen är en strategisk fråga för att skapa tillväxt i en kommun. Med detta förslag finns det en otydlighet kring vikten av dessa frågor då de hamnar i en enskild förvaltning och inte i en kommunövergripande funktion. Otydligheten ligger i att å ena sidan finnas under KSnp men ändå ska verksamheten ligga under samhällsbyggnadsdirektören och inte stadsdirektören.
10. Oklart i förslaget hur de regionala gemensamma nämnderna organiseras inom Umeå kommun.

Kan föreslagen förändring innebära risk för ohälsa eller olycksfall?

Ja, oklara mandat och otydlig styrning kan bidra till ohälsa och stress. Flera delar av Tillväxt verksamhet påverkas av denna förändring och där det i detta förslag finns oklarheter. Framför allt de kommunövergripande och horisontella frågorna.

Hur kan eventuella farhågor och risker minimeras?

En sådan här organisation förutsätter ett tydligt ledarskap som styr arbetsprocesserna mot samverkan och samarbete inom kommunkoncernen. Att det är tydligt att det finns en förväntan på alla delar av organisationen (kommunkoncernen) att man ska samarbetet och ta ett helhetsansvar.

Genom att skapa och ge tydliga mandat till samhällsbyggnadsdirektören att fatta beslut som har betydelse för hela kommunkoncernen kan otydligheten minskas. Alltså när det handlar om beslut som rör tex avvägningar i översiktsplanen om mark- och vattenanvändningen och kommunens utvecklingsstrategier. Någon måste ha mandat att fatta beslut när det finns målkonflikter tex mellan VAKIN, Gator och parker, Detaljplanering, Övergripande planering och MEX.

Vilka ekonomiska effekter ser ni av en övergång till en fler-förvaltningslösning?

Övergripande planering har flera medarbetare som arbetar och är finansierade i externfinansierade projekt och där det finns risk för övertalighet om enheten splittras upp i enlighet med detta förslag.

Sammanfattning

I det fortsatta organisationsarbetet måste det kommunövergripande ansvaret tydliggöras för ett flertal processer som idag samordnas inom Tillväxt och Samhällsbyggnad. Risken att helhetsperspektivet förloras. Här kan förhoppningsvis tydliga mandat till ansvarig direktör minska den risken.

Umeå kommun **Protokollsutdrag**
Kommunstyrelsens personalutskott 2018-05-29

§ 29
Diarienr: KS-2018/00415

Ny förvaltningsorganisation

Beslut

Personalutskottet beslutar

att återremittera ärendet

att behandla ärendet vid ett extra insatt sammanträde måndag 4 juni kl 11, lokal Myren

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i november 2009 att genomföra en samordnad kommunorganisation som inneburit att den dåvarande förvaltningsindelningen successivt har övergått till en lösning med en förvaltning. Kommunstyrelsen beslutade sedan i maj 2012 godkänna förslag till samordnad kommunorganisation och därefter har anpassningar skett till dagens lösning med fem verksamhetsområden och samordnade stödfunktioner.
I januari 2017 tillsattes en utredning genomförd av PWC för att undersöka hur den nya organisationen med en förvaltning fungerade. Resultatet presenterades i en rapport i mars 2017. Den 6 juni beslutade kommunstyrelsen att en grupp bestående av en representant för de partier som har ordinarie plats i kommunstyrelsen fick i uppdrag att ta fram ett förslag på ny nämnds- och förvaltningsorganisation där nämndernas roll förstärks och där bl. a verksamhet, personal, budget och arbetsmiljöansvar förtydligas inom nämndernas ansvarsområde. Detta förslag ska leda till en uppdelning i fler förvaltningar än en. Arbetsgruppen lämnade sin slutrapport 8 maj 2018.

Utifrån arbetsgruppens förslag har förvaltningen i samverkan med CSG kommit överens om att organisationsförändringen behöver genomföras i två steg:
Steg 1 Övergripande principer för nämnder och förvaltningar inkl förvaltningsindelning
Steg 2 Anpassningar för stödfunktionerna och centrala funktioner

Riskbedömning har gjorts för steg 1 av respektive direktör med dennes ledningsgrupp för respektive verksamhetsområde. Centrala samverkans

gruppen – CSG och stadsdirektörens ledningsgrupp har också genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen görs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete SAM – AFS 2001:1 §8 dvs att bedöma om förändringarna medför ”risk för ohälsa eller olycksfall ”. Ledningsgrupperna har även gett sina synpunkter på konsekvenserna av förvaltningsindelningen och hur uppdelningen av ansvar görs.

Samverkan har genomförts i CSG och avslutats i oenighet beträffande förvaltningsindelningen. Facken anser att EN förvaltning ska bibehållas och om flera förvaltningar ska införas föreslår de att Socialförvaltningen delas i två förvaltningar och att Fritid och Kultur slås ihop till en förvaltning. I frågor som rör arbetsgivaransvaret är CSG enig till förslagen.

Förvaltningen har ombetts yttra sig över arbetsgruppens förslag om ny förvaltningsindelning och ansvar i personal- och organisationsfrågor utifrån gällande regelverk som kommunallagen, lagen om anställningsskydd och andra externa och interna styrdokument

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta

Att nuvarande förvaltning övergår till en flerförvaltningslösning med sju förvaltningar

Att förvaltningarna benämns: Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Teknik och fastighetsförvaltningen, Fritidsförvaltningen och Kulturförvaltningen

Att införa ett kommunledningskontor för de gemensamma och strategiska funktionerna med stadsdirektören som chef och som därmed blir den sjunde förvaltningen

Att till kommunledningskontoret knyts regionens gemensamma nämnder, Räddningsnämnden, Överförmyndarnämnden, PA-nämnden och IT-nämnden med dess nämndsansvariga chefer och medarbetare

Att varje förvaltning har sin förvaltningschef och att förvaltningschef utses enligt gällande samverkansavtal och delegationsordning

Att införande sker successivt under hösten och ska vara genomfört senast till årsskiftet 2018/2019

Att det yttersta arbetsgivaransvaret kvarstår hos kommunstyrelsen vilket innebär att anställning sker i Umeå kommun med nuvarande placering i xx verksamhet

Att Umeå kommun ska fortsättningsvis fungera som ett LAS- område

Att det operativa ansvaret för personalfrågorna har resp. nämnd och dess förvaltning vilket innebär ansvar för arbetsmiljö och kompetensförsörjning

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med reglemente för en personalnämnd och tydliggörande av nämndernas ansvar för arbetsmiljöfrågor i reglemente och delegationsordningar

Beslutsunderlag

Den politiska arbetsgruppens rapport
Organisationskiss
Förvaltningens yttrande
Protokoll från Centrala Samverkansgruppen
Riskbedömningar från CSG, SDL och resp. verksamhetsområde

Beredningsansvariga

Margaretha Alfredsson, tf stadsdirektör, Birgitta Forsberg, personaldirektör

Personalutskottets beslutsordning

Yrkanden
Christer Lindvall (S) med instämmande av **Elmer Eriksson (M)** – bordläggning av ärendet
Lena Karlsson Engman (S) – återremiss
Christer Lindvall (S) och **Elmer Eriksson (M)** – återtar bordläggningsyrkandet till förmån för återremiss

Propositionsordning som godkänns
Ordföranden ställer frågan om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att personalutskottet beslutar att återremittera ärendet. Därefter beslutar utskottet efter förslag från ordföranden att sammanträda måndag 4 juni kl 11.

Umeå kommun **Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsens personalutskott 2018-05-29

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

ÖPL

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Ny organisation med en förvaltning för Samhällsbyggnad där delar av vår enhet kommer att ingå samt ett ”stadsledningskontor” där andra delar av vår enhet kommer att ingå.

2: Var ska ändringarna genomföras?

I hela kommunen

3: Vilka är de positiva effekterna/konsekvenserna av förändringarna?

Bra att det blir ett ”stadsledningskontor” OM syftet är att LEDA och SAMORDNA utvecklingsfrågor, förvaltningsövergripande frågor som genomsyrar alla delar av verksamheterna. Samt kunna göra strategiska avvägningar och bedömningar för kommunkoncernens utveckling. Leda och samordna tillväxtmålet!
Bra att den fysiska planeringen hålls samman inom ramen för samhällsbyggnad
Tydligt ansvarsutkrävande från nämnderna med en tydligare struktur
Tydligare struktur med nämnder och förvaltningsorganisation

4: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

ÖPL

På den föreslagna organisationsskissen framgår inte var Statistik och Analys ska ingå, inte heller var Strategisk utveckling ska ingå (infrastruktur, miljö, landsbygd, extern finansiering/strategiska projekt). Det är enbart vår jämställdhetstrateg som lyfts fram och föreslås ingå i ”stadsledningsfunktionen” Alla medarbetare berörs av den föreslagna förändringen.

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll (datum, resultat)**
Ingen politisk ledning över de övergripande utvecklingsfrågorna och de områden som löper genom alla verksamheter (miljö, jämställdhet, mm). Som vi kan utläsa från skissen.		X	Bör förtydligas i organisationsbeskrivningen			
Analys och Statistik jobbar idag med och över hela kommunen och ligger under Ks. I detta förslag framgår ej var de ska finnas. Ska de ingå i samhällsbyggnad så på vilket sätt har de mandat att arbeta förvaltningsövergripande?		X	Bör förtydligas i organisationsbeskrivningen			
Otydliga roller för de medarbetare som jobbar med strategiska och kommunövergripande frågor. Idag ligger vi under kommunstyrelsen och har uppdraget att leda och samordna		X	Bör förtydligas i organisationsbeskrivningen			

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

ÖPL

kommunens tillväxt. Var kommer dessa frågor att hamna i den nya organisationen? Detta saknas i den här beskrivningen.						
Risken blir att det strategiska arbetet som sker inom Övergripande planering enbart omfattar samhällsbyggnadsförvaltningen och inte genomsyrar hela kommunen.	X		Organisationsbeskrivningen bör kompletteras med en beskrivning om hur kommunens strategiska arbete ska bedrivas.			
Risken blir att tillväxtfrågorna försvinner, var finns ansvaret för 200 000-målet i denna organisation?	X		Ansvaret för dessa frågor måste tydliggöras i organisationsbeskrivningen. Dessa frågor bör ligga under kommunstyrelsen och i ett stadsledningskontor eller annan funktion som har ett kommunövergripande ansvar.			
Risk att samhällsbyggnadsförvaltningen inte hänger ihop när inte gator och parker ingår i den förvaltningen		X	Åtgärden bör vara att tydliggöra samhällsbyggnadsprocessen med tydliga roller och flöden.			
Vi ser risker med att inte hålla ihop begreppet Hållbarhet. Det moderna arbetssättet enligt Agenda2030 är att	X		Stadsledningskontoret, eller vad det nu kallas, bör ha ansvar för hela hållbarhetsområdet och då kan agenda 2030 användas som ett paraply och en			

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

ÖPL

hålla samman dessa funktioner för att skapa hållbar tillväxt.			på så sätt tydliggöra vilka funktioner som borde samlas där.			
Risk om inte samhällsbyggnadsförvaltningen ges mandat att göra kommunövergripande avvägningar för att uppnå kommunens mål. Även för att kunna avvägningar inom koncernen. Detta kommer att sakta ner processerna då ingen har mandat att fatta beslut och göra avvägningar.	X		Tydliggöra mandatet för avvägningar mellan olika målkonflikter för Umeås hållbara tillväxt. Beskriva om detta ska hanteras av ”stadsledningskontoret” eller av annan verksamhet.			
Vi ser en risk i att miljöstrategiska frågor försvinner då vår funktion inte finns med i det nya förslaget. Om inte tanken är att tydliggöra att miljöstrategiska frågor ska flyttas från Ks till miljö- och hälsoskyddsnämnden.		X	Bör förtydligas i organisationsbeskrivningen			
Risk att det inte blir tydligt med ansvar för kommunövergripande projektfinansiering i den här skissen då det inte tydligt framgår var det ansvaret ska ligga. Idag ligger det hos Övergripande planering under KsNp och i och med detta förslag så		X	Bör förtydligas i organisationsbeskrivningen			

Riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten.

ÖPL

framgår det inte var detta ansvar finns.						

Riskbedömningen genomförd av: Malin Lagervall, Pernilla Helmersson, Annika Myrén, Elisabeth Lind, Daniel Levisson, Albert Edman, Linda Gustafsson

Datum: 2018-05-02

Riskbedömning Äldreomsorgens ledningsgrupp

Datum: 2018-05-03

Medverkande: Pernilla Henriksson (ordförande), Nils Enwald (anteckningar), Björn Hammar, Annette Johnson, Malin Sundbom, Linda Bodén, Helen Abrahamsson, Åse Nymberg, Madelaine Salomonsson.

Vad ser ni för positiva effekter av en övergång från en till flera förvaltningar?
Den politiska ambitionen har under innevarande mandatperiod handlat om att öka nämndernas inflytande och styrning över sina respektive verksamheter. Den gemensamma förvaltningen har haft svårt att hantera detta utifrån att den befintliga organisationsstrukturen och de politiska ambitionerna inte gått hand i hand vilket lett till att chefer och medarbetare ibland hamnat i kläm på grund av denna otydlighet. Detsamma gäller för kommunens styrmodell som inte tillämpats på samma sätt i hela kommunen och som upplevts som otydlig. Nämnderna har därför på gott och ont fått utforma sina egna styr- och uppföljningsmodeller. Den föreslagna organisationsförändringen med en övergång till fler förvaltningar förväntas leda till att en bättre samklang gentemot de politiska ambitionerna med styrningen av kommunen. En förutsättning för att detta ska lyckas är att en ny tydligare styrmodell fram där nämndernas och respektive förvaltningars ansvar och befogenheter tydliggörs.

Det är positivt att förändringen i så stor utsträckning som möjligt innebär att ansvarig nämnd och förvaltning följs åt för att tydliggöra ansvar och befogenheter. Åtminstone borde denna princip gälla för de stora personalintensiva välfärdsnämnderna. Äldreomsorgsfrågorna har både genom en egen nämnd denna mandatperiod och sedan genom ett eget verksamhetsområde och en äldreomsorgsdirektör fått större fokus och utrymme i kommunen. Det vore olyckligt om en förändring i förvaltningsstrukturen återigen förpassa äldreomsorgsfrågorna till kulisserna i kommunen med tanke på de stora utmaning som föreligger området under de kommande planeringsperioderna med en kraftig ökning av antalet äldre.

En tydligare koppling mellan nämnd och förvaltning förväntas öka det direkta politiska inflytande över respektive förvaltning. I dagsläget så har nämnderna redan ett stort inflytande genom att fastställa uppdragsplaner, mål och särskilda uppdrag samt genom sin löpande uppföljning av verksamheten. Politiken har utöver det också stora möjligheter att indirekt styra verksamheten. Utifrån förändringen vore det bra med ett kommungemensamt förtydligande i reglemente, delegationsordning eller eller policy vad som fortsättningsvis ska vara den politiska sfären eller tjänstemannasfären att besluta om. Detta bör tas med som en del i de utbildningar som ges till förtroendevalda i början och under varje mandatperiod. Samspelet mellan politik och tjänstemannaledning är inte minst något som regleras av Kommunallagen.

Förändringen förväntas också leda till, beroende på hur gränssnittet kring personalfrågor blir, ett större inflytande över personalfrågor för nämnderna. Exempelvis hade heltidsinförandet troligen blivit bättre om personalutskottet och berörda nämnder fattat beslut gemensamt. Det finns även andra exempel där nämnderna fått nya ekonomiska pålagor genom beslut som fattats i en annan instans utan budgetansvar. Nämndernas och respektive förvaltnings inflytande över personalfrågor förväntas bli bättre genom förändringen.

Ur ett medborgar- eller brukarperspektiv så kan förändringen vara positiv utifrån att de blir tydligare vilken politisk nämnd som ska avkrävas ansvar om förvaltningen eller verksamheten brister.

Förändringen kan även bidra till att varje förvaltning ges möjlighet att utveckla en egen starkare egen identitet vilket kan vara positivt för sammanhållningen hos personalen i förlängningen kan det leda till ett starkare ansvarstagande för ”vår” verksamhet.

Vilka nackdelar eller farhågor ser ni med detta?
Det finns en farhåga att förändringen kan leda till fler stuprör mellan de olika förvaltningarna i kommunen och att de gemensamma kommunövergripande processerna och utvecklingsarbeten (exempelvis sjukfrånvaro och medarbetare per chef) kommer att avstanna. Att varje nämnd och förvaltning främst kommer att se om sitt eget bo och verksamhet. Denna problematik är dock inte ny, den finns även i nuvarande organisationsstruktur. Det har varit svårt att få till väl fungerande planerings- och försörjningsprocesser mellan kärnverksamheterna och exempelvis IT, Fastighet, Måltidsservice och Städservice även om viljan finns från alla parter och förbättringsarbete pågår. Äldrenämnden och äldreomsorgen har fört över såväl ansvar som budgetmedel till framför allt tekniska nämnden och kommunstyrelsen och för att kärnverksamheterna ska fortsätta fungera krävs med denna uppdelning ett tydligt regelverk hur de

gemensamma processerna ska fortsätta i en ny förvaltningsmodell. Inte minst blir detta viktigt i en verklighet för alla inblandade med knappare resurser och stora effektiviseringsbehov. Det går naturligtvis att politiskt besluta att återföra allt detta till respektive förvaltning och nämnd. Det skulle dock betyda att alla förvaltningar ska bygga upp helt parallella verksamheter för exempelvis städ, måltider, IT mm. vilket kommer att leda till stora kostnader och minskade samordningsvinster. Detta är en utveckling som vi vänder oss emot, det är bättre att vi hittar bättre samverkansformer framåt. Vi ska alla göra det vi är bäst på.

Det finns också en stor risk för att rutiner och standarder blir olika i förvaltningarna utifrån förutsättningar och ekonomisk situation. Det kan handla om personalförmåner men också skillnader i standard för verksamhet och brukare/medborgare vad gäller IT, lokaler, städning etc.

En ökad politisk styrning över verksamheterna riskerar också att hamna på tvärs med det arbete som pågår nationellt kring mer tillitsbaserad styrning med respekt för professionen. Är dessutom politiken chef över förvaltningschef kan detta förstärkas. Inget ont om våra driftiga nämndsordföranden men de har mycket ansvar på sina axlar. Även en förvaltningschef förtjänar ett professionellt chefskap, inte minst kan det vara en viktig fråga om vi ska kunna locka till oss och behålla goda ledare. Naturligtvis bör stadsdirektör ha en nära dialog med nämnderna kring hur ledarskapet fungerar och nämndernas presidium bör även fortsättningsvis delta i rekryteringarna av förvaltningschefer. I och med nämndernas utökade ansvar och befogenheter och en förtydligad styrmodell blir det ändå tydligt för förvaltningen vem som har det yttersta ansvaret.

Det finns en risk att det kommungemensamma värdegrundsarbetet blir lidande. Om alla förvaltningar tillåts skapa sig egna identiteter så går det inte samtidigt att ha några större kommungemensamma ambitioner fortsättningsvis på detta område.

Kan föreslagen förändring innebära risk för ohälsa eller olycksfall?
Det finns en risk med att fler stuprör och minskad samordning i kommunen kan leda till en ökad stress och maktlöshet framför allt hos första linjens chefer och medarbetare om förvaltningarna inte hittar sätt att arbeta mer effektivt tillsammans. Det handlar främst om att ansvar och befogenheter måste gå hand i hand.

Fokus på kommunnytta risker att bli mindre och varje förvaltning får ensam hantera sina egna utmaningar. Detta kan leda till en ökad arbetsbelastning och ohälsa hos personalen och det kommungemensamma arbetet med att få ned sjukfrånvaron.

Om förändringen blir kostnadsdrivande genom exempelvis en uppbyggnad av parallella stödfunktioner och försörjningsprocesser så kan det på sikt innebära att kärnverksamheterna blir lidande genom att de knappa ekonomiska resurserna som kommunen förfogar över blir än mindre. Detta kan leda till effektiviseringskrav och ambitionssänkningar av de välfärdstjänster vi erbjuder för medborgarna.

Hur kan eventuella farhågor och risker minimeras?
Nämnda risker bedöms kunna kan hanteras om styrmodell och ansvaret för de kommungemensamma stödfunktionerna och försörjningsprocesserna förtydligas i den nya förvaltningsorganisationen.

Vilka ekonomiska effekter ser ni av en övergång till en fler-förvaltningslösning?
Det beror på hur mycket från försörjningsprocesserna och stödfunktioner som ska återföras till varje förvaltning och behovet att bygga upp parallella strukturer. Allt detta kan leda till kostnadsökningar för kommunen på totalen då det kan vara svårt att dela tjänster rakt av och genom att det behövs fler medarbetare för att klara uppdraget i varje förvaltning, exempelvis nyckelkompetenser.

Som i alla förändringar så finns det även risk för omställningskostnader. Det är inte bara rena kostnader utan kan vara i form av produktionstapp när tid och energi behöver läggas på förändringen istället för vår verksamhet och brukare. Utvecklingsarbete riskerar också att stanna av under en period. De omställningar/omläggningar som behövs i ekonomi- och personalsystem riskerar också att kosta och ta medarbetare i anspråk från annat.

I och med förvaltningsmodell som slutligen väljs så kan behovet av chefsled öka vilket ledet till kostnadsökningar. Detsamma gäller för en utökning av antalet personal- och ekonomichefer och här är det viktigt att alla förvaltningar ges samma förutsättningar. Om varje ny förvaltning ska samlokaliseras kan det även leda till behov av fler lokaler.

Förändringen kan även leda till positiva effekter. Om nämnderna och förvaltningarna för utökat mandat kan beslut fattas mer effektivt och få snabbare effekt i verksamheten och därmed leda till effektiviseringsvinster.

Specifika frågeställningar till resp. verksamhet - Vad ser ni för konsekvenser och för och nackdelar med resp. modell?

Utifrån att förslaget innebär att både äldrenämnden och individ- och familjenämnden ska finnas kvar så finns det, oavsett om det blir en eller två förvaltningar inom socialtjänsten, behov av att befintligt reglemente för uppdelningen mellan nämnderna stämmer överens med verkligheten. Så är inte läget under denna mandatperiod där reglementet har gjort en uppdelning mellan nämnderna där brytpunkten sker när medborgaren/brukaren är över eller under 65 år för verksamhet inom ramen för SoL och HSL. I verkligheten har äldrenämnden kvar budget (och därmed indirekt ansvar) för personer med hemtjänst, vård- och omsorgsboende samt hälso- och sjukvård i hemmet även för personer under 65 år. Det befintliga reglementet har således inte tillämpats fullt ut.

Alt 1. En förvaltning, en förvaltningschef och två nämndsansvariga
Fördelar: En sammanhållen socialtjänst kan leda till mindre ”gränssnittsfrågor” inom socialtjänstens verksamheter. Det blir även enklare att arbeta processorienterat med förbättringar och effektiviseringar över hela socialtjänstens område. De nuvarande gemensamma stödfunktionerna (personal, ekonomi, enheten för stöd och utveckling) kan bibehållas i nuvarande form.

Nackdelar: Utifrån att den politiska viljeinriktningen är att både ÄN och IFN ska kvarstå så är detta förslag inte att föredra. Det skulle vara naturligt med en förvaltning om det bara skulle finnas en socialnämnd vilket nu inte är aktuellt. Det finns även en uppenbar risk att äldreomsorgsfrågorna riskerar att hamna i bakgrunden i en gemensam socialnämnd och socialtjänst. Förslaget innebär även fler chefsled då det behövs nämndsansvariga chefer (biträdande förvaltningschefer vilka saknas idag). Det finns en stor risk för slitningar mellan de båda nämnderna om de ska dela på en gemensam förvaltning och stödresurser.

Alt 2. Två förvaltningar, två förvaltningschefer
Fördelar: Ger möjlighet att fortsätta utveckla äldreomsorgens verksamheter och processer i en egen förvaltning. Det förbättringsarbete som pågått kan fortsätta ge goda resultat på ekonomi och effektivitet. Innebär att nuvarande verksamhetsområden (Äldreomsorg och Stöd och omsorg) istället blir förvaltningar vilket innebär minimala organisationsförändringar. Inget behov av fler chefsled och en tydlig koppling till politisk nämnd.

Nackdelar: Gemensamma stödfunktioner behöver delas upp mellan förvaltningarna (personal, ekonomi och enheten för stöd och utveckling). Tillämpning av reglementet fullt ut kan leda till ett behov av vissa parallella verksamheter i respektive förvaltning.

Riskbedömning Stöd och omsorg ledningsgrupp

Vad ser ni för positiva effekter av en övergång från en till flera förvaltningar?

Syfte och målsättning med förändringen upplevs oklar och inte definierad varför det är svårt att göra analys. Utan beskrivning av syfte och målsättning med att frångå en förvaltning är det svårt att se att förslaget är anpassat efter att möta framtidens utmaningar. Hade den politiska strukturen följt förvaltningsindelningen hade frågeställningarna varit något enklare att resonera kring. Det behöver också klargöras *hur* vi vet att målet med ny organisation är uppnått så väl som *vad* som ska följas upp för att veta att vi är på rätt väg. Det är svårt att förstå hur det nya stadsledningskontoret och verksamheterna närmast invånarna ska få förutsättningar att arbeta mot samma mål. Det finns inga beskrivningar hur gemensamma processer ska drivas och samarbete ska säkras. Strategier riskerar att bli pappersprodukter som inte kommer invånaren till gagn. Det blir en större utmaning att leva upp till kommunens värdegrund MÖTS.

Vi kan inte se direkt några positiva effekter sett ur kommuninvånarperspektivet. Fler förvaltningar med politiker som chef för förvaltningschef ger ett större politiskt inflytande vilket ur den enskilda nämndens perspektiv kan vara positivt. Uppdelningen till flera förvaltningar ger tydliga signaler kring vilka verksamheter i kommunen som är viktiga för den politiska ledningen. Att kultur och fritid med vardera 120 mnkr i budget bildar var sina förvaltningar är svårt att förstå utan bakomliggande förklaring. För att ge ett exempel när det gäller omfattning skulle det motsvara att personlig assistans som har motsvarande budget bildar egen förvaltning och har egen politisk nämnd.

Vilka nackdelar eller farhågor ser ni med detta?

Vår analys bygger på övertygelsen att en uppdelning av förvaltningen kommer att innebära hinder för kommunnyttan. Hinder i form av att varje nämnd ansvarar för sin egen plånbok, sin egen ledning och sin egen kvalitet. Lösningen på många av de största utmaningarna i välfärden finns i det kommungemsamma och kan inte klaras av enskilda nämnder. Det är också stor risk att det skapas dubbelarbete, slöserier, förlängda och ibland motstridiga beslutsprocesser. Umeå kommun riskerar att gå från att fokusera på *vad* ska vi göra för medborgaren till *vem* som ska göra det.

En stor farhåga är att uppdelning till flera förvaltningar blir kostnadsdrivande. Pågående processer hindras och missgynnar kärnverksamhet tillika kvinnodominerad sektor. De två största verksamhetsområdena, skola och

socialtjänst är personalintensiva och kvinnodominerade arbetsplatser. Dessa står idag inför enorma utmaningar att klara kompetensförsörjningen och dessa verksamheter kan komma att missgynnas vid resursfördelning. Vi ser risk för snedfördelning då mindre förvaltningar kommer att kräva resurser i form av ex. överbyggnad som är svår att göra kostnadseffektivt.

En annan farhåga är att den nya organisationen bygger in gränssnitt och stuprör vilket också är resurskrävande. Vi riskerar att tappa kommunnyttan till förmån för den egna verksamheten. Är dessutom politiken chef över förvaltningschef kan detta förstärkas. ”Koncerntänket” och det gemensamma ansvaret för helheten riskerar att minska på invånarnas bekostnad. Det blir svårare att säkerställa likartad kvalitet för kommuninvånarna, vilket var syftet när man tog bort kommundelarna. Konkreta exempel på riktigt stora samhällsutmaningar som är beroende av en gemensam förvaltning för att lösas är till exempel *Umeå växer tryggt och säkert* samt flyktingmottagandet. Dessa utmaningar kan inte antas av en enskild förvaltning då de är komplexa och beroende av kommungemensamma processer.

Risk för att kommunen inte använder resurserna optimalt, att rutiner och spelregler inte är likvärdiga i hela kommunen och det blir än mer utmanande att vara en attraktiv arbetsgivare i de verksamheter som har det största rekryteringsbehovet.
Vi ser också en risk att redan befintliga klyftor i den sociala och organisatoriska arbetsmiljön kan öka och att t.ex. arbetet med likartade förutsättningar för ledare kan avstanna.

Kostnadsökningar kopplat till ökad överbyggnad innebär att effektiviseringar måste genomföras, detta behöver då ske genom sänkning av servicenivåer gentemot invånaren och mindre personal i verksamheterna. De lagstadgade verksamheterna börjar nå taket för effektiviseringar varför erbjudandeverksamheter kan vara i farozonen. Vi efterlyser vid ett eventuellt beslut för förslaget en konkretisering av var effektiviseringar och samordningsvinster kan göras och en plan för hur möter vi framtida utmaningar.

Kan föreslagen förändring innebära risk för ohälsa eller olycksfall?

Ökade gränser mellan förvaltningar kan komma att skapa stress och ohälsa. Om vi tappar fokus på kommunnyttan riskerar den enskilda förvaltningen att stå själv i sina utmaningar utan möjlighet till samordningsvinster och draghjälp från övriga. Ekonomiska negativa effekter på kärnverksamheter kan komma att innebära ökad arbetsbelastning och ohälsa för personal.
Kommunens gemensamma arbete kring sjukfrånvaro mm kan riskera att stanna av.

Risk för allvarliga konsekvenser för invånare i behov av stödinsatser om resurser minskar och verksamheten måste effektiviseras ytterligare. Vi står inför ett

kompetensglapp som i sig är utmanande, ytterligare effektiviseringar pga. flera förvaltningar försvårar ytterligare.

Stora skillnader i personalens förutsättningar och förmåner inom de olika förvaltningarna riskerar att öka då samsyn över all personal försvåras och kan bli upp till varje nämnd att hantera.

Hur kan eventuella farhågor och risker minimeras?

Minimera risker genom att tydliggöra syftet med förändringen.

Vilka ekonomiska effekter ser ni av en övergång till en fler-förvaltningslösning?

Se svar under frågan om nackdelar med förslaget.

- Återgång till köp och sälj ger ökad administration. Effektiviseringar som idag ligger på försörjningsprocesserna riskerar att läggas ut på förvaltningarna som då tvingas spara på lagstadgad verksamhet.
- Flera chefer/chefsled, stödfunktioner och administration ger betydande merkostnader.
- Omställningskostnader, tex kostar det enligt uppgift från lönesupport över 500 timmar att göra förändring i lönesystemet för att anpassas till stöd och omsorgs pågående organisationsförändring. Detta trots att det endast innebär ett fåtal nya roller på överställd nivå.
- Om varje förvaltning blir eget LAS-område blir det kostnadsdrivande och svårare att ta tillvara kompetens.

<u>Frågeställning</u>
Vad ser ni för konsekvenser och för och nackdelar med resp. modell?

Inledningsvis en kommentar kring två nämnder, IFN och ÄN. Oavsett vilket förslag så finns ett behov av att tydliggöra reglementet så det blir funktionsindelat, inte efter ålder på kommuninvånaren som i dagsläget över eller under 65 år. Vi behöver säkra att vi inte bygger parallella processer, vi kan inte stänga ute människor som hamnar i glappet mellan åldersindelningen.

<u>Alt 1. En förvaltning, en förvaltningschef och två nämndsansvariga</u>

Fördelar: Gemensam förvaltning är bra men i så personaltäta verksamheten kräver det att nämndsstrukturen är anpassad till det. Bibehållna gemensamma resurser är en fördel.

Nackdelar: Blir många chefer, kräver att organisationen under förändras. Stöd och omsorg är just nu inne i en omfattande organisationsförändring. Motstridiga

signaler från de två nämnderna kan uppstå. Nämndsansvarig chef kan slitas mellan förvaltningschef och nämnd, riskerar att bli en ”medlartjänst”. Krav, mandat och befogenheter behöver tydliggöras.

Alt 2. Två förvaltningar, två förvaltningschefer

Fördelar: Blir inte fler chefer. Tydligare roller för överställda chefer, speglar nämndsorganisationen bättre. Kräver ingen omorganisation på nivån under. Ökat ”självstyre” för förvaltningarna, vilket är på gott och ont.

Nackdelar: Blir inget större skillnad jämfört med dagsläget. Samordning ur invånarperspektiv kan försvåras. Reglementets utformning avgörande för organisationens framgång. Eventuell uppdelning av sammanhållna resurser blir kostnadsdrivande.

UMEÅ KOMMUN

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL

2018-06-20

Central förhandling § 14 ang. förändrad förvaltningsorganisation

Parter Umeå kommun och ASSR, Vision, Lärarförbundet, Vårdförbundet, Kommunal

Närvarande För Umeå kommun: Mikael Berglund, Elmer Eriksson (politiska arbetsgruppen) Margaretha Alfredsson, Stefan Larsson, Kerstin Björkman

För ASSR: Daniel Grönberg, Joakim Åsberg

För Vision: Marie Sandström, Maria Lindgren

För Lärarförbundet: Eva Enbuske Tapani, Johan Norberg

För Vårdförbundet: Helena Forss Johansson

För Kommunal: Anton Markeby, Erik Persson

Datum 2018-06-20

§ 1

Ordförande förklarar förhandlingen för inledd och ordet går till facken som begärt den centrala förhandlingen.

§ 2

Facken begär ajournering.

§ 3

Förhandlingen återupptas. De fackliga organisationerna har ett antal frågeställningar till den politiska ledningen om förslaget som parterna är oeniga om:

- Hur ser kostnadskalkylen ut
- Vad är syftet med förslaget
- Varför har inte PWC rapporten över EN förvaltning beaktas i förslaget
- Varför inte två socialförvaltningar
- Varför inte lägga samman kultur och fritid
- Processen och samverkan

Arbetsgivarens syn är att kostnaderna för förändringarna ska rymmas inom kommunens budgetram. Syftet är främst att tydliggöra mandat och befogenheter för nämnder och förvaltningar. Den politiska arbetsgruppen är eniga om det förslag som föreligger.
För facken är det motsägelsefullt att rapporten från PWC läggs åt sidan. När den visar att vi är på god väg med vår nuvarande organisation. Vad baseras otydligheten i? Någon specifik verksamhet som åsyftas, ekonomi-eller personalfunktionen?
Arbetsgivaren svarar att det finns ingen specifik åsikt om dessa. Men det är viktiga områden för nämnden att ha kontroll på. Vi kommer fortsättningsvis att ha en sammanhållen arbetsgivarpolitik. Denna förstärks genom att tillsätta en personalnämnd där de personalintensiva nämndernas ordförande ska ingå. Umeå kommun är en för stor kommun att styras på det sätt som nu sker. Det blir för långa vägar för att lyfta frågor och behov. Det har varit ett lovvärt försök i 8 år, men de förbättringar som utlovades har inte nåtts. Ekonomiska medel ligger i vissa fall hos KS inte hos nämnden vilket inte är det mest optimala för verksamhetsansvariga i nämnderna. Angående bemanningsfrågorna vill politiken se mer av intern rörlighet och att medarbetare har möjlighet att byta inriktning för att arbeta längre. Korttidsbemanning är en process som med fördel bör knytas till verksamheten istället för en central funktion.

Vision anser att argumenten för intern rörlighet etc. är argument för EN förvaltning och inte det som föreslås. Vi har levt i en flerförvaltningslösning där förvaltningschef och personalchef haft ansvar för lönebildning lokalt utan att alltid förankra centralt. Vi har sett att samma befattning lönesatts helt olika beroende på var man arbetat i kommunen. Vi är väldigt rädda att det blir en återgång till det med det här förslaget.
Arbetsgivarens ingång är att vi är en arbetsgivare och då ska även lönebildningen hanteras på ett klokt sätt utifrån vad personalnämnden alt. kommunstyrelsen kommer fram till. Vi måste som en arbetsgivare ansvara för att kompetensförsörjningen fungerar och där är lönebildningen en del. Vi ska värna den individuella lönesättningen men följa de riktlinjer som tas fram. Lönebildningen är en strategisk fråga och bör hanteras på samma sätt som nu. I förslaget som ligger framgår att medarbetare är anställda i Umeå kommun, f n placerad vid x verksamhet. Därtill kommer uppdraget att se över den interna rörligheten.

Arbetsgivaren anför att det tidigare gått att leda en socialförvaltning. Precis som då är fördelen en sammanhållen socialtjänst och att resurser samnyttjas. Vårdförbundet menar att det snarare är stora skillnader än likheter mellan t ex. IFO barn och äldreomsorg. Förbundet tycker också att kommunens ska organiseras för framtidens behov istället för att se bakåt.

Arbetsgivaren har utrett om det finns vinster att göra med en sammanslagning av kultur och fritid. Denna visade att verksamheterna redan samarbetade om det som är möjligt. Dessutom är nämnd och verksamhet är tydligt sammankopplat.

Kommunal ställer frågan om mandat. Detta är en förhandling. Facken har en viktig fråga – två förvaltningar inom socialtjänsten. Finns det något förhandlingsutrymme där? Kommunal vill till protokollet föra att de inte kunde delta vid det extra CSG den 7 juni för samverkan om förslaget. Detta på grund av kort framförhållning från arbetsgivarens sida. Det innebär att arbetsgivaren inte har förhandlat med Kommunal enligt § 11 MBL.

Arbetsgivaren säger att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om organisationen. Den politiska arbetsgruppen är enig i sitt förslag till beslut och de som närvarar vid dagens förhandling har inga mandat att justera i förslaget.
Facken påtalar att det varit otydligt hela vägen vem som har mandat att förhandla. Är det framtiden i Umeå kommun att det är nämndsordförande som möter facken när det ska genomföras förändringar i förvaltningen? Vi har ett samverkansavtal som parterna är överens om. Där finns inte den politiska arenan som part.

Den politiska arbetsgruppen har hela tiden velat följa den förhandlingsordning som finns. Tidplanen blev snäv, och möten har kallats till med kort varsel vilket varit olyckligt. I det fortsatta arbetet ska gällande förhandlingsordning följas. Ansvariga politiker önskar dessutom föra dialog om organisationen under hösten med de fackliga företrädarna.

Ajournering vidtas.

§ 4

Förhandlingen återupptas.

De fackliga organisationerna kvarstår vid att de är oeniga kring förslaget i sin helhet.
Skälen är att

- Det hela tiden varit otydligt vad som är grundsyftet till förändringen
- Det finns ingen ekonomisk kalkyl
- Det saknas ett partsförhållande i förhandlingen
- Det saknas vilja att diskutera två socialförvaltningar
- Formalia delar har inte uppfyllts under processens gång

Arbetsgivarens önskan var att kunna ta beslut före sommaren. Ordförande i arbetsgruppen kommer fortsätta diskussionen med övriga politiska partier om fackens synpunkter.

§ 4

Förhandlingen avslutas i oenighet till förslaget i sin helhet.

Vid protokollet

Kerstin Björkman

Justeras

Margaretha Alfredsson
Ordförande

Marie Sandström
Vision

Helena Forss Johansson
Vårdförbundet

Eva Enbuske Tapani
Lärarförbundet

Daniel Grönberg
ASSR

Erik Persson
Kommunal

Inför beslut om ny organisation i Umeå kommun Umeå 20181010
avseende ***område Utbildning***
Till Mikael Berglund och gruppledare i politiska partier

Område Utbildning har kunnat skapa förutsättningar för att arbeta fram och utveckla en gemensam samsyn kring strategiskt viktiga frågor. En utbildningsförvaltning är starkare än två.

Igår var vi samlade, fackliga parter i CSG hade kallat alla gruppledare för dialog inför ny organisation i Umeå kommun. Många gruppledare var på plats.Vid mötet framkom att avsikten är att dela område utbildning i två förvaltningar. Mikael Berglund lät oss förstå att han inte hade uppfattat fackens hållning i frågan. När Elmer Eriksson tillfrågades kring vilken åsikt facken har i denna fråga, blev det klart att Elmer Eriksson hade uppfattat fackens ståndpukt, nämligen att inte dela område Utbildning i två förvaltningar.

Jag vill därför med den här texten förtydliga facken ståndpunkt i frågan, så att inga oklarheter eller missuppfattningar råder kring fackens hållning i denna viktiga fråga.

Vi menar att Umeå kommun får en ökad kostnad när den ska ”drifta” två förvaltningar, istället för en förvaltning som det är idag. Det blir ökade ”overheadkostnader” i form av en utökad administration, utökad utvecklingsenhet, utökad SYV-organisation etc. Det ger mindre kommunala kronor till kärnverksamheterna, detta vill vi inte se. Pengarna måste ut i våra veksamheter.

Bifogad fil visar GVN budgetfördelning 2018 och storleksförhållande mellan resp verksamhet. Till område Utbildning hör - gymnasieskola, gymnasiesärskola, kulturverket, skolgemensamverksamhet, adm/ledning
Till område Tillväxt hör – vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder.
Ett samarbete med Viva finns redan idag, utbildningskontoret stödjer Viva.

Bifogad fil visar översiktligt den gemensamma vision/målsättning som finns för FGN och GVN i uppdragsplanerna, en följd av att nämnderna har en gemensam förvaltning med ett samlat fokus på kärnuppdraget.

En utbildningsförvaltning håller samman barn- och elevperspektivet, verkar för helhetslösningar, är resurseffektiv och möjliggör ökat fokus på de gemensamma utmaningar som finns: arbetsmiljö, kompetensförsörjning, kompetensutveckling, demografi, lokalförsörjning, kvalitetsarbete och utvecklingsarbete. **En förvaltning ger ökad utvecklingskraft och flexibilitet för medarbetare och ledare**.Det ger möjligheter till gemensamma spetskompetenser men även till samnyttjande av resurser. Med två skolförvaltningar finns en risk för inbördes konkurrens om medel, resurser och personal samt en risk för särlösningar i en tid när **vi måste samla kraft för att möta lärarbristen, sätta fokus på**

arbetsmiljöfrågor för lärarna och skapa utvecklingskraft i skolan. En utbildningsförvaltning är starkare än två.

- Flera stora pågående processer förutsätter ett sammanhållet Utbildningsområde med en gemensam ledning: Maja Beskow, karriärtjänster, kompetensförsörjning, lokalplanering

- Område Utbildning har efter facklig samverkan skapat en hållbar ledningsstruktur med bitr-tjänster som förstärker styrkedjan och möjliggör att VIVA tillkommer. Detta för att få till ett stabilt ledarskap i verksamheterna ute på förskolor och skolor.

- Område Utbildning har idagsläget en gemensam samsyn kring strategiskt viktiga ställningstaganden såsom karriärtjänster och lärares lönestrategi, systematiskt kvalitetsarbete, övergångar mellan skolformer, IT, lokalplanering, personalplanering och elevhälsa. Detta hade inte varit praktiskt möjligt om vi varit i skilda förvaltningar. Detta gynnar både elever och lärare.

- Två förvaltningar innebär enligt oss, ökade kostnader och minskad effektivitet. Det finns en stor risk för att tappa det systematiska samarbete som har byggts upp, det blir ”stuprör” som kommer att ägna sig i större omfattning åt ”lokala frågor” vilket gör att vi kommer att tappa barn- och elevperspektivet från 1-åringen upp till 20-åringen på både kort- och lång sikt.

Två förvaltningar leder till en uppdelning i två förvaltningskontor, idag sammanhållna resurser delas upp, två ledningsgrupper och två direktörer leder i sin tur till krav på var sin personal- och ekonomichef.

Med en gemensam ledningsgrupp finns ett forum för helhetssyn på förskola, grundskola och gymnasiet där finns förutsättningar för att utveckla samverkan och samarbete mellan skolformerna. Det finns nu en sammanhållen ledning vilket sannolikt skapar bättre förutsättningar för en god arbetsmiljö även för medarbetarna inom utbildningskontor inkl stödfunktioner. Det finns en ledning som ansvarar för prioriteringar utifrån ett helhetsperspektiv. Slutligen, samtliga fackförbund motsätter sig att område Utbildning delas upp i två förvaltningar.

Anna Olskog Lärarförbundet Umeå
Birgitta Larsson Lärarnas Riksförbund
Marie Sandström Vision
Anton Markeby Kommunal
Johan Marklund Saco
Helena Fors Johansson Vårdförbundet

Umeås tillväxt ska klaras med bibehållen social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 invånare år 2050

Umeå kommuns för-, grund- och gymnasieskolor tillhör topp tre[1] i skolresultat [2], i kommungruppen större städer 2025

Förbättrade studieresultat

Rätten att lyckas i utbildning är den starkaste skyddsfaktorn för barn och elever. En genomförd utbildning ger individen förutsättning till studier och/eller arbete. Kommunen behöver välutbildade och aktiva medborgare som kan och vill bidra till ett hållbart samhälle.

Attraktiv utbildning

Att utveckla pedagogiska metoder som bemyndigar eleverna och därigenom ökar deras inflytande över utbildningen.

Ökad likvärdighet

Alla barn och elever erbjuds likvärdiga förutsättningar i sitt lärande och når sin fulla potential både kunskaps-mässigt och socialt. Vi tar tillvara de goda förutsättningarna som finns i Umeå kommun och ger barn och elever bästa möjliga start i det livslånga lärandet.

1) Resultat för Umeå Kommuns skolor är 2015 : Ämnesprov (sv, ma) åk 3 – **plats 1,** ämnesprov (sv, eng ma) åk 6 – **delad plats 1** med tre kommuner, gymnasiebehörighet åk 9 – **plats 7,** genomströmning gymnasieskolan – **plats 3,** meritvärde **– plats 13**
2) Ämnesprov ma, sv åk 3, ämnesprov ma, sv , eng åk 6, gymnasiebehörighet (genomsnittligt meritvärde) åk 9, genomströmning i gymnasieskolan (fullföljd gymnasieutbildning inom tre år), meritvärde gymnasieskola.

UMEÅ KOMMUN

Mål rev 2018

Förbättrade studieresultat

- **År 2025 ligger Umeås kommunala grund- och gymnasieskolor bland de tre första kommunerna , avseende skolresultat och genomströmning*, jämfört med kommuner i kommungruppen större städer.**
- **År 2025 presterar pojkar 20 % bättre än genomsnittet för pojkar i kommungruppen större städer.**
- Andel elever behöriga till gymnasiet ska öka till 95 % behöriga år 2025 (exklusive nyanlända).
- Minskad diskrepans mellan resultat på nationella prov och ämnesbetyg än riket i genomsnitt
- **Upplevelse av inflytande och delaktighet ska öka.**
- **Elevers frånvaro ska minska.**

Attraktiv utbildning

- **Andelen barn/elever i kommunala enheter ska bibehållas.**
- Andelen elever som väljer yrkesutbildningar på gymnasiet ska öka.
- **Skolan skall bidra till att ungas hälsa (13-18 år) skall förbättras så att hälsoindex i enkätUnga ökar.**
- **Hållbar arbetsmiljö**.
- **All personal i legitimations-grundande yrke ska ha legitimation.**
- **Attraktiva och effektivt nyttjade skollokaler.**
- Minst 80 % av eleverna som går nationell idrottselitutbildning, efter avslutad utbildning, aktivt återfinns i en förening

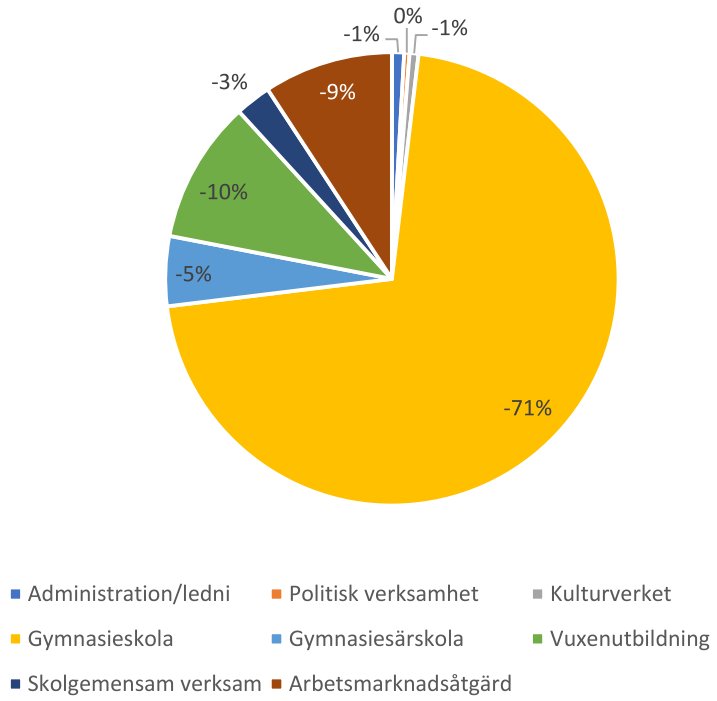
Ökad likvärdighet

- De skolenheter som har lägst meritvärde och minst andel behöriga elever till gymnasiet ska förbättra sina resultat i högre grad än övriga skolor i kommunen.
- Aktiviteter under skoldagen ska vara avgiftsfria
- Alla förskolor visar höga och likvärdiga resultat i föräldraenkäten.
- Elever på yrkesprogram förbättrar sina studieresultat i de gymnasiegemensamma ämnena i högre grad än de genomsnittliga förbättringarna för Umeå kommun.
- De gymnasieutbildningar som presterar lägst vid jämförelse med riket gör störst förbättringar.
- **Öka jämställdheten i elevernas studieval**

UMEÅ KOMMUN

*) se fotnot 2
Reviderad 2018

GVN budget 2018



Nettobudget 2018	Mnkr
Administration/ledni	-3,9
Politisk verksamhet	-1,7
Kulturverket	-2,9
Gymnasieskola	-319,4
Gymnasiesärskola	-22,3
Vuxenutbildning	-45,7
Skolgemensam verksam	-11,4
Arbetsmarknadsåtgärd	-41,4
Summa budgetram	**-448,7**

UMEÅ KOMMUN

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-09-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2017/01005

Umeregionens brand- och räddningsnämnd: Tilläggsyrkande avseende investeringsmedel

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Umeåregionens brand- och räddningsnämnd 5 000 tkr i tilläggsanslag för investeringar 2018 och finansiering sker med kommunens rörelsekapital.

Ärendebeskrivning

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd har behov av investeringsmedel i huvudsak för utbyte av fordon. Totala antalet fordon uppgår till ca 50 fordon vilket innebär att fordonsbyte är projekt som fortgår kontinuerligt där beställning och leveranser sällan sker under samma budgetår. Under 2018 har leverans skett av fordon som beställdes under 2016. Det är en tung brandbil som ersätter en brandbil i Holmsund från 2003 som blir reserv och som gör att en reservbrandbil från 1998 kan avyttras samt 3 lastväxlarfordon med tillhörande flak som ersätter 3 äldre lastväxlare från 1996, 2000 och 2000 och som kan ta högre lastvikter och har större flak. Eftersom det är långa leveranstider för dessa fordon beställdes de redan under 2016. När beställningarna genomfördes fanns tillräckliga medel i investeringsplanen. I investeringsbudgeten för 2018 har emellertid inga investeringsmedel avsatts till byte av fordon och materiel. Beslutad ombudgetering av medel från 2017 till 2018 innebär att behovet av investeringsmedel delvis är täckt. Utöver detta finns ett behov av tilläggsanslag med 5 000 tkr för investering i levererade fordon och räddningsmateriel

Beslutsunderlag

Protokoll från Umegionens brand- och räddningsnämnd

Beredningsansvariga

Anette Sjödin

Beslutet ska skickas till

Lars Tapani

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2017/01005

Margaretha Alfredsson
T f stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson
T f ekonomidirektör

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-09-18

§ 246
Diarienr: KS-2017/01005

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd: Tilläggsyrkande avseende investeringsmedel

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Umeåregionens brand- och räddningsnämnd 5 000 tkr i tilläggsanslag för investeringar 2018 och finansiering sker med kommunens rörelsekapital.

Ärendebeskrivning
Umeåregionens brand- och räddningsnämnd har behov av investeringsmedel i huvudsak för utbyte av fordon. Totala antalet fordon uppgår till ca 50 fordon vilket innebär att fordonsbyte är projekt som fortgår kontinuerligt där beställning och leveranser sällan sker under samma budgetår. Under 2018 har leverans skett av fordon som beställdes under 2016. Det är en tung brandbil som ersätter en brandbil i Holmsund från 2003 som blir reserv och som gör att en reservbrandbil från 1998 kan avyttras samt 3 lastväxlarfordon med tillhörande flak som ersätter 3 äldre lastväxlare från 1996, 2000 och 2000 och som kan ta högre lastvikter och har större flak. Eftersom det är långa leveranstider för dessa fordon beställdes de redan under 2016. När beställningarna genomfördes fanns tillräckliga medel i investeringsplanen. I investeringsbudgeten för 2018 har emellertid inga investeringsmedel avsatts till byte av fordon och materiel. Beslutad ombudgetering av medel från 2017 till 2018 innebär att behovet av investeringsmedel delvis är täckt. Utöver detta finns ett behov av tilläggsanslag med 5 000 tkr för investering i levererade fordon och räddningsmateriel

Beslutsunderlag
Protokoll från Umegionens brand- och räddningsnämnd

Beredningsansvariga
Anette Sjödin

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Lars Tapani

Peder Johansson

Umeå kommun **Protokollsutdrag**
Umeåregionens brand- och räddnings-nämnd 2018-05-18

§ 12
Diarienr: TN-2017/01079

Tilläggsyrkande avseende investeringsmedel

Beslut
Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att besluta om 5 000 tkr i tilläggsanslag för investeringar till Umeåregionens brand- och räddningsnämnd för 2018

Ärendebeskrivning
Umeåregionens brand- och räddningsnämnd har behov av investeringsmedel i huvudsak för utbyte av fordon. Totala antalet fordon uppgår till ca 50 fordon vilken innebär att fordonsbyte är projekt som fortgår kontinuerligt där beställning och leveranser sällan sker under samma budgetår. I investeringsbudget för 2018 har inga investeringsmedel avsatts till byte av fordon och materiel.
Ombudgetering av medel från 2017 till 2018 har tidigare beslutats och för 2018 yrkas på tilläggsanslag med
5 000 tkr för investering i fordon och räddningsmateriel.

Beredningsansvariga
Lars Tapani

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-09-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2017/01005

Fritidsnämnden: Begäran om investeringsmedel 2018

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja fritidsnämnden 3 550 tkr i investeringsmedel 2018 för utrustning och inventarier till Gymnastikens hus samt Hörnefors fritidsgård. Finansiering sker med kommunens rörelsekapital.

Ärendebeskrivning

Fritidsnämnden har begärt investeringsmedel 2018 för investeringar som anses nödvändiga för att verksamhet ska kunna bedrivas och utifrån ekonomi- och arbetsmiljöaspekter. I den budget för 2018 som beslutades av kommunfullmäktige finns inga investeringsmedel för utrustning och inventarier för fritidsnämnden. Nämnden har beviljats ombudgetering av investeringsmedel om 7 710 tkr från 2017 för ett fåtal specifika projekt. Kvarstående behov av investeringsmedel uppgår till 6 230 tkr och beskrivning av projekten framgår av bilaga 1.

Förslag till beslut innebär att fritidsnämnden beviljas investeringsmedel för inventarier och utrustning i lokaler så att dessa kan nyttjas. För övriga projekt föreslås att begäran avslås. Kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget 2018 avsåg att begränsa investeringsvolymen för att minska ökningstakten på låneskuldens utveckling. För att möjliggöra en god styrning av kommunens ekonomi samt att olika behov kan vägas mot varandra inom det ekonomiska utrymme som finns att tillgå är det viktigt att investeringsbehov, så långt det är möjligt, hanteras samlat inom ordinarie budgetprocess.

Beslutsunderlag

Fritidsnämndens protokoll
Bilaga 1. Reviderad tabell investeringar 2018.

Beredningsansvariga

Anette Sjödin, controller

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2017/01005

Beslutet ska skickas till
Stefan Hildingsson, fritidschef

Margaretha Alfredsson
T f stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson
T f ekonomidirektör

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-09-18

§ 247
Diarienr: KS-2017/01005

Fritidsnämnden: Begäran om investeringsmedel 2018

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja fritidsnämnden 3 550 tkr i investeringsmedel 2018 för utrustning och inventarier till Gymnastikens hus samt Hörnefors fritidsgård. Finansiering sker med kommunens rörelsekapital.

Ärendebeskrivning
Fritidsnämnden har begärt investeringsmedel 2018 för investeringar som anses nödvändiga för att verksamhet ska kunna bedrivas och utifrån ekonomi- och arbetsmiljöaspekter. I den budget för 2018 som beslutades av kommunfullmäktige finns inga investeringsmedel för utrustning och inventarier för fritidsnämnden. Nämnden har beviljats ombudgetering av investeringsmedel om 7 710 tkr från 2017 för ett fåtal specifika projekt. Kvarstående behov av investeringsmedel uppgår till 6 230 tkr och beskrivning av projekten framgår av bilaga 1.

Förslag till beslut innebär att fritidsnämnden beviljas investeringsmedel för inventarier och utrustning i lokaler så att dessa kan nyttjas. För övriga projekt föreslås att begäran avslås. Kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget 2018 avsåg att begränsa investeringsvolymen för att minska ökningstakten på låneskuldens utveckling. För att möjliggöra en god styrning av kommunens ekonomi samt att olika behov kan vägas mot varandra inom det ekonomiska utrymme som finns att tillgå är det viktigt att investeringsbehov, så långt det är möjligt, hanteras samlat inom ordinarie budgetprocess.

Beslutsunderlag
Fritidsnämndens protokoll
Bilaga 1. Reviderad tabell investeringar 2018.

Beredningsansvariga

Anette Sjödin, controller

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Stefan Hildingsson, fritidschef
Peder Johansson

Fritids egna investeringar	Tkr	Beskrivning	Konsekvenser
Motorikens hus	3 000	Inventarier (mattor osv) till Motorikens hus	Fastighet hyr lokalen av extern part, Fritid ska hyra ut lokalen till föreningar. Just nu står lokalen tom, och behöver inredas innan föreningarna kan börja nyttja lokalen. Om inget tillskott sker, står kommunen med en hyreskostnad utan att verksamhet finns i anläggningen.
Ismaskin Umea Arena	1 200	Utbyte av ismaskin enligt framtagen utbytesplan	Nuvarande maskin är från 2005 och går på övertid. Ett byte krävs utifrån både ekonomisk och arbetsmiljöaspekt. En av maskinerna på Nolia är också från 2005 vilket gör situationen extra sårbar.
Ledbelysning motionsspår	500	Utbyte av belysning i motionsspår enligt utbytesplan	Kvicksilverlampor håller på att fasas ut och får inte säljas längre. All belysning måste bytas och om inte planen följs blir det mera kostnader på slutet. För varje lampa som byts sparas både pengar och miljö.
Sopmaskin Nolia	150	Utbyte av maskin enligt utbytesplan	Ena sopmaskinen på Nolia är från 2005 och behöver bytas. Båda befintliga är i dåligt skick och en ny minskar sårbarheten.
Tankvagn	100	Utbyte av tankvagn enligt utbytesplan	Befintliga tankvagnar får inte användas då de saknar broms. De som är möjliga att bygga om byggs om. En ny måste dock köpas in annars finns det en för lite.
Sarg	80	Utbyte av sarg enligt utbytesplan	Sarger slits och måste kontinuerligt bytas. Behovet är ojämt och beror av den faktiska statusen på sargerna. Att hoppa över ett år i utbytesplanen ger ingen besparing i längden, bara merarbete.

Fritidsgård Hörnefors	550	Inventarier till nya lokaler	Fritidsgården i Hörnefors ska flyttas till det ombyggda kommunhuset. De nya lokalerna behöver inredas med möbler, inventarier och teknisk utrustning (250 tkr). Även flexibla möbler till gemensamma möteslokaler behövs (300 tkr). Tillskjuts inga medel, kan inte verksamhet utföras och Hörnefors står utan mötesplats för unga.
Navet	200	Inköp av träningsutrustning	Navet har externa betalande kunder som ställer krav på serveicenivå och utbud. Behov av 10 st Aquabase + 10 st Aquaride
Storsjöhallen i Holmsund	150	Utbyte av gymutrustning	Nuvarande gymutrustning är sliten och/eller trasig, behov av nya cabelcross, löpband, crosstrainer och övriga maskiner.
Lekö till alla badanläggningar	100	Utbyte av lekö	Nuvarande lekö (uppblåsbar för lovverksamhet som går runt på alla anläggningarna) är sliten och behöver bytas ut.
Sävar simhall	100	Utbyte av gymutrustning	Nuvarande gymutrustning (löpband, crosstrainer, roddmaskin, övriga maskiner) är sliten och vissa trasiga.
Vallabadet i Hörnefors	50	Utbyte av tränings- och simhjälpmedel	Behov av nya tränings- och simhjälpmedel (undervisningsmaterial).
Hemgården	50	Utbyte av handikapphjälpmedel	Behov av nya taklyftar, stolar och sängar samt övrig badutrustning för träning.
Summa	**6 230**		

Umeå kommun
Fritidsnämnden

Protokollsutdrag
2017-12-13

§ 54
Diarienr: FN-2017/00293

Begäran om investeringsmedel år 2018

Beslut

Fritidsnämnden beslutar att komplettera fritidsnämndens protokoll 2017-11-21 avseende § 41 - Begäran om investeringsmedel år 2018 - med reservation från Lennart Arvidsson (V) och Sofia Stolt (V) enligt följande:

”Antalet barn och ungdomar växer snabbt i bostadsområdet Tomtebo. Med anledning av detta så utgår fritidsnämnden ifrån att för- och grundskolenämnden ges investeringsmedel för 2018 så att påbörjandet av en ny idrottshall på Tomtebo kan påbörjas. Det finns ett utpekat område som både skolan och Umeå fritid har bedömt som en lämplig placering för en ny skola och en ny idrottsanläggning.
Fritidsnämnden ser det som absolut nödvändigt att detta projekt påskyndas eftersom situationen för idrottsföreningen i området blir alltmer ohållbar p.g.a. brist på tider i inomhushallar.
Idrottshallen ska ses som ett första stag i byggandet av en hel idrottsanläggning i området med bl.a. en konstgräsplan.”

Ärendebeskrivning

Lennart Arvidsson (V) och Sofia Stolt (V) har påtalat att fritidsnämndens protokoll 2017-11-21 avseende § 41 - Begäran om investeringsmedel år 2018 inte blev korrekt då deras reservation inte fanns med i beslutet. Det fanns en majoritet för beslutet men beslutet togs inte av en enig nämnd.

Beslutet ska skickas till
Ekonomikontoret
Skolkontoret

Umeå kommun
Fritidsnämnden

Protokollsutdrag
2017-12-13

Umeå kommun
Fritidsnämnden

Protokollsutdrag
2017-11-21

§ 41
Diarienr: FN-2017/00293

Begäran om investeringsmedel år 2018

Beslut

Fritidsnämnden beslutar att godkänna begäran av investeringsmedel för år 2018 enligt bifogat underlag.

Fritidsnämndens enas om särskild skrivning gällande *Idrottshall på Tomtebo enl följande:*
”Antalet barn och ungdomar växer snabbt i bostadsområdet Tomtebo. Med anledning av detta så utgår fritidsnämnden ifrån att Umeå kommun avsätter investeringsmedel i budgetfullmäktige 2018 så att påbörjandet av en ny idrottshall och skola på Tomtebo kan påbörjas. Det finns ett utpekat område som både skolan Umeå Fritid har bedömt som en lämplig placering för en ny skola och en ny idrottsanläggning. Fritidsnämnden ser det som absolut nödvändigt att detta projekt påskyndas eftersom situationen för idrottsföreningen i området blir alltmer ohållbar på grund av brist på tider i inomhushallar. Idrottshallen ska ses som ett första steg i byggandet av en hel idrottsanläggning i området med bland annat en konstgräsplan.”

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni beslut om investeringsbudget för 2018, vilket för Fritidsnämnden sattes till 0 kr. För att verksamhet ska kunna bedrivas i Umeå fritids anläggningar, samt utifrån ekonomiska- och arbetsmiljöaspekter, begär fritidsnämnden medel för investeringar som anses nödvändiga under år 2018.

Beslutsunderlag

Tabell investeringar

Beredningsansvariga
Monia Sundelin, controller
Stefan Hildingsson, fritidschef

Beslutet skickas till
Ekonomikontoret

Umeå kommun
Fritidsnämnden

Protokollsutdrag
2017-11-21

Fastighetsrelaterade investeringar	Tkr	Beskrivning
Fritidsgård Ersboda	1 000	Nyetablering av mötesplats för unga i Ersboda Folkets Hus. Verksamhetsanpassningar i lokalen.
Summa	**1 000**	

Fritids egna investeringar	Tkr	Beskrivning
Rullskidbana	6 528	Rullskidbanan hinner inte byggas under 2017 varför detta ombudgeteras till år 2018.
Motorikens hus	3 000	Inventarier till Motorikens hus
Ismaskin Umea Arena	1 200	Utbyte av ismaskin enligt framtagen utbytesplan. Nuvarande maskin är från 2005 och går på övertid. En av maskinerna på Nolia är också från 2005 vilket gör det extra sårbart. Viktigt att fullfölja utbytesplanen så att det inte blir problem med att byta när det skall bytas nästa gång.
Ledbelysning motionsspår	1 000	Utbyte av belysning i motionsspår enligt utbytesplan. Kvicksilverlampor håller på att fasas ut och får inte säljas längre som ett första steg. All belysning måste bytas och om inte planen följs blir det mera kostnader på slutet. För varje lampa som byts sparas både pengar och miljö.
Traktor Holmsund	800	Ersättning av den befintliga traktorn som har gått sönder.
Sopmaskin Nolia	150	Utbyte av maskin enligt utbytesplan. En sopmaskin på Nolia behöver bytas. Båda befintliga är i dåligt skick och en ny minskar sårbarheten.
Tankvagn	100	Utbyte av tankvagn enligt utbytesplan. Befintliga tankvagnar får inte användas då de saknar broms. De som är värt att bygga om byggs om. En ny måste köpas in annars finns det en för lite.
Sarg	80	Utbyte av sarg enligt utbytesplan. Sarger slits och måste kontinuerligt bytas. Behovet är ojämt och beror av den faktiska statusen på sargerna. Att hoppa över ett år ger ingen besparing i längden, bara merarbete.
Fritidsgård Hörnefors	400	Flytt av fritidsgård till ett ombyggt kommunhus. Möbler, inventarier, teknisk utrustning 300 tkr. Flexibla möbler i gemensamma möteslokaler 100 tkr.
Fritidsgård Ersboda	300	Nyetablering av mötesplats för unga i Ersboda Folkets Hus. Möbler, inventarier, teknisk utrustning.
Navet	200	Inköp av träningsutrustning (Aquabase 10 st + Aquaride 10 st)
Storsjöhallen i Holmsund	150	Utbyte av sliten/trasig gymutrustning (cabelcross, löpband, crosstrainer, övriga maskiner)
Lekö till alla badanläggningar	100	Utbyte av sliten/trasig lekö (uppblåsbar för lovverksamhet) som går runt på alla anläggningarna
Sävar simhall	100	Utbyte av sliten/trasig gymutrustning (löpband, crosstrainer, roddmaskin, övriga maskiner)
Vallabadet i Hörnefors	50	Byte av tränings- och simhjälpmedel (undervisningsmaterial)
Hemgården	50	Utbyte av handikapphjälpmedel (taklyftar, stolar, sängar) + övrig badutrustning (träning)
Summa	**14 208**	

Totalt samtliga investeringar	**15 208**

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-06-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2017/01005

Äskande av investeringsmedel för inventarier och utrustning till Maja Beskow samt utifrån volymökningar

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja för- och grundskolenämnden 6 900 tkr 2018 för inventarier och utrustning till Maja Beskowskolan.

att bevilja för- och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 8 500 tkr 2018 för inventarier och utrustning till Maja Beskowskolan.

att bevilja för- och grundskolenämnden 5 000 tkr 2018 för inventarier och utrustning inom för- och grundskolan.

att ovan nämnda investeringar finansieras med kommunens rörelsekapital.

Ärendebeskrivning
För- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildning har äskat om investeringsmedel för inventarier och utrustning för åren 2018 och 2019.

I kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2018 finns inga investeringsmedel avsatta för inventarier och utrustning för dessa nämnder. Sammantaget äskas 20,4 mnkr för 2018 varav 15,4 mnkr avser medel för inventarier och utrustning av Maja Beskowsskolan och 5 mnkr avser behov av investeringsmedel utifrån volymökning av barn och elever samt för reinvestering av inventarier och utrustning i förskolor och skolor.

För år 2019 har äskandet beaktats i kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18 om investeringsplan 2019–2022.

Beslutsunderlag
För- och grundskolenämndens beslut inklusive bilagor
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut inklusive bilaga

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2017/01005

Beredningsansvariga
Anette Sjödin, controller

Beslutet ska skickas till
Lena Höök-Gustafsson, ekonomichef

Margaretha Alfredsson
T f stadsdirektör

Anette Sjödin
controller

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-09-18

§ 245
Diarienr: KS-2017/01005

Äskande av investeringsmedel för inventarier och utrustning till Maja Beskow skolan samt utifrån volymökningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja för- och grundskolenämnden 6 900 tkr 2018 för inventarier och utrustning till Maja Beskowskolan.

att bevilja för- och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 8 500 tkr 2018 för inventarier och utrustning till Maja Beskowskolan.

att bevilja för- och grundskolenämnden 5 000 tkr 2018 för inventarier och utrustning inom för- och grundskolan.

att ovan nämnda investeringar finansieras med kommunens rörelsekapital.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildning har äskat om investeringsmedel för inventarier och utrustning för åren 2018 och 2019.

I kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2018 finns inga investeringsmedel avsatta för inventarier och utrustning för dessa nämnder. Sammantaget äskas 20,4 mnkr för 2018 varav 15,4 mnkr avser medel för inventarier och utrustning av Maja Beskowsskolan och 5 mnkr avser behov av investeringsmedel utifrån volymökning av barn och elever samt för reinvestering av inventarier och utrustning i förskolor och skolor.

För år 2019 har äskandet beaktats i kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18 om investeringsplan 2019–2022.

Beslutsunderlag

För- och grundskolenämndens beslut inklusive bilagor
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut inklusive bilaga

Beredningsansvariga

Anette Sjödin, controller

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Lena Höök-Gustafsson, ekonomichef
Peder Johansson

Hus	*Klart*
1	2018-maj
3,4,5	2018-jun
6	2018-aug
14,7,8	2018-sept
9	
Mark färdigställs	maj-juni 2019

Äskning inventarier	
Grundskolan	
2018	#REF!
2019	#REF!
Gymnasieskolan	
2018	#REF!
2019	#REF!
Total äskning för inventarier 2018 och 2019 till Maja Beskowsskolan	#REF!

Sammanställning behov av inventarier och utrustning av Maja Beskowsskolan, tkr

	2018	2019	Summa 2018-2019
Grundskola	6 900	5 000	**11 900**
Gymnasieskola	8 500	9 400	**17 900**
TOTALT INVENTARIER & UTRUSTNING	**15 400**	**14 400**	**29 800**

Sammanställning behov av inventarier och utrustning av Maja Beskowsskolan avseende 2018, tkr

	Totalt 2018	varav gymnasieskola	varav grundskola
Skyltprogram utvändigt	100	67	33
Elevskåp	8 000	5 333	2 667
Sopsorteringssystem i skolan	300	200	100
Kartongpress	200	133	67
Utbildningskök / hemkunskap	1 200	0	1 200
Utrustning för caféverksamhet inkl. kassaapparat, spis, diskmaskin kyl, frys mm.	500	333	167
Kaffemaskiner i personalrum	50	33	17
Spånutsug till träslöjd	350	0	350
Luftrenare	70	0	70
Presentationsutrustning och interaktivitet	2 200	1 570	630
Maskiner och utrustning Trä och textilslöjd	1 000	0	1 000
Utrustning för specialsalar NO, grundskola	600	0	600
Utrustning för specialsalar NO, gymnasieskola	800	800	0
TOTALT INVENTARIER & UTRUSTNING 2018	**15 370**	**8 470**	**6 900**
Avrundat belopp	**15 400**	**8 500**	**6 900**

Sammanställning behov av inventarier och utrustning av Maja Beskowsskolan avseende 2019, tkr

	Antal totalt	Kostnad totalt	Antal gy.sk	Kostnad gymn.sk	Antal gr.sk	Kostnad grundsk.
Klassrum	54	2 875	35	1 925	19	950
Grupprum	39	390	11	110	28	280
Lärararbetsplats	150	2 250	100	1 500	50	750
samtalsrum	9	225	5	125	4	100
musik	2	700			2	700
bild	1	80			1	80
gym	2	1 500	2	1 500		
Gemensamma ytor (fördelas 2/3 gy, 1/3 grsk):						
sittytor	1	5 000		3 333		1 667
personalrum	1	300		200		100
administrativa arb.rum	25	750		500		250
bibliotek	1	250		167		83
tysta rum	19	95		65		30
TOTALT INVENTARIER & UTRUSTNING 2019		**14 415**		**9 425**		**4 990**
Avrundat belopp		**14 400**		**9 400**		**5 000**

§ 2
Diarienr: SK-2018/00011

Äskande av investeringsmedel för inventarier och utrustning till Maja Beskowsskolan

För- och grundskolenämnden beslutar

att hos kommunfullmäktige äska om investeringsmedel, 6 900 tkr 2018 och 5 000 tkr 2019, för inventarier och utrustning till Maja Beskowsskolan.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2018 finns inga investeringsmedel avsatta för inventarier och utrustning för för- och grundskolenämnden.

En ombyggnation av före detta Fridhemsgymnasiet, till en gymnasie- och högstadieskola, pågår för fullt. Skolan ska heta Maja Beskowskolan och inrymma 1000 gymnasieelever och 600 högstadieelever. Medel för detta projekt finns i investeringsplanen. Två tredjedelar avser gymnasieskola och 1/3 avser grundskola. Kostnaden för ombyggnationen har beräknats till totalt 300 mnkr under 2017-2019. Skolan ska vara klar för verksamhetsstart augusti 2019 för att verksamheten ska klara den stora volymökningen som är inom både gymnasieskolan och grundskolan.

Enligt gränsdragningslistan som reglerar ansvarsfördelningen mellan fastighet och verksamheten, tillhör delar av den fasta inredningen verksamhetens ansvar. Tex elevskåp, slöjdmaskiner, möbler och annan utrustning. Delar av detta kommer att behöva införskaffas redan under 2018 i takt med att byggnationerna framskrider, medan exempelvis möbler kommer att införskaffas under 2019.

För- och grundskolenämnden äskar investeringsmedel för 2018 och 2019 enligt bifogat underlag.

Beredningsansvarig

Lena Höök Gustafsson
ekonomichef

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige

Hus	*Klart*
1	2018-maj
3,4,5	2018-jun
6	2018-aug
14,7,8	2018-sept
9	
Mark färdigställs	maj-juni 2019

Äskning inventarier	
Grundskolan	
2018	#REF!
2019	#REF!
Gymnasieskolan	
2018	#REF!
2019	#REF!
Total äskning för inventarier 2018 och 2019 till Maja Beskowsskolan	#REF!

Sammanställning behov av inventarier och utrustning av Maja Beskowsskolan, tkr

	2018	2019	Summa 2018-2019
Grundskola	6 900	5 000	**11 900**
Gymnasieskola	8 500	9 400	**17 900**
TOTALT INVENTARIER & UTRUSTNING	**15 400**	**14 400**	**29 800**

Sammanställning behov av inventarier och utrustning av Maja Beskowsskolan avseende 2018, tkr

	Totalt 2018	varav gymnasieskola	varav grundskola
Skyltprogram utvändigt	100	67	33
Elevskåp	8 000	5 333	2 667
Sopsorteringssystem i skolan	300	200	100
Kartongpress	200	133	67
Utbildningskök / hemkunskap	1 200	0	1 200
Utrustning för caféverksamhet inkl. kassaapparat, spis, diskmaskin kyl, frys mm.	500	333	167
Kaffemaskiner i personalrum	50	33	17
Spånutsug till träslöjd	350	0	350
Luftrenare	70	0	70
Presentationsutrustning och interaktivitet	2 200	1 570	630
Maskiner och utrustning Trä och textilslöjd	1 000	0	1 000
Utrustning för specialsalar NO, grundskola	600	0	600
Utrustning för specialsalar NO, gymnasieskola	800	800	0
TOTALT INVENTARIER & UTRUSTNING 2018	**15 370**	**8 470**	**6 900**
Avrundat belopp	**15 400**	**8 500**	**6 900**

Sammanställning behov av inventarier och utrustning av Maja Beskowsskolan avseende 2019, tkr

	Antal totalt	Kostnad totalt	Antal gy.sk	Kostnad gymn.sk	Antal gr.sk	Kostnad grundsk.
Klassrum	54	2 875	35	1 925	19	950
Grupprum	39	390	11	110	28	280
Lärararbetsplats	150	2 250	100	1 500	50	750
samtalsrum	9	225	5	125	4	100
musik	2	700			2	700
bild	1	80			1	80
gym	2	1 500	2	1 500		
Gemensamma ytor (fördelas 2/3 gy, 1/3 grsk):						
sittytor	1	5 000		3 333		1 667
personalrum	1	300		200		100
administrativa arb.rum	25	750		500		250
bibliotek	1	250		167		83
tysta rum	19	95		65		30
TOTALT INVENTARIER & UTRUSTNING 2019		**14 415**		**9 425**		**4 990**
Avrundat belopp		**14 400**		**9 400**		**5 000**

§ 3
Diarienr: SK-2018/00012

Äskande av investeringsmedel för inventarier och utrustning utifrån volymökningar

För- och grundskolenämnden beslutar

att hos kommunfullmäktige äska om investeringsmedel 2018, 5 000 tkr, för inventarier och utrustning inom för- och grundskolan.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2018 finns inga investeringsmedel för inventarier och utrustning för för- och grundskolenämnden.

Inom förskolan är det en stor ökning av antalet barn under 2018 vilket innebär att fler förskoleavdelningar tillskapas. Under 2018 kommer ett antal avdelningar att färdigställas, både i form av tillfälliga paviljonger och nybyggnationer. Dessa behöver utrustas med möbler, kapprumsindelning, skötbord mm för att kunna tas i bruk.

Inom grundskolan är det också en stor ökning av antalet barn/elever under 2018. Denna ökning kommer till huvuddelen att kunna hanteras inom befintliga lokaler, men vissa utökningar av lokaler sker, ex i Holmsund där gamla Skärgårdskolan tagits i bruk och successivt fylls och på Ålidhem där förskolan Solskenet konverteras till grundskolelokaler för att kunna hantera volymökningen inom grundskolan. Den stora elevökningen 2018 kommer att innebära investeringsbehov i skolmöbler, oavsett om det blir i nya lokaler eller genom förtätning i befintliga skolor.

Det finns också behov av reinvestering av möbler och utrustning i befintliga lokaler. Kommunens skolor och förskolor har utrustats och möblerats vid olika tidpunkter och behöver bytas ut i den takt de blir gamla och går sönder. Målsättningen är att kunna byta ut/reinvestera de möbler som används och slits mest med 15-årsintervall, dvs klassrumsmöbler, matsalsmöbler och möbler som finns på förskoleavdelningar. I dagsläget finns dock enheter som har äldre möbler än så vilka är i stort behov av utbyte. Att inte göra några reinvesteringar under 2018 kommer endast att

skjuta behovet framåt i det fall det ens går att skjuta fram. Bedömningen är att det inte är möjligt att tänja ytterligare på tidsintervallet för utbyte av möbler.

För- och grundskolenämnden äskar investeringsmedel för inventarier och utrustning avseende volymökningar och reinvesteringar, enligt bilaga.

Beredningsansvarig

Lena Höök Gustafsson
ekonomichef

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige

Behov av investeringsmedel avseende inventarier för volymökningar 2018

Förskola	**antal avd**	**kostnad**	**inköpt på 2017**	**Behov 2018**
Tomtebo - Stråken	3	750	300	450
Berghem - Snöflingan	4	1 000	500	500
Böleäng -Bäret	4	1 000	300	700
Västteg - Bokstaven	1	250	0	250
Tomtebo - Blåkulla	1	250	0	250
Summa Förskola	**13**	**3 250**	**1 100**	**2 150**
Grundskola				
Holmsund - Skärgårdsskolan		400		400
volymökning 500 elever				2 500
Summa Grundskola		**400**		**2 900**
Totalt FGN		**3 650**		**5 050**
Avrundat belopp				**5 000**

Behov av investeringsmedel avseende inventarier för volymökningar 2018

Förskola	**antal avd**	**kostnad**	**inköpt på 2017**	**Behov 2018**
Tomtebo - Stråken	3	750	300	450
Berghem - Snöflingan	4	1 000	500	500
Böleäng -Bäret	4	1 000	300	700
Västteg - Bokstaven	1	250	0	250
Tomtebo - Blåkulla	1	250	0	250
Summa Förskola	**13**	**3 250**	**1 100**	**2 150**
Grundskola				
Holmsund - Skärgårdsskolan		400		400
volymökning 500 elever				2 500
Summa Grundskola		**400**		**2 900**
Totalt FGN		**3 650**		**5 050**
Avrundat belopp				**5 000**

I bokslutet skrivs fram om ombudgetering av ca 3 000 mkr?

Har en elevökning på 366 elever utifrån befolkningsprognos

Kostnad per avdelning 250

antal förskoleplatser 214,5

enl befolkn prognos behov av tillskott 229 volymökning 2018 94 %

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00743

Lån till Röbäcks 4H

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Röbäcks 4H ett räntefritt lån på 220 000 kronor som återbetalas efter 48 månader.

att uppdra åt kommunstyrelsen att utforma en lånehandling samt att den ideella föreningen löpande, terminsvis, ska informera fritidsnämnden om den ekonomiska utvecklingen och den likvida situationen i föreningen.

Ärendebeskrivning

Röbäcks 4H-gård har funnits sedan mitten av 80-talet och gården arrenderar föreningen av Umeå kommun. 4H-gården ska efterlikna ett svenskt jordbruk med självhushåll – de djur som hålls bör vara svenska husdjursraser och växter som odlas ska vara de som hör hemma på svenska gårdar. Ett av 4H-gårdens viktigaste mål är att alla på gården ska ta del i de sysslor som förekommer. Barn och ungdomar får på så sätt tidigt lära sig att ta ansvar.

Föreningen bedriver barn- och ungdomsverksamhet inriktat på djur och natur. De erbjuder bland annat ridgrupper, ridlekis, djurskötselkurser och sommarläger samt läger på skolornas övriga lov som genomförs med många unga ledare. Föreningen bedriver även verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Veckovis en vanlig termin görs minst 600 besök på gården räknat på unika personer, främst barn och ungdomar. Gården är tillgänglig för besök 7 dagar/vecka året om.

Under sommaren 2018 rådde extrem torka vilket inneburit stora problem att få tag på foder till djuren. Det lilla foder som finns att köpa har skjutit i höjden prismässigt och kostar mer än dubbelt prismässigt. I denna prekära ekonomiska situation har sedan den ideella föreningen blivit lurad av en säljare som efter att föreningen betalat dyrt för foder levererade en produkt som var felproducerad och som inte gått att nyttja för föreningen. Med anledning av detta är nu förening i akut ekonomisk kris och riskerar konkurs.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00743

Beredningsansvariga

Stefan Hildingsson, Peter Hörnemalm

Beslutet ska skickas till

Röbäcks 4H
Fritidsnämnden

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 270
Diarienr: KS-2018/00743

Lån till Röbäcks 4H

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Röbäcks 4H ett räntefritt lån på 220 000 kronor som återbetalas efter 48 månader.

att uppdra åt kommunstyrelsen att utforma en lånehandling samt att den ideella föreningen löpande, terminsvis, ska informera fritidsnämnden om den ekonomiska utvecklingen och den likvida situationen i föreningen.

Ärendebeskrivning
Röbäcks 4H-gård har funnits sedan mitten av 80-talet och gården arrenderar föreningen av Umeå kommun. 4H-gården ska efterlikna ett svenskt jordbruk med självhushåll – de djur som hålls bör vara svenska husdjursraser och växter som odlas ska vara de som hör hemma på svenska gårdar. Ett av 4H-gårdens viktigaste mål är att alla på gården ska ta del i de sysslor som förekommer. Barn och ungdomar får på så sätt tidigt lära sig att ta ansvar.

Föreningen bedriver barn- och ungdomsverksamhet inriktat på djur och natur. De erbjuder bland annat ridgrupper, ridlekis, djurskötselkurser och sommarläger samt läger på skolornas övriga lov som genomförs med många unga ledare. Föreningen bedriver även verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Veckovis en vanlig termin görs minst 600 besök på gården räknat på unika personer, främst barn och ungdomar. Gården är tillgänglig för besök 7 dagar/vecka året om.

Under sommaren 2018 rådde extrem torka vilket inneburit stora problem att få tag på foder till djuren. Det lilla foder som finns att köpa har skjutit i höjden prismässigt och kostar mer än dubbelt prismässigt. I denna prekära ekonomiska situation har sedan den ideella föreningen blivit lurad av en säljare som efter att föreningen betalat dyrt för foder levererade en produkt som var felproducerad och som inte gått att nyttja

för föreningen. Med anledning av detta är nu förening i akut ekonomisk kris och riskerar konkurs.

Beredningsansvariga

Stefan Hildingsson, Peter Hörnemalm

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Röbäcks 4H

Fritidsnämnden

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00741

Revidering av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter enligt miljöbalken

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Att revidera taxan för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter enligt miljöbalken i enlighet med bilagor;

- Umeå kommuns taxa för verksamhet inom miljöbalken.
- Taxebilaga 1
- Taxebilaga 2
- Taxebilaga 3

Taxan börjar att gälla från och med 1 januari 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade år 2008 om taxa för verksamhet enligt miljöbalken. Sedan dess har ändringar gjorts sex gånger, vilket medfört ett behov av en revidering av hela texten för att få den enhetlig och mer lättläst. Även lagstiftningsförändringar har medfört ett behov av revidering.

Hela förslaget framgår av miljö- och hälsoskyddsnämndens protokoll 2018-09-20, § 63 inklusive följande bilagor: Umeå kommuns taxa för verksamhet inom miljöbalken, taxebilaga 1, taxebilaga 2 och taxebilaga 3

Beslutsunderlag

MHN 2018-09-20, § 63 inklusive bilagor.

Beslutet ska skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Margaretha Alfredsson
tillförordnad stadsdirektör

Tomas Jakobsson
kommunsekreterare

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 271
Diarienr: KS-2018/00741

Revidering av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter enligt miljöbalken

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

Att revidera taxan för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter enligt miljöbalken i enlighet med bilagor;

- Umeå kommuns taxa för verksamhet inom miljöbalken.
- Taxebilaga 1
- Taxebilaga 2
- Taxebilaga 3

Taxan börjar att gälla från och med 1 januari 2019.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade år 2008 om taxa för verksamhet enligt miljöbalken. Sedan dess har ändringar gjorts sex gånger, vilket medfört ett behov av en revidering av hela texten för att få den enhetlig och mer lättläst. Även lagstiftningsförändringar har medfört ett behov av revidering.

Hela förslaget framgår av miljö- och hälsoskyddsnämndens protokoll 2018-09-20, § 63 inklusive följande bilagor: Umeå kommuns taxa för verksamhet inom miljöbalken, taxebilaga 1, taxebilaga 2 och taxebilaga 3

Beslutsunderlag
MHN 2018-09-20, § 63 inklusive bilagor.

Arbetsutskottets beslutsordning
Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

§ 63
Diarienr: 2018-2746

Revidering av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet enligt miljöbalken

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att föreslå att kommunfullmäktige reviderar taxan för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet enligt miljöbalken i enlighet med de bilagda förslagen;

- "Umeå kommuns taxa för verksamhet inom miljöbalken"
- "Taxebilaga 1"
- "Taxebilaga 2"
- "Taxebilaga 3"

Taxan börjar att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ärendebeskrivning

BAKGRUND

Kommunfullmäktige beslutade år 2008 om taxa för verksamhet enligt miljöbalken. Sedan dess har ändringar gjorts sex gånger, vilket medfört ett behov av en revidering av hela texten för att få den enhetlig och mer lättläst. Även lagstiftningsförändringar har medfört ett behov av revidering.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) tar fram underlag som kan användas av kommunerna som stöd vid upprättande av taxor inom miljöbalkens och plan- och bygglagens områden. Våren 2018 presenterade Sveriges kommuner och Landsting (SKL) en helt ny modell för taxa för miljöbalkens område, den behovsstyrda taxan.

I den behovsstyrda taxan har man lagt fokus på hur behovsutredning, tillsynsplanering och tillsynsfinansiering hör ihop. Principen är att tillsynsbehovet för en bransch ska spegla objektens årliga avgift så att tillsynen finansieras av verksamheterna. Modellen består av tre taxebilagor utöver huvuddokumentet. Taxebilaga 1 innehåller avgiftsnivåer för avgifter för prövning, anmälan och viss tillsyn, Taxebilaga 2 innehåller verksamheter med beteckning A, B, IED, C och H (anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter) som föreslås ha fasta årliga avgifter. Taxebilaga 3 innehåller de verksamheter som föreslås ha timavgifter som tillämpas när tillsyn utförs. I denna skrivelse berörs inte Taxebilaga 3 något mer, då den inte innebär någon skillnad mot nuvarande system.

Modellen använder Förordning om avgifter för prövning och tillsyn "FAPT" som grund till avgifterna för A och B anläggningar vilket innebär att dessa större anläggningar betalar för samma tillsynsbehov oberoende om tillsynen ligger på statlig eller kommunal nivå. För C och H anläggningar fås den fasta årsavgiften utifrån vilket tillsynsbehov kommunen bedömer att

de olika branscherna har, hög, normalt, lågt eller sporadiskt där varje nivå ger ett av SKL förutbestämt antal timmar (eller timavgift för sporadiskt tillsynsbehov).

Den nya modellen möjliggör således att lättare jämföra och likrikta taxor mellan kommuner och mellan kommuner och länsstyrelser, och är även framarbetad för att vara enklare att förstå och arbeta med än den tidigare riskbaserade modellen.

ÄNDRINGAR I DOKUMENTET " Umeå kommuns taxa för verksamhet inom miljöbalken"
I förslaget har bland annat redaktionella förändringar gjorts, hänvisningar till förordningar har korrigerats, formuleringar har förtydligats och så vidare. Fler paragrafer har lagts till för att anpassas till förändringarna i Bilaga 1 och 2. Följande förändringar i sak är utförd i 9 och 14 §§:

Gammal text: 9 § Timavgift är 947 kr och en hel timavgift debiteras för varje påbörjad timme handläggningstid. Med timavgift avses detta belopp också i följande paragrafer.

Ny text: 9 § Timavgift är 973 kr och tas ut med halv timavgift för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Med timavgift avses detta belopp också i följande paragrafer.

Den tidigare texten innebär att om en handläggare har lagt ned 2 timmar och 15 minuter på ett ärende, så skulle 3 timmar debiteras. Den föreslagna ändringen innebär att det är möjligt att debitera halvtimmar istället för att avrunda till hela timmar, vilket ger ett rättvisare uttag av avgift ställt mot den faktiska handläggningstiden.

Gammal text: 14 § Avgift för handläggning med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd tas ut med en fast avgift enligt taxebilaga 1 resp fast avgift motsvarande en årlig avgift enligt taxebilaga 2 A eller med timavgift om 973 kr.

Ny text: 14 §Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd debiteras i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Den tidigare texten innebär att en anmälan om miljöfarlig verksamhet debiteras med ett fast belopp enligt vad som föreskrevs i Bilaga 2 (fasta årsavgifter för miljöfarliga verksamheter). Den ändrade lydelsen innebär att timavgift istället för fast avgift används för anmälan om miljöfarliga verksamheter utifrån hur lång handläggningstid som anmälan tar.

TAXEBILAGA 1

Taxebilaga 1 innehåller avgifter för prövning, anmälan och viss tillsyn. Avgiftsnivåer finns angivet för varje ärende, utifrån ärendets komplexitet och den arbetsinsats som ärendet kräver, se tabell 1 nedan:

Tabell 1: Definition av avgiftsnivåer och antal timmar

Avgiftsnivå	Definition av arbetsinsats	Timmar i Umeå kommun
Avgiftsnivå 1	Endast att bekräfta handlingar	0 h
Avgiftsnivå 2	Göra en bedömning via skrivbord	2 h
Avgiftsnivå 3	Göra en bedömning på plats	7 h
Avgiftsnivå 4	Komplexa ärenden, eller ärenden som inte är möjliga att schablonisera	Timavgift

Timmarna per avgiftsnivå har tagits fram utifrån vad handläggare av erfarenhet bedömer att de olika ärendenas komplexitet tar.

Den nya Bilaga 1 följer SKL:s mall och innehåller fler områden än vad som täcks in i den nuvarande Bilaga 1.

De förändringar i avgifter och resurser som det nya föreslaget innebär gentemot den nuvarande taxan, listas i nedanstående tabell 2:

Tabell 2: Ändringar i Bilaga 1

Ärende	Timmar per ärende		Antal ärenden 2017 (2016, 2015)	Skillnad i resurser (timmar) totalt för ärendetypen	Skillnad i intäkter (kr) totalt för ärendetypen
	Nuvarande	Förslag (avgiftsnivå, AN)			
Ansökan om tillstånd till inrättande av avloppsanordning med WC	5 h	7 h (AN3)	157 (158, 154)	313 timmar räknat på medelvärdet	304 225 räknat på medelvärdet
Ansökan om inrättande av sluten tank	3 h	2 h (AN2)	Ca 5 till 10	- 7,5 timmar räknat på medelvärdet	-7 298 räknat på medelvärdet
Anmälan om att inrätta avloppsanordning utan vattentoalett, BDT	3 h	7 h (AN3)	12 (3,11)	35 timmar räknat på medelvärdet	33 731 räknat på medelvärdet
Anmälan om värmepumpsanläggning	1 h	2h (AN2)	215 (213, 268)	232 timmar räknat på medelvärdet	219 704
Anmälan om hygienisk verksamhet med risk för blodsmitta	3 h	timavgift	19 (14,9)	Kan ej beräknas	Kan ej beräknas
Anmälan om bassängbad	3 h	timavgift	0 (1,1)	Kan ej beräknas	Kan ej beräknas
Anmälan om förskola, skola m.fl	3 h	7 h (AN3)	10 (13,22)	60 timmar räknat på medelvärdet	58 380 räknat på medelvärdet
Information om installation av cistern	1 h	2 h (AN2)	8	8 timmar	7 784

Kopior på kontroll-rapporter cistern	Ny	2 h (AN1)	okänt	Kan ej beräknas	Kan ej beräknas
Installation och konvertering av köldmedier	1 h	0 h (AN1)	13	- 13 timmar	-8 757
Årsrapport köldmedium	1 h	2 h (AN2)	300	300 timmar	284 100
Ansökan om tillstånd till användning av växtskyddsmedel /Anmälan om användning av växtskyddsmedel	timavgift	2 h (AN2)	3	Kan ej beräknas	Kan ej beräknas
Ansökan om att återvinna avfall	1 h	timavgift	0	Kan ej beräknas	Kan ej beräknas
Ansökan om dispens till uppehåll av hämtning av avfall	1/3 h	timavgift	35-50	Kan ej beräknas	Kan ej beräknas
Ansökan om utökat intervall för tömning av slamavskiljare	1	2 h	10	10 timmar	9 730
Ansökan om kompostering latrin etc.	1 h	2 h	3	3 timmar	2 919
			Summa	**940,5 timmar**	**904 518 kronor**

För miljö- och hälsoskyddsnämndens arbete innebär förändringarna i Bilaga 1 uppskattningsvis ett ökat resursbehov på avrundat 940 timmar. Införandet av förslaget innebär också en ökad inkomst på avrundat 904 500 kronor. Avgifterna speglar bättre den handläggningstid som idag läggs på de olika ärendetyperna vilket ökar kostnadstäckningen för Miljö- och hälsoskydds arbete.

<u>Motivering till förändringarna:</u>
Ansökningsärenden för avlopp inbegriper mycket kontakt via både mejl och telefon till både den sökande och dess entreprenör för att få in kompletta uppgifter och de ritningsunderlag som behövs för att avgöra om tillstånd kan medges. I handläggningen av en ansökan ingår minst ett besök på platsen samt en kartläggning över placeringen med hjälp av befintliga detaljplaner och kartmaterial. Särskilda bestämmelser, exempelvis strandskydd, ska också beaktas när beslutet formuleras. För BDT-anläggningar sker samma handläggning. Tiden som varje handläggare lägger ned på ett ärende är mer än de timmar som sökanden debiteras för i dagsläget och avgiftsnivån som föreslås i Bilaga 1 står i proportion till arbetsinsatsen för dessa ärenden.

Ansökan om sluten tank innebär inget platsbesök utan enbart handläggning via skrivbord vilket kräver mindre handläggningstid. Arbetsinsatsen för dessa ärenden motsvarar definitionen för avgiftsklass 2, 2 timmar. Det blir en sänkning med 1 timme för sådana ärenden.

Anmälningsärenden för skolor och förskolor innefattar mycket kontakt med den som ska bedriva verksamheten, för att kunna avgöra verksamhetens miljö- och hälsopåverkan. En anmälan innebär även minst ett besök på plats, granskning av ritningar, bedömning om

förändringar i ventilation, bullersituation, radon, städbarhet i lokalerna etc. Slutligen utmynnar anmälan i ett beslut om försiktighetsmått för verksamheten. Tiden som varje handläggare lägger ned vid en anmälan är mer än de 3 timmar som den sökanden i nuvarande taxa debiteras för. Arbetsinsatsen för dessa ärenden motsvarar definitionen för avgiftsklass 3, dvs 7 timmar.

För anmälningsärenden gällande hygienisk verksamhet med risk för blodsmitta samt bassängbad föreslås en fast anmälningsavgift ändras till timavgift. Detta på grund av att ärendena skiljer sig mycket åt beroende på vilken verksamhet som ska starta. Det är exempelvis skillnad på att starta ett bassängbad i klass med Navet än att starta en verksamhet med en jacuzzi.

Ärendetyper såsom köldmedierapporter, anmälan om värmepumpsanläggning, installation av cistern, kontrollrapport cistern, anmälan/ansökan om växtskyddsmedel, innebär en bedömning från vår sida och ska kommuniceras till sökande/ansvarig. Granskningen innebär för värmepumpar exempelvis en kontroll av vilket köldmedium och köldbärarvätska som används, hur anläggandet kommer att genomföras, närliggande borrhål, vattenbrunnar/avlopp kopplat till lämpligheten av den föreslagna placeringen etc. För köldmedierapporter granskas samtliga aggregat, deras senaste kontrolldatum, att certifierad personal har använts samt att samtliga uppgifter enligt gällande lagstiftning är redovisade. För installation av cisterner kontrolleras bland annat placering, skydd, val av cistern etc. Arbetsinsatsen motsvarar definitionen för avgiftsnivå 2. 2 timmar har också bedömts som en rimlig handläggningstid för sådana granskningar.

<u>TAXEBILAGA 2</u>
Taxebilaga 2 innehåller verksamheter med beteckning A, B, IED, C, H (anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter) och U som föreslås ha fasta årliga avgifter.

I denna bilaga är avgifterna för A- och B-anläggningar förutbestämda och baserar sig på FAPT vilket är den taxa Länsstyrelserna använder sig av i sin tillsyn. Dessa förutbestämda avgifter ska enbart i undantagsfall ändras, ifall den enskilda kommunen anser att avgiften är helt orimlig i proportion med tillsynsbehovet för branschen. I förslaget har ingen avgift för A- och B-anläggningar ändrats.

För C-, H- och utvalda U-anläggningar fås den fasta årsavgiften utifrån vilket tillsynsbehov kommunen bedömer att de olika branscherna har, hög, normalt, lågt eller sporadiskt där varje nivå ger ett av SKL förutbestämt antal timmar. I förslaget har samtliga verksamhetskoder där miljö- och hälsoskyddsnämnden idag inte har några verksamma verksamhetsutövare inom kommunen, skattats till normalt tillsynsbehov. För de verksamhetskoder där det finns verksamma verksamhetsutövare inom kommunen har behovet skattats utifrån tidigare behovsbedömning och handläggarnas erfarenhet om branschen.

I den föreslagna taxemodellen baseras tillsynstiden på en verksamhets huvudkod till skillnad mot nuvarande taxemodell där även underkoder har räknats in för att ge slutantalet tillsynstimmar. I den nya modellen finns en möjlighet att lägga till timmar (25% av huvud

koden) om huvudkodens tillsynstimmar inte täcker tiden det tar att även kontrollera underkoderna.

Skillnader i avgifter i Taxebilaga 2 gentemot den nuvarande taxan:
Många C-anläggningar har i och med det nya förslaget fått sänkta avgifter medan flera A- och B-anläggningar fått höjda avgifter. Detta beror på att principen i den nya taxemodellen är att myndigheternas tillsynsbehov föreslås prioriteras på samma vis som lagstiftningen prioriterar, dvs. i ordningen tillståndspliktiga verksamheter, anmälningspliktiga verksamheter och icke anmälningspliktiga verksamheter.

För miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet ger införandet av den nya modellen uppskattningsvis de förändringar som presenteras nedan i tabeller:

För att se samtliga identifierade förändringar i avgifter/tillsynstimmar, se dokumentet "Analys Taxebilaga 2–3".

På grund av att det finns några verksamheter som idag är felaktigt inklassade, främst inom avfallsområdet, finns det osäkerheter i uppskattningen om vad förändringarna kommer att leda till. Osäkerheter i uppskattningarna beror även på att bedömningar på objektsnivå (exempelvis nedsättningar, höjd avgift pga. underkoder, byte av huvudkod etc.) inte har varit möjliga att identifiera i denna beräkning. Redovisningen ger ändock en uppskattning av vad införandet av den nya taxemodellen kan innebära.

Tabell 3: Ändringar för verksamheter med prövningsnivå A och B

Beteckning	Verksamhet (antal)	Tillsynstimmar per objekt		Skillnad totalt i resurser (tim)	Skillnad totalt i intäkter (kr)
		Nuvarande	Förslag		
A	Flygplatser (1st)	68	137	69	67 137
B, IED	Djurhållning m fjäderfän (1st)	12	29	17	16 541
B	Matjordstäkter (7st)	3	9	49	40 866
B	Täkter (15 st)	14	18	60	58 380
B, IED	Framställning av mjölkprodukter (1st)	60	50	-10	-9 730
B, IED	Framställning av foder (1st)	38	90	52	50 596
B	Sågverk (1st)	43	30	-13	-12 649
B, IED	Ytbehandling av metall eller plast (1st)	35	50	15	14 595
B	Användning av lösningsmedel (1st)	53	30	-23	-22 379
B, IED	Förbränningsanläggning (1st)	60	84	24	23 352
B	Fjärrvärmeverk (5st)	18	30	60	58 380
B	Hamnar (1st)	100	64	-36	-35 028
B	Avloppsreningsanläggning (1st)	120	137	17	16 541
B, IED	Behandling av icke farligt avfall (1st)	108	137	29	28 217
A, IED	Behandling av farligt avfall (1st)	60	137	77	74 921
B, IED	Deponering av icke farligt avfall, små mängder (1st)	5	13	8	27 244
B	Deponering av icke farligt avfall, mellanstora mängder (1st)	16	30	14	13 622

A, IED	Deponering av farligt avfall, stora mängder (1st)	155	227	72	70 056
B	Mekaniskt bearbeta icke farligt avfall (1st)	47	30	-17	-16 541
B	Mekaniskt bearbeta icke farligt avfall (1st)	49	30	-19	-18 487
B	Vindkraftverk (1st)	12	6	-6	-5 838
			Summa	**439**	**439 796**

För verksamheter med prövningsnivå A och B, tillståndspliktiga verksamheter, kommer ändringen till denna nya taxemodell ge stora förändringar i avgifter för en del verksamhetsområden, vilken kan ses i tabellen ovan. Detta beror på att tillsynstimmarna är baserade på Förordningen om avgifter för prövning och tillsyn (FAPT) och motsvarar således den summa som verksamheterna skulle betalat till Länsstyrelsen om de hade haft kvar tillsynen. Ett mål med den nya taxemodellen är att likställa avgifterna för verksamheter oavsett vem som är tillsynsmyndighet och enskilda kommuner bör således så långt som det är möjligt använda sig av samma avgiftsnivåer. Utifrån detta syfte har inga tillsynstimmar för A och B anläggningar justerats i förslaget.

För matjordstäkter och verksamheter meddeponering av icke farligt avfall, små mängder innebär förändringen att verksamheterna får ett tillsynsbesök vartannat år istället för var tredje år och för Vindkraftverk innebär förändringen att sådana verksamheter får ett besök vart tredje år istället för varje. För övriga A och B anläggningar presenterade ovan gäller minst ett tillsynsbesök varje år.

*Tabell 4: Ändringar för verksamheter med prövningsnivå **C***

Verksamhet (antal)	**Tillsynstimmar per objekt**		**Skillnad totalt i resurser (tim)**	**Skillnad totalt i intäkter (kr)**
	Nuvarande	**Förslag**		
Framställning av foder, kod 15.360 (1 st)	15	6 (lågt)	-9	-8 757
Bearbetning av träbaserat bränsle kod 20.40 (6 st)	10	9 (normalt)	-10	-9 730
APL	38	18 (högt)	-20	-19 460
Sandviks plast	17	9 (normal)	-8	-7 784
Betongtillverkare (3 st)	15	9 (normal)	-18	-5 838
Fordonstvätt (16 st)	11	18 (högt)	119	115 787
Automatstationer drivmedel (25 st)	5	6 (lågt)	25	24 325
Laboratorier (2 st)	30	9	-42	-40 866
NUS	69	18 (högt) samt extra för del-verksamheter – totalt 22,5 h	-46,5	-45 244
Avloppsreningsverk (13 st)	16	9 (normal)	-91	-88 543
Lagring som en del att samla in avfall kod 90.60 (10 st)	8	6 (lågt)	-22	-21 406
Motorsportbana (7 st)	5h och 2 h	6 (lågt)	7	11 676
Jaktskyttebanor (7 st)	2 (2 st) och 6 (5 st)	6 (lågt)	8	7 784
		Summa	**-107,5**	**-88 056**

För verksamheter med prövningsnivå C, anmälningspliktiga verksamheter, ger den nya modellen främst sänkningar av avgifter i och med att de tilldelats färre tillsynstimmar. För en del verksamheter innebär den nya modellen dock en höjning på någon timme, vilket har bedömts som rimligt utifrån att den nuvarande taxan och dess avgifter inte har justerats på 10 år. Några C-anläggningar har satts till timavgift och ses i bilaga 3, eftersom tillsynsbehovet har bedömts som mer tillfälligt (exempelvis krossverk).

För fordonstvättar innebär förslaget ett större förändring där varje verksamhet nu betalar för 11 timmar men i och med förslaget kommer betala för 18 timmar, en höjning med 7 timmar (6811 kronor) per verksamhet. Anledningen är att branschen har bedömts till "högt tillsynsbehov" där vi ser ett behov av årliga tillsynsbesök. Högt tillsynsbehov ger av SKL´s förutbestämda antal tillsynstimmar en tillsynstid på 18 timmar, vilket medför att verksamheterna får ett tillsynsbesök årligen istället för vartannat år. Motiveringen till att branschen har bedömts kräva högt tillsynsbehov är att de flesta anläggningar har bristfällig dokumentation över skötsel och kontroll (ex. bristfällig flödesmätning, felaktig provtagning, bristfällig rengöring av utrustning, bristfälligt dokumenterad tömning av slam- och olja) vilket resulterar i utsläppsvärden som överskrids gällande främst oljeindex och zink. Det förekommer även problem med påträffade utsläpp i kommunala ledningar och klagomål på buller eller sprutning av avfettning utanför lokalerna. Alla fordonstvättar skickar årligen in årsrapporter som ska granskas och kommenteras men även hanteringen i sig i form av flertalet påminnelser på pga. att ofullständiga rapporter förekommer. Eftersom erfarenheten av branschen är enligt ovanstående har det bedömts olämpligt att klassificera branschen med normalt tillsynsbehov och därmed sänka deras tillsynstid med tre timmar, från 11 till 9.

För avloppsreningsverk, betongtillverkare, laboratorier och Sandviks plast innebär förändringen att tillsynsintervallet ändras från årliga besök till besök vart annat år. För NUS innebär förändringen att tillsynsintervallet ändras från fler gånger årligen till ett besök årligen och för anläggning för framställning av foder ändras intervallet från vartannat år till vart tredje år. För fordonstvättar innebär förslaget att tillsynsintervallet ändras från vart annat år till årliga tillsynsbesök. För övriga verksamheter presenterade ovan medför förändringen ingen skillnad i tillsynsintervallet.

*Tabell 5: Ändringar för verksamheter med beteckning **U***

Verksamhet (antal)	**Tillsynstimmar per objekt**		**Skillnad totalt i resurser (tim)**	**Skillnad totalt i intäkter (kr)**
	Nuvarande	**Förslag (tillsynsbehov)**		
Djurhållning (20 st)	2	3	18	17 514
Fordonstvätt (18 st)	5	6 (normalt)	18	17 514
Fordonsverkstad över 50 kvadratmeter (58 st)	4	6 (normalt)	116	112 868
Mindre omfattande fordonsverkstad (11 st)	2	timavgift	-22	-21 406
Avloppsanläggning 100-200 pe (4 st)	8	6 (normalt)	-8	-7 784

Avloppsanläggning 25-100 pe (20 st)	2	3 (lågt)	20	19 460
Textiltvätteri (2 st)	timavgift	3 (lågt)	6	5 834
Snödeponier (4 st)	4	6 (normalt)	8	7 784
		Summa	**156**	**151 784**

För verksamheter med beteckning U, ej anmälningspliktiga verksamheter, föreslås de flesta branscher ligga på timavgift – se taxebilaga 3. För de branscher som föreslås ha fast årlig avgift ses de största förändringarna gentemot den nuvarande taxan i tabellen ovan.

För fordonsverkstäder större än 50 kvadratmeter innebär förslaget en förändrad tillsynstid från 4 timmar till 6 timmar. Fordonsverkstäder är en bransch där handläggare vid tillsynsbesöken ofta upptäcker brister med bland annat förvaring och dokumentation av kemikalier/farligt avfall, bristande skötsel av oljeavskiljare, cisterner som ej kontrolleras, nedskräpning, ej uppfyllda krav på certifiering vid AC-service, markföroreningar m.m. Tillsynsbehovet är därför bedömt som normalt, vilket ger 6 timmars tillsynstid enligt SKL:s förutbestämda nivå. De mindre verkstäder med nuvarande årlig avgift på 2 timmar föreslås ligga på timavgift.

Icke-anmälningspliktiga avloppsanläggningar föreslås vara uppdelat i 2 olika koder då tidsåtgången skiljer sig åt beroende på storlek på avloppsanläggningen (ingen skillnad mot nuvarande taxa). Anläggningar med 100-200 pe kräver mer timmar i tillsyn pga. större risker då utsläppet är större än vid de mindre anläggningarna, dessa skickar även in årsrapporter som granskas utöver tillsynen vart tredje år.

Textiltvätterier med över 1 ton tvättgods per dygn förslås betala årlig timavgift på 3 timmar. Verksamheterna har tidigare genererat förhållandevis höga utsläpp av såväl olja som tungmetaller. Under senaste åren har anläggningarna installerat reningsverk vilket förbättrat situationen men regelbunden tillsyn behövs dock fortsättningsvis för att säkerställa att reningen fungerar som den ska och att egenkontrollen sköts.

Tabell 6: Ändringar för anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter, ***H***

Verksamhet (antal)	**Tillsynstimmar per objekt**		**Skillnad totalt i resurser (tim)**	**Skillnad totalt i intäkter (kr)**
	Nuvarande	**Förslag**		
Hygienisk verksamhet (fotvård 7 st, piercing 3 st och tatuerare 13 st)	1 resp 2	3 (lågt)	30	29 190
Akupunktur (8 st)	1	timavgift	-8	-7 784
Mindre bassängbad (9 st)	1	3 (lågt)	18	17 514
Större bassängbad (11 st)	2	6 (normalt)	44	42 812
Skolor (71 st)	2 resp 3 (12 st)	6 (normalt)	272	264 656
Förskolor (109 st)	2	6 (normalt)	436	424 228
		Summa	**792**	**770 616**

Tillsynsbehovet för skolor och förskolor är i förslaget till Bilaga 2 bedömt som normalt, vilket ger av SKL:s förutbestämda antal tillsynstimmar en tillsynstid på 6 timmar. Detta innebär en stor skillnad för miljö- och hälsoskydds behövda resurser för tillsynen samt innebär en stor förändring i antalet tillsynstimmar som verksamheterna betalar för (idag betalar varje verksamhet 2 eller 3 timmar). Tillsynsbehovet för en skola och förskola bör inte bedömas

som lågt med tillsynstid på 3 timmar, eftersom barnens miljö är ett viktigt område som miljö- och hälsoskyddsnämnden pekat ut som vägledande vid prioritering av tillsyn. Umeå kommun har även en vision om att öka sin befolkning samt ett fokus på barn och unga i sina folkhälsomål, vilket bör återspeglas även i miljö- och hälsoskyddsnämndens arbete. Om tillsynsbehovet istället skulle sättas till lågt skulle det innebära att intäkterna från skolor hamnar på 57 407 kronor istället för 264 656 kronor som presenteras ovan, och från förskolor 106 057 kronor istället för 424 228 kronor. Ett lågt tillsynsbehov skulle även innebära att de ökade resurserna för tillsyn av skolor och förskolor tillsammans går från 708 timmar till 168 timmar.

Vid tillsyn på skolor och förskolor tittar och bedömer handläggare bland annat verksamhetens kemikaliehantering, städning, städbarhet, underhållsarbete, smittskydd, ventilation och bullerproblematik. Idag utförs tillsyn vart tredje år vilket bedöms som alltför sällan för en så pass viktig grupp. Med det förslagna tillsynsbehovet "normalt" finns det möjlighet med ett tillsynsbesök vartannat år.

För miljö- och hälsoskyddsnämndens arbete innebär samtliga förändringar i Bilaga 2 uppskattningsvis ett ökat resursbehov på avrundat 1 380 timmar. Införandet av förslaget innebär också en ökad inkomst på omkring 1 340 000 kronor, avrundat.

Skillnader i utformningen av förslaget gentemot SKL:s förslag:
SKL:s nya modell saknar de uppdelningar i underkoder som finns i vår nuvarande taxa. Inom några branscher har det bedömts vara motiverat att fortsätta ha en uppdelning (några U och H anläggningar) då tidsåtgången upplevs variera utifrån storlek på verksamheterna. För dessa branscher har extra punkter med beskrivningar lagts in i bilagan. Utformningen av Taxebilaga 2 överensstämmer i övrigt med SKL:s förslag.

Punkterna 1.2001 (U-anläggning djurhållning), 90.1601 (U-anläggning avlopp), 90.1602 (U-anläggning avlopp), 50.1001 (U-anläggning fordonstvätt), 50.2003 (U-anläggning fordonsverkstad) samt 90.28101 (U-anläggning snödeponier) har lagts till. Punkten "38§ FMH punkt 2" har delats in i två delar - en för bassängbad med 50 badande eller färre och/eller endast jacuzzi och en för de bassängbad som inte infaller i ovanstående beskrivning. Punkten "38 § FMH, punkt 1" har indelats i två delar istället för tre, där tatuering, fotvård och piercing har slagits ihop.

Sammanfattning
Förslaget innebär att miljö- och hälsoskyddsnämnden för sin verksamhet enligt miljöbalken tillämpar SKL:s nya taxemodell: den behovsstyrda taxan. Införandet av denna taxemodell ger förändringar i resursbehovet på avrundat 2 300 timmar och förändringar i intäkter på avrundat 2 245 000 kronor.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse.
Bilagor: "Umeå kommuns taxa för verksamhet inom miljöbalken", "Taxebilaga 1", "Taxebilaga 2", "Taxebilaga 3" och "Analys taxebilaga 2-3".

Beredningsansvariga
Lina Nilsson, Arvid Lundberg

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige, Umeå kommun

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-09-04

Näringslivs- och planeringsutskottet

Diarienr: KS-2018/00472

Åtgärdsprogram vitryggig hackspett

Föredragande: Pernilla Helmersson (10 min)

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett.

Ärendebeskrivning
Umeå kommun har arbetat fram ett Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett. Den vitryggiga hackspetten hör till de mest hotade arterna och pekas av Naturvårdsverket ut som särskilt viktig att bevara. En individ siktades på Ön i samband med naturinventeringar som gjordes i samband med del av genomförande av planeringen för Ön. Umeå spås i framtiden få fler förekomster av arten.

I syfte att möjliggöra stadsutveckling i Umeå och samtidigt säkra förutsättningar för vitryggig hackspett upprättas ett åtgärdsprogram. Med en långsiktig förvaltning av älvslandskapets skogar är målet, att i enlighet med översiktsplanen, även skapa mervärden och styra vitryggig hackspetts etablering i älvslandskapet.

I programmet pekas två kärnområden ut dels vid Sörfors- Baggböle, dels vid Umeälvens delta. Umeå kommun och Länsstyrelsen är markägare för områdena. Kärnområdena kompletteras med två så kallade värdekärnor som utgör potentiella spridningsområden och födosöksområden där Umeå kommun är markägare.

Om artskyddsförordningen
Artskyddskyddsförordningen syftar till att fridlysa arter som på något sätt utsätts för hot t.ex. genom insamling eller annat som kräver ett skydd. Regeringen bestämmer vilka arter som ska omfattas av fridlysning. Det finns skillnader vilka som kräver mera omfattande skydd än andra. Arter som omfattas av artskyddsförordningen uppges i bilagor till förordningen. EUs habitatdirektiv och fågeldirektiv enligt Natura 2000 är implementerade i artskyddsförordningen. I Sverige finns ca 300 arter som omfattas av fridlysning. Alla vilda fåglar som finns upptagna i bilaga 1 omfattas av

förbuden enligt 4§ artskyddsförordningen och alla växter och övriga djur som är markerade med N och n.

Den vitryggiga hackspetten hör till de mest hotade arterna och pekas som särskilt viktig att bevara och omfattas av bilagan. Om en åtgärd omfattas av förbuden enligt 4§ kan länsstyrelsen ge dispens. Det krävs giltiga skäl enligt 14§ i artskyddsförordningen bland annat att artens framtida fortlevnad får inte äventyras. Ansökan behöver innehålla uppgifter som ger ett heltäckande underlag. I de flesta fall görs detta i dialog med länsstyrelsen tills att ärendet är komplett. Exempel på underlag är att man redogör hur åtgärden kommer att påverka arten och om det finns alternativa åtgärder.

Programmet går i linje med översiktsplanen och berör kommunens mark.
Programmet berör enbart kommunal och statlig mark och fokuserar på områden där inte konflikter med pågående markanvändning finns inom Fördjupning för älvslandskapet och Fördjupning för Umeå. Konsekvenser av programmets upprättande handlar om skötsel av skogar inom utpekade område. Programmet har påverkan på en del av ett utpekat område i områdesbestämmelse för eventuell bebyggelseutveckling i Sörfors. Detta uppmärksammades dock redan i översiktsplanedel för älvslandskapet år 2013 då detta område med höga naturvärden identifierades vara i konflikt med del av område i områdesbestämmelse.

Programmet är framtaget av Övergripande planering, Miljö- och hälsoskydd samt Mark och exploatering på Umeå kommun. Länsstyrelsen är informerad om programmet liksom ställt sig positiva till att delta. Andra markägare kan frivilligt delta i programmets genomförande om intresse finns genom att bedriva skötsel så att lövskog gynnas med uttag av gran.

Beslutsunderlag
Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett

Beredningsansvariga
Malin Lagervall
Pernilla Helmersson

Beslutet ska skickas till
Övergripande planering
Miljö- och hälsoskydd
Länsstyrelsen Västerbotten

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00472

Johan Gammelgård
Tillväxtdirektör

Click here to enter text.
Click here to enter text.

§ 120
Diarienr: KS-2018/00472

Godkännande: Åtgärdsprogram vitryggig hackspett

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett.

Ärendebeskrivning
Umeå kommun har arbetat fram ett Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett. Den vitryggiga hackspetten hör till de mest hotade arterna och pekas av Naturvårdsverket ut som särskilt viktig att bevara. En individ siktades på Ön i samband med naturinventeringar som gjordes i samband med del av genomförande av planeringen för Ön. Umeå spås i framtiden få fler förekomster av arten.

I syfte att möjliggöra stadsutveckling i Umeå och samtidigt säkra förutsättningar för vitryggig hackspett upprättas ett åtgärdsprogram. Med en långsiktig förvaltning av älvslandskapets skogar är målet, att i enlighet med översiktsplanen, även skapa mervärden och styra vitryggig hackspetts etablering i älvslandskapet.

I programmet pekas två kärnområden ut dels vid Sörfors- Baggböle, dels vid Umeälvens delta. Umeå kommun och Länsstyrelsen är markägare för områdena. Kärnområdena kompletteras med två så kallade värdekärnor som utgör potentiella spridningsområden och födosöksområden där Umeå kommun är markägare.

Om artskyddsförordningen
Artskyddskyddsförordningen syftar till att fridlysa arter som på något sätt utsätts för hot t.ex. genom insamling eller annat som kräver ett skydd. Regeringen bestämmer vilka arter som ska omfattas av fridlysning. Det finns skillnader vilka som kräver mera omfattande skydd än andra. Arter som omfattas av artskyddsförordningen uppges i bilagor till förordningen. EUs habitatdirektiv och fågeldirektiv enligt Natura 2000 är implementerade i artskyddsförordningen. I Sverige finns ca 300 arter som omfattas av fridlysning. Alla vilda fåglar som finns upptagna i bilaga 1 omfattas av förbuden enligt 4§ artskyddsförordningen och alla växter och övriga djur som är markerade med N och n.

Den vitryggiga hackspetten hör till de mest hotade arterna och pekas som särskilt viktig att bevara och omfattas av bilagan. Om en åtgärd omfattas av förbuden enligt 4§ kan länsstyrelsen ge dispens. Det krävs giltiga skäl enligt 14§ i artskyddsförordningen bland annat att artens framtida fortlevnad får inte äventyras. Ansökan behöver innehålla uppgifter som ger ett heltäckande underlag. I de flesta fall görs detta i dialog med länsstyrelsen tills att ärendet är komplett. Exempel på underlag är att man redogör hur åtgärden kommer att påverka arten och om det finns alternativa åtgärder.

Programmet går i linje med översiktsplanen och berör kommunens mark.
Programmet berör enbart kommunal och statlig mark och fokuserar på områden där inte konflikter med pågående markanvändning finns inom Fördjupning för älvslandskapet och Fördjupning för Umeå. Konsekvenser av programmets upprättande handlar om skötsel av skogar inom utpekade område. Programmet har påverkan på en del av ett utpekat område i områdesbestämmelse för eventuell bebyggelseutveckling i Sörfors. Detta uppmärksammades dock redan i översiktsplanedel för älvslandskapet år 2013 då detta område med höga naturvärden identifierades vara i konflikt med del av område i områdesbestämmelse.

Programmet är framtaget av Övergripande planering, Miljö- och hälsoskydd samt Mark och exploatering på Umeå kommun. Länsstyrelsen är informerad om programmet liksom ställt sig positiva till att delta. Andra markägare kan frivilligt delta i programmets genomförande om intresse finns genom att bedriva skötsel så att lövskog gynnas med uttag av gran.

Beslutsunderlag

Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett

Beredningsansvariga

Malin Lagervall
Pernilla Helmersson

Näringslivs- och planeringsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och planeringsutskottet beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Övergripande planering
Miljö- och hälsoskydd

Umeå kommun **Protokollsutdrag**
Näringslivs- och planeringsutskottet 2018-09-18

Länsstyrelsen Västerbotten



Vitryggig hackspett

Åtgärdsprogram

Näringslivs- och planeringsutskottet 2018 09 18

Godkänd av Umeå kommunfullmäktige (datum).

UMEÅ KOMMUN



Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett

Produktion:
Övergripande planering, Umeå kommun

Projektgrupp:
Marlene Olsson-Cipi, naturvårdare
Pernilla Helmersson, samhällsplanerare
Johan Sandberg, mark och exploateringsingenjör

Styrgrupp:
Samhällsbyggnadsforum

Politisk styrgrupp:
Näringslivs- och planeringsutskottet

Kontakt: Marlene Olsson-Cipi, Umeå kommun.
marlene.olsson.cipi@umea.se

Webbplats:

Bilder: Vitryggig hackspett: Lars Edenius.
Övriga bilder, kartor och illustrationer: Umeå kommun.

Bilderna är tillfälliga och ersätts av högupplösta bilder i samråd med och efter godkännande av fotograf.

Innehållsförteckning

1. Inledning 4

Åtgärdsprogrammets mål och syfte 4

Umeå- först som kommun att ta fram ett åtgärdsprogram 4

2. Bakgrund 5

Nationellt åtgärdsprogram för vitryggig hackspett 5

Förutsättningar med fokus på Västerbotten och Umeå kommun..... 6

Goda planförutsättningar och ekologiska ambitioner..... 6

3. Åtgärdsprogram..... 7

Kärnområde vid Sörfors- Baggböle..... 8

Kärnområde vid Umeälvens delta..... 11

Värdekärna vid Grössjön 12

Värdekärna vid Strömbäck- Kont 14

4. Konsekvensbeskrivning 17

5. Uppföljning 17

1. Inledning

Den vitryggiga hackspetten hör till den mest hotade arten i Sverige och har under lång tid haft en nedåtgående trend från att i början av 1900-talet varit vanlig. I Umeå har det funnits vitryggig hackspett i omgångar. Dessa har dock inte blivit kvar på grund av bristfällig tillgång på föda.

En individ siktades år 2017 på Ön i Umeå kommun i samband med naturinventeringar som gjordes som del i genomförande av bebyggelseplaneringen för Ön. En översiktsplan för området antogs år 2008 där Ön prioriteras för stadsutveckling. Planeringen står i dagsläget inför ett intensivare skede i genomförandet. Ön ligger omgiven av stadsbebyggelse i både centrala Umeå och på Tegssidan. Lövskogsmiljöerna är små och utspridda på Ön vilket inte utgör optimala/gynnsamma förutsättningar häckning av vitryggig hackspett på lång sikt.

Ön kan, med andra ord, inte sägas vara landskapsekologiskt motiverat eftersom det är för litet för att långsiktigt hysa ett häckande par av vitryggig hackspett. Däremot finns andra områden med goda förutsättningar framförallt inom älvslandskapet i Umeå kommun. Det är därför mer motiverat att göra mer långsiktigt hållbara områden, som inte hotas av exploatering, mer attraktiva för arten genom skötsel. I en rapport anges att Ön kan ha betydelse som födosöksområde och spridningskorridor för vitryggig hackspett.

Åtgärdsprogrammets syfte och mål

Sannolikt får Umeå i framtiden fler förekomster av vitryggig hackspett från Finland och Ryssland. I syfte att möjliggöra stadsutveckling i Umeå kommun och samtidigt säkra förutsättningar för vitryggig hackspett i Umeå kommun upprättas detta åtgärdsprogram i Umeå kommun. Med en långsiktig förvaltning av älvslandskapets skogar är målet att i enlighet med översiktsplanen även skapa mervärden för att styra vitryggig hackspetts etablering i älvslandskapet.

Umeå- första kommun att ta fram ett åtgärdsprogram

På nationell nivå finns ett åtgärdsprogram framtaget och andra kommuner genomför en del åtgärder bland annat vid Dalälven och Luleå kommun. Umeå kommun blir dock unik med att skapa de bästa förutsättningar för en livskraftig population av vitryggig hackspett genom att avsätta ett stort kärnområde för vitryggig hackspett och samtidigt möjliggöra för andra aktörer att avsätta lövskogsmiljöer inom värdetrakten.

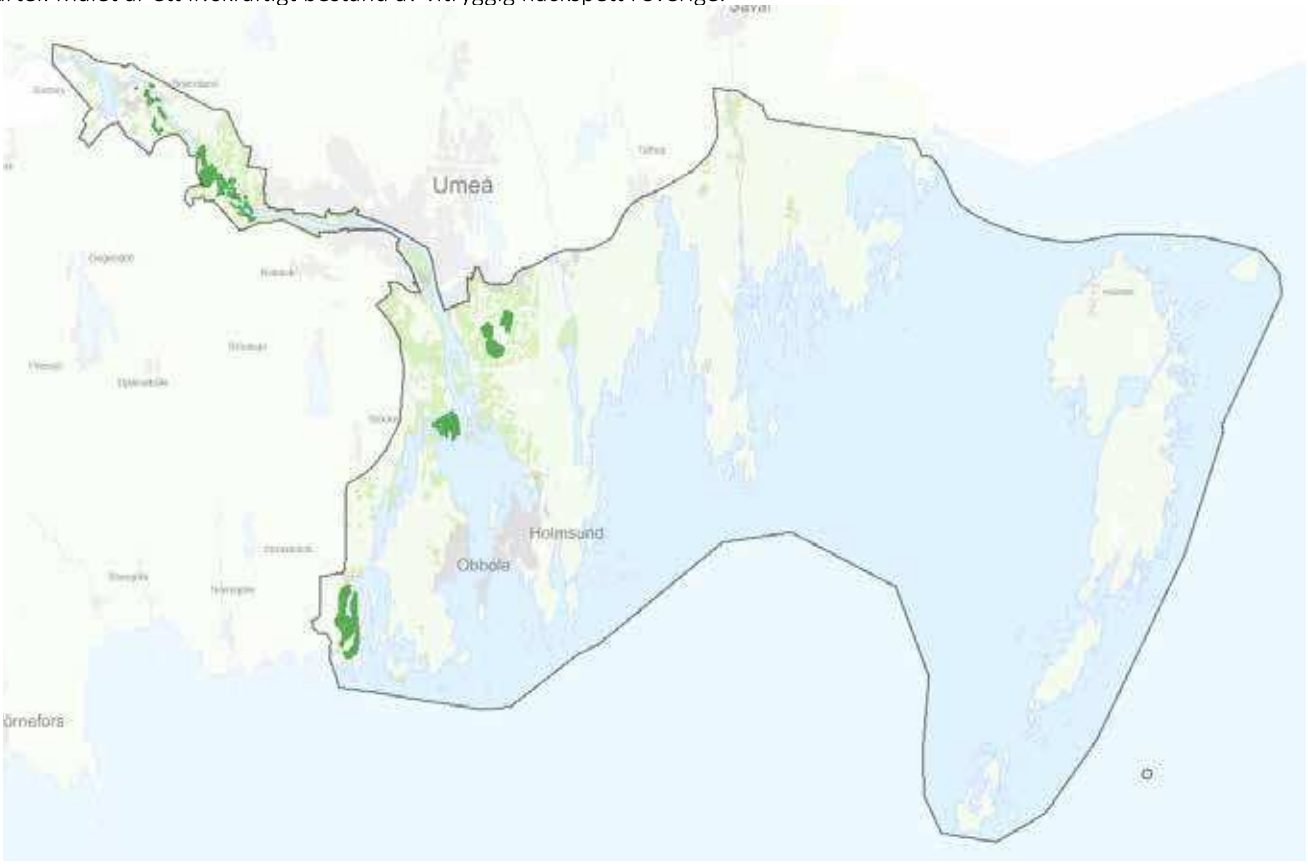
Umeå kommun tar därmed ett tydligt ansvar, möjliggör stadsutveckling och skapar samtidigt Sveriges bästa förutsättningar för vitryggig hackspett. I åtgärdsprogrammet anges en lövskogstrakt som uppfyller krav för ett häckande hackspettspar. Därtill pekas några så kallade värdekärnor ut. Till områdena kopplas skötselrekommendationer.

2. Bakgrund

Nationellt åtgärdsprogram för vitryggig hackspett

Den vitryggiga hackspetten är en art som pekas ut som särskilt viktig att bevara av Naturvårdsverket och i behov av särskilda åtgärder för att klara biologisk mångfald i Sverige. Arten har minskat drastiskt och idag finns sannolikt endast ett 20-tal fåglar i landet. I slutet av 1800-talet var däremot vitryggig hackspett en vanlig art. Dess tillbakagång beror främst på människans sätt att bruka landskapet och brist på lövskogsmiljöer med död ved. I slutet av 1800-talet var skogsbränder vanliga och gav upphov till lövträd s.k. lövbrännor som gjorde det lättare för vitryggen att etablera sig i landskapet. Skogsbruket har också förändrat landskapet på ett sätt som inte gynnar vitryggig hackspett genom att inte främja lövskog.

Ett framgångsrikt arbete har skett i Finland som sedan början av 1990-talet gjort lövskogssatsningar på bred front. Antalet hackspettar har ökat och lett till förändrade attityder mot lövskogsbruk samt bland allmänheten. Även om särskilda åtgärder inte funnits för arten i Ryssland är Ryssland också en viktig spridningskälla. För att hjälpa vitryggig hackspett att etablera sig i Sverige finns sedan 2005 ett åtgärdsprogram som reviderades 2017. Syftet är att bevara och återskapa livsmiljöer för vitryggig hackspett och mer än hundra hotade följearter. I sin helhet rymmer dessa lövskogsmiljöer tusentals arter. Målet är ett livskraftigt bestånd av vitryggig hackspett i Sverige.



Naturvårdsverkets utpekade trakt i Umeå kommun med översikt av kartläggning av löv- och blandskogar.
(Kartan kan ändras att tydligare visa de ljusgröna ytorna iför lövskogsmiljöer nom avgränsning).

Förutsättningar med fokus på Västerbotten och Umeå kommun

Naturvårdsverket har i åtgärdsprogrammet delat upp Sverige i fokustrakter och värdetrakter. I södra Sverige finns ett mångårigt arbete med att föda upp och plantera ut vitryggig hackspett. I dagsläget finns åtta revir och åtta par vitryggig hackspett i landet. Inom Västerbottens län är vitryggig hackspett främst knuten till alskogar med mycket död ved. Umeälven och dess älvlandskap pekas i Naturvårdsverkets åtgärdsprogram ut som en särskild värdetrakt (se kartbild ovan). Spridning finns av vitryggig hackspett från Ryssland och Finland vidare till älvlandskapet vilket gör Umeälven ganska unikt. Graninväxt är en potentiellt hot mot hackspettens livsmiljöer liksom exploatering.

Umeälvens älvlandskap hyser ett stort område strandskogar med död ved och är bland de artrikaste miljöerna i norra Sverige. Här finns en rik mångfald av olika lövträd, främst al och asp men också björk, vilket gör att vitryggig hackspett funnit livsmiljöer här. Älvslandskapet innehåller även stora arealer lövskog på grund av och älvens årstidsrelaterade översvämningar samt deltalandskapet i Umeälvens mynning. Skogarnas strandnära läge och ålder gör också att graninvväxt längs de strandnära skogarna inte utgör ett stort hot. Inom den utpekade värdetrakten i kommunen har inventeringar gjorts i omgångar av ornitologen Christer Olsson samt kommunen som identifierat flera potentiella biotoper inom älvslandskapet. Ett område är Sörböle- Klabböle-Baggböle och nedströms till Bölesholmarna. Sedan vidare ner mot Umeälvens delta och Strömbäck- Kont. Hotet mot dessa skogar är graninväxt.

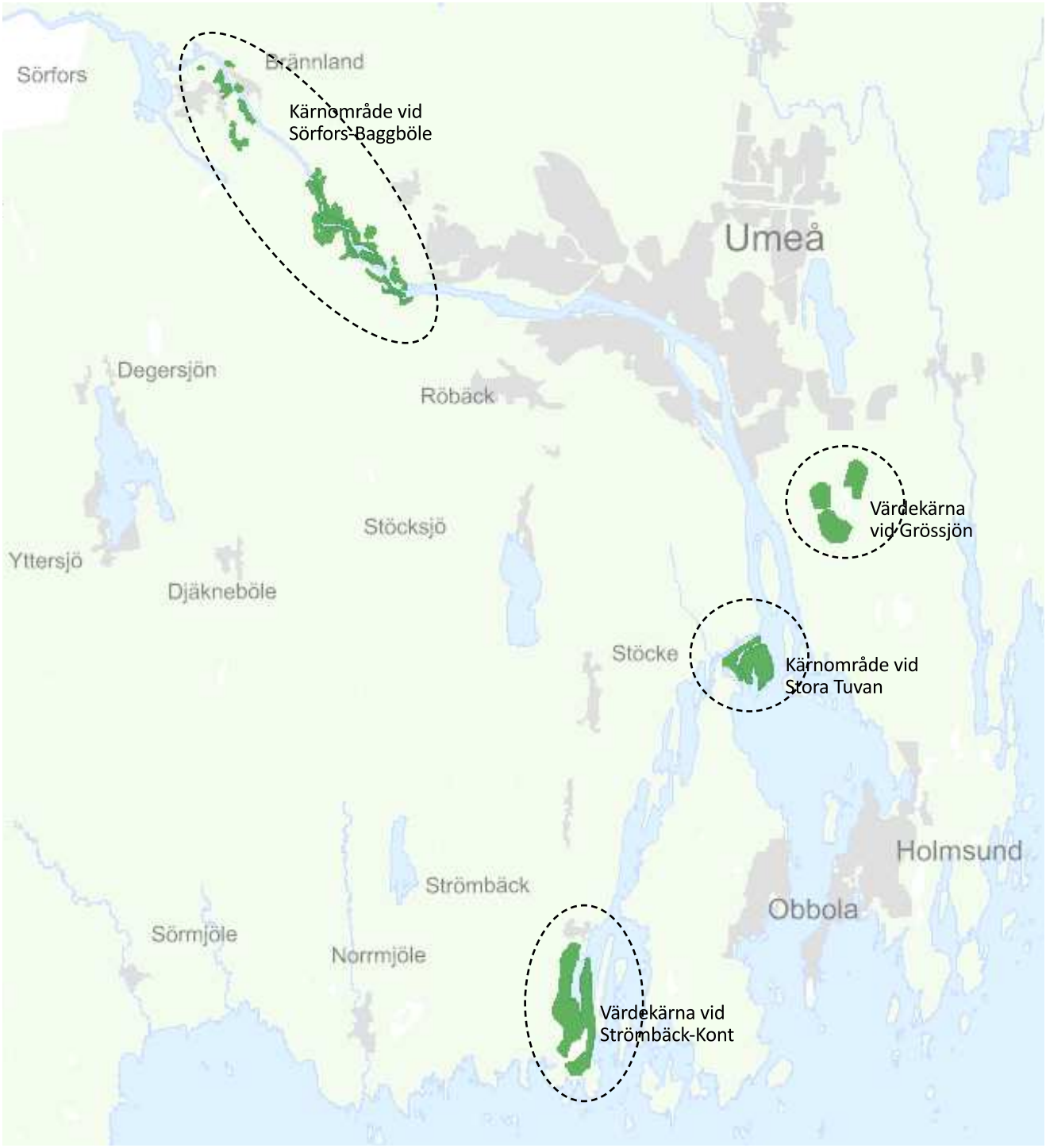
Goda planförutsättningar och ekologiska ambitioner

År 2012 antogs en ny översiktsplan för älvslandskapet. Som underlag för planeringen hade kommunen ett gediget underlag inte minst kring förutsättningar för hackspett. Ett av de ingående värdena för planeringen var älvslandskapets höga naturvärden och dess viktiga roll som livsmiljöer för ett stort antal arter. Omfattande inventeringar gjordes av landskaps- och naturvärden som visar på samband mellan livsmiljöer och biologisk mångfald utifrån ett ekologiskt perspektiv. Älvslandskapets lövskogsmiljöer är centrala och analyser gjordes av huruvida lövsskogsmiljöer kan vara viktiga för att tillgodose den mindre hackspettens areal- och kvalitetskrav. En målsättning i översiktsplanen är att säkra förutsättningar för minst 15-18 häckande hackspettspar inom älvslandskapet. Detta har sedan planens antagande följts upp och visar att målsättningarna nås och även överträffas. Umeå kan konstateras ha en väl fungerande ekologisk planering även i Umeå stads direkta närhet.

Då vitryggig hackspett och mindre hackspett har likartade livsmiljöer och habitat krav kan kartläggningen av mindre hackspett användas för att identifiera lämpliga miljöer för vitryggig hackspett. Åtgärdsprogram för vitryggig hackspett (2018) blir ett sätt att konkretisera de förutsättningar som anges i översiktsplanen och stärka förutsättningarna för ett rikt växt- och djurliv och bidrar till en hållbar planering med bebyggelseutveckling i hållbara lägen.

3. Åtgärdsprogram

Åtgärdsprogrammet syftar till att vara ett levande dokument som kan komma att revideras i takt med att nya områden tillkommer, sköts eller skyddas. Uppföljning kommer att ske inom åtgärdsprogrammet av vitryggig hackspett och skötselåtgärder samt utvecklingen av områdena. I åtgärdsprogrammet har kärnområden och värdekärnor identifieras tillsammans med spridda förekomster av lövskogar. Alla lövskogar är inte inventerade och de inventeringar som är gjorda har inte varit fokus på lövskötsel eller livsmiljöer för vitryggig hackspett. Detta är ett arbete som kontinuerligt kommer att fortgå för att prioritera skötselinsatser. Det pågår även en översyn av reservaten inom värdetrakten vilket kommer att påverka skötselförslagen och prioriteringar.



Kärnområde Sörfors- Baggböle

Kärnområdet ligger fem kilometer från Umeå tätort och består av hög andel värdekärnor dvs 100 hektar lövskogsmiljöer med mycket stående död ved på båda sidor om Umeälven. Områdets skogar har under långtid utvecklats fritt. Gran skuggar många lövträdsmiljöer med undantag för de mera strandnära miljöerna. I området finns även raviner och brinkar med grova lövträd. Branta otillgängliga områden med höga naturvärden lämnas för fri utveckling liksom områden där gran utvecklat höga naturvärden. Umeå kommuns intentioner är att området ska omfattas av lövskötsel för att på lång sikt utveckla värdefulla lövskogsmiljöer för vitryggig hackspett. Området är utpekat som skog med höga naturvärden i översiktsplan för älvlandskapet och undantagen från skogsbruk.

Området kan utökas ytterligare genom frivilliga avsättningar och frivilligt skydd. Potentiellt finns förutsättningar för ytterligare 100 hektar lövskog eller blandskog som inte är kommunal mark. Det behöver då ske genom dialog med markägare om frivilligt skydd.

Landskapsekologiska förutsättningar:

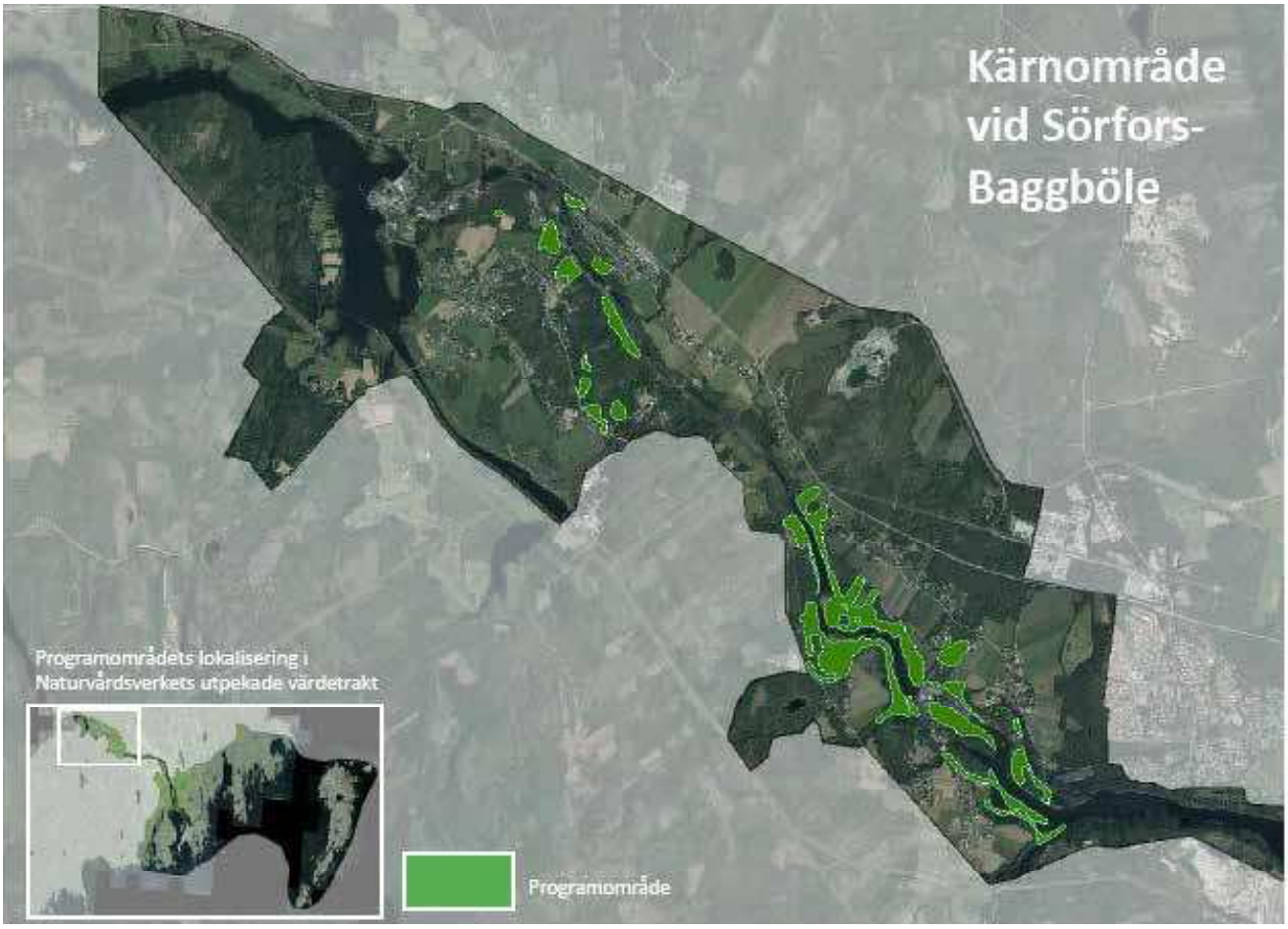
Inom området dominerar alskog och riklig förekomst av liggande och stående död lövved. Det förekommer även asp och sälg i betydande mängd. Inom Umeälvens strandområden översvämmas skogarna framför allt på våren och vid höga flöden i Umeälven som gynnar bildandet av död lövved. Det förekommer även raviner och brinkar till stor del och även i sydläge vilket gynnar vedinsekterna. Raviner och brinkar gör även att det naturligt förekommer rasbranter som gynnar nyetablering av lövskog.

Områdets planmässiga förutsättningar och konsekvenser:

- Kommunen har egen rådighet över marken inom det aktuella området.
- Hela området faller inom ramen för en översiktsplanedel kallad Översiktsplan Umeå kommun-Fördjupning för älvslandskapet (2012) där ytor är utpekad i karta som skyddsvärd natur. Delar berörs av planidén om ett sammanhängande gång- och cykelled längs Umeälven och åtgärdsprogrammet ska inte inverka negativt på genomförandet.
- Åtgärdsprogrammet bedöms i sin helhet gå hand i hand med översiktsplanens ambitioner om till exempel utveckling av besöksnäring invid Baggböle-Klabböle samt Stornorrfors.
- Åtgärdsprogrammet står dock till viss del i strid med ett utpekat bebyggelseområde enligt en områdesbestämmelse för Sörfors. Detta uppmärksammades dock redan i översiktsplanearbetet för älvslandskapet. Delar berör ravin som byggnadstekniskt skulle vara svår att utveckla för bebyggelse. Vid eventuell utveckling av bebyggelseområdet tas till åtgärdsprogrammet för vitryggig hackspett och minskas i storlek. Exploateringsområdet ligger på privat mark och dialog behöver föras med markägare.

Skötselåtgärder;

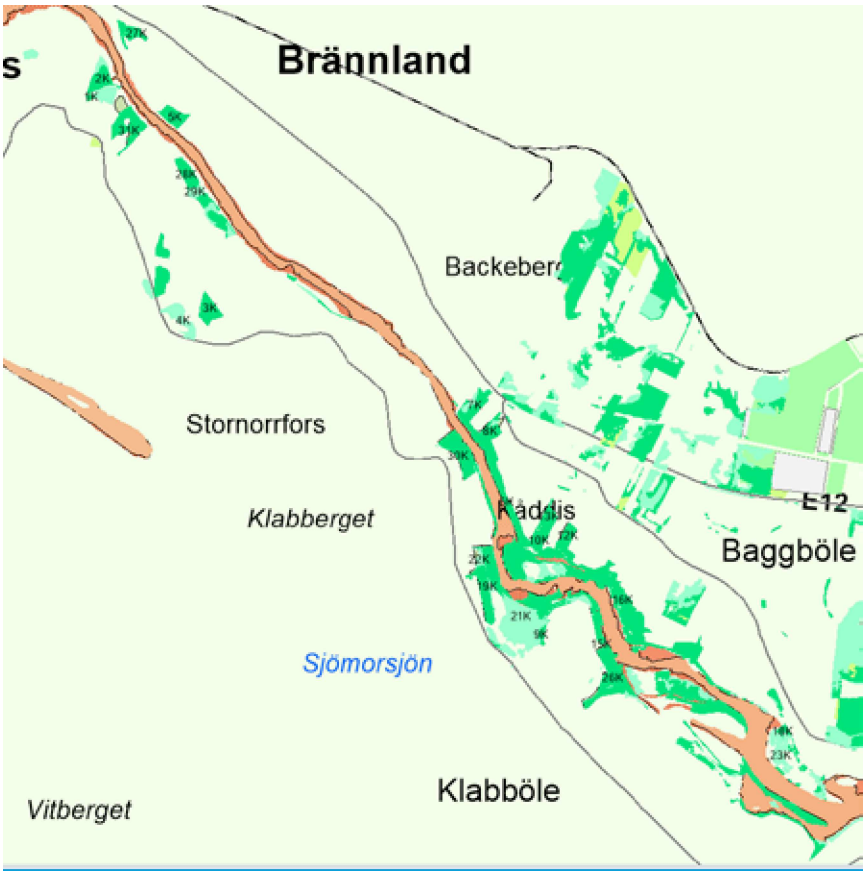
- Inom området bör skötsel bedrivas som syftar till att i första hand gynna lövskog med död ved som bidrar till att bevara och utveckla livsmiljöer både på kort och lång sikt.
- Skötsel som kan bli aktuell är gallring av gran, fri hugga grova lövträd, luckhuggning, tillskapande av död ved m.m. Mer specifika åtgärder finns i tabell 1.



Kärnområde Sörfors- Baggböle (Kartan uppdateras med avgränsningar för ID-numrering).

ID	Målbiotop	Mål-	Beskrivning	Åtgärder	Prioritet
1K	Lövnaturskog	NS	Lövskog	Gallring av gran och frihuggning av enstaka lövträd	1
2K	Lövnaturskog	NS	Brant sluttning ner mot älven. Aspklon	Gallring av gran och frihuggning av enstaka lövträd. Utglesning.	1
3K	Lövnaturskog	NS	Lövskog	Lövskötsel	1
4K	Lövrik barrna-turskog	NS	Blandskog	Gallra eller ringbarka gran friställ löv	1
5K	Lövnaturskog	NS	Medelålders lövskog	Lövskötsel	1
6K	Lövnaturskog	NS	Lövskog rikligt med död ved	Lövskötsel	1
7K	Lövnaturskog	NS	Lövskog	Lövskogsskötsel	1
8K	Lövnaturskog	NO	Ravin sekundär lövskog	Ingen åtgärd	
9K	Lövnaturskog	NS	Sekundär lövskog med asp	Friställa löv	1
10K	Lövnaturskog	NS	Sekundär lövskog	Friställ löv, utglesning ringbarkning av gran	1
11K	Lövrik barrna-turskog	NS	Lövrik blandskog	Ringbarka gran	1
12K	Lövnaturskog	NS	Sekundär lövnaturskog	Vid behov gallra eller ringbarka gran	2
13K	Lövnaturskog	NO	Lövskogs ravin	Ingen åtgärd	
14K	Lövnaturskog	NS	Sekundär lövskog	Frihugga aspar och sälgar	1
15K	Lövnaturskog	NS	Alluvial skog	Ringbarka gran friställa löv efter behov	2
16K	Lövrik barrna-turskog	NS	Variationsrik lövskog med rik örtflora asp och sälg död ved	Vid behov gallra ringbarka gran friställ löv	2

ID	Målbiotop	Mål-	Beskrivning	Åtgärder	Prioritet
17K	Lövrik barrna-turskog	NS	Blandskog	Lövskötsel	1
18K	Lövnaturskog	NS	Lövskog	Vid behov ringbarka gran och utglesning	2
19K	Lövnaturskog	NS	Älvnära skog rikligt med asp	Frihugg aspar och sälgar ringbarka eller gallra ut gran	1
20K	Lövrik barrna-turskog	NS	Blandskog	Gallra gran och friställ löv	1
21K	Lövrik barrna-turskog	NS	Blandskog	Lövskogsskötsel	1
22K	Lövnaturskog	NS	Björkdominans med inslag av asp	Lövskötsel och friställning av enstaka lövträd	2
23K	Lövrik barrna-turskog	NS	Blandskog	Lövskötsel	1
24K	Lövnaturskog	NS	Lövskog	Lövskötsel	1
25K	Lövnaturskog	NS	Alluvial lövskog	Eventuell gallring av gran och utglesning	2
26K	Lövrik barrna-turskog	NS	Lövrik barrskog	Utglesning och gallring av gran	1
27K	Lövrik barrna-turskog	NS	Skogsbäck med lövskog	Vid behov gallra ut gran men lämna vid bäcken	2
28K	Lövnaturskog	NS	Sekundär asp/lövskog	Gallra ut gran glesa friställ löv	1
29K	Lövrik barrna-turskog	NS	Lövrik barrskog med bäck	Gallra ut gran i lövrika delen, bäckdråget med grandominas lämnas.	1
30K	Lövnaturskog	NS	Sekundär lövskog med bäck	Gallra ut gran eventuell friställ löv	1
31K	Lövnaturskog	NO	Brant ravin med lövskog	Ingen åtgärd	

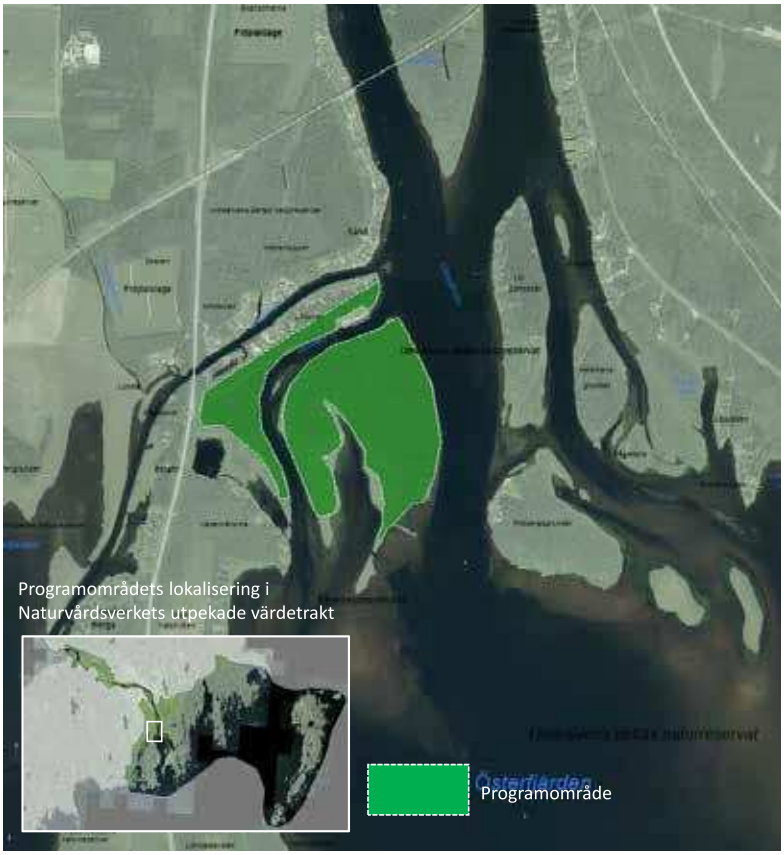


Tillfällig karta med ID-nummer. Utgår när karta på sid 9 uppdaterats med ID-nummer.

Kärnområde vid naturreservat för Umeälvens delta

Umeälvens deltalandskap är ett statligt reservat och förvaltas av Länsstyrelsen. Reservatet omfattar drygt 360 hektar skyddad skog varav över 200 ha utgörs av olika lövskogsmiljöer. Det finns fina lövskogsmiljöer med naturvärden som stående död ved och grova träd. Områdets naturvärden har utvecklats så långt att granen börjar få fäste i reservatet vilket är hotet mot lövskogsmiljöerna.

Länsstyrelsen håller på med en översyn av reservatets föreskrifter som kommer att möjliggöra lövskötsel i reservatet. Området utanför reservatet har potential att utvecklas ytterligare genom frivilliga avsättningar och frivilligt skydd men i dagsläget är lövskogskvalitén på dessa skogar inte inventerade och kartlagda.



Kärnområde vid Stora Tuvan

Värdekärnor

Utifrån genomförd landskapsanalys identifieras även ett antal värdekärnor där olika markägare, skogsbolag och kommunen har rådighet över markområden. Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen spelar inte minst en viktig roll i dessa områden. Dessa aktörer bidrar ytterligare till genomförande och ges möjlighet att bidra till genomförandet av åtgärdsprogrammet. Värdekärnor utgör potentiella spridningsområden och födosöksområden de skulle också på sikt kunna utgöra kärnområden om fler lövskogsmiljöer sätts av omkring dessa områden. Dessa stödjepunkter möjliggör för den vitryggiga hackspetten att söka föda över större ytor exempelvis vintertid. Dessa värdekärnor är mindre i yta och stärker värdetraktsområdet. Skötsel bör bedrivas som i kärnområdet på så sätt att lövskog gynnas och barrskog gallras ut. Naturvårdsbränning, tillskapande av död ved är också möjliga åtgärder.

Privata markägare vars marker har landskapsmässiga förutsättningar och lövskogsvärden ges möjlighet att frivilligt delta i åtgärdsprogrammet om önskemål finns. En informationsfolder med råd om skötsel kan med fördel tas fram för intresserade privata markägare hur de kan bidra till att öka värdet inom värdetrakten.

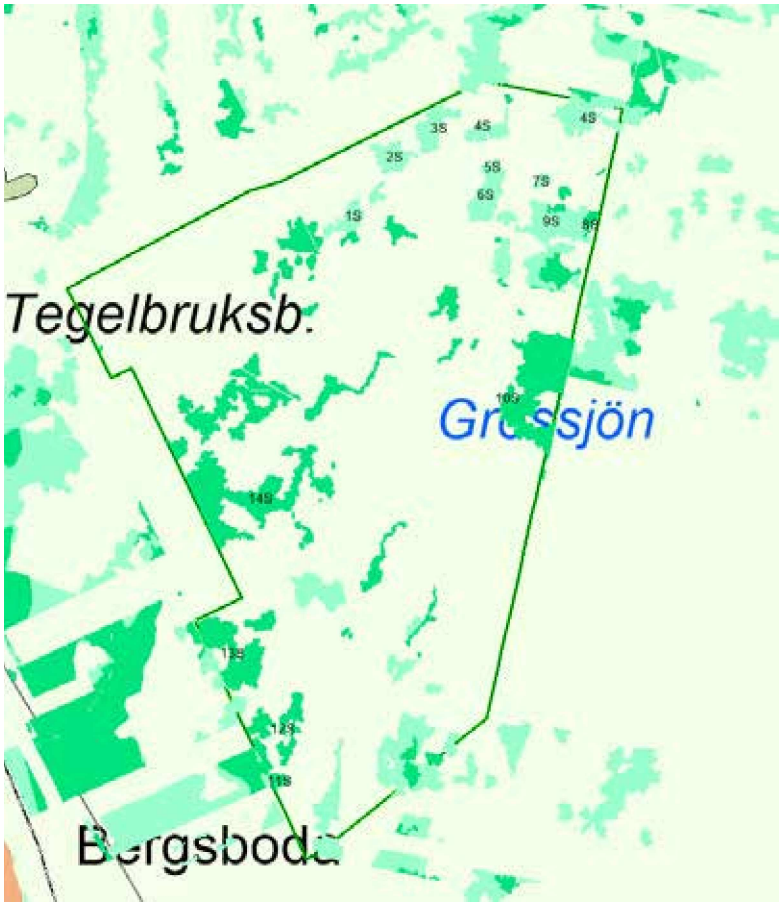
Värdekärna vid Grössjön

Grössjön är ett kommunalt reservat som omfattar drygt 200 hektar skyddad skog. Reservatet förvaltas av Umeå kommun. Större delen av reservatet består av barrskogsmiljöer med lövskogsinblandningar. Reservatets förskrifter möjliggör lövskötsel inom vissa delar men det finns andra områden med stora lövvärden som behöver ingå i Grössjöns lövskötsel. Reservatets beslut och skötselplan är under översyn. Det finns mycket fina lövskogsmiljöer med grova aspar sälgar och alkärr det finns även en del ungskog med lövträd. Dessa omfattas i huvudsak av skötselförslagen i åtgärdsprogrammet. För att påskynda dessa värden behöver ungskogarna skötas. Graninväxt är ett hot mot lövskogsmiljöerna. Omkring reservatet finns flera lövskogsmiljöer som fallit ut i analysen och kan potentiellt vara bra miljöer att skydda.



Värdekärna vid Grössjön (karta uppdateras med ID-nummer).

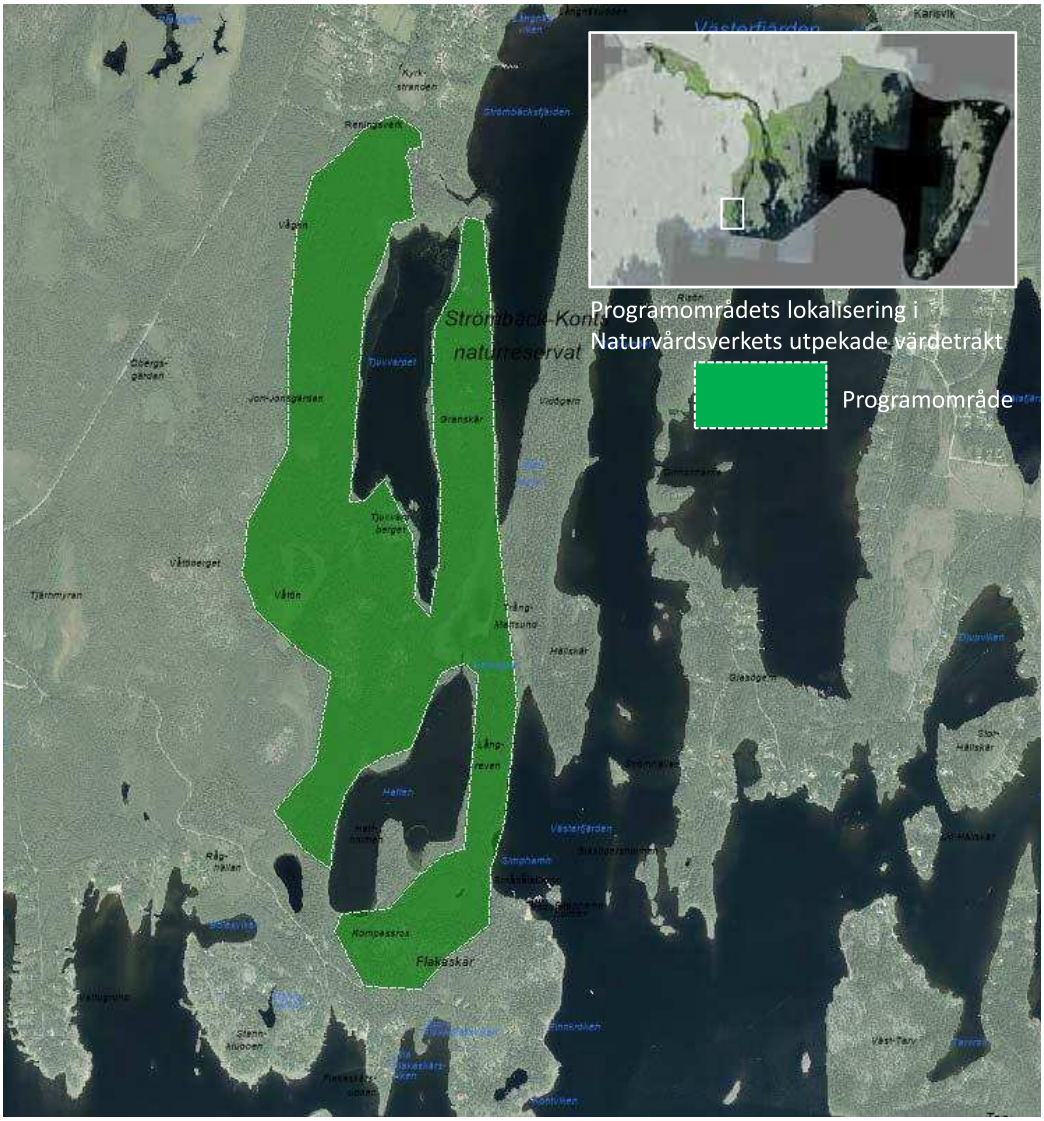
ID	Målbiotop	Mål-klass	Beskrivning	Åtgärd	Prioritet
1S	Lövskog	NS	Ung 30 årig björkskog	Röj bort tall och glesa ut	1
2S	Lövrik barrskog	NS	60 årig tallskog med inslag av gran och björk	Friställ lövträden från tall och skapa luckor	2
3S	Lövrik barrnaturskog	NS	Planterad tallskog bitvis inslag av asp	Skapa luckor och friställ aspar och björkar	1
4S	Lövrik barrnaturskog	NS	40 årig tallskog med inslag av björk	Glesa ut friställ björk och al från tall och gran	2
5S	Varierad lövbland-skog	NS	40 årig tallskog med inslag av gran och björk	Gallra ut tall och gran, skapa luckor kring lövträ-den	2
6S	Asprik lövdomine-rad skog	NS	30 årig tallplantering med inslag av löv	Gallra ut tall och gran och frihugg lövträden	2
7S	Lövblandskog	NS	Tallplantering med björk och asp	Röj fram lövet och skapa luckor	1
8S	Lövrik barr na-turskog	NS	60 årig tall föryngring med inslag av björk	Skapa variation och luckor kring lövträden	1
9S	Lövnaturskog	NS	Lövdominerat hygge tidigare röjt 1994	Gallra fram asp och björk och skapa variation	2
10S	Lövnaturskog	NS	30 årig lövskog, röjt 1994	Gallra bort gran och friställ enstaka lövträd	2
11S	Lövrik barrnaturskog	NS	30 årigskogsplantering med björk	Gallra fram lövträden	1
12S	Lövrik barrnaturskog	NS	40 årig tallskog med inslag av björk och grova sälgar	Röj fram lövet och friställ sälgarna. Granar kan ringbarkas eller gallras.	2
13S	Lövnaturskog	NS	20 årigt hygge med björk asp och tall	Gallra bort tallen och friställ aspar och björkar	1



Tillfällig karta med ID-nummer. Utgår när karta på sid 12 uppdaterats med ID-nummer.

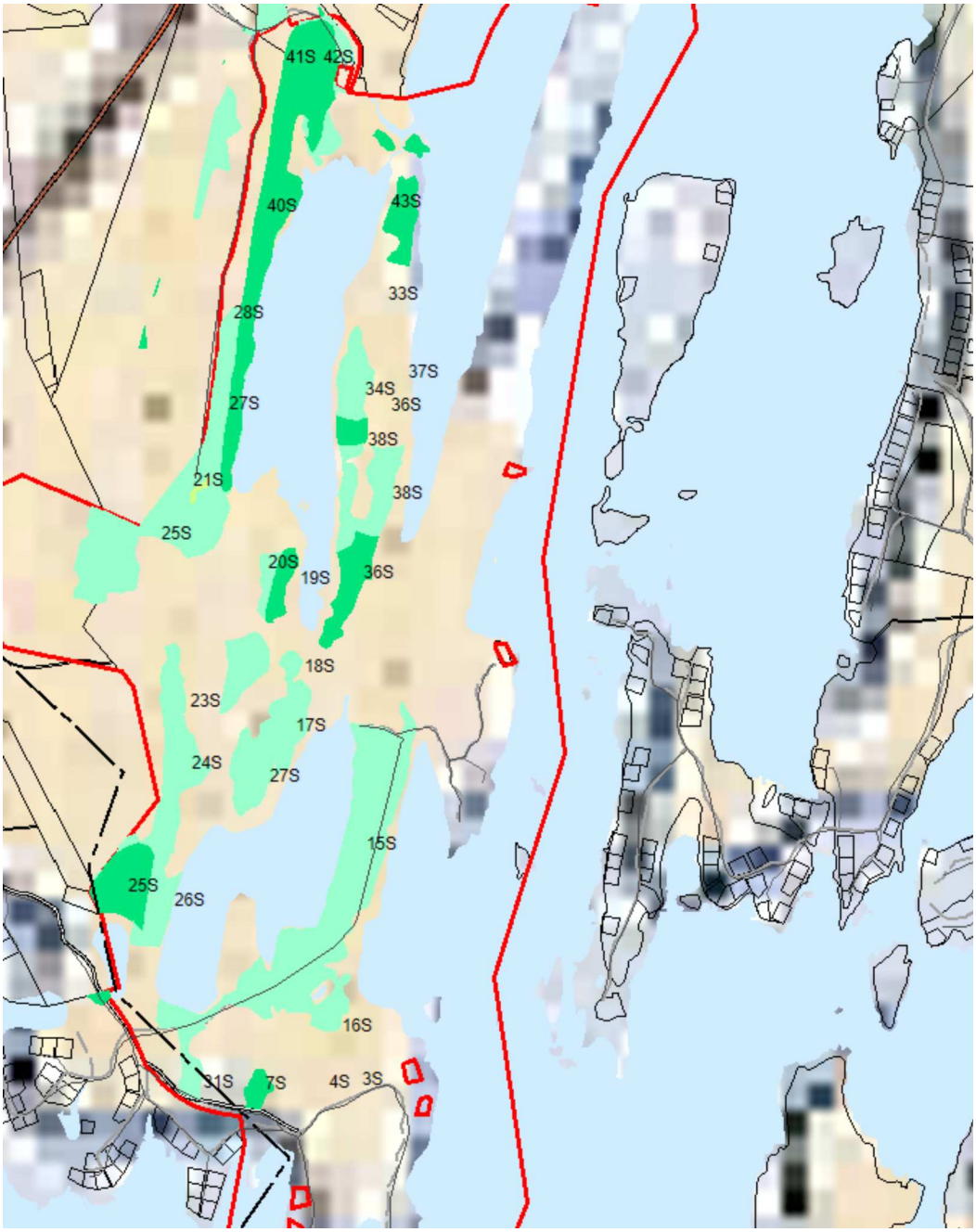
Värdekärna vid Strömbäck- Kont

Strömbäck- Kont är ett kommunalt reservat som förvaltas av kommunen och omfattas av cirka 250 hektar skog som till större delen består av äldre hällmarkstallskog och granskogar. Det finns mindre områden med lövskogar i anslutning till gammal betesmark. Lövskogsmiljöerna behöver skötas genom gallring och röjning av barrträd. Det finns områden med höga lövvärden och död ved men lövskogsmiljöerna i medelålder dominerar där den död veden har ännu inte utvecklats i några större mängder. Området har utpekats som värdekärna eftersom det finns flera lövskogsmiljöer inom 2 km från värdekärnan som gör att det på sikt finns möjligheter att utveckla detta område genom skötsel och frivilliga avsättningar.



Värdekärna vid Strömbäck-Kont (karta uppdateras med ID-nummer).

ID	Målbiotop	Mål-klass	Beskrivning	Åtgärd	Prioritet
15S	Lövblandskog	NS	Tallskog med lövinslag	Luckhuggning för att gynna löv och ringbarkning av tall	2
16S	Lövblandskog	NS	40 årig skog tidigare röjt löv.	Minska tallbeståndet genom ringbarkning eventuell utglesning och luckhuggning av löv	2
17S	Lövnaturskog/lövsumpskog	NS	40 årig björkdominerad lövplantering, låglänt fuktig mark	Eventuell luckhuggning och friställning av löv	2
18S	Lövblandskog	NS		Eventuell luckhuggning	2
19S		NS	Lövföryngring dominerande björk	Eventuell luckhuggning för att gynna löv.	2
20S	Lövrik barrnaturskog	NO	Lövföryngring på torr frisk mark, tall överståndare	Ingen åtgärd	
21S	Lövrik barrnaturskog	NS	Igenväxande slåtteräng med gran och björk	Eventuell röjning för att gynna lövet och hindra att granen tar över	2
22S	Lövrik barrnaturskog	NS	Blandskog på delvis sumpskogsartad mark	Eventuell röjning av barrträd	2
23S	Lövnaturskog	NS	35 årig björkdominerad föryngring ant ska tallar. Bitvis tätt	Variationsskapande röjning	1
24S	Lövrik barrnaturskog	NS	35 årig tall och björkskog, luckig, röjt sedan tidigare	Röjning	2
25S	Lövrik barrnaturskog	NS	35 årig föryngring av björk och tall	Variationsskapande röjning	1
26S	Lövrik barrnaturskog	NS	35 årig björkföryngring	Variationsskapande röjning	1
27S	Lövnaturskog	NS	35 årig björkdominerad föryngring	Variationsskapande röjning	1
28S	Lövrik barrnaturskog	NS	40 årig tallskogsplantering med björkinslag	Röjning luckhuggning för att öka lövandelen	1
29S	Lövrik barrnaturskog	NS	35 årig tall och björk föryngring	Luckhuggning, utglesning	2
30S	Lövrik barrnaturskog	Ns	35 årigt lövrikt och luckigt bestånd	Gallra bort alla tallar	1
31S	Lövrik barrnaturskog	NS	45 årig självföryngrad blandskog på blåbärsrismark delvis björkdominerad	Luckhuggning och gallra ut gran i första hand.	2
32S	Lövrik barrnaturskog	NS	60 årig varierad blandskog	Hugg stora luckor i de centrala delarna av beståndet, ta bort tallar och björkar	1
33S	Lövrik barrnaturskog	NS	35 årig lövrik tallskog	Gallring, röjning av tall för att minska barret och skapa variation i beståndet.	2
34S	Lövrik barrnaturskog	NS	35 årig blandskog	Gallra varierat, med luckor och friställning av löv.	2
35S	Lövrik barrnaturskog	NS	35 årig blandskog	Gallra varierat, med luckor och friställning av löv.	2
36S	Lövrik barrnaturskog	NS	35-årig lövskog	Friställ björkar och gallra bort tall, skapa luckor.	1
37S	Lövrik barrnaturskog	NS	40 åriga tät tallplantering med björkinslag	Gallra varierat skapa luckor	1
38S	Lövrik barrnaturskog	NS	35 årig Blandskog av tall och björk	Gallra varierat och skapa luckor	2
39S	Lövnaturskog	NS	Aspklon	Röj bort barrträd 30–50 meter från aspdungen även granridån vid diket. Eventuellt kan diket läggas igen delvis.	1
40S	Lövrik barrnaturskog	NS	60 årig tallskog	Gallra bort tall och skapa stora luckor kring befintliga lövträd.	2
41S	Lövrik barrnaturskog	NS	45 årig blandskog	Gallra varierat	1
42S	Lövsumpskog	NS	Mycket fin lövsumpskog delar utanför reservatet	Gallra ut gran efter behov	2
43S	Lövnaturskog	NS	Björkdominerad föryngring av tall	Gallra ut tall och gran vid behov	2
44S	Lövblandskog	NS	30 årig tallungskog inslag av björk	Skapa död ved av tall samt skapa luckor.	2



Tillfällig karta med ID-nummer. Utgår när karta på sid 14 uppdaterats med ID-nummer.

4. Konsekvensbeskrivning

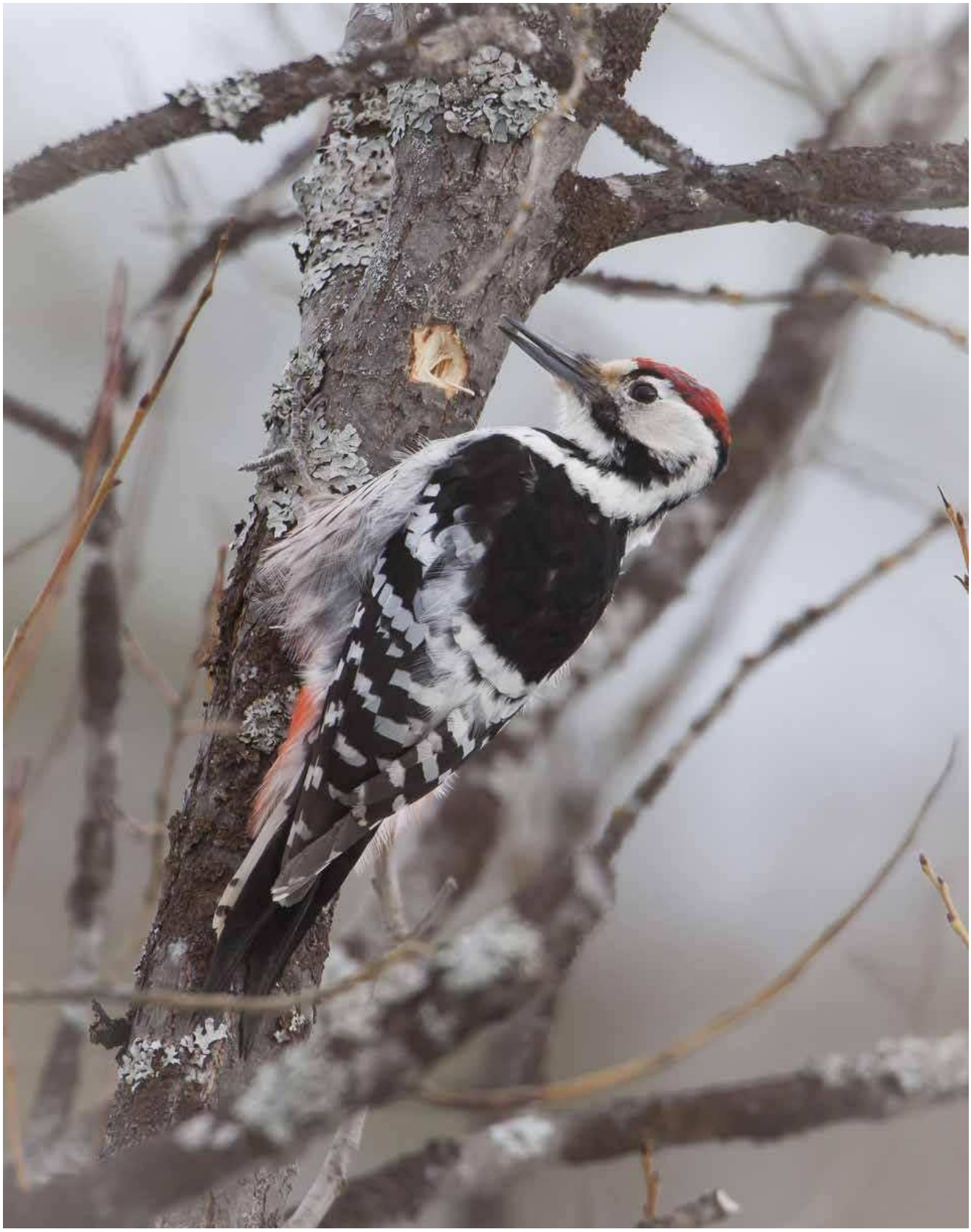
Åtgärdsprogrammet för vitryggig hackspett kommer innebära ett starkt bidrag till att möjliggöra den övergripande tätortsutvecklingen enligt kommunens stadsbyggnadsprinciper och bebyggelsescenario om hållbar tillväxt. Genom att åtgärderna hanteras på en sådan landskapsnivå kan en tätortsutveckling på exempelvis Ön genomföras samtidigt som en biologisk mångfald kan stärkas sammantaget. Programmet ökar möjligheterna för ett häckande par inom älvslandskapet och inom värdetrakten för vitryggig hackspett. Eftersom vitryggig hackspett är en paraplyart bidrar programmet till ökad biologisk mångfald och fler arter som t.ex andra hackspettar, fåglar och vedinsekter. Åtgärdsprogrammet är också en insats för hållbar stadsutveckling genom att styra etableringen av vitryggig hackspett i landskapet. Eftersom Umeå är snabbt växande stad balanserar åtgärdsprogrammet i huvudsak lämpliga områden för arten samt områden utpekade som exploateringsområden i översiktsplan.

Avsättningen i Sörböle-Klabböle påverkar ett utpekat bebyggelseområde i översiktsplan för Umeå vilket innebär att bebyggelseområdet måste minskas ner. Bebyggelseförslaget berör en brant ravin som ändå eventuellt skulle vara tekniska omöjlig att bebygga. De områden som sätts av i åtgärdsprogrammet har fokuserar på områden där inga konflikter med pågående markanvändning finns inom översiktsplanen för älvlandskapet och översiktsplan för Umeå.

Åtgärdsprogrammet syftar också till att samordna arbetet med bevarande och skötsel av lövskogsmiljöer inom värdetrakten. Umeå kommun har under många år haft en långsiktig plan med Umeälvens skogar i och med åtgärdsprogrammet konkretiseras och möjliggör gör ett samordnat arbete mellan frivilligt skydd och formellt skydd.

5. Uppföljning

Uppföljning av vitryggig hackspett bör ske varje år och bör samordnas med projekt vitryggs uppföljningar i älvslandskapet samt Länsstyrelsen, uppföljning av skötselåtgärder och skötselbehov vart femte år. Åtgärdsprogrammet syftar till att vara ett levande dokument som följs upp kontinuerligt. Andra aktörer, som exempelvis olika markägare, är välkomna att bidra till programmets mål om att gynna vitryggig hackspett och biologisk mångfald genom att bedriva skötsel så lövskog gynnas med uttag av gran.



UMEÅ KOMMUN

Besök: Stadshuset, Skolgatan 31A
Postadress: 901 80 Umeå
090–16 10 00
umea.kommun@umea.se
www.umea.se/kommun

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-09-13

Näringslivs- och planeringsutskottet

Diarienr: KS-2017/00310

Antagande - Detaljplan för fastigheten Grisbacka 2:57 m.fl. inom Västerslätt i Umeå kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta detaljplanen för fastigheten Grisbacka 2:57 m.fl. inom Västerslätt i Umeå kommun

Ärendebeskrivning

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för nybyggnation av bostäder och kontor. Syfte är också att värna natur-, och miljövärden kopplade till Tvärån.

Detaljplanen har upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering, i oktober 2015. Utifrån synpunkter som har inkommit under granskningstiden har ett utlåtande upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering. Av utlåtandet framgår bl.a. att bestämmelserna angående buller har kompletterats. Efter granskningsskedet har bullerbestämmelser kompletterats ytterligare avseende industri- och verksamhetsbuller.

Antagande av planen överlämnas till kommunfullmäktige för att planområdet hamnar i direkt anslutning till Västerslätts industriområde som är av stort allmänintresse. Utformningen för tillkommande bebyggelse får principiell betydelse där goda boendemiljöer kan åstadkommas samtidigt som befintliga verksamheter och deras utvecklingsmöjligheter inom industriområdet inte hindras.

Beslutsunderlag

Plankarta
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande
Samrådsredogörelse
PM Hydrologi Tvärån mm
Bullerutredning
Geotekniskt utlåtande
Miljöteknisk markundersökning
Svar på yttrande SGI

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2017/00310

Byggnadsnämndens protokoll

Beredningsansvariga

Malin Lagervall
Daniel Lindström

Beslutet ska skickas till

Sökande
De med kvarstående synpunkter
Länsstyrelsen
Detaljplan, Umeå kommun
Bygglov, Umeå kommun

Johan Gammelgård
Tillväxtdirektör

Umeå kommun
Näringslivs- och planeringsutskottet

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 127
Diarienr: KS-2017/00310

Antagande: Detaljplan för fastigheten Grisbacka 2:57 m.fl. inom Västerslätt i Umeå kommun

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att anta detaljplanen för fastigheten Grisbacka 2:57 m.fl. inom Västerslätt i Umeå kommun

Ärendebeskrivning
Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för nybyggnation av bostäder och kontor. Syfte är också att värna natur-, och miljövärden kopplade till Tvärån.

Detaljplanen har upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering, i oktober 2015. Utifrån synpunkter som har inkommit under granskningstiden har ett utlåtande upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering. Av utlåtandet framgår bl.a. att bestämmelserna angående buller har kompletterats. Efter granskningsskedet har bullerbestämmelser kompletterats ytterligare avseende industri- och verksamhetsbuller.

Antagande av planen överlämnas till kommunfullmäktige för att planområdet hamnar i direkt anslutning till Västerslätts industriområde som är av stort allmänintresse. Utformningen för tillkommande bebyggelse får principiell betydelse där goda boendemiljöer kan åstadkommas samtidigt som befintliga verksamheter och deras utvecklingsmöjligheter inom industriområdet inte hindras.

Beslutsunderlag
Plankarta
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande
Samrådsredogörelse
PM Hydrologi Tvärån mm
Bullerutredning
Geotekniskt utlåtande
Miljöteknisk markundersökning
Svar på yttrande SGI

Byggnadsnämndens protokoll

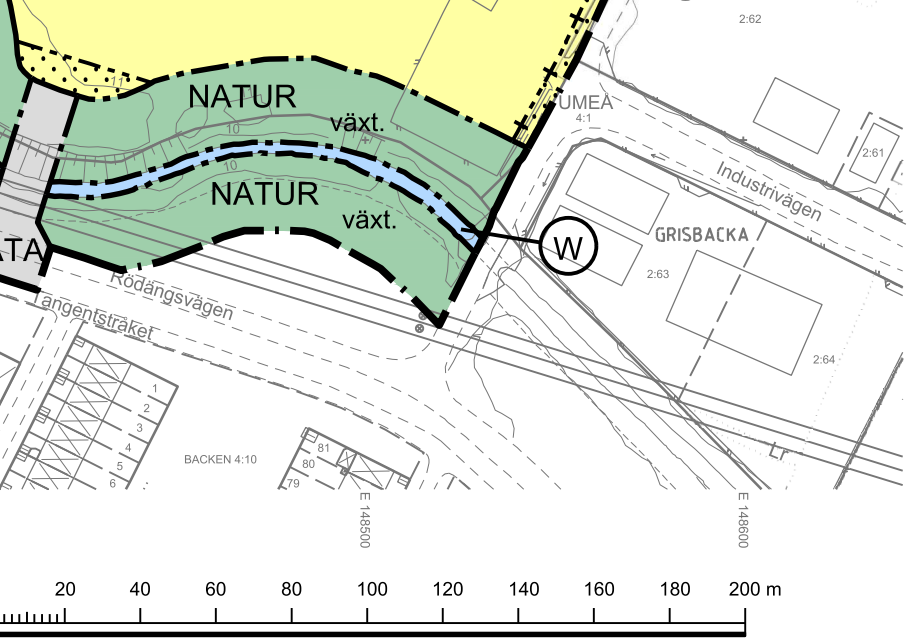
Beredningsansvariga

Malin Lagervall
Daniel Lindström

Näringslivs- och planeringsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och planeringsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Sökande
De med kvarstående synpunkter
Länsstyrelsen
Detaljplan, Umeå kommun
Bygglov, Umeå kommun



20 40 60 80 100 120 140 160 180 200 m

4

ler

kontrollerat och

tans



sydväst.

W Vattenområde (PBL 4 kap 5 § pu

Egenskapsbestämmelser för a

Markens anordnande

växt. Växtlighet ska behållas och
och viktig biotop. (PBL 4 kap 8 §

Egenskapsbestämmelser för k

Begränsning av markens bebyggande

Marken får inte förses med

Utfart

Utfartsförbud (PBL 4 kap 9 §)

Markens anordnande

- Friytan inom kvartersmark ska vara minst 25 % av br
inte uppställningsplatser för bilar och cyklar. Minst 75 %
4 kap 10 § och 13 §)

+11,0 Lägsta tillåtna markhöjd öve
punkt 1)

n Mot naturmark ska en natur
förhöjd med minst 0,1 m öv

Utformning

- Högsta byggnadshöjd för bostäder och kontor (huvud
byggnadshöjd för komplementbyggnader och för transf
punkt 1 eller 16 § punkt 1)

f_1 Fasad längre än 40 m ska d
minst 0,5 m samt material-

f_2 Sockelvåning ska på byggn
fastighetsgräns, om byggna
markerad i avvikande mater
volymer eller ovanliggande

Utnyttjande

e Största exploatering är max
mark, varav kontor får uppg
transformatorstation får upp

Skyddsbestämmelser

m_1 Friskluftsintag orienteras mo
punkt 4-5)

m_2 Marken får belastas med m
(PBL 4 kap 12 § och 14 § punkt 4-5)

m_3 För bostäder om högst 35m
överstiga 65 dB(A) ekvivale
och verksamhetsbuller.

För bostäder större än 35 m
ekvivalent ljudnivå ska mins
mot så kallad tyst sida där 5
överskrids vid fasaden och
överskrids mellan klockan 2

För bostäder större än 35 m
verksamhetsbuller överskrid
sida tillämpas.

50 dB(A) ekvivalent ljudnivå
uteplats får inte överskridas
(PBL 4 kap 16 §)

Administrativa bestämmelser

- Kommunen är huvudman för allmän plats (PBL 4 kap 7 §)
- Genomförandetiden utgår 5 år efter att planen vunnit

u Markreservat för allmännytt

Planbeskrivning
Antagande

Diarienummer: BN-2015/01649
Datum: 2018-05-07
Handläggare: Peter Jönsson

Detaljplan för fastigheten Grisbacka 2:57 m fl inom Västerslätt i Umeå kommun, Västerbottens län

HANDLINGAR

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Bullerutredning
- PM Hydrologi
- Geoteknisk undersökning
- Miljöteknisk undersökning
- Kompletterande miljöteknisk markundersökning
- PM – Svar på yttrandesynpunkter Grisbacka 2:57

PLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för nybyggnation av bostäder och kontor. Syfte är också att värna natur-, och miljövärden kopplade till Tvärån.

PLANDATA

Planområdet ligger i utkanten av bostadsområdet Rödäng ca 2,5 km från Umeå Centrum. Planen avgränsas av Västerslätts industriområde i norr och öster, i söder och väster av Tvärån. Området har en area på ca 41 000 m^2. Fastigheten är privatägd.

ÄNDRAT PLANFÖRFARANDE

Planförslaget gick ut på samråd i enlighet med standardförfarande vilket på länsstyrelsens inrådan ändrats till utökat förfarande. Lagstiftning PBL 2010:900.
Anledningen till det ändrade förfarandet är att planområdet i kommunens översiktsplan är beskrivet som en del av industriområde. Ett planläggande för bostäder och kontor ändrar på det förhållandet. Detaljplanen innebär ett avsteg från översiktsplanen.

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering



Orienteringsfigur

BEHOVSBEDÖMNING

En behovsbedömning enligt Plan- och bygglagen och MKB-förordningen har gjorts av Umeå kommun, Detaljplanering. Planen innebär inte någon betydande miljöpåverkan. Någon miljökonsekvensbeskrivning enligt Miljöbalken 6 kap 11, 12 §§ har därför inte upprättats.

Länsstyrelsen har den 25 november 2015 tagit del av beslutet och delar kommunens bedömning att planen inte innebär någon betydande miljöpåverkan.

Beslutet har offentliggjorts på kommunens anslagstavla under tiden 13 november 2015 till och med 7 december 2015.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Planområdet är i gällande översiktsplan en del av Västerslätts industriområde.
I gällande detaljplan, 2480K-P102/1973, är planområdet betecknat med U vilket här avser upplags- och utställningsändamål.
Tidigare detaljplanearbete med syftet bostäder avbröts 2009 efter avstyrkande från-kommunstyrelsens Näringslivs-, och Planeringsutskott (NP).
NP beslutade: ”att avstyrka planförslaget för fastigheterna Grisbacka 2:57 och 7:1 samt att rekommendera byggnadsnämnden att avbryta planläggningen för bostadsändamål. Området bör ur övergripande planeringssynpunkt betraktas som i första hand hörande till Västerslätts industriområde.”
Planområdet påverkas inte av riksintressen
Strandskydd gäller inte för Tvärån.

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

FÖRUTSÄTTNINGAR

Övrig bebyggelse, natur

Planområdet gränsar i norr och öster till Västerslätts industriområde. Bebyggelsen är här av industriell karaktär. I söder, på andra sidan Tvärån, ligger bostadsområdet Rödäng med huvudsaklig bebyggelse i en våning.
Planområdet ligger i anslutning till grönområden med möjlighet till lek, rekreation och motion i naturen. Rödberget är en bostadsnära skog med elljusspår och strövområden. Tvärån är en artrik strandmiljö med strandskogar och ängar.

Platsens förutsättningar

Platsen används idag som upplagsplats för massor.

Gång-, och cykeltrafik

GC-väg löper omedelbart söder om planområdet i öst/västlig riktning utmed Rödängsvägen. GC-vägnätet är väl utbyggt inom Rödäng och det ansluter till kommunens övergripande nät.

Kollektivtrafik

Hållplats för lokaltrafikens linje 7 nås ca 250 meter sydväst om planområdet på Rödängsvägen.
Hållplats för lokaltrafikens linje 78 nås ca 900 meter norr om planområdet, på Västerslätts industriområde, utmed Förrådsvägen.

Offentlig service

I närområdet finns Rödängsskolan med förskoleverksamhet (Gitarren) och skolverksamhet till och med årskurs tre, f-3 skola. Även förskolan Kornetten finns på Rödäng. Cirka 900 meter (delvis GC-väg) från området finns Grisbackaskolan, f-6 skola.

Kommersiell service

Vid Västerslätts centrum, ca 1 km från planområdet finns kyrka, matbutik, konditori, bank, frisör och spelbutik.

FÖRUTSÄTTNINGAR MILJÖ

Geotekniska förhållanden

En geoteknisk undersökning för området har utförts av Tyréns Umeå, daterad 2007-04-19. I denna finns också tidigare gjorda grundundersökningar listade. Undersökningen baserades på en tänkt planutformning med bostäder i två plan.
Den geotekniska undersökningen utförd 2007 visar följande:
Marken inom planområdet består av fyllning av blandat material, allt från grusig silt till tegel och byggavfall. Mäktigheten är 0,2–2,0 meter. Den naturligt lagrade jorden består av mäktiga sediment av 0,7–2,3 meter sandig silt underlagrad av 10,5–12 meter sulfidsilt som vilar på sand.
Grundvatten. Två former av grundvatten finns inom området. Ett ytgrundvatten cirka 0–0,7 meter under markytan. I den undre sanden finns även artetiskt grundvatten.
Sättningar. Stora sättningar kommer att uppkomma vid ökad last på jorden. Grundläggning av byggnader rekommenderas ske med platta på mark efter borttagning av den befintliga fyllningen och med ny fyllning av friktionsjord enligt grundundersökningen. En förbelastning med liggtid om minst 12 månader rekommenderas. De sättningar som uppkommer ska kontrolleras under överlastningsperioden. Vid schaktning

och hantering av eventuella sulfidmassor ska de åtgärder vidtas som miljö-, och hälsoskyddsnämnden kan komma att föreskriva.
Ledningar bör läggas så grunt som möjligt för att undvika schakt i sulfidjord.
Skredrisk. Ur stabilitetssynpunkt ska hållas ett minsta avstånd av tio meter till Tväråns släntkrön, både vad gäller förbelastning med överlaster och nya byggnader. Kompletterande geotekniska undersökningar kan komma att erfordras vid bygglov.
Översvämningsrisk av Tvärån föreligger vid temporära höga vattenflöden. En utredning för att klargöra lämplig höjdsättning av marken inom planområdet och lämpliga åtgärder för att förebygga översvämningar har utförts av Tyréns (PM Hydrologi, 2008-01-16). Marken inom planområdet har därefter höjdsatts utifrån detta.

Kompletterande undersökningar efter samrådet

Ny geoteknisk undersökning (PM Geoteknik, 2016-05-16) utfördes utifrån förutsättningen att området kan komma att bebyggas med flerbostadshus på fem våningar. Rapporten ger rekommendationer för planerad byggnation avseende höjdsättning, grundläggning, schaktarbeten, fyllningsarbeten och grundvatten. Rekommendationerna har beaktats i detaljplanen.
Tyréns har efter samrådsskedet arbetat fram en slutrapport, ”Utlåtande Grisbacka 2:57”, daterad 2017-10-05 som belyser frågor väckta av länsstyrelsens samrådsyttrande. Slutrapporten kompletterar handlingarna avseende sulfidjordar, damning, Tvärån, stabilitet och pålning.

Sammanfattning slutrapporten angående sulfidjordar:
Fyllnadsmassor ner till 0,7 meter avses schaktas bort. Så länge sulfidjordarna ligger kvar i marken händer ingenting. Schakt i sulfidjord klassas som miljöfarlig verksamhet och uppgrävda sulfidjordsmassor kräver omhändertagande på särskild deponi.

Sammanfattning slutrapporten angående damning:
Risken för att luftföroreningar på grund av diffus damning sprids till fastigheten är liten då verksamheter med hög risk för damning inte finns i närheten och därför att de flesta ytor på närliggande fastigheter är asfalterade.

Sammanfattning slutrapporten angående Tvärån
Genom att ändra användningen på fastigheten från industriområde till bostäder kommer belastningen av förorenade ämnen till Tvärån att minska.

Sammanfattning slutrapporten angående stabilitet
För att säkerhet för släntstabilitet ska uppstå kan en maximal pålastning uppgå till 50 kPa 15 meter från släntkrön.

Sammanfattning slutrapporten angående pålning
Vid pålning punkteras det undre dagvattenmagasinet och risk finns att dräneringsvägar skapas via pålarna och vatten sipprar upp. Detta är dock bara ett problem om stålpålar används. Vid användande av betongpålar ”suger” den täta sulfidjorden åt runt pelarna och inget problem med uppträngande grundvatten bedöms uppkomma.

Vattenområden
Tvärån bedöms enligt Umeå kommuns miljökarta ha måttlig ekologisk status men uppnår inte god kemisk status. Enligt åtgärdsprogrammet för vatten är målsättningen

god ekologisk status 2027. Ån restaurerades i slutet av 1990-talet då vandringshinder togs bort och lekgrus lades ut i syfte att underlätta återintroducering av öring.
Tvärån rinner i en seminaturlig bäckfåra och har stora variationer i vattenstånd. Det innebär att niporna sakta eroderas. Vegetation är ett viktigt skydd som motverkar erosion.
Tyréns har efter samrådet beräknat 50-, och 100-årsflöden för Tvärån vid planområdet. Resultatet presenteras i ”PM Hydrologi, Tvärån, Umeå kommun”, daterad 2017-11-27. Rapporten visar på att en halvtrumma i Tvärån intill planområdet, vid höga flöden, medför en dämmande effekt som påverkar höjdsättningen inom planområdet. Höjdsättningen av planområdet har anpassats till rapportens påvisade höga flöden. Lägsta markhöjd inom planområdet sätts till +11,0 meter över havet.
Markanvändningen på denna plats precis vid vattendraget ändras från upplag till de mindre förorenande ändamålen bostäder och naturmark. Därför bedöms planen bedöms förbättra förutsättningarna att klara miljökvalitetsnormer för Tvärån.

Grundvatten
Vid ett genomförande av planen eller vid andra åtgärder inom planområdet är det viktigt att omständigheterna kring påverkan på grundvattnet utreds så att det går att avgöra om det krävs tillstånd för vattenverksamhet.

Förorenad mark
Ångpanneföreningen (ÅF) har genomfört markundersökning vilken redovisas i rapport daterad 2016-08-09.
I rapporten bedöms att risken för föroreningsinnehåll i massorna är ringa och bör därför inte utgöra något hinder vid återanvändning inom åtgärdsområdet eller i liknade projekt med motsvarande markanvändning (KM eller MKM). Dock bedömer ÅF att det torvskikt som identifierades vid 16AF_07 inte lämpar sig att återanvända i områden med känslig markanvändning (KM).
Om massorna ska återanvändas for anläggningsändamål bör exploatören inkomma med en anmälan om användning av massor för anläggningsandamål till Umeå kommun då det råder anmälningsplikt för denna verksamhet enligt 29 kap, 14§ Miljöprövningsförordningen (SFS2013:251). Verksamhetskoden är 90.140 C.
Innan schaktningsarbetena påbörjas bör en anmälan om efterbehandlingsåtgärder enligt 28 § Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) inlämnas till Umeå kommun i god tid eftersom det råder anmälningsplikt för den verksamheten.
Vid transport av förorenad jord ska transportören inneha erforderliga tillstånd for transport av avfall. ÅF råder exploatören informera Umeå kommuns miljökontor om påvisade föroreningar.

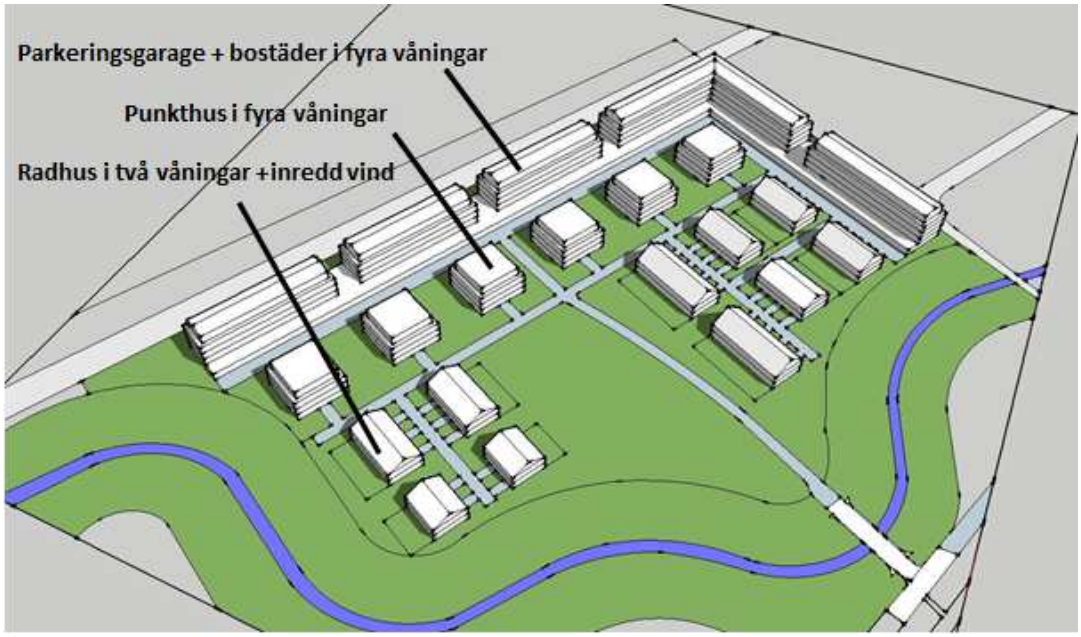
Ångpanneföreningen (ÅF) har utfört kompletterande miljöteknisk markundersökning vilken redovisas i rapport daterad 2017-08-21. Kompletteringen utfördes för att belysa föroreningssituationen över hela planområdet, dvs. också den del som 2016 inte undersöktes, och för att ge en bild av grundvattnets strömriktning. Undersökningen baseras på antagandet att fyllnadsmassor ner till ett djup av 0,7 meter schaktas bort. Resultatet är att föroreningsinnehållet i massorna är ringa varför materialet bör kunna återanvändas. För inget av de analyserade proverna överstegs Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning. Påvisade föroreningar i jord och grundvatten bedöms, enligt rapporten, inte utgöra hinder för detaljplanens genomförande.

Radon
Planområdet ligger inom lågriskområde avseende radon.

Fornlämningar
Inga kända fornlämningar inom planområdet.

FÖRÄNDRINGAR - PLANFÖRSLAGET

Bebyggelse
Planförslaget medger byggrätt för bostäder **[B]** med en högsta byggnadshöjd av 15,5 meter (fem våningar). Kontor **[K]** medges i mindre omfattning. Transformatorstation **[E]** i ett plan inryms inom fastigheten.



Illustration, möjligt utförande

Byggnadskultur och gestaltning
Planområdet är visuellt relativt väl avskilt från Rödäng. Tvärån och vegetation skiljer områdena åt. Nya byggnader inom planområdet behöver inte nödvändigtvis associera till Rödängs sort men ska utformas med hög arkitektonisk verkshöjd för att skapa ett positivt tillskott i stadsmiljön och ett avtryck för sin tid och dess ideal. Med verkshöjd avses här främst byggnadernas självständighet, hur de uttrycker vår samtid, hur den skapar intresse och skönhetsupplevelse samt hur de anpassar sig till situationen.
För att skapa variation ska ingen fasad vara längre än 40 meter utan att delas av med fasadförskjutning samt material-, och kulörbyte. Dessutom bör eventuellt varierande takhöjder samordnas med uppdelningen av fasad så att delarna uppfattas som egna sammanhållna byggnadskroppar.
Transformatorstation kan med fördel samordnas med komplementbyggnad, garage eller eventuell carport.
För att markera gränsen mellan naturmark och kvartersmark ska en naturstensskodd kant utföras. Kvartersmarken ska vara förhöjd med minst 0,10 meter över naturmarken.

Friytor

Friytan ska, enligt kommunens översiktsplan, vara minst 25% av bruttoarean (BTA) ovan mark. Som friyta räknas inte uppställningsplatser för cyklar och bilar eller transportvägar. Speciellt ska barns behov av friytor för lek på deras villkor beaktas. Upplevelserika miljöer som tex Rödberget med skog och motionsspår, koloniområde, ängar och Tvärån i omedelbar närhet och direkt åtkomliga gör att friyta, i någon mån, kan understiga en tredjedel av bruttorean om funktioner för lek och rekreation ordnas inom planområdet. Friytan ska dessutom ha ett skyddat läge för buller och avgaser, innehålla träd och buskar samt ge en god rumsverkan och möjligheten att följa årstidsväxlingarna.
För att markera gräns mellan planområde och naturområde mot Tvärån ska natursstenskantad nivåskillnad utföras.

Tillgänglighet

Byggnader, kommunikationsvägar och friytor ska anläggas på ett sådant sätt att hänsyn tagits till personer med nedsatt rörelse-, och orienteringsförmåga.

Vattenområden/Dagvatten/Naturmiljö

Motiverat av flera sammanfallande anledningar tillskapas ett, från släntkrönet mätt, cirka 15 meter brett naturområde på ömse sidor om Tvärån.

- Översiktsplanens del *Fördjupning för Umeå* säger om grönytor under rubriken ”Det sociala perspektivet”: Parker och grönytor tillhandahåller sociala värden som är viktigt för en trivsam och attraktiv stadsmiljö och ses som en integrerad del i stadsutvecklingen inte bara utifrån ett bevarandeperspektiv. Grönområden främjar lek, motion och rekreation, erbjuder mötesplatser, vilda rum, avkopplande lugna oaser, strövområden och upplevelser samt ger staden en estetisk stadsbild och egen identitet. Parker och torg är viktiga mötesplatser i stadsmiljön där alla har möjlighet att medverka och vara delaktiga. Människor har olika behov och en mångfald av gröna miljöer behövs där alla, oavsett ålder, funktionshinder eller etnisk bakgrund, kan trivas ute i det gröna. Synliga parker och naturområden, väl integrerade i stadsmiljön används mer och gör att den upplevda tillgången på grönytor ökar. Det är viktigt att gröna ytor vävs in i stadsmiljön t.ex. genom utformning av tydliga entréer och stråk. Väl gestaltade parker, och grönområden med t.ex. alléer, gröna stråk och vatten bidrar till struktur, orienterbarhet och igenkännande av staden. Utifrån ett folkhälsoperspektiv är det viktigt att ha tillgång till naturen nära bostaden. Korta avstånd, avsaknad av barriärer är viktigt för att alla ska kunna ta tillvara grönområdena. För lite längre utflykter bjuder Umeå på upplevelser i ytterområdena med spännande naturmiljöer och skogar för bl.a. bärplockning, fågelskådning och fiske.
- Översiktsplanens del *Fördjupning för de centrala stadsdelarna* anger som förhållningssätt för parker och grönområden bland annat:
  - Utveckla fler stråk som leder till älven.
  - Bevara och utveckla grönstråket längs Tvärån. Värna om den stadsnära natur som finns i detta område.
  -

Med en hög exploatering och som en följd av stora hårdgjorda ytor behövs naturmark som recipient för dagvatten.

Det är viktigt att värna naturområden i stadens ytterområden med tanke på artspridning in mot stadens centrum. En begränsning i stadens ytterområden påverkar flera områden i Umeå negativt.
Djurlivet nyttjar gröna korridorer. För att erbjuda trygg miljö ut och in i staden behövs trygga, stabila, levnadskraftiga och rymliga gröna zoner.
Gröna korridorer är rekreationsområden i staden. Närhet till naturmiljö är ur folkhälsoperspektiv speciellt viktigt för barn, äldre och personer med funktionshinder.
15 meter naturområde på ömse sidor om Tväråns släntkrön bedöms som ett minimum för att erbjuda en tillgänglig grön miljö som erbjuder en naturupplevelse utan att alltför påtaglig påverkan av byggd miljö.
15 meter naturområde bedöms vara ett minimum för att, förutom övriga genomsläppliga ytor inom planområdet, säkerställa god dagvattenhantering som inte belastar Tvärån. Så kallade ”Gröna tak”, dvs. tak med levande växtlighet som takbeläggning, förordas för fördröjning av dagvatten.
Bostadshus höjdsätts till +11.00 meter över havet (möh) för att säkra byggnaderna vid Tväråns höga flöden.
För fördröjning av dagvatten regleras genom planbestämmelse att minst 75% av friytan ska utföras med genomsläppligt markmaterial.

Bil-, och cykelparkering, utfarter
Umeå kommuns gällande parkeringsnorm gäller för bilar och cyklar.
Utfart från området medges både mot Industrivägen i öster och via ny bro över Tvärån mot Rödängsvägen i söder.

Buller
Planområdet är potentiellt utsatt för trafikbuller och industribuller. Därför har bullerutredning daterad 2016-11-09 utförts av Tyréns. Trafikdata är omräknat för en prognos för 2030 med hjälp av Trafikverkets uppräkningstal. Utredningen utgår för industribuller från befintliga verksamheter på angränsande industriområde.

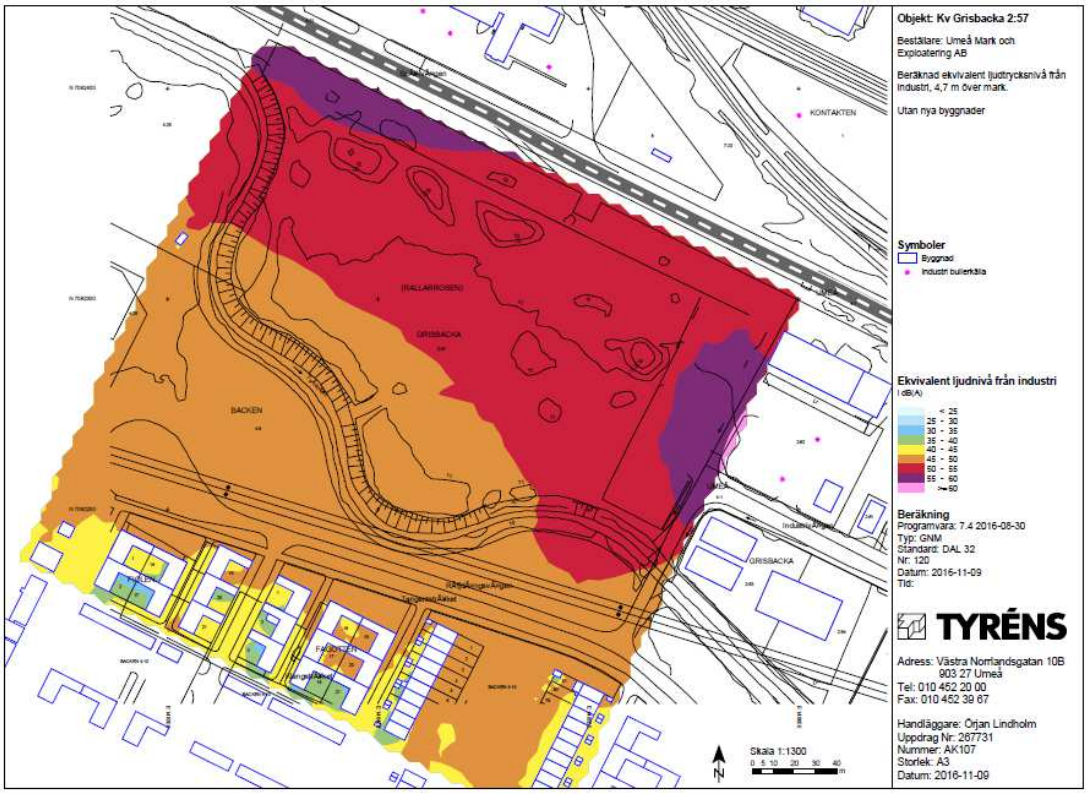
Bullerbestämmelser är utformade med beaktande av bullerförordningen och Boverkets rapport 2015:21 *Industribuller- och annat verksamhetsbuller vid planläggning och bygglovsprövning av bostäder – en vägledning.*

För bostad om högst 35 m^2 ska buller vid fasad inte överstiga 65 dB. För bostäder större än 35 m^2 där bullernivån vid fasad överstiger 60 dB ska minst hälften av bostadsrummen vara vända mot så kallad tyst sida och maxbullret inte överstiga 70 dB mellan klockan 22.00 och 06.00.

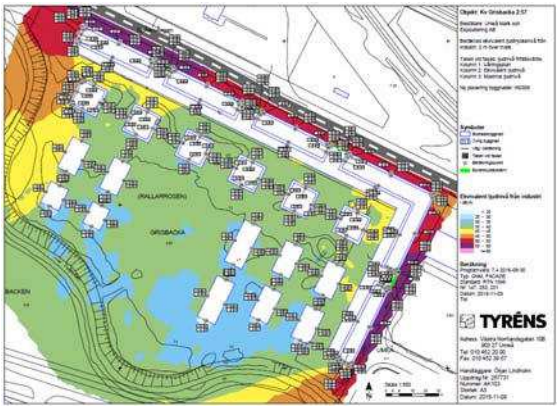
Detaljplanen är flexibel, dvs enskilda byggrätter är inte preciserade till läge utan området kan utformas med stor frihet inom de begränsningar som anges med bestämmelser på plankartan. Det är också möjligt att exploateringen kan komma att utföras i etapper. Sammantaget innebär det att varje bostad som byggs måste vara säkrad från buller och annan olägenhet innan bygglov meddelas.

Fönster, friskluftsdon och yttervägg måste dimensioneras mot både trafikbuller och industribuller så att de har tillräcklig ljudreduktion för att klara riktvärdena inomhus. Friskluftsintag ska orienteras mot söder eller väster.

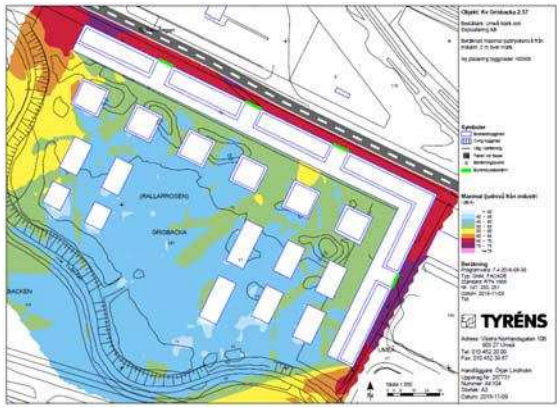
Bilden nedan visar befintligt förhållande för industribuller. Befintligt bostadsområde på Rödäng påverkas positivt av ett genomförande av detaljplanen för Grisbacka 2:57.



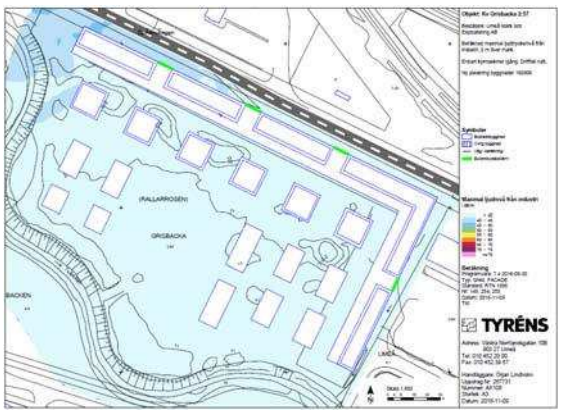
Ekvivalent industribuller, utan nya byggnader



Ekvivalent industribuller



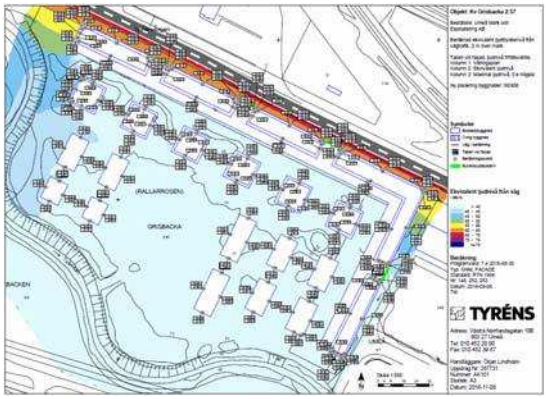
Maximalt industribuller



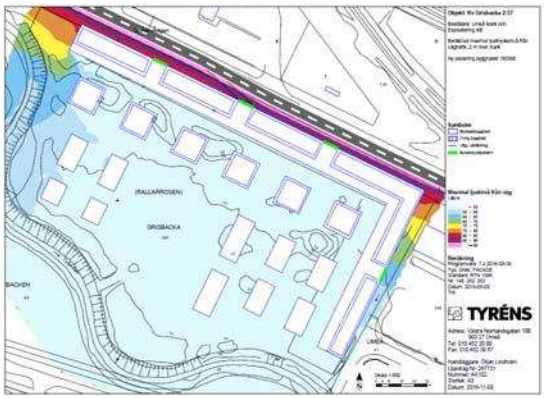
Enbart kylmaskiner igång, natt

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering



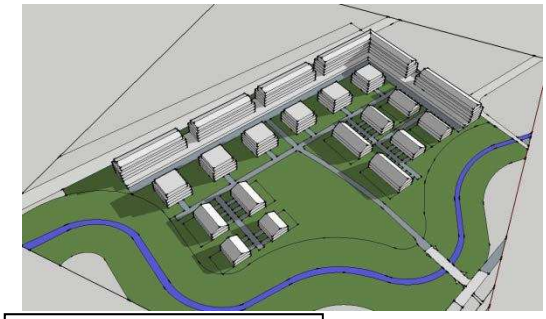
Ekvivalent vägbuller



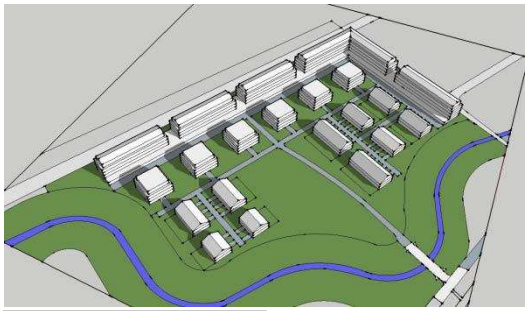
Maximalt vägbuller

Skuggning

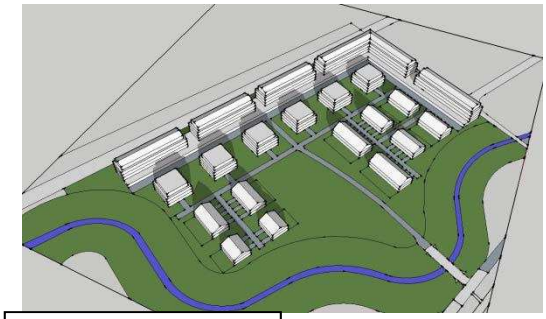
Planområdet ligger på sådant avstånd från annan bebyggelse att skuggning endast påverkar fastigheten. Bilderna nedan visar skuggor vid vår-, och höstdagjämning samt i juli.



22/3 kl. 09.00



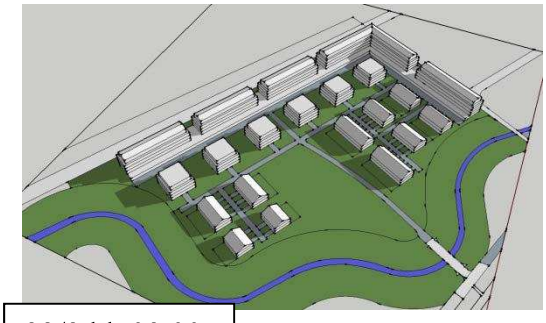
22/3 kl. 12.00



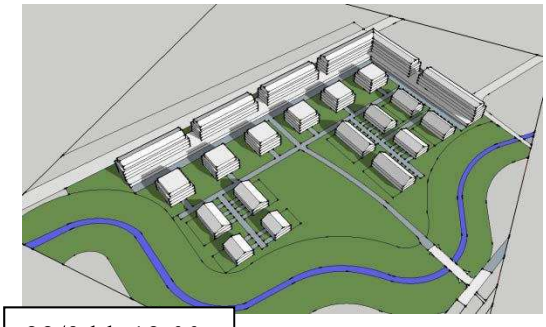
22/3 kl. 15.00



22/7 kl. 12.00



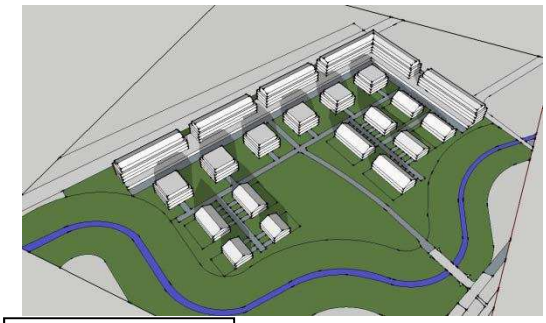
22/9 kl. 09.00



22/9 kl. 12.00

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering



22/9 kl. 15.00

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Vatten och avlopp
Vatten och avlopp ansluts till kommunalt nät.

För att, vid höga flöden, avleda dagvatten från Västerslätt till Tvärån tillskapas i östra plangränden ett markreservat (u-område).

Avfall
Möjlighet till och utrymme för källsortering och kompostering ska beredas.
Vakins gällande anvisningar för avfallsutrymmen (NOA) ska tillämpas.

El
Bebyggelsen ansluts till det kommunala elnätet. I gällande detaljplan korsar två områden för underjordiska ledningar västra delen av planområdet. Dessa utgår i ny detaljplan.
En transformatorstation kommer att behövas placeras centralt inom kvartersmarken, fristående på en yta av 10 x 10 meter. Slutlig placering av transformatorstation bestäms i bygglovskedet i samråd med Umeå energi Elnät AB och fastighetsägaren.

Värme
Uppvärmningssystemet ska kunna anslutas till fjärrvärme eller andra ur miljösynpunkt godtagbara energiformer.

Byggteknik
Marken 15 meter från släntkrönet får, för att uppnå erforderlig släntstabilitet, belastas med maximalt 50 kPa.
För att kunna uppfylla kommunens långsiktiga mål för en hållbar utveckling vid planeringen för det framtida Umeå, rekommenderas för bostadsbyggnaders uppförande att byggmaterial väljs som ger sunda bostäder

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

Genomförandetid

Genomförandetiden för detaljplanen är satt till 5 år efter att planen vunnit laga kraft. Under genomförandetiden är markägaren garanterad bygglov i enlighet med detaljplanens bestämmelser.

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

Ansvarsfördelning och huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet, det vill säga gata och natur. Detta innebär att Umeå kommun svarar för de kostnader och åtgärder som detaljplanen medför inom allmän platsmark om inte annat avtalats. Underhållet av allmän plats ansvarar Umeå kommun för. Inom kvartersmarken ansvarar markägaren för samtliga kostnader och åtgärder om inte annat avtalats.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

I stort sett all mark är privatägd, förutom marken längs med Tvärån som ägs av Umeå kommun. Det finns även en kvadrat om cirka 100 m^2 i områdets norra del, Umeå 4:1, som också ägas av Umeå kommun.

Den lilla kvadraten i områdets norra del, som ägs av Umeå kommun, bör föras över till Grisbacka 2:57 genom en fastighetsreglering som genomförs av Lantmäterimyndigheten på Umeå kommun. Den del av Grisbacka 2:57 som är planlagd som natur, på bäckens norra sida, skall föras till Umeå kommuns fastighet Umeå 4:1. Marköverföringen sker genom en fastighetsreglering.
I övrigt kan området kvarstå så som det ser ut idag eller det kan delas upp i flera bostadsfastigheter genom avstyckning som genomförs av Lantmäterimyndigheten. En förutsättning för att kunna skapa nya fastigheter är att både den nyskapade och den kvarvarande uppfyller friytekravet. Avstyckning kan endast göras för bostäder eller kontor. Förutom kostnaden för avstyckning, tillkommer eventuell köpeskilling för marken.

Gemensamhetsanläggning för hantering av vatten och avlopp ska ordnas inom fastigheten.

Nyttjanderätt för huvudman för dagvatten säkras genom avtal eller servitut inom u-område i östra plangräns.

Tvärån kommer inte påverkas i och med planläggningen, utan kommer kvarstå oförändrad.

Fastighetsrättslig konsekvensbeskrivning

Fastighet	Konsekvenser
Grisbacka 2:57	Ett område av Grisbacka 2:57, som planlagts för natur, skall föras till den kommunala fastigheten Umeå 4:1. En liten kvadrat i områdets norra del bör föras från Umeå 4:1 till Grisbacka 2:57. Befintligt servitut, 2480K-91/74.2, till förmån för Grisbacka 2:62, bör tas bort. Avstyckning av flera bostads- eller kontorsfastigheter är

	möjligt. Nya rättigheter kan komma att behöva upplåtas i fastigheten för tillkommande eller befintliga ledningar.
Grisbacka 2:62	Befintligt servitut, 2480K-91/74.2, som belastar Grisbacka 2:57, bör tas bort.
Umeå 4:1	Umeå 4:1 skall utökas med det område från Grisbacka 2:57 som planlagts som natur norr om bäcken. En liten kvadrat vid områdets norra gräns bör föras från Umeå 4:1 till Grisbacka 2:57.

PLANEKONOMISKA FRÅGOR

Planavtal har tecknats med Umeå mark och exploatering AB

Exploateringsavtal ska tecknas mellan exploatören och Umeå kommun innan detaljplanen antas. Avtalet kommer att innehålla ansvars- och kostnadsfördelning av den bro som ska utföras, likväl överenskommelser rörande de marköverföringar som krävs. Respektive fastighetsägare svarar för övriga planläggnings- och exploateringskostnader.
VA-avgifter finansierar utbyggnaden till området.

MEDVERKANDE

Peter Jönsson, Umeå kommun Detaljplanering
Sandra Thomée, Umeå kommun Detaljplanering
Mikael Uppenberg, Umeå kommun Lantmäteri
Doris Grellman, Umeå kommun Miljö och Hälsoskydd
Ethel Björklund, Umeå kommun Lantmäteri
Sarah Lundgren, Umeå kommun Mark och exploatering

REVIDERING

Vid eventuell revidering av förslaget efter granskning redovisas i vilka avseenden förslaget har ändrats. Ändringar redovisas i granskningsutlåtandet.

Detaljplan, Umeå kommun juni 2018

Peter Jönsson
Arkitekt

Clara Ganslandt
Planchef

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

UMEÅ KOMMUN

Granskningsutlåtande

Diarienummer: BN-2015/01649
Datum: 2018-07-02
Handläggare: Peter Jönsson

Detaljplan för fastigheten
Grisbacka 2:57
inom Västerslätt i Umeå kommun, Västerbottens län

Ett förslag till detaljplan för fastigheten Grisbacka 2:57 med flera har upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering under mars 2018. Syftet med planen är att skapa planmässiga förutsättningar för bostäder och kontor. Syfte är också att värna natur- och miljövärden kopplade till Tvärån.

Samråd och utställning

Planförfarandet har efter samrådet ändrats till så kallat utökat planförfarande. Samråd under varit under tiden **2017-03-22 – 2017-04-21** samt granskning under tiden **2018-03-29 – 2018-04-20.** Sakägare, statliga och kommunala instanser, föreningar m.fl. har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Följande skriftliga synpunkter har inkommit under granskningen:

LÄNSSTYRELSEN

Har inkommit med ett yttrande enligt nedan.
Överprövningsgrunder enligt 11 kap PBL
Buller
Länsstyrelsen vidhåller det som myndigheten skrev i sitt samrådsyttrande gällande buller och planområdets utformning.
Länsstyrelsen vill poängtera att trafikbullret ska beaktas så att planförslagets möjligheter till olika exploateringslösningar uppfyller trafikbullerförordningen. Planen bedöms inte göra detta eftersom den inte är detaljstyrd vad avser byggrätt, utformning och placering, men överlåter detta till exploatören framöver. Detta möjliggör att planen kan få en annan gestaltning och husplacering än den illustration som har använts vid bullerberäkningarna.
Vidare medger planförslaget att byggnaderna närmas bullerkällorna utmed Spårvägen och närmast industriområdet mot öster kan inrymma bostäder dock är en förutsättning enligt bullerberäkningen att lägenheter utförs med genomgående planlösning med så kallad tyst sida.
På grund av riktvärdena för industribuller överskrids för fasaderna närmast Spårvägen och industriområdet i öster kan så kallade små lägenheter på 35 m2 inte placeras så de är vänd mot dessa områden. (se kap 4.1 i Tyréns Bullerutredning). En planbestämmelse ska ange detta.
Sammantaget anser länsstyrelsen med hänvisning till ovanstående att plankartan med sin nuvarande utformning inte säkrat upp att bullerriktvärdena klaras. Länsstyrelsen anser därför att förordningen ska skrivs in som planbestämmelse, vilket även stämmer överens med

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplanering
Telefon: 090-16 13 61
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

kommunens framförda kommentarer både till länsstyrelsen och till andra berördas synpunkter i samrådsredogörelsen.

Skredrisk
Länsstyrelsen vidhåller det som myndigheten och Statens geotekniska institut (SGI) skrev i sitt samrådsyttrande gällande reglering av hur området ska bebyggas för att beakta de geotekniska förhållandena.
Yttrande över granskningshandlingarna har begärts av SGI som ännu inte har inkommit. Länsstyrelsen kompletterar med eventuella SGI synpunkter så snart de har inkommit.

Övrigt
I planbeskrivningen är det inte tydligt beskrivet hur grundvattnet kommer att påverkas. Vid ett senare skede, när eventuella åtgärder kommer att vidtas, är det viktigt att omständigheterna kring påverkan på grundvattnet utreds så att det går att avgöra om det krävs tillstånd för vattenverksamhet eller inte.

SGI:s yttrande nedan (inkommit till Detaljplanering 2018-04-26)

Yttrande över granskningshandling daterad 2018-01-10
Statens geotekniska institut (SGI) har från Länsstyrelsen Västerbotten erhållit rubricerad detaljplan med begäran om yttrande. SGI:s yttrande avser geotekniska säkerhetsfrågor såsom ras, skred och erosion. Grundläggnings- och miljötekniska frågor, såsom hantering av radon, ingår således inte. SGI har tidi- gare i samrådsskedet lämnat synpunkter på planförslaget. Yttrandet är daterat 2017-04-24, dnr enligt ovan.
Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för nybyggnation av bostäder. Syfte är också att värna natur-, och miljövärden kopplade till Tvärån.

Erhållet underlag:

- Planbeskrivning med tillhörande plankarta märkt samrådshandling upprättad av Umeå kom- mun, daterad 2018-01-10
- Geoteknisk utlåtande Grisbacka 2:57, daterad 2017-10-05
- PM Hydrologi, Tvärån, Umeå kommun, daterad 2017-11-27

SGI:s ställningstagande
I yttrande, 2017-04-24, över samrådshandling belyste vi att utförd geoteknisk utredning visade att stabi- liteten för givit planändamål, byggandet på fem våningar dvs. en marklast på 50 kPa, närmast Tvärån inte var tillfredsställande. Därtill uppmärksammade vi att för områden planerade som naturmark kan en lägre säkerhet accepteras enligt IEG TD 4:2010, förutsatt att bakomliggande kvartersmark inte påverkas av ett ras/skred invid ån. Därtill krävs det att erosionsförutsättningarna studeras och att det redovisas i den geotekniska utredningen hur stabilitetssituationen över tid påverkas av erosion i ån. Allmänt anser vi att bebyggelsen förväntade livslängd är ett rimligt tidsperspektiv för denna typ av studie. Den ska även innefatta en bedömning hur klimatförändringens påverkar förhållandena.

SGI noterar att kommunen i det fortsatta planarbetet vidare har studerat de geotekniska förutsättning- arna för planändamålet. En förnyad analys har utförts och denna visar att stabiliteten är tillfredsställande för en utbredd marklast på 50 kPa (uppfyllnader + huslaster), förutsatt att lasten ej påförs marken närmre än 15 meter från släntkrön till Tvärån. Detta förutsätt dessutom, vilket vi tidigare har påpekat, att stabiliteten över tid inte försämras. SGI kan i översänt underlag inte se att en sådan analys har utförts varvid vi på nytt påtalar att erosionsförutsättningarna behöver studeras. Innan erosionsförutsättningarna har klarlagts anser SGI att det inte entydigt går att avgöra huruvida stabiliteten för kvartersmarken är tillfredsställande eller ej. Komplettering avseende detta rekommenderas. Vidare noterar vi att det på plankartan har införts en planbestämmelse m3 inom kvartersmarken i syfte att begränsa tillåten marklast till 50 kPa. Förutsatt att planbestämmelsen är plantekniskt godtagbar har vi från geoteknisk synvinkel inga betänkligheter beträffande den.
Sammanfattningsvis ser SGI att det kvarstår oklarheter hur stabiliteten för planområdet över tid påver- kas av förutsättningarna i Tvärån avseende erosion. En vidare studie av erosionsförutsättningarna i Tvärån anser vi således krävs för att klarläggas stabiliteten för planen

Kommentar

- *Plankartan kompletteras med bullerbestämmelse.*
- *Angående grundvatten har planbeskrivningen kompletterats med ny skrivning under rubriken "Grundvatten".*
- *Som svar på SGI:s frågeställning angående erosion har "PM – Svar på yttrandesynpunkter Grisbacka 2:57", daterad 2018-05-24, utarbetats och samordnats med SGI. PM:et visar att någon anmärkningsvärt ökad risk för skred inte föreligger samt att problem med erosion anses bli oförändrade eller till och med minska något till följd av klimatförändringar.*

MYNDIGHETER

Lantmäteri
Lantmäteri påpekar att servitut som, vid östra plangränsen, belastat Grisbacka 2:57 är borttaget samt att östra gränsen till Grisbacka 2:57 är ändrad.

Kommentar

- *Grundkartan är uppdaterad med ändrad fastighetsgräns.*

NÄMNDER OCH BOLAG

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar följande synpunkter på planförslaget:
Planbestämmelse
En kompletterande planbestämmelse för buller behövs:

- Där ljudnivåerna från industri överskrider Boverkets riktvärde för industribuller ska minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet orienteras mot en ljuddämpad sida.

Bestämmelsen är nödvändig då bullerutredningen visar på ljudnivåer över 45 dBA ekvivalentnivå nattetid för bostadshus mot industritomter i öster och väster.

Planbeskrivningen

I planbeskrivningen bör följande skrivningar föras in:

Vattenområden

- Markanvändningen på denna plats precis vid vattendraget ändras från upplag till de mindre förorenande ändamålen bostäder och naturmark. Därför bedöms planen bedöms förbättra förutsättningarna att klara miljökvalitetsnormer för Tvärån.
- Dagvatten från parkeringsplats mer än 12 platser bör anslutas till oljeavskiljare innan utsläpp till Tvärån. Detta drivs igenom av Vakin i genomförandeskedet.
- I byggskedet kommer det att krävas försiktighetsmått för att hindra partikelflykt, utsläpp av försurande ämnen från sulfidjord och läckage av andra ämnen direkt till Tvärån.
- Bron över Tvärån behöver konstrueras så att den inte dämmer ån vid framtida höga flöden och så att den inte heller blir en barriär för människors och djurs passage längs rekreationsstråket vid ån. För bygge av bro kan det behövas tillstånd för vattenverksamhet.
-

Förorenad mark

- Sanering eller bortfraktande av jord som innehåller föroreningshalter överstigande riktvärden för känslig markanvändning är en förutsättning för att detaljplanen ska vara lämplig för bostäder. Huruvida en del jordmassor som schaktas bort är lämpliga att återanvända inom planområdet eller inte hanteras i senare skede i anmälan till Miljö- och hälsoskyddsnämnden om sanering eller anmälan om användning av avfall i anläggningsändamål.

Med ovanstående kompletteringar bedömer Miljö- och hälsoskyddsnämnden att planförslagets effekter på miljö och hälsa blir godtagbara.

Bakgrund

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för nybyggnation av bostäder. Syfte är också att värna natur- och miljövärden kopplade till Tvärån.

I samrådsskedet framförde miljö- och hälsoskyddsnämnden synpunkter om buller, elektromagnetiska fält, förorenad mark, dagvatten, naturmark och friyta samt risk för påverkan av Tvärån i byggskedet. Flertalet av områdena är nu säkrade med planbestämmelser och skrivningar i planbeskrivningen. De viktigaste av de kvarvarande synpunkterna preciseras i granskningsyttrandet.

I samrådet konstaterade Miljö- och hälsoskyddsnämnden också att planen kommer att ge flera positiva effekter för människor och miljö jämfört med nuvarande markanvändning.

Kommentar

- *Planhandlingarna kompletteras med adekvat bullerbestämmelse.*
- *Föreslagen text angående förbättrade förutsättningar för att klara miljökvalitetsnormer för Tvärån införs i planbeskrivningen.*
- *Frågor angående oljeavskiljare, partikelflykt under byggtiden hanteras i bygglovsprocessen/inspektion.*
- *Inför markarbetena på fastigheten Grisbacka 2:57 kommer en saneringsanmälan enligt 28 § Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd lämnas in i god tid till Miljö- och hälsoskyddsavdelningen i Umeå kommun. I anmälan kommer även Miljö- och hälsoskyddsavdelningen meddelas hur kommande arbete kommer att utföras. I anmälan kommer mätbara åtgärdsmål preciseras och en beskrivning av hur massor ska klassas och därefter hanteras kommer att redovisas i anmälan.*

Gator och parker

- Gator och parker har inga synpunkter på planförslaget.

Umeå energi

Bolaget önskar komplettering av planbeskrivningens text angående transformatorstation.

Kommentar

- *Planbeskrivningen kompletteras enligt bolagets yttrande.*

Vakin (vatten och avlopp)

Parallellt med detta planärende pågår arbetet med detaljplanen Västerslätts industriområde, BN-2015/00219. Dessa två planarbeten har tillsammans en mycket stor betydelse för möjligheten att hantera dagvatten från industriområdet samt godsbangården på ett godtagbart sätt. Även vad gäller möjligheten att begränsa föroreningsbelastningen på Tvärån. I vårt yttrande på det andra ärendet, daterat 2018-01-24, framhölls bl. a. vikten av ett dike över fastigheten Grisbacka 2:57 för avledning av dagvatten från magasin vid korsningen mellan Fläktvägen och Spårvägen. Vilken i en skyfallsstudie konstaterats vara en lågpunkt för en stor del av Västerslätts industriområde och därmed hanterar stora mängder dagvatten vars överskott måste kunna avledas vidare på ett kontrollerat sätt. Därför, för att minska risken för översvämningar och påföljande skador samt en minskad föroreningsbelastning på Tvärån med öppna dagvattenanläggningar ska plats reserveras för ett dike inom planområdet, minst 10 meters bredd behövs för stråket, bredd på diket bedöms till ca 5 meter. Stråket ska placeras längs planområdets östra gräns. I andra hand ett u-område med samma bredd för dagvattenledning med sämre/ingen reduktion av partikulära föroreningar.

I planbestämmelserna justeras kravet på andel genomsläpplig yta av friytan till minst 75 %.

Hänvisar också till samrådsyttrandet vad gäller planområdets övriga betydelse för dagvattenbelastningen på Tvärån, kommentar saknas i samrådredogörelsen.

Påståendet att va-avgifter finansierar utbyggnaden i området tas bort, kan eventuellt ersättas med att va-avgifter finansierar utbyggnaden till området.

Kommentar

- *För att avleda dagvatten från Västerslätt industriområde och till Tvärån har ett u-område införts i östra plangränsen.*
- *Bestämmelser som hanterar dagvatten inom planområdet är införda, bland annat ett 15 meter brett naturområde vid Tvärån och bestämmelse som reglerar att minst 75% av friytan ska vara av genomsläppligt material.*
- *Markens genomsläpplighet regleras till minst 75%.*
- *Skrivning angående VA-avgifter justeras enligt yttrandet.*

Vakin (avfall och återvinning)
Redovisning av placering av avfallsutrymme samt vändplatser och / eller genomfarter saknas.

Kommentar

- *Planhandlingarna anger att Vakins gällande anvisningar för avfallsutrymmen (NOA) ska tillämpas.*

SAKÄGARE

Grisbacka 2:63, 2:64, i
Fastighetsägaren undrar vilka planer det finns för den luftburna högspänningsledningen som påverkar hans fastigheter, vilka följder det får för egna fastigheter då intilliggande industriområde omvandlas till bostadsområde, vilka möjligheter det finns för att få bygga bostäder på egna fastigheter. Fastighetsägaren önskar en träff med planhandläggaren för att diskutera frågorna.

Kommentar

- *Högspänningsledningen påverkar idag inte pågående verksamhet på fastigheterna Grisbacka 2:63 och 2:64. Det finns i kommunen ingen dokumenterad plan för högspänningsledningens framtid.*
- *Planförslaget för Grisbacka 2:67 är utformat med bestämmelser som avser säkra att intilliggande verksamheter inte påverkas negativt.*
- *Bebyggande med bostäder på fastigheterna Grisbacka 2:63 och 2:64 måste föregås av en ansökan om planbesked gällande ny*

detaljplan. Byggnadsnämnden behandlar ansökan om planbesked och beslutar ifall planläggning för bostäder ska inledas.

- *Fastighetsägaren har 2018-04-13 träffat planhandläggaren och diskuterat frågorna ovan. Beslutades att frågorna skulle besvaras skriftligt i granskningsutlåtandet.*

Fiolen 5,

Vi saknar fortsatt genomförd trafikutredning som påvisar framtida trafikbelastning på Rödängsvägen. Vidare så bör plankartan justeras så att utfart möjliggörs till Industrivägen vilket bör vara den primära in- och utfartsvägen till området. På så vis minskas trafikflödet genom det nu tänkta bostadsområdet med finare innergård som följd. Nu föreslagen väg till Rödängsvägen klassas som GC-väg med utfartsförbud mot Rödängsvägen. Jag saknar även en detaljerad parkeringsutredning som beskriver parkeringsbehovet.

Kommentar

- *Kommunen har gjort bedömningen att tillkommande trafik inte är av den omfattningen att åtgärder behöver vidtas i annat än att nytt övergångsställe ska anordnas på Rödängsvägen där ny väg från planområdet ansluter.*
- *Plankartan reglerar inte angöringar som primär och sekundär. Det är dock en av planförslagets sociala ambitioner att den tänkta nyexploateringen ska upplevas sammanhörande med det befintliga bostadsområdet Rödäng.*
- *Det finns inget planmässigt behov av en detaljerad parkeringsutredning. Parkeringsfrågan är inget planmässigt problem.*

Fagotten 19,

Fastighetsägarna lyfter betydelsen av omsorg för Tväråns kvalitet samt betydelsen av väl fungerande dagvattenhantering.
Man önskar att bro över Tvärån utförs för endast gång och cykeltrafik.

Kommentar

- *Dagvattenhanteringen och Tväråns vattenkvalitet har varit viktiga frågor i planprocessen. Miljö och hälsa, Vakin och länsstyrelsen har inkommit med yttranden vilka i möjligaste mån tillgodosetts-*
- *Det är en kommunal önskan att det planerade området socialt ska kopplas till det befintliga bostadsområdet Rödäng. Planförslaget medger två bilangöringar, en från Industrivägen och den andra från Rödängsvägen via bro över Tvärån.*

ÖVRIGA

Hyresgästföreningen i Södra Västerbotten

Föreningen har lämnat yttrande i samrådsskedet och har inget mer att tillägga.

SAMMANFATTNING

Detaljplanekontoret föreslår byggnadsnämnden att anta detaljplanen.

Kvarstående synpunkter

Yttranden under granskningstiden

- Fiolen 5,
- Fagotten

Yttranden under samrådstiden

- Fagotten 19,
- Pianot 2,
- Fiolen 5,
- Fiolen 25
-

Detaljplanering, Umeå kommun juli 2018

Peter Jönsson
Arkitekt

Clara Ganslandt
Planchef

UMEÅ KOMMUN

Samrådsredogörelse

Diarienummer: BN-2015/01649
Datum: 2018-01-04
Handläggare: Peter Jönsson

Detaljplan för fastigheten Grisbacka 2:57 m. fl. inom Västerslätt i Umeå kommun, Västerbottens län

Ett förslag till detaljplan för fastigheten Grisbacka 2:57 m. fl. har upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering under mars 2017. Syftet med planen är att skapa planmässiga förutsättningar för bostäder. Syfte är också att värna natur-, och miljövärden kopplade till Tvärån.

Planen handläggs med s.k. normalt planförfarande och har varit föremål för samråd under tiden **2017-03-22 – 2017-04-12.** Sakägare, statliga och kommunala instanser, föreningar m.fl. har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Följande skriftliga synpunkter har inkommit under samrådet:

LÄNSSTYRELSEN

Har inkommit med ett yttrande enligt nedan.

Allmänt

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för byggnation av bostäder. Ett annat syfte är också att värna natur- och miljövärden kopplad till Tvärån.

Planförfarande

Detaljplanen handläggs med standardförfarande, vilket länsstyrelsen anser bör ändras till utökat förfarande. Utöver att planförslaget inte har stöd i översiktsplanen, vilket det bör redogöras för i planbeskrivningen, så har många frågor inte belyst eller redogjorts för samrådsskedet, vilket även framgår av nedan framförda synpunkter.

Överprövningsgrunder enligt 11 kap PBL

Föroreningar

Nybyggnation av bostäder på industrimark ställer höga krav på markens egenskaper. Exponeringsrisken är hög och det är av stor vikt att hela området som planeras för bostäder (inkl parkeringsytor, gångvägar, grönområden mm) utreds i tillräcklig omfattning. Enligt den miljötekniska markundersökningen som genomförts har majoriteten av markprover placerats inom den östra delen av fastigheten. Såvitt Länsstyrelsen kan se har befintlig verksamhet bedrivits inom större delar av fastigheten, varför Länsstyrelsen ställer sig frågande till om de prover som uttagits ger en representativ bild av föroreningssituationen. Enligt ortofoto tycks mellanlagringsverksamheten bedrivas/bedrivits även inom den västra delen av fastigheten. Sammanfattningsvis anser Länsstyrelsen att hela verksamhetsområdet bör utredas inför byggnation av bostäder.

Motivering till grundvattenrörens placering saknas (grundvattenriktning?), vilket gör det svårt att bedöma huruvida proverna representerar föroreningsnivån inom planområdet.

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplanering
Telefon: 090-16 13 61
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

Vidare anser Länsstyrelsen att beskrivningen över föroreningssituationen som inkluderats i planbeskrivningen behöver förtydligas. Där framgår till exempel inte att man avser schakta ca 0,7 meter av det översta marklagret inför bostadsbyggnationerna. Länsstyrelsen antar att det är fyllnadsmassorna som avses schaktas bort. Huruvida massorna är lämpliga att använda i anläggningsändamål ska anmälas till tillsynsmyndigheten och hanteras i separat ärende. Länsstyrelsen anser även att ett förtydligande bör tilläggas angående riskerna för föroreningsspridning vid ev grävning av sulfidjord, och att hantering och grävning av sulfidjord bör undvikas så långt som möjligt med tanke på detta.

Dam från verksamheterna
Planhandlingarna redogör inte för den damning som intilliggande verksamheter för-orsakar, vilket det bör redogöras för i kommande handlingar.

Ventilation
Friskluftsintag ska placeras så dessa inte vetter mot industriområdet norr och öster om planområde samt ha tillräcklig ljudreduktion för att klara riktvärdena för bostäder inomhus. Relevanta planbestämmelser ska ange detta och eventuella vilka åtgärder som krävs. Hänsyn till bostäderna ska även tas angående anordning av ventilering av avgaser från garaget samt eventuella störningar från denna ventilationen.

Buller
Det saknas en sammanvägd bild över hur både industribuller och trafikbuller påverkar den aktuella planen, vilket länsstyrelsen förväntar sig att kommande handlingar belyser. Relevanta störningsbestämmelser, både för trafikbuller och industribulle ska kompletteras i planbestämmelserna under rubriken *Skyddsbestämmelser.* Vidare bör avsnittet *Buller* i planbeskrivningen kompletteras med tillämpningen och vilka riktlinjer som gäller för buller vid bostäder samt för industribuller. Boverkets vägledning för industribuller och bostäder samt förordningen om trafikbuller vid bostadsbyggnader (SFS 2015:216) finns bl.a. beskrivet i Tyréns Bullerutredning.
Av planhandlingarna framgår att byggnaderna utmed Spårvägen och industriområdet mot öster ska fungera som bulleravskärmning för att klara riktvärdena för de bakomvarande bostäderna samt att bullerskärmar uppförs vid släpp mellan byggnadsvolymerna. Eftersom detta är en förutsättning för att klara ljudkraven för bebyggelsen inom planområdet torde det vara relevant med utformning av plankartan och planbestämmelser som anger detta syfte. T.ex. att byggnadsverk som skydd för buller ska anordnas i plangränsen mot norr och öster och att en administrativ bestämmelse anger att startbesked inte får ges för bostäderna innanför i området innan slutbesked för byggnadsverken utmed den norra och östra plangränsen har givits. (PBL 4 kap 14 §): Inte bara att bullerskärmar ska uppföras. Ska övriga bullerskärmar uppföras inom planområdet för att säkerställa att kraven uppfylls ska relevant planbestämmelse ange att de ska uppföras och i vilken höjd mm samt redovisas var i plankartan de ska placeras.

Vidare bör det i planbeskrivningen förtydligas att små lägenheter under 35 m^2 närmast vägen fungerar inte på grund av riktvärdena för industribuller, se kap 4.1 i Tyréns Bullerutredning.

Planområdet

I planhandlingarna med bilagor har illustrationen som redovisas legat till grund för utredningarna och som planförslag. Länsstyrelsen noterar att illustrationen endast anger

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

"möjligt utförande" av bebyggelsen och är inte säkerställt i planförslaget. Inga relevanta planbestämmelser reglerar hur område ska planeras eller var de olika byggnadsvolymerna ska placeras för att beakta geotekniska förhållandena eller ljudkraven beträffande buller. I områden med kraftig bullerstörning från vägtrafik och industri kan ett visst utförande av bostadshusen vara en förutsättning för att området kan exploateras. Med stöd av kap 4 § 16 pkt 1 i Plan- och Bygglagen kan planbestämmelse säkerställa utformningen av bebyggelsen.

Geoteknisk undersökning
I planbeskrivningen framförs att de geotekniska rekommendationerna (Tyréns, PM Geoteknik 2016-05-16) har beaktats i detaljplanen. På vilket sätt framgår dock inte av handlingarna. Plankartan redovisar inga relevanta planbestämmelser som reglerar hur område ska bebyggas för att beakta geotekniska förhållandena. Länsstyrelsen anser att plankartan med planbestämmelser ska reglera detta ur ras och skredsynpunkt.

Översvämningsrisk
I planbeskrivningen står det på sid 3 om översvämningsrisken vid höga vattenflöden. Enligt PM Hydrologi (2008) ligger nivån för 100-årsflöden omkring +10 till +10,8 m.ö.h. Enligt Tyréns, PM Geoteknik är marknivån idag ca +9,7 till +10,7. Marken ska därför höjas inför bebyggelse vilket enligt planen verkar vara +11 m.ö.h. Grundvattennivån är ytlig och det finns artesiskt grundvatten. Den hydrologiska utredningen är från 2008 alltså 9 år gammal. Med tanke på översvämningsrisken bör en ny utredning göras för att få säkrare data och att vara säkra på att höjdsättningen av marken är tillräcklig. Beräkningarna av vattennivåerna visar att den befintliga vägtrumman är dämmande vid högflöden, dämmer 10–40 cm. För att minska översvämningsrisken behöver den bytas ut inom en snar framtid. Då bör man överväga att anlägga en bro istället.

Grundvatten och dagvatten
Grundvattenytan anges ligga på mellan 0 till + 0,7 m. Ett grundvattenmagasin finns i sandlagret under sulfidsilten och tillrinning sker från högre områden med artesiskt tryck. Det behövs utredas hur hydrologin inom planområdet ska hanteras för att undvika en grundvattensänkning. Sänks grundvattnet krävs också tillstånd för markavattning. Viktigt är därför att det vid schaktning och hantering av sulfidmassor vidtas erforderliga åtgärder som kommunens miljö-, och hälsoskyddsnämnd ska föreskriva.

I den miljötekniska undersökningen som utförts av AF-Infrastructure AB (2016-08-09) visar undersökning av grundvatten på höga halter av arsenik vid grundvattenrör 16AF_08. Arsenikhalten i grundvatten är 29,4 ug/l. Vid avledning av grundvatten bör en riskbedömning och eventuella kontroller utföras därför utföras. Det saknas en bedömning av hur planerad bebyggelse påverkar möjligheten att nå miljökvalitets-normerna (vatten) och en motivering till den gjorda bedömningen.

För dagvattenhanteringen behövs förutom de 15 metrarna invid ån, ytterligare åtgärder som fördröjer dagvattnets hastighet innan det släpps ut i Tvärån. Detaljplanen bör därför kompletteras med ett avsnitt som beskriver hur dagvatten ska hanteras. Kommer dagvatten att avledas till Tvärån (SE708976-171639)? Planområdet ligger på ett område som underlagras av sulfidleror. Vid en grundvattensänkning finns risk att dessa exponeras för syre och en risk för utlakning av tungmetaller och försurande ämnen till Tvärån.

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

Synpunkter

Syftet i planen bör även omfatta kontor.

I bilagorna till *Bullerutredningen* är en del av tabellerna överlappande och därför svåra att läsa. Vidare framgår det inte ur *Tabell vid fasade, ljudnivå frifältsvärde* i bilaga AK101, AK103 och AK105 om våningsplan 1 är garage eller bostadsvåningen. Dessutom redovisas endast 3 av 4 våningar i tabellerna.

I planbeskrivningen framförs att ingen fasad ska vara längre än 40 meter utan att delas av med fasadförskjutningar, material eller kulörbyte och att eventuellt varierande takhöjder samordnas mm. För att detta ska ha rättsverkan och ge stöd i bygglovsskedet ska det finnas relevanta bestämmelser.

Om det översta våningsplanet i byggnaderna mot norr och öster ska vara indraget från fasaden och det ska vara garage i nedersta våningen i byggnaderna bör planbestämmelser reglera detta.

Det är positivt och nödvändigt med 15 m breda naturområden längs Tvärån, både med tanke på ev. sättningsrisk, svämplan utan hårdgjorda ytor och grön korridor ned mot älven. Tveksamt är dock om 15 m på ömse sidor om Tvärån är tillräckligt för att erbjuda en trygg miljö för djurlivet in och ut i staden.

All trafik till planområdet angörs från Industrivägen Länsstyrelsen befarar risk för att det kan rendera oönskad trafikmängd inom planområdet med endast en infart till område. Flera angöringar till planområdet bör övervägas.

Länsstyrelsen har efterfrågat att Statens geotekniska institut, SGI, med utgångspunkt från de geotekniska förhållandena inom planområdet, yttrar sig i ärendet. Vi inväntar svar från SGI och kommer att komplettera vårt yttrande när det inkommer.

Kommentar

- Planförfarandet ändras till utökat förfarande.
- Syftet utökas till att också omfatta kontor. Planområdet är i översiktsplanen utpekat som verksamhetsområde. Ändringen till område för bostadsändamål kommenteras i planbeskrivningen.
- Markundersökningen har efter samrådet utökats till att omfatta hela fastigheten.
- Kompletterande grundvattenundersökningar har utförts efter samrådet.
- Planhandlingarna kompletteras med uppgiften att fyllnadsmassor ner till 0,7 meter avses schaktas bort samt riskerna förknippade med hantering av sulfidjordar.
- Risk för damning har, efter samrådet, utretts av teknikkonsult. Resultatet redovisas dels i konsultrapporten och dels i planbeskrivningen.
- Orientering av friskluftsintag regleras med planbestämmelse. Inomhusbuller regleras inte i detaljplan utan regleras i BBR och hanteras i bygglovsprocessen.
- Detaljplanen är inte detaljstyrande vad avser lokalisering av byggrätt. Det kanske främsta skälet till det är att fastigheten, vad gäller utformning, inte behöver förhålla sig till omgivande strukturer så som gator och byggnader i närområdet. Slutlig utformning lämnas medvetet till arkitekt och exploatör att tillsammans skapa ett attraktivt område. Detta förhållningssätt och det faktum att området kan komma att bebyggas i etapper försvårar naturligtvis regleringen

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

av påverkande buller. Planhandlingarna kompletteras med adekvata bullerbestämmelser.
- Den geotekniska undersökningen är efter samrådet kompletterad. Av den framgår att fastigheten maximalt kan belastas med 50 kPa från och med 15 meter från Tväråns släntkrön. Plankartan kompletteras med bestämmelse om maximal markbelastning.
- Den hydrologiska undersökningen är uppdaterad enligt länsstyrelsens yttrande. Plankartan kompletteras med lägsta marknivå inom fastigheten på +11,0 meter över havet.
- Bestämmelsen om kant med nivåskillnad mellan kvarters-, och naturmark införs på plankartan.
- Bestämmelse om markens genomsläpplighet införs på plankartan.

MYNDIGHETER, BOLAG

Skanova
har markförlagda kablar genom planområdet.

Kommentar
- Fastighetsägaren svarar, vid exploatering, för anpassning till ledningarnas läge alternativt flyttning av desamma.

Vakin (Avfall och återvinning)
påpekar att avfallsutrymme inte är redovisat, att vändmöjlighet saknas inom fastigheten samt att Vakin inte har något att erinra förutsatt att NOA 11 följs.

Kommentar
- Planen är flexibelt utformad och låser inte placering av avfallsutrymmen.
- Vägar inom planområdet styrs inte till lägen i annat än anslutning till närområdet och då till två ställen.

Vakin (Vatten och avlopp)
Förbindelsepunkt för va-ledningar blir vid fastighetsgräns. Gemensamhetsanläggning för va-ledningar ska ordnas inom planområdet.

Kommentar
- Planbeskrivningens genomförandedel kompletteras med text om gemensamhetsanläggning.

Umeå Kommunföretag AB
har inget att erinra mot planförslaget så länge inte framkomligheten för kollektivtrafiken äventyras.

Kommentar
- Framkomligheten för kollektivtrafiken påverkas inte av planförslaget.

Brandförsvaret
Påminner om närhet till verksamheter och tankstation.

Kommentar
- Sprängämnesinspektionens rekommenderade avstånd till tankstation överskrids inte i planförslaget varför val av fasadmaterial på bostadshus inte påverkas.

Umeå energi
Bolaget kommer att behöva placera transformatorstation centralt i området. Slutlig placering ska ske i samråd med Umeå Energi Elnät AB. Umeå Energi Elnät AB ska ges möjlighet att, utan ersättningen till fastighetsägaren, förlägga kabel och sätta upp kabelskåp inom planområdet. Påminner om närhet till luftburen högspänningsledning och anger att bredbandsanslutning kommer att ske via Industrivägen.

Kommentar
- Avstånd till högspänningsledning regleras på plankartan.

NÄMNDER OCH UTSKOTT, UMEÅ KOMMUN

Miljö, - och hälsoskyddsnämnden (MHN)
Nämnden ser positivt på planförslaget i och med att ett genomförande fastställer rekreationsstråk utmed Tvärån, ny bebyggelse skyddar befintligt bostadsområde Rödäng bullermässigt samtidigt som ändrad markanvändning ger mindre påverkan på miljön. Nämnden påtalar bullerproblematiken kopplat till Västerslätts industriområde och anser att planhandlingarna behöver kompletteras med relevanta bullerbestämmelser.

Kommentar

- Planhandlingarna kompletteras med relevanta bullerbestämmelser.

Näringslivs-, och planeringsutskottet (NP)
NP är positiva till planförslaget men lämnar följande synpunkter:
Man önskar säkerställda bullerförhållanden, att friytebehovet ska beaktas samt att resonemang kring närliggande högspänningsledning utvecklas i planhandlingarna.

Kommentar
- Planhandlingarna kompletteras med relevanta bullerbestämmelser.
- Friytekravet preciseras som bestämmelse på plankartan.
- Så kallad prickmark, det vill säga mark som inte får bebyggas införs på del av fastighetens södra del som skydd mot högspänningsledningens elektromagnetiska fält.

Tekniska nämnden (Gator och parker)
Anser att utfartsförbud mot Spårvägen är positivt då denna är en industrigata som inte lämpar sig för bostadstrafik, påtalar dagvattenproblematik och översvämningsrisk.

Kommentar
- Plankartan kompletteras med lägsta marknivå.
- Hydrologirapport visar att trumma i Tvärån sydost om planområdet vid speciellt höga flöden riskerar att inte kunna hantera vattenmängden och kan komma att behöva bytas ut. Detta ligger dock utanför det detaljplanen kan behandla.

SAKÄGARE

Grisbacka 2:27, ST i Umeå AB
Fastighetsägaren framför oro för att pågående verksamhet ska påverkas menligt på grund av närhet till bostäder. Framför att markreglering skett mellan fastigheterna så att angöringen till Grisbacka 2:27 säkras mot Spårvägen.

Kommentar

- Buller är reglerat genom planbestämmelser.
- Markregleringen är utförd och grundkartan, som är underlag för plankartan, är uppdaterad.

DHL, Spårvägen 26 B
DHL beskriver sin verksamhet som att lastning/lossning av tung trafik sker dygnet runt samt att tankstation finns på fastigheten.

Kommentar

- Buller från verksamheten regleras för planområdet genom bullerbestämmelser.
- Avstånd till tankstation är mindre än de av Sprängämnesinspektionen rekommenderade varför val av fasadmaterial på tillkommande bostadshus inte påverkas.

Fagotten 19, ...
anser att angöring till planområdet bör ske från Industrivägen alternativt Spårvägen samt att endast en gång-, och cykelbana bör medges söderut mot Rödängsvägen.

Kommentar

- Angöring till planområdet medges både mot Industrivägen och Rödängsvägen. Angöring mot Spårvägen bedöms olämplig på grund av Västerslätts industriområde. Längs Rödängsvägen löper GC-väg och kommunen bedömer inte att detaljplanens genomförande medför olägenhet för närområdet. Kommunen ser däremot att ny bebyggelse och tillkommande boende vitaliserar stadsdelen. Det är en kommunal ambition att koppla nytt område till Rödäng, inte minst för att barn ska ha nära till skola och kamrater.

Pianot 2, 3
Anser att ett nytt bostadsområde är positivt men att områdets angöring till Rödängsvägen borde vara en GC-väg och inte också en bilväg. Som skäl för detta anförs trafikproblematik vid skolverksamheten på Rödäng samtidigt som risker för barns säkerhet i trafiken antyds.

Kommentar

- Angående frågan om angöring se kommentar till Fagotten 19. Kommentaren börjar "Angöring till planområdet...".

ÖVRIGA

Hyresgästföreningen Södra Västerbotten
anser att, med tanke på närheten till Tvärån och Västerslätt industriområde, en barnkonsekvensanalys borde upprättats, att trafiksituationen kring planområdet borde utredas ur säkerhetssynpunkt då planområdet kan angöras från Rödängsvägen.

Kommentar

- Implementerandet av barnkonsekvensanalyser i planhandlingarna är i sin linda men tyvärr är processen inte än inarbetad. En rättmätig önskan eftersom speciellt barns villkor ska beaktas i planprocessen. Detaljplanering önskar för framtiden att barnkonsekvensanalyser inte bara ska upprättas utan också att resultat av dem, för barns bästa, ska få konsekvenser i detaljplanerna.
- Ett detaljplanearbete är en verksamhetsöverskridande process inom kommunen. Gator och parker har varit delaktiga i processen och funnit att angöring

både mot Industrivägen och Rödängsvägren är tillfredsställande ur trafiksynpunkt. Se även kommentar till Fagotten 19. Kommentaren börjar "Angöring till planområdet...".

Fiolen 5

Saknar en trafikutredning som belyser hur förtätningen påverkar området som helhet med tanke på buller och säkerhet, är kritisk till byggnadshöjder och medgiven bruttoarea. Vidare hävdas att planområdet är ett viktigt rekreationsområde för Rödäng, Västerslätt och Grisbacka.

Kommentar

- Angående frågan om angöring se kommentar till Fagotten 19. Kommentaren börjar "Angöring till planområdet...".
- Planområdet ingår idag i Västerslätts industriområde. Fastigheten har nyttjats som upplag för massor och har inte varit en del av ett rekreationsområde. Ny detaljplan syftar till en del till att säkra naturmark på ömse sidor Tvärån som ska kunna nyttjas som rekreationsstråk med möjlighet till stig för tillgänglighet.

Orgeln 16,

Förordar bilangöring från Industrivägen och att anslutning söderut endast blir för GC-trafik. Hävdar vidare, ifall bilangöring tillåts från Rödängsvägen, miljöförsämring för befintliga Rödäng samt ökade risker kopplade till trafiken.

Kommentar

- Angående frågan om angöring se kommentar till Fagotten 19. Kommentaren börjar "Angöring till planområdet...".

Fiolen 25,

Önskar bilangöring från Spårvägen samt endast GC-anslutning till Rödängsvägen. Ställer fråga om möjlighet till eldning med ved eller pellets i kamin.

Kommentar

- Angående frågan om angöring se kommentar till Fagotten 19. Kommentaren börjar "Angöring till planområdet...".
- Frågan om möjlighet till eldning med ved eller pellets ligger utanför det som avhandlas i detaljplanen.

Klarinetten 20,

Föreslår att statusen på Rödängsvägen ska ändras till huvudled då det idag, med risker som följd, råder stor förvirring kring högerregeln.

Kommentar

- Ändring av status på Rödängsvägen ligger utanför det som detaljplanen kan avhandla.

Ändringar efter samråd

Planhandlingarna ändras på följande punkter:

- Markundersökningen utfördes 2016-08-09. Rapportens hänvisning till kapitel och verksamhetskod är inte sedan 2017-01-01 aktuell. Planbeskrivningens text under rubriken *Förorenad mark* kompletteras med hänvisning till aktuellt kapitel och verksamhetskod.
- Planförfarandet ändras till utökat förfarande.

- Syftet utökas till att också omfatta kontor. Planområdet är i översiktsplanen utpekat som verksamhetsområde. Ändringen till område för bostadsändamål kommenteras i planbeskrivningen.
- Markundersökningen har efter samrådet utökats till att omfatta hela fastigheten. Resultatet redovisas i rapport.
- Kompletterande grundvattenundersökningar har utförts efter samrådet. Resultatet redovisas i rapport.
- Planhandlingarna kompletteras med uppgiften att fyllnadsmassor ner till 0,7 meter avses schaktas bort samt riskerna förknippade med hantering av sulfidjordar.
- Risk för damning har, efter samrådet, utretts av teknikkonsult. Resultatet redovisas dels i konsultrapporten och dels i planbeskrivningen.
- Orientering av friskluftsintag regleras med planbestämmelse.
- Planhandlingarna kompletteras med adekvata bullerbestämmelser.
- Plankartan kompletteras med bestämmelse om maximal markbelastning.
- Plankartan kompletteras med lägsta marknivå inom fastigheten på +11,0 meter över havet.
- Så kallad prickmark, det vill säga mark som inte får bebyggas införs på del av fastighetens södra del som skydd mot högspänningsledningens elektromagnetiska fält.
- Planhandlingarna kompletteras med bestämmelse om genomsläppligt markmaterial. 75% av friytan ska vara av genomsläppligt material.
- Planhandlingarna kompletteras med resonemang om friytors omfattning och innehåll.
- Planhandlingarna kompletteras med bestämmelse om markerad kant med nivåskillnad mellan kvartersmark och naturmark.

Kvarstående synpunkter

Fagotten 19, Pianot 2, Fiolen 5, Fiolen 25, Orgeln 6
Fastighetsägarna har sammanfallande synpunkter och anser att angöring mot Rödängsvägen endast bör vara GC-väg.

Hyresgästföreningen Södra Västerbotten
Föreningen anser att planhandlingarna bör innehålla en barnkonsekvensanalys samt att trafiksituationen bör utredas vidare med tanke på angöringen mot Rödängsvägen.

Klarinetten 20
Fastighetsägaren föreslår att statusen på Rödängsvägen bör bli huvudled.

Fiolen 5
Fastighetsägaren hävdar att planområdet är ett viktigt rekreationsområde för Rödäng, Västerslätt och Grisbacka.

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

Detaljplanering, Umeå kommun mars 2018

Peter Jönsson
Arkitekt

Magdalena Blomquist
Planchef

Umeå kommun
Postadress: 901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A
Telefon: 090-16 10 00 (växel)
Webbplats: www.umea.se/kommun

Detaljplan
Telefon: 090-16 13 61
Fax:
Mejladress: detaljplanering@umea.se
Webbplats: www.umea.se/detaljplanering

RAPPORT

PM HYDROLOGI, TVÄRÅN, UMEÅ KOMMUN

SLUTRAPPORT
2017-11-27

UPPDRAG	282282, Tvärån hydrologisk utredning
Titel på rapport:	PM Hydrologi, Tvärån, Umeå kommun
Status:	Slutrapport
Datum:	2017-11-27

MEDVERKANDE

Beställare:	Umeå Mark och Exploatering AB
Kontaktperson:	Peder Hörnkvist
Konsult:	Tyréns AB
Uppdragsansvarig:	Nina Nilsson
Handläggare:	Cham Hoang, Mohammadreza Alavimogahaddam
Kvalitetsgranskare:	Lars Marklund

REVIDERINGAR

Revideringsdatum	ÅR-MÅN-DAG
Version:	Namn, Företag
Initialer:	Namn, Företag

SAMMANFATTNING

I samband med att ta fram en detaljplan för Västerslätt i Umeå kommun har Tyréns fått i uppdrag att beräkna vattenståndet i Tvärån för 50- och 100- årsflöde i ett område norr om Rödäng. Inom den aktuella sträckan rinner Tvärån igenom en halvtrumma som befaras dämma upp vattnet vid höga flöden och skapa översvämningar i området. För att säkerställa tillräcklig höjdsättning av marken i samband med projektering och byggande är det viktigt att beräkningar på aktuella vattenstånd tas fram. Resultatet visar att halvtrumman ger en dämmande effekt vid höga flöden då vattenståndet beräknas till 10,32 möh vid 100-års flöden. Trummans dämmande effekt orsakar även höga vattenstånd uppströms. Vidare har även ett klimatkompenserat flöde (en ökning med 5%) används i beräkningen som visar på marginella skillnader jämfört med ej kompenserade flöden.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 UPPDRAG 5
2 OMRÅDESBESKRIVNING OCH KLIMAT 6
3 METODIK 8
4 BERÄKNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR OCH MODELLKALIBRERING 9
5 BERÄKNINGAR OCH RESULTAT 10
5.1 DIMENSIONERANDE FLÖDEN FRÅN HEC-HMS MODELLEN 10
5.2 VATTENSTÅND - BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN 10
6 SLUTSATS 12

1 UPPDRAG

Som en del av Umeå kommuns detaljplanearbete av fastighet Grisbacka 2:57 m.fl. inom Västerslätt i Umeå kommun har Tyréns, på uppdrag av Umeå Mark och Exploatering AB, utfört hydrologiska beräkningar avseende dimensionerande flöden och vattenstånd för Tvärån. Tidigare hydrologisk utredning, utförd 2008, påvisade risk för översvämning av befintlig markyta vid 50- och 100-års flöden. Främst som en konsekvens av dämning av befintlig trumma inom undersökningsområdet. För att säkerställa tillräcklig höjdsättning av marken, i samband med projektering och byggande, uppdaterades beräkningarna i den äldre utredningen från 2008 i detta uppdrag. Inom ramen för uppdraget beräknas även vattenståndet med klimatkompenserade flöden.

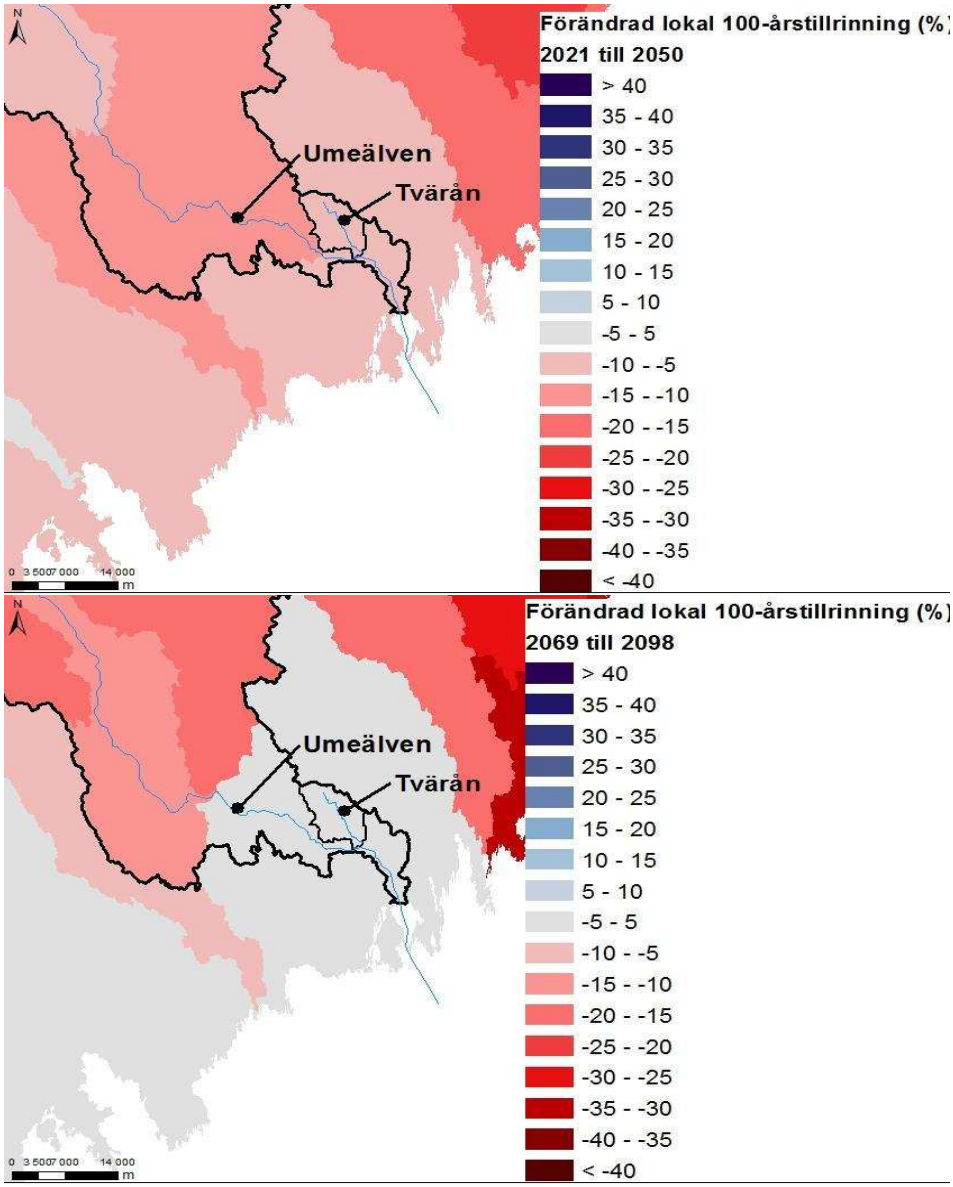
2 OMRÅDESBESKRIVNING OCH KLIMAT

I föreliggande rapport undersöks samma sträckning av Tvärån som i rapporten 2008 (figur 1). Området ligger i norra delen av Rödäng där markytan är plan.

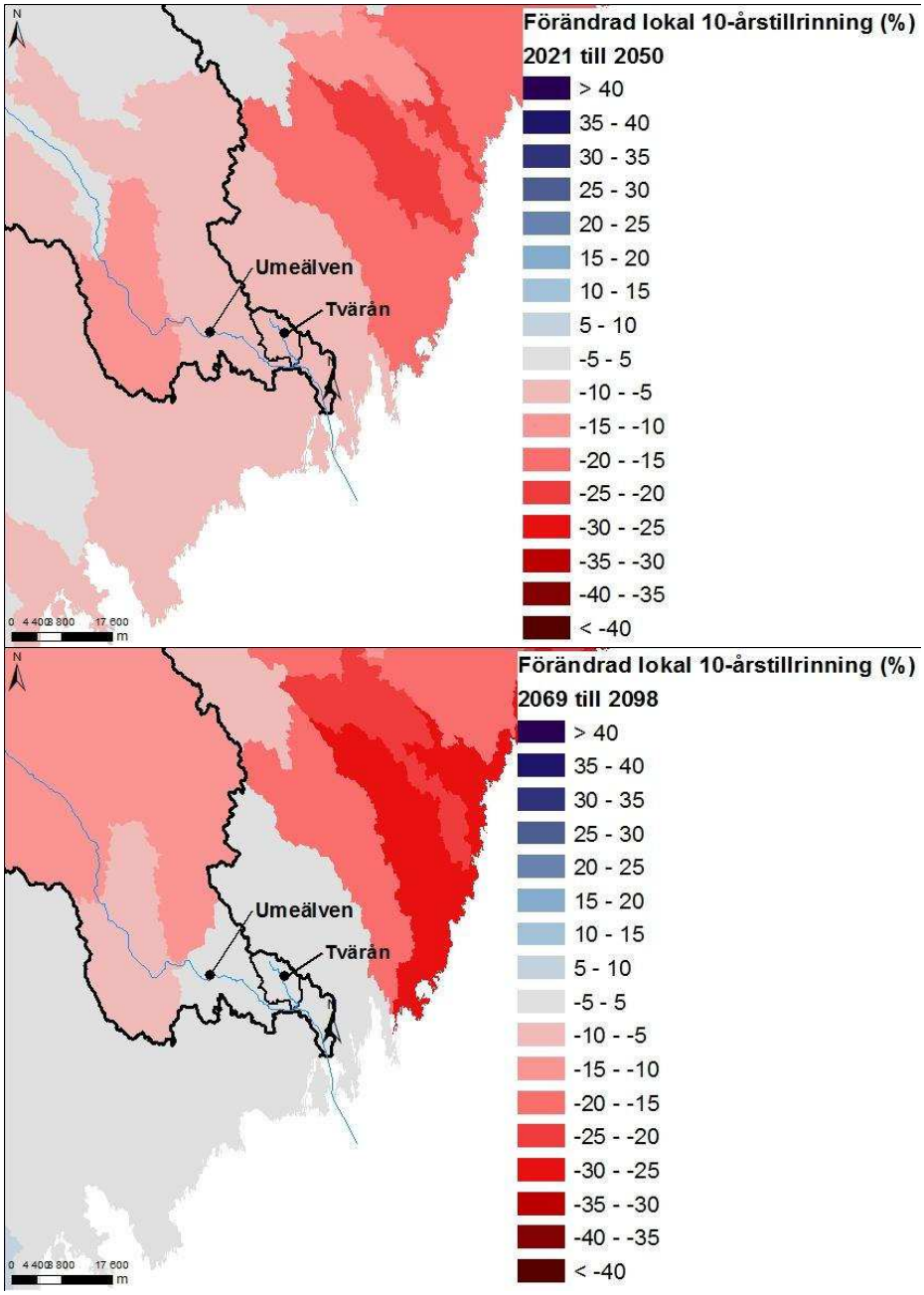


Figur 1. Översikt – områdets lokalisering.

Tväråns avrinningsområde är 54 km² och ligger inom Umeälvens avrinningsområde nära mynningen. Enligt SMHI länsvisa klimatanalyser kommer den totala dygnsmedeltillrinningen med återkomsttid 10 år och 100 år för Tväråns avrinningsområde att vara oförändrad eller minska, i förhållande till referensåren 1963 – 1992, mot slutet av detta sekel. För 100-års flöden förväntas en minskning med 10 – 20% år 2021 till 2050, och för 2069 till 2098 förväntas antingen en ökning eller minsking om 5%, av den den totala dygnsmedeltillrinningen, se figur 2. Samma analys visar liknande tendenser för 10-årsflöden, se figur 3. Den procentuella förändringen utgår ifrån klimatscenariot RCP8,5 vilket representerar de högsta utsläppen av växthusgaser. Det är viktigt att poängtera förekommande osäkerheter i klimatscenarie. I föreliggande rapport har ett klimatkompenserat flöde på 5% används då det representerar ett värsta scenarie för framtida översvämingsrisker.



Figur 2. Förändring av total dygnsmedeltillrinning av 100-års flöde baserat på RCP8,5 klimatscenariot (högsta utsläpp av växthusgaser). Övre bilden visar åren 2021 till 2050 och undre bilden visar 2069 till 2098. Förändringen är beräknat från referensåren 1962 till 1992.



Figur 3 Förändring av total dygnsmedeltillrinning av 10-års flöde baserat på RCP8,5 klimatscenariot (högsta utsläpp av växthusgaser). Övre bilden visar åren 2021 till 2050 och undre bilden visar 2069 till 2098. Förändringen är beräknat från referensåren 1962 till 1992.

3 METODIK

Dimensionerande flöden (HHQ100, HHQ50, HHQ30, HHQ10 och HHQ2) har beräknats för Tvärån med hjälp av HEC-HMS. I jämförelse med Trafikverkets metod (MB310) har här erhållits ett mindre 50-års flöde (HHQ50). Dock stämmer 10-årsflödet (HHQ10) bra överens med SMHIs beräknade flöden för samma avrinningsområde (Vattenwebb). De ur HEC-HMS beräknade flödena har sedan använts för beräkning av vattenstånd. Dimensionerande vattenstånd är beräknade för HHQ100, HHQ50, HHQ30, HHQ10 och HHQ2. För dimensioneringen vattenståndsberäkningarna

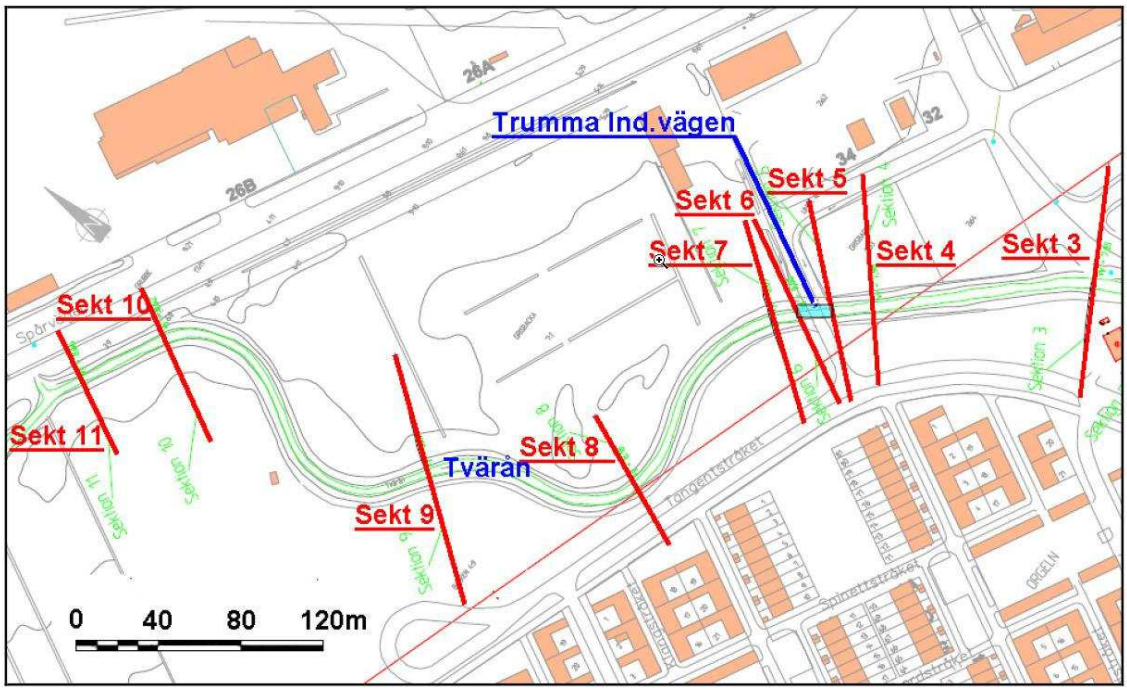
har den hydrauliska stationära HEC-RAS-modellen använts. Modellen använder energiekvationen samt Mannings formel.

4 BERÄKNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR OCH MODELLKALIBRERING

Tvärån rinner genom det aktuella området med en medellutning på 1‰. Vattendraget och stränderna beskrivs i modellen utifrån 11 stycken inmätta tvärsektioner (bild 1). Direkt nedströms området leds Tvärån genom en halvtrumma under Industrivägen (figur 3). Inmätningarna/lodningarna genomfördes den 19 december 2007. Totalt är den modellerade sträckan 895m.



Bild 1. Trumma under Industrivägen.



Figur 4. Lägen för inmätta tvärsektioner av Tvärån i området som undersökts i föreliggande rapport.

I samband med inmätningen i undersökningen 2008 genomfördes mätningar av vattenstånd och vattenhastighet i ån. Från mätningen erhölls ett kalibreringsvärde på 1,05m³/s vilket användes för att härleda fram ett relevant Mannings tal, n, som används vi beräkning av flödet. I åfåran har n valts till 0,04-0,05 i den övre delen av sträckan och 0,03-0,04 i den nedre delen. På stränderna har n valts till 0,055-0,07 i den övre delen och 0,045-0,055 i den nedre delen. Dessa Mannings tal, n, stämmer väl överens vid jämförelse mellan observerade botten- och strandstrukturer och karaktäristiska tabellvärden.

5 BERÄKNINGAR OCH RESULTAT

5.1 DIMENSIONERANDE FLÖDEN FRÅN HEC-HMS MODELLEN

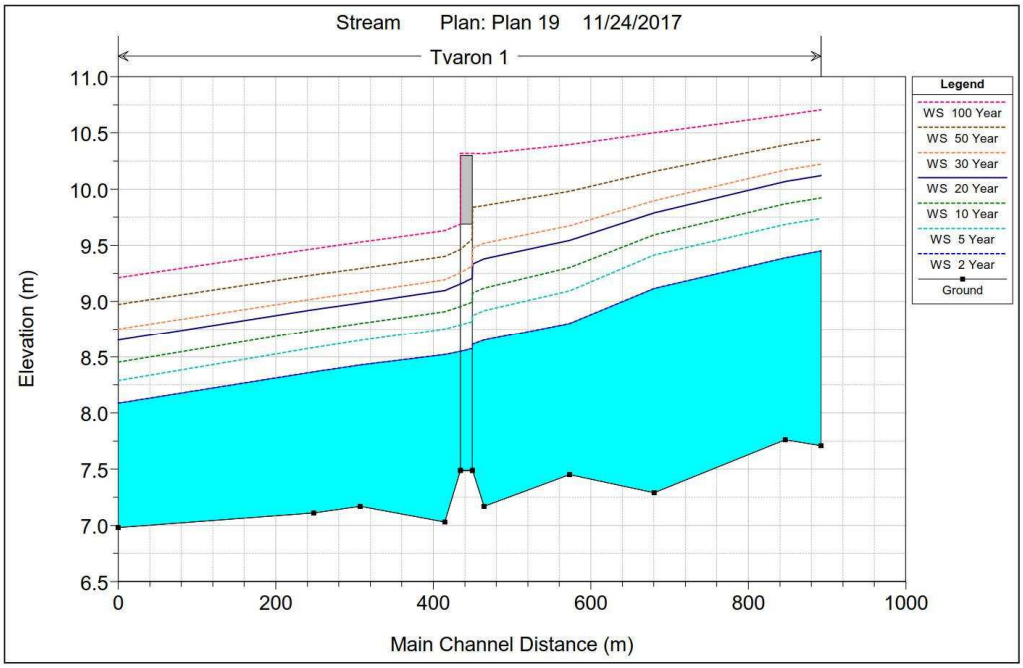
Flöden	Dygnsmedelvärde (m³/s)
HHQ-100år	15,0
HHQ-50 år	11,5
HHQ-30år	8,8
HHQ-10år	5,8
HHQ-2år	3,2

5.2 VATTENSTÅND - BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN

Vattenprofiler för de olika flödena, listade i sektion 5.1, har beräknats för den aktuella sträckan av Tvärån. Noggrannheten bedöms vara i storleksordningen ±5 cm. I figur 4 nedan redovisas de olika vattenyteprofilerna för den aktuella sträckan av Tvärån.

Vattenståndet vid högsta högvatten (100 års) beräknas uppgå till + 10,32 möh (RH70) vid sektion 6 (inloppet till trumman vid Industrivägen se figur 4). Vid sektion 10 som ligger vid den norra delen av det aktuella området beräknas vattenståndet (100 års) uppgå till + 10,66 möh. Beräkningarna visar att trumman vid Industrivägen har en dämmande effekt vid höga flöden.

Resultatet visar också att vattenståndet kan förväntas vara något högre än i föregående utredning från 2008.



Figur 5. Vattenyteprofiler för Tvärån vid planområdet. Vattenståndet vid högsta högvatten (100 års) beräknas uppgå till + 10,32 möh vid sektion 6 (trummans inlopp. Vid sektion 10 som ligger vid den norra delen av det aktuella området beräknas vattenståndet (100 års) uppgå till + 10,66 möh (höjdsystem RH70).

Beräkningar på klimatkompenserade flöden har också utförts med ett klimatindex om 5% vilket representerar ett 100 - års flöde år 2100 och ger ett dygnsmedelvärde på 15,75 m^3/s. Resultatet från beräkningen med klimatkompenserat flöden för vattenståndet i de olika sektionerna presenteras i tabell 1.

Tabell 1. Vattenstånd vid 100-års värden med ett klimatkompenserat flöde på 5% dvs 15,75 m^3/s.

Sektion	Vattenstånd (möh RH70)
11	10,73
10	10,68
9	10,53
8	10,42
7	10,34
6 (inlopp kulvert)	10,34
Kulvert	
5	9,73
4	9,67
3	9,57
2	9,52
1	9,26

6 SLUTSATS

Vid höga flöden (50- och 100-års) riskerar trumman under Industrivägen att gå full och även dämmas upp. Då det inträffar kommer den plana marken inom det aktuella området att översvämmas. Vid ett 100-års flöde ligger vattenståndet vid trumman på +10,32 möh. Vägen ovanför trumman befaras då att ligga under vatten. Vid ett 50-års flöde klarar trumman inte längre att leda igenom vatten och omkringliggande slänter och mark översvämmas. Vattenståndet vid trumman beräknas vid ett 50-års flöde till 9,5 möh. Prognosen om framtida klimat är innefattar osäkerheter men vid en 5% ökning av 100-års flödet sker endast en marginell ökning av vattenståndet (ca 2cm).

RAPPORT B

KV GRISBACKA 2:57, UMEÅ
BULLERUTREDNING

SLUTRAPPORT
2016-11-09

UPPDRAG	267731, Kv Grisbacka 2:57, Umeå. Bullerutredning
Titel på rapport:	Kv Grisbacka 2:57, Umeå. Bullerutredning
Status:	Slutrapport B
Datum:	2016-11-09

MEDVERKANDE

Beställare:	Umeå Mark och Exploatering AB
Kontaktperson:	Peder Hörnqvist
Konsult:	Tyréns AB
Uppdragsansvarig:	Örjan Lindholm
Handläggare:	Örjan Lindholm
Kvalitetsgranskare:	Melker Johansson

REVIDERINGAR

Revideringsdatum	
Version:	
Initialer:	

Uppdragsansvarig: Örjan Lindholm

Datum: 2016-11-09

Handlingen granskad av: Melker Johansson

Datum: 2016-11-09

SAMMANFATTNING

I den här rapporten presenteras resultatet av en Bullerutredning som underlag till en detaljplan för Kv Grisbacka 2:57 i Umeå. De bullerkällor som bidrar till bullret är en närliggande väg samt omkringliggande industrier. Närmast bullerkällorna är det placerat byggnader i fem våningar med garage i bottenplan och bostäder i de övre våningsplanen. Beräkningarna visar att riktvärdena klaras förutsatt att ljuddämpad sida tillämpas. De bakomvarande bostadshusen får relativt låga ljudnivåer p.g.a. den kraftiga skärmningen av garage/bostadslängan.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 INLEDNING 4
2 BEDÖMNINGSGRUNDER 4
2.1 RIKTVÄRDEN UTOMHUS FÖR BULLER FRÅN SPÅRTRAFIK OCH VÄGAR 5
2.2 VÄGLEDNING OM INDUSTRI- OCH ANNAT VERKSAMHETSBULLER 5
2.3 VÄGLEDNING OM INDUSTRIBULLER VID NYA BOSTÄDER 6
2.4 RIKTVÄRDEN FÖR BOSTÄDER INOMHUS 7
3 BERÄKNINGAR 7
3.1 BERÄKNINGSPROGRAM 7
3.2 INDATA I BERÄKNINGARNA 8
3.2.1 KÄLLDATA VÄGTRAFIK 8
3.2.2 KÄLLDATA INDUSTRI BULLERKÄLLOR 8
3.2.3 HUSPLACERING OCH STORLEK 8
4 BERÄKNINGSRESULTAT 9
4.1 BULLER FRÅN VÄGTRAFIK 9
4.2 BULLER FRÅN INDUSTRI 9
5 KOMMENTAR 11

1 INLEDNING

Denna bullerutredning är ett underlag för en detaljplan för Kv Grisbacka 2:57 i Umeå. Området utsätts för buller från angränsande industriområden samt trafikbuller från spårvägen norr om området i figur 1. I figuren ser man även Tvärån som passerar området. I figuren visas ett första förslag till husplacering, denna husplacering skiljer sig från den placering som redovisas i denna rapport.



Figur 1. Figuren visar området för Kv Grisbacka 2:57.

2 BEDÖMNINGSGRUNDER

Buller anses, framförallt i större tätorter, vara ett stort folkhälsoproblem. När människan utsätts för buller är den vanligaste reaktionen en känsla av obehag. Därutöver anses buller också orsaka stressreaktioner, trötthet, irritation, blodtrycksförändringar och sömnstörningar. För personer med nedsatt hörsel orsakar vägtrafikbuller störningar av taluppfattbarheten vid samtal.

AKUSTISKA BEGREPP

Ljud vars styrka är konstant i tiden mäts oftast i decibel med beteckningen dBA. Indexet ”A” efter ”dB” indikerar att ljudets frekvenser har korrigerats på ett sätt som motsvarar hur det mänskliga örat uppfattar frekvenser. Det mänskliga örat uppfattar högre frekvenser bättre än låga.

I Sverige används vanligtvis två störningsmått för trafikbuller: ekvivalent A-vägd ljudnivå L_{pAeq} och maximal A-vägd L_{pAFmax} ljudnivå. Med ekvivalent ljudnivå avses medelljudnivån under en given tidsperiod. För trafikbuller är tidsperioden i de flesta fall ett dygn. Förenklat kan man säga att den maximala ljudnivån är den högsta förekommande ljudnivån, för trafikbuller exempelvis en fordonspassage under ett årsmedeldygn.

Frifältsvärde är en ljudnivå som inte påverkas av reflexer från egen fasad.

Bostadsrum avser rum för sömn och vila eller daglig samvaro.

2.1 RIKTVÄRDEN UTOMHUS FÖR BULLER FRÅN SPÅRTRAFIK OCH VÄGAR

Den 1 juni 2015 trädde nya riktlinjer i kraft gällande buller vid bostadsbyggande i form av Förordningen om trafikbuller vid bostadsbyggnader (Svensk författningssamling, förordning 2015:216). För nybyggnation av bostäder ersätter denna bestämmelse riktvärdena från infrastrukturpropositionen (1996/97:53) som dock fortfarande kan vara tillämpbara vid befintliga bostäder eller väsentlig ombyggnad av infrastruktur.

I förordningen finns bestämmelser om riktvärden gällande buller utomhus vid bostadsbyggnader från spårtrafik, vägar och flygplatser. Förordningen innehåller även bestämmelser när det gäller beräkning av bullervärden vid bostadsbyggnader.

Bestämmelserna ska tillämpas vid planläggning, ärenden om bygglov (för ombyggnationer eller icke planlagd mark), och ärenden om förhandsbesked i bedömningen av om kravet på förebyggande av olägenhet för människors hälsa är uppfyllt enligt 2 kap. 6 a § plan- och bygglagen (2010:900).

I tabell 1 nedan sammanfattas de riktvärden som gäller ljud från spår- och vägtrafik.

Tabell 1. Riktvärden utomhus för ljudnivå från väg- och spårtrafik vid bostadsbyggnader

Ljudnivå utomhus, frifältsvärde [dBA]	Ekvivalent A-vägd ljudnivå, L_{pAeq}	Maximal A-vägd ljudnivå, L_{pAFmax}
Ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad som inte bör överskridas	55[1)]	-
Dock om bostaden ≤ 35 m^2	60[1)]	-
Ljudnivå som inte bör överskridas vid en uteplats, om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden	50	70[2)]
Om ljuddämpad sida krävs, se [1)], gäller att ljudnivån vid fasad på den ljuddämpade sidan får vara högst	55	70 (kl. 22-06)

[1)] Kan överskridas om minst hälften av bostadsrummen är vända mot ljuddämpad sida.
[2)] Kan överskridas med som mest 10 dBA-enheter fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00.

Vid beräkning av bullervärden vid en bostadsbyggnad ska hänsyn tas till framtida trafik som har betydelse för bullersituationen.

2.2 VÄGLEDNING OM INDUSTRI- OCH ANNAT VERKSAMHETSBULLER

Naturvårdsverket har som ett stöd för tillsyns- och prövningsmyndigheter angett riktvärden för buller utomhus i sin rapport, *6538 Vägledning om industri och annat verksamhetsbuller*, från april 2015. I tabell 2 nedan sammanfattas de riktvärden som Naturvårdsverket anger.

Tabell 2. Riktvärden utomhus för ljudnivå från industri/verksamhet.

Ljudnivå utomhus, frifältsvärde [dBA]	L_{pAeq} dag (06-18)	L_{pAeq} kväll (18-22) samt lör-, sön- och helgdag (06-18)	L_{pAeq} natt (22-06)
Vid[1)] bostäder, skolor, förskolor och vårdlokaler	50	45	40

[1)] Utomhus vid fasad och vid uteplatser och andra ytor för utevistelse i bostadens närhet. På skol- och förskolgårdar avser nivåerna de delar av gården som är avsedda för lek, rekreation och pedagogisk verksamhet.

Utöver detta gäller:

- Maximala ljudnivåer (L_{pAFmax} > 55 dBA) bör inte förekomma nattetid klockan 22-06 annat än vid enstaka tillfällen.

- Vissa ljudkaraktärer är särskilt störningsframkallande. I de fall verksamhetens buller karakteriseras av ofta återkommande impulser som vid nitningsarbete, lossning av metallskrot och liknande eller innehåller ljud med tydligt hörbara tonkomponenter bör värdena i tabell xxx sänkas med 5 dBA.
- I de fall den bullrande verksamheten endast pågår en del av någon av tidsperioderna ovan, eller om ljudnivån från verksamheten varierar mycket, bör den ekvivalenta ljudnivån bestämmas för den tid då den bullrande verksamheten pågår. Dock bör den ekvivalenta ljudnivån bestämmas för minst en timme, även vid kortare händelser.

2.3 VÄGLEDNING OM INDUSTRIBULLER VID NYA BOSTÄDER

Som ett stöd vid planläggning och byggande av bostäder i områden som är utsatta för buller från industrier och annan liknande verksamhet har Boverket tagit fram en vägledning. Detta presenteras i *Rapport 2015:21 Industri och annat verksamhetsbuller vid planläggning och bygglovsprövning av bostäder*, från april 2015. I tabell 3 nedan sammanfattas de riktvärden som Boverket anger.

Tabell 3. Högsta ljudnivå från industri/annan verksamhet vid nya bostäder.

Ljudnivå[1] utomhus vid fasad, frifältsvärde [dBA]	**L_{pAeq} dag (06-18)**	**L_{pAeq} kväll (18-22) samt lör-, sön- och helgdag (06-18)**	**L_{pAeq} natt (22-06)**
Zon A: Bostadsbyggnader bör kunna accepteras upp till angivna nivåer.	50	45	45
Zon B: Bostadsbyggnader bör kunna accepteras förutsatt att tillgång till ljuddämpad sida finns och att byggnaderna bulleranpassas	60	55	50
Zon C: Bostadsbyggnader bör inte accepteras	>60	>55	>50

[1] Ljudnivåerna i tabellen kan även användas vid planläggning av skolor, förskolor och vårdlokaler, dock bör de tillämpas för de tidpunkter då lokalerna används. På skol- eller förskolegårdar är det önsvärt att ha en ekvivalent ljudnivå dagtid om högst 50 dBA på de delar som är avsedda för lek, rekreation och pedagogisk verksamhet.

Utöver detta gäller följande för frifältsvärde utomhus vid bostadsfasad:

- Maximala ljudnivåer (L_{pAFmax} > 55 dBA) bör inte förekomma nattetid klockan 22-06 annat än vid enstaka tillfällen. Om de berörda byggnaderna har tillgång till en ljuddämpad sida avser begränsningen i första hand den ljuddämpade sidan.
- Vissa ljudkaraktärer är särskilt störningsframkallande. I de fall verksamhetens buller karakteriseras av ofta återkommande impulser som vid nitningsarbete, lossning av metallskrot och liknande eller innehåller ljud med tydligt hörbara tonkomponenter bör värdena i tabell xxx sänkas med 5 dBA.
- I de fall den bullrande verksamheten endast pågår en del av någon av tidsperioderna ovan, eller om ljudnivån från verksamheten varierar mycket, bör den ekvivalenta ljudnivån bestämmas för den tid då den bullrande verksamheten pågår. Dock bör den ekvivalenta ljudnivån bestämmas för minst en timme, även vid kortare händelser.

Ljuddämpad sida

I zon B bör bostadsbyggnader ha en ljuddämpad sida där ljudnivåerna uppfylls utomhus vid bostadens fasad samt vid en gemensam eller privat uteplats om en sådan anordnas i anslutning till byggnaden. Minst hälften av bostadsrummen bör vara vända mot den ljuddämpade sidan.

Tabell 4. Högsta ljudnivå från industri/annan verksamhet på ljuddämpad sida.

Ljudnivå[1] utomhus vid fasad och uteplats, frifältsvärde [dBA]	**L_{pAeq} dag (06-18)**	**L_{pAeq} kväll (18-22)**	**L_{pAeq} natt (22-06)**
Ljuddämpad sida	45	45	40

Uteplatser och balkonger

Om detaljplanen medger att varje bostad har tillgång till en uteplats eller balkong, gemensam eller privat, i nära anslutning till bostaden så bör den uppfylla de ljudnivåer som anges i tabellerna. I zon B bör balkonger och andra uteplatser normalt placeras på bostadens ljuddämpade sida. Om det inte är möjligt kan en acceptabel ljudmiljö ibland skapas till exempel med en delvis inglasning eller ett ljudabsorberande ytskikt.

2.4 RIKTVÄRDEN FÖR BOSTÄDER INOMHUS

Boverkets byggregler anger följande krav på ljudtrycksnivå inomhus från trafik och andra yttre bullerkällor. Dessa redovisas i *Boverkets författningssamling, BFS 2014:3 BBR21*. I praktiken innebär tabell 5 nedan att yttervägger, don och fönster skall dimensioneras utifrån yttre bullerkällor så att ljudnivån inomhus inte överskrider värdena i tabellen. Tabellens värden gäller för normal standard (ljudklass C). Om bättre ljudklass önskas kan ljudklass A eller B väljas enligt svensk standard SS 25267 för bostäder.

Tabell 5. Dimensionering av byggnadens ljudisolering mot yttre ljudkällor enligt *BFS 2014:3 BBR21*.

Ljudisolering bestäms utifrån fastställda ljudnivåer utomhus så att följande ljudnivåer inomhus inte överskrids i	**Ekvivalent ljudnivå från trafik eller annan yttre ljudkälla, L_{pAeq}. [dBA]**[1)]	**Maximal ljudnivå nattetid, L_{pAFmax}. [dBA]**[2)]
utrymme för sömn, vila eller daglig samvaro	30	45
utrymme för matlagning eller personlig hygien	35	-

[1)] Avser dimensionerande dygnsekvivalent ljudnivå. Se Boverkets handbok Bullerskydd i bostäder och lokaler. För andra yttre ljudkällor än trafik avses ekvivalenta ljudnivåer för de tidsperioder då ljudkällorna är i drift mer än tillfälligt.

[2)] Avser dimensionerande maximal ljudnivå som kan antas förekomma mer än tillfälligt under en medelnatt. Med natt menas perioden kl. 22:00 till kl. 06:00. Dimensioneringen ska göras för de mest bullrande vägfordons-, tåg- och flygplanstyper, samt övrigt yttre ljud, exempelvis från verksamheter eller höga röster och skrik, så att angivet värde inte överstigs oftare än fem gånger per natt och aldrig med mer än 10 dB.

3 BERÄKNINGAR

3.1 BERÄKNINGSPROGRAM

Beräkningarna har utförts i programmet SoundPLAN version 7.4. Programmet följer denna beräkningsmodell:

- Naturvårdsverkets rapport 4653, ”Nordisk beräkningsmodell, reviderad 1996”, för vägtrafikbuller.
- Nordiska beräkningsmodellen för externt industribeller, DAL 32.

Metoderna antar ett svagt medvindsfall från källa till mottagare. Beräkningsgången kan kort beskrivas enligt följande:

- En topografisk karta över området har använts som grunddata i programmet för att skapa en markmodell. På markmodellen placeras sedan vattendrag, byggnader, bullerskyddsskärmar, vägar mm.
- Utgående från markkartan har samtliga bullerkällor av betydelse matats in i modellen.
- Beräkningsprogrammet tar hänsyn till de ytor och den topografi som befinner sig i närheten av källorna. Detta innebär att eventuella ljudreflektioner eller skärmningar som påverkar ljudutbredningen från respektive källa räknas in automatiskt.
- Övriga dämpparametrar som ingår i beräkningen är t.ex. dämpning p.g.a. avståndet och markdämpning (hård eller mjuk mark).

3.2 INDATA I BERÄKNINGARNA

Som underlag till beräkningarna har grundkartan använts. Laserdata med 2 m grid används för att skapa en markmodell. Markytor har satts till mjuka, förutom vägar som är hårda. För maximal ljudnivå från vägtrafik är inställningen i programmet att ljudnivån för den 5:e högsta ljudnivån beräknas, här har schablonvärdet att 13 % av dygnets totala tunga trafik går under natt hämtats från Svensk Standard SS:25267.

3.2.1 KÄLLDATA VÄGTRAFIK

I tabell 6 redovisas trafikdata för den väg som ligger närmast och som därmed ger det dominerande bidraget till buller från vägtrafik. Trafikdata har erhållits från Umeå kommun och är omräknat till en prognos för 2030 med hjälp av Trafikverkets uppräkningstal.

Tabell 6. Tabellen visar trafikdata för den väg som ingår i beräkningen.

Väg	Dygnstrafik	Andel tung trafik, %	Skyltad hastighet, km/h
Spårvägen	2860	30,8	40

3.2.2 KÄLLDATA INDUSTRI BULLERKÄLLOR

Det finns några industritomter som angränsar till fastigheten Grisbacka 2:57.

Norr om Spårvägen västerut finns DHL. De har verksamhet under framförallt dag och kväll. Under natt kan lastbilar med kylaggregat stå uppställda inne på området. Övriga bullerkällor är lastbilar som står på tomgång samt hjullastare.

Norr om Spårvägen österut finns Västerbottens bildemontering AB (bilskrot). Verksamheten är främst förlagd till dagtid. I beräkningen finns en hjullastare som kör omkring på området. Här har en något högre maximal ljudnivå använts i beräkningen då metallskrot hanteras.

Öster om fastigheten Grisbacka 2:57 finns en industritomt som inte används för närvarande. I beräkningen finns en hjullastare som kör omkring på området.

De bullerkällor som finns i beräkningen redovisas i tabell 7. Hjullastarna har en högre ljudeffekt än övriga bullerkällor och dominerar därför. Det har antagits att det endast är kylmaskinerna som är igång under natten. Under dag och kväll antas att alla bullerkällor är igång samtidigt. Ljudeffekterna har hämtats från tidigare mätningar i andra projekt.

Tabell 7. Tabellen visar de industribullerkällor som finns i beräkningen.

Plats	Bullerkälla	Antal	Ljudeffekt, dBA	
			Ekvivalent	Max
DHL	Kylmaskin	3	92	97
DHL	Lastbil tomgång	3	94	94
DHL	Hjullastare	1	102	115
Bilskrot	Hjullastare	1	102	120
Industri öster	Hjullastare	1	102	115

3.2.3 HUSPLACERING OCH STORLEK

Mot spårvägen och i öster finns en garagelänga i ett våningsplan i botten med fyra våningsplan med bostäder ovanpå. Fasaden på det högsta våningsplanet är något indraget. Mellan bostäderna finns det öppningar som förses med bullerskydd ovanpå garaget så att den totala höjden med garage + bullerskydd blir 6,5 m. Detta fungerar som ett effektivt bullerskydd mot industri- och vägtrafikbuller. Bakomliggande bostäder är i två till fyra våningar.

4 BERÄKNINGSRESULTAT

Tabell 7 visar vilka bullerkartor med resultat från bullerutredningen som medföljer som bilagor till denna rapport.

Tabell 7. Bilagor som medföljer denna rapport.

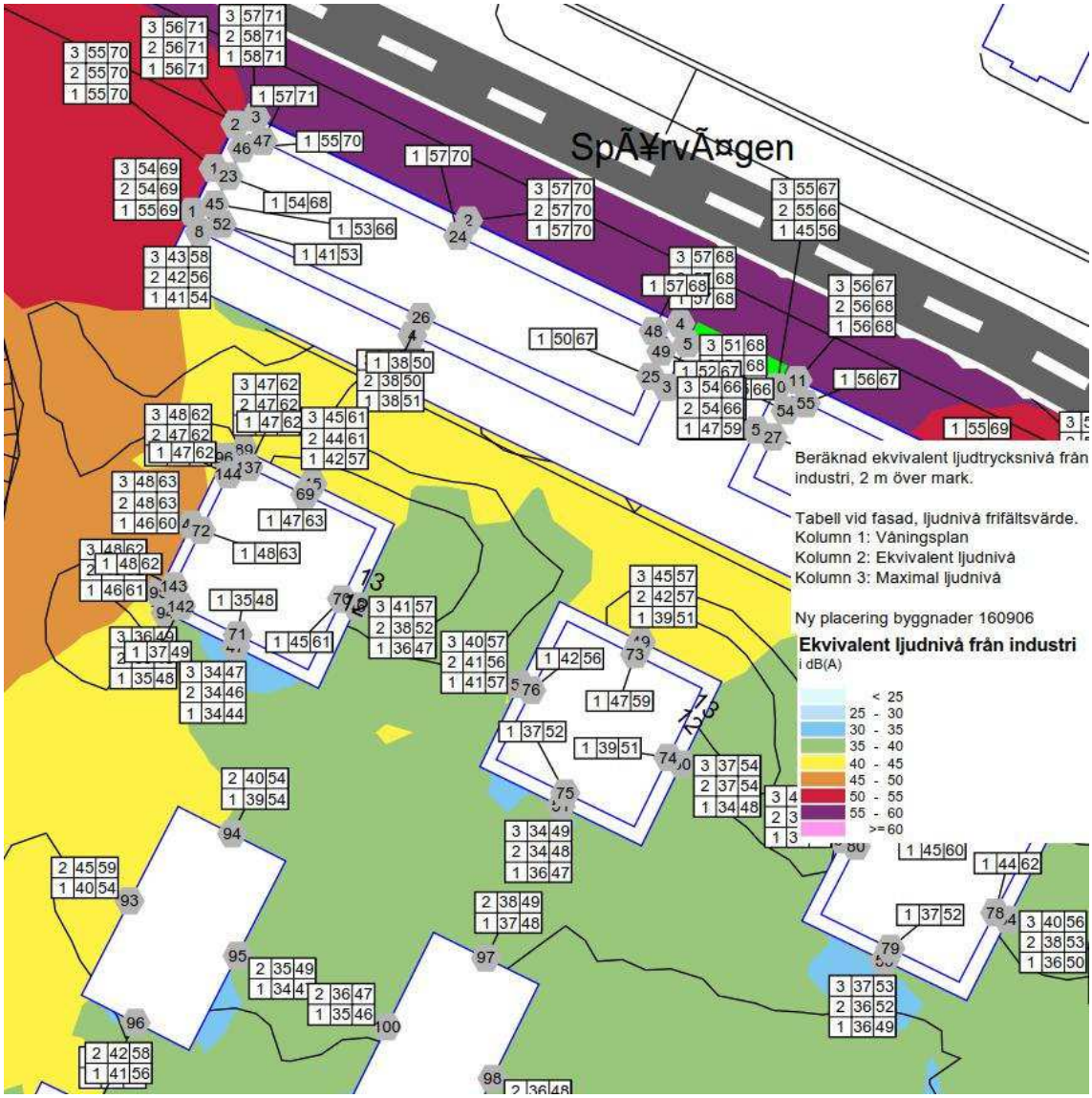
Bilaga	Beräkningsfall	Utbredningskarta. Tidskonstant. Höjd över mark [m].	Tabell med ljudnivå vid fasad, frifältsvärde. Avstånd från fasad [m]
AK101	Buller från vägtrafik	L_{pAeq}. 2	L_{pAeq}, L_{pAFmax}. 0,1
AK102	Buller från vägtrafik	L_{pAFmax}. 2	-
AK103	Buller från industri	L_{pAeq}. 2	L_{pAeq}, L_{pAFmax}. 0,1
AK104	Buller från industri	L_{pAFmax}. 2	-
AK105	Buller från industri under natt	L_{pAeq}. 2	L_{pAeq}, L_{pAFmax}. 0,1
AK106	Buller från industri under natt	L_{pAFmax}. 2	-
AK107	Buller från industri, utan nya hus	L_{pAeq}. 4,7	-

4.1 BULLER FRÅN VÄGTRAFIK

I bilaga AK101 ser man att de beräknade ljudnivåerna från vägtrafik är som mest 61 dBA ekvivalent ljudnivå och 82 dBA maximal ljudnivå vid fasad. Därmed måste minst hälften av bostadsrummen vara mot ljuddämpad sida (sida vänd från väg). Små bostäder under 35 kvadratmeter fungerar inte för byggnaden närmast väg p.g.a. riktvärdet för industribuller, se kap 4.2. För de bostäder som ligger bakom garage/bostadslängan beräknas ljudnivåerna vara under riktvärdena.

4.2 BULLER FRÅN INDUSTRI

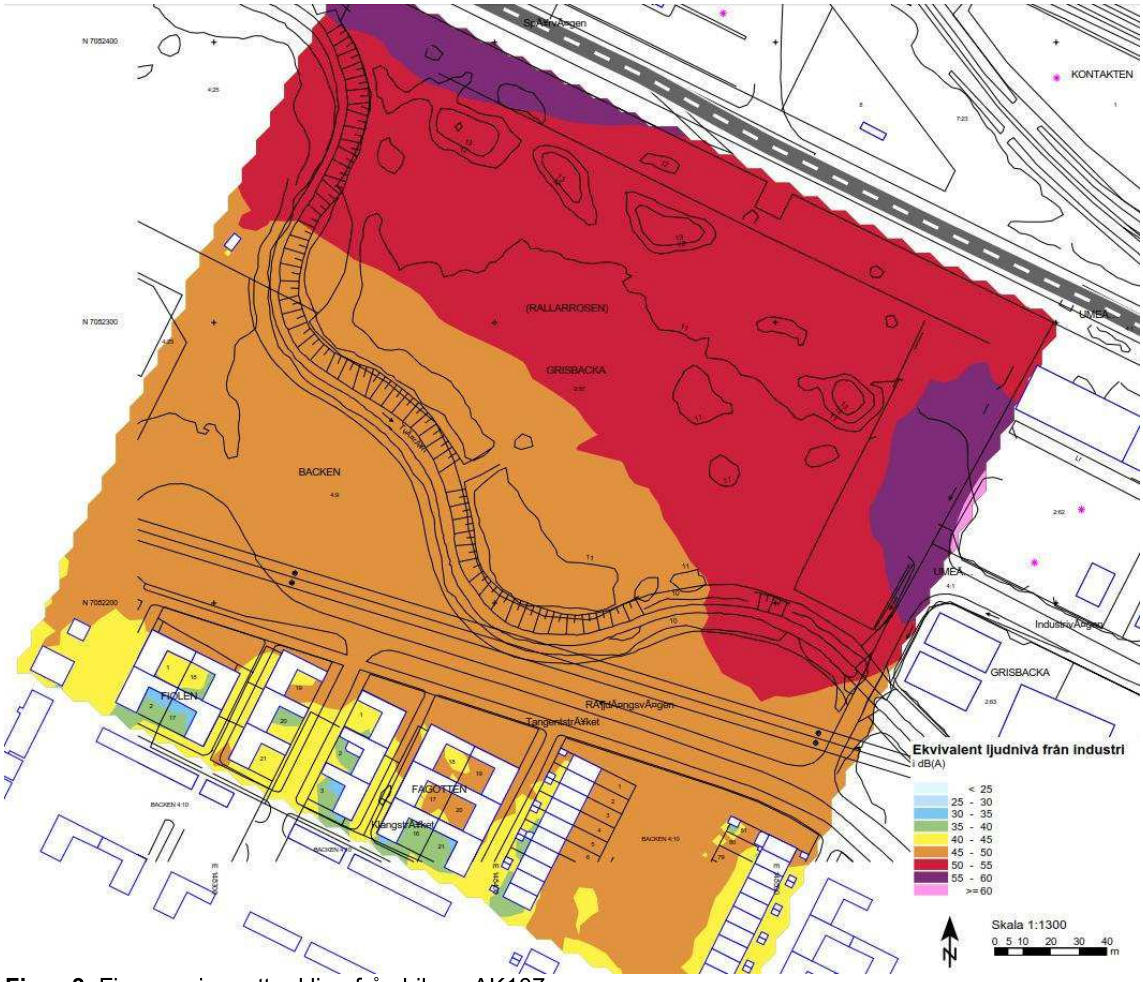
I bilaga AK103 ser man att de beräknade ljudnivåerna från industri är som mest 58 dBA ekvivalent ljudnivå och 72 dBA maximal ljudnivå vid fasad. Detta innebär att zon B med ljuddämpad sida måste tillämpas då ljudnivån är högre än 45 dBA, se tabell 3. I figur 2 visas ett urklipp från bilaga AK103 för husen med de högsta ekvivalenta ljudnivåerna (husen längst i väster). Från figuren ser man att husen närmast Spårvägen måste tillämpa ljuddämpad sida, detta gäller även för husraden närmast industrin i öster. Även huset längst i väster i andra husraden har beräknade ljudnivåer som är högre än 45 dBA vid fasad, se figur 2, därmed behöver även ljuddämpad sida tillämpas för denna.



Figur 2. Figuren visar ett urklipp från bilaga AK103.

I bilaga AK105 ser man att de beräknade ljudnivåerna från industri under natt är som mest 46 dBA ekvivalent ljudnivå och 47 dBA maximal ljudnivå. Detta är högre än riktvärdet för natt i zon A, d.v.s. ljuddämpad sida behöver tillämpas även för natt.

En beräkning av industribuller har även utförts utan nya byggnader, se figur 3. I figuren ser man att de närmaste bostäderna i söder beräknas få ekvivalenta ljudnivåer över 45 dBA med de industribullerkällor som använts i beräkningarna. Riktvärdet för befintliga bostäder är 45 dBA under kväll, se tabell 2, vilket gör att de nu antagna ljudeffekterna för industribullerkällorna är relativt högt satta.

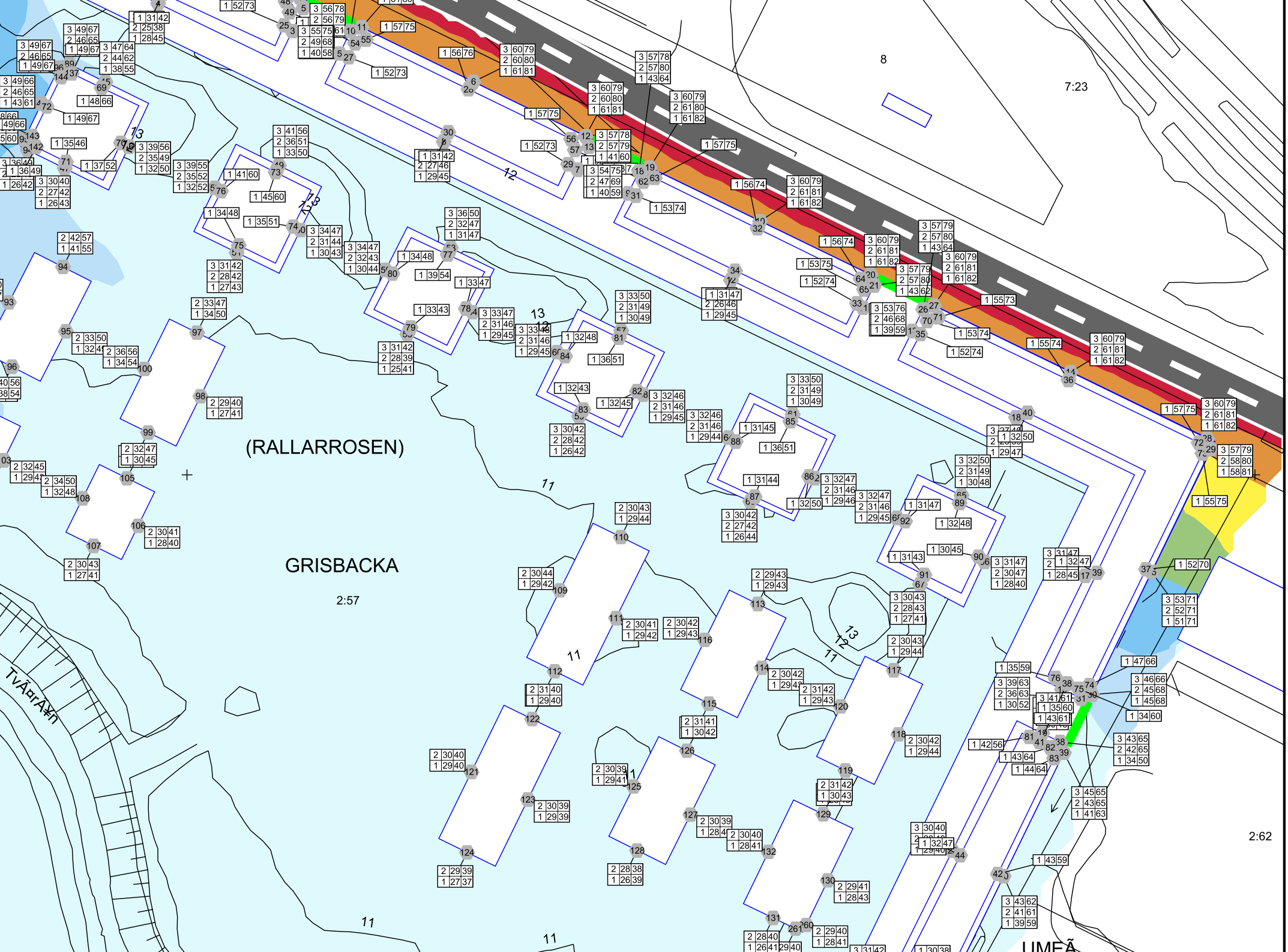


Figur 3. Figuren visar ett urklipp från bilaga AK107.

5 KOMMENTAR

Beräkningarna visar att det går att klara riktvärdena för buller från vägtrafik och industri, dock måste ljuddämpad sida tillämpas för husraden närmast Spårvägen samt för husraden närmast industritomten i öster. Även huset längst i väster i andra husraden har beräknade ljudnivåer som är högre än riktvärdet 45 dBA för industribuller under kväll, därmed behöver även ljuddämpad sida tillämpas för denna. För övriga bostadsbyggnader som ligger bakom garage/bostadslängan blir beräknade ljudnivåer lägre då effektiv skärmning uppstår. Då bostäderna ovanpå garaget hamnar mycket nära buller och vibrationskällan parkerande bilar, måste hänsyn tas till det vid projektering av garaget.

Fönster, friskluftsdon och yttervägg måste dimensioneras mot både trafikbuller och industribuller så att de har tillräcklig ljudreduktion för att klara riktvärdena inomhus, se tabell 5.



Tabell v
Kolumn
Kolumn
Kolumn

Ny plac

Symbo

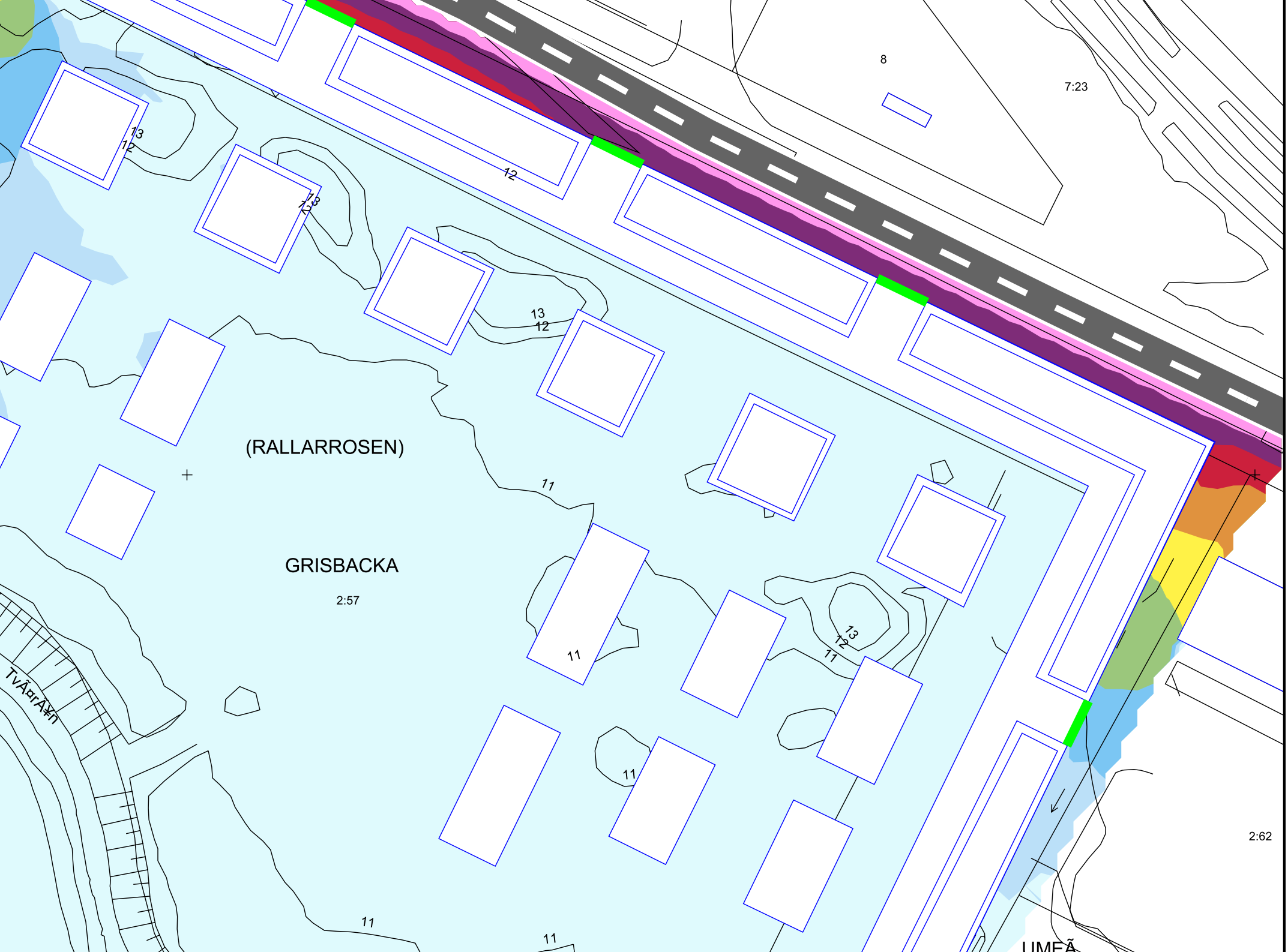
Bo
Öv
Vä
Ta
Be
Bu

Ekviva
i dB(A)

4
4
5
5
6
6
7

Beräkn
Program
Typ: GN
Standar
Nr: 148,
Datum:
Tid:

Adress



Ny plac

Symbo

Bo

Öv

Vä

Bu

Maxim

i dB(A)

5

6

6

7

7

8

8

Beräkn

Program

Typ: GN

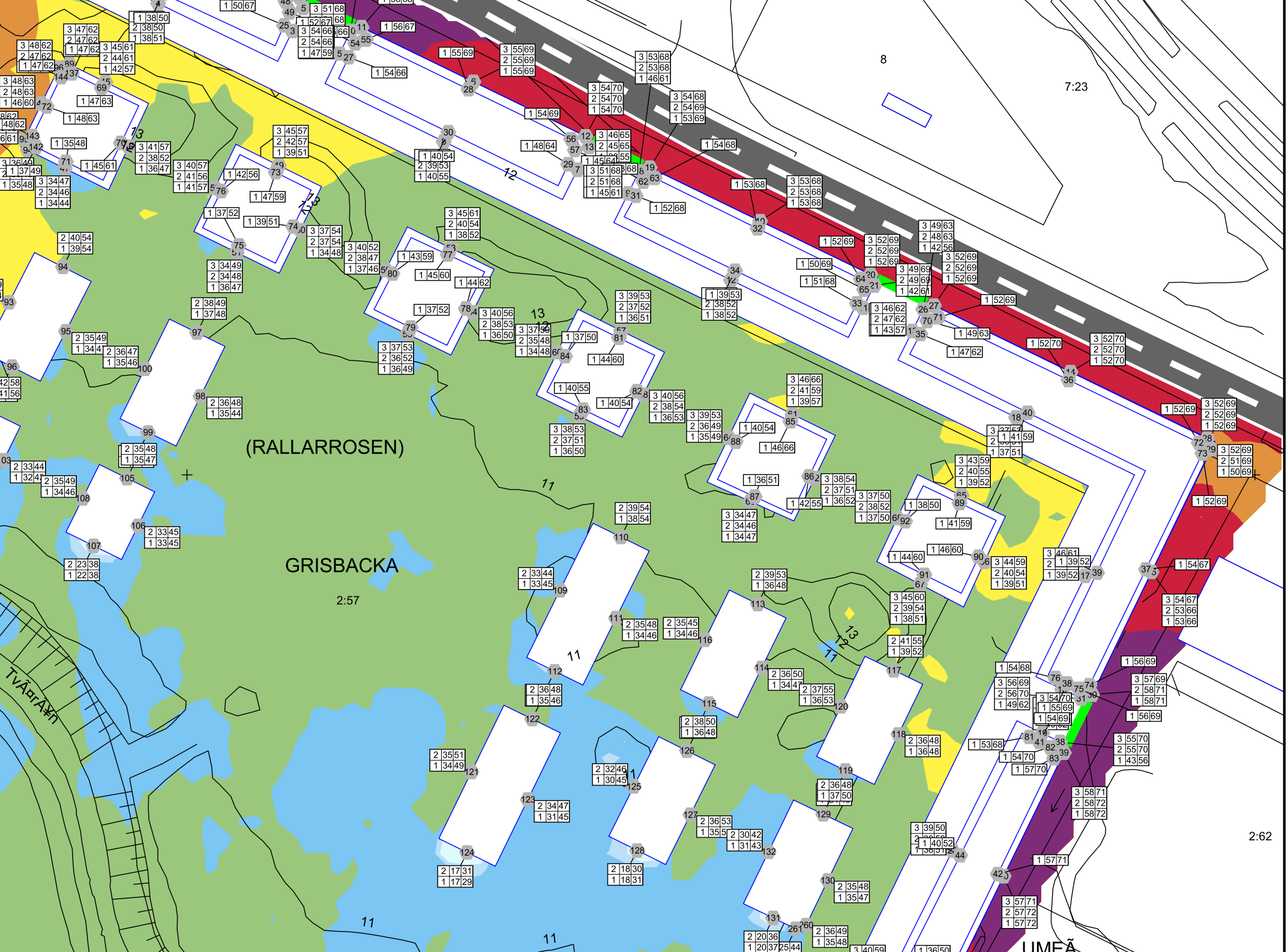
Standar

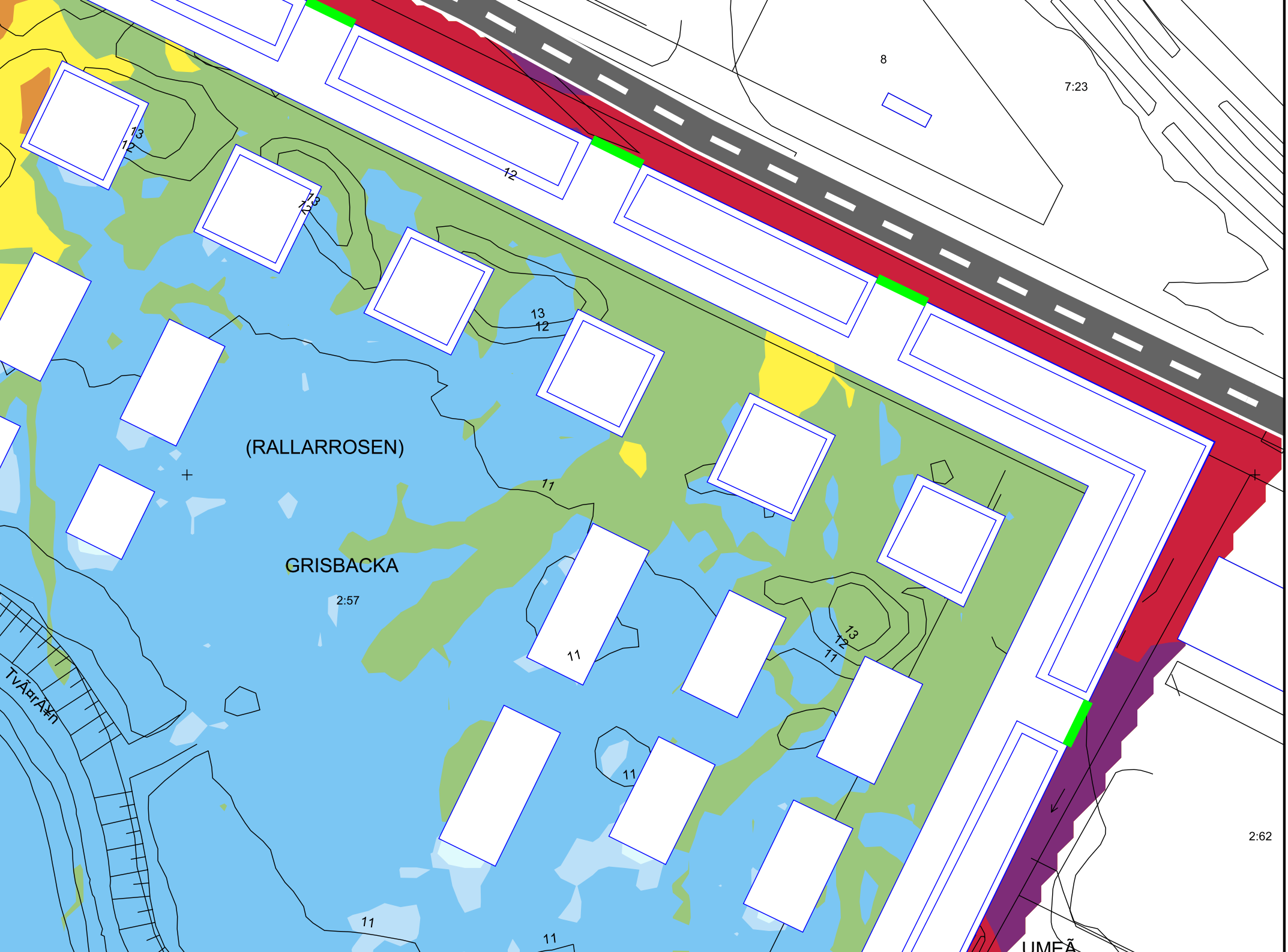
Nr: 148,

Datum:

Tid:

Adress


(RALLARROSEN)
GRISBACKA
2:57
8
7:23
2:62
TvÃ¤rÃ¤n
UMEÃ
Kolumn
Kolumn
Kolumn
Ny place
Symbo
Bo
Öv
Vä
Ta
Be
Bu
Ekviva
i dB(A)
Beräkn
Program
Typ: GN
Standar
Nr: 147
Datum:
Tid:
Adress



Ny placering

Symbo

Bo

Öv

Vä

Ta

Be

Bu

Maxim

i dB(A)

4

4

5

5

6

6

7

Beräkn

Program

Typ: GN

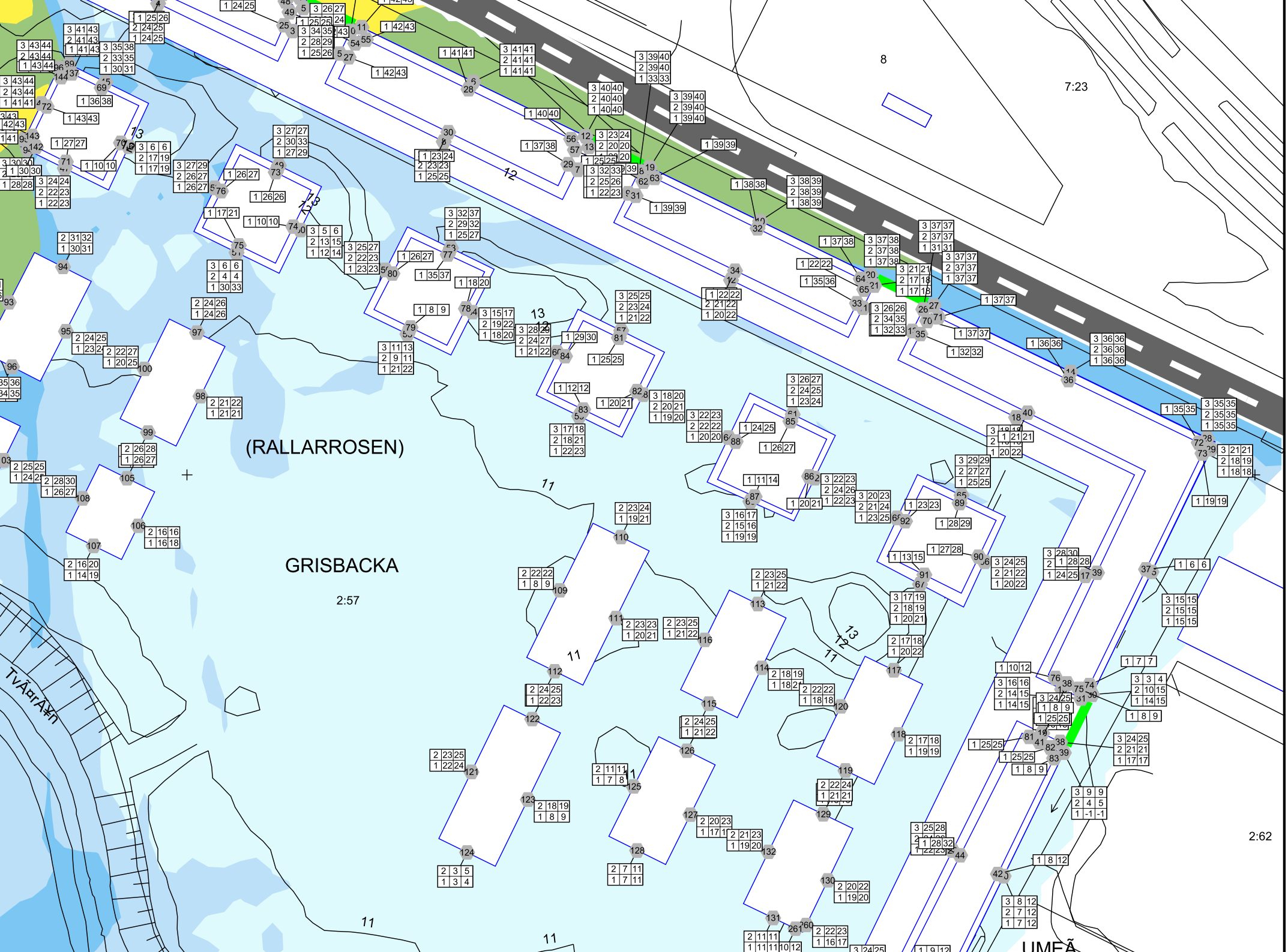
Standar

Nr: 147,

Datum:

Tid:

Adress



Enbart

Tabell v
Kolumn
Kolumn
Kolumn

Ny plac

Symbo

Bo
Öv
Vä
Ta
Be
Bu

Ekviva

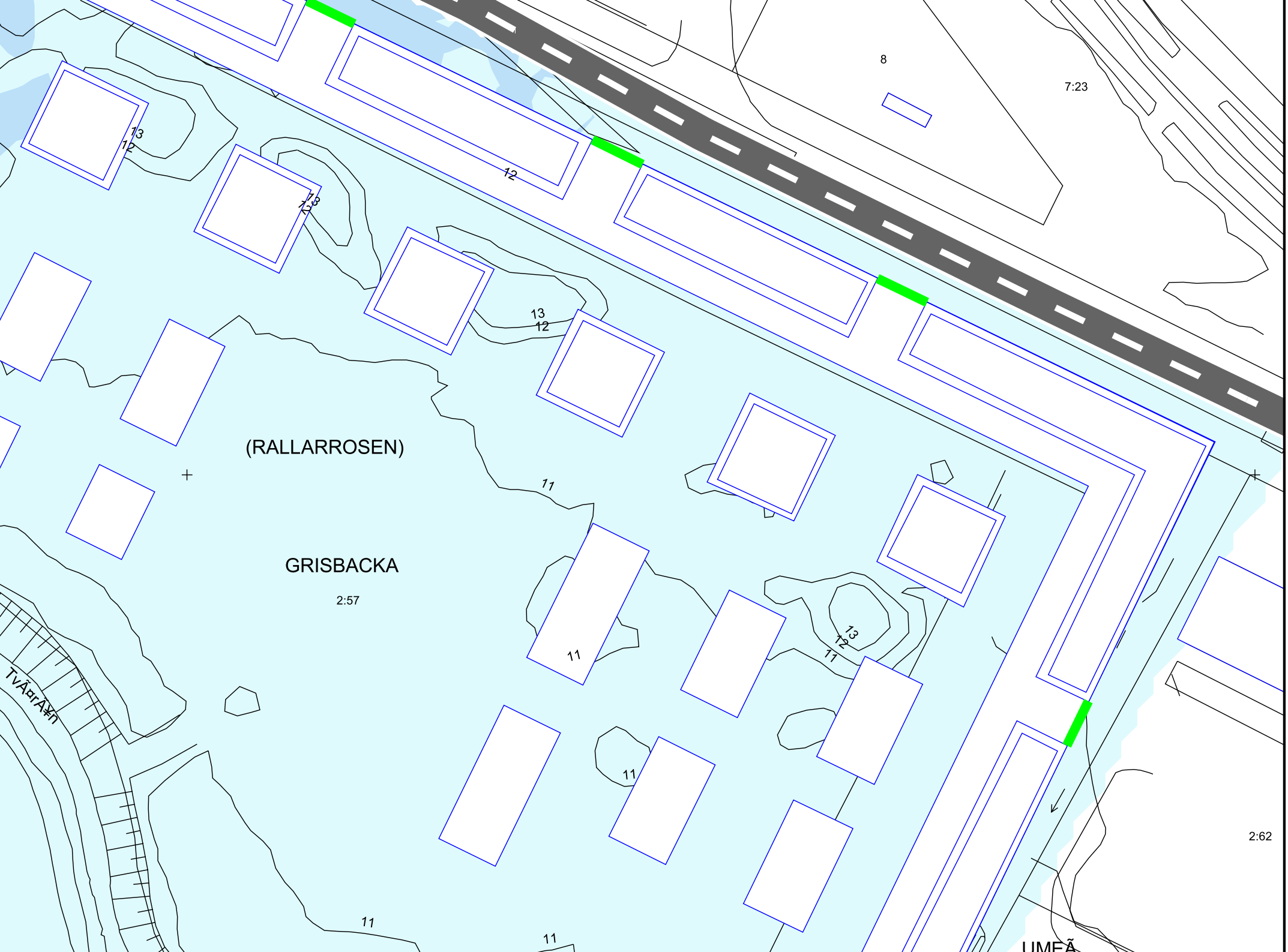
i dB(A)

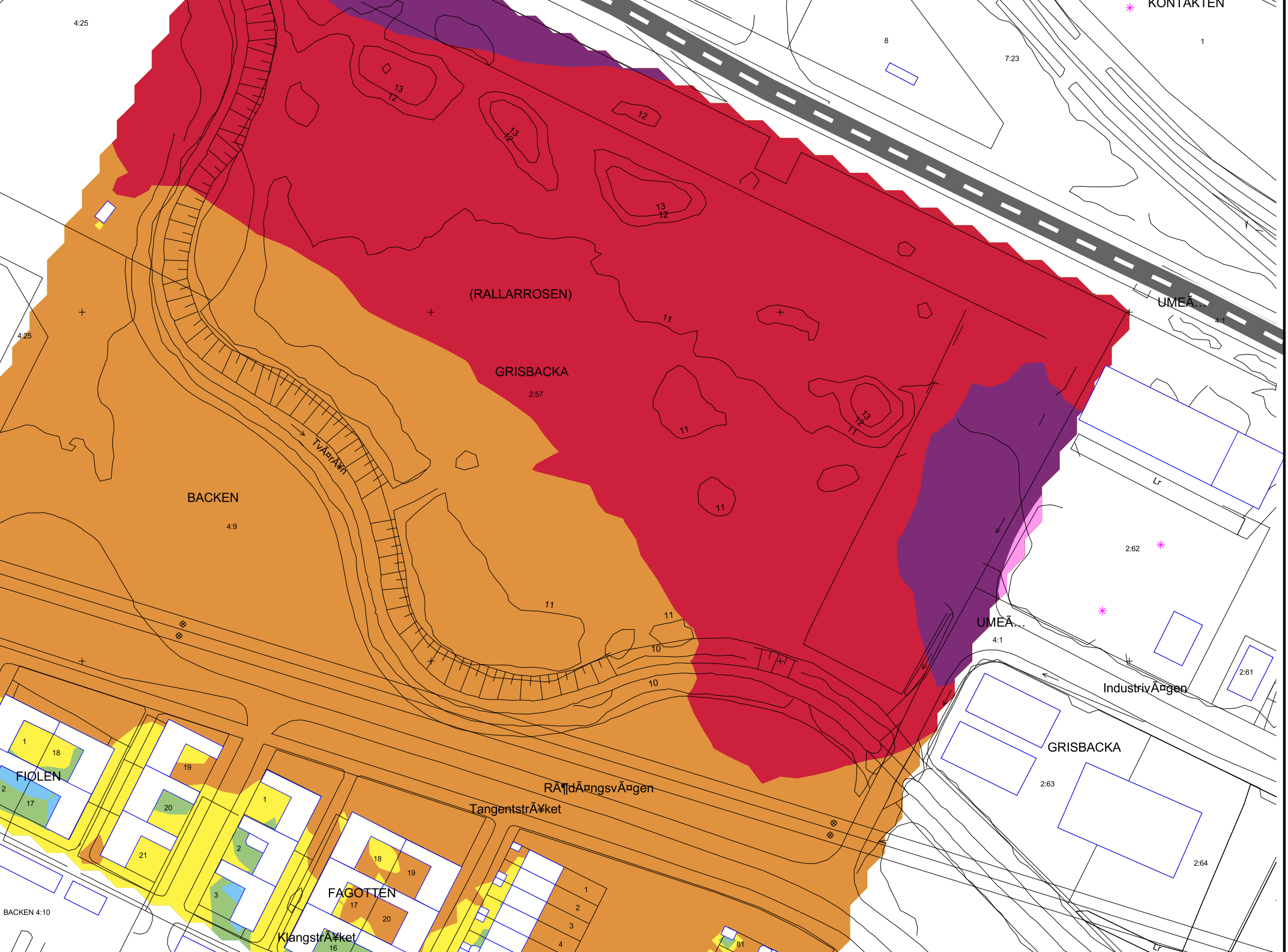
2
3
3
4
4
5
5

Beräkn

Program
Typ: GN
Standar
Nr: 149
Datum:
Tid:

Adress


(RALLARROSEN)
GRISBACKA
2:57
2:62
8
7:23
13
12
11
TvÃ¤rÃ¥n
UMEÃ
Ny place
Symbo
Bo
Öv
Vä
Bu
Maxim
i dB(A)
4
4
5
5
6
6
7
Beräkn
Program
Typ: GN
Standar
Nr: 149
Datum:
Tid:
Adress



Utan ny

Symbo

By

Ind

Ekviva

i dB(A)

2
3
3
4
4
5
5

Beräkn

Program

Typ: GN

Standar

Nr: 120

Datum:

Tid:

Adress

TYRÉNS

UTLÅTANDE

GRISBACKA 2:57

SLUTRAPPORT
2017-10-05

UPPDRAG	273133, Geoteknik
Titel på rapport:	Utlåtande Grisbacka 2:57
Status:	Slutrapport
Datum:	2017-10-05

MEDVERKANDE

Beställare:	Umeå Mark och Exploatering AB
Kontaktperson:	Peder Hörnkvist
Konsult:	Tyréns AB
Uppdragsansvarig:	Sara Forsgren, Tyréns AB
Kvalitetsgranskare:	Stina Dahlberg, Tyréns AB

REVIDERINGAR

Revideringsdatum	2017-11-06
Version:	1.1
Initialer:	SFE

Uppdragsansvarig:

Datum: ÅR-MÅN-DAG

Handlingen granskad av:

Datum: ÅR-MÅN-DAG

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 OBJEKT 4
2 SUFLIDJORDAR 4
3 DAMNING 4
4 TVÄRÅN 4
5 STABILITET 4
6 PÅLNING 4

Bilagor

Beteckning	*Datum*	*Rev. datum*
Bilaga 1 - Stabilitetsberäkning	2017-10-24	201x-xx-xx

1 OBJEKT

På uppdrag av Umeå Mark och Exploatering AB har Tyréns AB fått i uppdrag att förtydliga ett antal frågeställningar som framgår i Umeå kommuns skrivelse PM Föroreningssituationen: Planförslag Grisback 2:57.

2 SUFLIDJORDAR

Så länge sulfidjorden ligger kvar i marken under grundvattenytan händer ingenting. Men vid schakt i sulfidjord kommer jorden i kontakt med syret i luften vilket gör att ämnen frigörs som leder till en sänkning av pH.

Schakt i sulfidjord klassas som miljöfarlig verksamhet och uppgrävda sulfidjordsmassor kräver omhändertagning på särskild deponi.

3 DAMNING

Diffus damning uppkommer från verksamheter så som sten-, grus- och biobränsleupplag, sandmagasin, sågverksamheter och bargjorda ytor i samband med byggen. Risken för att luftföroreningar på grund av diffus damning sprids till fastigheten är liten då inga av dessa verksamheter finns i närheten och de flesta ytor på närliggande industriområden är hårdgjorda.

4 TVÄRÅN

Tvärån är ett vattendrag som bedöms som mycket känsligt för miljögifter och har ett högt naturvärde. Ett projekt pågår att höja Tväråns ekologiska och kemiska status. Genom att ändra markanvändningen på aktuell fastighet från industri till bostäder kommer belastningen av förorenande ämnen till Tvärån att minska dels då ingen miljöfarlig verksamhet kommer att finnas och dels att dagvattnet inom detaljplaneområdet kommer att tas omhand.

5 STABILITET

I den geotekniska undersökningen som utfördes av Tyréns, daterad 2007-04-19 gjordes stabilitetsberäkningar i slänterna ner mot Tvärån. Slutsatsen av beräkningarna var att ett minsta avstånd till Tvärån på 10 meter bör hållas för att stabilitetsproblem ej skall föreligga.

I planbeskrivningen framgår att ett 15 m bredd naturområde, från släntkrönet mätt, ska skapas på båda sidor om Tvärån. Nya stabilitetsberäkningar har utförts i samma sektion och med samma förutsättningar som i stabilitetsberäkningar utförda 2007 bortsett från att byggnader inte får uppföras närmare än 15 m från släntkrönet till Tvärån.

Enligt Skredkommissionens rekommendationer (Rapport 3:95) ska erfoderlig säkerhet vid en detaljerad utredning uppgå till Fkomb ≥ 1,35 – 1,45 och FcØ ≥ 1,3 vid nyexploatering. För naturmark är den erforderliga säkerheten Fkomb>1och FcØ>1.

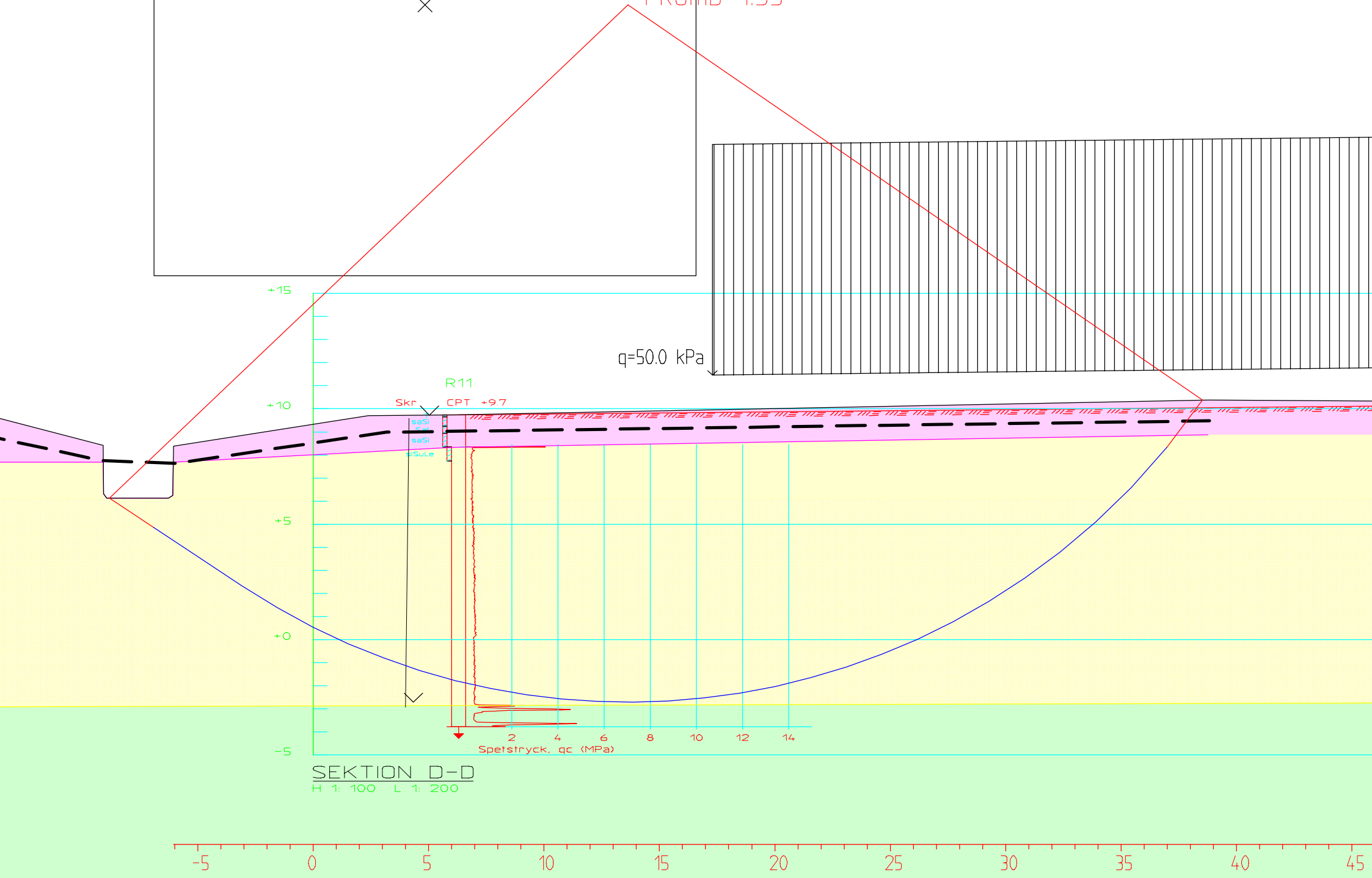
För att erforderlig säkerhet för släntstabilitet ska uppnås kan en maximal pålastning uppgå till 50 kPa 15 m från släntkrön, se bilaga 1.

6 PÅLNING

Inom området finns dubbla grundvattenmagasin, dels ett ytligt som ligger mellan 0 och 0,7 m under befintlig markyta och dels ett i sandlagret under den täta sulfidsilten. I det undre grundvattenmagasinet råder artesiskt grundvattentryck.

Vid pålning punkteras det undre grundvattenmagasinet och risk finns att dräneringsvägar skapas via pålarna och vatten sipprar upp. Detta är dock bara ett problem om stålpålar används.

Vid användande av betongpålar ”suger” den täta sulfidjorden åt runt pålarna och inget problem med uppträngande grundvatten bedöms uppkomma.



SEKTION D-D

H 1: 100 L 1: 200

Umeå Mark och Exploatering AB

Grishacka 2:57

RAPPORT

Author
Marie Eldståhl
Phone
+46 10-505 53 33
Mobile
+46 70-26 77 295
E-mail
marie.eldstahl@afconsult.com

Date
2017-08-21
Project ID
739322

Kompletterande miljöteknisk markundersökning inom fastigheten Grisbacka 2:57>2 Rödäng, Umeå kommun



ÅF-Infrastructure AB

Upprättad av	Granskad av
Marie Eldståhl	Kristina Sundqvist

RAPPORT

Innehållsförteckning

1 Bakgrund och syfte 4

2 Historik 4

2.1 Nuvarande verksamhet 4

2.2 Tidigare verksamheter 5

3 Områdesbeskrivning 5

3.1 Hydrogeologi, ytvatten och brunnar 5

3.2 Markförhållanden 5

3.3 Skyddsvärda områden 5

3.3.1 Övriga naturvärden 5

4 Tidigare undersökningar och åtgärder 6

5 Jämförvärden 6

5.1 Analysresultat jordprover 6

5.1.1 Förklaring till känslig respektive minder känslig markanvändning 6

5.2 Analysresultat grundvattenprover 6

5.2.1 Förklaring till SPBI:s riktvärden 6

5.2.2 Förklaring till SGU:s bedömningsgrunder 7

6 Genomförande 7

6.1 Jord 7

6.2 Grundvatten 8

7 Resultat 9

7.1 Jordprover 9

7.1.1 16AF_03 ..... **Error! Bookmark not defined.**

7.1.2 16AF_07 ..... **Error! Bookmark not defined.**

7.1.3 16AF_09 ..... **Error! Bookmark not defined.**

7.2 Grundvattenprover 14

8 Förenklad riskbedömning 19

9 Rekommendationer 21

Bilagor

Bilaga 1: Provtagningsplan med redovisning av jordprovtagningens resultat

Bilaga 2: Fältprotokoll

Bilaga 3: Analysrapporter i original

1 Bakgrund och syfte

Fastigheten Grisbacka 2:57>2 är idag planlagd som industrimark och klassas som mindre känslig markanvändning (MKM). Inom fastigheten bedrivs sortering av avfall som kan ha orsakat förorening i mark och grundvatten. Det sker även vissa reparationer av fordon inom fastigheten. Verksamheterna är uppsagda och kommer att avvecklas. Fastighetsägaren vill dock ändra detaljplanen för att möjliggöra ett framtida bostadsområde inom fastigheten. Detta innebär att markanvändningen inom fastigheten Grisbacka 2:57>2 ska ändras från mindre känslig markanvändning (MKM) till känslig markanvändning (KM). Det planerade bostadsområdet är tänkt att ansluta till Rödäng via en bro över Tvärån.

Med anledning av detaljplaneändringen har ÅF-Infrastructure AB (hädanefter benämnd som ÅF) på uppdrag av fastighetsägaren Umeå Mark och Exploatering AB genomfört en översiktlig miljöteknisk markundersökning på fastigheten Grisbacka 2:57>2, Umeå kommun under 2016. Undersökningen vid det tillfället genomfördes som en riktad provtagning i de områden där någon form av verksamhet (avfallshantering och reparationer av fordon).

Umeå Mark och Exploatering AB har tagit fram ett förslag till detaljplan där resultatet av den undersökning som genomfördes under 2016 ingick som underlag. Detaljplanen har varit ute på remiss och Umeå kommun har framfört i sitt yttrande att den del av fastigheten som inte är undersökt bör utredas gällande föroreningssituationen. Vidare anför kommunen att grundvattnets strömriktning bör utredas och hur grundvattnet kan sprida föroreningar från olika delar av området samt uppströms liggande verksamhetsområden.

Med anledning av kommunens yttrande har ÅF på uppdrag av Umeå Mark och Exploatering AB genomfört en kompletterande översiktlig miljöteknisk markundersökning i de områden som tidigare inte har undersökts. Undersökningen har genomförts genom en slumpmässig undersökning där provpunkterna har placerats ut jämt fördelat inom de delar av fastigheten som inte tidigare är undersökt.

2 Historik

2.1 Nuvarande verksamhet

Den västliga delen av fastigheten (tidigare Grisbacka 7:1) har sedan Umeå Mark och Exploatering AB förvärvade fastigheten 1997 endast hyrts ut till ett företag som använt ytan till sortering av avfall. Enligt uppgifter till fastighetsägaren ska inga farliga avfall ha hanterats på platsen, det har dock vid besök av representant från Umeå kommun noterats att ett antal oljefat stod uppställda på platsen samt några skrotbilar och cisterner. Några ytterligare uppgifter om dessa objekt har inte framkommit. Sortering av avfall har främst skett på den ostligaste halvan av det öppna området. Närmast Tvärån i söder ligger i dagsläget limpor med matjord.

I byggnaderna, som utgjorde den ursprungliga fastigheten Grisbacka 2:57>2, bedrivs idag fordonsreparationer. Ingen oljeavskiljare finns på platsen.

Fastigheten är utpekat som ett potentiellt förorenat område enligt MIFO-metodiken, men den är inte inventerad och riskklassad (Vatteninformationssystem Sverige (VISS).

2.2 Tidigare verksamheter

Fastigheten Grisbacka 2:57>2 bestod ursprungligen enbart av den nu asfalterade ytan i den östra delen av fastigheten, inklusive de två befintliga byggnaderna. Fastigheten nyttjades innan förvärvet av en byggfirma. Fastigheten köptes 2005 av Peder Hörnkvist, Umeå Mark och Exploatering AB. Sedan förvärvet har byggnaderna hyrts ut och varierande verksamhet har bedrivits i lokalerna.

Den västra delen av fastigheten benämndes tidigare Grisbacka 7:1 och bestod av äldre åkermark igenvuxen med lövsly vid förvärvet 1997. Fastighetsreglering gjordes 2009-2010 för att slå samman de två fastigheterna till den nu befintliga Grisbacka 2:57>2.

3 Områdesbeskrivning

Fastigheten Grisbacka 2:57>2 avgränsas i syd och väst av Tvärån. På motsatt sida av Tvärån finns rekreationsområden, med bland annat en fotbollsplan och ett bostadsområde. I norr gränsar fastigheten till Västerslätts industriområde med spårvägen som avgränsande enhet och i söder av bostadsområdet Rödäng. I ostlig riktning återfinns Industrivägen och den intilliggande industrifastigheten Grisbacka 2:62.

Fastigheten har en yta av ca 35 000 m^2.

3.1 Hydrogeologi, ytvatten och brunnar

Närmaste vattendrag är Tvärån som avrinner i sydostlig riktning. Tvärån avvattnas i Umeälven ca 2,9 km från fastigheten (vattenvägen). Mellan fastighetens två ursprungliga delar finns ett mindre dike som avvattnas mot Tvärån i söder.

Det finns inga kända brunnar för dricksvatten- eller energiuttag inom eller i närhet av fastigheten.

3.2 Markförhållanden

Den naturliga jordarten inom och omkring fastigheten utgörs enligt Sveriges geologiska undersökning av älvsediment (sand). Den del av fastigheten som tidigare hade fastighetsbeteckningen Grisbacka 7:1 utgörs av åkermark som till viss del är gräsbeväxt. Inom detta område finns dock körytor. Den norra delen av fastigheten som ursprungligen hade fastighetsbeteckningen Grisbacka 2:57>2 är asfalterad (ca 50 % av fastighetens totala yta) och den södra delen utgörs av hårdgjorda grusade ytor.

3.3 Skyddsvärda områden

I området finns det inga av miljöbalken utpekade skyddsvärda områden såsom riksintressen eller skyddad natur. Det finns inte heller några kända forn- eller kulturlämningar inom eller i närheten av fastigheten. En kvarn ska ha funnits uppströms Industrivägens passage över Tvärån men inga lämningar från denna kvarn har dock påträffats[1].

3.3.1 Övriga naturvärden

Tvärån har ingen formellt skydd enligt miljöbalken kap 7 men är utpekat som skyddsvärd naturområde i Umeå kommuns översiktsplan. Lövskogen vid Tvärån är i det aktuella området inte så gammal men den har tillkommit genom naturlig föryngring och är inte påverkad av skogsskötsel vilket innebär ett visst naturvärde i sig

då en naturlig struktur uppstår[1]. Enligt naturvärdesinventeringen utförd 2015 ges rekommendationen att lövskogen ska lämnas orörd för att på sikt kunna utvecklas till en nyckelbiotop.

I översiktsplanen står det att stråket längs Tvärån erbjuder en variation av spännande park-, skog- och odlingsmiljöer. Stråket får tillsammans med Hedlundadungen en förstärkt roll för boende vid komplettering av kringliggande bostadsområden. Vidare står det att Tvåråstråket bör utvecklas till ett attraktivt gång- och cykelstråk som knyter samman den västra stadsdelen med rekreationsområdet kring Hamptjärnstugan och Kullaområdet.

4 Tidigare undersökningar och åtgärder

Det har inte framkommit någon information om att det utförts någon miljöteknisk markundersökning inom fastigheten.

5 Jämförvärden

5.1 Analysresultat jordprover

Analysresultaten av jordprover har jämförts mot:

- Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark; känslig markanvändning (KM) och mindre känslig användning (MKM).

5.1.1 Förklaring till känslig respektive mindre känslig markanvändning

Vid KM skall markkvaliteten inte begränsa valet av markanvändning. Det betyder att alla grupper av människor kan vistas permanent inom området under en livstid och att de flesta markekosystem samt grundvatten och ytvatten skyddas.

Vid MKM begränsas valet av markanvändning till exempel kontor, industrier eller vägar. De exponerade grupperna antas vara personer som vistas i området under sin yrkesverksamma tid samt barn och äldre som vistas i området tillfälligt. Grundvatten på ett avstånd av cirka 200 meter samt ytvatten skyddas.

5.2 Analysresultat grundvattenprover

Analysresultat av grundvattenprover har jämförts mot:

- SPBI-RV (riktvärden från Svenska petroleuminstitutet, för grundvatten) med avseende på miljörisk ytvatten samt ångor i byggnader.
- SGU:s bedömningsgrunder för grundvatten (SGU-rapport 2013:01).

5.2.1 Förklaring till SPBI:s riktvärden

SPBI har tagit fram 5 branschspecifika riktvärden för grundvatten. Vilket riktvärde som är applicerbart för ett specifikt objekt beror på vilken/vilka exponeringsvägar som ska beaktas i det enskilda fallet. Som regel bör recipient eller riskobjekt ligga i direkt anslutning till det förorenade området. De exponeringsvägar som övervägts vid framtagande av SPBI:s branschspecifika riktvärden är:

- Intag av grundvatten som dricksvatten
- Inandning av ångor från grundvatten i byggnader

[1] Skogsfrun Natur och Kultur, 2015. Naturvärdesinventering av parkskogar i Umeå kommun.

- Exponering vid användning av grundvatten för bevattning
- Miljörisker i ytvatten från utströmmande grundvatten
- Miljörisker i våtmarker från utströmmande grundvatten

För fastigheten Grisbacka 2:57 bedöms inandning av ångor från grundvatten i byggnader samt miljörisker i ytvatten från utströmmande grundvatten vara relevanta jämförvärden. Intag av grundvatten som dricksvatten och exponering vid användning av grundvatten för bevattning bedöms inte vara relevant då det inte ska ske något uttag av grundvatten inom fastigheten. Miljörisker i våtmarker från utströmmande grundvatten bedöms inte heller vara relevant eftersom eventuell spridning av föroreningar i första hand bedöms ske via grundvatten mot ytvatten (Tvärån).

5.2.2 Förklaring till SGU:s bedömningsgrunder

Bedömningsgrunder för grundvatten utgör ett verktyg för att tolka och värdera insamlade data om grundvatten.

Bedömningsgrunderna är inte rättsligt bindande, utan ska användas som ett verktyg för att kunna göra enhetliga klassningar av grundvattnets tillstånd.

6 Genomförande

6.1 Jord

Den 7 juni 2016 genomfördes provtagning av jord i 9 punkter (16AF01-16AF09) inom fastigheten Grisbacka 2:57>2, Umeå, Umeå kommun. I två av provpunkterna installerades grundvattenrör (16AF_08 och 16AF_08). Undersökningen genomfördes enligt provtagningsplanen 2016-05-26 vilken har kommunicerats med och godkänts av kommunen. Undersökningen genomfördes genom en riktad provtagning i de delområden som misstänks ha störst föroreningspotential och fokuserades till den östra delen av fastigheten. En provpunkt placerades mitt i fastigheten (i anslutning till den nuvarande körvägen i områdets västliga del) syftade till att få ett referensprov inom fastigheten där det inte pågått någon specifik aktivitet.

Den 3 juli 2017 genomfördes en kompletterande översiktlig miljöteknisk markundersökning i de områden av fastigheten som tidigare inte har undersökts. Undersökningen utfördes enligt provtagningsplanen 2017-06-14 vilken har kommunicerats med och godkänts av kommunen. Undersökningen genomfördes på så sätt att provpunkterna placerades ut jämt fördelat inom de delar av fastigheten som inte tidigare var undersökt. Sammantaget uttogs 9 provpunkter (17AF_10-17AF_18) av vilka det installerades grundvattenrör i två av dem (17AF_11 och 17AF_17).

Provpunkternas placering framgår av Figur 1 samt av situationsplanen som finns bifogad i Bilaga 1. Provtagning genomfördes med borrbandvagn försedd med en 1 meter lång skruvprovtagare ned till 2 meters djup. Undersökningspunkternas läge i plan har inmätts med handhållen GPS (Trimble, Juno 3B) och redovisas i situationsplanen, Bilaga 1.

I varje undersökningspunkt har jordlagerföljder noterats tillsammans med eventuella andra iakttagelser beträffande lukt och jordens sammansättning i övrigt. Prover uttogs varje halvmeter, dock med viss variation baserad på jordlagerföljd.

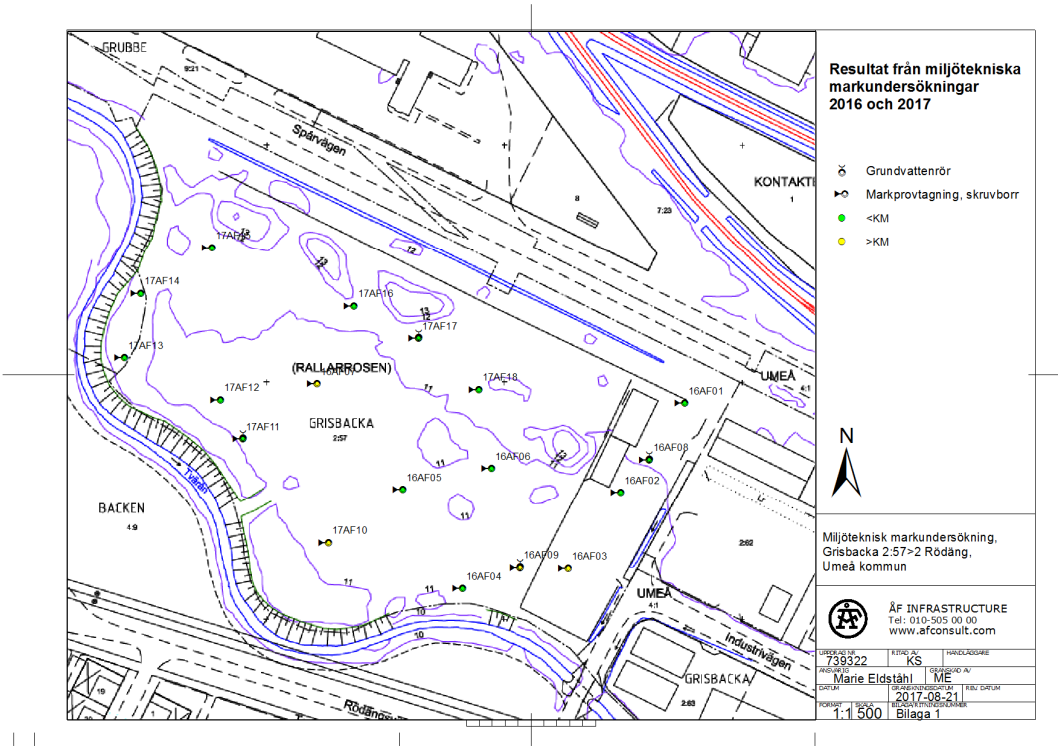
Fältundersökningar har utförts i enlighet med Fälthandbok - miljötekniska markundersökningar (SGF rapport 1: 2004).

Uttagna prover skickades kylda till ackrediterat laboratorium (ALS Scandinavia) för kemiska analyser och övriga från 2017 prover har sparats och förvaras kylda.

Under 2016 analyserades initialt 9 jordprover uttagna på nivån 0-0,5 m under markytan med avseende på metaller, BTEX, alifater, aromater och polycykliska aromatiska kolväten (PAH).

Efter analysresultaten erhållits från den första provtagningsomgången har ytterligare 4 jordprover från 3 provpunkter (16AF_03 (0,5-0,7 m), 16AF_07 (0,5-1 m) samt 16AF_09 (0,5-1 m)) skickats för kemiska analyser till ALS och analyserats kemiskt med avseende på metaller, BTEX, alifater, aromater och PAH.

Under 2017 analyserades initialt 9 jordprover uttagna på nivån 0-0,5 m under markytan med avseende på metaller, BTEX, alifater, aromater och polycykliska aromatiska kolväten (PAH).



Figur 1. Situationsplan med provtagningspunkter för jord samt grundvattenrörens placering. I figuren redovisas resultatet av jordprovtagningen från 2016 och 2017.

6.2 Grundvatten

I samband med jordprovtagning den 7 juni 2016 installerades två grundvattenrör (16AF_08 och 16AF_09) (PEH-rör, Ø 55 mm) efter skruvborrning med borrbandvagn ned till ca 2,15-2,19 meter under markytan med 1 m filter inom fastigheten. I samband med jordprovtagning den 3 juli 2017 installerades ytterligare två grundvattenrör (17AF_11 och 17AF_17) inom fastigheten. Rördiametern var densamma som de rör som sattes 2016 men djupet var något djupare, ca 2,5 m under markytan och filterspetsen var 2 m.

Samtliga fyra grundvattenrör har installerats med dexel för att förhindra pååkning av fordon. Ingen reparationsasfalt lades i de områden med asfalt då området planeras att byggas om till fastigheter. Efter installation av grundvattenrör renspumpades rören med bailer motsvarande 3 gånger vattenvolymen.

Grundvattenrörets placering framgår av Figur 1. samt av situationsplanen som finns bifogad i Bilaga 1.

Undersökningspunkternas läge i plan har inmätts med handhållen GPS (Trimble, Juno 3B) och redovisas i situationsplanen, Bilaga 1.

Grundvattenytan lodades och grundvattenprover uttogs den 5 juli 2017. Proven uttogs med bailer direkt till av laboratoriet rekommenderat provkärl. Omsättningspumpning utfördes två dagar innan provtagning. Vattenprover förvarades kylt i samband med provtagningen och under transport till ALS Scandinavia AB. Sammantaget har tre grundvattenprover analyserats kemiskt med avseende på metaller, BTEX, alifater, aromater och polyaromatiska kolväten (PAH).

Initialt var tanken att grundvattennivån samtliga fyra grundvattenrör skulle mätas in men på grund av att det var bråte på det område grundvattenrör 16AF_09 är placerat var lodning där inte möjligt. Inmätning av grundvattennivån i det grundvattenröret har därför skett v 33 2017 i samband med den andra inmätningen av grundvattennivåerna.

Resultaten av lodningen av grundvattnet redovisas i Bilaga 2.

7 Resultat

Jordprofilen på det undersökta området består i huvudsak av ett ytskikt av fyllnadsmaterial utgörandes av sand, grus och silt (ca 0 till 1 m) som underlagras av naturliga jordarter bestående av sand, silt och siltig sand ned till ca 1,5 m under markytan och därefter sulfidlera, bitvis varvig. I en av provpunkterna (17AF_18) utgjordes marken av 3,6 m fyllnadsmassor. Provet är taget i en konstruerad vändplan inom fastigheten. I några av provpunkterna noterades ett ca 5-20 ca tjockt skikt av torv. Jorden var i överlag fuktig och grundvattentillströmningen riklig.

7.1 Jordprover

Analysresultat av jordproverna från redovisas överskådligt i tabell 1-4. I tabellerna jämförs erhållna analysresultat mot Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig respektive mindre känslig markanvändning (KM respektive MKM). I det fall något av riktvärdena överskrids markeras det med gul för över KM och med orange för över MKM.

Tabell 1. Provtagning 2016. Sammanställning av resultat från jordprover med avseende på metaller. I tabellen framgår även Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig respektive mindre känslig markanvändning från 2016 (KM respektive MKM).

Element	KM*	MKM**	16AF_01 0-0,5 m	16AF_02 0-0,5 m	16AF_03 0-0,6 m	16AF_03 0,5-0,7 m	16AF_03 0,7-1 m	16AF_04 0-0,5 m	16AF_05 0-0,5 m	16AF_06 0-0,5 m	16AF_07 0-0,5 m	16AF_07 0,5-1 m	16AF_08 0-0,7 m	16AF_09 0-0,5 m	16AF_09 0,5-1 m
TS 105°C			92,5	90,7	95,1	45,9	80,2	85,9	92,3	87,9	94,3	80,8	96,9	88	71,9
As	10	25	3,09	3,32	14,2	12,2	2,19	3,08	3,31	2,69	2,67	3,93	3,68	2,55	4,94
Ba	200	300	29,	29,2	58,3	70,5	38,3	59,5	29,7	32,3	33,6	47,5	23,5	41,3	58,5
Cd	0,8	12	0,33	<0.1	0,116	0,204	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
Co	15	35	2,47	2,73	8,42	11,7	4,54	4,82	3,28	2,53	3,98	5,25	2,95	3,13	4,72
Cr	80	150	16,3	17	44,1	30,1	28,2	25,6	16,7	14,1	21,4	27,9	14,1	14,8	24,4
Cu	80	200	17	16,1	186	49,3	16,6	18,1	13,9	11,2	17	11,1	13,9	15,2	14,2
Hg	0,25	2,5	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2
Ni	40	120	8,23	8,08	16	25,5	10,8	12,9	9,1	7,03	11,4	12,8	8,51	8,89	12,3
Pb	50	400	15	6,27	29	9,75	4,64	8,86	7,95	8,62	5,87	4,19	5,24	6,32	8,21
V	100	200	16,6	14,7	13,4	27	23,9	20,1	14,9	13,6	21,5	27,6	12,7	13,6	21,4
Zn	250	500	95,7	34,7	443	114	55,9	66,1	34,2	42,6	43,1	46,9	29,3	54	61,8

Tabell 2. Provtagning 2017. Sammanställning av resultat från jordprover med avseende på metaller. I tabellen framgår även Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig respektive mindre känslig markanvändning från 2016 (KM respektive MKM).

Element	**KM***	**MKM****	**17AF_10 0-0,5 m**	**17AF_11 0-0,5 m**	**17AF_12 0-0,5 m**	**17AF_13 0-0,5 m**	**17AF_14 0-0,5 m**	**17AF_15 0-0,5 m**	**17AF_16 0-0,5 m**	**17AF_17 0-0,5 m**	**17AF_18 0-0,5 m**
TS 105°C			83	89,6	71,4	83,2	80,9	88,9	92,6	92,6	89
As	10	25	3,45	2,96	2,63	3,88	2,84	2,34	3,92	3,88	3,02
Ba	200	300	38,9	44,6	37,7	33,3	33,4	61,6	43,1	42	19,3
Cd	0,8	12	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	0,0993	<0.1	<0.1	0,108	<0.1
Co	15	35	3,75	3,06	4,15	3,25	3,25	6,65	4,11	6,56	2,38
Cr	80	150	20,5	22,2	22,1	20,5	22,5	41,6	25,4	29,8	11,1
Cu	80	200	14,2	13,5	8,05	6,85	6,5	17,8	16,8	19,9	6,6
Hg	0,25	2,5	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2	<0.2
Ni	40	120	10,6	9,85	9,2	7,98	8,33	19,2	12,5	13,5	6,37
Pb	50	400	9,74	4,5	3,06	4,97	7,28	7,07	5,53	7,78	4,66
V	100	200	19,2	19,9	20,9	19,5	23,8	32,5	26,5	18,4	10,1
Zn	250	500	56,5	31,6	34,7	36,4	40,4	68,2	51,8	54,4	36,4

Tabell 3. Provtagning 2016. Sammanställning av resultat från jordprover med avseende på petroleumföroreningar och PAH. I tabellen framgår även Naturvårdsverkets generella riktvärde för känslig respektive mindre känslig markanvändning från 2016 (KM respektive MKM). Angivna halter i mg/kg TS.

Element	KM	MKM	16AF_01 0-0,5 m	16AF_02 0-0,5 m	16AF_03 0-0,6 m	16AF_03 0,5-0,7 m	16AF_03 0,7-1 m	16AF_04 0-0,5 m	16AF_05 0-0,5 m	16AF_06 0-0,5 m	16AF_07 0-0,5 m	16AF_07 0,5-1 m	16AF_08 0-0,7 m	16AF_09 0-0,5 m	16AF_09 0,5-1 m
TS 105°C			92,5	90,7	95,1	44,2	81,7	85,9	92,3	87,9	94,3	81,7	96,9	88	82,1
alifater >C5-C8	25	150	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10
alifater >C8-C10	25	120	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	11	<10	<10	<10	<10
alifater >C10-C12	100	500	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20
alifater >C12-C16	100	500	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	31	<20	<20	<20	<20
alifater >C5-C16	100	500	<30	<30	<30	<30	<30	<30	<30	<30	42	<30	<30	<30	<30
alifater >C16-C35	100	1000	84	24	<20	570	70	36	65	26	300	70	<20	<20	<20
aromater >C8-C10	10	50	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1
aromater >C10-C16	3	15	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	1,1	<1	<1	<1	<1
aromater >C16-C35	10	30	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	<1	2,6	<1	<1	1,1	<1
PAH ∑ L	3	15	<0.5	<0.5	<0.5	<0.15	<0.15	<0.5	<0.5	0,26	1,2	<0.15	<0.5	11	<0.15
PAH ∑ M	3,5	20	<0.15	<0.15	<0.15	<0.25	<0.25	<0.15	<0.15	<0.15	<0.15	<0.25	<0.15	0,37	0,65
PAH ∑ H	1	10	<0.25	<0.25	<0.25	0,61	<0.3	<0.25	<0.25	0,26	1	<0.3	<0.25	9,3	0,6

Tabell 4. Provtagning 2017. Sammanställning av resultat från jordprover med avseende på petroleumföroreningar och PAH. I tabellen framgår även Naturvårdsverkets generella riktvärde för känslig respektive mindre känslig markanvändning från 2016 (KM respektive MKM). Angivna halter i mg/kg TS.

Element	**KM**	**MKM**	**17AF_10 0-0,5 m**	**17AF_11 0-0,5 m**	**17AF_12 0-0,5 m**	**17AF_13 0-0,5 m**	**17AF_14 0-0,5 m**	**17AF_15 0-0,5 m**	**17AF_16 0-0,5 m**	**17AF_17 0-0,5 m**	**17AF_18 0-0,5 m**
TS 105°C	/	/	75,6	90,4	77,5	83,2	81,8	86,6	93,5	90,3	93,3
alifater >C5-C8	25	150	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10
alifater >C8-C10	25	120	<20	<10	<10	<10	<10	<10	<30	<10	<10
alifater >C10-C12	100	500	<40	<20	<20	<20	<20	<20	<60	<20	<20
alifater >C12-C16	100	500	<40	<20	<20	<20	<20	<20	<60	<20	<20
alifater >C5-C16	100	500	<55	<30	<30	<30	<30	<30	<80	<30	<30
alifater >C16-C35	100	1000	120	<20	<20	26	35	<20	67	<20	<20
aromater >C8-C10	10	50	<2.0	<1	<1	<1	<1	<1	<3.0	<1	<1
aromater >C10-C16	3	15	<2.0	<1	<1	<1	<1	<1	<3.0	<1	<1
aromater >C16-C35	10	30	<2.0	<1	<1	<1	<1	<1	<3.0	<1	<1
bensen	0,012	0,04	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
toluen	10	40	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05
etylbensen	10	50	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05
xylen	10	50	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05	<0.05
PAH ∑ L	3	15	<0.30	<0.15	<0.15	<0.15	<0.15	<0.15	<0.45	<0.15	<0.15
PAH ∑ M	3,5	20	<0.50	<0.25	<0.25	<0.25	<0.25	<0.25	<0.75	<0.25	<0.25
PAH ∑ H	1	10	<0.60	<0.3	<0.3	<0.3	<0.3	<0.3	<0.90	<0.3	<0.3

I 4 av 22 analyserade prover översteg de uppmätta halterna Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM). Inget av de analyserade proverna översteg riktvärdet för mindre känslig markanvändning (MKM). Nedan redovisas påvisade föroreningar per provtagningspunkt.

7.1.1 Bedömning av förorening i provpunkt 16AF_03

I provpunkt 16AF_03 översteg uppmätta halter av arsenik, koppar och zink riktvärdet för KM med en faktor 1,4, 3,2 respektive 1,8. Provpunkten ligger i den sydostliga delen av fastigheten, på det som var den ursprungliga fastigheten Grisbacka 2:57 där industriell verksamhet har bedrivits under en längre tidsperiod.

Med anledning av de förhöjda halterna av arsenik, koppar och zink i provet skickades prover från nivån 0,5-0,7 m samt 0,7-1 m för kompletterande analyser. Resultaten av dessa analyser visade att uppmätt halt av arsenik överskrider riktvärdet för KM med en faktor 1,2 i prov på nivån 0,5-0,7 m. Vad gäller koppar och zink uppmättes båda metallerna i halter under riktvärdet för KM med god marginal i båda proverna.

I provet uppmättes dock alifater (C16-C35) i halter som överskrider riktvärdet för KM med en faktor 5,7 i prov på nivån 0,5-0,7 m medan det i prov från underliggande nivå (0,7-1 m) uppmättes i halter under riktvärdet för KM.

7.1.2 Bedömning av förorening i provpunkt 16AF_07

Uppmätta halter av alifater (C16-C35) översteg riktvärdet för KM i provpunkten 16AF_07 med en faktor 3. Provpunkten är placerad i anslutning till den nuvarande körvägen i områdets västliga del. I samma provpunkt uppmättes PAH-H i nivå med riktvärdet för KM.

Med anledning av de förhöjda halterna av alifater (C16-C35) i provet skickades prov från nivån 0,5-1 m för kompletterande analyser. Resultaten av analyserna visade att uppmätta halter av alifater (C16-C35) låg under riktvärdet för KM med god marginal. Uppmätta halter av PAH-H låg under detektionsgränsen för analysmetoden.

7.1.3 Bedömning av förorening i provpunkt 16AF_09

Uppmätta halter av PAH (L och H) överskrider riktvärdet för KM i provpunkt 16AF_09 med en faktor 3,7 respektive 9,3. Provpunkten är placerad i närheten av diket mellan de två ursprungliga fastigheterna.

Med anledning av de förhöjda halterna av PAH (L och H) i provet skickades prov från nivån 0,5-1 m för kompletterande analyser. Resultaten av analyserna visade att uppmätta halter av PAH-L låg under detektionsgränsen för analysmetoden och att uppmätta halter av PAH-H låg under riktvärdet för KM med god marginal.

7.1.4 Bedömning av förorening i provpunkt 17AF_10

Uppmätta halter av alifater (C16-C35) överskrider riktvärdet för KM med en faktor 1,2. Provpunkten är placerad i anslutning i fastighetens södra del i nära anslutning till ett skogsparti.

Analysrapporterna redovisas i sin helhet i bilaga 3.

7.2 Grundvattenprover

Analysresultat av grundvattenproverna redovisas överskådligt i tabell 5-6 (petroleumföroreningar och PAH) och 7-8 (metaller). I tabell 9 presenteras tillståndsklassning och påverkansbedömning för metaller grundvatten och i tabell 10 ges en beskrivning av tillståndsklasser med avseende på metaller i grundvatten. I det fall något av jämförvärdena överskrids markeras det med respektive färg för de olika riktvärdena (organiska parametrar) respektive tillståndsklasserna (metaller).

Tabell 5. 2016 års provtagning. Resultat från provtagning av grundvatten med avseende på petroleumföroreningar och PAH inom fastigheten Grisbacka 2:57. I tabellen framgår även SPBI:s föreslagna riktvärden för miljörisk ytvatten samt ångor i byggnader. Halter angivna som µg/l.

Parameter	**SPBI Miljörisk ytvatten**	**SPBI Ångor i byggnader**	**16AF_08**	**16AF_09**
alifater >C5-C8	300	3000	<10	<10
alifater >C8-C10	150	100	<10	<10
alifater >C10-C12	300	25	<10	<10
alifater >C12-C16	3000	-	<10	<10
alifater >C5-C16	-	-	<20	<20
alifater >C16-C35	3000	-	15	<10
aromater >C8-C10	500	800	5,24	<0.30
aromater >C10-C16	120	10000	<0.775	<0.775
aromater >C16-C35	5	25000	<1.0	<1.0
PAH, summa L	10	40	0,092	0,014
PAH, summa M	300	15	<0.025	0,063
PAH, summa H	6	3	<0.040	0,023
bensen	500	50	<0.20	<0.20
toluen	500	7000	<0.20	<0.20
etylbensen	500	6000	<0.20	<0.20
xylen	500	3000	<0.20	<0.20

– Innebär att jämförvärde saknas

Tabell 6. 2017 års provtagning. Resultat från provtagning av grundvatten med avseende på petroleumföroreningar och PAH inom fastigheten Grisbacka 2:57. I tabellen framgår även SPBI:s föreslagna riktvärden för miljörisk ytvatten samt ångor i byggnader. Halter angivna som µg/l.

Parameter	SPBI Miljörisk ytvatten	SPBI Ångor i byggnader	16AF_08	16AF_09	17AF_11	17AF_17
alifater >C5-C8	300	3000	<10		<10	<10
alifater >C8-C10	150	100	<10		<10	<10
alifater >C10-C12	300	25	<10		<10	<10
alifater >C12-C16	3000	-	10		<10	<10
alifater >C5-C16	-	-	<20		<20	<20
alifater >C16-C35	3000	-	68		<10	<10
aromater >C8-C10	500	800	<0.30		0,19	0,12
aromater >C10-C16	120	10000	<0.775		<0.775	<0.775
aromater >C16-C35	5	25000	<1.0		<1.0	<1.0
PAH, summa L	10	40	<0.20		<0.20	<0.20
PAH, summa M	300	15	<0.20		0,21	0,22
PAH, summa H	6	3	<0.20		<0.20	<0.20
bensen	500	50	<0.20		<0.20	<0.20
toluen	500	7000	<0.015		0,036	0,035
etylbensen	500	6000	<0.025		<0.025	0,01
xylen	500	3000	<0.040		<0.040	<0.040
Oljeindex	-		166			

– Innebär att jämförvärde saknas

Vid jämförelse av petroleumföroreningar och PAH mot SPBI:s föreslagna riktvärden har samtliga analyserade parametrar uppmätts i halter under SPBI:s föreslagna riktvärden för grundvatten med god marginal vid båda provtagningsomgångarna.

Analysrapporterna redovisas i sin helhet i bilaga 3.

Tabell 7. 2016 års provtagning. Resultat från provtagning av grundvatten inom fastigheten Grisbacka 2:57 Färgmarkering enligt bedömningsgrunder i tabell 2. Prov benämnt som ofiltrerat är filtrerat på laboratorium.

Parameter	16AF_08 (ofiltrerat)	16AF_09 (ofiltrerat)	16AF_09 (filtrerat)
As	29,4	4,23	5,56
Ba	15,9	51,7	59,5
Cd	0,125	0,0817	0,0886
Co	0,93	4,42	5,99
Cr	2,78	2,06	1,72
Cu	7,21	3,57	2,14
Hg*	<0.02	<0.02	<0.02
Ni	1,8	13,9	14,2
Pb	3,12	0,352	0,267
Zn	13,9	43	39,6

**Detektionsgränsen för Hg är högre än tillståndsklasserna 1-3 varför den inte färgmarkeras*

Tabell 8. 2017 års provtagning. Resultat från provtagning av grundvatten inom fastigheten Grisbacka 2:57 Färgmarkering enligt bedömningsgrunder i tabell 2. Samtliga prover är filtrerade på laboratorium.

Parameter	16AF_08	16AF_09	17AF_11	17AF_17
As	6,49		2,35	1,05
Ba	68,1		17	9,83
Cd	0,0695		<0.05	<0.05
Co	3,1		6,66	16,4
Cr	1,23		0,927	1,01
Cu	6,49		<1	<1
Hg*	<0.02		<0.02	<0.02
Ni	8,08		9,47	13,4
Pb	3,51		<0.2	<0.2
Zn	184		21,5	6,63

**Detektionsgränsen för Hg är högre än tillståndsklasserna 1-3 varför den inte färgmarkeras*

Tabell 9. Tillståndsklassning och påverkansbedömning för grundvatten. Samtliga halter i µg/l.

Ämne	Klass 1	Klass 2	Klass 3	Klass 4	Klass 5
As	<1	1-2	2-5	5-10	≥10
Ba	-	-	-	-	-
Cd	<0,1	0,1-0,5	0,5-1	1-5	≥5
Co	-	-	-	-	-
Cr	<0,5	0,5-5	5-10	10-50	≥50
Cu	<20	20-200	200-1000	1000-2000	≥2000
Hg	<0,005	0,005-0,01	0,01-0,05	0,05-1	≥1
Ni	<0,5	0,5-2	2-10	10-20	≥20
Pb	<0,5	0,5-1	1-2	2-10	≥10
Zn	<5	5-10	10-100	100-1000	≥1000

Tabell 10. Beskrivning av tillståndsklasser med avseende på metaller.

Klass	Tillstånd (metaller)	Grad av påverkan
1	Mycket låg halt	Ingen eller obetydlig
2	Låg halt	Måttlig
3	Måttlig halt	Påtaglig
4	Hög halt	Stark
5	Mycket hög halt	Mycket stark

7.2.1 Bedömning av arsenik i grundvatten

Vid jämförelse mot haltgränser för tillståndsklassning och påverkansbedömning för grundvatten bedöms uppmätt halt av arsenik vara hög i proverna som uttogs 2016. Arsenikhalten i provpunkt 16AF08 var lägre 2017 men bedöms fortfarande som hög. I provpunkterna 17AF_11 och 17AF_17 bedöms uppmätta halter av arsenik som måttlig respektive låg.

7.2.2 Bedömning av nickel i grundvatten

Under 2016 bedöms uppmätt halt av nickel som hög i provpunkt 16AF_09 och låg i provpunkt 16AF_08. Nickelhalten i provpunkt 16AF_08 var högre 2017 och bedöms som måttlig. I provpunkterna 17AF_11 och 17AF_17 bedöms uppmätta halter av nickel som måttlig respektive låg.

7.2.3 Bedömning av bly i grundvatten

Under 2016 bedöms uppmätt halt av bly som hög i provpunkt 16AF_08 och mycket låg i provpunkt 16AF_09. Blyhalten i provpunkt 16AF_08 var något högre 2017 och bedöms som hög. I provpunkterna 17AF_11 och 17AF_17 bedöms uppmätta halter av bly som mycket låga.

7.2.4 Bedömning av zink i grundvatten

Under 2016 bedöms uppmätt halt av zink som måttlig i båda provpunkterna. Zinkhalten i provpunkt 16AF_08 var betydligt högre 2017 och bedöms som hög. I

provpunkterna 17AF_11 och 17AF_17 bedöms uppmätta halter av zink som måttlig respektive låg.

7.2.5 Bedömning av övriga metaller i grundvatten

Övriga analyserade parametrar har uppmätts i halter som bedöms varierar mellan mycket låg och låg vid båda provtagningstillfällena.

7.3 Grundvattnets strömriktning

Vid fältprovtagningen 2016 uppmättes grundvattenytan i grundvattenrören (16AF_08 och 16AF_09) till 0,93 respektive 0,50 meter under markytan. Omräknat till höjder i meter över havet var grundvattennivåerna vid den tidpunkten 10,10 respektive 9,79 m över havet vilket indikerade att grundvattnet rör sig i nordlig riktning.

Tre av grundvattenrören lodades i samband med den undersökning som utfördes under v 27 2017, det fjärde låg under en hög med bråte och kunde därför inte lodas. Lodning utfördes därför ytterligare ett tillfälle under v 33 i augusti.

Resultaten av mätningen av grundvattennivåerna v 27 visade att grundvattenytan i grundvattenrören (16AF_08, 17AF_11 och 17AF_17) var 1,4; 0,8 respektive 0,7 meter under markytan. Omräknat till höjder i meter över havet var grundvattennivåerna 9,63; 9,62 respektive 10,58 m över havet vilket då indikerade att grundvattnet rör sig i sydostlig och sydvästlig riktning.

Resultaten av mätningen av grundvattennivåerna v 33 visade att grundvattenytan i grundvattenrören (16AF_08, 16AF_09, 17AF_11 och 17AF_17) var 1,7; 0,72; 0,6 respektive 1,39 meter under markytan. Omräknat till höjder i meter över havet var grundvattennivåerna 9,25; 9,57; 9,74 respektive 9,81 m över havet vilket indikerar att grundvattnet rör sig i sydostlig och sydvästlig riktning i fastighetens västra del. Dock verkar grundvattnet i den östra delen av fastigheten röra sig i nordlig riktning.

Fältprotokoll över uppmätta grundvattennivåer redovisas i fältprotokoll, Bilaga 2.

8 Förenklad riskbedömning

Resultatet av de båda underökningarna visar att inga av de analyserade parametrarna i något av jordproverna har uppmätts i halter över riktvärdet för MKM.

I 4 av 12 analyserade prover översteg de uppmätta halterna Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM).

I provpunkt 16AF_03 som placerades i fastighetens sydöstra del uppmättes arsenik, koppar och zink i halter över riktvärdet för KM i prov uttaget på nivån 0-0,5 m. I syfte att kontrollera om det skett någon vertikal transport i jordlagren analyserades även prover från nivån 0,5-0,7 m samt 0,7-1 m. I prov uttaget på nivån 0,5-0,7 uppmättes arsenik i halter något över riktvärdet för KM men inte i prov uttaget på underliggande nivå. Övriga metaller låg under riktvärdet för KM i båda proverna. Även alifater (C16-C35) uppmättes i halter som överskrider riktvärdet för KM i prov på nivån 0,5-0,7 m medan det i prov från underliggande nivå (0,7-1 m) uppmättes i halter under riktvärdet för KM.

I provpunkt 16AF_07 som placerades mitt i fastigheten (i anslutning till den nuvarande körvägen i områdets västliga del) syftade till att få ett referensprov inom fastigheten där det inte pågått någon specifik aktivitet. I provpunkten uppmättes alifater (C16-C35) i halter över riktvärdet för KM med en faktor 3. I samma provpunkt uppmättes PAH-H i nivå med riktvärdet för KM. I syfte att kontrollera om det skett någon vertikal

transport i jordlagren analyserades även prov från nivån 0,5-1 m. I prov uttaget på denna nivå uppmättes alifater (C16-C35) i halter under riktvärdet för KM med god marginal och uppmätta halter av PAH-H låg under detektionsgränsen för analysmetoden. Den påvisade föroreningen kan härröra från fordon som passerat på körvägen.

PAH (L och H) översteg riktvärdet för KM i provpunkt 16AF_09 med en faktor 3,7 respektive 9,3. I syfte att kontrollera om det skett någon vertikal transport i jordlagren analyserades även prov från nivån 0,5-1 m. I prov uttaget på underliggande nivå (0,5-1 m) visade analysresultaten att uppmätta halter av PAH-L låg under detektionsgränsen för analysmetoden och att uppmätta halter av PAH-H låg under riktvärdet för KM med god marginal.

I provpunkt 17AF_10 som placerades i den södra änden av fastigheten har endast låga halter av alifater (C16-C35) uppmätts. Uppmätt halt ligger inom analysmetodens felmarginal.

Baserat på resultaten från denna undersökning verkar det inte ske någon omfattande vertikal transport av föreningar. De föroreningar som påvisats i halter över riktvärdet för KM i ytliga prover (0-0,5 m) har uppmätts i halter under riktvärdet för KM i underliggande prover (0,5-1 m). Dock uppmättes arsenik och alifater (C16-C32) i halter över KM i provpunkt 16AF_07 i prov uttaget på nivån 0,5-0,7. Jordarten i detta prov utgörs av torv vilken är en organisk jordart. Organiska föroreningar binder gärna till organiskt material. Även arsenik kan komplexbinda till organiskt material och kan därför anrikas i torv. Detta kan då vara förklaringen till att det uppmätts högre halter av metaller i torvskiktet än i underliggande nivå.

Analyserat grundvatten i samma provpunkt påvisade förekomst av PAH (L-H) men endast i låga halter vilket indikerar på liten transport till grundvatten.

Baserat på resultaten av inmätningarna av grundvattennivåerna i fastigheten rör sig grundvattnet från fastighetens norra delar i sydlig riktning. Dock är grundvattennivån i 16AF_08 högre än grundvattennivån i 16AF_09. Detta kan förklaras med att det hade regnat intensivt under v 33 och att grundvattenbildningen i 16AF_09 motverkades på grund av att ytskiktet i det området utgörs av asfalt.

De föroreningar som har påvisats i grundvatten är i huvudsak arsenik, zink och bly. Det har inte påvisats några förhöjda halter av metaller i jord i någon av provpunkterna där även grundvattenprover uttagits för kemisk analys. Grundvatten har noterats på en relativt grund nivå där jordarten består av genomsläppliga fyllnadsmassor såsom sand och silt. Det kan därför skett en horisontell spridning av metaller från uppströms fastigheter där industriverksamhet har bedrivits. Detta kan då vara förklaringen till de höga nickelhalterna i provpunkt 17AF_17. Det förefaller dock inte troligt att uppmätta halter har ett naturligt ursprung.

Fastigheten eller omgivande fastigheter ingår inte i någon utpekad grundvattenförekomst. Grundvattnet inom eller i närhet av det aktuella området utgör heller ingen dricksvattenförekomst. Det kommer inte ske något intag av grundvatten för dricksvatten eller uttag av grundvatten för bevattning av växter inom fastigheten. Med anledning av detta bedöms inte påvisade föroreningar i grundvatten utgöra någon risk för framtida boende inom fastigheten.

Baserat på resultaten från denna och den tidigare undersökning bedöms inte fastigheten vara allvarligt förorenad. De identifierade föroreningarna i jord har i huvudsak påträffats i de områden är det skett någon typ av verksamhet med

undantag för 16AF_07. Det översta 0,7 m av markytan ska schaktas bort i samband att marken bereds inför bostadsbebyggelse. Detta innebär att påvisade föroreningar kommer att avlägsnas från fastigheten. Påvisade föroreningar i jord och grundvatten bedöms därför inte utgöra ett hinder för den planerade detaljplaneändringen.

9 Rekommendationer

ÅF bedömer att risken med föroreningsinnehållet i massorna är ringa och bör därför inte utgöra något hinder vid återanvändning inom åtgärdsområdet eller i liknade projekt med motsvarande markanvändning (KM eller MKM). Dock bedömer ÅF att det torvskikt som identifierades vid 16AF_07 inte lämpar sig att återanvända i områden med känslig markanvändning (KM).

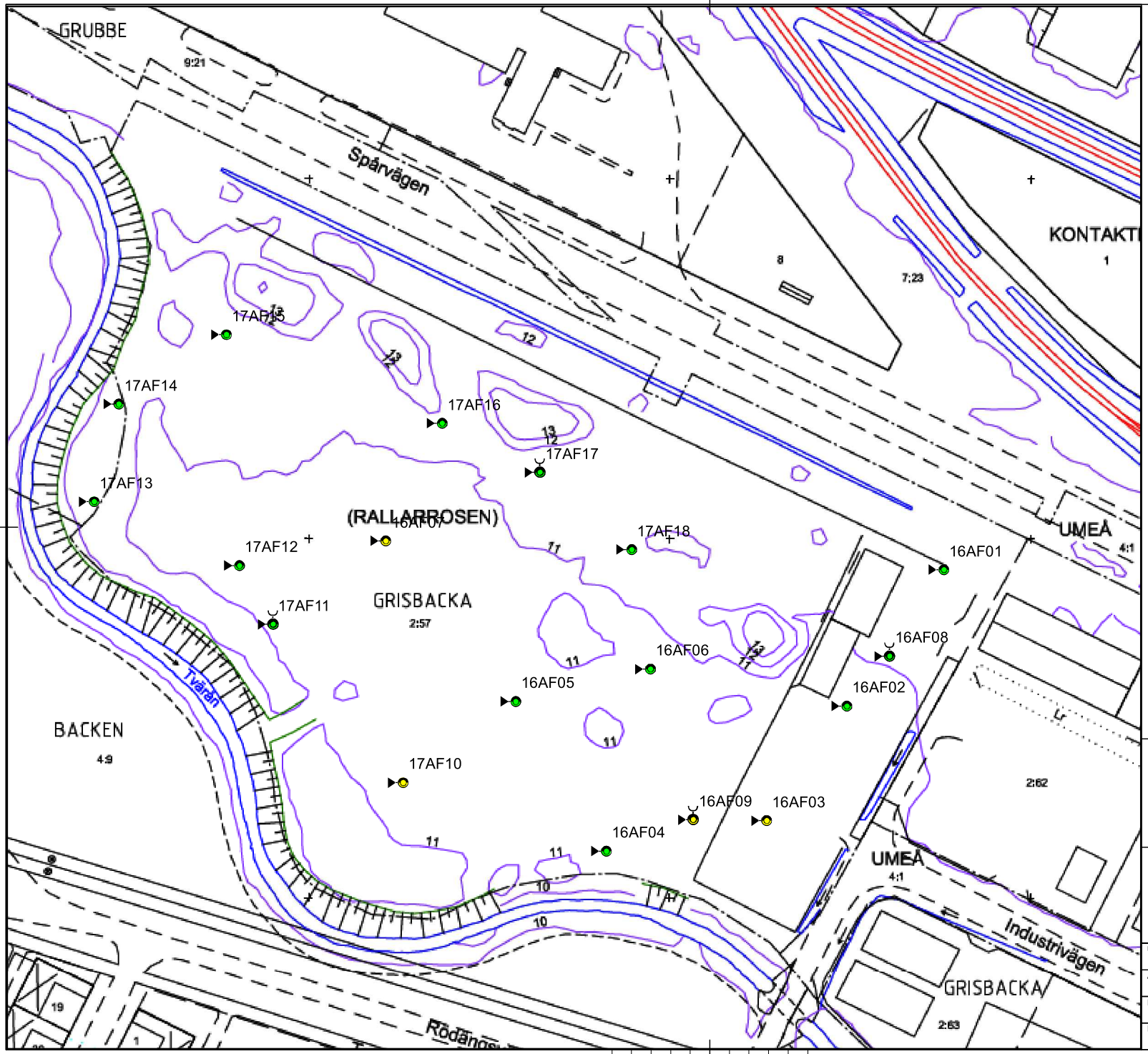
Om massorna ska återanvändas för anläggningsändamål bör Umeå Mark och Exploatering AB inkomma med en anmälan om användning av massor för anläggningsändamål till Umeå kommun då det råder anmälningsplikt för denna verksamhet enligt 29 kap, 35§ Miljöprövningsförordningen (SFS2013:251). Verksamhetskoden är 90.141 C.

Innan schaktningsarbetena påbörjas bör en anmälan om efterbehandlingsåtgärder enligt 28 § Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) inlämnas till Umeå kommun i god tid eftersom det råder anmälningsplikt för den verksamheten.

Vid transport av förorenad jord ska transportören inneha erforderliga tillstånd för transport av avfall.

ÅF råder Umeå Industri Fastigheter AB informera Umeå kommuns miljökontor om påvisade föroreningar.

Bilaga 1 Provtagningsplan med resultatsammanställning



Resultat från miljötekniska markundersökningar 2016 och 2017

- Grundvattenrör
- Markprovtagning, skruvborr
- <KM
- >KM

N

Miljöteknisk markundersökning,
Grisbacka 2:57>2 Rödäng,
Umeå kommun

ÅF INFRASTRUCTURE
Tel: 010-505 00 00
www.afconsult.com

UPPDRAG NR	RITAD AV	HANDLÄGGARE
739322	KS	
ANSVARIG	GRANSKAD AV	
Marie Eldståhl	ME	
DATUM	GRANSKNINGSDATUM	REV. DATUM
	2017-08-21	
FORMAT / SKALA	BILAGA/RITNINGSNUMMER	
1:1 500	Bilaga 1	

Bilaga 2 Fältprotokoll

Miljöteknisk provtagning

Projektnamn:	MTU Rödäng
Uppdragsnummer:	723721
Kund:	Umeå mark och Exploatering AB
Plats:	Grisbacka 2:57>2
Uppdragsledare:	Marie Eldståhl
Datum:	2016-06-08

Miljöteknisk provtagning

Datum: 2016-06-28

Projektnamn:	MTU Rödäng
Uppdragsnummer:	723721
Kund:	Umeå mark och Exploatering AB
Plats:	Grisbacka 2:57>2
Projektledare:	Marie Eldståhl
Provtagare:	Kristina Sundqvist
Provtagare:	Björn Nilsson
Provtagare:	

Labinformation

Lab.	**Analyser**	**Kontaktperson; e-post, telefon**
ALS Scandinavia AB		0920-28 99 00

Entreprenörer

Funktion	**Namn, företag, e-post**	**Telefonnr:**
Borrförare	Michael Sjögren, S-Geo	070-511 70 90

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_01	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0-0,3 Fyllnadsmaterial sand/grus			
	0,5		0,3-0,5 Sand			
			Sand			
	1		Sand			
			Silt			
	1,5		Silt			
			Sulfidlera varvig			
	2		Sulfidlera varvig			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_02	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0-0,1 Asfalt			
	0,5		0,1-0,5 Fyllandsmaterial sand/grus			
			Sand			
	1		Sand			
			Silt			
	1,5		Silt			
			Sulfidlera varvig			
	2		Sulfidlera varvig			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_03	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			Fyllnadsmaterial sand/grus			
	0,5		Fyllnadsmaterial sand/grus			
			0,65-0,70 torv			
	1		0,7-1 sandig silt			
			Silt			
	1,5		Silt			
			Sulfidlera			
	2		Sulfidlera			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_04	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0-0,3 Fyllnadsmaterial sand/grus			
	0,5		0,3-0,5 Sand			
			Silt			
	1		Silt			
			Silt			
	1,5		Silt			
			Sulfidlera			
	2		Sulfidlera			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_05	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0-0,3 Fyllnadsmaterial sand/grus			
	0,5		0,3-0,5 Sand			
			Sand			
	1		Silt			
			Lera			
	1,5		Lera			
			Sulfidlera			
	2		Sulfidlera			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_06	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			Fyllnadsmaterial sand/grus	Blött		Sopluk
	0,5		Fyllnadsmaterial sand/grus	Blött		
			0,5-0,6 Fyllnadsmaterial sand/grus			
	1		0,6-1 Silt			
			Silt			
	1,5		Silt			
			Sulfidlera			
	2		Sulfidlera			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_07	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			Fyllnadsmaterial sand/grus			
	0,5		Fyllnadsmaterial sand/grus			
			0,5-0,6 Fyllnadsmaterial sand/grus			
	1		Sandig silt			
			Silt			
	1,5		Silt			
			Sulfidlera varvig			
	2		Sulfidlera varvig			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_08	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			Fyllnadsmaterial sand/grus	GV-rör i denna punkt		
	0,5		Fyllnadsmaterial sand/grus	GV-yta uppmätt till 0,9 m u.m.y		
			0,5-0,7 Fyllnadsmaterial sand/grus			
	1		Silt			
			Silt			
	1,5		Silt			
			1,5-1,6 Silt			
	2		Sulfidlera lagrad			
2,19						
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	MTU Rödäng	Datum:	2016-06-08
Uppdragsnr:	723721	Projektled:	Marie Eldståhl
Plats:	Grisbacka 2:57>2	Provtagare:	Kristina Sundqvist
Borrningsnr:	16AF_09	Borrentrepr:	Michael Sjögren, S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			Fyllnadsmaterial sand/grus	GV-rör i denna punkt		
	0,5		Sand	GV-yta uppmätt till 0,5 m u.m.y		
			Sand + tegel			
	1		Sand + tegel			
			Silt/ siltig sand			
	1,5		Silt/ siltig sand			
			Sulfidlera			
	2		Sulfidlera			
2,15						
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					

Miljöteknisk provtagning

Projektnamn:	MTU Rödäng Umeå kommun fas 2
Uppdragsnummer:	739322
Kund:	Umeå Mark och Exploatering AB
Plats:	Griisbacka 2:57>2
Projektledare:	Marie Eldståhl
Datum:	2017-07-03 samt 2017-07-05

Miljöteknisk provtagning

Datum:

Projektnamn:	MTU Rödäng Umeå kommun fas 2
Uppdragsnummer:	739322
Kund:	Umeå Mark och Exploatering AB
Plats:	Griisbacka 2:57>2
Projektledare:	Marie Eldståhl
Fältingenjör	Malin Dahlgren
Fältingenjör	Kristina Sundqvist

Kontaktuppgifter

Funktion	**Namn, företag, e-post**	**Telefonnr:**
Uppdragsledare	Marie Eldståhl, ÅF Infrestructure AB	070-26 77 295
Fältingenjör	Malin Dahlgren	070-19 38 376
Fältingenjör	Kristina Sundqvist	072-71 14 772

Labinformation

Lab.	**Analyser**	**Kontaktperson; e-post, telefon**
ALS Scandinavia AB		08-5277 5200

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF10	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0,0-0,2 FMulljord			
	0,5		0,2-0,4 FgrSiSa			
			0,4-0,6 Torv	Naturlig jordart		
	1		0,6-0,9 Si / 0,9-1,0 (Su)SiLe (varvig)			
			1,0-1,2 LeSi			
	1,5		(Su)SiLe (varvig)			
			1,2-1,8 (Su)SiLe (varvig)			
	2		Si			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF11 GV	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0,0-0,05 Fgr			
	0,5		0,05-0,6 FgrSiSaf			
			0,6-0,7 FSam			
	1		0,7-1,0 LeSi	Naturlig jordart 0,7 GV 0,8		
			(Su)SiLe (varvig)			
	1,5		(Su)SiLe (varvig)			
			(Su)SiLe (varvig)			
	2		(Su)SiLe (varvig)			
			1,0-2,2 (Su)SiLe (varvig)			
	2,5		SuSiLe			
			SuSiLe			
	3		SuSiLe			
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF12	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0,0-0,4 FgrSiSa			
	0,5		Si	Naturlig jordart		
			Si			
	1		Si			
			(Su)SiLe (varvig)			
	1,5		(Su)SiLe (varvig)			
			1,0-1,8 (Su)SiLe (varvig)			
	2		SuSiLe			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF13	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			FgrSaSi			
	0,5		grSaSi	Naturlig jordart		
			grSaSi			
	1		grSaSi			
			0,0-1,2 grSaSi			
	1,5		(Si)Le			
			(Su)SiLe (varvig)			
	2		(Su)SiLe (varvig)			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF14	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0,0-0,3 FgrSiSaf			
	0,5		FgrSaSi			
			0,3-0,8 FgrSaSi			
	1		SiLe	Naturlig jordart		
			SiLe			
	1,5		SiLe			
			0,8-1,8 SiLe			
	2		(Su)SiLe (varvig)			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF15	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0,0-0,2 FgrSiSa			
	0,5		0,2-0,4 FSiSa			
			0,4-0,6 FTegel			
	1		0,6-0,8 FSag			
			0,8-1,2 FsiLe / 0,2-0,8 FleSi	Naturlig jordart		
	1,5		(Su)LeSi			
			(Su)LeSi			
	2		(Su)LeSi			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF16	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0,0-0,2 FgrSi/Mulljord			
	0,5		0,2-0,4 FgrSa			
			0,4-0,6 FgrSa (svart)			
	1		0,6-0,9 Ftegel			
			LeSi	Naturlig jordart		
	1,5		LeSi			
			LeSi			
	2		LeSi			
	2,5					
	3					
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF17 GV	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0,0-0,3 FgrSaf			
	0,5		grFSa			
			0,5-0,7 FTegel			
	1		FgrSa (svart)	GV 1,0		
			0,7-1,1 FgrSa (svart)			
	1,5		LeSi	Naturlig jordart		
			Sa 1,5-1,6			
	2		1,6-1,9 (Su)LeSi / 1,9-2,0 (Su)SiLe			
			2,0-2,4 SiLe			
	2,5		2,4-2,6 (Su)SiLe varvig			
			SuLe			
	3		SuLe			
	3,5					
	4					
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, borrjournal

Projektnamn:	Datum: 2017-07-05
Uppdragsnr: 739322	Projektled: Marie Eldståhl
Plats: Rödäng, Umeå	Provtagare: Malin Dahlgren
Borrningsnr: 17AF18	Borrentrepr: S-Geo

Filtersättning	Djup (m)	Profil	Jordartsbeskrivning, färg	Anm, fukt/blött etc.	PID/ XRF	Lukt
			0,0-0,2 FgrLeSi			
	0,5		F(gr)Saf			
			F(gr)Saf			
	1		F(gr)Saf			
			F(gr)Saf			
	1,5		F(gr)Saf			
			0,2-1,6 F(gr)Saf			
	2		FgrSam			
			FgrSam			
	2,5		1,6-2,6 FgrSam			
			2,6-2,9 FSuLeSi (varvig)			
	3		2,9-3,1 FSa (svart)			
			3,1-3,3 FTegel			
	3,5		3,3-3,6 FSiSaf			
			3,6-3,8 torv, SiLe	Naturlig jordart		
	4		SiLe			
	4,5					
	5					

Provtagningsprotokoll, Pejlning

Projektnamn:	MTU Rödäng Umeå kommu	Datum: 2016-06-09	
Uppdragsnr:	739322	Projektled: Marie Eldståhl	
Plats:	Griisbacka 2:57>2	Provtagare: Kristina Sundqvist	

Provpunkt	Avstånd gv.yta rök (m.u.m.y.)	koordinat höjd (m.ö.h)	Avstånd röröverkant till mark	Avstånd gv-yta +höjd	Kommentar
16AF_08	0,93	10,987	-0,04	10,10	
16AF_09	0,5	10,286	0	9,79	

Provtagningsprotokoll, Pejlning

Projektnamn:	MTU Rödäng Umeå kommu	Datum: 2017-07-05	
Uppdragsnr:	739322	Projektled:	
Plats:	Griisbacka 2:57>2	Provtagare: Malin Dahlgren	

Provpunkt	Avstånd gv.yta rök (m.u.m.y.)	koordinat höjd (m.ö.h)	Avstånd röröverkant till mark	Avstånd gv-yta +höjd	Kommentar
16AF_08	1,4	10,987	-0,04	9,63	
16AF_09		10,286	0		
17AF_11	0,8	10,38	-0,04	9,62	
17AF_17	0,7	11,236	-0,04	10,58	

Provtagningsprotokoll, Pejlning

Projektnamn:	MTU Rödäng Umeå kommu	Datum: 2017-08-18	
Uppdragsnr:	739322	Projektled: Marie Eldståhl	
Plats:	Griisbacka 2:57>2	Provtagare: Malin Dahlgren	

Provpunkt	Avstånd gv.yta rök (m.u.m.y.)	koordinat höjd (m.ö.h)	Avstånd röröverkant till mark	Avstånd gv-yta +höjd	Kommentar
16AF_08	1,7	10,987	-0,04	9,33	
16AF_09	0,72	10,286	0	9,57	
17AF_11	0,6	10,38	-0,04	9,82	
17AF_17	1,39	11,236	-0,04	9,89	

Bilaga 3 Kemiska analyser, jord och grundvatten

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Ankomstdatum **2016-06-10**
Utfärdad **2016-06-17**

ÅF-Infrastructure AB
Marie Eldståhl
Umestan Företagspark
Hus 2, våning 3
903 47 Umeå
Sweden

Projekt **MTU Rödäng, Umeå kommun**
Bestnr **723721**

Analys av fast prov

Er beteckning **16AF_01**
0-0,5 m
Provtagare **Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum **2016-06-07**

Labnummer O10778228

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**92.5**	2	%	1	V	AKR
As	**3.09**	0.86	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**29.1**	6.7	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**0.330**	0.077	mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**2.47**	0.60	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**16.3**	3.2	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**17.0**	3.6	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**8.23**	2.17	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**15.0**	3.1	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**16.6**	3.5	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**95.7**	18.0	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**92.2**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**<30**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**84**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_01**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778228

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
bens(a)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**<1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**<0.5**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa H*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_02**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778229

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**90.7**	2	%	1	V	AKR
As	**3.32**	0.92	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**29.2**	6.7	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**2.73**	0.66	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**17.0**	3.4	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**16.1**	3.4	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**8.08**	2.11	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**6.27**	1.28	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**14.7**	3.1	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**34.7**	6.5	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**91.3**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**<30**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**24**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**<1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**<0.5**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_02**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778229

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_03**
	0-0,6 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778230

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**95.1**	2	%	1	V	AKR
As	**14.2**	3.9	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**58.3**	13.3	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**0.116**	0.029	mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**8.42**	2.04	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**44.1**	8.8	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**186**	39	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**16.0**	4.2	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**29.0**	5.9	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**13.4**	2.9	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**443**	84	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**95.0**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**<30**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**<1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**<0.5**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_03**
	0-0,6 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778230

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_04**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778231

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**85.9**	2	%	1	V	AKR
As	**3.08**	0.85	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**59.5**	13.6	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**4.82**	1.17	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**25.6**	5.1	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**18.1**	3.8	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**12.9**	3.4	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**8.86**	1.81	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**20.1**	4.2	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**66.1**	12.7	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**86.5**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**<30**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**36**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**<1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**<0.5**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_04**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778231

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_05**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778232

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**92.3**	2	%	1	V	AKR
As	**3.31**	0.91	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**29.7**	6.8	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**3.28**	0.79	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**16.7**	3.3	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**13.9**	2.9	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**9.10**	2.39	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**7.95**	1.62	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**14.9**	3.1	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**34.2**	6.4	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**92.4**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**<30**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**65**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**<1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**<0.5**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_05**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778232

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ
TS_105°C	**93.8**	5.66	%	4	2	WIDF
TOC	**0.922**		% av TS	4	2	WIDF

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_06**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778233

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**87.9**	2	%	1	V	AKR
As	**2.69**	0.75	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**32.3**	7.4	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**2.53**	0.62	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**14.1**	2.8	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**11.2**	2.4	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**7.03**	1.83	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**8.62**	1.76	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**13.6**	2.9	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**42.6**	8.0	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**89.5**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**<30**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**26**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**0.14**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**0.12**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**<1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**0.26**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**0.26**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_06**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778233

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_07**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778234

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**94.3**	2	%	1	V	AKR
As	**2.67**	0.75	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**33.6**	7.7	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**3.98**	0.97	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**21.4**	4.3	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**17.0**	3.6	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**11.4**	3.0	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**5.87**	1.19	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**21.5**	4.6	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**43.1**	8.1	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**94.0**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**11**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**31**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**42**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**300**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**1.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**1.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**2.6**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**0.27**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**0.38**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**0.38**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)antracen	**0.18**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**0.19**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**0.29**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**0.23**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**0.17**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**0.096**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**2.2**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**0.99**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**1.2**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**1.0**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_07**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778234

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**1.2**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_08**
	0-0,7 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778235

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**96.9**	2	%	1	V	AKR
As	**3.68**	1.02	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**23.5**	5.4	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**2.95**	0.72	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**14.1**	2.9	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**13.9**	2.9	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**8.51**	2.23	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**5.24**	1.07	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**12.7**	2.7	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**29.3**	5.5	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**96.8**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**<30**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**<0.08**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**<1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**<0.5**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_08**
	0-0,7 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778235

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**<0.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_09**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778236

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**88.0**	2	%	1	V	AKR
As	**2.55**	0.71	mg/kg TS	1	H	AKR
Ba	**41.3**	9.4	mg/kg TS	1	H	AKR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	AKR
Co	**3.13**	0.77	mg/kg TS	1	H	AKR
Cr	**14.8**	2.9	mg/kg TS	1	H	AKR
Cu	**15.2**	3.2	mg/kg TS	1	H	AKR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	AKR
Ni	**8.89**	2.34	mg/kg TS	1	H	AKR
Pb	**6.32**	1.29	mg/kg TS	1	H	AKR
V	**13.6**	2.9	mg/kg TS	1	H	AKR
Zn	**54.0**	10.2	mg/kg TS	1	H	AKR
TS_105°C	**88.5**		%	2	O	ANBI
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	3	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
alifater >C5-C16	**<30**		mg/kg TS	3	1	KABJ
alifater >C16-C35	**<20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylpyrener/metylfluorantener	**1.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
aromater >C16-C35	**1.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	3	D	LISO
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	3	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**		mg/kg TS	3	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**		mg/kg TS	3	N	LISO
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaftylen	**0.37**		mg/kg TS	3	D	KABJ
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fenantren	**1.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
antracen	**0.27**		mg/kg TS	3	D	KABJ
fluoranten	**4.1**		mg/kg TS	3	D	KABJ
pyren	**3.5**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)antracen	**1.3**		mg/kg TS	3	D	KABJ
krysen	**1.6**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(b)fluoranten	**1.9**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(k)fluoranten	**0.70**		mg/kg TS	3	D	KABJ
bens(a)pyren	**1.3**		mg/kg TS	3	D	KABJ
dibens(ah)antracen	**0.20**		mg/kg TS	3	D	KABJ
benso(ghi)perylen	**0.99**		mg/kg TS	3	D	KABJ
indeno(123cd)pyren	**0.96**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa 16	**19**		mg/kg TS	3	D	KABJ
PAH, summa cancerogena*	**8.1**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa övriga*	**11**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa L*	**0.37**		mg/kg TS	3	N	KABJ
PAH, summa M*	**9.3**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34

ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

Rapport

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

T1614366

1T55RQ56EO8

Er beteckning	**16AF_09**
	0-0,5 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10778236

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**9.1**		mg/kg TS	3	N	KABJ

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ulrika Karlsson
2016.06.17 12:38:34
ALS Scandinavia AB
Client Service
ulrika.karlsson@alsglobal.com

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Bestämning av metaller enligt MS-1. Analysprovet har torkats vid 50°C och elementhalterna TS-korrigerats. För jord siktas provet efter torkning. För sediment/slam mals alternativt hamras det torkade provet . Vid expressanalys har upplösning skett på vått samt osiktat/omalt prov. Upplösning har skett med salpetersyra för slam/sediment och för jord med salpetersyra/väteperoxid. Analys med ICP-SFMS har skett enligt SS EN ISO 17294-1, 2 (mod) samt EPA-metod 200.8 (mod). Rev 2015-07-24
2	Bestämning av torrsubstans enligt SS 028113/1 Provet torkas vid 105°C. Mätosäkerhet (k=2): ±6% Rev 2013-05-15
3	Paket OJ-21A Bestämning av alifatfraktioner och aromatfraktioner Bestämning av bensen, toluen, etylbensen och xylen (BTEX). Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) * summa metylpyrener/metylfluorantener och summa metylkrysener/metylbens(a)antracener. Mätning utförs med GCMS enligt interna instruktioner TKI45a och TKI42a som är baserade på SPIMFABs kvalitetsmanual. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren. Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen. Enligt direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Mätosäkerhet (k=2): Alifatfraktioner: ±27-44% Aromatfraktioner: ±28-31% Enskilda PAH: ±24-42% Bensen ±29% vid 0,1 mg/kg Toluen ±24% vid 0,1 mg/kg Etylbensen ±23% vid 0,1 mg/kg m+p-Xylen ±24% vid 0,1 mg/kg o-Xylen ±24% vid 0,1 mg/kg Summorna för metylpyrener/metylfluorantener, metylkrysener/metylbens(a)antracener och alifatfraktionen >C5-C16 är inte ackrediterade. Rev 2016-03-23
4	Bestämning av TOC med coulometri enligt metod baserad på CSN ISO 10694 och CSN EN 13137. Rev 2013-09-19

	Godkännare
AKR	Anna-Karin Revell
ANBI	Anton Birgersson

	Godkännare
KABJ	Karin Björk
LISO	Linda Söderberg
WIDF	William Di Francesco

	Utf[1]
D	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
H	Mätningen utförd med ICP-SFMS För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
N	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
O	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
V	Våtkemisk analys För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
1	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
2	För mätningen svarar ALS Laboratory Group, Na Harfê 9/336, 190 00, Prag 9, Tjeckien, som är av det tjeckiska ackrediteringsorganet CAI ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 1163). CAI är signatär till ett MLA inom EA, samma MLA som SWEDAC är signatär till. Laboratorierna finns lokaliserade i; Prag, Na Harfê 9/336, 190 00, Praha 9, Ceska Lipa, Bendlova 1687/7, 470 03 Ceska Lipa, Pardubice, V Raji 906, 530 02 Pardubice. Kontakta ALS Stockholm för ytterligare information.

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95%.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

Rapport

T1616445

1UR3Y1LWMF6

Ankomstdatum **2016-07-01**
Utfärdad **2016-07-06**

ÅF-Infrastructure AB
Marie Eldståhl
Umestan Företagspark
Hus 2, våning 3
903 47 Umeå
Sweden

Projekt **MTU Rödäng, Umeå kommun**
Bestnr **723721**

Analys av fast prov

Er beteckning	**16AF_03**
	0,7-1 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10785151

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**77.9**	%	1	O	MISW
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C5-C16	**<30**	mg/kg TS	2	1	STGR
alifater >C16-C35	**27**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	D	LISO
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	LISO
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**16AF_03**
	0,7-1 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10785151

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**16AF_07**
	0,5-1 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10785152

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**81.7**	%	1	O	MISW
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C5-C16	**<30**	mg/kg TS	2	1	STGR
alifater >C16-C35	**70**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	D	LISO
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	LISO
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

Rapport

T1616445

1UR3Y1LWMF6

Er beteckning	**16AF_09**
	0,5-1 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10785153

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**82.1**	%	1	O	MISW
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C5-C16	**<30**	mg/kg TS	2	1	STGR
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	D	LISO
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	LISO
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fenantren	**0.10**	mg/kg TS	2	D	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fluoranten	**0.27**	mg/kg TS	2	D	STGR
pyren	**0.28**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(a)antracen	**0.16**	mg/kg TS	2	D	STGR
krysen	**0.16**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(b)fluoranten	**0.16**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(a)pyren	**0.12**	mg/kg TS	2	D	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**0.60**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**0.65**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**0.65**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**0.60**	mg/kg TS	2	N	STGR

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Er beteckning	**16AF_03**
	0,5-0,7 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10785154

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**44.2**	%	1	O	MISW
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	D	LISO
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	D	STGR
alifater >C5-C16	**<30**	mg/kg TS	2	1	STGR
alifater >C16-C35	**570**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
metylpyrener/metylfluorantener	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	D	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	D	LISO
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	D	LISO
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	LISO
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	LISO
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
dibens(ah)antracen	**0.61**	mg/kg TS	2	D	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	D	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**0.61**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**0.61**	mg/kg TS	2	N	STGR

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Bestämning av torrsubstans enligt SS 028113/1 Provet torkas vid 105°C. Mätosäkerhet (k=2): ±6% Rev 2013-05-15
2	Paket OJ-21A Bestämning av alifatfraktioner och aromatfraktioner Bestämning av bensen, toluen, etylbensen och xylen (BTEX). Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) * summa metylpyrener/metylfluorantener och summa metylkrysener/metylbens(a)antracener. Mätning utförs med GCMS enligt interna instruktioner TKI45a och TKI42a som är baserade på SPIMFABs kvalitetsmanual. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren. Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen. Enligt direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Mätosäkerhet (k=2): Alifatfraktioner: ±27-44% Aromatfraktioner: ±28-31% Enskilda PAH: ±24-42% Bensen ±29% vid 0,1 mg/kg Toluen ±24% vid 0,1 mg/kg Etylbensen ±23% vid 0,1 mg/kg m+p-Xylen ±24% vid 0,1 mg/kg o-Xylen ±24% vid 0,1 mg/kg Summorna för metylpyrener/metylfluorantener, metylkrysener/metylbens(a)antracener och alifatfraktionen >C5-C16 är inte ackrediterade. Rev 2016-03-23

	Godkännare
LISO	Linda Söderberg
MISW	Miryam Swartling
STGR	Sture Grägg

	Utf[1]
D	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
N	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
O	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

	Utf[1]
	SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
1	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95%.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

Rapport

T1616444

1URRG2C85OB

Ankomstdatum **2016-07-01**
Utfärdad **2016-07-06**

ÅF-Infrastructure AB
Marie Eldståhl
Umestan Företagspark
Hus 2, våning 3
903 47 Umeå
Sweden

Projekt **MTU Rödäng, Umeå kommun**
Bestnr **723721**

Analys av fast prov

Er beteckning **16AF_03**
0,7-1 m
Provtagare **Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum **2016-06-07**

Labnummer O10785147

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**80.2**	2	%	1	V	HESE
As	**2.19**	0.64	mg/kg TS	1	H	HESE
Ba	**38.3**	9.6	mg/kg TS	1	H	HESE
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	HESE
Co	**4.54**	1.21	mg/kg TS	1	H	HESE
Cr	**28.2**	5.6	mg/kg TS	1	H	HESE
Cu	**16.6**	3.5	mg/kg TS	1	H	HESE
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	HESE
Ni	**10.8**	2.8	mg/kg TS	1	H	HESE
Pb	**4.64**	1.01	mg/kg TS	1	H	HESE
V	**23.9**	5.1	mg/kg TS	1	H	HESE
Zn	**55.9**	10.9	mg/kg TS	1	H	HESE

Er beteckning **16AF_07**
0,5-1 m
Provtagare **Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum **2016-06-07**

Labnummer O10785148

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**80.8**	2	%	1	V	HESE
As	**3.93**	1.29	mg/kg TS	1	H	HESE
Ba	**47.5**	11.4	mg/kg TS	1	H	HESE
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	HESE
Co	**5.25**	1.31	mg/kg TS	1	H	HESE
Cr	**27.9**	5.7	mg/kg TS	1	H	HESE
Cu	**11.1**	2.4	mg/kg TS	1	H	HESE
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	HESE
Ni	**12.8**	3.7	mg/kg TS	1	H	HESE
Pb	**4.19**	0.88	mg/kg TS	1	H	HESE
V	**27.6**	6.3	mg/kg TS	1	H	HESE
Zn	**46.9**	8.8	mg/kg TS	1	H	HESE

Er beteckning	**16AF_09**
	0,5-1 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10785149

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**71.9**	2	%	1	V	HESE
As	**4.94**	1.66	mg/kg TS	1	H	HESE
Ba	**58.5**	14.5	mg/kg TS	1	H	HESE
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	HESE
Co	**4.72**	1.21	mg/kg TS	1	H	HESE
Cr	**24.4**	4.9	mg/kg TS	1	H	HESE
Cu	**14.2**	3.0	mg/kg TS	1	H	HESE
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	HESE
Ni	**12.3**	3.3	mg/kg TS	1	H	HESE
Pb	**8.21**	1.72	mg/kg TS	1	H	HESE
V	**21.4**	4.9	mg/kg TS	1	H	HESE
Zn	**61.8**	12.5	mg/kg TS	1	H	HESE

Er beteckning	**16AF_03**
	0,5-0,7 m
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-07**
Labnummer	O10785150

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**45.9**	2	%	1	V	HESE
As	**12.2**	3.5	mg/kg TS	1	H	HESE
Ba	**70.5**	16.4	mg/kg TS	1	H	HESE
Cd	**0.204**	0.050	mg/kg TS	1	H	HESE
Co	**11.7**	3.0	mg/kg TS	1	H	HESE
Cr	**30.1**	6.2	mg/kg TS	1	H	HESE
Cu	**49.3**	10.6	mg/kg TS	1	H	HESE
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	HESE
Ni	**25.5**	6.7	mg/kg TS	1	H	HESE
Pb	**9.75**	2.06	mg/kg TS	1	H	HESE
V	**27.0**	5.8	mg/kg TS	1	H	HESE
Zn	**114**	24	mg/kg TS	1	H	HESE

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Bestämning av metaller enligt MS-1. Analysprovet har torkats vid 50°C och elementhalterna TS-korrigerats. För jord siktas provet efter torkning. För sediment/slam mals alternativt hamras det torkade provet . Vid expressanalys har upplösning skett på vått samt osiktat/omalt prov. Upplösning har skett med salpetersyra för slam/sediment och för jord med salpetersyra/väteperoxid. Analys med ICP-SFMS har skett enligt SS EN ISO 17294-1, 2 (mod) samt EPA-metod 200.8 (mod). Rev 2015-07-24

	Godkännare
HESE	Hedvig von Seth

	Utf[1]
H	Mätningen utförd med ICP-SFMS För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
V	Våtkemisk analys För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95%.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

Rapport

T1614903

1TNEK128L9I

Ankomstdatum **2016-06-16**
Utfärdad **2016-06-23**

ÅF-Infrastructure AB
Marie Eldståhl
Umestan Företagspark
Hus 2, våning 3
903 47 Umeå
Sweden

Projekt **MTU Rödäng Umeå Kommun**
Bestnr **723721**

Analys av vatten

Er beteckning **16AF_09 ofiltrerat**

Provtagare **Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum **2016-06-15**

Labnummer O10780051

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
filtrering 0,45 µm; metaller*	**JA**			1	1	STGR
Ca	**185**	23	mg/l	2	R	STGR
Fe	**1.40**	0.17	mg/l	2	R	STGR
K	**37.7**	4.6	mg/l	2	R	STGR
Mg	**22.3**	2.6	mg/l	2	R	STGR
Na	**95.4**	12.4	mg/l	2	R	STGR
Al	**14.3**	6.4	µg/l	2	R	STGR
As	**4.23**	1.34	µg/l	2	H	STGR
Ba	**51.7**	8.5	µg/l	2	H	STGR
Cd	**0.0817**	0.0417	µg/l	2	H	STGR
Co	**4.42**	0.99	µg/l	2	H	STGR
Cr	**2.06**	0.46	µg/l	2	H	STGR
Cu	**3.57**	0.83	µg/l	2	H	STGR
Hg	**<0.02**		µg/l	2	F	STGR
Mn	**1070**	127	µg/l	2	R	STGR
Ni	**13.9**	3.0	µg/l	2	H	STGR
Pb	**0.352**	0.109	µg/l	2	H	STGR
Zn	**43.0**	5.5	µg/l	2	R	STGR
Mo	**11.3**	2.4	µg/l	2	H	STGR
V	**3.67**	0.90	µg/l	2	H	STGR
dekantering*	**ja**			3	2	CL
alifater >C5-C8	**<10**		µg/l	4	2	CL
alifater >C8-C10	**<10**		µg/l	4	2	CL
alifater >C10-C12	**<10**		µg/l	4	2	CL
alifater >C12-C16	**<10**		µg/l	4	2	CL
alifater >C5-C16*	**<20**		µg/l	4	2	CL
alifater >C16-C35	**<10**		µg/l	4	2	CL
aromater >C8-C10	**<0.30**		µg/l	4	2	CL
aromater >C10-C16	**<0.775**		µg/l	4	2	CL
metylpyrener/metylfluorantener	**<1.0**		µg/l	4	2	CL
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1.0**		µg/l	4	2	CL
aromater >C16-C35	**<1.0**		µg/l	4	2	CL
bensen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
toluen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
etylbensen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
m,p-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
o-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
xylener, summa*	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
naftalen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL

Er beteckning	**16AF_09 ofiltrerat**
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-15**
Labnummer	O10780051

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
acenaftylen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
acenaften	**0.014**	0.004	µg/l	4	2	CL
fluoren	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
fenantren	**0.011**	0.003	µg/l	4	2	CL
antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
fluoranten	**0.026**	0.008	µg/l	4	2	CL
pyren	**0.026**	0.008	µg/l	4	2	CL
bens(a)antracen	**0.011**	0.003	µg/l	4	2	CL
krysen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
bens(b)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
bens(k)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
bens(a)pyren	**0.012**	0.004	µg/l	4	2	CL
dibenso(ah)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
benso(ghi)perylen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
indeno(123cd)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa 16*	**0.10**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa cancerogena*	**0.023**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa övriga*	**0.077**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa L*	**0.014**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa M*	**0.063**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa H*	**0.023**		µg/l	4	2	CL

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Camilla Lundeborg
2016.06.23 11:41:50
ALS Scandinavia AB
Client Service
camilla.lundeborg@alsglobal.com

Rapport

T1614903

1TNEK128L9I

Er beteckning	**16AF_08 ofiltrerat**
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-15**
Labnummer	O10780052

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
filtrering 0,45 µm; metaller*	**JA**			1	1	STGR
Ca	**10.0**	1.3	mg/l	2	R	STGR
Fe	**10.1**	1.2	mg/l	2	R	STGR
K	**6.42**	0.79	mg/l	2	R	STGR
Mg	**4.10**	0.49	mg/l	2	R	STGR
Na	**32.0**	4.0	mg/l	2	R	STGR
Al	**306**	52	µg/l	2	R	STGR
As	**29.4**	8.3	µg/l	2	H	STGR
Ba	**15.9**	3.1	µg/l	2	H	STGR
Cd	**0.125**	0.039	µg/l	2	H	STGR
Co	**0.930**	0.240	µg/l	2	H	STGR
Cr	**2.78**	0.64	µg/l	2	H	STGR
Cu	**7.21**	1.53	µg/l	2	H	STGR
Hg	**<0.02**		µg/l	2	F	STGR
Mn	**590**	70	µg/l	2	R	STGR
Ni	**1.80**	0.48	µg/l	2	H	STGR
Pb	**3.12**	0.61	µg/l	2	H	STGR
Zn	**13.9**	2.2	µg/l	2	R	STGR
Mo	**2.33**	0.61	µg/l	2	H	STGR
V	**5.12**	1.07	µg/l	2	H	STGR
dekantering*	**ja**			3	2	CL
alifater >C5-C8	**<10**		µg/l	4	2	CL
alifater >C8-C10	**<10**		µg/l	4	2	CL
alifater >C10-C12	**<10**		µg/l	4	2	CL
alifater >C12-C16	**<10**		µg/l	4	2	CL
alifater >C5-C16*	**<20**		µg/l	4	2	CL
alifater >C16-C35	**15**	4	µg/l	4	2	CL
aromater >C8-C10	**5.24**	1.57	µg/l	4	2	CL
aromater >C10-C16	**<0.775**		µg/l	4	2	CL
metylpyrener/metylfluorantener	**<1.0**		µg/l	4	2	CL
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1.0**		µg/l	4	2	CL
aromater >C16-C35	**<1.0**		µg/l	4	2	CL
bensen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
toluen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
etylbensen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
m,p-xylen	**0.21**	0.06	µg/l	4	2	CL
o-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	CL
xylener, summa*	**0.21**		µg/l	4	2	CL
naftalen	**0.092**	0.028	µg/l	4	2	CL
acenaftylen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
acenaften	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
fluoren	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
fenantren	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
bens(a)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
krysen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
bens(b)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
bens(k)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
bens(a)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
dibenso(ah)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Camilla Lundeborg
2016.06.23 11:41:50

ALS Scandinavia AB
Client Service
camilla.lundeborg@alsglobal.com

Er beteckning	**16AF_08 ofiltrerat**
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-15**
Labnummer	O10780052

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
benso(ghi)perylen	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
indeno(123cd)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa 16*	**0.092**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa cancerogena*	**<0.035**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa övriga*	**0.092**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa L*	**0.092**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa M*	**<0.025**		µg/l	4	2	CL
PAH, summa H*	**<0.040**		µg/l	4	2	CL

Er beteckning	**16AF_09 filtrerat**
Provtagare	**Kristina Sundqvist**
Provtagningsdatum	**2016-06-15**
Labnummer	O10780053

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
Ca	**189**	24	mg/l	2	R	STGR
Fe	**4.59**	0.56	mg/l	2	R	STGR
K	**37.6**	4.6	mg/l	2	R	STGR
Mg	**24.2**	2.9	mg/l	2	R	STGR
Na	**103**	13	mg/l	2	R	STGR
Al	**17.0**	6.5	µg/l	2	R	STGR
As	**5.56**	1.77	µg/l	2	H	STGR
Ba	**59.5**	9.7	µg/l	2	H	STGR
Cd	**0.0886**	0.0375	µg/l	2	H	STGR
Co	**5.99**	1.24	µg/l	2	H	STGR
Cr	**1.72**	0.40	µg/l	2	H	STGR
Cu	**2.14**	0.56	µg/l	2	H	STGR
Hg	**<0.02**		µg/l	2	F	STGR
Mn	**1660**	196	µg/l	2	R	STGR
Ni	**14.2**	2.9	µg/l	2	H	STGR
Pb	**0.267**	0.098	µg/l	2	H	STGR
Zn	**39.6**	5.0	µg/l	2	R	STGR
Mo	**12.0**	2.5	µg/l	2	H	STGR
V	**5.06**	1.09	µg/l	2	H	STGR

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Camilla Lundeborg
2016.06.23 11:41:50
ALS Scandinavia AB
Client Service
camilla.lundeborg@alsglobal.com

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Filtrering; 0,45 µm
2	Paket V-3A. Bestämning av metaller utan föregående uppslutning. Provet har surgjorts med 1 ml salpetersyra (Suprapur) per 100 ml. Detta gäller dock ej prov som varit surgjort vid ankomst till laboratoriet. Analys med ICP-SFMS har skett enligt SS EN ISO 17294-1, 2 (mod) samt EPA-metod 200.8 (mod). Analys med ICP-AES har skett enligt SS EN ISO 11885 (mod) samt EPA-metod 200.7 (mod). Analys av Hg med AFS har skett enligt SS-EN ISO 17852:2008. Speciell information vid beställning av tilläggsmetaller: Vid analys av W får provet inte surgöras. Vid analys av Ag har provet konserverats med HCl. Vid analys av S har provet först stabiliserats med H2O2. Rev 2015-07-24
3	Provberedning: dekantering. Rev 2013-09-19
4	Paket OV-21A. Bestämning av alifatfraktioner och aromatfraktioner. Bestämning av metylpyrener/metylfluorantener och metylkrysener/metylbens(a)antracener. Bestämning av bensen, toluen, etylbensen och xylen (BTEX). Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) Metod baserad på SPIMFABs kvalitetsmanual. Mätning utförs med GCMS. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren. Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen). Enligt nya direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Rev 2013-10-14

	Godkännare
CL	Camilla Lundeborg
STGR	Sture Grägg

	Utf[1]
F	Mätningen utförd med AFS För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
H	Mätningen utförd med ICP-SFMS För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

	Utf[1]
R	Mätningen utförd med ICP-AES För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
1	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
2	För mätningen svarar ALS Laboratory Group, Na Harfê 9/336, 190 00, Prag 9, Tjeckien, som är av det tjeckiska ackrediteringsorganet CAI ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 1163). CAI är signatär till ett MLA inom EA, samma MLA som SWEDAC är signatär till. Laboratorierna finns lokaliserade i; Prag, Na Harfê 9/336, 190 00, Praha 9, Ceska Lipa, Bendlova 1687/7, 470 03 Ceska Lipa, Pardubice, V Raji 906, 530 02 Pardubice. Kontakta ALS Stockholm för ytterligare information.

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95%.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Camilla Lundeborg
2016.06.23 11:41:50
ALS Scandinavia AB
Client Service
camilla.lundeborg@alsglobal.com

Rapport

T1718372

2Q8FHGOB0TC

Ankomstdatum **2017-07-05**
Utfärdad **2017-07-11**

ÅF-Infrastructure AB
Marie Eldståhl
Umestan Företagspark
Hus 2, våning 3
903 47 Umeå
Sweden

Projekt **MTU Rödäng, Umeå kommun**
Bestnr **739322**

Analys av fast prov

Er beteckning **17AF10 0-0,5m**

Labnummer O10903344

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**83.0**	2	%	1	V	STGR
As	**3.45**	0.97	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**38.9**	9.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**3.75**	0.92	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**20.5**	4.0	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**14.2**	3.0	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**10.6**	2.8	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**9.74**	2.01	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**19.2**	4.1	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**56.5**	10.6	mg/kg TS	1	H	STGR

Er beteckning **17AF11 0-0,5m**

Labnummer O10903345

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**89.6**	2	%	1	V	STGR
As	**2.96**	0.82	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**44.6**	11.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**3.06**	0.74	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**22.2**	4.4	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**13.5**	2.8	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**9.85**	2.57	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**4.50**	0.93	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**19.9**	4.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**31.6**	5.9	mg/kg TS	1	H	STGR

Er beteckning	17AF12 0-0,5m					
Labnummer	O10903346					
Parameter	**Resultat**	**Osäkerhet (±)**	**Enhet**	**Metod**	**Utf**	**Sign**
TS_105°C	**71.4**	2	%	1	V	STGR
As	**2.63**	0.73	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**37.7**	8.7	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**4.15**	1.01	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**22.1**	4.4	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**8.05**	1.69	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**9.20**	2.40	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**3.06**	0.64	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**20.9**	4.6	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**34.7**	6.5	mg/kg TS	1	H	STGR

Er beteckning	17AF13 0-0,5m					
Labnummer	O10903347					
Parameter	**Resultat**	**Osäkerhet (±)**	**Enhet**	**Metod**	**Utf**	**Sign**
TS_105°C	**83.2**	2	%	1	V	STGR
As	**3.88**	1.08	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**33.3**	7.7	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**3.25**	0.82	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**20.5**	4.1	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**6.85**	1.45	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**7.98**	2.14	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**4.97**	1.03	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**19.5**	4.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**36.4**	7.0	mg/kg TS	1	H	STGR

Er beteckning	17AF14 0-0,5m					
Labnummer	O10903348					
Parameter	**Resultat**	**Osäkerhet (±)**	**Enhet**	**Metod**	**Utf**	**Sign**
TS_105°C	**80.9**	2	%	1	V	STGR
As	**2.84**	0.80	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**33.4**	7.7	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**0.0993**	0.0258	mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**3.25**	0.79	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**22.5**	4.4	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**6.50**	1.37	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**8.33**	2.18	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**7.28**	1.48	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**23.8**	5.0	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**40.4**	7.6	mg/kg TS	1	H	STGR

Er beteckning	17AF15 0-0,5m
Labnummer	O10903349

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**88.9**	2	%	1	V	STGR
As	**2.34**	0.68	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**61.6**	14.4	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**6.65**	1.62	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**41.6**	8.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**17.8**	3.8	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**19.2**	5.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**7.07**	1.45	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**32.5**	7.1	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**68.2**	13.0	mg/kg TS	1	H	STGR

Er beteckning	17AF16 0-0,5m
Labnummer	O10903350

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**92.6**	2	%	1	V	STGR
As	**3.92**	1.10	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**43.1**	9.9	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**4.11**	1.01	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**25.4**	5.0	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**16.8**	3.5	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**12.5**	3.3	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**5.53**	1.13	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**26.5**	5.6	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**51.8**	9.7	mg/kg TS	1	H	STGR

Er beteckning	17AF17GV 0-0,5m
Labnummer	O10903351

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**92.6**	2	%	1	V	STGR
As	**3.88**	1.09	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**42.0**	9.8	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**0.108**	0.028	mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**6.56**	1.58	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**29.8**	5.9	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**19.9**	4.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**13.5**	3.5	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**7.78**	1.60	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**18.4**	3.9	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**54.4**	10.2	mg/kg TS	1	H	STGR

Er beteckning	**17AF18 0-0,5m**
Labnummer	O10903352

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**89.0**	2	%	1	V	STGR
As	**3.02**	0.86	mg/kg TS	1	H	STGR
Ba	**19.3**	4.5	mg/kg TS	1	H	STGR
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	STGR
Co	**2.38**	0.58	mg/kg TS	1	H	STGR
Cr	**11.1**	2.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Cu	**6.60**	1.39	mg/kg TS	1	H	STGR
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	STGR
Ni	**6.37**	1.72	mg/kg TS	1	H	STGR
Pb	**4.66**	0.96	mg/kg TS	1	H	STGR
V	**10.1**	2.2	mg/kg TS	1	H	STGR
Zn	**36.4**	6.8	mg/kg TS	1	H	STGR

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Bestämning av metaller enligt MS-1. Analysprovet har torkats vid 50°C och elementhalterna TS-korrigerats. För jord siktas provet efter torkning. För sediment/slam mals alternativt hamras det torkade provet . Vid expressanalys har upplösning skett på vått samt osiktat/omalt prov. Upplösning har skett med salpetersyra för slam/sediment och för jord med salpetersyra/väteperoxid. Analys med ICP-SFMS har skett enligt SS EN ISO 17294-1, 2 (mod) samt EPA-metod 200.8 (mod). Rev 2015-07-24

	Godkännare
STGR	Sture Grägg

	Utf[1]
H	Mätningen utförd med ICP-SFMS För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
V	Våtkemisk analys För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95**%.**
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

Rapport

T1718363

2Q5BXB2BTEM

Ankomstdatum **2017-07-05**
Utfärdad **2017-07-10**

ÅF-Infrastructure AB
Marie Eldståhl
Umestan Företagspark
Hus 2, våning 3
903 47 Umeå
Sweden

Projekt **MTU Rödäng, Umeå kommun**
Bestnr **739322**

Analys av fast prov

Er beteckning **17AF10 0-0,5m**

Labnummer O10903282

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**75.6**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<40**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<40**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<55**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**120**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<2.0**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<2.0**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<2.0**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<2.0**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<2.0**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.16**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.16**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.16**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.16**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.16**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.16**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.20**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.16**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<3.0**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.60**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<1.0**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.30**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.50**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.60**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**17AF11 0-0,5m**
Labnummer	O10903283

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**90.4**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<30**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**17AF12 0-0,5m**
Labnummer	O10903284

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**77.5**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<30**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**17AF13 0-0,5m**
Labnummer	O10903285

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**83.2**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<30**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**26**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**17AF14 0-0,5m**
Labnummer	O10903286

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**81.8**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<30**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**35**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**17AF15 0-0,5m**
Labnummer	O10903287

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**86.6**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<30**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**17AF16 0-0,5m**
Labnummer	O10903288

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**93.5**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<30**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<60**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<60**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<80**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**67**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<3.0**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<3.0**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<3.0**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<3.0**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<3.0**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.24**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.24**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.24**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.24**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.24**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.24**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.30**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.24**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<4.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.90**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<1.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.45**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.75**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.90**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**17AF17GV 0-0,5m**
Labnummer	O10903289

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**90.3**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<30**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

Er beteckning	**17AF18 0-0,5m**
Labnummer	O10903290

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**93.3**	%	1	O	NAKA
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	2	J	MAEL
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
alifater >C5-C16*	**<30**	mg/kg TS	2	N	STGR
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
metylpyrener/metylfluorantener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
metylkrysener/metylbens(a)antracener*	**<1**	mg/kg TS	2	N	STGR
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	2	J	MAEL
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	2	J	MAEL
xylener, summa*	**<0.05**	mg/kg TS	2	N	MAEL
TEX, summa*	**<0.1**	mg/kg TS	2	N	MAEL
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	2	J	STGR
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	2	J	STGR
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	2	D	STGR
PAH, summa cancerogena*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa övriga*	**<0.5**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa L*	**<0.15**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa M*	**<0.25**	mg/kg TS	2	N	STGR
PAH, summa H*	**<0.3**	mg/kg TS	2	N	STGR

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Bestämning av torrsubstans enligt SS 028113/1 Provet torkas vid 105°C. Mätosäkerhet (k=2): ±6% Rev 2013-05-15
2	Paket OJ-21A Bestämning av alifatfraktioner och aromatfraktioner Bestämning av bensen, toluen, etylbensen och xylen (BTEX). Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) * summa metylpyrener/metylfluorantener och summa metylkrysener/metylbens(a)antracener. Mätning utförs med GCMS enligt interna instruktioner TKI45a och TKI42a som är baserade på SPIMFABs kvalitetsmanual. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren. Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen. Enligt direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Mätosäkerhet (k=2): Alifatfraktioner: ±29-44% Aromatfraktioner: ±27-28% Enskilda PAH: ±24-27% Bensen ±31% vid 0,1 mg/kg Toluen ±23% vid 0,1 mg/kg Etylbensen ±24% vid 0,1 mg/kg m+p-Xylen ±25% vid 0,1 mg/kg o-Xylen ±25% vid 0,1 mg/kg Summorna för metylpyrener/metylfluorantener, metylkrysener/metylbens(a)antracener och alifatfraktionen >C5-C16 är inte ackrediterade. Rev 2017-02-28

	Godkännare
MAEL	Matthew Ellis
NAKA	Natalia Karwanska
STGR	Sture Grägg

	Utf[1]
D	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
J	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
N	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

	Utf[1]
	SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
O	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95**%.**
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

Rapport

T1718545

2QBVLNVFS6J

Ankomstdatum **2017-07-06**
Utfärdad **2017-07-12**

ÅF-Infrastructure AB
Marie Eldståhl
Umestan Företagspark
Hus 2, våning 3
903 47 Umeå
Sweden

Projekt **MTU Rödäng, Umeå kommun fas 2**
Bestnr **739322**

Analys av vatten

Er beteckning **17AF08**

Provtagare **Malin Dahlgren**
Provtagningsdatum **2017-07-05**

Labnummer O10903683

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
filtrering 0,45 µm; metaller*	**Ja**			1	1	VITA
Ca	**14.9**	1.9	mg/l	2	R	VITA
Fe	**3.50**	0.42	mg/l	2	R	VITA
K	**4.10**	0.51	mg/l	2	R	VITA
Mg	**1.71**	0.20	mg/l	2	R	VITA
Na	**13.6**	1.7	mg/l	2	R	VITA
Al	**114**	23	µg/l	2	H	VITA
As	**6.49**	1.29	µg/l	2	H	VITA
Ba	**68.1**	10.9	µg/l	2	R	VITA
Cd	**0.0695**	0.0381	µg/l	2	H	VITA
Co	**3.10**	0.68	µg/l	2	H	VITA
Cr	**1.23**	0.36	µg/l	2	H	VITA
Cu	**6.49**	1.34	µg/l	2	H	VITA
Hg	**<0.02**		µg/l	2	F	VITA
Mn	**219**	26	µg/l	2	R	VITA
Ni	**8.08**	2.01	µg/l	2	H	VITA
Pb	**3.51**	0.68	µg/l	2	H	VITA
Zn	**184**	22	µg/l	2	R	VITA
Mo	**2.63**	0.66	µg/l	2	H	VITA
V	**2.40**	0.55	µg/l	2	H	VITA
dekantering*	**ja**			3	2	ERJA
alifater >C5-C8	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C8-C10	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C10-C12	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C12-C16	**10**	3	µg/l	4	2	ERJA
alifater >C5-C16	**<20**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C16-C35	**68**	20	µg/l	4	2	ERJA
aromater >C8-C10	**<0.30**		µg/l	4	2	ERJA
aromater >C10-C16	**<0.775**		µg/l	4	2	ERJA
metylpyrener/metylfluorantener	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
aromater >C16-C35	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
bensen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
toluen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
etylbensen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
m,p-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
o-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
xylener, summa*	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
naftalen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Er beteckning	**17AF08**
Provtagare	**Malin Dahlgren**
Provtagningsdatum	**2017-07-05**
Labnummer	O10903683

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
acenaftylen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
acenaften	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fluoren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fenantren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(a)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
krysen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(b)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(k)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(a)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
dibenso(ah)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
benso(ghi)perylen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
indeno(123cd)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa 16*	**<0.080**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa cancerogena*	**<0.035**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa övriga*	**<0.045**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa L*	**<0.015**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa M*	**<0.025**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa H*	**<0.040**		µg/l	4	2	ERJA
oljeindex	**166**	49.9	µg/l	5	2	ERJA
fraktion >C10-C12	**<5.0**		µg/l	5	2	ERJA
fraktion >C12-C16	**27.6**	8.3	µg/l	5	2	ERJA
fraktion >C16-C35	**124**	37.1	µg/l	5	2	ERJA
fraktion >C35-<C40	**10.8**	3.2	µg/l	5	2	ERJA

Rapport

T1718545

2QBVLNVFS6J

Er beteckning	**17AF11**
Provtagare	**Malin Dahlgren**
Provtagningsdatum	**2017-07-05**
Labnummer	O10903684

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
filtrering 0,45 µm; metaller*	**Ja**			1	1	VITA
Ca	**39.7**	5.0	mg/l	2	R	VITA
Fe	**34.4**	4.2	mg/l	2	R	VITA
K	**15.1**	1.8	mg/l	2	R	VITA
Mg	**27.6**	3.3	mg/l	2	R	VITA
Na	**116**	14	mg/l	2	R	VITA
Al	**30.4**	8.2	µg/l	2	H	VITA
As	**2.35**	0.44	µg/l	2	H	VITA
Ba	**17.0**	3.4	µg/l	2	H	VITA
Cd	**<0.05**		µg/l	2	H	VITA
Co	**6.66**	1.42	µg/l	2	H	VITA
Cr	**0.927**	0.271	µg/l	2	H	VITA
Cu	**<1**		µg/l	2	H	VITA
Hg	**<0.02**		µg/l	2	F	VITA
Mn	**3400**	400	µg/l	2	R	VITA
Ni	**9.47**	1.93	µg/l	2	H	VITA
Pb	**<0.2**		µg/l	2	H	VITA
Zn	**21.5**	3.0	µg/l	2	R	VITA
Mo	**1.88**	0.56	µg/l	2	H	VITA
V	**0.437**	0.157	µg/l	2	H	VITA
dekantering*	**ja**			3	2	ERJA
alifater >C5-C8	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C8-C10	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C10-C12	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C12-C16	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C5-C16	**<20**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C16-C35	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
aromater >C8-C10	**0.19**	0.06	µg/l	4	2	ERJA
aromater >C10-C16	**<0.775**		µg/l	4	2	ERJA
metylpyrener/metylfluorantener	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
aromater >C16-C35	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
bensen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
toluen	**0.21**	0.06	µg/l	4	2	ERJA
etylbensen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
m,p-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
o-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
xylener, summa*	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
naftalen	**0.036**	0.011	µg/l	4	2	ERJA
acenaftylen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
acenaften	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fluoren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fenantren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(a)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
krysen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(b)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(k)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(a)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
dibenso(ah)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Er beteckning	**17AF11**
Provtagare	**Malin Dahlgren**
Provtagningsdatum	**2017-07-05**
Labnummer	O10903684

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
benso(ghi)perylen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
indeno(123cd)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa 16*	**0.036**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa cancerogena*	**<0.035**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa övriga*	**0.036**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa L*	**0.036**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa M*	**<0.025**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa H*	**<0.040**		µg/l	4	2	ERJA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Er beteckning	**17AF17**
Provtagare	**Malin Dahlgren**
Provtagningsdatum	**2017-07-05**
Labnummer	O10903685

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
filtrering 0,45 µm; metaller*	**Ja**			1	1	VITA
Ca	**82.3**	10.4	mg/l	2	R	VITA
Fe	**100**	12	mg/l	2	R	VITA
K	**12.9**	1.6	mg/l	2	R	VITA
Mg	**32.6**	3.9	mg/l	2	R	VITA
Na	**114**	14	mg/l	2	R	VITA
Al	**13.3**	6.3	µg/l	2	H	VITA
As	**1.05**	0.34	µg/l	2	H	VITA
Ba	**9.83**	1.96	µg/l	2	H	VITA
Cd	**<0.05**		µg/l	2	H	VITA
Co	**16.4**	4.0	µg/l	2	H	VITA
Cr	**1.01**	0.57	µg/l	2	H	VITA
Cu	**<1**		µg/l	2	H	VITA
Hg	**<0.02**		µg/l	2	F	VITA
Mn	**5340**	630	µg/l	2	R	VITA
Ni	**13.4**	4.4	µg/l	2	H	VITA
Pb	**<0.2**		µg/l	2	H	VITA
Zn	**6.63**	2.56	µg/l	2	H	VITA
Mo	**4.37**	0.99	µg/l	2	H	VITA
V	**0.859**	0.257	µg/l	2	H	VITA
dekantering*	**ja**			3	2	ERJA
alifater >C5-C8	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C8-C10	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C10-C12	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C12-C16	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C5-C16	**<20**		µg/l	4	2	ERJA
alifater >C16-C35	**<10**		µg/l	4	2	ERJA
aromater >C8-C10	**0.12**	0.04	µg/l	4	2	ERJA
aromater >C10-C16	**<0.775**		µg/l	4	2	ERJA
metylpyrener/metylfluorantener	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
metylkrysener/metylbens(a)antracener	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
aromater >C16-C35	**<1.0**		µg/l	4	2	ERJA
bensen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
toluen	**0.22**	0.07	µg/l	4	2	ERJA
etylbensen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
m,p-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
o-xylen	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
xylener, summa*	**<0.20**		µg/l	4	2	ERJA
naftalen	**0.035**	0.010	µg/l	4	2	ERJA
acenaftylen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
acenaften	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fluoren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fenantren	**0.010**	0.003	µg/l	4	2	ERJA
antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(a)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
krysen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(b)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(k)fluoranten	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
bens(a)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
dibenso(ah)antracen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Er beteckning	**17AF17**
Provtagare	**Malin Dahlgren**
Provtagningsdatum	**2017-07-05**
Labnummer	O10903685

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
benso(ghi)perylen	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
indeno(123cd)pyren	**<0.010**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa 16*	**0.045**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa cancerogena*	**<0.035**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa övriga*	**0.045**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa L*	**0.035**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa M*	**0.010**		µg/l	4	2	ERJA
PAH, summa H*	**<0.040**		µg/l	4	2	ERJA

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Filtrering; 0,45 µm
2	Paket V-3A. Bestämning av metaller utan föregående uppslutning. Provet har surgjorts med 1 ml salpetersyra (Suprapur) per 100 ml. Detta gäller dock ej prov som varit surgjort vid ankomst till laboratoriet. Analys med ICP-SFMS har skett enligt SS EN ISO 17294-1, 2 (mod) samt EPA-metod 200.8 (mod). Analys med ICP-AES har skett enligt SS EN ISO 11885 (mod) samt EPA-metod 200.7 (mod). Analys av Hg med AFS har skett enligt SS-EN ISO 17852:2008. Speciell information vid beställning av tilläggsmetaller: Vid analys av W får provet inte surgöras. Vid analys av Ag har provet konserverats med HCl. Vid analys av S har provet först stabiliserats med H2O2. Rev 2015-07-24
3	Provberedning: dekantering. Rev 2013-09-19
4	Paket OV-21A. Bestämning av alifatfraktioner och aromatfraktioner. Bestämning av metylpyrener/metylfluorantener och metylkrysener/metylbens(a)antracener. Bestämning av bensen, toluen, etylbensen och xylen (BTEX). Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) Metod baserad på SPIMFABs kvalitetsmanual. Mätning utförs med GCMS. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren. Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen). Enligt nya direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Rev 2013-10-14
5	Paket OV-20C. Bestämning av oljeindex enligt metod CSN EN ISO 9377-2 , Z1 och TNRCC metod 1006. Mätning utförs med GC-FID. Rev 2013-09-17

	Godkännare
ERJA	Erika Jansson
VITA	Viktoria Takacs

	Utf[1]
F	Mätningen utförd med AFS

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

	Utf[1]
	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
H	Mätningen utförd med ICP-SFMS För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
R	Mätningen utförd med ICP-AES För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
1	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
2	För mätningen svarar ALS Laboratory Group, Na Harfê 9/336, 190 00, Prag 9, Tjeckien, som är av det tjeckiska ackrediteringsorganet CAI ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 1163). CAI är signatär till ett MLA inom EA, samma MLA som SWEDAC är signatär till. Laboratorierna finns lokaliserade i; Prag, Na Harfê 9/336, 190 00, Praha 9, Ceska Lipa, Bendlova 1687/7, 470 01 Ceska Lipa, Pardubice, V Raji 906, 530 02 Pardubice. Kontakta ALS Stockholm för ytterligare information.

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95**%.**
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

PM

SVAR PÅ YTTRANDESYNPUNKTER GRISBACKA 2:57 M.FL., UMEÅ

SLUTRAPPORT
2018-05-24

SVAR PÅ SGI´S YTTRANDE

Klimatförändringar kommer att innebära förändrade temperatur-, nederbörds- och vindförhållanden. Förändrade nederbördsförhållanden kommer att påverka yt- och grundvattennivåer, portryck i marken samt vattenföring och vattennivåer i vattendragen med problem så som översvämning, erosion samt skred, ras och slamströmmar som följd.

Skred och ras utlöses ofta av erosion som sin tur ökar vid ökade flöden. Klimatanalysen i utredningen ”Översiktlig klimat- och sårbarhetsanalys - Naturolyckor - Västerbottens län”, daterad 2011-05-19, visar på ökad nederbörd och årsmedelvattenföring men däremot på minskande 100-årsflöden. Trots ökad medelnederbörd kommer storleken på höga flöden i vattendragen att minska främst på grund av en förlängd och därmed utjämnad snösmältningssäsong. Sammantaget kan därför problemen förenade med erosion som ger upphov till skred och ras anses delvis komma att bli oförändrade eller till och med minska.

Skred och ras kan även utlösas av förändrade grundvattennivåer och portryck i marken. Känslighetsanalys med förändrade grundvattennivåer i området har utförts som visar på en minskning av säkerheten med 5 % (F_{komb}=1,28) om grundvattennivån stiger till någon decimeter under befintlig markyta och vattenytan i Tvärån är oförändrad, se bilaga 1. En beräkning har även gjorts där grundvattennivån stiger till någon decimeter under befintlig markyta och vattenytan i Tvärån har sjunkit undan och är lägre än normalt. Denna beräkning ger en lägre säkerhet med 7% (F_{komb}=1,26), se bilaga 2.

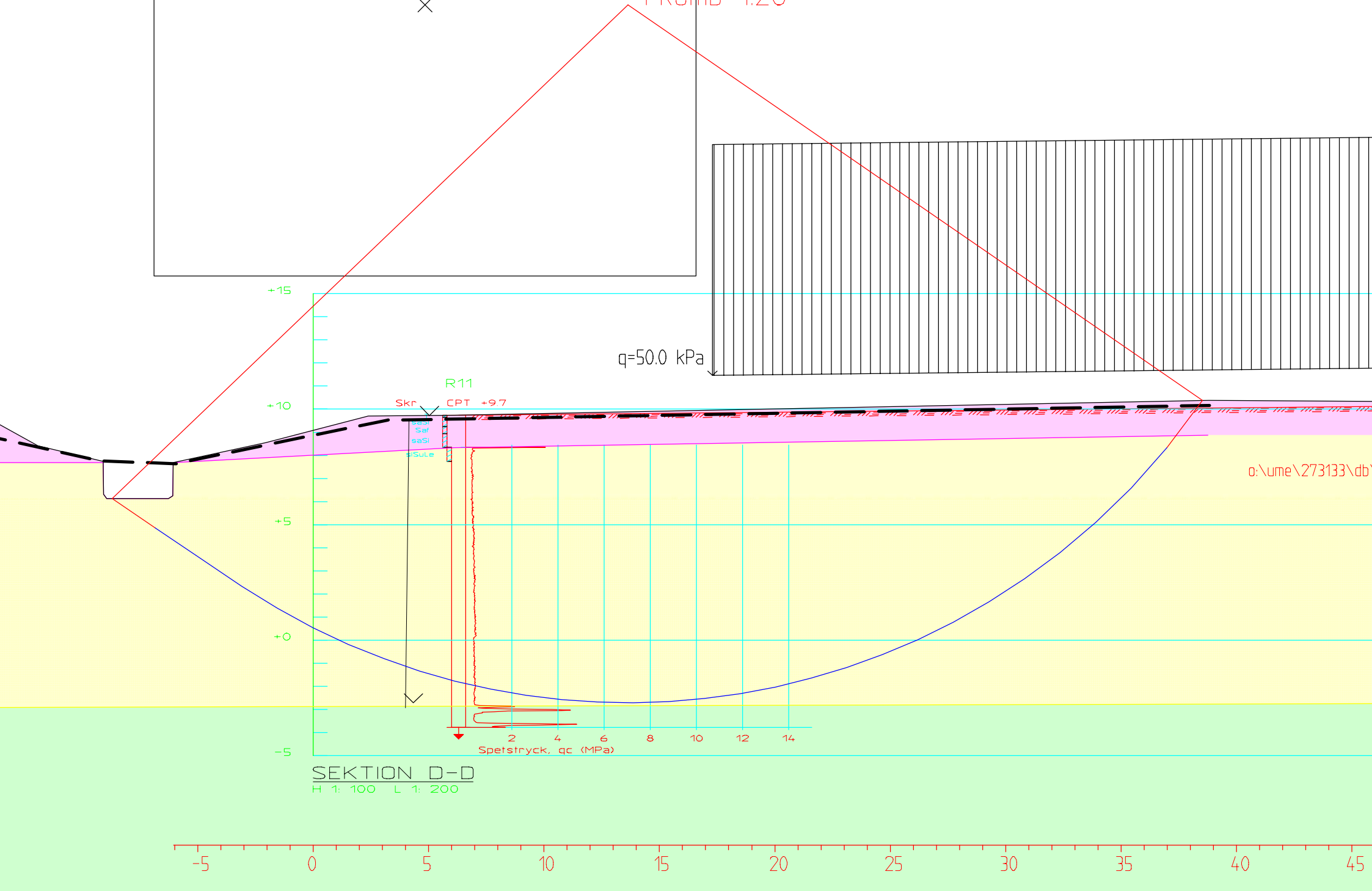
SLUTSATS

Klimatförändringar kommer att påverka nederbördsmängder och flöden i älvar och vattendrag.

Problem med erosion som ger upphov till skred och ras längs Tvärån anses bli oförändrade eller till och med minska till följd av klimatförändringar enligt gjorda analyser.

Stabilitetsberäkningar har utförts vid ett scenario med förhöjda grundvattennivåer upp till markytenivå vilket resulterade i minskade säkerhetsfaktorer mellan 5-7 %. Detta anses inte innebära någon anmärkningsvärd ökad risk för skred.

Tyréns AB Lasarettsgatan 13
891 33 Örnsköldsvik
Tel:010 452 20 00 www.tyrens.se
Säte: Stockholm Org.nr: 556194-7986

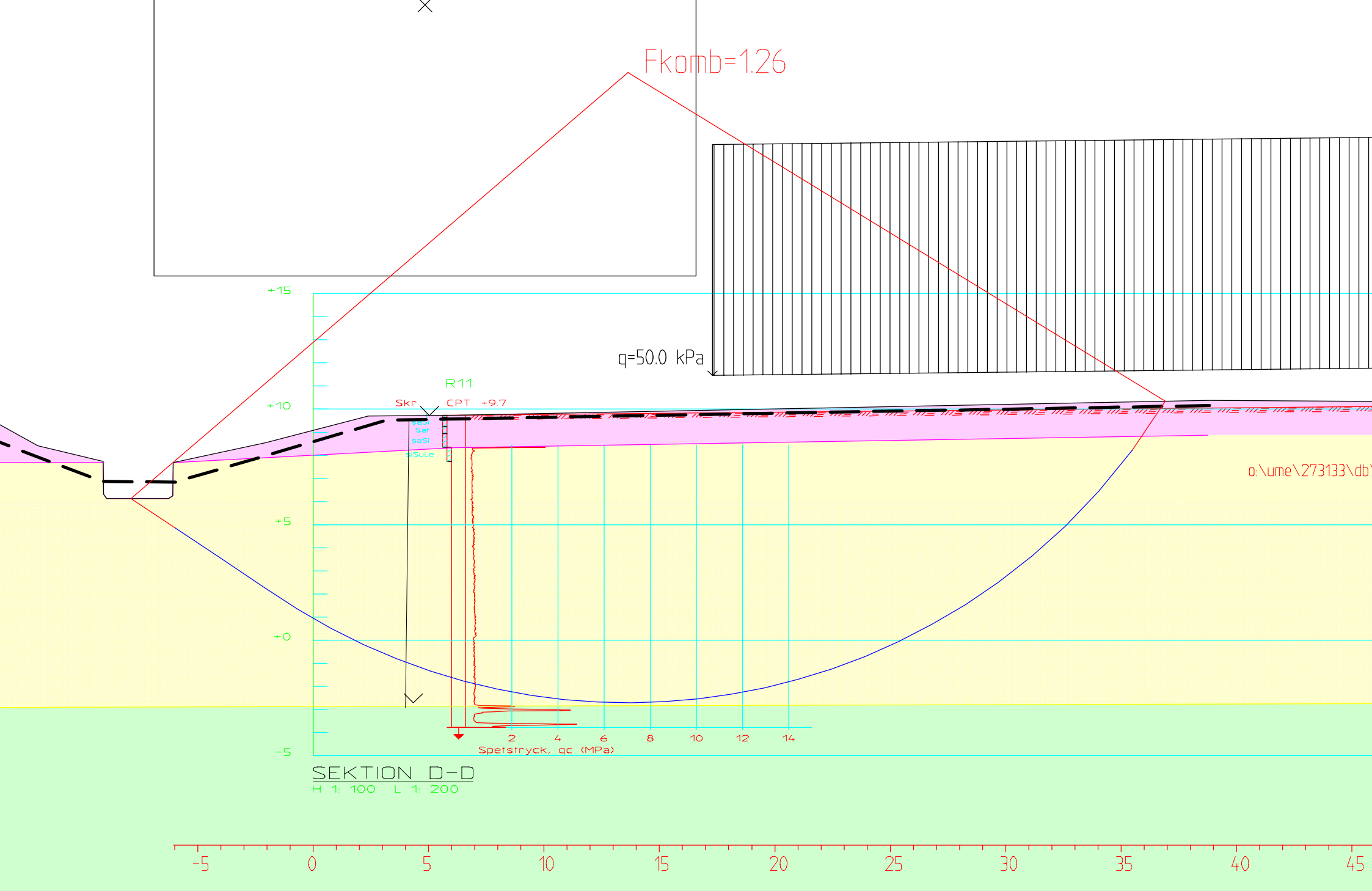


SEKTION D-D

H 1: 100 L 1: 200

Umeå Mark och Exploatering AB

Grisbacka 2:57



SEKTION D-D

H 1: 100 L 1: 200

Umeå Mark och Exploatering AB

Grishacka 2:57

UMEÅ KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

2018-08-22

Byggnadsnämnden

Tid:	**Onsdagen den 22 augusti 2018 kl. 9:30–11:55, 13:00–14:20**
Plats:	**Saluten, Stadshuset**
Beslutande:	Mikael Berglund (S), ordförande Ulrik Berg (M), 1:e vice ordförande Alireza Mosahafi (MP), 2:e vice ordförande Karin Svedlert (S) Ingemar Jangvad (S) Mona Westman (S) Margareta Ekesryd (L) Eric Bergner (C) Veronica Kerr (KD) Mattias Sehlstedt (V) Maria Myrstener (V)
Övriga deltagare:	Se sidan två
Utses att justera:	Ulrik Berg
Sekreterare:	..... § 261 Hannele Häkkinen
Ordförande:	..... Mikael Berglund
Justerare:	..... Ulrik Berg

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ:	Byggnadsnämnden
Sammanträdesdatum:	2018-08-22
Anslaget har satts upp:	2018-08-23
Anslaget tas ner:	2018-09-14
Förvaringsplats:	Sekreterarens tjänsterum, Stadshuset 3 tr
Underskrift:	Hannele Häkkinen

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare
Emma Vigren (S)
Gabriel Farrysson (MP)
Harald Svensson (M)
Lennart Sandström (L)
Lennart Persson (C)
Örjan Mikaelsson (V)
Ellen Söderberg (V)

Tjänstemän
Clara Ganslandt, planchef
Tomas Strömberg, stadsarkitekt
Annika Söderlund, chef miljöskydd
Maria Blomqvist, biträdande stadsarkitekt
Marie Häggström, lantmäterichef
Hannele Häkkinen, nämndsekreterare
Linnéa Jonnerby, planhandläggare

§ 261

Grisbacka 2:57
Diarienr: BN-2015/01649

Detaljplan för Grisbacka 2:57 – bostäder, radhus/kedjehus

Beslut

1. **Byggnadsnämnden godkänner detaljplanen för Grisbacka 2:57 m.fl.**

2. **Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplanen för Grisbacka 2:57 m.fl.**

3. **Paragrafen justeras omedelbart.**

Ärendebeskrivning

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för nybyggnation av bostäder och kontor. Syfte är också att värna natur- och miljövärden kopplade till Tvärån.

Detaljplanen har upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering, i juli 2018.

Samråd/Granskning

Länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, berörda sakägare, kommunala och statliga instanser har haft möjlighet att framföra synpunkter på förslaget.

Av de synpunkter som har inkommit under granskningstiden har ett utlåtande upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering. Av utlåtandet framgår bl.a. att bestämmelserna angående buller har kompletterats. Efter granskningsskedet har bullerbestämmelser kompletterats ytterligare avseende industri- och verksamhetsbuller.

Umeå kommun, Detaljplanering, gör bedömningen att planhandlingarna inte fordrar fortsatt handläggning.

Kvarstående synpunkter

Berörda och sakägare, (underrättelse med besvärshänvisning):

- Två yttranden

Övriga berörda, (underrättelse):

- Fyra yttranden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-07-04

Antagandehandlingar

- Granskningsutlåtande daterat juli 2018
- Plankarta med planbestämmelser daterad juni 2018
- Planbeskrivning inklusive genomförandebeskrivning daterad juni 2018
- Samrådsredogörelse daterad mars 2018
- PM Hydrologi Tvärån mm daterad november 2017
- Bullerutredning daterad november 2016
- Geotekniskt utlåtande daterat oktober 2017
- Miljöteknisk markundersökning daterad augusti 2017
- Svar på yttrande SGI daterad maj 2018.

Beredningsansvariga

Peter Jönsson, arkitekt

Clara Ganslandt, planchef

Föredragande

Clara Ganslandt, planchef

Beslutet med handlingar ska skickas till

- Kommunfullmäktige, Umeå kommun

Beslutet ska skickas till

- Sökande
- De med kvarstående synpunkter.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-09-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00707

Plan för exploateringsverksamheten

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa förslag till plan för utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten för åren 2018-2022.

att plan för utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten behandlas och fastställs i ordinarie budgetprocess löpande från och med 2019.

att KSAU får göra tidsmässiga förskjutningar av exploateringsprojekt inom fastställd plan för att anpassa till förändrade förutsättningar.

att godkänna att Mark och exploateringschef utöver de exploateringsprojekt som redovisas i plan, får delegation att starta upp förstudie till nytt exploateringsprojekt i de fall kostnaden beräknas falla under beloppsgränsen 1 000 tkr per projekt. Start av projekt som beräknas överskrida denna beloppsgräns ska godkännas i KSAU.

Ärendebeskrivning
Utgifter för kommunens exploateringsverksamhet finns fr o m budget 2017 inte med i den investeringsplan som kommunfullmäktige beslutar om. Det beror på att en förändring skett av den redovisningsprincip som gäller för denna typ av utgifter. Umeå kommun följer gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) som innebär att den del av ett exploateringsområde som kommunen avser att avyttra ska klassificeras som en omsättningstillgång. Endast om utgiften för en tillgång är att betrakta som anläggningstillgång d v s är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav tas den med som en investering i investeringsplanen. Med anledning av denna förändring så finns inget politiskt beslut beträffande planerade utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten åren 2018-2022.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00707

Beslutsunderlag

Förslag till plan för utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten 2018-2022.

Beredningsansvariga

Helen Nilsson, mark- och exploateringschef
Frida Lindström, mark- och exploateringsingenjör
Peder Johansson, controller
Anette Sjödin, controller

Beslutet ska skickas till

Margaretha Alfredsson
T f stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson
T f ekonomidirektör

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 269
Diarienr: KS-2018/00707

Plan för exploateringsverksamheten

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa förslag till plan för utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten för åren 2018–2022.

att plan för utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten behandlas och fastställs i ordinarie budgetprocess löpande från och med 2019.

att KSAU får göra tidsmässiga förskjutningar av exploateringsprojekt inom fastställd plan för att anpassa till förändrade förutsättningar.

att godkänna att Mark och exploateringschef utöver de exploateringsprojekt som redovisas i plan, får delegation att starta upp förstudie till nytt exploateringsprojekt i de fall kostnaden beräknas falla under beloppsgränsen 1 000 tkr per projekt. Start av projekt som beräknas överskrida denna beloppsgräns ska godkännas i KSAU.

Ärendebeskrivning

Utgifter för kommunens exploateringsverksamhet finns fr o m budget 2017 inte med i den investeringsplan som kommunfullmäktige beslutar om. Det beror på att en förändring skett av den redovisningsprincip som gäller för denna typ av utgifter. Umeå kommun följer gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) som innebär att den del av ett exploateringsområde som kommunen avser att avyttra ska klassificeras som en omsättningstillgång. Endast om utgiften för en tillgång är att betrakta som anläggningstillgång d v s är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav tas den med som en investering i investeringsplanen. Med anledning av denna förändring så finns inget politiskt beslut beträffande planerade utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten åren 2018-2022.

Beslutsunderlag

Förslag till plan för utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten 2018–2022.

Beredningsansvariga

Helen Nilsson, mark- och exploateringschef
Frida Lindström, mark- och exploateringsingenjör
Peder Johansson, controller
Anette Sjödin, controller

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Helen Nilsson

UMEÅ KOMMUN, MARK OCH EXPLOATERING

SAMMANFATTNING AV PLAN FÖR UTGIFTER OCH INKOMSTER FÖR EXPLOATERINGSVERKSAMHETEN 2018-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Verksamheter					
Summa investeringar	39 200 000	119 600 000	83 800 000	55 900 000	26 100 000
Summa inv.bidrag	-6 100 000	-66 600 000	-49 700 000	-57 800 000	-36 600 000
Summa nettoinv.	33 100 000	53 000 000	34 100 000	-1 900 000	-10 500 000
Bostad					
Summa investeringar	20 650 000	63 150 000	55 300 000	70 600 000	106 700 000
Summa inv.bidrag	-4 700 000	-14 700 000	-120 700 000	-117 500 000	-159 200 000
Summa nettoinv.	15 950 000	48 450 000	-65 400 000	-46 900 000	-52 500 000
Markförvärv					
Summa investeringar	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Summa inv.bidrag	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
Summa nettoinv.	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000
Rena intäkter	-60 000	-41 740 000	-34 500 000	-1 500 000	0
Summa:	**67 990 000**	**78 710 000**	**-46 800 000**	**-31 300 000**	**-44 000 000**

UMEÅ KOMMUN, MARK OCH EXPLOATERING
PLAN FÖR UTGIFTER OCH INKOMSTER FÖR EXPLOATERINGSVERKSAMHETEN ÅREN 2018-2022

Utgifter och inkomster i kr 2018 års prisnivå

Exploatering av Arbetsområden (IKB 10140) Bostadsområden (IKB 10141) och Markförvärv (IKB 10131)

EXPLOATERING AV VERKSAMHETSOMRÅDEN	2018	2019	2020	2021	2022	Efter 2022
Alvik						
Summa Investering	0	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning		-1 000 000		-3 200 000		
Summa Nettoinvestering	0	-1 000 000	0	-3 200 000	0	0
Västerslätt 3						
Summa Investering	200 000	3 100 000	2 100 000	0	0	0
Tomtförsäljning			-3 000 000	-3 000 000	-2 000 000	
Summa Nettoinvestering	200 000	3 100 000	-900 000	-3 000 000	-2 000 000	0
Östteg 2						
Summa Investering	0	2 200 000	0	0	0	0
Tomtförsäljning			-2 000 000	-2 000 000		
Summa Nettoinvestering	0	2 200 000	-2 000 000	-2 000 000	0	0
Ersboda Södra						
Summa Investering	0	0	0	0	0	10 000 000
Tomtförsäljning						-10 000 000
Summa Nettoinvestering	0	0	0	0	0	0
Gimonäs Industriområde						
Summa Investering	200 000	5 000 000	5 000 000	0	0	0
Tomtförsäljning						-10 000 000
Summa Nettoinvestering	200 000	5 000 000	5 000 000	0	0	-10 000 000
Ersboda Norra						
Summa Investering	0	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning		-8 000 000	-2 000 000			
Summa Nettoinvestering	0	-8 000 000	-2 000 000	0	0	0
Kv Mimer						
Summa Investering	300 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Tomtförsäljning (intäkt parkering)	-800 000	-600 000	-600 000	-600 000	-600 000	-600 000
Summa Nettoinvestering	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
Klockarbäcken						
Summa Investering	4 500 000	50 800 000	35 800 000	25 800 000	0	0
Tomtförsäljning		-40 000 000	-5 000 000	-5 000 000	0	
Summa Nettoinvestering	4 500 000	10 800 000	30 800 000	20 800 000	0	0
Klockarbäcken Kulla						
Summa Investering	0	0	300 000	10 000 000	10 000 000	0
Tomtförsäljning					-5 000 000	-20 000 000
Summa Nettoinvestering	0	0	300 000	10 000 000	5 000 000	-20 000 000

Vallberget						
Summa Investering	0	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning						-3 300 000
Summa Nettoinvestering	0	0	0	0	0	-3 300 000
Nordic Logistic Park						
Summa Investering	0	0	2 500 000	0	2 000 000	6 000 000
Tomtförsäljning		-4 000 000	-4 000 000	-4 000 000	-4 000 000	-10 000 000
Summa Nettoinvestering	0	-4 000 000	-1 500 000	-4 000 000	-2 000 000	-4 000 000
Sävar Industriområde						
Summa Investering	0	300 000	0	0	0	0
Tomtförsäljning			-100 000			-2 600 000
Summa Nettoinvestering	0	300 000	-100 000	0	0	-2 600 000
Ön Södra						
Summa Investering	0	35 200 000	0	0	0	0
Tomtförsäljning			-5 000 000	-5 000 000	-5 000 000	-14 000 000
Summa Nettoinvestering	0	35 200 000	-5 000 000	-5 000 000	-5 000 000	-29 000 000
Rödberget						
Summa Investering	1 300 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning	-1 300 000	-3 000 000		0	0	
Summa Nettoinvestering	0	-3 000 000	0	0	0	0
Konstnärligt Campus						
Summa Investering	3 000 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	3 000 000	0	0	0	0	0
Kv Ymer						
Summa Investering	3 500 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	3 500 000	0	0	0	0	0
Ersboda Östra						
Summa Investering	17 800 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning	-4 000 000	-10 000 000	-8 000 000	-8 000 000	-8 000 000	5 000 000
Summa Nettoinvestering	13 800 000	-10 000 000	-8 000 000	-8 000 000	-8 000 000	5 000 000
Entré Syd						
Summa Investering	500 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning				-5 000 000		
Summa Nettoinvestering	500 000	0	0	-5 000 000	0	0
I20/ Skyttecentrum						
Summa Investering	500 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	500 000	0	0	0	0	0

Dåvaområdet						
Summa Investering	0	500 000	2 000 000	2 000 000	1 000 000	0
Tomtförsäljning				-2 000 000	-2 000 000	-10 000 000
Summa Nettoinvestering	0	500 000	2 000 000	0	-1 000 000	-10 000 000
Sandbäckens handelsområde						
Summa Investering	1 000 000	16 000 000	36 000 000	17 000 000	5 000 000	50 000 000
Tomtförsäljning			-20 000 000	-20 000 000	-10 000 000	-100 000 000
Summa Nettoinvestering	1 000 000	16 000 000	16 000 000	-3 000 000	-5 000 000	-50 000 000
Västra Sävar						
Summa Investering	3 000 000	3 000 000	0	1 000 000	8 000 000	10 000 000
Tomtförsäljning						-15 000 000
Summa Nettoinvestering	3 000 000	3 000 000	0	1 000 000	8 000 000	-5 000 000
Coop Tomtebo						
Summa Investering	3 400 000	3 400 000	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	3 400 000	3 400 000	0	0	0	0
SUMMA INVESTERINGAR	**39 200 000**	**119 600 000**	**83 800 000**	**55 900 000**	**26 100 000**	**76 100 000**
SUMMA INV. BIDRAG	**-6 100 000**	**-66 600 000**	**-49 700 000**	**-57 800 000**	**-36 600 000**	**-190 500 000**
SUMMA NETTOINV.	**33 100 000**	**53 000 000**	**34 100 000**	**-1 900 000**	**-10 500 000**	**-129 400 000**

EXPLOATERING AV BOSTADSOMRÅDEN	2018	2019	2020	2021	2022	Efter 2022
Dragonfältet Östra						
Summa Investering	0	200 000		2 000 000	0	0
Tomtförsäljning				-4 000 000	-3 500 000	
Summa Nettoinvestering	0	200 000	0	-2 000 000	-3 500 000	0
Backen Stenmogärdet						
Summa Investering	500 000	500 000	5 200 000	5 000 000	4 000 000	0
Tomtförsäljning			-7 000 000	-7 000 000	-7 000 000	
Summa Nettoinvestering	500 000	500 000	-1 800 000	-2 000 000	-3 000 000	0
Backen Kyrkhamnsvägen						
Summa Investering	300 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning		-2 000 000				
Summa Nettoinvestering	300 000	-2 000 000	0	0	0	0
Backen Bryngeslvägen						
Summa Investering	200 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning		-1 000 000				
Summa Nettoinvestering	200 000	-1 000 000	0	0	0	0
Sandåkern						
Summa Investering	100 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	100 000	0	0	0	0	0

Tomtebogård						
Summa Investering	2 000 000	37 000 000	0	0	16 000 000	0
Tomtförsäljning			-7 000 000	-7 000 000	-7 000 000	
Summa Nettoinvestering	2 000 000	37 000 000	-7 000 000	-7 000 000	9 000 000	0
Ön						
Summa Investering	1 000 000	1 500 000	1 500 000	2 000 000	10 000 000	15 000 000
Tomtförsäljning						-40 000 000
Summa Nettoinvestering	1 000 000	1 500 000	1 500 000	2 000 000	10 000 000	-25 000 000
Öbacka Strand						
Summa Investering	50 000	50 000	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	50 000	50 000	0	0	0	0
Ersmark						
Summa Investering	600 000	6 000 000	7 500 000	5 000 000	0	0
Tomtförsäljning			-20 000 000	-20 000 000	-20 000 000	-10 000 000
Summa Nettoinvestering	600 000	6 000 000	-12 500 000	-15 000 000	-20 000 000	-10 000 000
Fridhem						
Summa Investering	700 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	700 000	0	0	0	0	0
Sävar						
Summa Investering	100 000	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	100 000	0	0	0	0	0
Exploateringsreserv						
Summa Investering	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	0
Tomtförsäljning	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000	
Summa Nettoinvestering	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	0
Tomtebo Strand						
Summa Investering	2 000 000	1 000 000	4 000 000	44 000 000	32 000 000	120 000 000
Tomtförsäljning					-50 000 000	-400 000 000
Summa Nettoinvestering	2 000 000	1 000 000	4 000 000	44 000 000	-18 000 000	-280 000 000
Olofsdal						
Summa Investering	500 000	500 000	2 000 000	200 000	1 000 000	1 000 000
Tomtförsäljning				-10 000 000	-10 000 000	-80 000 000
Summa Nettoinvestering	500 000	500 000	2 000 000	-9 800 000	-9 000 000	-79 000 000
Tavleliden						
Summa Investering	2 300 000	1 300 000	0	0	0	0
Tomtförsäljning						
Summa Nettoinvestering	2 300 000	1 300 000	0	0	0	0

Holmsund Tallkronan						
Summa Investering	1 000 000	4 000 000	2 000 000	0	0	0
Tomtförsäljning		-5 000 000	-2 000 000			
Summa Nettoinvestering	1 000 000	-1 000 000	0	0	0	0
Holmsund Lotusen						
Summa Investering	0	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning	-300 000					
Summa Nettoinvestering	-300 000	0	0	0	0	0
Holmsund Resedan						
Summa Investering	0	0	0	0	0	0
Tomtförsäljning		-2 400 000				
Summa Nettoinvestering	0	-2 400 000	0	0	0	0
Lundåkern, Brinken						
Summa Investering	0	0	0	300 000	100 000	0
Tomtförsäljning				-17 800 000		
Summa Nettoinvestering	0	0	0	-17 500 000	100 000	0
Ålidhem Magistern						
Summa Investering	0	0	0	0	300 000	0
Tomtförsäljning		-2 000 000	-2 000 000			
Summa Nettoinvestering	0	-2 000 000	-2 000 000	0	300 000	0
Slakteriet/ Aspgärdan						
Summa Investering	300 000	0	2 000 000	0	0	0
Tomtförsäljning			-10 000 000	-10 000 000	-10 000 000	
Summa Nettoinvestering	300 000	0	-8 000 000	-10 000 000	-10 000 000	0
Guldskrinet						
Summa Investering	0	0	10 700 000	0	0	2 000 000
Tomtförsäljning			-35 000 000	-35 000 000		
Summa Nettoinvestering	0	0	-24 300 000	-35 000 000	0	2 000 000
Stöcksjö						
Summa Investering	0	0	3 300 000	500 000	0	0
Tomtförsäljning			-1 000 000	-5 000 000	-1 000 000	
Summa Nettoinvestering	0	0	2 300 000	-4 500 000	-1 000 000	0
Plåtslagaren						
Summa Investering	0	1 000 000	0	0	0	0
Tomtförsäljning	-1 000 000					
Summa Nettoinvestering	-1 000 000	1 000 000	0	0	0	0
Röbäcksliden						
Summa Investering	0	0	0	300 000	500 000	20 500 000
Tomtförsäljning						-10 000 000
Summa Nettoinvestering	0	0	0	300 000	500 000	10 500 000

Hörnefors, Virkesvägen						
Summa Investering	6 000 000	2 000 000	0	0	0	0
Tomtförsäljning	-2 700 000	-1 600 000	-1 000 000	-1 000 000		
Summa Nettoinvestering	3 300 000	400 000	-1 000 000	-1 000 000	0	0
Teg Glosboken						
Summa Investering	500 000	2 500 000	0	0	0	800 000
Tomtförsäljning			-35 000 000			
Summa Nettoinvestering	500 000	2 500 000	-35 000 000	0	0	800 000
Centrala stan Godsbangården						
Summa Investering	0	800 000	800 000	10 000 000	15 000 000	10 000 000
Tomtförsäljning					-50 000 000	-100 000 000
Summa Nettoinvestering	0	800 000	800 000	10 000 000	-35 000 000	-90 000 000
Tomtebo-Carlshem						
Summa Investering	1 200 000	3 500 000	15 000 000	0	26 500 000	70 000 000
Tomtförsäljning						-240 000 000
Summa Nettoinvestering	1 200 000	3 500 000	15 000 000	0	26 500 000	-170 000 000
SUMMA INVESTERINGAR	**20 650 000**	**63 150 000**	**55 300 000**	**70 600 000**	**106 700 000**	**239 300 000**
SUMMA INV. BIDRAG	**-4 700 000**	**-14 700 000**	**-120 700 000**	**-117 500 000**	**-159 200 000**	**-880 000 000**
SUMMA NETTOINV.	**15 950 000**	**48 450 000**	**-65 400 000**	**-46 900 000**	**-52 500 000**	**-640 700 000**

MARKFÖRVÄRV	2018	2019	2020	2021	2022	Efter 2022
Markförvärv						
Mark	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Summa Investering	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Tomtförsäljning	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
Summa Nettoinvestering	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000	19 000 000
MARKFÖRVÄRV UTGIFTER	**20 000 000**	**20 000 000**	**20 000 000**	**20 000 000**	**20 000 000**	**20 000 000**
MARKFÖRVÄRV INKOMSTER	**-1 000 000**	**-1 000 000**	**-1 000 000**	**-1 000 000**	**-1 000 000**	**-1 000 000**
MARKFÖRVÄRV NETTO	**19 000 000**	**19 000 000**	**19 000 000**	**19 000 000**	**19 000 000**	**19 000 000**

UMEÅ KOMMUN, MARK OCH EXPLOATERING
FÖRSÄLJNING AV KOMMUNAL MARK 2018-2022
Inkomster i projekt utan kommunal investering i kr till konto 302000 IKB 10131

Område	2018	2019	2020	2021	2022
Begonian, Backen		-3 000 000			
Uttern, Östra resecentrum			-32 000 000		
Renen 3, 4 mfl.		-33 000 000			
Gråbolandet Hörnefors					
Hörnefors centrum, OF bygg		-800 000			
Resedan, Holmsund		-1 040 000			
Flyttfågeln	-60 000				
Sävar 3:65		-2 200 000			
Törnrosen 10, 11, del av Holmsund 4:5		-1 500 000			
Del av Holmsund 2:62		-200 000			
Sävar 11:17 samt del av Sävar 66:1				-1 500 000	
Baggböle 1:17			-2 500 000		
Summa:	**-60 000**	**-41 740 000**	**-34 500 000**	**-1 500 000**	**0**

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-09-11

Näringslivs- och planeringsutskottet

Diarienr: KS-2018/00266

Namnsättning bostadsområde Röbäck

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att fastställa namnet på bostadsområdet till *Söråkern,* i enlighet med byggnadsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 27 mars 2017 den fördjupade översiktsplanen för Röbäck. I planen föreslås ett bostadsområde söder om bykärnan. Områdets läge i förhållande till byn möjliggör att området kan anknyta till den befintliga bystrukturen och integreras som en naturlig del av Röbäck. Med anledning av detta, ur planeringssynpunkt och för framtida bebyggelse av området, är det viktigt att området har ett namn.

Det föreslagna namnet, *Söråkern*, är ett äldre bebyggelsenamn för området söder om Röbäcken. Benämningen är känt sedan 1730-talet. Området kan klassas som bostadsområde då det utgör en geografiskt begränsad del och kan därför inte ses som ett eget stadsdelsområde. Området föreslås att inkludera även befintlig bebyggelse för att skapa en känsla av integration mellan ny och äldre bebyggelse. Diskussion har förts med Mark och exploatering gällande det föreslagna namnet, vilka ställt sig positiva till förslaget. Även företrädare för bysamfälligheten och Röbäcks hembygdsförening har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

Byggnadsnämndens beslut
Karta

Beredningsansvariga

Hanna Jonsson
Malin Lagervall

Beslutet ska skickas till

Anders Lidman, ortnamnshandläggare
Jessica Lundholm, Lantmäteri

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00266

Johan Gammelgård
Tillväxtdirektör

Umeå kommun
Näringslivs- och planeringsutskottet

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 128
Diarienr: KS-2018/00266

Namnsättning bostadsområde Röbäck: Söråkern

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa namnet på bostadsområdet till *Söråkern,* i enlighet med byggnadsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog 27 mars 2017 den fördjupade översiktsplanen för Röbäck. I planen föreslås ett bostadsområde söder om bykärnan. Områdets läge i förhållande till byn möjliggör att området kan anknyta till den befintliga bystrukturen och integreras som en naturlig del av Röbäck. Med anledning av detta, ur planeringssynpunkt och för framtida bebyggelse av området, är det viktigt att området har ett namn.

Det föreslagna namnet, *Söråkern*, är ett äldre bebyggelsenamn för området söder om Röbäcken. Benämningen är känt sedan 1730-talet. Området kan klassas som bostadsområde då det utgör en geografiskt begränsad del och kan därför inte ses som ett eget stadsdelsområde. Området föreslås att inkludera även befintlig bebyggelse för att skapa en känsla av integration mellan ny och äldre bebyggelse.

Diskussion har förts med Mark och exploatering gällande det föreslagna namnet, vilka ställt sig positiva till förslaget. Även företrädare för bysamfälligheten och Röbäcks hembygdsförening har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag
Byggnadsnämndens beslut
Karta

Beredningsansvariga
Hanna Jonsson, Malin Lagervall

Näringslivs- och planeringsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och planeringsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Anders Lidman, ortnamnshandläggare
Jessica Lundholm, Lantmäteri

Umeå kommun
Byggnadsnämnden

Protokollsutdrag
2018-03-14

§ 79
Diarienr: BN-2016/00579

Namnsättning bostadsområde i Röbäck

Beslut

1. **Byggnadsnämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen att fastställa namnet på bostadsområdet till *Söråkern*.**

2. **Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa detsamma**.

Ärendebeskrivning

Det föreslagna namnet är ett äldre bebyggelsenamn för området söder om Röbäcken. Benämningen är känt sedan 1730-talet. Området kan klassas som bostadsområde då det utgör en geografiskt begränsad del och kan därför inte ses som ett eget stadsdelsområde. Området föreslås att inkludera även befintlig bebyggelse för att skapa en känsla av integration mellan ny och äldre bebyggelse. Diskussion har förts med Mark och exploatering gällande det föreslagna namnet, vilka ställt sig positiva till förslaget. Även företrädare för bysamfälligheten och Röbäcks hembygdsförening har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige antog 27 mars 2017 den fördjupade översiktsplanen för Röbäck. I planen föreslås ett bostadsområde söder om bykärnan. Områdets läge i förhållande till byn möjliggör att området kan anknyta till den befintliga bystrukturen och integreras som en naturlig del av Röbäck. Med anledning av detta, ur planeringssynpunkt och för framtida bebyggelse av området, är det viktigt att området har ett namn.

Beredningsansvarig

Anders Lidman, ortnamnshandläggare

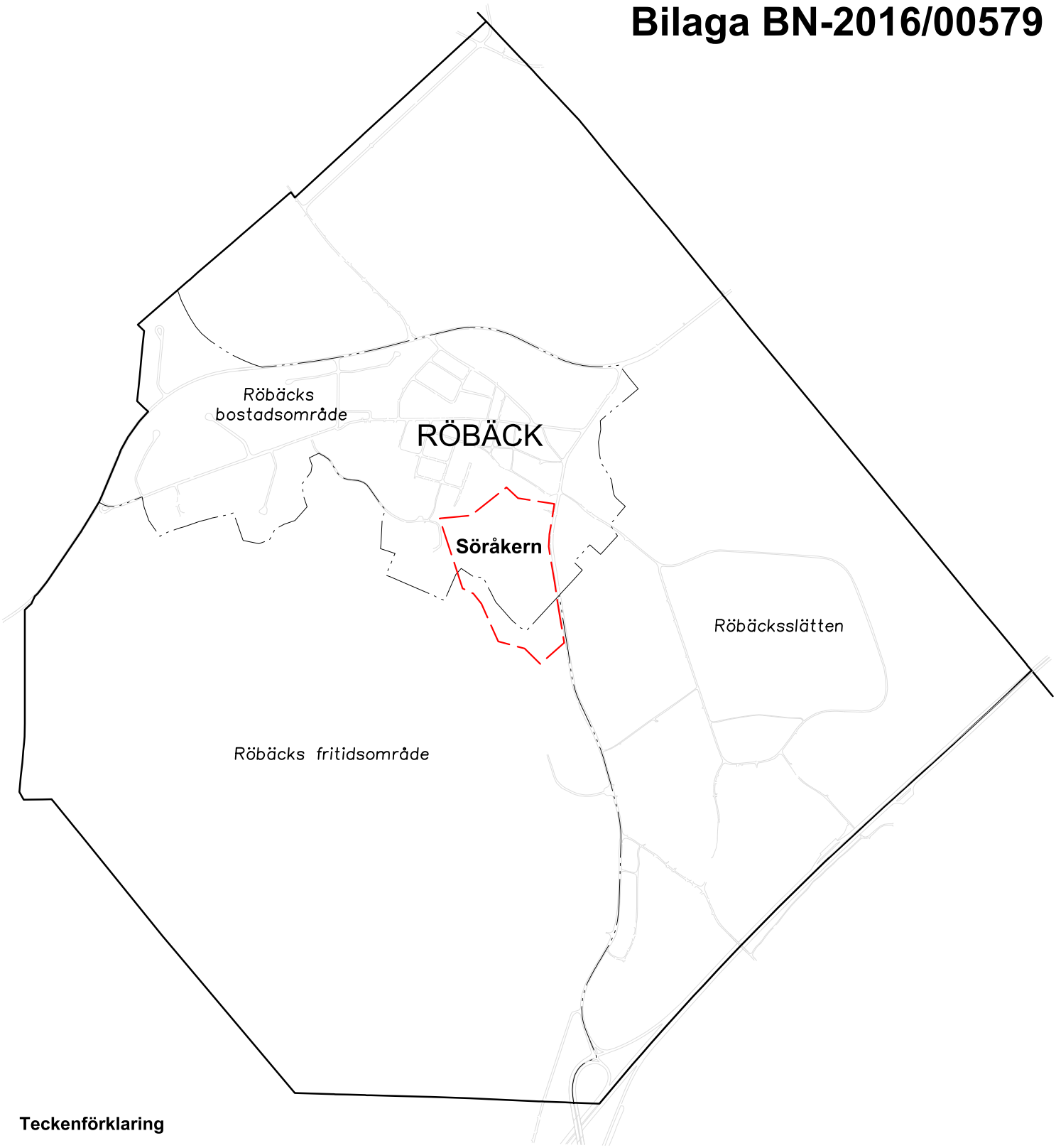
Bilaga

Karta

Beslutet ska skickas till

- Umeå kommun, kommunfullmäktige
- Jessica Lundholm, Lantmäteri

Bilaga BN-2016/00579



Teckenförklaring

Nuvarande stadsdelsgräns

Föreslagen gräns för nytt bostadsområde

Gräns för stadsdelsområde

Röbäcksslätten **Namn stadsdelsområde**

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-09-11

Näringslivs- och planeringsutskottet

Diarienr: KS-2018/00267

Namnsättning av område Röbäck/Skravelsjö

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar
- att fastställa stadsdelsområdesnamnet till *Röbäcksliden* samt att utvidga stadsdelen Röbäck till att även omfatta Röbäcksliden, i enlighet med Byggnadsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog 27 mars 2017 den fördjupade översiktsplanen för Röbäck. Tanken är att Röbäck ska fortsätta vara en attraktiv stadsdel med en tydlig karaktär som jordbruksby, samtidigt som det planeras för tillväxt. I planen föreslås ett nytt småhusområde mellan Röbäck och Skravelsjö. Med anledning av detta, ur planeringssynpunkt och för framtida bebyggelse av området, är det viktigt att området har ett namn.

Det föreslagna namnet är ett äldre naturnamn för området söder om Lidberget. Området ligger helt inom trakten Röbäck, det föreslagna namnet kommer därigenom få en lokaliserande koppling till Röbäcks by. Kontoret önskar i samband med namngivningen att även utöka stadsdelen Röbäck för att därigenom även inbegripa Röbäcksliden, se karta.

Diskussion har förts med Mark och exploatering gällande det föreslagna namnet, vilka ställt sig positiva till förslaget. Även företrädare för bysamfälligheten och Röbäcks hembygdsförening har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag
Byggnadsnämndens beslut
Karta

Beredningsansvariga
Hanna Jonsson
Malin Lagervall

Beslutet ska skickas till
Anders Lidman, ortnamnshandläggare
Jessica Lundholm, Lantmäteri

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00267

Johan Gammelgård
Tillväxtdirektör

Umeå kommun
Näringslivs- och planeringsutskottet

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 129
Diarienr: KS-2018/00267

Namnsättning av område Röbäck/Skravelsjö: Röbäcksliden

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa stadsdelsområdesnamnet till *Röbäcksliden* samt att utvidga stadsdelen Röbäck till att även omfatta Röbäcksliden, i enlighet med byggnadsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog 27 mars 2017 den fördjupade översiktsplanen för Röbäck. Tanken är att Röbäck ska fortsätta vara en attraktiv stadsdel med en tydlig karaktär som jordbruksby, samtidigt som det planeras för tillväxt. I planen föreslås ett nytt småhusområde mellan Röbäck och Skravelsjö. Med anledning av detta, ur planeringssynpunkt och för framtida bebyggelse av området, är det viktigt att området har ett namn.

Det föreslagna namnet är ett äldre naturnamn för området söder om Lidberget. Området ligger helt inom trakten Röbäck, det föreslagna namnet kommer därigenom få en lokaliserande koppling till Röbäcks by. Kontoret önskar i samband med namngivningen att även utöka stadsdelen Röbäck för att därigenom även inbegripa Röbäcksliden, se karta.

Diskussion har förts med Mark och exploatering gällande det föreslagna namnet, vilka ställt sig positiva till förslaget. Även företrädare för bysamfälligheten och Röbäcks hembygdsförening har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag
Byggnadsnämndens beslut
Karta

Beredningsansvariga

Hanna Jonsson, Malin Lagervall

Näringslivs- och planeringsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och planeringsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Anders Lidman, ortnamnshandläggare
Jessica Lundholm, Lantmäteri

Umeå kommun
Byggnadsnämnden

Protokollsutdrag
2018-03-14

§ 78
Diarienr: BN-2016/00578

Namnsättning område Röbäck/Skravelsjö

Beslut

1. **Byggnadsnämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen att fastställa stadsdelsområdesnamnet till *Röbäcksliden* samt att utvidga stadsdelen Röbäck till att även omfatta Röbäcksliden.**

2. **Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa detsamma.**

Ärendebeskrivning

Det föreslagna namnet är ett äldre naturnamn för området söder om Lidberget. Området ligger helt inom trakten Röbäck, det föreslagna namnet kommer därigenom få en lokaliserande koppling till Röbäcks by. Kontoret önskar i samband med namngivningen att även utöka stadsdelen Röbäck för att därigenom även inbegripa Röbäcksliden, se karta.

Diskussion har förts med Mark och exploatering gällande det föreslagna namnet, vilka ställt sig positiva till förslaget. Även företrädare för bysamfälligheten och Röbäcks hembygdsförening har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige antog 27 mars 2017 den fördjupade översiktsplanen för Röbäck. Tanken är att Röbäck ska fortsätta vara en attraktiv stadsdel med en tydlig karaktär som jordbruksby, samtidigt som det planeras för tillväxt. I planen föreslås ett nytt småhusområde mellan Röbäck och Skravelsjö. Med anledning av detta, ur planeringssynpunkt och för framtida bebyggelse av området, är det viktigt att området har ett namn.

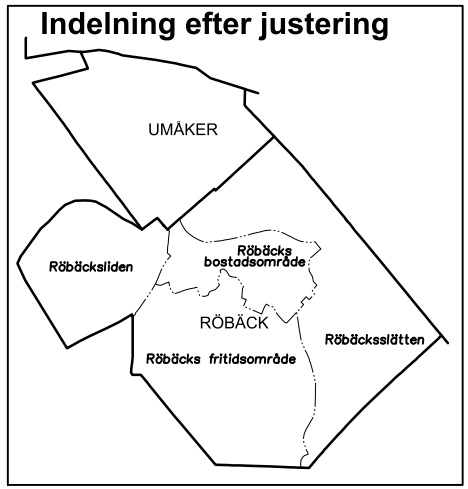
Beredningsansvarig

Anders Lidman, ortnamnshandläggare

Bilaga
Karta

Beslutet ska skickas till
- Umeå kommun, kommunfullmäktige
- Jessica Lundholm, Lantmäteri

Bilaga BN-2016/00578



UMÅKER

Röbäcksliden

RÖBÄCK

Skravelsjö

Teckenförklaring

- Nuvarande stadsdelsgräns
- Föreslagen ny stadsdels-/och områdesgräns
- Nuvarande stadsdelsområdesgräns
- Stadsdels-/ och områdesgräns avsedd att utgå

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-09-14

Näringslivs- och planeringsutskottet

Diarienr: KS-2018/00617

Remiss: Ansvar för regional kollektivtrafik i regionkommunen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ansvaret för den regionala kollektivtrafikmyndigheten i Västerbottens län övertas av regionkommunen Region Västerbotten från och med den 1 januari år 2019 och under en övergångsperiod.

att godkänna att Regionförbundet Västerbottens läns ägaransvar i Länstrafiken i Västerbotten AB med dotterbolagen Bussgods i Norr AB och del i Samtrafiken i Sverige AB och Norrtåg AB överlåts till regionkommunen Region Västerbotten under en övergångsperiod.

att godkänna att Regionförbundets i Västerbottens län delägaransvar i AB Transitio överlåts till regionkommunen Region Västerbotten under en övergångsperiod.

att uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med regionkommunen ta fram ett förslag till långsiktig lösning på organisationsfrågan av regionala kollektivtrafikmyndigheten i Västerbottens län och återkomma till fullmäktige med förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt lag 2010:1065 om kollektivtrafik ska det i varje län finnas en regional kollektivtrafikmyndighet med det övergripande ansvaret för den regionala kollektivtrafiken. I Västerbottens län fyller Regionförbundet Västerbottens län denna roll. Regionförbundet Västerbottens län ska dock avvecklas 1 januari 2019 och deras uppdrag inkorporeras i den blivande regionkommunen. Formerna för hur den regionala kollektivtrafik-myndigheten ska organiseras har utretts och remitterats till kommunerna. I föreslaget upplägg blir Regionkommunen regional kollektivtrafikmyndighet och finansiering löses genom delskatteväxling. Den operativa verksamheten föreslogs fortsatt bedrivas av Länstrafiken i Västerbotten AB.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00617

Umeå kommun menade (KS-2017/00960) att det föreslagna alternativet tydligare bör motiveras och konsekvensbeskrivas och valde att inte förorda något av de föreslagna lösningarna förrän underlaget var kompletterat.

Kommunerna har haft olika syn på vilken lösning som vore optimal och den återstående tiden innan regionförbundet upphör är kort. Medlemmarna föreslås därför att godkänna att kollektivtrafikmyndighetens verksamhet lyfts in i regionkommunen *under en övergångsperiod.*

Yttrande

Det föreslagna beslutet syftar till att säkra ansvaret för den regionala kollektivtrafikmyndigheten vid skiftet från dagens organisation 1 januari 2019. Det framgår dock inte huruvida denna tillfälliga lösning kommer att vara kostnadsneutral för kommunerna. Därav bör det göras ett tillägg att föreslaget ska inrymmas inom befintliga ramar (kostnadsneutralt) under utredningsperioden.

Det bör poängteras att ett gemensamt arbete med att ta fram en bredare och mer långsiktig överenskommelse är av stor vikt för berörda finansiärer. Umeå kommun ser fram emot att delta i förestående processen och yrkar med ovanstående tillägg på bifall till den föreslagna lösningen.

Yttrandet har tagits fram i samråd mellan Övergripande planering och UKF kollektivtrafik.

Beslutsunderlag

18RV0337 Missiv Ansvar för regional kollektivtrafik i regionkommun
Informationsbrev Region Västerbottens bolag

Beredningsansvariga

Andreas Forsgren
Charlotte Lundqvist
Emil Sandström
Malin Lagervall

Beslutet ska skickas till

regionförbundet@regionvasterbotten.se

Johan Gammelgård

Emil Sandström

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00617

Tillväxtdirektör

Umeå kommun
Näringslivs- och planeringsutskottet

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 126
Diarienr: KS-2018/00617

Ansvar för regional kollektivtrafik i regionkommunen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ansvaret för den regionala kollektivtrafikmyndigheten i Västerbottens län övertas av regionkommunen Region Västerbotten från och med den 1 januari år 2019 och under en övergångsperiod.

att godkänna att Regionförbundet Västerbottens läns ägaransvar i Länstrafiken i Västerbotten AB med dotterbolagen Bussgods i Norr AB och del i Samtrafiken i Sverige AB och Norrtåg AB överlåts till regionkommunen Region Västerbotten under en övergångsperiod.

att godkänna att Regionförbundets i Västerbottens län delägaransvar i AB Transitio överlåts till regionkommunen Region Västerbotten under en övergångsperiod.

att uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med regionkommunen ta fram ett förslag till långsiktig lösning på organisationsfrågan av regionala kollektivtrafikmyndigheten i Västerbottens län och återkomma till fullmäktige med förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt lag 2010:1065 om kollektivtrafik ska det i varje län finnas en regional kollektivtrafikmyndighet med det övergripande ansvaret för den regionala kollektivtrafiken. I Västerbottens län fyller Regionförbundet Västerbottens län denna roll. Regionförbundet Västerbottens län ska dock avvecklas 1 januari 2019 och deras uppdrag inkorporeras i den blivande regionkommunen. Formerna för hur den regionala kollektivtrafik-myndigheten ska organiseras har utretts och remitterats till kommunerna. I föreslaget upplägg blir Regionkommunen regional kollektivtrafikmyndighet och finansiering löses genom delskatteväxling. Den operativa verksamheten föreslogs fortsatt bedrivas av Länstrafiken i Västerbotten AB.

Umeå kommun menade (KS-2017/00960) att det föreslagna alternativet tydligare bör motiveras och konsekvensbeskrivas och valde att inte förorda något av de föreslagna lösningarna förrän underlaget var kompletterat.

Kommunerna har haft olika syn på vilken lösning som vore optimal och den återstående tiden innan regionförbundet upphör är kort. Medlemmarna föreslås därför att godkänna att kollektivtrafikmyndighetens verksamhet lyfts in i regionkommunen *under en övergångsperiod.*

Yttrande
Det föreslagna beslutet syftar till att säkra ansvaret för den regionala kollektivtrafikmyndigheten vid skiftet från dagens organisation 1 januari 2019. Det framgår dock inte huruvida denna tillfälliga lösning kommer att vara kostnadsneutral för kommunerna. Därav bör det göras ett tillägg att föreslaget ska inrymmas inom befintliga ramar (kostnadsneutralt) under utredningsperioden.

Det bör poängteras att ett gemensamt arbete med att ta fram en bredare och mer långsiktig överenskommelse är av stor vikt för berörda finansiärer. Umeå kommun ser fram emot att delta i förestående processen och yrkar med ovanstående tillägg på bifall till den föreslagna lösningen.

Yttrandet har tagits fram i samråd mellan Övergripande planering och UKF kollektivtrafik.

Beslutsunderlag
18RV0337 Missiv Ansvar för regional kollektivtrafik i regionkommun
Informationsbrev Region Västerbottens bolag

Beredningsansvariga
Andreas Forsgren, Charlotte Lundqvist, Emil Sandström, Malin Lagervall

Näringslivs- och planeringsutskottets beslutsordning
Näringslivs- och planeringsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
regionförbundet@regionvasterbotten.se

Umeå kommun **Protokollsutdrag**

Näringslivs- och planeringsutskottet 2018-10-09

Västerbottens läns landsting samt
kommuner i Västerbottens län

Ansvaret för regional kollektivtrafik i regionkommunen

Västerbottens läns landsting har ansökt hos regeringen om att från och med den 1 januari 2019 få överta det regionala utvecklingsansvaret enligt Lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:639) och därmed även få bilda region med direktvalt regionfullmäktige i samband med valet 2018. Länets samtliga kommuner har ställt sig positiv till denna förändring.

Den 19 juni i år beslutade Riksdagen att det regionala utvecklingsansvaret från och med nästa år ska överföras till samtliga landsting. Ansökan medför att Regionförbundet Västerbottens län avvecklas och att deras uppdrag inkorporeras i den blivande regionkommunen. En särskild fråga att hantera är organisationen av den regionala kollektivtrafiken. I Västerbottens län har landstinget och kommunerna beslutat att Regionförbundet Västerbottens län ska vara regional kollektivtrafikmyndighet.

Med anledning av regionförbundets avveckling har formerna för hur den regionala kollektivtrafikmyndigheten ska organiseras varit föremål för utredning och remiss till Västerbottens kommuner, förbundets medlemmar. Remissvaren har dock inte givit någon entydig bild över hur den framtida organisationen av kollektivtrafikmyndigheten ska utformas.

I lag (2010:1065) om kollektivtrafik anges att landstinget och kommunerna ansvarar gemensamt för den regionala kollektivtrafiken såvida inte landstinget och kommunerna kommer överens om att antingen landstinget eller kommunerna ska ha ansvaret. Eftersom regionförbundet upphör, medför det att landstinget och kommunerna behöver komma överens om en lösning för ansvarsfrågan från och med 1 januari 2019.

Med hänsyn till formuleringen i lag om kollektivtrafik, medlemmarnas divergerande syn på organisationsfrågan och den korta tid som återstår föreslås beslutas att medlemmarna godkänner att kollektivtrafikmyndighetens verksamhet lyfts in under regionkommunens ansvar under en övergångsperiod. Samma förutsättningar som gällt sedan tidigare ska även gälla under övergångsperioden. Även avseende finansieringen med den kostnadsfördelning som används i dag.

Regionkommunen ska under 2019 tillsammans med kommunerna arbeta fram en långsiktig lösning på organisationsfrågan rörande regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Ärendet ska behandlas i Region Västerbottens förbundsfullmäktige den 29 november 2018. Ert beslut behöver därför inkomma till Region Västerbotten senast den 24 oktober 2018.

Region Västerbotten
Box 443, V.Norrlandsgatan 13, 901 09 Umeå
Organisationsnummer: 222000-2436

Tel: 090-16 57 00, fax 090-77 05 91
E-post: regionforbundet@regionvasterbotten.se
Webbplats: www.regionvasterbotten.se

Förslag till formulering av beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Ansvaret för den regionala kollektivtrafikmyndigheten i Västerbottens län övertas av regionkommunen Region Västerbotten från och med den 1 januari år 2019 och under en övergångsperiod.
- Godkänna att Regionförbundet Västerbottens läns ägaransvar i Länstrafiken i Västerbotten AB med dotterbolagen Bussgods i Norr AB och del i Samtrafiken i Sverige AB och Norrtåg AB överlåts till regionkommunen Region Västerbotten under en övergångsperiod.
- Godkänna att Regionförbundets i Västerbottens län delägaransvar i AB Transitio överlåts till regionkommunen Region Västerbotten under en övergångsperiod.
- Uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med regionkommunen ta fram ett förslag till långsiktig lösning på organisationsfrågan av regionala kollektivtrafikmyndigheten i Västerbottens län och återkomma till fullmäktige med förslag till beslut.

Expediering av beslut
Vänligen expediera beslutet till regionforbundet@regionvasterbotten.se, **senast 2018-10-24**.

Vid frågor i ärendet, kontakta:
Heidi Thörnberg
Myndighetschef Kollektivtrafikmyndigheten Västerbottens län
E-post heidi.thornberg@regionvasterbotten.se
Mobil 070-516 57 35

Den nya regionen, Region Västerbotten, övertar ägandet av regionförbundets och landstingets bolag

Bakgrund

Från 1 januari 2019 bildas regionkommunen Region Västerbotten. Bildandet av region innebär bland annat att Västerbottens läns landsting, Regionförbundet i Västerbottens län och vissa uppgifter som hanteras av Länsstyrelsen förs samman till en gemensam organisation.

Delar av vad som kommer att bli den nya regionkommunens uppdrag utförs i bolag eller annan särskild verksamhetsform. Efter etableringen av Region Västerbotten överfördes flertalet av de landstingsägda bolagen till regionförbundet. Region Västerbotten och Västerbottens läns landsting driver idag därmed sammantaget ett tjugotal verksamheter i bolagsform. I och med regionbildningen övertar den nya regionkommunen landstingets och regionförbundets ägande i samtliga bolag och regionförbundets aktier överlåts därmed till den nya regionkommunen.

Bolagen representerar väsentliga värden för medborgarna och det är viktigt att dessa verksamheter samordnas med regionkommunens övergripande målsättningar – den regionala utvecklingsstrategin, regionplanen och landstingsplanen – för en långsiktig och livskraftig utveckling i regionen. Aktivt ägarskap i bolag är ett uttalat strategiskt verktyg för detta.

Vad händer nu?

Detta ska ses som en inledande och översiktlig information till förbundets medlemmar, delägare i bolagen samt bolagens styrelser och ledning. Detta är även en inbjudan till fortsatt information och dialog under hösten 2018 om det praktiska arbetet för den nya regionens övertagande av ägandet av regionförbundets och landstingets bolag. En del av det praktiska förberedelsearbetet innebär att genomföra en del överlåtelseformalia och där kommer berörda att ges särskild information kring den processen.

Har du frågor kring detta så kontakta gärna
Magdalen Alatalo, jurist Västerbottens läns landsting, 090 – 785 98 77 alternativt
magdalen.alatalo@vll.se

Mona-Lisa Fjellström, nämndsekreterare och utredare Region Västerbotten, 070-656 37 38
alternativt mona-lisa.fjellstrom@regionvasterbotten.se

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2015/00782

Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Umeåregionen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Bjurholms kommuns ansökan om medlemskap från och med den 1 januari 2019

att anta den föreslagna förbundsordningen.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet bildades 2005 av Umeå kommun, Västerbotten Läns Landsting, Försäkringskassan och Länsarbetsnämnden. Förbundet har utvidgats och består nu även av Vännäs, Vindeln, Nordmaling och Robertsfors. Bjurholms kommun har under våren ansökt om medlemskap vilket skall godkännas av medlemmarna.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Samordningsförbundet
Förslag till ny förbundsordning

Beredningsansvariga

Carina Lidgren Heimersson

Beslutet ska skickas till

Samordningsförbundet Umeåregionen

Margaretha Alfredsson
tf stadsdirektör

Carina Heimersson
kommunjurist

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsutdrag
2018-10-09

§ 272
Diarienr: KS-2015/00782

Ny medlem i Samordningsförbundet Umeåregionen

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Bjurholms kommuns ansökan om medlemskap från och med den 1 januari 2019

att anta den föreslagna förbundsordningen.

Ärendebeskrivning
Samordningsförbundet bildades 2005 av Umeå kommun, Västerbotten Läns Landsting, Försäkringskassan och Länsarbetsnämnden. Förbundet har utvidgats och består nu även av Vännäs, Vindeln, Nordmaling och Robertsfors. Bjurholms kommun har under våren ansökt om medlemskap vilket skall godkännas av medlemmarna.

Beslutsunderlag
Skrivelse från Samordningsförbundet
Förslag till ny förbundsordning

Beredningsansvariga
Carina Lidgren Heimersson

Arbetsutskottets beslutsordning
Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till
Samordningsförbundet Umeåregionen
Bjurholms kommun

Umeå kommun **Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09

Samordnings-
förbundet
UMEÅREGIONEN

KOMMUNLEDNINGSSTABEN
NÄMNDSKANSLIET
UMEÅ KOMMUN
2018 -09- 28
Dnr: | Dpl:
Aktbil: | Bil:

Kommunstyrelserna i Vännäs, Umeå, Nordmaling,
Vindeln Robertsfors och Bjurholms kommuner
Landstingsstyrelsen, Västerbottens läns landsting
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan

Angående ny medlem i Samordningsförbundet Umeåregionen

Den 2 maj 2005 bildades Samordningsförbundet Umeå av Umeå kommun, Västerbottens läns landsting, Försäkringskassan och Länsarbetsnämnden (Numera Arbetsförmedlingen). Från och med den 1 januari 2014 utvidgades förbundet med Vännäs kommun då under namnet Samordningsförbundet Umeå-Vännäs. Från och med den 1 januari 2016 utvidgades förbundet ytterligare med kommunerna Vindeln och Nordmaling under namnet Samordningsförbundet Umeåregionen. Den 1 januari 2017 gick även Robertsfors kommun med i Samordningsförbundet Umeåregionen.

Under våren 2018 har Bjurholms kommun ansökt om medlemskap i förbundet och den 8 juni behandlade förbundsstyrelsen den ansökan. Styrelsen äger inte rätt att besluta om nya medlemmar utan dess uppdrag är att lämna rekommendation till medlemmarna.

Styrelsen beslutade:

- Styrelsen beslutar att rekommendera medlemmarna att godkänna Bjurholms ansökan om medlemskap från och med den 1 januari 2019
- Styrelsen beslutar att rekommendera medlemmarna att anta den föreslagna förbundsordningen från och med 1 januari 2019

Styrelsen beslutade också att innan beslut om ny förbundsordning fattas skicka ut den på remiss till nuvarande medlemmar. Detta har gjorts och Vännäs kommun har inkommit med förslag att förstärka förbundsordningen gällande jämställdhet. Detta har gjorts genom att förstärka paragraf 4 med en skrivning om likabehandling.

Samordningsförbundets styrelse rekommenderar därmed följande förslag till beslut:

För samtliga parter utom Bjurholms kommun

- att godkänna Bjurholms kommuns ansökan om medlemskap från och med den 1 januari 2019
- att anta den föreslagna förbundsordningen från och med 1 januari 2019

För Bjurholms kommun

- att anta den föreslagna förbundsordningen från och med 1 januari 2019

Kommentar till föreslagen förbundsordning:

Medlemsfrågan och förbundsordningen ska beslutas i beslutande organ hos kommunerna och landstinget och enligt särskild ordning hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Förbundsordningen följer den mall som tagits fram och är granskats av jurister på Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Sveriges kommuner- och landsting samt Socialstyrelsen.

På styrelsens uppdrag

Mikael Holmlund
Förbundschef
Samordningsförbundet Umeåregionen

Bilaga
Förslag ny förbundsordning

Förbundsordning

Samordningsförbundet Umeåregionen

Samordnings-
förbundet
UMEÅREGIONEN

Samordningsförbundet Umeåregionen har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och landsting.

1 § Förbundets namn
Förbundets namn är Samordningsförbundet Umeåregionen.

2 § Förbundets säte
Förbundets säte är Umeå.

3 § Förbundets medlemmar
Förbundets medlemmar är Västerbottens läns landsting, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Umeå, Vännäs, Vindelns, Nordmalings, Robertsfors och Bjurholms kommuner.

4 § Förbundets ändamål
Förbundets ändamål är att inom Umeå, Vännäs, Vindelns, Nordmalings, Robertsfors och Bjurholms kommuners geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västerbottens läns landsting och kommunerna i syfte är att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. I detta ligger att bidra till systemutveckling som säkrar funktioner och samverkansformer som är hållbara över tid och som främjar individens bästa utifrån dennes behov av samordnad rehabilitering. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

Samverkan inom Samordningsförbundet är för människor vars behov ger kunskap för att dels bygga gemensamma insatser som kan möta behoven hos enskilda, men också förutsättningar för huvudmännen att arbeta med förbättringar i ordinarie verksamhetsstrukturer.

Samordningsförbundet utgör en gemensam plattform som ska underlätta samverkan mellan huvudmännen, en kunskap om varandras uppdrag och en möjlighet att gemensamt utveckla insatser för människor som har behov av att samhället mobiliserar gemensamma resurser.

Samordningsförbundets budget utgör ram och begränsning för vad som kan finansieras. Samordningsförbundet har förutsättningar att utgöra en arena för huvudmännens kunskapsutbyte, som kan bidra till systemutveckling, vilket inte begränsas av de ekonomiska ramarna.

Samordningsförbundet ska främja lika rättigheter och möjligheter för människor och motverka diskriminering kopplat till kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

5 § Styrelsen
Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av 5 ledamöter och 8 ersättare. Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västerbottens läns landsting och Umeå kommun utser en ledamot och en ersättare vardera. Övriga kommuner (Vännäs, Vindeln, Nordmaling, Robertsfors och Bjurholm) utser tillsammans 1 ledamot och 4 ersättare. Den gemensamt utsedda ledamoten utses för ett år i taget efter ett roterande schema för de 5 kommunerna enligt nedan.

Robertsfors 2019
Bjurholm 2020
Vännäs 2021
Vindeln 2022
Nordmaling 2023

Därefter gäller samma ordning från och med 2024.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt. Ledamöter och ersättare väljs på fyra år från och med den 1 januari efter det att val av fullmäktige i landsting och kommuner har ägt rum. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande.

6 § Uppgifter och beslutanderätt
Förbundsstyrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Ägarna ska samråda innan beslut om budget fattas.

Förbundet har till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda

7 § Personal
Förbundsstyrelsen kan utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

8 § Initiativrätt
En medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen (enligt respektive huvudmans beslutsordning).

9 § Samråd
Förbundsstyrelsen ska hålla förbundsmedlemmar underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmar få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10 § Kungörelser
Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden skall anslås på Umeå, Vännäs, Vindelns, Nordmalings, Robertsfors, Bjurholms kommun och på Västerbottens läns landsting officiella anslagstavla.

11 § Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, landstinget med en fjärdedel samt Umeå, Vännäs, Vindelns, Nordmalings, Robertsfors och Bjurholms kommuner gemensamt med en fjärdedel. Fördelningen av den kommunala delen fastställs utifrån antalet personer i yrkesverksam ålder (18-64 år) i respektive kommun per den 30 november året innan budget fastställs.

12 § Styrning och insyn
Förbundsstyrelsen ska upprätta tertialvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna. Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § Budget
Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästakommande kalenderår. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Umeå, Vännäs, Vindelns, Nordmalings, Robertsfors och Bjurholms kommuner samt landstinget ska utse en gemensam revisor. Den för kommunerna och landstinget gemensamma revisorn väljs av landstingsfullmäktige.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelser i 25 § FinsamL.

Revisorer utses för första gången för tiden från och med den 1 maj 2005 till och med den 31 december 2006. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i landsting och kommuner har ägt rum. Mandattiden för statens revisor hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

15 § Utträde
En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §

16 § Likvidation, upplösning och ändring av stadgar
Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan medlemmarna.

När förbundet trätt i likvidation skall skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visare en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

17 § Tvister
Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

18 § Ersättning till ledamöter och revisorer
Ersättning för arvoden och ersättning till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Umeå kommuns principer och betalas av Samordningsförbundet. För den revisor som Försäkringskassan utser betalas ersättning i särskild ordning.

19 § Arkivtillsyn
Kommunstyrelsen i Umeå kommun ansvarar för tillsynen av att Samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782)

20 § Förbundets bildande
Förbundet anses bildat den 1 maj 2005 under namnet Samordningsförbundet Umeå. Från och med den 1 januari 2014 utvidgades förbundet med Vännäs kommun då under namnet Samordningsförbundet Umeå-Vännäs.

Från och med den 1 januari 2016 utvidgades förbundet ytterligare med kommunerna Vindeln och Nordmaling under namnet Samordningsförbundet Umeåregionen. Från och med 1 januari 2017 ytterligare med Robertsfors kommun och från och med 1 januari 2019 med Bjurholms kommun, i enlighet med vad som anges i denna förbundsordning.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2018-10-01

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienr: KS-2018/00261

Redovisning av motioner 2018:2

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga bifogad redovisning av i kommunfullmäktige väckta motioner till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.
I arbetsordning för kommunfullmäktige i Umeå kommun har bland annat bestämts att kommunstyrelsen två ggr/år till kommunfullmäktige redovisar de motioner vilkas beredning inte är färdig.

Nedan presenteras statistik över motionernas beredning. Det återstår 45 motioner.

År	**Inkomna motioner**	**Beslut i KF**	**Kvar**	**Återtagen**
2015	53	48	4	1
2016	40	33	4	3
2017	50	41	9	0
2018	37	9	28	0
Summa	**180**	**131**	**45**	**4**
Procent		73 %	25 %	2 %

Beslutsunderlag

Motioner - Förteckning

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson

Tomas Jakobsson
kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2018/00261

§ 273
Diarienr: KS-2018/00261

Redovisning av motioner 2018

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att lägga bifogad redovisning av i kommunfullmäktige väckta motioner till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunallagen ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.
I arbetsordning för kommunfullmäktige i Umeå kommun har bland annat bestämts att kommunstyrelsen två ggr/år till kommunfullmäktige redovisar de motioner vilkas beredning inte är färdig.

Nedan presenteras statistik över motionernas beredning. Det återstår 45 motioner.

År	Inkomna motioner	Beslut i KF	Kvar	Återtagen
2015	53	48	4	1
2016	40	33	4	3
2017	50	41	9	0
2018	37	9	28	0
Summa	**180**	**131**	**45**	**4**
Procent		73 %	25 %	2 %

Beslutsunderlag
Motioner – Förteckning.

Beredningsansvariga
Tomas Jakobsson

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

UMEÅ KOMMUN

Motioner: Förteckning över motioner som är beroende av kommunfullmäktiges prövning och som inkommit men ej slutbehandlats av kommunstyrelsen.

Ärende-nummer	Inkom	Motion angående	Tjänste-skrivelse klar	AU/NP/PU	KS
KS-2015/00451	2015-05-06	Motion 16/2015 - Inrätta en tredje ruta gällande könsalternativ på	2015-11-02	2015-11-10	
KS-2015/00893	2015-10-27	Motion 39/2015 - Gratis kollektivtrafik upp till 13 år			
KS-2015/00974	2015-11-26	Motion 48/2015 - Policy mot rasism och främlingsfientlighet	2016-12-14	2017-05-02	2017-05-16
KS-2015/00988	2015-12-02	Motion 49/2015 - Klimatbudget för Umeå			
KS-2016/00161	2016-02-17	Motion 5/2016 - Portalparagraf till bolagens ägardirektiv - för stärkt			
KS-2016/00522	2016-06-27	Motion 24/2016 - Samverka med den andra hälftenägaren till Väven i			
KS-2016/00589	2016-08-19	Motion nr 27/2016 - Begränsning av gatumusik			
KS-2016/00665	2016-09-16	Motion 30/201 6 Umeå, försökskommun för rösträtt vid 16 år			
KS-2017/00004	2017-01-02	Motion nr 2/2017 - Styrning av kommunala bolag			
KS-2017/00140	2017-02-14	Motion 7/2017 - Bygg Socialtjänstens Hus	2017-05-15	2017-05-23	
KS-2017/00232	2017-03-14	Motion 9/2017 - Förbättrad tillgänglighet i kommunfullmäktige			
KS-2017/00540	2017-06-01	Motion 21/2017 - Huskurage - räddar liv och förebyggande våld			
KS-2017/00583	2017-06-16	Motion 26/2017 - Inriktningsprogram för Umeås befolkningspolitik	2017-06-29		
KS-2017/00610	2017-06-29	Motion 28/2017- Nya vänorter för fredens skull			
KS-2017/00865	2017-10-18	Motion 42/2017: Avloppsrening av läkemedelsrester			
KS-2017/01017	2017-12-11	Motion 45/2017: Inför integrationsplikt för nyanlända och asylsökande i			
KS-2017/01044	2017-12-19	Motion 47/2017: Upphandlingar mot sexuella trakasserier			
KS-2018/00111	2018-01-31	Motion 4/2018 - Instifta ett stimulansbidrag, Lennart Johansson, Tina	2018-05-31		
KS-2018/00201	2018-02-23	Motion 5/2018: Inrätta ett Trygghetens Hus - Veronica Kerr (KD)			
KS-2018/00225	2018-03-07	Motion 6/2018: Mentorskap för nyutexaminerade lärare, Anna-Karin			
KS-2018/00289	2018-03-27	Motion 8/2018: Åtgärder för minskad barnfattigdom, Vänsterpartiet			
KS-2018/00321	2018-04-09	Motion 10/2018: Säkra äldreomsorgen, utbildning på arbetstid, Åsa			
KS-2018/00366	2018-04-25	Motion 14/2018: Inrätta kommunfullmäktiges geografiutskott; Saasha	2018-09-28		
KS-2018/00400	2018-05-08	Motion 16/2018; Inför Skatteschyst			
KS-2018/00411	2018-05-14	Motion 17/2018: Skärp kontrollen av försörjningsstöd; Igor Jonsson (M)			
KS-2018/00423	2018-05-22	Motion 18/2018: Gratis mensskydd till unga; Gudrun Nordborg, (V)			
KS-2018/00424	2018-05-22	Motion 19/2018: Ansök om att bli Förvaltningsområde för			
KS-2018/00451	2018-05-28	Motion 20/2018: Åldersmässigt rättvist försörjningsstöd; Saasha			
KS-2018/00457	2018-05-29	Motion 21/2018: Gör Ola Ullsten till hedersmedborgare samt uppkalla			
KS-2018/00491	2018-06-12	Motion 22/2018: Lampskärm till Förintelsens minne; Henrik Agerhäll			
KS-2018/00581	2018-07-24	Motion 23/2018: Tvåtredjedelsmajoritet för tillsättning av stadsdirektör;			
KS-2018/00582	2018-07-24	Motion 24/2018: Redovisa Vävens resultat i årsredovisning och			
KS-2018/00583	2018-07-24	Motion 25/2018: Nätpublicera motioner och frågor; Henrik Agerhäll (SD)			
KS-2018/00584	2018-07-24	Motion 26/2018: Demografisk analys som verktyg mot brott och social			
KS-2018/00585	2018-07-24	Motion 27/2018: Joint ventures vid kommunala nybyggnationer; Henrik			
KS-2018/00588	2018-07-30	Motion 28/2018: Handlingsplan mot tro på divergent human evolution;			
KS-2018/00592	2018-08-02	Motion 29/2018: Skapa ytterligare närhet och trygghet i			
KS-2018/00593	2018-08-02	Motion 30/2018: Porrfilter i skolan - självklart; Anna-Karin Sjölander (C)			
KS-2018/00601	2018-08-13	Motion 31/2018: Ledighet vid uppbrottsprocess; Saasha Metsärantala	2018-09-18	2018-09-25	
KS-2018/00602	2018-08-13	Motion 32/2018: Närvaroteam; Saasha Metsärantala (FI)			
KS-2018/00610	2018-08-16	Motion 33/2018: Ett maxtak på 15 barn i förskolan; Elisabeth Zachrisson,			
KS-2018/00613	2018-08-16	Motion 34/2018: Faktasammanställning mot zogtänkande och			
KS-2018/00660	2018-08-31	Motion 35/2018: Bygdepott för förbättrad lokal - och			
KS-2018/00709	2018-09-24	Motion 36/2018: Vidareutveckla kvinnohistoriska museum; Saašha			
KS-2018/00728	2018-09-28	Motion 37/2018: Hedra Umeås första offentliga transperson; Jan			